

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

č. smlouvy příkazce: 27/2025

č. smlouvy příkazníka: 25035

PŘÍKAZCE

Jihomoravské muzeum ve Znojmě, příspěvková organizace

zapsané v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl Pr, vložka 1222

Sídlo: Přemyslovců 129/8, 669 02 Znojmo

IČ: 00092738

DIČ: není plátce DPH

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Znojmo

Číslo účtu: 1581165309/0800

Zastoupena: Ing. Vladimírou Durajkovou, ředitelkou

a

PŘÍKAZNÍK

TENDERA partners, s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 114773

Sídlo: č.p. 424, 664 67 Syrovice

Kontaktní adresa: Česká 161/1, 60200 Brno

IČ: 08668477

DIČ: CZ08668477

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Znojmo

Číslo účtu: 2901721314/2010

Zastoupen: Ing. Romanem Bielakem, jednatelem

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek příkazníka obstarat záležitosti příkazce, a to zastoupit příkazce při zadávání veřejných zakázek:

- a. **Regálové systémy** – podlimitní veřejná zakázka na dodávky s předpokládanou hodnotou 5 mil. Kč bez DPH zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení
- b. **Cornštejn – oprava starého paláce – havarijný stav** – veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce s předpokládanou hodnotou 2,3 mil. Kč bez DPH

a závazek příkazce zaplatit za to úplaty dle čl. V této smlouvy.

2. Činnosti zástupce zadavatele ve veřejné zakázce jsou uceleným komplexem činností a rozumí se jimi provedení veškerých činností potřebných dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), jakož i Zásad vztahů JMK k řízení PO ev.č 80/INA-VOK v aktuálním znění, vnitřních předpisů příkazce a zastupování zadavatele v zadávacím řízení a další činnosti a agendu související s realizací shora uvedené veřejné zakázky jako např. vyřizování námitek, jednání s ÚOHS, s řídicím orgánem OP apod., a to tak aby bylo dosaženo účelu předpokládaného předmětnou zakázkou.

3. Příkazník je pověřen příkazcem jako zadavatelem veřejné zakázky k zastoupení zadavatele v zadávacím řízení ve smyslu ustanovení § 43 zákona na základě této příkazní smlouvy a udělené plné moci.

II. Zadávání veřejných zakázek

1. Příkazník v souladu se zákonem a příkazcovými pokyny navrhne a připraví zadávací podmínky včetně obchodních, veškeré další dokumenty vycházející z povinností zadavatele související se zadáváním

předmětné zakázky uložené zadavateli zákonem a jeho zřizovatelem, příkazník dále zastoupí příkazce při zadávání VZ na stavební práce a dodávky.

2. Pokynem se rozumí veškerá emailová korespondence, telefonická komunikace či ústní dohoda. Pokud příkazník na jakýkoliv pokyn ze strany příkazce nenamítne nesrozumitelnost tohoto pokynu, a to nejpozději do 2 kalendářních dnů, považuje tento pokyn za jasný a srozumitelný pro příkazníka a zavazuje se jej vykonat.
3. Příkazník je zejména povinen:
 - a) Připravit návrh zadávacích podmínek;
 - b) Připravit návrh veškerých dokumentů nezbytných k zahájení, průběhu a zakončení zadávacího řízení (např. odůvodnění veřejné zakázky, veškerých zpráv a protokolů, rozhodnutí, oznámení, žádosti o objasnění kvalifikace či nabídky, evidenci úkonů apod.);
 - c) Zastupovat zadavatele v zadávacím řízení při jednotlivých úkonech, které je zadavatel povinen činit v průběhu zadávacích řízení, s výjimkou rozhodnutí zadavatele;
 - d) Organizačně zajistit průběh zadávacího řízení (např. pozvat veškeré aktéry na jednání komise, moderovat jednání komise; komunikovat s uchazeči apod.);
 - e) Zkontrolovat nabídky a s odůvodněním sdělit zadavateli zejména zda obsahují doklady o požadované kvalifikaci a zda příkazník považuje kvalifikaci za prokázanou, zda příkazník považuje požadavky zákona a zadavatele za splněné, zda nabídka není v rozporu se zákonem a podmínkami zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci, zda jsou v nabídce uvedeny všechny položky, zda nabídky neobsahují nulové položky a zda výši nabídkových cen příkazník považuje za mimořádně nízkou;
 - f) Plnit zveřejňující povinnosti příkazce ve Věstníku veřejných zakázek, profilu zadavatele, pokud je to požadováno;
 - g) Připravit a předat dokumentaci zakázky k jejímu uchování;
 - h) Na žádost příkazce zpracovat stanoviska k žádostem či vyjádřením apod. kontrolních orgánů, zajistit vypořádání námitek;
 - i) Zastupovat příkazce v případných řízeních souvisejících s předmětnou veřejnou zakázkou, vedenými správními a soudními orgány;
 - j) Poskytnout příkazci konzultace v souvislosti se zadáváním předmětné veřejné zakázky.
4. Příkazník je povinen zastupovat příkazce při veškerých úkonech zadavatele stanovených zákonem, připravit veškeré písemnosti a organizačně zajistit celý průběh zadávání předmětné zakázky; není-li právním předpisem nebo příkazcem stanoveno jinak. Příkazník je rovněž povinen připravit podle pokynů příkazce veškeré podklady a znění písemností pro úkony, které příkazník není oprávněn učinit. Příkazník je rovněž povinen podle pokynů příkazce zpracovat veškeré písemnosti pro případnou kontrolu a přezkum zadávání veřejných zakázek. Příkazník je povinen na výzvu příkazce poskytnout odůvodnění určité části zadávací dokumentace, či určitého postupu.
5. Příkazník je povinen předat příkazci kompletní dokumentaci veřejné zakázky k uchování, vč. soupisu všech dokumentů a dokladů, které jsou v dokumentaci obsaženy.

