

Smlouva o poradenství a smlouva příkazní

podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, kterou dále uvedeného dne, měsíce a roku ujednali:

Energetické centrum Olomouckého kraje, z.ú.

Jeremenkova 1191/40a
779 00 Olomouc, Hodolany

IČ: 22594833
DIČ: CZ22594833

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl U, vložka 434

zastoupena

ing. Kateřinou Vosičkovou, ředitelkou

na straně jedné jako „příkazce“

a

DAŇOVÉ PORADENSTVÍ TOMÁŠ PACLÍK, a.s.

Jeremenkova 1211/40b
779 00 Olomouc, Hodolany

IČ: 26849534
DIČ: CZ26849534
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č.ú. 1902575369/0800

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 2854

zastoupena

Ing. Andreou Hošákovou, členem představenstva

na straně druhé jako „příkazník“

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že bude příkazci prostřednictvím svých pracovníků poskytovat právně ekonomické poradenství ve věcech daní a poplatků a ve věcech s daněmi souvisejícími (daňové poradenství) a dále v rozsahu stanoveném touto smlouvou v oblasti příkazní obstarat záležitost příkazce, zejména:

- a) Poskytovat obecné rady či konzultace týkající se aplikace českých daňových zákonů a souvisejících předpisů, tj. zejména:

- poskytovat příkazci komplexní tuzemské daňové poradenství podle požadavků příkazce, zejména v oblasti daně z přidané hodnoty (včetně kontrolního hlášení) a daně z příjmů právnických osob,
 - **poskytovat účetní poradenství** včetně zpracování účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a příslušnými prováděcími předpisy; zpracování roční účetní závěrky, provedení dokladové inventarizace včetně podkladů pro fyzickou inventarizaci majetku a závazků (zejména výstupní účetní sestavy); zpracování účetního reportu včetně účetního poradenství, metodické spolupráce při vyhotovení řádné a mezitímní účetní závěrky, metodické spolupráce při zařazování dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku /zařazování do jednotlivých odpisových skupin dle zákona č. 586/1992 Sb./
 - písemně zodpovídat dotazy příkazce zaslaných příkazci,
 - poskytovat písemná stanoviska k novelizovaným daňovým a souvisejícím předpisům,
 - v jednoduchých případech zodpovídat dotazy příkazce telefonicky a emailem.
- b) Posuzovat předložené, příkazcem uzavírané smlouvy a vyhodnocovat jejich vliv na daňové povinnosti příkazce.
- c) Poskytovat další služby s cílem řádného plnění daňových povinností příkazce.
- d) **Zpracovat mzdy a vést personální agendu** včetně přihlášek a odhlášek zaměstnanců na OSSZ, ZP, zpracování daňových přiznání a hlášení srážkové i zálohové daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti.

Poradenství na dani z přidané hodnoty zahrnuje :

- namátkovou kontrolu přiznání k DPH v průběhu kalendářního roku a vždy za poslední zdaňovací období kalendářního roku,
 - kontrolu a úpravu předložených smluv pro účely DPH,
 - posuzování DPH jako způsobilého výdaje při čerpání dotací,
 - poradenství při aplikaci přenesení daňové povinnosti na DPH v tuzemsku podle § 92a ZDPH,
 - poradenství při úplatném převodu vybraných nemovitých věcí ve smyslu §56 ZDPH,
 - aktualizace vnitřního předpisu k upatňování DPH.
2. Předmětem smlouvy je **zpracování daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob za zdaňovací období roku 2025**. Tento závazek příkazníka pokračuje i v následujících letech, pokud bude smlouva účinná po celý kalendářní rok.

3. Předmětem smlouvy je **zpracování daňového přiznání k dani z přidané hodnoty počínaje zdaňovacím obdobím, ve kterém se příkazce stane plátcem daně** dle doručeného osvědčení o registraci.
4. Předmětem této smlouvy výslovně není:
 - zpracování přiznání k dani z nemovitých věcí.

V případě zájmu příkazníka o poskytnutí služeb, které nejsou předmětem smlouvy, lze dohodnout jejich poskytnutí na základě uzavřeného dodatku k této smlouvě, v němž budou upraveny další podmínky.

II. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen zajistit splnění účelu této smlouvy podle čl. I. této smlouvy (dále jen „zařízení záležitosti“) prostřednictvím svých zaměstnanců. Za účelem plnění této smlouvy se budou zaměstnanci příkazníka dostavovat do sídla příkazce podle potřeby (minimálně 10x ročně). Dále budou zaměstnanci příkazníka poskytovat účetní a daňové poradenství prostřednictvím e-mailu, telefonicky či na základě písemných požadavků příkazce.
2. Příkazník je povinen postupovat při zařízení záležitosti s odbornou péčí a chránit oprávněné zájmy příkazce. Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
3. Pracovníci příkazníka jsou povinni se vyjadřovat v přiměřené lhůtě k jednotlivým problémům na základě zadání příkazce. Složitě problémy a zadání vyžadující zpracování odborného posudku příkazce předloží v písemné formě, řešení problému bude rovněž v písemné formě.
4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, a je povinen rovněž zajistit zachovávání mlčenlivosti svými zaměstnanci.
5. Příkazník je povinen zajistit, aby nedošlo k použití listin poskytnutých příkazcem v rozporu se zájmy příkazce.
6. Příkazník má právo ponechat si kopie listin poskytnutých příkazcem pro účely vyplývající ze smlouvy a z postavení daňového poradce podle platných právních předpisů.
7. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
8. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci písemnosti, které za něho převzal při vyřizování záležitosti. Tímto ustanovením není dotčen čl. II. bod 4. této smlouvy.

III. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi sjednanou úplatu.
2. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi všechny potřebné podklady, zejména účetní doklady a smlouvy, týkající se předmětu této smlouvy. Příkazce odpovídá za to, že obsah předaných účetních dokladů a dalších písemností odpovídá skutečnému obsahu uskutečněných hospodářských operací.

3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi veškerou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Takovéto informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění dle této smlouvy, příkazce poskytuje i bez vyžádání příkazníka; to platí zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je příkazce povinen příkazníkovi sdělit bez zbytečného prodlení.
4. Příkazce je povinen ve stanovených lhůtách odstranit nedostatky, omyly a nesprávnosti v předložených podkladech, na které byl pracovníky příkazníka upozorněn, a předat opravené podklady bez prodlení ke kontrole jejich správnosti, nejpozději však do 15 dnů od vyžádání jejich opravy příkazníkem. V případě, že by vzhledem k rozsahu nutných prací nebo množství podkladů byla tato lhůta nedostatečná, prodlužuje se o nezbytně nutnou dobu k jejich zajištění.
5. Příkazce se zavazuje neprodleně informovat pracovníky příkazníka o zahájení daňové kontroly související s daňovým přiznáním, které zpracoval příkazník na základě této smlouvy, a předat pracovníkům příkazníka kopie kontrolních protokolů a rozhodnutí správce daně ve věci uvedeného daňového přiznání.

IV. Sjednaná úplata za poskytování služeb

Výše úplaty za daňové poradenství je stanovena smluvně na základě ustanovení zákona č. 526/1990 Sb. o cenách :

1. Za služby dle čl. I. se sjednává úplata paušální částkou ve výši 14 000,-- Kč za kalendářní měsíc. Počínaje kalendářním měsícem, ve které se příkazce stane plátcem daně z přidané hodnoty se sjednává úplata paušální částkou ve výši 16 000,-- Kč.
2. Výše úplaty je stanovena ve výši bez daně z přidané hodnoty a bude k ní uplatněna DPH podle platných právních předpisů, kdy ke dni uzavření této smlouvy činí sazba DPH 21 %.
3. Úplata je splatná na účet příkazníka na základě jím vystavených daňových dokladů (faktur) za každý měsíc poskytování služeb. Faktury jsou splatné do deseti pracovních dnů ode dne doručení. Za termín zaplacení se považuje den připsání finančních prostředků na účet příkazníka.
4. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, nebo nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené nebo oprávněně vystavené faktury příkazníkovi.

V. Plná moc

K jednání se správcem daně bude udělena příkazcem příkazníkovi včas písemná plná moc v listinné podobě v rozsahu potřebném ke splnění závazků příkazníka vyplývajících z této smlouvy.

VI. Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá příkazci za případnou škodu, která příkazci vznikne v souvislosti s plněním této smlouvy.
2. Příkazník je zproštěn odpovědnosti za škodu, jestliže jí nemohl zabránit, protože byla způsobena zaviněním příkazce tím, že příkazce:
 - neumožnil příkazníkovi vést daňové řízení (zejména odepřením spolupráce při daňové kontrole a místním šetření),
 - učinil v daňovém řízení úkony samostatně bez konzultace s příkazníkem nebo jeho zaměstnanci,

- vzdal se možnosti použití opravných prostředků,
 - odmítl nebo nečinností znemožnil soudní přezkoumání rozhodnutí správce daně,
 - učinil jiný úkon, kterým ztížil, omezil nebo vyloučil možnost dosažení příznivějšího závěru daňového řízení.
2. Příkazník nenese za způsobenou škodu odpovědnost, pokud tato vznikne v důsledku toho, že příkazce nezabezpečil archivování písemností potřebných ke kontrole správce daně.
 3. Příkazník nenese odpovědnost za způsob vedení účetnictví příkazce a není povinen uhradit případné pokuty za porušení povinností podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

VII. Výpověď a odstoupení od smlouvy

1. Každá smluvní strana může tuto smlouvu vypovědět se 3 měsíční výpovědní lhůtou, která začne plynout prvého dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazníkovi. Příkazce může jednotlivý učiněný či smluvený příkaz odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a příkazcem, zejména pokud nejsou ze strany příkazce plněny závazky vyplývající z této smlouvy a dále neposkytuje-li příkazce potřebnou součinnost, a to s účinky od data odstoupení do budoucna (ex nunc).

VIII. Doba plnění

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Příkazník je vázán povinnostmi a jsou mu přiznána práva daňového poradce ve smyslu ust. § 6 zák. č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky.
2. Práva a povinnosti smluvních stran neupravená touto smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem. Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce i příkazník obdrží po jednom.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem **1.3.2025** a účinnosti dnem **zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.**
5. Pro případ, že tato Smlouva není uzavírána za přítomnosti obou smluvních stran, platí, že Smlouva nebude uzavřena, pokud ji povinný či oprávněný podepíše s jakoukoliv změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo dodatkem, ledaže druhá smluvní strana takovou změnu či odchylku nebo dodatek následně písemně schválí.
6. Tuto smlouvu lze měnit jen písemnými dodatky v listinné podobě podepsanými oběma smluvními stranami. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před svým podpisem přečetly. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že výsledný obsah této smlouvy vznikl

v důsledku jednání stran o jeho obsahu. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran. Smluvní strany toto potvrzují svým podpisem.

V Olomouci dne 10.3.2025

Za příkazníka:

Za příkazce :

.....
Ing. Andrea Hošáková

.....
ing. Kateřina Vosičková