



Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

zavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I Smluvní strany

Filosofický ústav AV ČR, v. v. i.

se sídlem Jilská 361/1, Staré Město, 110 00 Praha 1
zastoupen PhDr. Petrem Kitzlerem, Ph.D., DSc., ředitelem
IČO: 67985955

bankovní spojení: [REDACTED]
(dále jen „příjemce“)

a

Univerzita Hradec Králové

se sídlem Rokitsanského 62, 500 03 Hradec Králové
zastoupena doc. RNDr. Janem Křížem, Ph.D., rektorem
IČO: 62690094

bankovní spojení: [REDACTED]
(dále jen „partner 1“)

a

Ústav informatiky AV ČR, v. v. i.

se sídlem Pod vodárenskou věží 271/2, Libeň, 182 00 Praha 8
zastoupen doc. Ing. Petrem Cintulou, Ph.D., ředitelem
IČO: 67985807

bankovní spojení: [REDACTED]
(dále jen „partner 2“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „smlouva“):

Článek II Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava právního postavení příjemce a jeho partnerů, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu podle bodu 2 tohoto článku smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci příjemce a partnerů, kteří společně realizují projekt s názvem **Vědění ve věku nedůvěry**, registrační číslo **CZ.02.01.01/00/23_025/0008711** v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „projekt“).
3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnery se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“) ve verzi uvedené v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.cz

4. Příjemce se zavazuje uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, a informovat o jejím uveřejnění partnery.

Článek III

Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v Článku II, bodu 2 této smlouvy takto:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- *řízení, koordinace a monitorování projektu jako celku,*
- *zajištění publicity projektu jako celku,*
- *realizace příslušné výzkumné části projektu, specifikované ve schváleném návrhu projektu,*
- *realizace dalších aktivit projektu specifikovaných ve schváleném návrhu projektu (povinné a zvolené),*
- *vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,*
- *řízení projektu a průběžné vyhodnocování projektových činností a sledování naplňování stanovených cílů,*
- *komunikace s poskytovatelem,*
- *zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,*
- *schvalování a proplácení způsobilých výdajů, resp. záloh partnerům,*
- *zpracování případného návrhu změn projektu vůči poskytovateli,*
- *projednání veškerých změn a povinností s partnery,*
- *komunikace s partnery, průběžné informování partnerů o průběhu projektu, procesu realizace a řízení a komunikaci s poskytovatelem a zajištění efektivního předávání informací potřebných pro řešení projektu,*
- *organizační zajištění a fungování řídicího výboru projektu a administrativní řízení projektu,*
- *zajištění nezávislosti odborného týmu*
- *řízení a koordinace členů Mezinárodní vědecké rady projektu (ISAB) a zajištění její činnosti po celou dobu realizace projektu,*
- *poskytování součinnosti při řešení projektu ostatním partnerům,*
- *vykazování hospodářského využití podpořených kapacit,*
- *operativní zajištění dalších činností pro potřeby projektu.*

2. Partneři budou provádět tyto činnosti:

- *realizace výzkumné části projektu, specifikované ve schváleném návrhu projektu,*
- *realizace dalších aktivit projektu specifikovaných ve schváleném návrhu projektu (povinné a zvolené),*
- *připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,*

- *příprava dílčích zpráv o své činnosti a dalších podkladů potřebných pro zpracování zpráv o realizaci, žádostí o platbu a podkladů pro ISAB v dohodnutých termínech,*
 - *vyúčtování vynaložených prostředků, resp. způsobilých výdajů projektu dle platných pravidel,*
 - *poskytování součinnosti příjemci při zpracování případného návrhu změn projektu,*
 - *komunikace s příjemcem a ostatními partnery a zajištění efektivního předávání informací potřebných pro řešení projektu,*
 - *poskytování součinnosti při řešení projektu ostatním smluvním stranám,*
 - *vykazování hospodářských činností podpořených kapacit,*
 - *jiné činnosti vyplývající z Pravidel pro žadatele a příjemce.*
3. Příjemce a partneři se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat podle této smlouvy.
 4. Partner 1 a partner 2 je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy příjemce.
 5. Partneři mají právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků projektu a související dokumentaci.
 6. Partner 1 a partner 2 se dále zavazuje:
 - mít zřízený svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Tento účet nemusí být určen výhradně pro projekt, avšak bude používán pro přijímání plateb v rámci projektu. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání projektu;
 - vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;
 - vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu;
 - v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů;
 - s finančními prostředky poskytnutými na základě této smlouvy nakládat podle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, který bude po jeho doručení příjemci tvořit přílohu č. 8, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
 - uzavřít smlouvu dle čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s příjemcem a s dodavatelem partnera (je-li to relevantní), která upraví podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako právní akt o poskytnutí/převodu podpory, jehož vzor je přílohou č. 2 této smlouvy;
 - během realizace projektu poskytnout součinnost při naplňování indikátorů projektu uvedených v příloze č. 4 této smlouvy a při plnění milníků projektu dle přílohy č. 5 této smlouvy;

- na žádost příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU a podle Pravidel pro žadatele a příjemce;
- po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu v případě, že se projektu týká, dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, v případě, že se projektu týká, nakládat s veškerým majetkem spolufinancovaným byť jen částečně z finanční podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení;
- po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, v případě, že se projektu týká, s výjimkou případů, kdy se jedná o naplňování účelu projektu, partner nesmí majetek spolufinancovaný být i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK a příjemce převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě (v případě výpůjčky a pronájmu podmínka předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK platí pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než 30 kalendářních dnů (tj. delší než 30 kalendářních dnů nepřetržitě za 1 kalendářní rok, případně plánovaně se opakující pronájem/výpůjčka stejnému subjektu na obdobnou činnost v celkové délce přesahující 30 kalendářních dnů za 1 kalendářní rok), a dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK a příjemce zatížen, ani nesmí být vlastnické právo partnera nijak omezeno;
- zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán k užívání další osobě. V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů (s výjimkou přístrojů podpořených v režimu podpory de minimis) je partner povinen vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit, přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití partnerem. V případě pronájmu/výpůjčky nemovitostí (s výjimkou majetku podpořeného v režimu podpory de minimis) je partner obdobně povinen vést deník plochy, který umožní odlišit pronájem/výpůjčku nemovitosti či její části od ostatního využití partnerem. Povinnost vést přístrojový deník nebo deník plochy platí minimálně po dobu trvání pronájmu/výpůjčky. Partner je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat příjemce tak, aby o nich příjemce mohl informovat Řídicí orgán OP JAK v rámci příslušné zprávy o realizaci, popř. udržitelnosti projektu. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;
- postupovat v souladu s Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK, která je k dispozici na www.opjak.cz, a to po celou dobu životnosti podpořeného majetku, resp. odpisování podpořeného majetku (tzn. případně i po ukončení realizace/udržitelnosti projektu);
- při realizaci činností podle této smlouvy uskutečňovat publicitu projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- předkládat příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, když o to příjemce požádá, podklady pro zprávy o realizaci projektu, informace o projektu, příp. zprávy o udržitelnosti projektu dle

Pravidel pro žadatele a příjemce;

- umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které partner realizuje v rámci projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal podle této smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
 - bezodkladně informovat příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu podle Článku II smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
 - neprodleně příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které příjemce realizuje podle této smlouvy.
7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí podle této smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiné dotace (nevztahuje se na prostředky dotace ze státního rozpočtu na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů – zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací). Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.
8. Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které zakládají podporu malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejnou podporu vyjmutou podle příslušného nařízení o blokových výjimkách, postupovat podle instrukcí příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které splňují příslušné podmínky, a poskytovat dostatečné podklady příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.
9. Příjemce se zavazuje informovat partnery o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jejich povinností vyplývajících z této smlouvy, zejména jim poskytnout právní akt o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh a případná rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh.
10. Prostředky z dotace mohou být použity pro potřeby ne hospodářské činnosti partnerů. K hospodářské činnosti nelze využít majetek ani další zdroje podpořené/pořízené z dotace s výjimkou jejich vedlejšího hospodářského využití sloužícího k jejich účelnějšímu využití. Podmínky ne hospodářského využití podpořené infrastruktury (v souladu s ustanovením bodu 21 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací / 207 Sdělení o pojmu státní podpora) je nutno dodržovat po celou dobu životnosti, resp. odpisování majetku. Pro účely prokázání čistě vedlejšího charakteru hospodářských činností je partner povinen postupovat v souladu s Metodikou vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v rámci OP JAK, která je k dispozici na www.opjak.cz, a předložit příjemci na vyžádání Přehled hospodářského využití podpořených kapacit, a to vždy za předchozí rok realizace/udržitelnosti projektu.

Článek IV **Financování projektu**

1. Projekt podle Článku II smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z Operačního programu Jan Amos Komenský.

2. Výdaje na činnosti, jimiž se příjemce a partneři podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v žádosti o podporu, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Celkový finanční podíl příjemce a jednotlivých partnerů na projektu činí:
 - a) Příjemce: **72 910 590,60 Kč** (slovy: sedmdesát dva milionů devět set deset tisíc pět set devadesát korun českých šedesát haléřů)
 - b) Partner 1: **41 968 069,00 Kč** (slovy: čtyřicet jedna milionů devět set šedesát osm tisíc šedesát devět korun českých)
 - c) Partner 2: **34 049 327,00 Kč** (slovy: třicet čtyři miliony čtyřicet devět tisíc tři sta dvacet sedm korun českých)
3. Prostředky získané na realizaci činností podle článku III této smlouvy je partner s finančním příspěvkem oprávněn použít pouze na úhradu výdajů, které jsou způsobilé dle Pravidel pro žadatele a příjemce.
4. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na příjemce a partnera a v členění na položky rozpočtu podle přílohy č. 3 této smlouvy.
5. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi takto:
 - a) příjemce poskytne partnerovi první zálohu ve výši alikvotní části 1. zálohové platby. Partneři jsou povinni využívat k úhradě způsobilých výdajů (včetně plateb dodavatelům) zálohu poskytnutou příjemcem. Partneři jsou povinni tuto i každou další zálohu příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat.
 - b) Další zálohu příjemce jednotlivým partnerům poskytne na základě předloženého vyúčtování, případně žádosti partnera. Zálohu (a každou další) je příjemce povinen poskytnout jednotlivým partnerům nejpozději do 21 dnů od připsání první platby v rámci finanční podpory na účet příjemce, případně po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě o realizaci / žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování partnerů, příjemce poskytne jednotlivým partnerům finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v článku IV, bodu 2 této smlouvy.

Článek V

Odpovědnost za škodu

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory, která mu byla poskytnuta na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, a to i v případě podpory použité partnerem.
2. Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z ustanovení obecně závazných právních předpisů.
3. Poskytovatelem je mimo jiné dána povinnost naplnit cílové indikátory projektu. Příjemce i jednotliví partneři proto odpovídají za naplnění dílčí hodnoty cílových indikátorů dle přílohy č. 4 Smlouvy. V případě, že bude příjemci uložena povinnost vrátit část nebo celou podporu, případně související penále z důvodu nenaplnění cílových indikátorů projektu partnerem, zavazuje se partner uhradit příjemci takto vzniklou škodu, a to ve výši odpovídající jeho podílu na nenaplnění příslušného indikátoru.
4. Příjemce je oprávněn kontrolovat způsobilost nárokovaných nákladů projektu partnerů, odpovědnost za jejich správnost však nese partner. Případné sankce uložené poskytovatelem nebo

případným budoucím auditem (např. pokud by audit zjistil nezpůsobilé náklady nebo pokud by se zjistilo, že k nákladům chybí dokumentace) by nesl partner, kterého se náklady nebo audit týkají.

5. Jednotlivý partner odpovídá za škodu, která vznikne v důsledku personálních změn složení výzkumného týmu na jeho straně.
6. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím příjemce nebo jiného partnera.
7. Příjemce odpovídá za škodu vzniklou partnerům této smlouvy, která vznikne pochybením příjemce v administraci projektu vedoucí ke zkrácení výše poskytnuté dotace. Za škodu se v tomto směru považují rovněž veškeré vícenáklady, sankce, odvody či jiné platby, které mohou být partnerům uloženy v důsledku porušení povinností příjemce dle smlouvy o poskytnutí dotace nebo obecně závazných právních předpisů.

Článek VI

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy a realizaci projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Smluvní strany jsou povinny ošetřit práva duševního vlastnictví včetně určení případné výše podílu na výsledcích spolupráce (tam, kde je toto určení relevantní) a další nakládání s nimi (jako je např. naplňování principů otevřené vědy nebo řešení otázek souvisejících s komercializací výsledků výzkumu) tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory.
5. Partner je povinen příjemci oznámit do 5 dnů kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na projektu podle Článku II této smlouvy. Smluvní strany berou na vědomí první ustanovení řídicího výboru projektu (ŘVP), jehož složení je obsaženo v příloze č. 7. Toto ustanovení nevylučuje další změny v ŘVP po vydání právního aktu.
6. Majetek podpořený z OP JAK je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej uhradila, nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci podle Článku VII, bodů 2 a 3 této smlouvy.
7. Smluvní strany se zavazují, že nebudou zveřejňovat výsledky své činnosti při realizaci projektu způsobem, který by mohl zasáhnout do oprávněných zájmů účastníků této smlouvy nebo poskytovatele, zejména nebudou zveřejňovat informace, které smluvní strana označí za důvěrné.
8. Smluvní strany výslovně prohlašují, že všechny informace vztahující se k řešení projektu včetně jeho návrhu, k vkládaným znalostem, k výstupům a produktům projektu anebo jejich částem považují za důvěrné, případně za své obchodní tajemství, pokud se v konkrétním případě výslovně nedohodnou jinak. Za důvěrné budou smluvní strany považovat všechny informace technické nebo obchodní povahy týkající se projektu, které jedna strana zpřístupní jiné straně, pokud poskytující strana výslovně při jejich předání neuvede, že důvěrný charakter nemají. Smluvní strany se zavazují dbát o utajení všech důvěrných informací s náležitou péčí a nepředat důvěrné informace získané od jiné smluvní strany bez jejího předchozího písemného souhlasu třetí osobě. S důvěrnými informacemi se mohou seznámit jen takoví pracovníci smluvní strany a její poddodavatelé, kteří je potřebují znát pro řádné plnění projektu. Závazek k ochraně důvěrných informací se nevztahuje na informace již oprávněně zveřejněné a na informace povinně předávané poskytovateli, kontrolním orgánům v souvislosti s poskytnutou dotací a do Rejstříku informací o výsledcích (RIV).

9. Příjemce prohlašuje, že vybrané části přílohy č. 1 obsahují informace naplňující zákonné znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „NOZ“), a dále údaje o mzdách, které jsou chráněny v souladu s právními předpisy na ochranu osobních údajů. Tyto části budou v souladu s platnou právní úpravou anonymizovány a nebudou zveřejněny v registru smluv. Příjemce tímto přebírá výlučnou odpovědnost za správné zveřejnění v registru smluv, a to tak aby smlouva nabyla účinnosti; za toto zveřejnění odpovídá ostatním stranám smlouvy, a to přeneseně i vůči třetím stranám (činnost kontrolních orgánů vůči stranám smlouvy, auditů apod.). V případě, že by bylo pravomocně rozhodnuto, že smlouva v souladu se zákonem o registru smluv nenabyla účinnosti, resp. byla-li by zrušena od počátku dle § 7 odst. 1 zákona o registru smluv či toto zrušení by hrozilo, platí, že příjemce zjedná nápravu (přednostně prostřednictvím § 7 odst. 2 zákona o registru smluv, případně uzavřením smlouvy nové, dohody o narovnání apod.), přičemž smluvní strany prohlašují, že mají zájem na tom, aby k plnění dle této smlouvy skutečně došlo, poskytnou nezbytnou součinnost s tímto postupem a nebudou považovat plnění mezitím poskytnuté za bezdůvodné obohacení. Příjemce v takovém případě rovněž nemá právo namítnout neplatnost smlouvy nebo uplatňovat pro sebe výhodu jakožto strana, která neplatnost způsobila, v souladu s § 579 odst. 1 NOZ; případně je rovněž povinen nahradit ostatním stranám vzniklou škodu dle odst. 2 téhož ustanovení. Smluvní strany dále prohlašují a souhlasí, že toto ustanovení smlouvy nabývá platnosti a účinnosti zvlášť, a to podpisem smlouvy poslední smluvní stranou, přičemž v případě, že se tato smlouva stane neúčinnou dle zákona o registru smluv, a to zvlášť pro její neúplné zveřejnění, toto ustanovení smlouvy bude posuzováno samostatně a bude účinné a způsobilé zavazovat strany i v případě, že smlouva jako celek byla dle zákona od počátku zrušena.
10. Smluvní strany vstupují do projektu s existujícím know-how a jinými právy duševního vlastnictví, které jsou potřebné pro realizaci projektu (dále také jen „vkládané znalosti“). Vkládané znalosti zůstávají ve vlastnictví strany, která je do projektu vložila. Ostatní smluvní strany jsou oprávněny použít vkládané znalosti pro práce na projektu, pokud jsou nezbytně potřebné, po dobu trvání projektu zdarma. Smluvní strany nejsou oprávněny použít vkládané znalosti k jinému účelu a jiným způsobem, pokud si předem písemně nesjednají jinak zvláštní smlouvou. Smluvní strany používají vkládané znalosti druhé strany na vlastní nebezpečí a berou na vědomí, že jsou jim vkládané znalosti zpřístupněny bez jakékoli záruky, zejména, co se týče jejich správnosti, přesnosti a vhodnosti pro konkrétní účel.
11. Smluvní strany se dohodly, že výstupy a produkty, které budou v rámci realizace projektu vytvořeny pouze jednou smluvní stranou, budou zcela ve vlastnictví strany, která tyto výstupy a produkty vytvořila. Výstupy a produkty, které budou dosaženy v rámci projektu více stranami společně tak, že jednotlivé tvůrčí příspěvky smluvních stran nelze oddělit bez ztráty jejich podstaty, budou ve společném vlastnictví těchto smluvních stran. Pokud nelze určit tvůrčí podíly jednotlivých smluvních stran na výstupech a produktech a strany se nedohodly jinak, platí, že jsou spoluvlastnické podíly rovné.
12. Smluvní strany jsou povinny zajistit si vůči nositelům chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací části projektu možnost volného nakládání s těmito právy. Každá ze stran je zodpovědná za vypořádání nároků autorů a původců na své straně.
13. Smluvní strany se zavazují, že nebudou zveřejňovat výsledky své činnosti při realizaci projektu způsobem, který by mohl zasáhnout do oprávněných zájmů účastníků této smlouvy nebo poskytovatele, zejména nebudou zveřejňovat informace, které smluvní strana označí za důvěrné.
14. Partneři se zavazují zajistit, aby jimi vytvořené výstupy a produkty, u kterých to poskytovatel předpokládá, byly dány k dispozici veřejnosti takovým způsobem, aby k nim měl každý neomezený a bezplatný dálkový přístup a bylo mu umožněno dílo dále sdílet a jinak užívat, tak aby byla naplněna podmínka uplatnění principu otevřené vědy specifikovaná v příloze 1 Právního aktu.