III. Doba plnění

1. Příkazník je povinen:
 - a) nejpozději do 3 kalendářních dnů požádat příkazce o doplnění podkladů k zadávacímu řízení, které mu byly příkazcem zaslány ke zpracování, na pozdější žádost o doplnění nemusí příkazce brát zřetel; bez žádosti o doplnění se považují předložené podklady příkazcem k zadávacímu řízení za kompletní.
 - b) nejpozději do 10 kalendářních dnů po té, co od příkazce obdrží požadavky na vypsání zadávacího řízení předložit v elektronické podobě návrh zadávacích podmínek. Příkazník je povinen vždy bezodkladně, nejpozději do 3 pracovních dnů zpracovat případné připomínky příkazce a připravit aktualizovaný návrh zadávacích podmínek;
 - c) nejpozději do 3 kalendářních dnů, ode dne pokynu příkazce a zákonné lhůty, zahájit zadávací řízení na profilu zadavatele a uveřejnit veškeré nutné dokumenty včetně příloh, pokud se

smluvní strany nedohodnou jinak. Příkazník je povinen upozornit na případné nesrovnalosti či neúplnost projektové dokumentace a soupisu prací.

2. Příkazník se zavazuje činit tak, aby při zadávání veřejné zakázky nevznikaly nedůvodné prostoje, zejména při otevírání obálek a následně v dalších jednáních komise.
3. Výkon činnosti zástupce zadavatele podle této smlouvy bude vykonáván od uzavření této smlouvy do ukončení veškerých činností zástupce zadavatele dle této smlouvy. Konkrétní termíny jsou závislé na termínech zadání a průběhu veřejné zakázky a termínech pro schválení zadávací dokumentace zřizovatelem.

IV. Místo plnění

1. Místem plnění je sídlo příkazce Přemyslovců 129/8, Znojmo – zejména otvírání obálek (s ohledem na druh zadávacího / výběrového řízení) a hodnocení nabídek.

V. Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Odměna příkazníka za služby zástupce zadavatele dle této smlouvy se dohodou smluvní stran stanovuje takto:

cena vč. DPH	141.715,20 Kč
cena bez DPH	117.120,00 Kč
výše DPH	24.595,20 Kč
sazba DPH	21 %

Cena je stanovena takto:

- a. VZ **Regálové systémy** (dle čl. I, odst. 1, písm. a) této smlouvy)

cena vč. DPH	74.778,00 Kč
cena bez DPH	61.800,00 Kč
výše DPH	12.978,00 Kč
sazba DPH	21 %

- b. VZ **Cornštejn – oprava starého paláce – havarijný stav** (dle čl. I, odst. 1, písm. b) této smlouvy)

cena vč. DPH	66.937,20 Kč
cena bez DPH	55.320,00 Kč
výše DPH	11.617,20 Kč
sazba DPH	21 %

2. Uvedená cena je cena nejvýše přípustná, kterou je možno překročit pouze v případě změny – zvýšení sazby DPH.
4. Dohodnutá cena zahrnuje veškeré náklady na výkon příkazníka Účetní doklad – faktura - musí obsahovat náležitosti daňového dokladu a **název VZ**. V případě, že účetní doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn zaslat jej ve lhůtě splatnosti zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu. Podkladem pro vystavení faktury sjednané ceny dle této smlouvy bude **písemný protokol o předání a převzetí podepsaný oběma smluvními stranami**.
5. Faktura je splatná do 20 dnů ode dne jejího doručení objednateli na adresu sídla příkazce.
6. Příkazník není oprávněn po příkazci žádat poskytnutí zálohy.
7. Hradí se pouze uskutečněné zastupování příkazce.
8. V případě zrušení zadávacího řízení v důsledku jednání příkazníka, nevzniká nárok na úplatu za zastupování příkazce v takovém řízení.

