



Správa
Pražského hradu

SPH 385/2025

ZČ

ID RS

Smlouva o spolupráci při pořádání akce „Příměstský tábor na Pražském hradě“

Smluvní strany:

Správa Pražského hradu

se sídlem: Hrad I. nádvoří č.p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1

právní forma: příspěvková organizace

Zřizovací listina č.j. 401.495/93 z 19.4.1993

zastoupena: Pavlem Vyhnánkem, M.A., ředitelem

IČO: 49366076

DIČ: CZ49366076

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

plátce DPH

(dále jen „**Správa**“)

a

JEJDA..., z.s.

se sídlem: S. K. Neumanna 4166/6, 586 01 Jihlava

zastoupen: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

IČO: 27002292

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxx

číslo účtu: xxxxxxxxxxxx

spolek zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně

pod spisovou značkou L 11201

není plátcem DPH

(dále jen „**Pořadatel**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě vzájemného konsenzu a v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, (dále jen “OZ”) tuto

**Smlouvu o spolupráci při pořádání akce
„Příměstský tábor na Pražském hradě“
(dále jen „**smlouva**“)**

SPRÁVA PRAŽSKÉHO HRADU

Hrad I. nádvoří č.p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1

tel.: 224371111, www.brad.cz, e-mail: sekretariat.sph@hrad.cz

Preamble

Smluvní strany mezi sebou uzavírají tuto smlouvu za účelem kulturního využití areálu Pražského hradu a zámku Lány formou pořádání Příměstského tábora na Pražském hradě (dále také jen „akce“) a touto smlouvou mezi sebou upravují vzájemná práva a povinnosti, které jim ze vzájemné spolupráce vyplývají a jež se zavazují plnit pro řádný průběh akce.

Článek I.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran pro spolupráci při přípravě a realizaci akce Příměstského tábora na Pražském hradě, který se uskuteční ve čtyřech turnusech, každý v maximální kapacitě 30 dětí v areálu Pražského hradu a zámku Lány.
2. Bližší specifikace a vymezení akce:
Příměstský tábor je určen pro děti od 5 do 14 let.
Jedná se o tzv. docházecký tábor, na kterém je pro děti zajištěn celodenní program a stravování, a to pod odborným pedagogickým dohledem, který bude zajištěn ze strany Pořadatele.

Termín konání akce je stanoven: I. turnus: 14. - 18. 7. 2025 (věk 9-14 let)

II. turnus: 21. - 25. 7. 2025 (věk 5-8 let)

III. turnus: 11. - 15. 8. 2025 (věk 5-8 let)

IV. turnus: 18. - 22. 8. 2025 (věk 9-14 let)

V časech vždy mezi 7:30 do 16:30. Každý turnusový čtvrtek je plánováno přespání v Lánech do pátečního rána.

Příměstský tábor je určen primárně pro děti zaměstnanců Kanceláře prezidenta republiky, Správy, Útvaru pro ochranu prezidenta České republiky, Hradní stráže, Hasičského útvaru ochrany Pražského hradu a Lesní správy Lány. Účast třetích osob na akci (účastníků/dětí) bude umožněna až pakliže se nepodaří naplnit kapacitu ze strany dětí zaměstnanců organizací uvedených v předchozí větě.

3. Akce bude probíhat za podmínek, které stanoví tato smlouva, přičemž se Pořadatel zejména zavazuje v rámci konání akce zajistit organizaci akce, bezpečnost účastníků akce a zabránit vzniku škod na zdraví a na majetku Správy a účastníků akce.

Článek II.

Práva a povinnosti Pořadatele

1. Pořadatel se v rámci spolupráce na akci zavazuje:
 - i) Zajistit odborný pedagogický dohled v rozsahu umožňujícím řádné pořádání akce podle Správou odsouhlasené koncepce, programu a vymezení akce. Tento personál musí splňovat následující podmínky:

- předložení výpisu z trestního rejstříku bez záznamu,
- pedagogické či jiné odborné vzdělání,
- věk minimálně 18 let,
- dobrý zdravotní stav a fyzická kondice.