15. Partneři jsou povinni postupovat v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifickou částí, výzva Společenské a humanitní vědy: člověk a lidstvo v globálních výzvách současnosti, stanovující povinné postupy otevřené vědy a Přílohou 1 Právního aktu.
16. Výstupy a produkty ve společném vlastnictví více smluvních stran je oprávněna samostatně užívat každá smluvní strana. Výsledek ve společném vlastnictví více smluvních stran je oprávněn používat ke komerčním účelům každý ze spoluvlastníků, je však povinen předtím uzavřít s ostatními spoluvlastníky smlouvu o využití předmětného výsledku, která stanoví i způsob dělení příjmů z případného komerčního využití.
17. Partneři mají povinnost si zajistit vlastní prostředky na financování veškerých atributů udržitelnosti projektu po dobu udržitelnosti projektu.

Článek VII

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu do konce realizace projektu, s výjimkou povinnosti partnerů:
 - a) postupovat v souladu s Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK po celou dobu životnosti podpořeného majetku a
 - b) dodržovat podmínky vedlejšího hospodářského využití po celou dobu životnosti podpořeného majetku.
2. Poruší-li partner závažným způsobem nebo opětovně některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučen z další účasti na realizaci projektu. V tomto případě je povinen se s ostatními účastníky smlouvy dohodnout, kdo z účastníků smlouvy převezme jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat příjemci či určenému partnerovi všechny dokumenty a informace vztahující se k projektu.
3. Partner může ukončit spolupráci s ostatními účastníky této smlouvy pouze na základě písemné dohody uzavřené se všemi účastníky této smlouvy, která bude obsahovat rovněž závazek ostatních účastníků této smlouvy převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) odstupujícího partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v odstoupení partnera od realizace projektu ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu podle Článku II této smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům smlouvy.

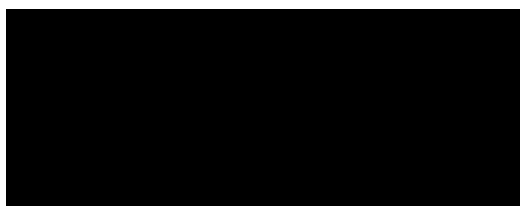
Článek VIII

Ostatní ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu všemi smluvními stranami, účinnosti pak nabývá dnem jejího zveřejnění v registru smluv (<https://smlouvy.gov.cz>). V případě, že právní akt o poskytnutí/převodu podpory nabude právní moci později, než bude tato smlouva zveřejněna v registru smluv, pak účinnost smlouvy nastane dnem nabytí právní moci právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.
2. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v Článku VII, bodu 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s partnerem, o jehož vyloučení se žádá. Tato změna smlouvy nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všech smluvních stran.
3. Vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.

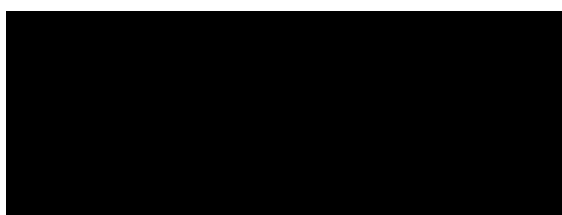
4. Jestliže se některé ustanovení této smlouvy, nebo jeho část ukáže jako neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nebude tím dotčena platnost ani účinnost smlouvy jako celku ani jejích zbývajících ustanovení, nebo jejích částí. V takovém případě smluvní strany změní nebo přizpůsobí takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení písemnou formou tak, aby bylo dosaženo úpravy, které odpovídá účelu a úmyslu stran v době uzavření této dohody, která je nejbližší neplatnému, neúčinnému nebo nevymahatelnému ustanovení, popřípadě podniknou jakékoliv další právní kroky vedoucí k realizaci původního účelu takového ustanovení.
5. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě. Každá ze smluvních stran obdrží Smlouvu v elektronické podobě se zaručenými elektronickými podpisy.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy č. 1 až 8.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek

V Praze dne.....



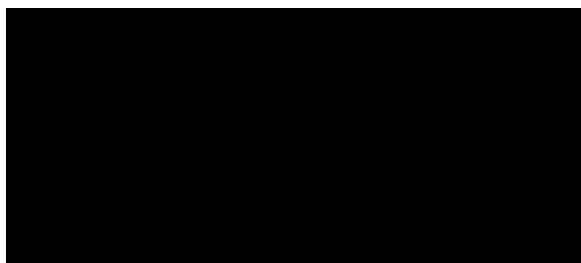
Příjemce

V Hradci Králové dne.....



Partner 1

V Praze dne.....



Partner 2

Přílohy:

1. Žádost o podporu k projektu
2. Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory včetně Přílohy č. 1
3. Rozpočet projektu v rozdělení prostředků připadajících na partnera s finančním příspěvkem
4. Rozpis indikátorů závazných k naplnění příjemcem a partnery
5. Zodpovědnost příjemce a partnerů za milníky projektu
6. Jednací řád Mezinárodní vědecké rady projektu (ISAB) a její složení
7. Ustavení Řídicího výboru projektu (ŘVP)
8. Právní akt o poskytnutí/převodu podpory včetně Přílohy č. 1. – Základní parametry projektu – Právní akt (bude přiložen bezodkladně po jeho doručení Řídicím orgánem OP JAK příjemci)

Žádost o podporu

Základní údaje

Registrační číslo projektu: CZ.02.01.01/00/23_025/0008711
Identifikace žádosti (HASH): 0aAzzM
Název projektu CZ: Vědění ve věku nedůvěry
Způsob jednání: Podepisuje jeden signatář

Projekt

Číslo programu: 02
Název programu: Operační program Jan Amos Komenský
Číslo výzvy: 02_23_025
Název výzvy: Společenské a humanitní vědy: člověk a lidstvo v globálních výzvách současnosti
Název projektu CZ: Vědění ve věku nedůvěry
Název projektu EN: Knowledge in the Age of Distrust

Anotace projektu:

Cílem projektu je porozumět vlivu nových technologií a algoritmů hlubokého učení na procesy generování, cirkulace, ověřování a adaptace vědeckého poznání, dále analyzovat klíčové faktory ovlivňující lidskou komunikaci a informační toky v podmínkách prudkého rozvoje informačních technologií. Výzkumný tým vytvoří nástroje pro analýzu a modelování informačních toků, jejich stability a propojí metody informatiky, sémantické a logické analýzy textů se sociologickým a historickým přístupem.

Fyzická realizace projektu

Předpokládané datum zahájení: 1. 1. 2025
Předpokládané datum ukončení: 31. 12. 2028
Předpokládaná doba trvání (v měsících): 48,00

Příjmy projektu

Příjmy z provozu: Projekt nevytváří příjmy z provozu

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu: Ano

Veřejná podpora:	Ne
CBA:	Ne
Partnerství veřejného a soukromého sektoru:	Ne
Režim financování:	Ex-ante

RIS3: Ano

Popis souladu projektu s RIS3:

Projekt významně posouvá následující RIS3 domény specializace:

- DS03 Elektronika a digitální technologie
- DS07 Kulturní a kreativní odvětví nástrojem akcelerace socioekonomického rozvoje ČR

Projekt zaměřen na výzkum přispívající k dosažení cílů RIS3 misí:

- M02C01 Stabilita, spolehlivost a udržitelnost společenských, ekonomických a environmentálních systémů
- M02C02 Snižování rizik a zvyšování odolnosti

Více viz příloha Soulad s RIS3 strategií.

Popis projektu

Anotace projektu:

Cílem projektu je porozumět vlivu nových technologií a algoritmů hlubokého učení na procesy generování, cirkulace, ověřování a adaptace vědeckého poznání, dále analyzovat klíčové faktory ovlivňující lidskou komunikaci a informační toky v podmínkách prudkého rozvoje informačních technologií. Výzkumný tým vytvoří nástroje pro analýzu a modelování informačních toků, jejich stability a propojí metody informatiky, sémantické a logické analýzy textů se sociologickým a historickým přístupem.

Jaký problém projekt řeší?

Projekt vychází z předpokladu, že věda, vědecká expertíza a expertní vědění má klíčovou roli ve strategické orientaci moderní společnosti a také při jejích reakcích na různé typy výzev, hrozeb a nastupujících trendů.

[REDACTED]

[REDACTED]

Jaké jsou příčiny problému?

Co je cílem projektu?

Cílem projektu "Vědění ve věku nedůvěry" je:

- realizace naplánovaných výzkumných záměrů
 - prostřednictvím KA2 Realizace špičkových výzkumných záměrů ve společenských a humanitních vědách a rozvoj internacionalizace
- rozvoj excelentního výzkumného týmu, konkrétně: Projekt cílí na zvýšení výzkumného výkonu zapojených institucí a další rozvoj kapacit výzkumných týmů. Je kladen důraz na soustavnou podporu vědeckého růstu výzkumného týmu.
 - prostřednictvím KA2 Realizace špičkových výzkumných záměrů ve společenských a humanitních vědách a rozvoj internacionalizace
- navázání nové mezinárodní spolupráce: Projekt rozvíjí stávající a navazuje nové mezinárodní spolupráce. Spolupráce s těmito institucemi bude probíhat na základě uzavřených memorand o spolupráci a bude orientována na otázky, které se průřezově týkají celé řady badatelských cílů napříč výzkumnými záměry.
 - prostřednictvím KA2 Realizace špičkových výzkumných záměrů ve společenských a humanitních vědách a rozvoj internacionalizace
- posílení internacionalizace, konkrétně: Široká mezinárodní spolupráce bude využita rovněž při přípravě žádostí do prestižních grantových soutěží.
 - prostřednictvím KA2 Realizace špičkových výzkumných záměrů ve společenských a humanitních vědách a rozvoj internacionalizace
- pořízení strojového a infrastrukturního vybavení nezbytného k realizaci výzkumných záměrů
 - prostřednictvím KA4 Modernizace a upgrade infrastruktury
- realizace mobility vedoucích k internacionalizaci výzkumného týmu.
 - prostřednictvím KA3 Mobility odborného týmu

Jaká změna/y je/Jsou v důsledku projektu očekávána/y?

Projekt cílí na rozvoj excelentních, mezioborových a aktuálně orientovaných výzkumů v rámci společenských a humanitních věd.

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

POVINNÉ AKTIVITY

Aktivita 1 - Řízení projektu

Management projektu bude probíhat prostřednictvím víceúrovňové organizační struktury tak, aby byl řízen systematicky, důkladně, a přitom bez nadměrné administrativní zátěže pracovních týmů. Více viz kap. 7 Studie proveditelnosti.

Aktivita 2 - Realizace špičkových výzkumných záměrů ve společenských a humanitních vědách a rozvoj internacionalizace

Obsahem Aktivit 2 jsou tyto podaktivity:

- 2.1. Realizace špičkových výzkumných záměrů ve společenských a humanitních vědách, včetně transdisciplinárních, které mají potenciál tvorby špičkových a v budoucnu aplikovatelných výsledků;
- 2.2 Zvýšení výzkumného výkonu instituce prostřednictvím rozvoje kapacit výzkumných týmů. Získání a trvalé zapojení kvalitních výzkumných pracovníků;
- 2.3 Rozvoj internacionalizace;

Více viz kap. 8 a kap. 9 Studie proveditelnosti.

VOLITELNÉ AKTIVITY

Aktivita 3 – Mobility odborného týmu

Cílem této aktivity je podpora rozvoje, sdílení zkušeností a navázání nových mezinárodních spoluprací výzkumných týmů se zahraničními výzkumnými pracovišti včetně podpory přípravy žádostí o podporu do mezinárodních grantových soutěží a přípravy publikací se zahraničním spoluautorstvím. Více viz kap. 12 Studie proveditelnosti a v příloze "Kalkulačka mobilit".

Aktivita 4 – Modernizace a upgrade infrastruktury Cílem aktivity je vytvoření vhodných podmínek pro realizaci vysoce kvalitního a mezinárodně konkurenceschopného výzkumu prostřednictvím rekonstrukcí a vybavení moderního špičkového pracoviště. Více viz kap. 8.1.8 Studie proveditelnosti.

Popis realizačního týmu projektu:

Management projektu bude probíhat prostřednictvím víceúrovňové organizační struktury tak, aby byl řízen systematicky, důkladně, a přitom bez nadměrné administrativní zátěže pracovních týmů. Struktura projektu, odpovědnosti, procesy a zapojení v týmu vedení, podrobně popsáno níže, představují vhodnou rovnováhu mezi efektivním vedením, produktivitou týmu a úspěšným zapojením komunity zainteresovaných subjektů.

Řídící úroveň

Účelem této úrovně je strategicky řídit projekt. Tato úroveň řízení je reprezentována Řídícím výborem projektu.

Poradní orgán

Odborným poradním orgánem je Mezinárodní vědecká rada projektu (ISAB), která se vyjadřuje k plnění vědeckých cílů projektu. Více viz kap. 6 "Mezinárodní vědecká rada projektu" Studie proveditelnosti.

Výkonná úroveň (realizační tým)

Účelem této úrovně řízení je řídit projekt na operativní úrovni, koordinovat postup prací jednotlivých řešitelských týmů a realizovat provádění projektových prací na každodenní bázi. Tato úroveň je reprezentována jednotlivými řešitelskými týmy (výzkumnými záměry). Každý výzkumný záměr má svého vedoucího. Nedílnou součástí této úrovně je administrativní tým.

Kompletní popis řízení projektu je uveden v kap. 7 Studie proveditelnosti.

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

Projekt bude dodržovat podmínky otevřené vědy, tj. uplatňování otevřené vědy jako přístupu k vědeckému procesu založenému na otevřené spolupráci a efektivním šíření poznatků. Popis Otevřené vědy je uveden v kap. 10 Studie proveditelnosti.

V čem je navržené řešení inovativní?

Projekt inovativním způsobem propojuje filosofickou expertizu s dalšími disciplínami.

[REDACTED]

[REDACTED]

Jaká existují rizika projektu?

Řízení rizik bude prováděno jako nedílná součást řízení projektu a hlavní odpovědnost za řízení rizik má Projektový manažer ve spolupráci s realizačním týmem (odborným a administrativním).

Rizikové faktory projektu budou kontrolovány pravidelně (min. 1x za měsíc, případně častěji bezprostředně po identifikaci rizika). V případě souběhu výskytu několika významných rizik bude průběžně kontrolován krizový plán.

Řízení rizik a vývoj krizového plánu bude probíhat v následujících krocích:

1) kontrola seznamu rizik a nepředvídaných událostí, aktualizace seznamu rizik, pokud bude žádoucí,

a zdůvodnění,

2) přehodnocení pravděpodobnosti výskytu a potenciálních dopadů rizik na projekt,

3) vyhodnocení tabulky rizik a identifikace kritických a významných rizik,

4) stanovení opatření eliminujících či snižujících rizikové faktory,

5) určení změn při řízení projektu a plán realizace za účelem stanovení nápravných či preventivních opatření.

Identifikovaná rizika se člení celkem do 4 níže uvedených skupin, které plně pokrývají všechny fáze projektového cyklu: Provozní; Harmonogram; Finanční; Výzkum a vývoj.

Kompletní Analýza rizik je uvedena v kap. 13 Studie proveditelnosti.

Klíčová slova:

Přenos vědění

Disruptivní technologie

Společenské dimenze vědy a technologií

Epistemologie

Etika nových technologií

Nerovnost a znalostní inovace

Umělá inteligence

Digital Humanities

Rozum a racionalita

Důvěra ve vědu

Rozvoj kritického myšlení

Informační společnost

Komunikace a informační toky

Dějiny vědy

Logické aspekty komunikace, racionality a znalosti

Specifické cíle

Číslo programu:

02

Název programu:

Operační program Jan Amos Komenský

Číslo priority:

02.01

Název priority:

Výzkum a vývoj

Číslo cíle politiky:

CP 1

Název cíle politiky:

Inteligentnější Evropa

Číslo specifického cíle/opatření -

Formát ŘO:

02.01.01

Číslo specifického cíle/opatření -

Formát EK:

02.01.01.01.01

Rozvoj a posilování výzkumných a inovačních kapacit a

Název specifického cíle/opatření:

zavádění pokročilých technologií

Procentní podíl:	100,00
Kategorie regionu	
Více rozvinuté	22,00
Méně rozvinuté	39,00
Přechodové	39,00

Cílová skupina

Cílová skupina: Pracovníci výzkumných organizací

Popis cílové skupiny:

Jedná se o pracovníky veřejných výzkumných institucí/univerzit, kteří budou zapojeni do projektu přímo nebo účastí na realizaci výzkumné agendy projektu.

Popis a složení odborného týmu je uveden v kap. 8.1.5 Studie proveditelnosti.

Cílová skupina: Studenti doktorských studijních programů VŠ

Popis cílové skupiny:

Jedná se o studenty doktorských studijních programů VŠ, kteří budou zapojeni do realizace projektu formou dlouhodobé spolupráce s centrem.

Popis a složení odborného týmu je uveden v kap. 8.1.5 Studie proveditelnosti.

