

Smlouva o poskytování poradenských služeb
uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
(dále jen „občanský zákoník“)
(dále jen „smlouva“)

*

Smluvní strany:

Bílovecká nemocnice, a.s.

se sídlem: 17. listopadu 538/57, 743 01 Bílovec
zastoupená: Ing. Josef Zajíc, předseda představenstva
Mgr. Lukáš Chalás, člen představenstva
IČ: 26865858
DIČ: CZ26865858
kontaktní osoba: XXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě
oddíl B, vložka 2911.

(dále jen „**Klient**“)

a

enovation s.r.o.

se sídlem: Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8
zastoupená: Mgr. David Kotris, jednatel
IČ: 27909751
DIČ: CZ27909751
bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXX
číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXX
kontaktní osoba: XXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl
C, vložka 125819.

(dále jen „**Poradce**“)

(Klient a Poradce dále společně také jen „**Smluvní strany**“)

I. Účel a předmět smlouvy

1. Poradce se touto smlouvou („**Smlouva**“) zavazuje pro Klienta podle jeho pokynů uskutečnit činnosti spojené s přípravou a zpracováním žádosti o podporu („**Činnost**“) ve formě dotace („**Žádost**“) z prostředků strukturálních fondů EU pro programovací období 2021 – 2027 – Integrovaný regionální operační program, a to za podmínek a podle dokumentace schválené řídícím orgánem operačního programu a poskytovatelem dotace. Poradce se zavazuje poskytnout Činnosti pro zpracování Žádosti v rámci výzvy č. 31 Podpora rozvoje a dostupnosti zdravotní následné péče - SC 4.3 (MRR), vyhlášené Ministerstvem pro místní rozvoj v roce 2024 pro projekt Klienta Bílovecká nemocnice, a.s. („**Projekt**“). Poradce je odborníkem v oblasti poskytování dotačního poradenství.

2. Součástí Činností Poradce je zajištění:
 - a) přípravy a zpracování studie proveditelnosti nebo podnikatelského záměru (je předpokladem pro podání Žádosti);
 - b) přípravy a zpracování Žádosti vč. vyplnění příslušného informačního systému („IS“), pro její podání,
 - c) vypořádání případných nedostatků Žádosti v rámci hodnocení formálních náležitostí a poradenství v průběhu zpracování Žádosti až do okamžiku jejího schválení ve smyslu čl. 1 odst. 2 této smlouvy.
3. Klient se za poskytnutí Činností zavazuje uhradit Poradci sjednanou úplatu.

II. Úplata

1. Klient se zavazuje zaplatit Poradci za Činnosti tyto úplaty:
 - a) Úplatu za přípravu a zpracování Žádosti včetně podání Žádosti prostřednictvím IS, ve výši **59.900 Kč („Úplata za podání“)**. Nárok na Úplatu za podání vzniká Poradci vůči Klientovi okamžikem podání Žádosti.
 - b) Úplatu za schválení Žádosti („**Úplata za schválení**“) ve výši **179.900 Kč**.
2. Nárok na Úplatu za schválení vzniká ke dni schválení Žádosti příslušným orgánem, který informuje o schválení Žádosti zpravidla prostřednictvím odesláním depeše v IS s předmětem „Žádost doporučena k financování“ nebo obdobným prostředkem (např. na webu poskytovatele dotace či zprávou do datové schránky).
3. Nárok na Úplatu za schválení v plné výši vzniká Poradci vůči Klientovi i tehdy, pokud by Klient v době od podání Žádosti do jejího schválení jakkoli způsobil zánik smluvního vztahu založeného touto smlouvou nebo jakkoli způsobil zmaření schválení podané Žádosti (dále společně jen „**Zmaření schválení žádosti**“). V případě Zmaření schválení žádosti se Úplata ze schválení vypočte z částky dotace uvedené v dané Žádosti ke dni Zmaření schválení žádosti a nárok na Úplatu za schválení vznikne dnem Zmaření schválení žádosti.
4. Pro případ ukončení Smlouvy před podáním Žádosti nebo nepodání Žádosti z důvodu nikoliv výhradně na straně Poradce se Klient zavazuje uhradit Poradci za doposud poskytnuté a nevyfakturované Činnosti náhradní úplatu na podkladě předloženého přehledu v hodinové výši 2.650 Kč/hod. dle reálně stráveného času Poradce při poskytování těchto Činností („**Náhradní úplata**“). Výše Náhradní úplaty nepřevyší součet úplat dle čl. II odst. 1 Smlouvy. Nárok na Náhradní úplatu vznikne k poslednímu dni měsíce, ve kterém nastala rozhodná okolnost dle tohoto odstavce Smlouvy, nejpozději však marným uplynutím lhůty stanovené poskytovatelem dotace k podání Žádosti.
5. Klient se zavazuje uhradit úplaty dle Smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného Poradcem nejdříve ke dni vzniku nároku na danou z úplat, a to se splatností alespoň 15 dnů ode dne vystavení.
6. Úplaty dle Smlouvy jsou uváděny bez DPH, která bude vždy připočtena dle zákonné výše. Poradce je oprávněn daňové doklady zasílat v elektronické podobě kontaktní osobě Klienta.