VI. Další práva a povinnosti stran

1. Příkazník je povinen naplňovat tuto smlouvu v souladu s příkazcovými zájmy.
2. Příkazník je povinen upozornit příkazce na nesprávnost příkazcových pokynů.
3. Příkazník je povinen plnit jednotlivé příkazy pečlivě a poctivě podle svých schopností a použít k tomu všech prostředků, které povaha obstarávání záležitosti vyžaduje.
4. Při zadávání veřejných zakázek se příkazník řídí i příslušnými pravidly Jihomoravského kraje, zřizovatele příkazce.
5. Příkazník je povinen bezodkladně informovat příkazce o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na předmět nebo účel této smlouvy, a dále i o skutečnostech, které mohou ovlivnit pokyny příkazce.
6. Příkazník je povinen být po celou dobu trvání smlouvy pojištěn pro případ škody způsobené třetí osobě, přičemž výše limitu pojistného plnění musí být sjednána **minimálně na 10 mil. Kč**. Kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy předloží příkazník příkazci **do 10 dnů** od uzavření této smlouvy. V případě změny pojištění předloží příkazník bezodkladně příkazci nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy.
7. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost.
8. Příkazce předá elektronicky kompletní technické podklady pro zdůvodnění, přípravu a organizaci VZ.
9. Otevírání obálek a hodnocení bude probíhat v sídle zadavatele.

VII. Plná moc

1. Příkazce zplnomocňuje příkazníka ke všem úkonům, které jsou nezbytné pro plnění této smlouvy, a to v mezích této smlouvy a zákonem.
2. Příkazník není oprávněn v rámci své činnosti uzavírat žádné dohody ani smlouvy, které by příkazce zavazovaly k finančním nebo jiným závazkům.

VIII. Pověřené osoby a rozsah jejich pověření

1. Pověřené osoby příkazce:
Ing. Vladimíra Durajková – ředitelka

Pověřené osoby příkazníka:
Ing. Roman Bielak – jednatel
Ing. Ivona Peštálová – poradce pro výběrová řízení
2. Případné změny pověřených osob mohou obě strany této smlouvy činit jednostranně bez souhlasu strany druhé. Tyto změny si obě smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

IX. Zajištění závazku

1. Příkazník odpovídá za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení dle zákona a interních předpisů příkazce.
2. Příkazník odpovídá příkazci za újmu, která mu vznikne v důsledku porušení povinností příkazníka podle této smlouvy nebo povinností podle platných a účinných právních předpisů.
3. V případě uložení majetkové sankce z důvodu pochybení na straně příkazníka vzniká příkazci nárok vůči příkazníkovi na náhradu škody, která mu v souvislosti s tím vznikla.
4. Příkazce je oprávněn uplatňovat smluvní pokutu za každý započatý den ve výši:
 - 500 Kč v případě, že návrh zadávacích podmínek včetně obchodních podmínek zakázky nebudou předány včas či úplně,
 - ve výši 500 Kč v případě, že vyplněné formuláře povinných oznámení nebudou zveřejněny včas.
5. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené části ceny po

- splatnosti za každý započatý den prodlení.
6. Ustanovení o pokutě nemá vliv na nárok na náhradu škody způsobené příkazci.

X. Ostatní ujednání

1. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy.

XI. Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou.
2. Příkazce může od smlouvy odstoupit v případě:
- a) Prodlení příkazníka s jakýmkoliv úkonem o více než 5 pracovních dnů;
 - b) Zrušení zadávacího řízení v důsledku jednání příkazníka;
 - c) Skutečnost, že příkazník není pojištěn v souladu s touto smlouvou;
 - d) Zahájení insolvenčního řízení, kde dlužníkem je příkazník;
 - e) Zjistí-li se, že v nabídce příkazníka byly uvedeny nepravdivé údaje.
3. Příkazník může od smlouvy odstoupit v následujících případech:
- a) Prodlení příkazce s úhradou faktury o více než 40 dnů.
4. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nezaniká právo na náhradu škody smluvní straně vzniklé z porušení povinnosti.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemnými dodatky ke smlouvě po dohodě smluvních stran, k dodatkům učiněným v jiné formě se nepřihlíží.
2. Příkazník bere na vědomí, že je dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
3. Příkazník souhlasí s uveřejněním této smlouvy, a to zejména v souvislosti se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. V případě, že smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv, návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá příkazce.
5. V souladu s § 211 ZZVZ bude vyhotoven 1 elektronický originál smlouvy s elektronickými podpisy.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti pokud se týká nejdříve dnem uveřejnění v informačním systému registru smluv dle zákona 340/2015 Sb.
7. Smluvní strany se s obsahem smlouvy seznámily a souhlasí s ním.

Ve Znojmě dne 12. 3. 2025

V Brně dne 12. 3. 2025

Příkazce:

Příkazník:

.....
Ing. Vladimíra Durajková
ředitelka
Jihomoravské muzeum ve Znojmě,
příspěvková organizace

.....
Ing. Roman Bielik
jednatel
TENDERA partners, s.r.o.