RIS3 Specifické cíle

Specifický cíl RIS3: Zvýšení potenciálu a motivace pracovníků ve výzkumných organizacích

Procento: 30,00%

Komentář:

-

Specifický cíl RIS3: Zvýšení kvality a společenské relevance veřejného výzkumu

Procento: 70,00%

Komentář:

-

Domény specializace

Doména specializace: Elektronika a digitální technologie
Procento: 75,00%

Doména specializace: Kulturní a kreativní odvětví nástrojem akcelerace socioekonomického rozvoje ČR
Procento: 25,00%

Témata VaVal v oblasti SHUV

Doména specializace: Elektronika a digitální technologie

Téma VaVal v oblasti SHUV:

Výzkum vzájemných vztahů mezi společnostmi, technologickým rozvojem a inovacemi
Podpora aktivního přístupu k řešení společenských výzev 21. století a výzev spojených s nově se rozvíjejícími technologiemi
Podmínky / bariéry aplikace inovativních technologií a postupů
Bezpečnostní výzkum

Doména specializace: Kulturní a kreativní odvětví nástrojem akcelerace socioekonomického rozvoje ČR

Téma VaVal v oblasti SHUV:

Výzkum vzájemných vztahů mezi společnostmi, technologickým rozvojem a inovacemi
Podmínky / bariéry aplikace inovativních technologií a postupů

RIS3 Cíle mise

RIS3 Cíl mise: Stabilita, spolehlivost a udržitelnost společenských, ekonomických a environmentálních systémů
Procento: 50,00%

RIS3 Cíl mise: Snižování rizik a zvyšování odolnosti
Procento: 50,00%

Subjekty projektu

Typ subjektu:	Žadatel/příjemce
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu/Jméno a příjmení:	Filosofický ústav AV ČR, v. v. i.
IČ/RČ žadatele:	67985955
DIČ / VAT ID:	
Právní forma:	Veřejná výzkumná instituce
Je subjekt právnickou osobou?:	Ano
Datum vzniku:	1. 1. 2007
Typ plátce DPH:	Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Počet zaměstnanců:	
Roční obrát (EUR):	
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikostní kategorie podniku:	
Kód institucionálního sektoru:	
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	Ne
Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku:	Ne

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:	PETR KITZLER
Adresa:	

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Hlavní město Praha
Název okresu:	
Název ORP:	Hlavní město Praha
Městská část:	Praha 1
Obec:	Praha
Část obce:	Staré Město

Ulice: Jilská
PSČ: 11000
Číslo orientační: 1
Číslo popisné/evidenční: 361
Kód druhu 1
čísla domovního:
WWW:

Adresa uvedená textově:

Jilská 361/1, Staré Město, 110 00 Praha

Osoby subjektu

Titul před jménem: Ing.
Jméno: Hana
Příjmení: Gazdová
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil: 
E-mail: gazdova@flu.cas.cz
Statutární zástupce:
Funkce: projektová manažerka

Titul před jménem: PhDr.
Jméno: PETR
Příjmení: KITZLER
Titul za jménem: Ph.D., DSc
Telefon:
Mobil: 221183201
E-mail: kitzler@flu.cas.cz
Statutární zástupce: Ano
Funkce:

Účty subjektu

Typ subjektu: Partner s finančním příspěvkem
Kód státu: CZE - Česká republika
Název subjektu/Jméno a příjmení: Ústav informatiky AV ČR, v. v. i.
IČ/RČ žadatele: 67985807
DIČ / VAT ID:
Právní forma: Veřejná výzkumná instituce
Je subjekt právnickou osobou?: Ano
Datum vzniku: 1. 1. 2007
Typ plátce DPH: Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu

Počet zaměstnanců:

Roční obrat (EUR):

Bilanční suma

roční rozvahy (EUR):

Velikostní kategorie podniku:

Kód institucionálního sektoru:

Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku: Ne

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace:

Hlavní spolupráci bude představovat společná výzkumná činnost žadatele a partnera. Spolupráce se bude opírat o oboustranný přenos znalostí a informací s důrazem na aplikační potenciál.

Partner je zapojen do následujících aktivit projektu:

Aktivita 1. Řízení projektu

Aktivita 2. Realizace špičkových výzkumných záměrů ve společenských a humanitních vědách a rozvoj internacionalizace

Aktivita 3. Mobility odborného týmu

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:

PETR CINTULA

Adresa:

[REDACTED]

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Hlavní město Praha
Název okresu:	
Název ORP:	Hlavní město Praha
Městská část:	Praha 8
Obec:	Praha
Část obce:	Libeň
Ulice:	Pod vodárenskou věží
PSČ:	18200
Číslo orientační:	2
Číslo popisné/evidenční:	271
Kód druhu	1
čísla domovního:	
WWW:	
Adresa uvedená textově:	
Pod vodárenskou věží 271/2, Libeň, 182 00 Praha	

Osoby subjektu

Titul před jménem:	doc. Ing.
Jméno:	PETR
Příjmení:	CINTULA
Titul za jménem:	Ph.D., DSc
Telefon:	
Mobil:	266053241
E-mail:	cintula@cs.cas.cz
Statutární zástupce:	Ano
Funkce:	

Účty subjektu

Typ subjektu:	Partner s finančním příspěvkem
----------------------	--------------------------------

Kód státu: CZE - Česká republika
Název subjektu/Jméno a příjmení: Univerzita Hradec Králové
IČ/RČ žadatele: 62690094
DIČ / VAT ID:
Právní forma: Vysoká škola (veřejná, státní)
Je subjekt právnickou osobou?: Ano
Datum vzniku: 1. 1. 1995
Typ plátce DPH: Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu

Počet zaměstnanců:

Roční obrát (EUR):

Bilanční suma

roční rozvahy (EUR):

Velikostní kategorie podniku:

Kód institucionálního sektoru:

Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku: Ne

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace:

Hlavní spolupráci bude představovat společná výzkumná činnost žadatele a partnera. Spolupráce se bude opírat o oboustranný přenos znalostí a informací s důrazem na aplikační potenciál.

Partner je zapojen do následujících aktivit projektu:

Aktivita 1. Řízení projektu

Aktivita 2. Realizace špičkových výzkumných záměrů ve společenských a humanitních vědách a rozvoj internacionalizace

Aktivita 3. Mobility odborného týmu

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název: KAMIL KUČA

Adresa:

[REDACTED]

Adresy subjektu

Kód státu: CZE - Česká republika

Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Královéhradecký kraj
Název okresu:	Hradec Králové
Název ORP:	Hradec Králové
Městská část:	
Obec:	Hradec Králové
Část obce:	Hradec Králové
Ulice:	Rokitanského
PSČ:	50003
Číslo orientační:	26
Číslo popisné/evidenční:	62
Kód druhu	1
čísla domovního:	
WWW:	
Adresa uvedená textově:	
Rokitanského 62/26, 500 03 Hradec Králové	

Osoby subjektu

Titul před jménem:	prof. Ing.
Jméno:	KAMIL
Příjmení:	KUČA
Titul za jménem:	Ph.D.
Telefon:	
Mobil:	493332509
E-mail:	kamil.kuca@uhk.cz
Statutární zástupce:	Ano
Funkce:	

Účty subjektu

Kontaktní osoby

Jméno a příjmení:	Hana Gazdová
E-mail:	gazdova@flu.cas.cz
Telefon:	221183333

Místo realizace

CZ010 Hlavní město Praha
CZ052 Královéhradecký kraj

Realizace mimo ČR

Místo realizace mimo území ČR:

Místa realizace projektu mimo území ČR jsou vymezena přílohou "KALKULAČKA MOBILIT", část "výjezdy".

Seznam odborností projektu

Kód odbornosti:	OPJAK_1P_2P_1.1
Název odbornosti:	Filosofie a náboženství/Philosophy and religion
Kód odbornosti:	OPJAK_1P_2P_1.15
Název odbornosti:	Sociologie, demografie/Sociology, demography
Kód odbornosti:	OPJAK_1P_2P_1.2
Název odbornosti:	Dějiny/History
Kód odbornosti:	OPJAK_1P_2P_8
Název odbornosti:	Informatika/Information science

Specifické datové položky

OPJAK_VaV1 Získané granty anebo Pečeti excelence

Číslo:	0,00
Cena/Sazba:	0,00
Číselník:	Mezinárodní

Text:

-

OPJAK_VaV1 Získané granty anebo Pečeti excelence

Číslo: 0,00

Cena/Sazba: 0,00

Číselník: Národní

Text:

-

OPJAK_VaV6 Podpořené spolupráce – VaV

Číslo: 0,00

Cena/Sazba: 0,00

Číselník: Výzkumné organizace, kromě VŠ

Text:

-

OPJAK_VaV6 Podpořené spolupráce – VaV

Číslo: 0,00

Cena/Sazba: 0,00

Číselník: VŠ

Text:

-

OPJAK_VaV5 Osoby přímo ovlivněné EFRR intervencí – počet žen

Číslo: 0,00

OPJAK_VaV12 Finanční prostředky získané z prodeje licencí k výzkumným výsledkům projektu

Cena/Sazba: 0,00

OPJAK_VaV15 Mise Horizont Evropa a Green Deal

Číselník: 1. Mise Horizont Evropa - Přizpůsobování se změně klimatu
včetně sociální transformace

Text:

-

OPJAK_VaV13 Ostatní nepublikační výsledky

Číslo: 0,00

Číselník: R – software

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: Aktivita 1 - Řízení projektu

Popis klíčové aktivity:

Management projektu bude probíhat prostřednictvím víceúrovňové organizační struktury tak, aby byl řízen systematicky, důkladně, a přitom bez nadměrné administrativní zátěže pracovních týmů. Více viz

kap. 6 Studie proveditelnosti.

Administrativní týmu projektu je uveden v kap. 7.2 "Administrativní řízení projektu" Studie proveditelnosti. Struktura, složení a velikost administrativního týmu byla zvolena takovým způsobem, aby byla vytvořena rovnováha mezi efektivním vedením, produktivitou a úspěšným plněním úkolů administrativního týmu. V rámci přípravy a realizace projektu bylo alokováno cca 8 % z celkových plánovaných výdajů projektu pro aktivitu č. 1 „Řízení projektu“, což dokládá, že žadatel a partneři jsou si vědomi důležitosti a potřeby této aktivity pro úspěch projektu.

Přehled nákladů:

(číslo položky v ISKP – název položky)

1.1.1.2.1 Jednorázové částky - administrativní tým

Komentář k nákladům je uveden příloze "Komentář k rozpočtu".

Název klíčové aktivity: Aktivita 2 - Realizace špičkových výzkumných záměrů ve společenských a humanitních vědách a rozvoj internacionalizace

Popis klíčové aktivity:

Obsahem Klíčové aktivity 2 jsou tyto podaktivity:

- 2.1. Realizace špičkových výzkumných záměrů ve společenských a humanitních vědách, včetně transdisciplinárních, které mají potenciál tvorby špičkových a v budoucnu aplikovatelných výsledků;
- 2.2 Zvýšení výzkumného výkonu instituce prostřednictvím rozvoje kapacit výzkumných týmů. Získání a trvalé zapojení kvalitních výzkumných pracovníků;
- 2.3 Rozvoj internacionalizace.

Přehled nákladů:

(číslo položky v ISKP – název položky)

1.1.1.1.2.4 Osobní výdaje - odborný tým

1.1.1.1.2 Výdaje neinvestiční

1.1.1.1.2.6 Cestovní náhrady

1.1.1.1.2.7 Nákup služeb

Název klíčové aktivity: Aktivita 3 - Mobility odborného týmu

Popis klíčové aktivity:

Cílem této aktivity je podpora rozvoje, sdílení zkušeností a navázání nových mezinárodních spoluprací výzkumných týmů se zahraničními výzkumnými pracovišti prostřednictvím mobilit - výjezdů.

Přehled nákladů:

(číslo položky v ISKP – název položky)

1.1.1.3.1 Jednotkové náklady – odborný tým

Komentář k nákladům je uveden příloze "Komentář k rozpočtu".

Název klíčové aktivity: Aktivita 4 - Modernizace a upgrade infrastruktury

Popis klíčové aktivity:

Cílem aktivity je vytvoření vhodných podmínek pro realizaci vysoce kvalitního a mezinárodně konkurenceschopného výzkumu ve společenských a humanitních vědách prostřednictvím vybavení moderního špičkového pracoviště.

Projekt přispěje jak materiálnímu a technickému zabezpečení fungování výzkumných týmů projektu a výzkumných záměrů, a přispěje tak k tvorbě poznatků, které mají potenciál produkovat aplikovatelné výsledky a ke konkurenceschopnosti týmu/výzkumné organizace v mezinárodním měřítku.

Přehled nákladů:

(číslo položky v ISKP – název položky)

1.1.1.1.2 Výdaje neinvestiční

Komentář k nákladům je uveden příloze "Komentář k rozpočtu".

Indikátory

Kód indikátoru: 203111
Název indikátoru: Počet podaných grantů – národní
Měrná jednotka: žádost o podporu
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 10. 4. 2024
Cílová hodnota: 9,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2028
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 203121
Název indikátoru: Počet podaných grantů – mezinárodní
Měrná jednotka: žádost o podporu
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 10. 4. 2024
Cílová hodnota: 6,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2028
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 203541
Název indikátoru: Počet podpořených spoluprací – VaV
Měrná jednotka: spolupráce
Typ indikátoru: Výsledek

Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 10. 4. 2024
Cílová hodnota: 7,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 204032
Název indikátoru: Mobility - počet výjezdů
Měrná jednotka: mobilita
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 22,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 205002
Název indikátoru: Výzkumní pracovníci, kteří pracují v podpořených výzkumných zařízeních
Měrná jednotka: FTE/rok - pracovní místa
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 24,800
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 210181
Název indikátoru: Počet příspěvků na odborných akcích
Měrná jednotka: příspěvky
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 91,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 214021
Název indikátoru: Publikace z podpořených projektů
Měrná jednotka: publikace
Typ indikátoru: Výsledek

Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 10. 4. 2024
Cílová hodnota: 99,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2029

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 214022
Název indikátoru: Odborné publikace – letters, reviews, statě ve sborníku
Měrná jednotka: publikace
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 10. 4. 2024
Cílová hodnota: 11,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2029

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 214023
Název indikátoru: Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) se zahraničním
spoluprávní autorským vytvořené podpořenými subjekty
Měrná jednotka: publikace
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 10. 4. 2024
Cílová hodnota: 27,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2029

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 214026
Název indikátoru: Počet publikací publikovaných v prvním kvartilu nejvlivnějších
časopisů v oboru
Měrná jednotka: publikace
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 10. 4. 2024
Cílová hodnota: 23,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2029

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 214027
Název indikátoru: Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) v prvním kvartilu
publikací dle oborově normalizované citovanosti

Měrná jednotka: publikace
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 10. 4. 2024
Cílová hodnota: 11,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2033
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 214031
Název indikátoru: Ostatní nepublikační výsledky (vybrané druhy)
Měrná jednotka: výsledky
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 10. 4. 2024
Cílová hodnota: 5,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2028

Popis výchozí a cílové hodnoty: Více informací k Ostatním nepublikačním výzkumným výsledkům ve Studii proveditelnosti v kap. 8.1.3 (VZ 1) a 8.2.3 (VZ 2).

Kód indikátoru: 240002
Název indikátoru: Počet modernizovaných pracovišť VaV
Měrná jednotka: pracoviště
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 1,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2028
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 244001
Název indikátoru: Počet podpořených výzkumných organizací
Měrná jednotka: organizace
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 3,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2028
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 244011
Název indikátoru: Počet institucí ovlivněných intervencí

Měrná jednotka: instituce
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 10. 4. 2024
Cílová hodnota: 3,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2028
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 244021
Název indikátoru: Počet přímo ovlivněných osob EFRR intervencí
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 10. 4. 2024
Cílová hodnota: 80,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2028
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Horizontální principy

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti a nediskriminace

Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

V rámci projektu bude respektován princip rovných příležitostí a nediskriminace, nebude docházet k diskriminaci z hlediska rasy, věku, sociálního postavení apod.

Projekt není přímo zaměřen na rovné příležitosti. Žadatel se dlouhodobě snaží zajistit princip rovných příležitostí. Nakládání s lidskými zdroji je nastaveno tak, aby nedocházelo k žádné diskriminaci na základě věku, národnosti, pohlaví atd. Žadatel projektu zajistí vhodné podmínky pro práci žen, které plánují nebo již mají rodinu.

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti mužů a žen

Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

V rámci projektu bude respektován princip rovných příležitostí mužů a žen, nebude docházet k diskriminaci z hlediska pohlaví.

Projekt není přímo zaměřen na rovné příležitosti mužů a žen. Žadatel se toto snaží zajistit na dlouhodobé bázi a motivuje ženy k vědecké kariéře a snaží se zajistit jim vhodné podmínky.

Rozpočet jednotkový

Kód	Název MJ	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové výdaje	0,00	0,00	149 988 913,00	100,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	149 988 913,00	100,00
1.1.1	Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů	0,00	0,00	140 176 554,21	93,46
1.1.1.1	Přímé výdaje	0,00	0,00	125 473 160,21	83,65
1.1.1.1.1	Výdaje investiční	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.1.1	Dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.1.1.1	Budovy a stavby	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.1.1.2	Movité věci	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.2	Výdaje neinvestiční	0,00	0,00	125 473 160,21	83,65
1.1.1.1.2.1	Hmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.2.1.1	Drobný hmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.2.1.2	Materiál	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.2.2	Nehmotný majetek	0,00	0,00	29 282,00	0,02
1.1.1.1.2.2.1	Licence NVivo, FLÚ	29 282,00	1,00	29 282,00	0,02
1.1.1.1.2.3	Odpisy	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.2.4	Osobní výdaje - odborný tým	0,00	0,00	108 393 840,41	72,27
1.1.1.1.2.4.1	Platy, mzdy, odměny z dohod	0,00	0,00	80 410 860,00	53,61
1.1.1.1.2.4.1.1	Platy, mzdy	0,00	0,00	80 410 860,00	53,61
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Odborný manažer projektu, FLÚ				
1.1.1.1.2.4.1.1.02	Vedoucí VZ junior, FLÚ				
1.1.1.1.2.4.1.1.03	Vedoucí VA, FLÚ				

1.1.1.1.2.4.1.1.04	Výzkumník (1), FLÚ				
1.1.1.1.2.4.1.1.05	Výzkumník (2), FLÚ				
1.1.1.1.2.4.1.1.06	Výzkumník (3), FLÚ				
1.1.1.1.2.4.1.1.07	Výzkumník (4), FLÚ				
1.1.1.1.2.4.1.1.08	Výzkumník (5), FLÚ				
1.1.1.1.2.4.1.1.09	Postdok, FLÚ				
1.1.1.1.2.4.1.1.10	PhD student, FLÚ				
1.1.1.1.2.4.1.1.11	Data steward, FLÚ				
1.1.1.1.2.4.1.1.12	Vedoucí VZ, UHK				
1.1.1.1.2.4.1.1.13	Vedoucí VA, UHK				
1.1.1.1.2.4.1.1.14	Výzkumník (1), UHK				
1.1.1.1.2.4.1.1.15	Výzkumník (2), UHK				
1.1.1.1.2.4.1.1.16	Výzkumník (3), UHK				
1.1.1.1.2.4.1.1.17	Postdok, UHK				
1.1.1.1.2.4.1.1.18	PhD student, UHK				
1.1.1.1.2.4.1.1.19	Data steward, UHK				
1.1.1.1.2.4.1.1.20	Vedoucí VA, ÚI				
1.1.1.1.2.4.1.1.21	Výzkumník (1), ÚI				
1.1.1.1.2.4.1.1.22	Výzkumník (2), ÚI				
1.1.1.1.2.4.1.1.23	Výzkumník (3), ÚI				
1.1.1.1.2.4.1.1.24	Postdok, ÚI				
1.1.1.1.2.4.1.1.25	PhD student, ÚI				
1.1.1.1.2.4.1.1.26	Data steward, ÚI				
1.1.1.1.2.4.1.2	DPC	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.2.4.1.3	DPP	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.2.4.2	Pojistné na sociální zabezpečení	0,00	0,00		
1.1.1.1.2.4.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPC				
1.1.1.1.2.4.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP	0,00	0,00	0,00	0,00