Pořadatel a jeho prostřednictvím pedagogický dozor jsou plně odpovědní za dětské účastníky akce, a to po celou dobu trvání akce uvedenou v čl. I odst. 2 této smlouvy, včetně dob transferu mezi místy, na kterých se bude akce konat. Pořadatel se zavazuje zajistit si veškerá povolení k uspořádání akce, jsou-li potřebná, a na vyžádání je předložit Správě, jakož i zajistit dodržování veškerých právních norem a předpisů (hygienické, pedagogické, bezpečnostní apod.) souvisejících s akcí.

- ii) Zajistit přijetí dětí na akci a vést jejich evidenci. Zajistit souhlasy zákonných zástupců dětí účastnících se akce o zařazení do programu akce, potvrzení o zdravotní způsobilosti, souhlas s nakládáním s osobními údaji a využitím fotografií a dokumentace akce pro reklamní účely Správy a Pořadatele, jakož i další nezbytná potvrzení či doklady.
- iii) Zajistit akci jako takovou na svůj náklad a na své nebezpečí, a to včetně případných transferů (včetně autobusových), pakliže budou v rámci programu realizovány. Pořadatel v rámci spolupořádání akce zajistí vše potřebné pro uspořádání akce dle této smlouvy. Správa bere na vědomí, že pro Pořadatele budou akci zajišťovat i další fyzické či právnické osoby. Pořadatel vždy však odpovídá ve vztahu ke Správě tak, jako by ji zajišťoval on sám.
- iv) Zajistit pitný režim a stravování účastníků akce, přičemž se zavazuje odebrat od Správy a Správě uhradit stravování v režimu oběda a odpolední svačiny pro všechny účastníky včetně jejich pedagogického dozoru na každý den a dále pak jednu snídani a jednu teplou (buřty) a jednu studenou večeři (vždy vztaženo ke každému jednomu turnusu) (dále jen jako „strava“) a za poskytnutou stravu Správě uhradit na základě daňového dokladu následující částky za každého účastníka akce:

účastník	5 - 8 let	345,- Kč/turnus
účastník	9 - 14 let	435,- Kč/turnus
pedagogický dozor		610,- Kč/turnus

K celkové částce bude připočteno DPH za stravu v zákonné výši.

Pitný režim bude zajištěn výlučně ze strany Pořadatele. Pořadatel je povinen Správu informovat nejpozději 3 pracovní dny před začátkem příslušného turnusu o počtu účastníků a členů pedagogického dozoru a požadovaném počtu stravy. Případné požadavky na dietní stravu oznámí Pořadatel Správě nejpozději 10 pracovních dnů před začátkem příslušného turnusu.

Úhrada stravy proběhne ze strany Pořadatele na základě daňového dokladu vystaveného Správou po ukončení II. a IV. turnusu. Do fakturace tak bude zahrnuta strava zajištěná a poskytnutá Správou za měsíc červenec a následně za měsíc srpen.

- v) Seznámit se a v areálu Pražského hradu, zámku Lány dodržovat interní předpisy Správy, především:
 - Směrnice č. 01/04/2011 k zajištění požární ochrany,
 - Směrnice č. 01/01/2017 ustanovující systém prevence a řízení rizik,

