



Ústav pro péči o matku a dítě

Podolské nábřeží 157/41
147 10 Praha 4 - Podolí
IČO: 00023698, DIČ: CZ00023698

Objednávka číslo

ZT114/2025

ZT114/2025

Vystavil: xxxxx
Telefon: 296511 877, 737507222
E-mail: xxxxx
Poptávka: 2/4/2025

Dodavatel: IČ: 17321611

MGVIVA a.s.

Křenova 438/3

162 00

Praha 6

Objednávka č.: ZT114/2025

Druh objednávaného zboží / služby	Výrobní číslo	Celková cena (Kč)
-----------------------------------	---------------	-------------------

Přístroj: 93,450.00

Číslo:

Popis: Erbe: 2x pracovní část laparoskopického biclampu - prasklá kovová část pracovní části 1x vaginální biclamp 201T - nefunkční Děkuji Pecková

NS: 0106 Operační sály



xxxxxx

Středisko:	Interní číslo účtu	Cena za středisko
0106 Operační sály	511 02 011	93,450.0
Odhadní cena objednávky za středisko v Kč bez DPH		93,450.0

Odvezeno na servis 24.2.2025.

Interní schvalování			
1 Dispečink OZT	26/02/2025 10:35		Schváleno
2 Ekonomický náměstek	03/03/2025 09:00		Schváleno
3 Ředitel			bez vyjádření

Ústav pro péči o matku a dítě
Podolské nábřeží 157, Podolí 147 00
správa zřavotechniky

10-03-2025

Ing. Hřebík Milan
tel: +420 296 511 391
mob: +420 737 507 222
email: hrebik@upmd.eu

Podmínky pro práci servisních organizací na pracovištích ÚPMD: Termín dohodnutý se staniční sestrou (zástupem) je třeba za účelem plánování hlásit na e-mail: ozt@upmd.eu. Pro vstup na klinická pracoviště ÚPMD musí být každý externí pracovník označen identifikační kartou. Kartu obdržíte na OZT (v přízemí na RDG). Pokud tak neučiníte, nebudete vpuštěni na pracoviště !!! Před zahájením opravy i kontroly žádáme cenovou kalkulaci. S ohledem na nezbytnost opravy / kontroly přístroje pro ochranu života a zdraví pacientů objednatel po provedení opravy povinen přístroj předat ihned zpět objednateli. Na montážním listu uvádějte inventární a výrobní číslo opraveného přístroje a ID požadavku, pokud jej položka objednávky obsahuje.

Platební podmínky: Splatnost faktury je 60 dnů ode dne zdanitelného plnění.

Kopii objednávky je třeba přikládat k faktuře! K faktuře je rovněž nutno přikládat uživatelé originálně potvrzený servisní list. Do kolony odběratel je nutno uvádět pouze ÚPMD a adresu, ne oddělení nebo osobu. **Pokud se jedná o preventivní kontrolu (BTK, validaci, kalibraci), je potřeba toto uvádět na faktuře!**

BTK musí být skutečně nejpozději k datu posledního dne platnosti **předchozí BTK z důvodu návaznosti.**

Na faktuře je potřeba uvádět číslo objednávky. Se zasláním cenové nabídky souhlasíte s provedením služby či s dodáním materiálu za zde uvedených podmínek.