1.1.1.1.2.4.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	0,00	0,00		
1.1.1.1.2.4.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ				
1.1.1.1.2.4.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.2.4.4	FKSP				
1.1.1.1.2.4.5	Jiné povinné výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.2.4.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.2.4.5.2	Ostatní jiné povinné výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.2.5	Autorské příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.2.6	Cestovní náhrady	0,00	0,00	8 374 975,00	5,58
1.1.1.1.2.6.1	Zahraniční	0,00	0,00	6 617 000,00	4,41
1.1.1.1.2.6.1.1					
1.1.1.1.2.6.1.2					
1.1.1.1.2.6.1.3					
1.1.1.1.2.6.1.4					
1.1.1.1.2.6.1.5					
1.1.1.1.2.6.2		0,00	0,00		
1.1.1.1.2.6.2.1					
1.1.1.1.2.6.2.2					
1.1.1.1.2.6.2.3					
1.1.1.1.2.6.2.4					
1.1.1.1.2.6.2.5					
1.1.1.1.2.6.2.6					
1.1.1.1.2.7		0,00	0,00		
1.1.1.1.2.7.01					
1.1.1.1.2.7.02					
1.1.1.1.2.7.03					

1.1.1.1.2.7.04					
1.1.1.1.2.7.05					
1.1.1.1.2.7.06					
1.1.1.1.2.7.07					
1.1.1.1.2.7.08					
1.1.1.1.2.7.09					
1.1.1.1.2.7.10					
1.1.1.1.2.7.11					
1.1.1.1.2.7.12					
1.1.1.1.2.7.13					
1.1.1.1.2.7.14					
1.1.1.1.2.7.15					
1.1.1.1.2.7.16					
1.1.1.1.2.7.17					
1.1.1.1.2.7.18					
1.1.1.1.2.7.19					
1.1.1.1.2.8					
1.1.1.2					
1.1.1.2.1					
1.1.1.3					
1.1.1.3.1					

1.1.1.3.2					
1.1.1.3.3					
1.1.1.4					
1.1.2					
1.2					
2					
3					

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu
Měna:	CZK
Celkové zdroje:	149 988 913,00
Celkové nezpůsobilé výdaje:	0,00
Celkové způsobilé výdaje:	149 988 913,00
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
CZV bez příjmů:	149 988 913,00
Příjmy z provozu:	0,00
Příspěvek Unie:	103 867 322,25
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování):	38 622 145,11
Podpora celkem:	142 489 467,36
Vlastní zdroj financování:	7 499 445,64
Zdroj financování vlastního podílu:	Jiné národní veřejné finanční prostředky
% vlastního financování - méně rozvinutý region příp. nerelevantní:	5,00
% vlastního financování - přechodový region:	5,00
% vlastního financování - více rozvinutý region:	5,00

Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	18. 11. 2024
Zálohová platba:	Ano
Záloha - plán:	31 248 000,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	31 248 000,00
Vyúčtování - plán:	0,00

Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	30. 5. 2025
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	18 749 000,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	18 749 000,00
Vyúčtování - plán:	12 499 000,00
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	12 499 000,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	12 499 000,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	12 499 000,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	3
Datum předložení:	1. 12. 2025
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	18 749 000,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	18 749 000,00
Vyúčtování - plán:	18 749 000,00
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	18 749 000,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	18 749 000,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	18 749 000,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	4
Datum předložení:	1. 6. 2026
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	18 749 000,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	18 749 000,00
Vyúčtování - plán:	18 749 000,00
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	18 749 000,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	18 749 000,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	18 749 000,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	5
Datum předložení:	30. 11. 2026
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	18 749 000,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	18 749 000,00
Vyúčtování - plán:	18 749 000,00
Vyúčtování - Investice:	0,00

Vyúčtování - Neinvestice:	18 749 000,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	18 749 000,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	18 749 000,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	6
Datum předložení:	28. 5. 2027
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	18 749 000,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	18 749 000,00
Vyúčtování - plán:	18 749 000,00
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	18 749 000,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	18 749 000,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	18 749 000,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	7
Datum předložení:	29. 11. 2027
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	18 749 000,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	18 749 000,00
Vyúčtování - plán:	18 749 000,00
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	18 749 000,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	18 749 000,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	18 749 000,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	8
Datum předložení:	30. 5. 2028
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	6 246 913,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	6 246 913,00
Vyúčtování - plán:	18 749 000,00
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	18 749 000,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	18 749 000,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	18 749 000,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	9
Datum předložení:	29. 11. 2028
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	18 749 000,00
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	18 749 000,00

Vyúčtování - očištěné o příjmy:	18 749 000,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	18 749 000,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	10
Datum předložení:	26. 2. 2029
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	6 246 913,00
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	6 246 913,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	6 246 913,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	6 246 913,00
Závěrečná platba:	Ano

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení žadatele (Úvodní)

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán / osoba jednající na základě plné moci vydané statutárním orgánem žadatele prohlašuje:

- Splňuji definici oprávněného žadatele vymezeného výzvou.
- Operace nebyla fyzicky ukončena nebo plně provedena před předložením žádosti o podporu bez ohledu na to, zda byly žadatelem provedeny všechny platby či nikoliv; operace je dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 definována jako projekt, smlouva, opatření nebo skupina projektů, které byly vybrány řídicími orgány dotyčných programů nebo z jejich pověření a které přispívají k dosažení cílů priority nebo priorit; v souvislosti s finančními nástroji tvoří operaci finanční příspěvky z programu na finanční nástroje a následná finanční podpora, kterou tyto finanční nástroje poskytují.
- Nečerpám a nenárokuji veřejné prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či programů územních samospráv, na způsobilé výdaje výše uvedeného projektu, které mají být financovány ze zdrojů OP JAK mimo vlastních zdrojů, s výjimkou těch prostředků, které přímo souvisejí se spolufinancováním projektu a jako takové budou zahrnuty do přehledu zdrojů financování v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory z OP JAK.
- Zavazuji se zajistit řešitelskému týmu vytvoření podmínek obdobných těm, které jsou standardem pro realizaci prestižních projektů na evropské úrovni, konkrétně viz kapitola 5.7.1 SPpŽP.

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení žadatele (Závěrečné)

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán / osoba jednající na základě plné moci vydané statutárním orgánem žadatele prohlašuje:

- Jsem si vědom, že jsem vázán celým obsahem žádosti o podporu.

- Všechny informace v předložené žádosti o podporu a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné.
- Souhlasím s uchováním dat této žádosti o podporu v MS2021+.
- Nezamlčel jsem žádné skutečnosti podstatné pro hodnocení způsobilosti k realizaci projektu.
- Souhlasím s uveřejněním výstupů/produktů a výsledků projektu tam, kde je to vhodné a s dalším využitím této žádosti o podporu pro účely publicity a informovanosti, zpracování analýz implementace programu a jako příklad dobré praxe v případě, že tento projekt bude podpořen.
- Zavazuji se k tomu, že o veškerých změnách předmětných údajů v průběhu procesu poskytnutí podpory, které nastanou, budu neprodleně informovat ŘO OP JAK.
- Beru na vědomí, že veškerá komunikace s ŘO OP JAK k předmětné žádosti o podporu bude vedena pomocí autorizované komunikace prostřednictvím MS2021+.
- Umožním ŘO OP JAK přístup k dokladům týkajících se činností, vnitřní struktury apod., a to kdykoliv v průběhu posuzování žádosti o podporu, jakož i při následné realizaci projektu a jeho udržitelnosti, je-li relevantní, za účelem posouzení, zda splňuji podmínky uvedené v tomto čestném prohlášení.

Dokumenty

Pořadí: 1
Název dokumentu: Studie proveditelnosti
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Studie proveditelnosti
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: 01_TRUST_Studie proveditelnosti
Vložil/a: SYRUCÉKŮ_635312
Datum vložení: 1. 4. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 2
Název dokumentu: Čestné prohlášení (úvodní a závěrečné) - partner
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Čestné prohlášení (úvodní a závěrečné) - partner
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: 02_TRUST_Čestné prohlášení partnera
Vložil/a: SYRUCÉKŮ_635312
Datum vložení: 1. 4. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
 Příloha zahrnuje Čestné prohlášení pro všechny partnery:
 - Univerzita Hradec Králové

Pořadí: 3
Název dokumentu: Prohlášení o přijatelnosti žadatele
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Prohlášení o přijatelnosti žadatele
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: 03_TRUST_Prohlaseni_o_prijatelnosti_FLU
Vložil/a: SYRUCOKO_635312
Datum vložení: 1. 4. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 4
Název dokumentu: Prohlášení o přijatelnosti - partner
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Prohlášení o přijatelnosti - partner
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: 04_TRUST_Prohlášení o přijatelnosti-partner
Vložil/a: SYRUCOKO_635312
Datum vložení: 1. 4. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Příloha zahrnuje prohlášení o přijatelnosti pro všechny partnery:

- Univerzita Hradec Králové

- Ústav informatiky AV ČR, v. v. i.

Pořadí: 5
Název dokumentu: Harmonogram
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Harmonogram
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: 05_TRUST_Harmonogram
Vložil/a: SYRUCOKO_635312
Datum vložení: 1. 4. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 6
Název dokumentu: Realizační tým
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Realizační tým
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná

Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: 06_TRUST_Realizační tým
Vložil/a: SYRUCOKO_635312
Datum vložení: 1. 4. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 7
Název dokumentu: CV / výběrová kritéria odborného týmu
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: CV / výběrová kritéria odborného týmu
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: 07_TRUST_CV odborného týmu
Vložil/a: SYRUCOKO_635312
Datum vložení: 1. 4. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 8
Název dokumentu: CV členů ISAB
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: CV členů ISAB
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: 08_TRUST_CV členů ISAB
Vložil/a: SYRUCOKO_635312
Datum vložení: 1. 4. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 9
Název dokumentu: Komentář k rozpočtu
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Komentář k rozpočtu
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: 09_TRUST_Komentář k rozpočtu
Vložil/a: SYRUCOKO_635312
Datum vložení: 1. 4. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
Příloha zahrnuje:
- Komentář k rozpočtu

- Cenové nabídky

Pořadí:	10
Název dokumentu:	Soulad projektu s RIS3
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Soulad projektu s RIS3
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:	Listinná
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	Ano
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	10_TRUST_Soulad s RIS3 strategií
Vložil/a:	SYRUCÉKO_635312
Datum vložení:	1. 4. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	11
Název dokumentu:	Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory
- žadatel	
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory
- žadatel	
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:	Listinná
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	Ano
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	11_TRUST_Prohlaseni-o-souladu-s-VPo_FLU
Vložil/a:	SYRUCÉKO_635312
Datum vložení:	1. 4. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	12
Název dokumentu:	Kalkulačka jednorázové částky (b1)
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Kalkulačka jednorázové částky (b1)
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:	Listinná
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	Ano
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	12_TRUST_Kalkulacka_jednorazove_castky_b1_verze_
2.0	
Vložil/a:	SYRUCÉKO_635312
Datum vložení:	1. 4. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	13
Název dokumentu:	Prokázání vlastnické struktury
Číslo:	

Název předdefinovaného dokumentu: Prokázání vlastnické struktury
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: 13_TRUST_Prokázání vlastnické struktury
Vložil/a: VITASKOVAD_449465
Datum vložení: 2. 4. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
Příloha zahrnuje prokázání vlastnické struktury pro žadatele i partnery:
- Filosofický ústav AV ČR, v. v. i.
- Univerzita Hradec Králové
- Ústav informatiky AV ČR, v. v. i.

Pořadí: 14
Název dokumentu: Principy partnerství a prohlášení o partnerství
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Principy partnerství a prohlášení o partnerství
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: 14_TRUST_Principy partnerství
Vložil/a: VITASKOVAD_449465
Datum vložení: 2. 4. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
Příloha zahrnuje Principy partnerství pro všechny partnery:
- Univerzita Hradec Králové
- Ústav informatiky AV ČR, v. v. i.

Pořadí: 15
Název dokumentu: Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory
- partner
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory
- partner
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: 15_TRUST_Prohlášení o souladu projektu s VP - partner
Vložil/a: VITASKOVAD_449465
Datum vložení: 2. 4. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
Příloha zahrnuje prohlášení o souladu projektu s pravidly VP pro všechny partnery:
- Univerzita Hradec Králové
- Ústav informatiky AV ČR, v. v. i.

Pořadí: 16
Název dokumentu: Memoranda o spolupráci, Letters of Intent
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: 16_TRUST_Memoranda o spolupráci, Lol
Vložil/a: VITASKOVAD_449465
Datum vložení: 2. 4. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
Příloha obsahuje memoranda o spolupráci a Letters of Intent.

Pořadí: 17
Název dokumentu: Kalkulačka mobilit – příjezdy/výjezdy
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Kalkulačka mobilit – příjezdy/výjezdy
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: 17_TRUST_Kalkulacka-mobilit_prijezdy_vyjezdy_verze-1_2
Vložil/a: VITASKOVAD_449465
Datum vložení: 8. 4. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Příloha 2, Vzor Právního aktu o poskytnutí/převodu podpory včetně Přílohy č. 1

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Karmelitská 529/5

118 12 Praha 1 – Malá Strana

IČO: 00022985

č. j.:

ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE č. ...

(dále jen „Rozhodnutí“)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) jako poskytovatel dotace z Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „Poskytovatel dotace“) a správní orgán příslušný dle § 14 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), na základě žádosti o dotaci předložené níže uvedenou právnickou osobou v rámci výzvy č. 02_22_006 s názvem Špičkový výzkum, v aktuálním znění, priority 1 – Výzkum a vývoj, podle § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) rozpočtových pravidel a podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů, **rozhodlo v řízení o žádosti přijaté dne o poskytnutí dotace ve výši Kč příjemci**

Název: [...]

Sídlo: [...]

IČO: [...]

Bankovní účet: [...]

(dále jen „Příjemce“)¹.

na realizaci projektu

Název projektu dle MS2021+ ²	
Registrační číslo projektu dle MS2021+:	

(dále jen „projekt“).

Část I

SPECIFIKACE DOTACE

1. Účel dotace

Účelem dotace je tvorba/rozvoj špičkového výzkumného týmu a realizace naplánovaných výzkumných záměrů.

(dále jen „účel dotace“).

¹ Název (vč. právní formy), sídlo a IČO příjemce je třeba vždy doplnit dle informací uvedených na záložce „Subjekty“ v MS2021+.

² Informační systém sloužící k monitorování, řízení, hodnocení a reportování implementace EU fondů v České republice v programovém období 2021–2027, a to na všech úrovních implementace (projekt, program, Dohoda o partnerství).



2. Lhůta pro splnění účelu dotace

Účelu dotace musí být dosaženo do data ukončení fyzické realizace projektu.

Datum zahájení fyzické realizace projektu: DD. MM. RRRR

Datum ukončení fyzické realizace projektu: DD. MM. RRRR

Doba trvání projektu: ... měsíců

3. Finanční rámec projektu

Výdaje/zdroje projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkových způsobilých výdajích očistěných o příjmy ³
a) Celkové způsobilé výdaje projektu	[...]	-
b) Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	[...]	-
c) Celkové způsobilé výdaje očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje ($c = a - b$)	[...]	100 %
z toho neinvestiční prostředky;	[...]	[...]
z toho investiční prostředky;	[...]	[...]
d) Vlastní financování způsobilých výdajů projektu uvedených v bodu c)	[...]	[...]
z toho neinvestiční prostředky;	[...]	[...]
z toho investiční prostředky;	[...]	[...]
e) Dotace $e = c - d^4$	[...]	[...]
z toho z Evropského fondu pro regionální rozvoj (dále jen „EFRR“),	[...]	[...]
tj. prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (dále jen „SR“) na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu [§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel];	[...]	[...]
z toho ze SR, tj. prostředky ze SR na část národního spolufinancování [§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel].	[...]	[...]

3.1 Příjemce je povinen podílet se na financování projektu minimálně ve stanoveném podílu (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování celkových způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky, bodu d). Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační. Vyjádření v Kč a % je jako rozhodující a maximálně možné stanoveno pro součet zdroje EFRR a zdroje SR, a to při dodržení všech podmínek stanovených tímto rozhodnutím.

3.2 Režim financování projektu ex-ante.

3.3 Paušální sazba je stanovena na **7 %**. Skutečná výše způsobilých paušálních nákladů se rovná součinu paušální sazby a skutečně vynaložených a schválených výdajů tvořících základ pro výpočet paušálních nákladů (tj. sumy výdajů uvedených v kategorii rozpočtu 1.1.1).

Část II

³ Řádek c) tabulky

⁴ Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OP JAK P2 VŠ – neinvestice 33062, investice 33981, OP JAK P2 ostatní příjemci – neinvestice 33063, investice 33982.

POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Užití dotace dle Rozhodnutí

Příjemce je povinen využívat dotaci v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU a dále s tímto Rozhodnutím, Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část (dále jen „PpŽP“) a Metodickými dopisy k PpŽP, které jsou nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí.

2. Realizace projektu

2.1 Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu se skutečnostmi uvedenými v tomto Rozhodnutí a v Příloze č. 1 a dosáhnout cílů projektu uvedených v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí.

2.2 Příjemce je povinen při provádění podstatných změn v IS KP21+⁵ postupovat dle PpŽP.

2.3 Příjemce je povinen realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost.

3. Udržitelnost projektu

3.1 Příjemce je povinen zajistit udržitelnost projektu v souladu s čl. 65 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky (dále jen „Obecné nařízení“) a⁶ v souladu s PpŽP.

3.2 Příjemce je povinen, sám nebo ve spolupráci s partnerem,⁷ v době udržitelnosti, nejdříve však po uplynutí 12 měsíců od data ukončení realizace projektu, uspořádat dvě **celodenní osvětové akce**, na nichž bude odbornou veřejnost informovat o dosažení cílů podpořeného projektu v době realizace a o aktivitách projektu prováděných v době jeho udržitelnosti.