- Rozhodnutí vedoucího KPR č. 151121, kterým se upravuje režim vstupu pro veřejnost do areálu Pražského hradu,
 - Směrnice č. 7/2024 o režimu vstupů a pohybu osob ve veřejnosti nepřístupných objektech a prostorách Pražského hradu
 - Směrnice č. 120222 o režimu vstupu do areálu zámku Lány,
 - Dopravní řád – vybraná ustanovení,
 - Návštěvní řád areálu zámku Lány,
 - Návštěvní řád areálu Pražského hradu.
- vi) Pořadatel se zavazuje uvádět Správu jako spolupořadatele (a to jak v tištěné podobě, tak i v rámci webové prezentace, na sociálních sítích, TV, rádiu apod.). V případě, že bude vydávat plakáty a další propagační materiály na tuto akci je povinen uvést logo Správy nebo slovní spojení: „spolupořadatelem je Správa Pražského hradu“. Tyto propagační materiály předloží Správě v dostatečném časovém předstihu ke schválení kontaktní osobě za Správu. Pořadatel se také zavazuje uveřejnit logo Správy na veškerých plakátech a dalších materiálech dle tohoto odstavce (v případě, že budou takové materiály vydány). Každé jednotlivé použití loga Správy musí být předem písemně odsouhlaseno ze strany Správy.
- vii) Zajistit výrobu propagačních materiálů, předmětů a pomůcek na akci a propagačních materiálů, zajistit nezbytné technické služby (např. ozvučení). Zajistit, že nedojde při realizaci akce k porušení autorských práv či jakékoli prezentace a propagace akce, vzniknou-li nebo budou-li použita při plnění povinností Pořadatele vyplývajících z této smlouvy autorská díla.
- viii) Vypracovat návrh harmonogramu příprav akce a předložit ho Správě ke schválení v přiměřené lhůtě či ve lhůtách mezi smluvními stranami dohodnutých, nejpozději do 13. 5. 2025.
- ix) Pořadatel se zavazuje postupovat v plnění svých práv a povinností vyplývajících z této smlouvy tak, aby nepoškodil dobré jméno Správy, Kanceláře prezidenta republiky, prezidenta republiky nebo Pražského hradu. V případě porušení tohoto ustanovení se zavazuje uhradit Správě prokazatelně vzniklou újmu. Pořadatel odpovídá za veškerou újmu, majetkovou i nemajetkovou, vzniklou Správě z důvodu porušení povinností Pořadatele stanovených touto smlouvou nebo právními předpisy. Pořadatel rovněž odpovídá za veškerou újmu způsobenou Správě v souvislosti se zajištěním akce (zaměstnanci, poddodavateli či dalšími osobami), stejně, jako by ji způsobil sám. Škodou se pro účely této smlouvy rozumí zejména škoda vzniklá na nemovitých věcech v areálu Pražského hradu a/či zámku Lány, na přístupové trase, poškození či zničení movitých věcí Správy (například vozidel parkujících v areálu, mobiliáře jako jsou lavičky, odpadkové koše apod.) či třetích osob a zařízení na výše uvedených místech se nacházejících. Pořadatel odpovídá za škody způsobené třetím osobám na zdraví, či jejich majetku v plném rozsahu. Správa neodpovídá za případné poškození zdraví a majetku osob účastnících se akce.
- x) Pořadatel se zavazuje konzultovat se Správou veškeré otázky týkající se technického zajištění akce, propagace a dalších provozních otázek.
- xi) Pořadatel prohlašuje, že je řádně pojištěn, a to především v souladu s obecnými pojistnými podmínkami pojištění odpovědnosti za škody vznikající z veškerých omylů, opomenutí či nedbalosti při výkonu činností v rámci smlouvy; toto pojištění musí být

způsobilé krýt vzniklou škodu v okamžiku, kdy škodní událost nastala a byla oznámena jako událost pojistná. Pořadatel se zavazuje udržovat pojištění v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy. Kopie příslušné pojistné smlouvy bude předložena ke dni podpisu této smlouvy.