III. Práva a povinnosti Poradce

1. Poradce je oprávněn pověřit plněním Smlouvy třetí osoby, za jejich činnost však odpovídá Klientovi tak, jako by ji vykonával sám.
2. Poradce odpovídá za škodu způsobenou Klientovi, která vznikla v souvislosti s plněním dle Smlouvy, do výše součtu úplat dle článku II. odst. 1 Smlouvy. Výše úplat dle Smlouvy je sjednána s přihlédnutím k omezení odpovědnosti dle tohoto odstavce.
3. Poradce je povinen podat Žádost příslušnému orgánu do 30 dnů od obdržení kompletních podkladů či součinnosti od Klienta. Poradce není povinen zpracovat ani podat Žádost před uplynutím uvedené lhůty.
4. Klient dává Poradci souhlas k použití základních informací o Projektu Klienta (název Projektu, místo realizace a výše a zdroj podpory) a názvu a loga Klienta k referenčním účelům. Pro použití dalších informací je nutný souhlas Klienta.

IV. Práva a povinnosti Klienta

1. Klient je povinen poskytovat Poradci nezbytnou součinnost vyžádanou Poradcem v přiměřené lhůtě pro naplnění účelu Smlouvy, zejména dodat veškeré podklady (zejména dle přílohy č. 1 Smlouvy), poskytnout a zachovat oprávnění přístupu Poradce do IS, poskytnout písemné zmocnění k zastoupení Klienta a schválit finální podobu Žádosti před jejím podáním. Pokud se Klient nevyjádří, má se za to, že Žádost v dané podobě schválil.
2. Klient je povinen seznámit se se všemi podmínkami dotačního projektu, zároveň je povinen tyto podmínky při přípravě a realizaci projektu respektovat. Klient potvrzuje, že se důkladně seznámil s požadavky pravidel dotačního programu a dalšími požadavky kladenými právním řádem dle přílohy č. 2 této smlouvy (dále jen „Prohlášení“). Klient prohlašuje, že veškerá Prohlášení jsou ve vztahu ke Klientovi pravdivá, zavazuje se postupovat tak, aby veškerá Prohlášení zůstala pravdivá a platná po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Klient se zavazuje Poradce bezodkladně (ihned) informovat, pokud se některé z Prohlášení stane nepravdivým, neplatným, nebo jiným způsobem neodpovídajícím.
3. Klient je povinen předem s Poradcem projednat všechny změny v dokumentaci oproti Poradcem odsouhlasenému znění. V opačném případě neodpovídá Poradce za případné komplikace s tím vzniklé.
4. Klient je povinen informovat Poradce bez zbytečného odkladu o všech podstatných skutečnostech týkajících se vztahu mezi Klientem a poskytovatelem podpory, a to zejména o datu schválení Žádosti, veškerých změnách ve výši požadované a přiznané podpory a dalších skutečnostech podstatných pro řádné naplnění předmětu této smlouvy, a to vždy do tří pracovních dnů od data rozhodné události.

V. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Stran. Pokud se na Klienta vztahuje povinnost zveřejnění Smlouvy v registru smluv, nabývá účinnosti

zveřejněním v tomto registru. Zveřejnění se zavazuje zajistit Klient ve lhůtě stanovené příslušným předpisem.

2. Je-li Smlouva uzavírána papírově, pak je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedna náleží každé Straně. V elektronické podobě je Smlouva vypracována v jednom vyhotovení.
3. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky v listinné nebo elektronické podobě, podepsanými oběma Stranami. Smlouva obsahuje úplnou dohodu Stran a nahrazuje veškeré předchozí ústní i písemné smlouvy a ujednání mezi Stranami týkající se předmětu Smlouvy.
4. Strany si ujednaly, že odstoupit od Smlouvy lze jen ohledně neplněného zbytku plnění s účinky do budoucna.
5. Právní vztahy ze Smlouvy se řídí právním řádem České republiky, zejména ustanoveními § 2430 a násl. občanského zákoníku.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:
 - a. Příloha č. 1: Seznam základních nezbytných podkladů a dokumentů dle čl. IV odst. 1 této smlouvy
 - b. Příloha č. 2: Prohlášení dle čl. IV odst. 2 této smlouvy

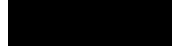
V Praze dne

V Bílovci dne

.....
za **enovation s.r.o.**
Mgr. David Kotris
jednatel

.....
za **Bílovecká nemocnice, a.s.**
Ing. Josef Zajíc
předseda představenstva

.....
za **Bílovecká nemocnice, a.s.**
Mgr. Lukáš Chalás
člen představenstva



Příloha č. 1 - Seznam základních podkladů a dokumentů

	Název přílohy
	Pouze pro stavební projekty: • Doklad o prokázání právních vztahů k majetku • Povolení umístění stavby • Žádost o stavební povolení nebo ohlášení • Projektová dokumentace • Položkový nebo agregovaný rozpočet • PENB
	Povinné přílohy prokazující vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích
	Seznam vybavení vč. průzkumu trhu pro stanovení cen do rozpočtu
	Stanovisko Přístrojové komise Ministerstva zdravotnictví ČR (pouze pro přístroje s cenou nad 5 mil. Kč/kus bez DPH)
	Rozhodnutí o oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách
	Smlouva se Všeobecnou zdravotní pojišťovnou účinná k 31. 12. 2021
	Pověřovací akt služeb obecného hospodářského zájmu (SOHZ)
	Písemná deklarace vazby na vysoce specializovaná centra (pouze pro péči OD 00022 a 00023)
	Písemná deklarace vazby na zdravotní a sociální služby – min. 2 poskytovatele
	Souhlas kraje se záměrem vzniku lůžek následné péče (pouze nová kapacita)
	Souhlas Všeobecné zdravotní pojišťovny se záměrem vzniku lůžek následné péče (pouze nová kapacita)
	Návrh na vyhlášení výběrového řízení na poskytování následné lůžkové péče (pouze nová kapacita)

Výše uvedený výčet nemusí být úplný a může se měnit na základě informací a pokynů vydaných poskytovatelem dotace vč. dalšího zpřesňování konkrétní podoby povinných příloh; dále je nutné, aby klient předával další potřebné informace jak ústně, tak písemnou formou.

V Bílovci dne

.....
 za **Bílovecká nemocnice, a.s.**
 Ing. Josef Zajíc
 předseda představenstva

.....
 za **Bílovecká nemocnice, a.s.**
 Mgr. Lukáš Chalás

člen představenstva