4. Plnění rozpočtu projektu

4.1 Příjemce je povinen plnit finanční milníky projektu. Finanční milník je stanoven ve výši 80 % kumulativní částky vyúčtování uvedené ve finančním plánu za období, pro které je finanční milník stanoven, a to dle následující tabulky:

Finanční milníky ⁸	Období plnění	Povinnost vyúčtovat (Kč)
1. finanční milník projektu	1 – 2	10 mil.
2. finanční milník projektu	1 – 4	30 mil. (10 + 20)
3. finanční milník projektu	1 – 6	70 mil. (30 + 40)

⁵ Informační systém konečného příjemce (modul MS2021+).

⁶ Platí pouze pro projekty s aktivitou „Modernizace a upgrade infrastruktury, pořízení infrastruktury nezbytné pro realizaci výzkumných záměrů“.

⁷ Odstraňte text, pokud projekt nemá partnera.

⁸ Dle potřeby přidejte řádky.

- 4.2** Příjemce je povinen vykazovat uskutečněné výdaje v souladu s jednotlivými položkami uvedenými v podrobném rozpočtu projektu v MS2021+, případně upraveným prostřednictvím změn provedených v souladu s PpŽP.
- 4.3** Příjemce je povinen vykazat Poskytovateli dotace uskutečněné přímé neinvestiční výdaje v neinvestičních kapitolách rozpočtu a uskutečněné přímé investiční výdaje v investičních kapitolách rozpočtu.
- 4.4** V případě, že všechny prostředky (investiční nebo neinvestiční) byly již vyplaceny formou zálohových plateb, může příjemce provést změnu finančních prostředků mezi položkami investičních a neinvestičních výdajů pouze tehdy, pokud je vyplacení zálohy i změna provedena ve stejném kalendářním roce.

5. Způsobilé výdaje

- 5.1** Příjemce je povinen použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, splňují pravidla způsobilosti a na něž má alokovány prostředky v rozpočtu projektu. Čerpání prostředků probíhá na úrovni konkrétních položek rozpočtu. Zjednodušená verze rozpočtu je uvedena v Příloze č. 1, případná podrobnější verze je v IS KP21+.
- 5.2** Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty dotací (zejména výdaje na spolufinancování a nezpůsobilé výdaje) z vlastních zdrojů tak, aby byl dodržen účel dotace a udržitelnost projektu.
- 5.3** Příjemce je povinen zabezpečit, aby všechny předložené doklady související s projektem hrazené z přímých výdajů byly označeny registračním číslem projektu. Výdaje provedené na základě dokladů nesplňujících tuto náležitost nejsou způsobilé.

6. Plnění indikátorů projektu a monitorování projektu

- 6.1** Příjemce je povinen sledovat a vykazovat indikátory nepovinné k naplnění, které jsou uvedeny v Příloze č. 1.
- 6.2** Příjemce je povinen naplnit a ve zprávách projektu dle PpŽP vykazat indikátory:
- výstupu v průměru minimálně na 90 % cílových hodnot stanovených v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to do data ukončení fyzické realizace projektu,
 - výsledku v průměru minimálně na 90 % cílových hodnot stanovených v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to do data ukončení fyzické realizace projektu, není-li v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u konkrétních indikátorů výsledku uvedeno jinak.
- Průměr je vypočten z míry naplnění každého z indikátorů vzhledem k cílové hodnotě stanovené v Příloze č. 1 dle části IV, bodu 8 tohoto Rozhodnutí.
- 6.3** Příjemce je povinen předávat Poskytovateli dotace údaje nezbytné k monitorování projektu, a to zejména prostřednictvím předkládání zpráv a informací o projektu, žádostí o platbu, včetně všech nezbytných příloh. Zprávy, informace o projektu a žádosti o platbu je Příjemce povinen předložit v termínech, formě a způsobem dle PpŽP.
- 6.4** Pokud Poskytovatel dotace zjistí, že předložená zpráva nebo informace o projektu či žádost o platbu jsou neúplné nebo obsahují formální nedostatky, je ji Příjemce povinen doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace dle podmínek stanovených v PpŽP.
- 6.5** Poskytovatel dotace je v případě, kdy identifikuje zásadní nedostatky nebo hrozby zabraňující plynulé realizaci aktivit projektu, oprávněn kdykoliv v průběhu realizace projektu požádat Příjemce o předložení zprávy „Informace o projektu“. Příjemce je povinen ji předložit ve lhůtě, kterou určí Poskytovatel dotace.

7. Oznamovací povinnost

- 7.1** Příjemce je povinen poskytnout písemně Poskytovateli dotace na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace.
- 7.2** Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Poskytovateli dotace veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace projektu, zejména pak, pokud je příjemce prověřován orgány činnými v trestním řízení.
- 7.3** Jakoukoli situaci v projektu, která je podle PpŽP tzv. informací k projektu, je Příjemce povinen oznámit Poskytovateli dotace prostřednictvím zprávy o realizaci v souladu s PpŽP.
- 7.4** Příjemce je povinen oznámit Poskytovateli dotace nepodstatné změny projektu formou změnového řízení v IS KP21+, které provedl v souladu s PpŽP bez předchozího souhlasu Poskytovatele dotace.

8. Vedení účetnictví

- 8.1** Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech projektu. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“).
- 8.2** Příjemce je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona o účetnictví [s výjimkou písm. f) tohoto ustanovení] a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím trvalost zápisu.
- 8.3** Příjemce je povinen účtovat odděleně od ostatních aktivit veškeré transakce související s přímo vykazovanými výdaji projektu, aby bylo jednoznačné přiřazení účetních položek souvisejících s přímo vykazovanými výdaji ke konkrétnímu projektu, tj. zejména výnosů a nákladů a zařazení do evidence majetku.
- 8.4** Příjemce je dále povinen průkazně všechny přímé výdaje dokládat při následných kontrolách a auditech prováděných orgány dle části II, bodu 11.2 tohoto Rozhodnutí.

9. Veřejné zakázky

- 9.1** Příjemce je povinen při zadávání veřejných zakázek hrazených z prostředků dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy⁹ a PpŽP.
- 9.2** Přesahuje-li hodnota veřejné zakázky prahové hodnoty pro nadlimitní veřejné zakázky ve smyslu nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen, bez ohledu na způsob financování veřejné zakázky, sdělit Poskytovateli dotace prostřednictvím IS KP21+ informace o:
- všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů),
 - všech skutečných majitelích dodavatele, a sice jméno (jména) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů,
 - smlouvě (datum podpisu smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka).

10. Plnění politik EU a MŠMT

⁹ Zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Při realizaci projektu je Příjemce povinen předávat Poskytovateli dotace úplné a pravdivé informace a postupovat v souladu s politikami EU, zejména s principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí, a s politikami MŠMT, které jsou rozpracovány v OP JAK a PpŽP.

11. Kontrola/audit

- 11.1** Příjemce je povinen postupovat v souvislosti s výkonem kontroly/auditu dle platných právních předpisů¹⁰ a PpŽP.
- 11.2** Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu vztahujících se k realizaci projektu, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu, resp. udržitelnosti projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditu. Těmito orgány jsou Poskytovatel dotace, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise (dále jen „EK“), Evropský účetní dvůr (dále jen „EÚD“) a Evropský úřad pro boj proti podvodům, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly dle platných právních předpisů ČR a EU.
- 11.3** Příjemce je povinen informovat Poskytovatele dotace elektronicky (např. interní depeší) o všech provedených auditech a kontrolách ze strany jiných subjektů, a to ve lhůtě 15 pracovních dní od ukončení kontroly či auditu.
- 11.4** Příjemce je povinen Poskytovateli dotace poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně kopií protokolů z kontrol a zpráv o auditech, dále o všech navrhovaných/uložených nápravných opatřeních, která budou výsledkem kontrol/auditů, a o jejich splnění. Informace o provedených kontrolách a auditech vkládá příjemce ve výše uvedené lhůtě na záložku „Kontroly“ v IS KP21+.

12. Publicita

Příjemce je povinen provádět propagaci projektu v souladu s PpŽP.

13. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných fondů a nástrojů EU, z téhož fondu v rámci jiného programu či opakovaně ze stejného programu nebo jiných národních veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

14. Vypořádání projektu

Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s platnými právními předpisy.¹¹ Vratku finančních prostředků je příjemce povinen provést dle pokynů Poskytovatele dotace na výdajový účet¹²: 821001/0710, nebo na účet cizích prostředků¹³: 6015-821001/0710.

15. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU a v souladu s PpŽP.

¹⁰ Zejména zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

¹¹ Zejména s ustanovením § 75 rozpočtových pravidel a platnou vyhláškou vydanou Ministerstvem financí.

¹² Na výdajový účet vrací příjemce nevyužité prostředky přijaté v daném kalendářním roce.

¹³ Na účet cizích prostředků vrací příjemce nevyužité prostředky přijaté v předchozích letech.

16. Odečtení příjmů a nezpůsobilé DPH

- 16.1** Příjemce je povinen v souladu s PpŽP nejpozději v okamžiku předložení závěrečné žádosti o platbu odečíst od celkových způsobilých výdajů čisté jiné peněžní příjmy projektu, které získal v průběhu realizace projektu, pokud tyto příjmy nebyly zohledněny již při vydání tohoto Rozhodnutí.
- 16.2** Pokud by příjemci vzniknul nárok na odpočet DPH, kterou zahrnul mezi způsobilé výdaje, je příjemce v souladu s PpŽP povinen informovat o výši vzniklé nezpůsobilé částky Poskytovatele dotace, a to nejpozději v první žádosti o platbu předkládané poté, co nárok na odpočet vznikne. Tuto částku je příjemce povinen zohlednit na soupisce dokladů, kde o vzniklý rozdíl sníží vyúčtování, případně provést vratku dle pokynů Poskytovatele dotace.

17. Péče o majetek

- 17.1** Příjemce je povinen zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.
- 17.2** S výjimkou případů, kdy se jedná o naplňování účelu projektu, Příjemce nesmí po dobu realizace projektu a udržitelnosti majetek spolufinancovaný být i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě (v případě výpůjčky a pronájmu podmínka předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK platí pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než 30 kalendářních dnů¹⁴), a dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK zatížen, ani nesmí být vlastnické právo Příjemce nijak omezeno.
- 17.3** Příjemce je povinen zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán k užívání další osobě.
- 17.4** V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů (s výjimkou přístrojů podpořených v režimu podpory de minimis) je Příjemce povinen vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit, přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití Příjemcem. V případě pronájmu/výpůjčky nemovitostí (s výjimkou majetku podpořeného v režimu podpory de minimis) je Příjemce obdobně povinen vést deník plochy, který umožní odlišit pronájem/výpůjčku nemovitosti či její části od ostatního využití Příjemcem. Povinnost vést přístrojový deník nebo deník plochy platí minimálně po dobu trvání pronájmu/výpůjčky.¹⁵
- 17.5** Příjemce je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat Řídicí orgán OP JAK v rámci příslušné zprávy projektu.
- 17.6** Příjemce je povinen postupovat v souladu s *Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK*, která je k dispozici na www.opjak.cz, a to po celou dobu životnosti podpořeného majetku, resp. odpisování podpořeného majetku (tzn. případně i po ukončení realizace/udržitelnosti projektu).

18. Produkty projektu a práva duševního vlastnictví

- 18.1** Příjemce je povinen poskytnout v termínu dle PpŽP produkty projektu pro využití Poskytovatelem dotace a, nevztahuje-li se na tyto produkty výjimka v PpŽP, také pro informaci veřejnosti.
- 18.2** Příjemce je povinen, nejde-li o výsledky činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích (dále jen „VaVal“), díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími,

¹⁴ Tj. delší než 30 kalendářních dnů nepřetržitě za 1 kalendářní rok, případně plánovaně se opakující pronájem/výpůjčka stejnému subjektu na obdobnou činnost v celkové délce přesahující 30 kalendářních dnů za 1 kalendářní rok.

¹⁵ Přístrojový deník / deník plochy může být nahrazen jiným typem evidence, pokud tato evidence obsahuje obdobné údaje umožňující kontrolu využití přístroje/nemovitosti vč. rozlišení hospodářských a nehopodářských činností.

v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky této dotace, zajistit licenci Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA, případně dle uplatňovaných postupů otevřené vědy. Tuto licenci je Příjemce povinen v souladu se zněním licenční smlouvy připojit k dílu či jinému předmětu ochrany bez zbytečného odkladu po jeho vzniku a toto dílo či jiný předmět ochrany dát k dispozici veřejnosti takovým způsobem, aby k němu měl každý neomezený a bezplatný dálkový přístup a bylo mu umožněno dílo dále sdílet a jinak užívat v souladu se zvolenou licenci. Pokud je držitelem autorských práv či práv s nimi souvisejících k dílu nebo jinému předmětu ochrany, které vznikly na základě zakázky s použitím prostředků této dotace, třetí osoba odlišná od Příjemce, je Příjemce povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako Příjemce.

V případě výsledků činnosti ve VaVal, při jejichž vzniku byly alespoň částečně použity prostředky této dotace, nebo pokud se jedná o výsledek veřejné zakázky ve VaVal alespoň částečně hrazené z této dotace, je příjemce povinen při ochraně práv a využití postupovat v souladu s platnou legislativou¹⁶.

- 18.3** Příjemce je povinen po schválení produktu, který má být dán k dispozici veřejnosti, poskytnout součinnost při jeho vložení do Databáze produktů spolufinancovaných z fondů EU, a to v přiměřené lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace.
- 18.4** Pokud bude produkt zveřejněn v Databázi produktů spolufinancovaných z fondů EU prostřednictvím odkazu na umístění produktu, je příjemce povinen zajistit jeho funkčnost a dostupnost do 31. 12. 2031, nebo do schválení závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu, podle toho, který okamžik nastane později.
- 18.5** Příjemce je povinen uplatňovat postupy otevřené vědy uvedené v bodě 6 Přílohy č. 1 tohoto Rozhodnutí.

19. Veřejná podpora¹⁷

- 19.1** Příjemce je povinen Poskytovateli dotace poskytnout informace nezbytné k prokázání zajištění souladu s pravidly veřejné podpory.
- 19.2** V případě, kdy Evropská komise přijme rozhodnutí, že opatření představuje veřejnou podporu, která není slučitelná se společným trhem, a rozhodne o navrácení nebo o prozatímním navrácení veřejné podpory, je příjemce povinen tuto veřejnou podporu ve výši stanovené v rozhodnutí Evropské komise, a to včetně stanovených úroků, vrátit Poskytovateli dotace.
- 19.3** Podpora poskytnutá na realizaci projektu nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU. Příjemce je povinen postupovat v souladu s podmínkami uvedenými v kap. 7.6.3 PpŽP.

Příjemce musí splňovat všechny níže uvedené podmínky vycházející z definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle definice Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací¹⁸ (dále jen „Rámec“), a to po celou dobu realizace projektu i po dobu jeho udržitelnosti.

- a) Hlavním cílem Příjemce je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový vývoj nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí.

¹⁶ Zejména v souladu s § 16 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů a Směrnicí Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1024 ze dne 20. června 2019 o otevřených datech a opakovaném použití informací veřejného sektoru.

¹⁷ Veřejnou podporou splňující znaky čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU se rozumí každá podpora poskytnutá v jakékoli formě státem nebo z veřejných prostředků, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby a ovlivňuje obchod mezi členskými státy.

¹⁸ Sdělení Komise Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací č. 2014/C 198/01.

- b) Podniky (tedy subjekty vykonávající hospodářskou činnost), které mohou uplatňovat rozhodující vliv na Příjemce, např. jako podílníci nebo členové, nesmí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž Příjemce dosáhl.
- c) Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba pro financování, náklady a příjmy těchto hospodářských činností vést oddělené účetnictví, aby nedocházelo k financování hospodářských činností z činností nehospodářských. Oddělená účetní evidence musí být vedena tak, aby Příjemce mohl kdykoliv poskytnout věrohodné, aktuální a prokazatelné údaje o hospodaření s prostředky týkajícími se projektu.
- d) Povinnosti uvedené pod body a) až c) musí mít Příjemce zakotveny ve vnitřních předpisech (např. stanovy, zřizovací listina apod.), a to po celou dobu trvání i udržitelnosti projektu.

Prostředky z dotace mohou být použity pro potřeby nehospodářské činnosti Příjemce. K hospodářské činnosti (včetně smluvního výzkumu a vývoje) nelze využít majetek ani další zdroje podpořené/pořízené z dotace s výjimkou jejich vedlejšího¹⁹ hospodářského využití sloužícího k jejich účelnějšímu využití. Podmínky nehospodářského využití podpořené infrastruktury (v souladu s ustanovením bodu 20 Rámce) je nutno dodržovat po celou dobu životnosti, resp. odpisování majetku.

Pro účely prokázání čistě vedlejšího charakteru hospodářských činností ve smyslu bodu 20 Rámce je Příjemce povinen v souladu s *Metodikou vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v rámci OP JAK*, která je k dispozici na www.opjak.cz, předložit každý rok, nejpozději do 31. 7., Přehled hospodářského využití podpořených kapacit, a to vždy za předchozí rok realizace/udržitelnosti projektu. Ověření plnění bodu 20 Rámce je vyžadováno jak od Příjemce, tak rovněž od jednotlivých partnerů s finančním příspěvkem, kterým byla poskytnuta podpora mimo režim veřejné podpory na nehospodářské činnosti v souladu s článkem 2.1.1 Rámce. Příjemce je povinen zajistit doložení podkladů jak za sebe, tak za všechny partnery s finančním příspěvkem.²⁰

Spolupráce s podniky musí probíhat v souladu s článkem 2.2.2 Rámce, a to tak, aby nedošlo k poskytnutí nepřímé veřejné podpory spolupracujícímu podniku.

Příjemce je povinen zajistit dodržování všech povinností v tomto bodu také partnerem projektu.²¹

20. Evaluace

- 20.1** Příjemce je povinen v souladu s PpŽP poskytovat součinnost a zajistit součinnost partnera²² při realizaci evaluačních aktivit v rámci OP JAK, a to po celou dobu realizace projektu, po dobu jeho udržitelnosti a kdykoliv to bude v souvislosti s řešením projektu nutné.
- 20.2** Příjemce je na vyžádání Poskytovatele dotace povinen poskytnout kontakty na podpořené osoby.
- 20.3** V případě, že bude v průběhu realizace projektu provedena evaluace nezávislými odborníky, které k tomu vyzve Poskytovatel dotace, je Příjemce povinen zohlednit doporučení vzešlá z této evaluace v další části realizace projektu.