- xii) Pořadatel není oprávněn provádět exteriérové úpravy dotčených prostor, zasahovat do instalace nebo elektroinstalace objektů areálu Pražského hradu a zámku Lány, přemísťovat venkovní mobiliář apod. Pořadatel dále bere na vědomí, že na zdi objektů Pražského hradu a zámku Lány není možné instalovat/umísťovat a/či lepit jakékoliv reklamní/informační prvky či kresby apod., stejně tak do oken a na dveře objektů.
- xiii) Pořadatel je povinen zajistit a vypořádat všechny povinnosti vůči OSA (pokud vzniknou) a uhradit všechny poplatky týkající se akce, jež OSA vyměří. Za porušení povinností dle předchozí věty nenese Správa žádnou odpovědnost.
- xiv) Pořadatel bere na vědomí, že v areálu Pražského hradu a zámku Lány je zakázáno užívat a/či provozovat zejména nikoliv však výhradně videomapping, světelné show, laser mapping, audiovizuální efekty apod.
- xv) Pořadatel nesmí v prostoru areálu Pražského hradu a zámku Lány využívat jakékoliv prostředky poškozující architekturu Pražského hradu a zámku Lány a sousedících objektů, zejména takové prostředky, které by zvyšovaly vlhkost vzduchu, jako jsou například různé dýmové efekty. Dále pak Pořadatel nesmí v areálu Pražského hradu a zámku Lány používat jakékoliv pyrotechnické pomůcky či jiné pomůcky a prostředky, které by mohly ohrozit či poškodit dobré jméno Správy, Kanceláře prezidenta republiky, Pražského hradu či prezidenta republiky.
- xvi) Pořadatel se zavazuje přistupovat s maximální šetrností k objektům i prostředí areálu Pražského hradu a zámku Lány, to znamená udržovat dotčené prostory a jejich okolí v čistém, upraveném stavu a případné nezbytné odpadky či znečištění průběžně odstraňovat.
- xvii) Pořadatel bere na vědomí, že areál Pražského hradu, resp. jeho vzdušný prostor, je zakázaným prostorem LKP1 PRAŽSKÝ HRAD dle leteckého předpisu L 2 – Pravidla létání. Vstup do zakázaného prostoru je možný pouze na základě povolení vstupu vydaného příslušným správním úřadem. Pořadatel je povinen na vyžádání Správy takové povolení předložit, bude-li v areálu Pražského hradu používat bezpilotní letadlo.
- xviii) Pořadatel bere na vědomí zákaz pořizovat fotodokumentaci, audiovizuální či jiný obdobný záznam uvnitř prostor Nového paláce Pražského hradu (budova č.p. 1 - Hrad I. nádvoří č.p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1). Pořadatel se zavazuje, že veškerou fotodokumentaci, audiovizuální či jiný obdobný záznam pořízený během akce či v průběhu její přípravy a likvidace nevyužije žádným způsobem pro komerční účely (tj. nevzniknou předměty či jiné výstupy určené k prodeji zboží či prodeji služby, které by výrazně zachycovaly uvedený prostor areálu Pražského hradu nebo zámku Lány, ve kterém se akce uskuteční). Takto pořízená fotodokumentace či záznam může sloužit pouze k účelům v rámci Pořadatele, tj. k prezentaci a propagaci Pořadatele.
- xix) Pořadatel se zavazuje v rámci areálu Pražského hradu a zámku Lány bez výhrad dodržovat bezpečnostní pokyny příslušných pracovníků Útvaru pro ochranu prezidenta České republiky a Hradní stráže, je-li to z povahy věci nezbytné.
- xx) Zajistit pro všechny účastníky akce trička a kšiltovky, které budou odkazovat na skutečnost, že se u jejich držitelů jedná o účastníky akce. Pořadatel se zavazuje uvést na tričku logo Správy. Použití loga však musí být Správou předem odsouhlaseno, tzn. že

Pořadatel zašle k odsouhlasení Správě vizualizaci použití loga a vyčká na souhlas Správy.

- xxi) Na žádost Pořadatele a po předchozím písemném souhlasu Správy je Pořadatel oprávněn zapojit do akce jako partnery akce i třetí subjekty, v takovém případě vzniká smluvní vztah mezi Pořadatelem akce a partnerem. V žádosti o odsouhlasení je Pořadatel povinen uvést rozsah zapojení partnera a případná poskytnutá protiplnění Pořadatele za taková partnerství. Souhlas s umístěním loga partnerů Pořadatele akce na propagačních materiálech k akci bude předmětem písemného souhlasu Správy.