21. Komunikace v MS2021+

¹⁹ Vedlejší hospodářské využití – bude se jednat o takovou činnost, která přímo souvisí s provozem výzkumné organizace/výzkumné infrastruktury a je pro její provoz nezbytná či je neoddělitelně spojena s jejím hlavním nehospodářským využitím a je omezena co do rozsahu. Pro účely Rámce bude podle Komise tato podmínka splněna v případě, že pro hospodářské činnosti budou využívány naprosto stejné vstupy (např. materiál, zařízení, pracovní síla a fixní kapitál) jako u nehospodářských činností a kapacita přidělená každý rok na tyto hospodářské činnosti nepřesáhne 20 % celkové roční kapacity.

²⁰ Text odstraňte, pokud není partnerství s finančním příspěvkem relevantní.

²¹ Odstavec odstraňte, pokud projekt nemá partnera.

²² Odstraňte část věty, pokud není dle Výzvy relevantní partnerství.

Příjemce je povinen zasílat veškeré písemnosti informačním systémem MS2021+.

22. Pověření ke zpracování osobních údajů podpořených osob

- 22.1** Poskytovatel dotace pověřuje Příjemce za níže uvedených podmínek, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů v souladu s § 66 odst. 6 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „osobní údaje“) osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky, které byly na realizaci projektu poskytnuty tímto Rozhodnutím.
- 22.2** Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje podpořené osoby v souladu s platnými právními předpisy a s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a to v rozsahu, způsobem a po dobu vymezenou v PpŽP.
- 22.3** Příjemce je povinen učinit veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování či zneužití.
- 22.4** Příjemce je povinen uzavřít smlouvu dle čl. 28 obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinností musí příjemce zavázat svého partnera vůči jeho dodavateli. Tyto smlouvy musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v tomto Pověření Příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.²³

23. Opatření ve vztahu k evidenci skutečných majitelů²⁴

- 23.1** Příjemce, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen bezodkladně informovat Poskytovatele dotace o změnách svého skutečného majitele nebo skutečných majitelů.
- 23.2** Příjemce uvedený v předchozím odstavci je kdykoli na vyzvání Poskytovatele dotace, Platebního orgánu, Auditního orgánu, EK nebo EÚD povinen předložit průkazné dokumenty, které dokládají Příjemcem předložené informace o jeho skutečném majiteli nebo skutečných majitelích podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů.

24. Opatření proti střetu zájmů²⁵

- 24.1** Příjemce je povinen zajistit, aby vlastníkem příjemce ani vlastníkem partnera s finančním příspěvkem²⁶ ani vlastníkem subjektu, jemuž byly příjemcem nebo partnerem s finančním příspěvkem poskytnuty finanční prostředky podle zvláštního zákona²⁷, nebyl člen vlády, vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády (dále jen „veřejný funkcionář“), nebo osoba ovládaná veřejným funkcionářem, pokud podíl tohoto vlastníka představuje alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Touto povinností je příjemce vázán po celou dobu realizace projektu a po dobu jeho udržitelnosti.

²³ Text v tomto bodu upravte, pokud není dle Výzvy relevantní partnerství.

²⁴ Relevantní pro příjemce, který není OSS nebo evidující osobou v souladu s § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, jinak tento bod odstraňte.

²⁵ Vymažte celý bod, pokud příjemce ani partner s finančním příspěvkem nejsou obchodní společnostmi (s.r.o., v.o.s., a.s., k.s., e.s., e.h.z.s.)

²⁶ Vymažte, pokud v projektu není partner s finančním příspěvkem nebo pokud není obchodní společnost.

²⁷ Např. příjemce dotace podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů nebo příjemce podpory podle zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání a o změně zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů apod.

- 24.2** Příjemce je povinen bezodkladně informovat Poskytovatele dotace o změně vlastnictví, která by vedla k porušení bodu 24.1 části II tohoto Rozhodnutí.

Část III PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Žádost o platbu

- 1.1** První zálohová platba je stanovena v souladu s PpŽP. Výše takto stanovené první zálohové platby činí [...] Kč a tato částka bude proplacena zpravidla do 30 kalendářních dnů od vydání tohoto Rozhodnutí na bankovní účet Příjemce, nejdříve však 60 kalendářních dnů před zahájením fyzické realizace projektu.
- 1.2** Příjemce je povinen pro účely proplacení dalších částí dotace předkládat Poskytovateli dotace řádně vyplněné žádosti o platbu podložené příslušnými účetními a jinými doklady dle PpŽP.
- 1.3** Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje ani z jiných zdrojů Příjemce. Konečná výše dotace, která bude Příjemci vyplacena, bude stanovena na základě vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel dotace bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí Příjemci proplácet bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet Příjemce v závislosti na předložených žádostech o platbu dle bodu 1.2 této části Rozhodnutí.

Dnem proplacení se rozumí den odepsání částky z účtu Poskytovatele dotace.

Část IV PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ A ODVODY ZA PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

- 1.** Není-li v dalším ustanovení uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel a výše odvodu za porušení rozpočtové kázně činí v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel částku, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.
- 2.** Podle ustanovení § 14 odst. 4 písm. i) rozpočtových pravidel se tímto stanovují ostatní povinnosti, jejichž nedodržení není neoprávněným použitím podle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel. Těmito povinnostmi jsou povinnosti stanovené v části II, bodech 5.2, 10, 11.1, 12 – pouze v případě, že jde o porušení pravidel publicity, které není rozpoznatelné pouhým okem, 18.5 a 21 tohoto Rozhodnutí.
- 3.** V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodě 4.1 tohoto Rozhodnutí, je případný odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 0,05 % z celkové částky dotace / 50 000 Kč²⁸ za každý nesplněný finanční milník. Za porušení povinností stanovených v části II, bodě 4.1 se nepovažují případy, při nichž došlo k nesplnění povinností stanovených v části II, bodě 4.1 z důvodu porušení, za které již byl stanoven odvod.
- 4.** V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodě 24.2 tohoto Rozhodnutí, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu

²⁸ Pro projekty s celkovou částkou dotace menší než nebo rovno 100 000 000 Kč ponechte variantu 0,05 % z celkové částky dotace, pro projekty s celkovou částkou dotace vyšší než 100 000 000 Kč ponechte variantu 50 000 Kč.

s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 0,1 % z celkové částky dotace / 100 000 Kč²⁹.

5. V případě, že dojde k porušení povinnosti stanovené v části II, bodě 4.3 tohoto Rozhodnutí, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 0,1 % – 1 % z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň.
6. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodech 6.1, 6.3 – 6.5, 7, 9.2, 11.2 – 11.4, 15, 17.1, 17.5, 18.3, 18.4, 20 a 23 tohoto Rozhodnutí, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 10 000 Kč za každé porušení.
7. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodech 8.1 – 8.4 tohoto Rozhodnutí, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 0,1 % – 1 % z celkové částky dotace.
8. V případě, že dojde k porušení povinnosti naplnit cílové hodnoty indikátorů povinných k naplnění stanovené v části II, bodě 6.2 tohoto Rozhodnutí, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven takto:

Indikátory	Výše odvodu z celkové částky dotace v %
výstupu	$x = 90 - n$; zároveň platí, že pokud $n < 40$, pak $x = 50$, a pokud $n > 90$, pak $x = 0$
výsledku	$y = 90 - n$; zároveň platí, že pokud $n < 40$, pak $y = 50$, a pokud $n > 90$, pak $y = 0$
celkem	$x/2 + y/2$

n – průměrné % naplnění indikátorů výstupu nebo výsledku

x – dílčí odvod za nenaplnění indikátorů výstupu

y – dílčí odvod za nenaplnění indikátorů výsledku

Odvody se stanovují výpočtem odděleně pro indikátory výstupu (x) a výsledku (y), a následně se tyto jednotlivé dílčí odvody zprůměrují (resp. platí, že celkový odvod = $x/2 + y/2$) a výsledek se zaokrouhlí na dvě desetinná místa. Do výpočtu průměrného procenta naplnění indikátorů (n) se zahrnují indikátory s atributem povinný k naplnění. Pokud má Příjemce závaznou cílovou hodnotu pro více indikátorů výstupu nebo více indikátorů výsledku, míra naplnění závazku bude vypočtena jako průměr z dosažených hodnot v procentech, a to odděleně pro indikátory výstupu a indikátory výsledku. Překročení cílové hodnoty se započítává pouze jako dosažení 100 %.

9. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodě 9.1 tohoto Rozhodnutí a zároveň není možné vypočítat přesnou částku, v jejíž výši došlo k porušení povinností, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven podle nejzávažnějšího* identifikovaného pochybení v zakázce takto:

ř.	Typ pochybení	Popis pochybení	Odvod z částky použité na financování zakázky
1.	Nedodržení požadovaného	Zadavatel zadal zakázku,	100 %

²⁹ Pro projekty s celkovou částkou dotace menší než nebo rovno 100 000 000 Kč ponechte variantu 0,1 % z celkové částky dotace, pro projekty s celkovou částkou dotace vyšší než 100 000 000 Kč ponechte variantu 100 000 Kč.

ř.	Typ pochybení	Popis pochybení	Odvod z částky použité na financování zakázky
	způsobu zahájení zadávacího nebo výběrového řízení	aniž by zahájil zadávací řízení v souladu se zákonem nebo výběrové řízení v souladu s PpŽP, nebo neoprávněně zadal zakázku napřímo (např. neoprávněně použil jednací řízení bez uveřejnění).	25 %, pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění, která umožnila potenciálním účastníkům přístup k zadávané zakázce
2.	Neoprávněné rozdělení předmětu zakázky	Zadavatel rozdělil předmět zakázky tak, že tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v zákoně nebo v PpŽP, čímž nebylo zajištěno řádné uveřejnění veřejné zakázky.	100 %, pokud oznámení o zahájení zadávacího řízení / výzva k podání nabídky nebyla uveřejněna, ačkoliv se na dotčenou veřejnou zakázku tato povinnost vztahovala
			25 %, pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění, která umožnila potenciálním účastníkům přístup k zadávané zakázce
3.	Chybějící či nedostatečné zdůvodnění nerozdělení veřejné zakázky na části	Zadavatel nerozdělil nadlimitní veřejnou zakázku na části dle zákona a toto rozhodnutí v zadávací dokumentaci nebo v písemné zprávě zadavatele neodůvodnil či toto odůvodnění nebylo dostatečné.	5 %
4.	Nedodržení minimální délky lhůty pro podání nabídek, nebo neprodloužení lhůty pro podání nabídek	Zadavatel nestanovil délku lhůty pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast v souladu s podmínkami stanovenými zákonem nebo PpŽP nebo zadavatel po takové změně nebo doplnění zadávacích podmínek, jejichž povaha vyžadovala prodloužení lhůty pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast, neprodloužil takovou lhůtu za podmínek stanovených zákonem nebo PpŽP.	100 %, pokud je zkrácení vyšší nebo rovno 85 % délky minimální lhůty, nebo byla lhůta rovna nebo kratší než 5 kalendářních dnů
			25 %, pokud je zkrácení vyšší nebo rovno 50 % délky minimální lhůty (ale nedosahuje 85 %)
			10 %, pokud je zkrácení vyšší nebo rovno 30 % délky minimální lhůty (ale nedosahuje 50 %) nebo nebyla prodloužena lhůta pro podání nabídek, předběžných nabídek

ř.	Typ pochybení	Popis pochybení	Odvod z částky použité na financování zakázky
			nebo žádostí o účast v případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, jejichž povaha takové prodloužení vyžadovala
			5 %, pokud je zkrácení nižší než 30 % délky minimální lhůty
5.	Omezení přístupu k zadávací dokumentaci	Zadavatel neposkytl potenciálním účastníkům dostatečnou dobu k opatření zadávací dokumentace a vytvořil tím neodůvodněnou překážku hospodářské soutěže nebo jiným způsobem omezil přístup k ní, což má za důsledek neodůvodněné omezení hospodářské soutěže.	10 %, pokud je doba pro opatření zadávací dokumentace kratší nebo rovna 50 % lhůty pro podání nabídek stanovené v zadávací dokumentaci
			5 %, pokud je zkrácení doby pro opatření zadávací dokumentace menší než 80 % lhůty pro podání nabídek stanovené v zadávací dokumentaci
			25 %, pokud je doba pro opatření zadávací dokumentace rovna nebo kratší než 5 kalendářních dnů nebo zadavatel vůbec neumožnil bezplatný, neomezený a přímý přístup k zadávací dokumentaci prostřednictvím prostředků elektronické komunikace, přestože tak byl povinen učinit
6.	Neuveřejnění prodloužení lhůty pro podání nabídek, nebo neprodloužení lhůty pro podání nabídek	Zadavatel v průběhu zadávacího nebo výběrového řízení prodloužil lhůtu pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast, aniž by tuto skutečnost uveřejnil způsobem stanoveným v zákoně nebo PpŽP, resp. způsobem,	5 %, pokud došlo k uveřejnění jiným vhodným způsobem
			10 %, pokud nedošlo k uveřejnění, nebo pokud nedošlo k prodloužení

ř.	Typ pochybení	Popis pochybení	Odvod z částky použité na financování zakázky
		jakým bylo zahájeno zadávací nebo výběrové řízení, nebo ačkoliv žádost o vysvětlení zadávacích podmínek byla doručena včas, zadavatel toto vysvětlení neuveřejnil, neodeslal nebo nepředal ve stanovené lhůtě a současně neprodloužil lhůtu pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast za podmínek stanovených v zákoně nebo PpŽP.	Lhůty pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast v důsledku nedodržení lhůty pro poskytnutí vysvětlení zadávacích podmínek
7.	Neoprávněné použití jednacího řízení s uveřejněním nebo soutěžního dialogu	Zadavatel zadal veřejnou zakázku v jednacím řízení s uveřejněním nebo v soutěžním dialogu, aniž by byly splněny zákonné podmínky pro takový postup.	25 %
			10 %, pokud byla zajištěna transparentnost zadávacího řízení vč. zdůvodnění využití tohoto druhu řízení v zadávací dokumentaci, nebyl omezen počet potenciálních účastníků, kteří mohli podat nabídku, předběžnou nabídku nebo žádost o účast, a současně bylo zajištěno rovné zacházení se všemi účastníky v průběhu řízení
8.	Nedodržení postupů stanovených zákonem pro elektronické a souhrnné zadávání zakázek ³⁰	Nedodržení postupů stanovených zákonem pro elektronické nebo souhrnné zadávání veřejných zakázek (tj. rámcové dohody, dynamické nákupní systémy, elektronické aukce, elektronické katalogy, centralizované zadávání, společné zadávání a postupy centrálních zadavatelů).	10 %, pokud nedodržení zákonných postupů mohlo mít za následek odrazení potenciálních účastníků od účasti v zadávacím nebo výběrovém řízení
			25 %, pokud následkem tohoto porušení došlo k zadání zakázky jinému účastníkovi, než kterému by byla zakázka zadána, pokud by se zadavatel pochybení nedopustil
9.	Neuvedení pravidel	Zadavatel neuvedl v oznámení	25 %, pokud nedošlo

³⁰ Kromě případů, kdy nesrovnalost spadá pod jiný typ porušení.

ř.	Typ pochybení	Popis pochybení	Odvod z částky použité na financování zakázky
	pro hodnocení nabídek nebo podmínek účasti v zadávacím nebo výběrovém řízení	o zahájení zadávacího řízení / výzvě k podání nabídek nebo v zadávací dokumentaci, která byla uveřejněna ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení / výzvy k podání nabídek, pravidla pro hodnocení nabídek, požadavky na kvalifikaci, technické podmínky, obchodní nebo jiné zvláštní podmínky plnění zakázky, nebo zadavatel nedostatečně podrobně vymezil pravidla pro hodnocení nabídek a jejich váhy nebo objasnění či doplnění podmínek účasti či pravidel pro hodnocení nabídek nebylo sděleno všem účastníkům, popř. tyto informace nebyly uveřejněny.	k uveřejnění kvalifikačních požadavků nebo pravidel pro hodnocení nabídek a jejich vah v oznámení o zahájení zadávacího řízení / výzvě k podání nabídek nebo zadávací dokumentaci, která byla uveřejněna ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení / výzvy k podání nabídek 10 %, pokud v oznámení o zahájení zadávacího řízení / výzvě k podání nabídek, nebo v zadávací dokumentaci, která byla uveřejněna ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení / výzvy k podání nabídek nejsou uvedeny obchodní podmínky nebo technické podmínky nebo pravidla hodnocení nabídek a jejich váhy nejsou uvedeny dostatečně určitě v oznámení o zahájení zadávacího řízení / výzvě k podání nabídek, nebo v zadávací dokumentaci, což mohlo mít odrazující účinek na potenciální účastníky, nebo objasnění či doplnění podmínek účasti či pravidel pro hodnocení nebylo sděleno všem účastníkům, popř. tyto informace nebyly uveřejněny
10.	Stanovení diskriminačních pravidel pro hodnocení nabídek, nebo podmínek účasti v zadávacím nebo výběrovém řízení ve vztahu	Zadavatel stanovil podmínky pro vyloučení účastníka zadávacího nebo výběrového řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, požadavky na	25 %, pokud mohlo dojít k odrazení potenciálních účastníků od účasti v zadávacím nebo výběrovém řízení

ř.	Typ pochybení	Popis pochybení	Odvod z částky použité na financování zakázky
	k národním, regionálním nebo místním preferencím	kvalifikaci, technické podmínky, obchodní nebo jiné zvláštní podmínky plnění zakázky diskriminačním způsobem ve vztahu k místu plnění (např. v případě požadavku na zkušenosti, zařízení, provozovnu atd. z určitého regionu či státu).	10 %, pokud byla zajištěna alespoň minimální míra hospodářské soutěže
11.	Stanovení diskriminačních pravidel pro hodnocení nabídek, nebo podmínek účasti v zadávacím nebo výběrovém řízení v ostatních aspektech, než je uvedeno v předchozím bodu	Zadavatel stanovil podmínky pro vyloučení účastníka zadávacího nebo výběrového řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, požadavky na kvalifikaci, technické podmínky, obchodní nebo jiné zvláštní podmínky plnění zakázky diskriminačním způsobem	25 %, pokud stanovené podmínky zjevně neodpovídají předmětu veřejné zakázky nebo v případech, kdy toto omezení umožnilo účast pouze jednoho účastníka a současně účast tohoto účastníka není odůvodnitelná specifickým technickým charakterem předmětu veřejné zakázky 10 %, pokud stanovené podmínky souvisí s předmětem veřejné zakázky, ale nejsou jí přiměřené, nebo pokud kvalifikační požadavky byly použity jako kritéria hodnocení, nebo v případech stanovení technických podmínek prostřednictvím přímého odkazu na určité dodavatele, výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, aniž by proto byly splněny podmínky stanovené v zákoně nebo PpŽP, s výjimkou případů, kdy použití této specifikace se týká pouze doplňkové části veřejné zakázky

ř.	Typ pochybení	Popis pochybení	Odvod z částky použité na financování zakázky
			a potenciální dopad na rozpočet Evropské unie je pouze formální
			5 %, pokud byla zajištěna alespoň minimální míra hospodářské soutěže
12.	Nedostatečné či nepřesné vymezení předmětu veřejné zakázky	Zadavatel nevymezil předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, což mohlo odradit potenciální účastníky od podání nabídky, předběžné nabídky či žádosti o účast.	10 %
13.	Neodůvodněné omezení možnosti využít poddodavatele	Zadavatel omezil možnost využití poddodavatelů při plnění části veřejné zakázky, aniž by pro to byly splněny podmínky stanovené v zákoně nebo PpŽP.	5 %
14.	Změna nebo nesprávná aplikace požadavků na kvalifikaci nebo technických podmínek po otevření nabídek	Požadavky na kvalifikaci a/nebo technické podmínky byly ve fázi posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím nebo výběrovém řízení změněny nebo aplikovány nesprávně, což vedlo k zadání veřejné zakázky účastníku nesplňujícímu podmínky nebo k vyloučení účastníka, který podmínky splňoval.	25 %
15.	Hodnocení nabídek proběhlo v rozporu se zadávacími podmínkami	Kritéria, která zadavatel stanovil pro hodnocení nabídek, nebyla dodržena či bylo užito dalších hodnotících kritérií, které nebyly uveřejněny.	10 %
			25 %, pokud došlo k diskriminaci účastníků na základě národních, regionálních či místních preferencí
16.	Nedostatečná auditní stopa související se zadáním veřejné zakázky	Z dokumentace k veřejné zakázce není dostatečně zřejmé, jakým způsobem byla zadána zakázka účastníku řízení, což mělo za následek nedostatečnou transparentnost zadávacího nebo výběrového řízení.	25 %
			100 %, pokud zadavatel odmítl zpřístupnit či poskytnout relevantní dokumentaci dokládající postup podle zákona

ř.	Typ pochybení	Popis pochybení	Odvod z částky použité na financování zakázky
			nebo PpŽP
17.	Nezákonné vyjednávání o nabídkách s účastníky v průběhu zadávacího nebo výběrového řízení	Zadavatel umožnil účastníkovi úpravu nabídky v průběhu hodnocení, vlivem čehož došlo k zadání zakázky tomuto účastníkovi, nebo zadavatel v průběhu hodnocení nabídek vyjednával o nabídkách (zejména v otevřeném a užším řízení) v rozporu se zákonem nebo PpŽP s účastníkem nebo účastníky zadávacího nebo výběrového řízení, což vedlo k podstatné změně původních zadávacích podmínek.	25 %
18.	Neoprávněná účast účastníků na přípravě zadávacího nebo výběrového řízení	Zapojení účastníka do přípravy zadávacího nebo výběrového řízení mělo za následek porušení zásady nediskriminace, transparentnosti a rovného zacházení či vedlo k narušení hospodářské soutěže.	25 %
19.	Podstatná změna zadávacích podmínek v rámci jednacího řízení s uveřejněním	V průběhu jednacího řízení s uveřejněním došlo k takovým změnám v původních zadávacích podmínkách, které vyžadovali vyhlášení nového zadávacího řízení.	25 %
20.	Neodůvodněné vyloučení účastníka, jehož nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu	Zadavatel vyloučil účastníka zadávacího nebo výběrového řízení s mimořádně nízkou nabídkovou cenou bez toho aniž, by jej požádal o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, nebo jej sice požádal, avšak není schopen prokázat, že účastníkem poskytnuté zdůvodnění posoudil odpovídajícím způsobem.	25 %
21.	Střet zájmů s dopadem na výsledek zadávacího	Zakázka byla zadána účastníku zadávacího nebo výběrového	100 %

ř.	Typ pochybení	Popis pochybení	Odvod z částky použité na financování zakázky
	nebo výběrového řízení	řízení, u kterého zadavatel neověřil existenci střetu zájmů a/nebo nepřijal opatření vhodná k jeho předejití, odhalení a/nebo odstranění, a současně existuje objektivní vazba mezi tímto účastníkem a osobami podílejícími se na průběhu zadávacího nebo výběrového řízení nebo osobami které mají nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího nebo výběrového řízení.	
22.	Zakázané dohody mezi dodavateli – Bid-rigging	V případě, že soud, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže či jiný kompetentní úřad shledá, že v rámci zadávacího nebo výběrového řízení došlo ke kartelové dohodě či jiné formě zakázané spolupráce mezi účastníky řízení.	10 %, pokud účastníci zadávacího nebo výběrového řízení, kteří se na bid-riggingu podíleli, postupovali bez pomoci osoby v rámci řídicího či kontrolního systému nebo zadavatele a jednomu z účastníků podílejících se na bid-riggingu byla zakázka zadána.
			25 %, pokud se zadávacího řízení účastnili pouze účastníci podílející se na bid-riggingu
			100 %, pokud se na bid-riggingu podílela osoba v rámci řídicího či kontrolního systému nebo zadavatel ve spolupráci s účastníky podílejícími se na bid-riggingu a současně jednomu z nich byla zakázka zadána
23.	Podstatná změna závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku	Zadavatel umožnil podstatnou změnu závazku ze smlouvy na plnění veřejné zakázky v rozporu se zákonem nebo PpŽP, včetně zúžení rozsahu plnění zakázky, které mohlo ovlivnit výběr dodavatele,	25 % z ceny původní veřejné zakázky a dále
			25 % z hodnoty případných dodatečných stavebních prací, dodávek nebo služeb 25 % z ceny původní veřejné

ř.	Typ pochybení	Popis pochybení	Odvod z částky použité na financování zakázky
		kterému byla zakázka zadána.	zakázky a dále 100 % částky, o kterou byla případně zvýšena cena veřejné zakázky v případě, že takové zvýšení převyšuje 50 % hodnoty původní veřejné zakázky
24.	Jiné pochybení	Zadavatel se dopustil jiného než výše uvedeného pochybení, které mělo nebo mohlo mít vliv na výběr dodavatele, kterému byla zakázka zadána.	25 %
			10 % nebo 5 % v případě menší závažnosti pochybení

* Závažnost pochybení je posuzována zejména z hlediska jeho skutečného nebo možného vlivu na výsledek zadávacího nebo výběrového řízení, z hlediska míry porušení základních zásad zadávání zakázek a z hlediska míry porušení principů hospodárnosti, efektivity a účelnosti při vynakládání veřejných prostředků.

10. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodě 12 tohoto Rozhodnutí a jedná se o porušení pravidel publicity, které je rozpoznatelné pouhým okem, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven za každý jednotlivý případ takto:³¹

Nástroj publicity	Pochybení	Výše odvodu z celkové částky dotace
Povinné nástroje	Nástroj chybí zcela	1,0 %
	Na nástroji chybí nebo je chybně: – logo EU včetně povinného textu (rozměr, umístění apod.) – předepsaný rozměr nástroje ³²	0,5 %
	Na nástroji je uvedeno nadbytečné logo zvýrazňující podporu EU (jiné logo než znak EU s doprovodným textem Spolu/financováno Evropskou unií, případně NextGenerationEU)	0,1 %

Nástroj publicity	Pochybení	Úroveň pochybení	Výše odvodu z celkové částky dotace
Nepovinné nástroje /	Logo EU (znak EU včetně povinného textu)	chybí zcela	0,03 %

³¹ Výše případného odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanovuje ve výši finanční opravy dle sazeb finančních oprav uvedených v Metodickém pokynu Indikátory, evaluace, publicita v programovém období 2021-2027, v platném znění ke dni vydání tohoto Rozhodnutí.

³² Týká se pouze plakátu A3 a jeho obdob.

volitelná publicita	Logo EU (znak EU včetně povinného textu)	je uveden chybně (rozměr, absence nebo chyba v doprovodném textu apod.)	0,01 %
------------------------	---	---	--------

11. V případě, že dojde k porušení povinnosti předložit za každý rok realizace/udržitelnosti projektu do 31. 7. Přehled hospodářského využití podpořených kapacit stanovené v části II, bodě 19.3 tohoto Rozhodnutí, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven za každý jednotlivý případ ve výši 10 000 Kč.
12. V případě, že dojde k porušení povinnosti stanovené v části II, bodě 3.2 tohoto Rozhodnutí je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 100 000 Kč za každou neuskutečnou osvětovou akci.

Část V

1. Pojmy a zkratky uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v tomto Rozhodnutí a v PpŽP.
2. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v PpŽP, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
3. Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí jsou tyto přílohy:³³

Příloha č. 1 – Základní parametry projektu

Příloha č. 2 – Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 1, účinná od 17. 5. 2022

Příloha č. 3 – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva ..., verze ..., účinná od

Příloha č. 4 – Metodický dopis k ..., č. ..., účinný od ...

POUČENÍ

Proti tomuto Rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.

V Praze dne³⁴

Otisk úředního razítka

.....
PhDr. Mgr. Václav Velčovský, Ph.D.
náměstek pro řízení sekce mezinárodních
vztahů, EU a ESIF³⁵

Vypraveno dne:

³³ Doplňte další přílohy dle specifik výzvy.

³⁴ V případě ručního podepisování

³⁵ Případně ředitel pověřený v organizačním řádu

ZÁKLADNÍ PARAMETRY PROJEKTU

Registrační číslo: ...

PARTNEŘI PROJEKTU¹

IČO: ...

Typ partnera: ...

Vyplní se typ partnera s finančním příspěvkem / bez finančního příspěvku.

POPIS PROJEKTU

Klíčové aktivity projektu

Příjemce se zavazuje kromě povinné aktivity Řízení projektu realizovat tyto klíčové aktivity a dosáhnout níže identifikovaných indikátorů projektu.

Budou doplněna čísla a názvy klíčových aktivit (bez KA 1) podle žádosti o podporu:

KA 2: ...

KA 3: ...

Budou přidány klíčové aktivity podle žádosti o podporu.

Cíle projektu

Cílem projektu je:

- realizace naplánovaných výzkumných záměrů
 - o prostřednictvím KA ..., KA ...^{*)}, ...
- tvorba/rozvoj excelentního výzkumného týmu, konkrétně:
 - ...^{*)}
 - o prostřednictvím KA ..., KA ...^{*)}, ...
- navázání (alespoň jedné) nové mezinárodní spolupráce
 - o prostřednictvím KA ..., KA ...^{*)}, ...
- posílení internacionalizace, konkrétně:
 - ...^{*)}
 - o prostřednictvím KA ..., KA ...^{*)}, ...
- pořízení přístrojového a infrastrukturního vybavení² nezbytného k realizaci výzkumných záměrů
 - o prostřednictvím KA ..., KA ...^{*)}, ...
- realizace mobilit³ vedoucích k internacionalizaci výzkumného týmu.
 - o prostřednictvím KA ..., KA ...^{*)}, ...

^{*)} Bude uvedena část studie proveditelnosti určená k převedení do ZPP.

^{**)} Bude uvedeno číselné označení klíčových aktivit (KA), prostřednictvím kterých budou cíle plněny.

Výzkumné záměry⁴

Zde budou uvedeny údaje z kapitoly 11 studie proveditelnosti.

Výzkumný záměr č. 1 (doplňte název)⁵

Abstrakt: ...

Stavební úpravy: ... (je-li relevantní)

Výzkumný záměr bude realizován prostřednictvím KA ..., KA ...^{**}), ...

Výzkumný záměr č. 2 (doplňte název)

Abstrakt: ...

Stavební úpravy: ... (je-li relevantní)

Výzkumný záměr bude realizován prostřednictvím KA ..., KA ...^{**}), ...

^{**}) Bude uvedeno číselné označení klíčových aktivit (KA), prostřednictvím kterých budou výzkumné záměry realizovány.

INDIKÁTORY⁶

Indikátory povinné k naplnění

ŘO překopíruje informace z vyplněné žádosti o podporu.

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru ^{*)}	Cílová hodnota
...	...	...	výstup/výsledek ^{**})	...
...	...	...	výstup/výsledek ^{**})	...
...	...	...	výstup/výsledek ^{**})	...

^{*)} Indikátory 214 001, 214 021, 214 022, 214 023, 214 024, 214 026 a 214 027 je příjemce oprávněn vykázat nejpozději v 1. zprávě o udržitelnosti.

^{**}) Nehodící se bude odstraněno.

ROZPOČET⁷

Změny rozpočtu v rozmezí +/- 15 % na úrovni každé kapitoly nepodléhají změně s dopadem do právního aktu.⁸

Rozpočet je do ZPP uváděn ve zkrácené verzi.

Kód kapitoly	Název kapitoly	Částka
...	...	...
...	...	...
...	...	...

ZAJIŠTĚNÍ NEZÁVISLOSTI ODBORNÉHO TÝMU

...

Zde budou údaje vyplněné žadatelem do kap. 9 Studie proveditelnosti.

PRINCIPY OTEVŘENÉ VĚDY

Nad rámec specifických pravidel se příjemce zavazuje uplatňovat následující principy otevřené vědy:

...

Zde budou údaje vyplněné žadatelem do kap. 7.2 Studie proveditelnosti.

VZOR

Příloha č. 3: Rozpočet projektu v rozdělení prostředků připadajících na partnera s finančním příspěvkem

Název	Částka celkem	Příjemce - FLU	Partner 1 - UHK	Partner 2 - UI
Celkové výdaje	148 927 986,60	72 910 590,60	41 968 069,00	34 049 327,00
Přímé výdaje	139 185 034,21	68 140 739,21	39 222 494,00	31 821 801,00
Výdaje investiční	0,00	0,00	0,00	0,00
Výdaje neinvestiční	124 481 640,21	58 576 415,41	36 723 858,80	29 181 366,00
Nehmotný majetek	29 282,00	29 282,00		0,00
Osobní výdaje - odborný tým	108 393 840,41	49 688 305,61	32 868 418,80	25 837 116,00
Cestovní náhrady	7 506 375,00	4 064 175,00	1 822 200,00	1 620 000,00
Nákup služeb	8 552 142,80	4 794 652,80	2 033 240,00	1 724 250,00
Jednorázové částky – administrativní tým	12 325 104,00	8 309 673,80	2 007 715,20	2 007 715,00
Jednotkové náklady na mobility - výjezdy	2 378 290,00	1 254 650,00	490 920,00	632 720,00
Paušální náklady	9 742 952,39	4 769 851,39	2 745 575,00	2 227 526,00

TRUST

FINÁLNÍ

Číslo	Název	Povinný k výběru	Povinný k naplnění	Datum cizoty hodnoty	Cílová hodnota	z toho FLU	z toho UHK	z toho UI
Kapitola 5 "Profil žadatelů a partnerů" Studie proveditelnosti								
244 001	Počet podpořených výzkumných organizací	ano	ano	31.12.2028	3	1	1	1
244 011	Počet institucí ovlivněných intervencí	ano	ano	31.12.2028	3	1	1	1
Kapitola 7.3 "Indikátory personálního zajištění projektu" Studie proveditelnosti								
205 002	Výzkumní pracovníci, kteří pracují v podpořených výzkumných zařízeních	ano	ano	31.12.2025	24,8	11,02	7,68	6,1
244 021	Počet přímo ovlivněných osob EFRR intervencí	ano	ano	31.12.2028	80	39	22	19
Kapitola 8.1.3 "Výzkumné cíle, aktivity a výsledky" Studie proveditelnosti								
214 021	Publikace z podpořených projektů	ano	ano	31.12.2029	99	41	29	29
214 022	Odborné publikace – letters, reviews, statě ve sborníku	ne	ano	31.12.2029	11	6	0	5
214 026	Počet publikací publikovaných v prvním kvartilu nejvlivnějších časopisů v oboru	ano	ne	31.12.2029	23	9	9	5
214 027	Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) v prvním kvartilu publikací dle oborové normalizované citovanosti	ano	ano	31.12.2033	11	2	1	8
214 023	Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) se zahraničním spolutvůrcem vytvořené podpořenými subjekty	ano	ano	31.12.2029	0	0	0	0
214 024	Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) ve spolutvůrci výzkumných organizací a podniků	ne	ano	31.12.2029	0	0	0	0
214 031	Ostatní nepublikující výsledky (vybrané druhy)	ne	ano	31.12.2028	5	1	2	2
214 001	Podané patentové přihlášky	ne	ano	31.12.2029	0	0	0	0
203 541	Počet podpořených spoluprací – VaV	ano	ano	31.12.2028	0	0	0	0
210 181	Počet příspěvků na odborných akcích	ano	ano	31.12.2028	44	17	14	13
	Další jiný výsledek, který se nepromítá do indikátorů, je-li relevantní.				30	12	13	5
Kapitola 8.1.5 "Složení odborného týmu, role, harmonogram náboru" Studie proveditelnosti								
205 002	Výzkumní pracovníci, kteří pracují v podpořených výzkumných zařízeních	ano	ano	31.12.2025	24,8	11,02	7,68	6,1
244 021	Počet přímo ovlivněných osob EFRR intervencí	ano	ano	31.12.2028	80	39	22	19
Kapitola 8.1.6 "Příprava žádosti o podporu do národních grantových soutěží" Studie proveditelnosti								
203 111	Počet podaných grantů – národní	ne	ano	31.12.2028	9	4	2	3
Kapitola 8.1.8. "Modernizace a upgrade infrastruktury" Studie proveditelnosti								
240 002	Počet modernizovaných pracovišť VaV	ano/ne	ano	31.12.2028	1	1	0	0
Kapitola 9. "Mezinárodní spolupráce" Studie proveditelnosti								
203 121	Počet podaných grantů – mezinárodní	ano	ano	31.12.2028	6	3	2	1
203 541	Počet podpořených spoluprací – VaV	ano	ano	31.12.2028	7	3	2	2
214 023	Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) se zahraničním spolutvůrcem vytvořené podpořenými subjekty	ano	ano	31.12.2029	27	10	5	12
210 181	Počet příspěvků na odborných akcích	ano	ano	31.12.2028	47	19	15	13
	Další jiný výsledek, který se nepromítá do indikátorů.				54	28	20	6
Kapitola 12. "Mobility odborného týmu" Studie proveditelnosti								
208 002	Mobility – počet příjezdů	ano/ne	ano	31.12.2028	0	0	0	0
204 032	Mobility – počet výjezdů	ano/ne	ano	31.12.2028	22	8	6	8
244 021	Počet přímo ovlivněných osob EFRR intervencí	ano	ano	31.12.2028	16	6	6	4
Součet indikátorů vyskytujících se vícekrát								
203 541	Počet podpořených spoluprací – VaV	ano	ano	31.12.2028	7			
210 181	Počet příspěvků na odborných akcích	ano	ano	31.12.2028	91			
214 023	Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) se zahraničním spolutvůrcem vytvořené podpořenými subjekty	ano	ano	31.12.2029	27			