Článek III. Práva a povinnosti Správy

1. Správa se v rámci spolupráce na akci zavazuje:

- i) Poskytnout pro akci uvedenou v čl. I. této smlouvy v rámci spolupráce na ní určené prostory, konkrétně Míčovnu Pražského hradu. Tento objekt bude sloužit jako zázemí akce.
- ii) Zajistit a uhradit dodávku energií do objektu uvedeného pod bodem i) tohoto článku.
- iii) Zajistit a uhradit vybavení objektu potřebným mobiliářem. Dotčené prostory i mobiliář poskytne Správa Pořadateli bezúplatně v rámci spolupráce na pořádání akce. Prostory budou předány Pořadateli před začátkem I. a III. turnusu akce a Pořadatelem vráceny zpět Správě po skončení II. a IV. turnusu. Po dobu konání akce (resp. od převzetí do předání dotčených prostor zpět Správě) je provozovatelem těchto dotčených prostor Pořadatel.
- iv) Spolupracovat s Pořadatelem při organizaci akce, jakož i spolupracovat s dalšími složkami a organizacemi, které se na akci budou podílet.
- v) Zajistit a uhradit úklid prostor, ve kterých se akce koná. Kontrola prostor a jejich okolí po akci bude provedena Správou nejpozději po II. a IV. turnusu akce. Kontrola bude zejména probíhat za účelem zjištění, zda dotčené prostory a jejich okolí odpovídá stavu, ve kterém byly předány Pořadateli. Součástí předání bude také řešení případných vzniklých škod.
- vi) Zajistit stravu vyjma pitného režimu pro účastníky akce a pro pedagogický dohled v rozsahu a za podmínek uvedených v článku II. odst. 1 bodu iv). Zajištěním se rozumí příprava stravy, její podání a následně i úklid.
- vii) Správa je oprávněna kontrolovat plnění povinností Pořadatele podle této smlouvy a v případě zjištěného neplnění jakékoliv povinností ukládat, aby Pořadatel sjednal nápravu.
- viii) Poskytnout Pořadateli logo Správy za účelem jeho využití v souvislosti s propagací akce, tj. i na tričku dle článku II. odst. 1 bod xx) této smlouvy.
- ix) Uhradit Pořadateli náklady na pořízení triček a kšiltovek dle článku II. odst. 1 bod xx) této smlouvy, přičemž náklady na pořízení nesmí přesáhnout částku 50.000,- Kč bez DPH. Náklady budou uhrazeny na základě daňového dokladu vystaveného Pořadatelem ke dni zahájení I. turnusu akce. Přílohou daňového dokladu bude kopie dokladu o pořízení triček a kšiltovek. Splatnost daňového dokladu se sjednává na 14

dní od jeho doručení Správě. Pořadatel je oprávněn zaslat daňový doklad na e-mail Správy – posta@hrad.cz.

Článek IV.

Cena táborového pobytu a platební podmínky

1. Cena táborového pobytu pro jednoho účastníka (včetně stravného) nepřekročí 3.950,-Kč (slovy: třítisícdevětsetpadesát korun českých). Podmínky splatnosti ceny budou upřesněny v přihlašovacím formuláři na akci, který formou odkazu na webové stránky Pořadatele rozešle Správa. Platba bude prováděna jednotlivými účastníky přímo k rukám Pořadatele.
2. Tržby dle předchozího odstavce náležejí v plném rozsahu Pořadateli, výjimkou je úhrada za stravu dle článku II. odst. 1 bod iv).
3. Strava bude uhrazena na základě daňového dokladu řádně vystaveného Správou, který je Správa oprávněna vystavit po skončení II. a IV. turnusu. Splatnost daňového dokladu bude činit 14 dní od jeho vystavení. Správa je oprávněna zaslat daňový doklad na e-mail Pořadatele - info@jejda.cz.
4. Správa nebude hradit Pořadateli žádné finanční prostředky související s pořádáním akce s výjimkou nákladů na pořízení triček a kšiltovek, jak je upraveno v článku III. odst. 1 bod ix) této smlouvy. Správa se bude na akci podílet výlučně v rozsahu zajištění prostor a dále jak uvedeno v článku III. odst. 1. této smlouvy, přičemž veškerá odpovědnost v souvislosti s akcí nad rámec povinností Správy dle článku III této smlouvy je odpovědností Pořadatele.