0

Pomocné sloupce (není třeba povinně využívat)

VZ1	FLÚ	UHK	ÚÍ		VZ2	FLÚ	UHK	ÚÍ
-----	-----	-----	----	--	-----	-----	-----	----

VÝZKUMNÝ ZÁMĚR 1					
VA1	VA2	VA3	VA4	VA5	VA6

VÝZKUMNÝ ZÁMĚR 2					
VA1	VA2	VA3	VA4	VA5	VA6

Tato hodnota zahrnuje VZ1, VZ2, PI, 3x Data steward a odečítá 5 duplicit (mezi VZ1 a VZ2)

46	32	2	12	53	9	27	17	8	4	12	10	6	6	9	9	8	7	10	10
7	5	0	2	4	1	1	3	2	1	3	1							2	2
10	7	0	3	13	2	9	2	2	1	3	2	1	1	3	2	2	2	2	2
3	0	0	3	8	2	1	5			3				1		1	3	3	
0	0	0	0	0															
0	0	0	0	0															
3	1	0	2	2		2				2	1						2		
0	0	0	0	0		0													
0	0	0	0	0		0													
23	17	1	5	21		13	8	2	2	6	7	2	4	3	3	4	3	4	4
17	12	0	5	13		13		6	2	5	2	1	1	3	3	5	5		

13,65	9,4	0,5	3,75		10,88	1,35	7,18	2,35
44	31	2	11		36	8	20	8

5	4	0	1		4		2	2	1	1	1	1		1			1	1	1	1
---	---	---	---	--	---	--	---	---	---	---	---	---	--	---	--	--	---	---	---	---

1	1				0	0	0	0
---	---	--	--	--	---	---	---	---

3	3	0	0		3	2	1
4	3	0	1		3	2	1
12	8	0	4		15	2	5
25	17	1	7		22	2	14
28	28	0	0		26	0	20

0	0	0	0		0	0	0	0												
8	8	0	0		14	0	6	8				1	4	3	2	1	2	1	4	4
6	6	0	0		10	0	6	4				1	2	3	2	1	2	1	2	2

Příloha č. 5: Zodpovědnost příjemce a partnerů za milníky projektu (harmonogram realizace projektu)

Vědění ve věku nedůvěry

	Období trvání realizace aktivity projektu/výzkumného záměru.
	Období trvání realizace dílčí podaktivity/dílčí aktivity/činnosti.
	Období trvání plánovaných veřejných zakázek
	Označení milníku

rok měsíc	2025												2026												2027												2028												ZODPOVĚDNOST ZA MILNÍKY		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	FLŮ	UHK	ŮI
KA1 "Řízení projektu"																																																			
(podrobný popis viz kap. 7 "Management a admistrativní řízení projektu" SP)																																																			
Řídící výbor projektu (dvakrát ročně)																																																			
Mezinárodní vědecká rada projektu (jedenkrát ročně)																																																			
Koordinace Odborného manažera projektu a vedoucích VZ (jednou za čtvrtletí + dle potřeby častěji)																																																			
Schůzky výzkumných týmů VZ1/VZ2 (jedenkrát měsíčně + dle potřeby častěji)																																																			
Schůzky administrativního týmu (jedenkrát měsíčně + dle potřeby častěji)																																																			

rok měsíc	2025												2026												2027												2028												ZODPOVĚDNOST ZA MILNÍKY			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	FLŮ	UHK	ÚI	
KA2 "Realizace špičkových výzkumných záměrů ve společenských a humanitních vědách a rozvoj internacionalizace"																																																				
Výzkumný záměr č. 1 "Věda, vědecké poznání a disruptivní technologie"																																																				
(podrobný popis viz kap. 8.1 SP)																																																				
Výzkumná aktivita č. 1 "Věda, vědecké poznání a disruptivní technologie"																																																				
Klíčová činnost/úkol 1: Kritická reflexe a revize metodologických rámců filosofie vědy, lingvistiky, filosofie vědomí a etiky v kontextu LLMs																																																		ANO		
Klíčová činnost/úkol 2: Analýza hlavních argumentačních postupů vztahu základní pojmů filosofie vědy a lingvistiky a generativní AI																																																		ANO		
Klíčová činnost/úkol 3: Analýza hlavních argumentačních postupů v otázce vědomí u generativní AI																																																		ANO		
Klíčová činnost/úkol 4: Zkoumání základní kategorií etiky disruptivních technologií a generativní AI																																																		ANO		
Klíčová činnost/úkol 5: Příprava mezinárodní konference																																																		ANO		
Klíčová činnost/úkol 6: Příprava projektu GAČR																																																		ANO		
Seznam milníků																																																				
M1.1.1 Společný kick-off meeting																																																		ANO		
M1.1.2 Organizace mezinárodní konference																																																		ANO		
M1.1.3. Podání projektu GAČR																																																		ANO		
Výzkumná aktivita č. 2 "Umělá inteligence a symbolická logika"																																																				

5/6

[illegible]

Rules of Procedure of the International Scientific Advisory Board of the TRUST Project (ISAB)

Article 1: General provisions

1.1 These Rules of Procedure regulate the organization, scope and activities of the International Scientific Advisory Board (hereinafter referred to as "ISAB") of the project *Knowledge in the Age of Distrust* (TRUST), registration number CZ.02.01.01/00/23_025/0008711 under the Operational Programme Jan Amos Komenský.

1.2 The ISAB is an independent advisory body to the TRUST project, whose purpose is to provide expert advice, strategic direction of activities and evaluation of the research work of the project's expert team.

1.3 The functioning of the ISAB is governed by these Rules of Procedure, the Rules for Applicants and Beneficiaries – General and Specific Part of the Operational Programme Jan Amos Komenský of the Ministry of Education, Youth and Sports of the Czech Republic and other organizational documents of the TRUST project.

Article 2: Composition of the ISAB

2.1 The ISAB shall be composed of at least three renowned international experts who meet the criteria of professional qualification, independence, experience in scientific management and ability to contribute to the research objectives of the project and support its international exposure.

2.2 List of ISAB members:

- Prof. Helen Beebee (University of Leeds, United Kingdom)
- Prof. Lorna Hughes (University of Glasgow, United Kingdom)
- Prof. James O'Shea (University College Dublin, Ireland)
- Prof. Sonja Smets (University of Amsterdam, The Netherlands)

2.3 The members of the ISAB were appointed by the Director of the Institute of Philosophy of the CAS on the basis of their professional competence and after they had agreed to the nomination.

2.4 Membership of ISAB is for the duration of the TRUST project.

2.5 Changes in the composition of the ISAB may be made by the Director of the Institute of Philosophy of the CAS after discussion in the Project Steering Committee and after approval by the Ministry of Education, Youth and Sports of the Czech Republic (changes in the composition of the ISAB occur, for example, in case of resignation or other serious reasons).

Article 3: Mandate and scope of the ISAB

3.1 ISAB will in particular:

- assess the quality of research activities and make recommendations on their targeting;
- comment on the research objectives and strategy of the project;
- promote the internationalisation of scientific cooperation;
- provide recommendations for applied research collaborations and for expanding the potential of the project results from basic to applied research;
- oversee the implementation of the project gender policy objectives and the objectives related to the gender dimension in research.

Article 4: Organisation of meetings

4.1 The ISAB will usually meet once a year at the project's annual conference in Prague.

4.2 ISAB meetings shall be convened by the TRUST Project Manager or the ISAB Secretary delegated by him/her.

4.3 The agenda shall include in particular:

- presentation of the project results and progress to date;
- evaluation of the activities of the expert team;
- formulation of expert recommendations for project management.

4.4 Minutes of each meeting will be taken and attached to the regular project implementation reports (ZoR).

Article 5: Rights and Obligations of ISAB Members

5.1 ISAB members have the right to:

- receive all relevant information on the progress and results of the project;
- make suggestions and recommendations to the project management;
- comment on planned strategic changes.

5.2 It is the duty of ISAB members to:

- to fulfil the mandate in an economical and efficient manner;
- maintain confidentiality regarding non-public information about the project;
- to attend ISAB meetings unless compelling reasons prevent it.

Article 6: Administrative support

6.1 The administrative and organisational support of the ISAB is provided by a secretary appointed by the Director of the Institute of Philosophy of the CAS.

6.2 The Secretary shall be responsible for:

- coordinating communication between ISAB and the project steering committee;
- preparation of documents for ISAB meetings;
- taking minutes of meetings.

Article 7: Financial security

7.1 All costs associated with ISAB activities are covered by the TRUST project budget.

7.2 Financial coverage includes:

- travel expenses of ISAB members to/from Prague and their living expenses in Prague;
- remuneration of ISAB members;
- costs related to the organisation of the project's annual conference.

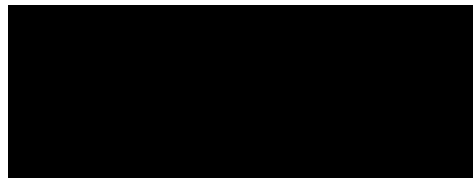
Article 8: Final Provisions

8.1 These Rules of Procedure form part of the TRUST Project Partnership Agreement.

8.2 Amendments to these Rules of Procedure shall be subject to the approval of the Director of the Institute of Philosophy of the CAS after prior discussion by the Project Steering Committee.

8.3 These Rules of Procedure shall take effect on the date of approval.

Prague, 13 January 2025



PhDr. Petr Kitzler, Ph.D., DSc.

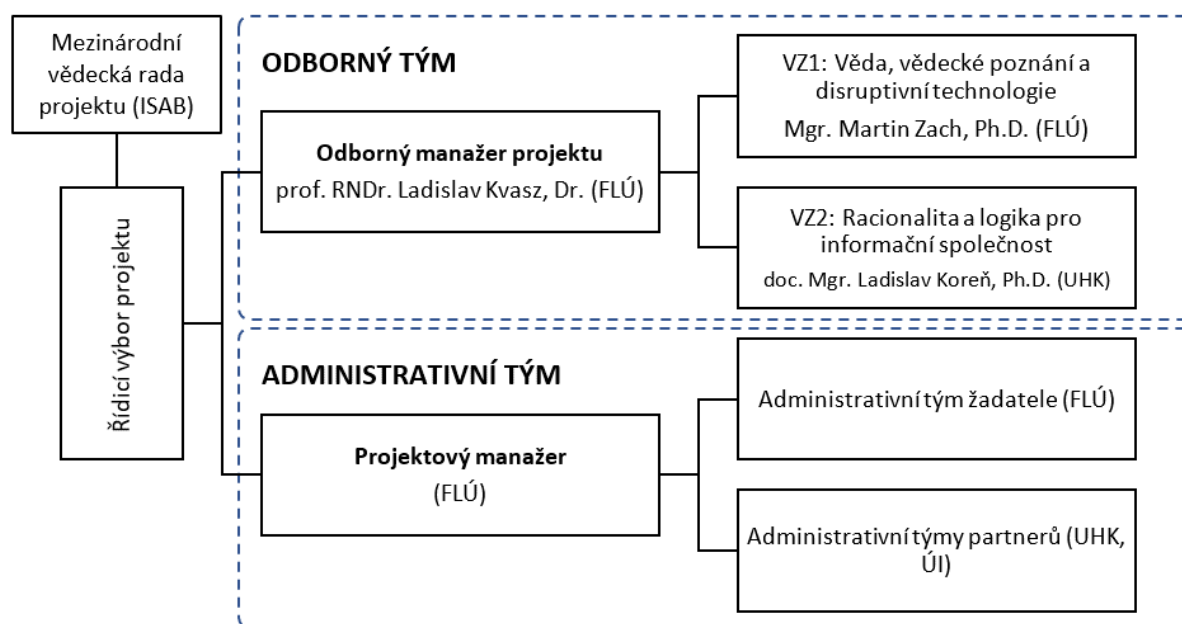
Director of the Institute of Philosophy of the CAS

Příloha č. 7: Ustavení Řídicího výboru projektu (ŘVP)

Management a administrativní řízení projektu

Základní organizační struktura je dána zapojenými subjekty a právními vztahy mezi těmito subjekty. FLÚ je jako žadatel a potenciální příjemce přímo odpovědný MŠMT dle zadávací dokumentace výzvy a stanovených podmínek v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. FLÚ je odpovědný za projekt a všechny zapojené partnery s finančním příspěvkem, což bude v případě poskytnutí dotace upraveno v Partnerské smlouvě. Management projektu bude zajištěn v rámci víceúrovňové organizační struktury tak, aby byl projekt řízen systematicky, důkladně, a přitom bez nadměrné administrativní zátěže pracovních týmů. Struktura projektu, odpovědnosti, procesy a zapojení v týmu vedení, podrobně popsane níže, představují vhodnou rovnováhu mezi efektivním vedením, produktivitou týmu a úspěšným zapojením komunity zainteresovaných subjektů. Management projektu je rovněž založen na principech dobré vědecké praxe a integrity výzkumu zakotvených v Evropské chartě pro výzkumné pracovníky a Kodexu chování pro přijímání výzkumných pracovníků (dle uděleného certifikátu HR Award, více viz kap. 11), jakož i etických zásadách formulovaných v etických kodexech zapojených institucí/subjektů.

Obr.1: Organigram řízení projektu



Řídicí úroveň

Účelem této úrovně je strategicky řídit projekt. Tato úroveň řízení je reprezentována Řídicím výborem projektu.

Poradní orgán

Nezávislým odborným poradním orgánem je Mezinárodní vědecká rada projektu (ISAB), která se vyjadřuje k plnění vědeckých cílů projektu a formuluje

Výkonná úroveň (realizační tým)

Účelem této úrovně řízení je řídit projekt na operativní úrovni, koordinovat postup prací jednotlivých řešitelských týmů a realizovat provádění projektových prací na každodenní bázi. Tato úroveň je reprezentována jednotlivými řešitelskými týmy (výzkumnými záměry). Každý výzkumný záměr má svého vedoucího. Nedílnou součástí této úrovně je administrativní tým.

doporučení pro Řídicí výbor projektu. Podrobné informace k roli a složení tohoto kolektivního orgánu viz kap. 6 „Mezinárodní vědecká rada projektu“.

Řídicí výbor projektu (ŘVP)

Řídicí výbor projektu je nejvyšším rozhodovacím orgánem konsorcia a hlavním řídicím, koordinačním a dozorčím orgánem pro realizaci projektu na úrovni konsorcia partnerů, působícím v souladu s podmínkami dané výzvy MŠMT (OP JAK), zodpovědným zejména za:

- strategická rozhodnutí týkající se realizace projektu,
- schválení hlavních změn a rozhodnutí během realizace projektu,
- definici kritérií úspěchu a akceptace pro realizaci projektu,
- schválení pravidelných zpráv o postupu řešení a plnění harmonogramu,
- schválení všech zpráv a klíčových dokumentů předkládaných MŠMT,
- komunikaci vedení s klíčovými zainteresovanými subjekty projektu,
- zajištění komunikace s ISAB a implementace jejich doporučení,
- řešení sporů na nejvyšší úrovni.

Hlavním účelem Řídicího výboru projektu bude sledování a kontrola rozsahu, harmonogramu, nákladů, kvality, komunikace, rizik, zapojení zainteresovaných subjektů, nákupu atd. ŘVP se bude pravidelně setkávat (obvykle 2x ročně), předsedat mu bude Odborný manažer projektu. Členy ŘVP jsou Odborný manažer projektu, vedoucí výzkumných záměrů, projektový manažer, a zástupci institucí z konsorcia (tito zástupci jsou jmenováni do ŘVP statutárními zástupci zapojených institucí; každá zapojená instituce jmenuje tímto způsobem do ŘVP 1 zástupce). Do Řídicího výboru projektu mohou být podle potřeby na žádost Projektového manažera nebo Odborného manažera projektu přizvány i další osoby.

obr. 1: Organigram řízení projektu

VRP bude kontrolovat plnění naplánovaných činností a bude rozhodovat o vědecké strategii, standardech kvality kladených na vedoucí výzkumných týmů a jejich výkon. Dále bude dohlížet na naplňování strategických priorit a cílů jednotlivých výzkumných týmů, procesní a administrativní řízení konsorcia, finanční řízení konsorcia, formě a způsobu zapojení dalších institucí. Členové VRP budou zodpovědní zejména za předání informací dalším vedoucím týmu z jejich institucí, statutárním zástupcům, či členům projektových kanceláří v případě nutnosti; budou zodpovídat za dodání potřebných dokumentů a během řešení projektů za dodání zpráv o činnosti zapojených týmů a finančních podkladů z jejich instituce, budou se podílet na výběru nových skupin, budou se podílet na organizování společných zasedání, kde budou prezentovány výsledky výzkumu z jednotlivých týmů VZ.

Složení Řídicího výboru projektu (ŘVP)

Členy ŘVP jsou Odborný manažer projektu, vedoucí výzkumných záměrů, projektový manažer, a zástupci institucí z konsorcia (tito zástupci jsou jmenováni do ŘVP statutárními zástupci zapojených institucí; každá zapojená instituce jmenuje tímto způsobem do ŘVP 1 zástupce). Do Řídicího výboru projektu mohou být podle potřeby na žádost Projektového manažera nebo Odborného manažera projektu přizvány i další osoby.

Jméno a příjmení (u neobsazených pozic uveďte „bude nominován“)	Zaměstnavatel (žadatel, partner projektu)	Pozice pracovníka - excelentní - klíčový pracovník - pracovník	Gender Ženy označte “X”	Před. datum nástupu pracovníka	Role v týmu	FTE v době realizace projektu			
						1. rok (2025)	2. rok (2026)	3. rok (2027)	4. rok (2028)
Ladislav Kvasz	FLÚ	Excelentní		1.1.2025	Odborný manažer projektu	0,40	0,40	0,40	0,40
Ondřej Mikeska	FLÚ			24.2.2025	Projektový manažer	0,75	0,75	0,75	0,75
Martin Zach	FLÚ	Excelentní		1.1.2025	Vedoucí VZ1 Junior	0,30	0,30	0,30	0,30
Ladislav Koreň	UHK	Excelentní		1.1.2025	Vedoucí VZ2	0,55	0,55	0,55	0,55
Ondřej Ševeček	FLÚ	Zástupce příjemce			Zástupce ředitele FLÚ	-	-	-	-
Jan Květina	UHK	Zástupce partnera			Proděkan FF UHK pro vědu a výzkum	-	-	-	-
Petra Vidnerová	ÚI	Zástupce partnera/klíčový	x	1.1.2025	Vedoucí VA	0,3	0,3	0,3	0,3