Článek V.

Další ujednání

1. Smluvní strany se dohodly na sestavení pracovní skupiny pro uspořádání akce.
Kontaktní osoby:
Garant akce/kontaktní osoba: xxxxxxxxxxxx
tel.: xxxxxxxxx
e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Za Správu: xxxxxxxxxxxx
tel.: xxxxxxxxxxxx
e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Za Pořadatele: xxxxxxxxxxxx
tel.: xxxxxxxxxxxx
e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
2. Každá ze stran je povinna účastnit se na předmětu spolupráce v rozsahu podle této smlouvy a zdržet se jakékoliv činnosti, která by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu spolupráce.
3. Smluvní strany jsou navzájem povinny se neprodleně informovat o všech okolnostech, které by mohly mít vliv na úspěch akce, její přípravu a realizaci.

4. Bez předchozího písemného souhlasu smluvních stran nelze tuto smlouvu nebo práva z ní plynoucí postoupit jinému subjektu.

Článek VI. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami do ukončení akce a vypořádání všech práv a povinností z této smlouvy vyplývajících.
2. Od této smlouvy je možné odstoupit v případě, kdy druhá smluvní strana neplní své povinnosti stanovené touto smlouvou. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
3. Otázky touto smlouvou výslovně neupravené se budou řídit příslušným ustanovením obecně závazných právních předpisů.
4. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
5. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, za předpokladu úplné bezvýhradné shody na jejich obsahu, bez připuštění, byť nepatrných odchylek, podepsaných oběma oprávněnými zástupci smluvních stran, jakákoliv ústní ujednání o změnách této smlouvy budou považována za právně neplatná a neúčinná.
6. Smluvní strany se dohodly, že případné spory budou řešit nejprve vzájemnou dohodou. Pokud nedorazí ke vzájemné dohodě, budou spory vyplývající z této smlouvy řešeny u místně příslušného soudu Správy dle jejího sídla v Praze.
7. Osobní údaje, popř. i jiné (např. nikoliv však výhradně RZ vozidel pro zajištění vjezdu do areálu Pražského hradu, apod.) zpracovává Správa pouze po dobu a za účelem naplnění této smlouvy. Pořadatel se zavazuje informovat své zaměstnance nebo osoby, jejichž osobní údaje předává, o zpracování těchto údajů Správou v rozsahu daném touto smlouvou. Všeobecné nakládání a zpracovávání osobních údajů vyplývá z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
8. Smluvní strany sjednávají, že si budou písemnosti dle této smlouvy zasílat na kontakty, které jsou pro konkrétní jednání uvedené v této smlouvě či na adresu sídla smluvní strany. Smluvní strany také sjednávají, že si mohou platně zasílat jakákoli písemná právní jednání dle této smlouvy i do příslušné datové schránky formou datové zprávy (je třeba aktivace služby poštovní datová zpráva). Takové doručení, je-li v souladu s platnými právními předpisy, se považuje za platné doručení písemnosti dle této smlouvy. Smluvní strany sjednávají, že se na doručení písemností dle této smlouvy uplatní příslušné domněnky dojití dle § 573 OZ, a dle § 18a zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění.

9. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech. Po podpisu obdrží Správa jeden stejnopis a Pořadatel také jeden stejnopis.
10. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění. Uveřejnění smlouvy zajistí bez zbytečného odkladu po jejím podpisu Správa.

V Praze dne

xxxxxxx
xxxx
JEJDA..., z.s.

V Praze dne

Pavel Vyhnánek, M.A.
ředitel
Správa Pražského hradu