

Smlouva o poskytování služeb

(dále jen „Smlouva“)

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „OZ“)

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1 Archeologický ústav AV ČR, Praha, v. v. i.,

se sídlem: Letenská 123/4, 118 00 Praha 1,
jehož jménem jedná: Mgr. Jan Mařík, Ph.D., ředitel,
zapsaný v rejstříku veřejných výzkumných institucí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky.

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Číslo účtu: [REDAKCE]

IČO: 67985912

DIČ: CZ67985912

(dále jen " **Objednatel** ")

a

1.2 Kafka Proces s.r.o.

se sídlem: Na Babě 1817/34, 160 00 Praha 6
jejímž jménem jedná: Mgr. Václav Kafka, jednatel,
zapsaná v obchodním rejstříku a vedená u Městského soudu v Praze pod spis. zn. C 314378.

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Číslo účtu: [REDAKCE]

IČO: 08183139

DIČ: neplátce DPH

(dále jen " **Poskytovatel** "),

(dále společně jen " **Smluvní strany** " nebo každý z nich samostatně jen " **Smluvní strana** ").

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Touto Smlouvou se Poskytovatel zavazuje poskytnout Objednateli služby v rozsahu a specifikaci uvedenými níže (dále jen „**Služby**“) a Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytnuté Služby sjednanou odměnu.
- 2.2 Předmětem Služeb je zajištění poradenské a administrativní činnosti v oblasti veřejného zadávání pro Objednatele.
- 2.3 Služby zahrnují zejména následující činnosti:
- 2.3.a zpracování vystavených objednávek a uzavřených smluv Objednatele do formy odpovídající legislativním požadavkům na podobu dokumentu určeného ke zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, a jejich zveřejnění v registru smluv;
- 2.3.b správu platných rámcových dohod Objednatele, zejména s ohledem na
- kontrolu aktuální výše finančního čerpání ve vztahu k finančnímu limitu rámcové dohody a
 - uveřejňování *souhrnných čtvrtletních oznámení* ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku EU (TED);
- 2.3.c komplexní administrátorskou činnost při zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, v rozsahu dle přílohy č. 1 Smlouvy, příp. (při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu) dle pravidel příslušného poskytovatele dotace nebo dle interního předpisu Objednatele;
- 2.3.d další výše neuvedenou agendu v oblasti dle vymezení předmětu Služeb dle požadavku Objednatele.

3. DOBA PLNĚNÍ

- 3.1 Smlouva se uzavírá na dobu 4 let ode dne uzavření, nebo do vyčerpání finančního limitu dle odst. 5.3, podle toho, co nastane dříve.

4. MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Místem předání výstupů souvisejících s poskytováním Služeb je sídlo Objednatele.

5. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Odměna za poskytované Služby je stanovena
- 5.1.a paušální částkou ve výši 15 000,- Kč (slovy: patnáct-tisíc Korun českých) bez DPH za 1 kalendářní měsíc poskytování Služeb dle odst. 2.3.a a 2.3.b; v případě Služeb dle odst. 2.3.a je v měsíčním paušálu obsaženo maximálně 20 zveřejnění;
- 5.1.b sazbou ve výši 1 700,- Kč bez DPH za 1 hodinu poskytování Služeb dle odst. 2.3.c a 2.3.d a Služeb dle odst. 2.3.a nad rámec rozsahu stanoveného v odst. 5.1.a (souhrnně dále jen „**Odměna**“).
- 5.2 Daň z přidané hodnoty vypořádají Smluvní strany dle platných právních předpisů. Poskytovatel není plátcem DPH.
- 5.3 Souhrn Odměn za poskytované Služby v době trvání Smlouvy nepřekročí 1 900 000,- Kč (slovy: jeden-milión-devět-set-tisíc Korun českých).
- 5.4 Není-li ve Smlouvě ujednáno jinak, zahrnuje Odměna veškeré plnění Poskytovatele směřující ke splnění požadavků Objednatele na řádné plnění dle této Smlouvy, veškeré náklady Poskytovatele nutné k realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy a k jeho předání včetně cestovného, veškerých poplatků a pojištění a jiné dokumenty potřebné k řádnému plnění. Součástí Odměny je rovněž poskytování běžných nebo obvyklých podkladů, účast na poradách s Objednatelem a konzultacích s Objednatelem při realizaci Služeb, to vše podle skutečných potřeb Objednatele.

- 5.5 Úhrada Odměny bude probíhat měsíčně na základě faktur. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit vždy k pátému dni následujícího kalendářního měsíce doby poskytování Služeb. V odpovídajících případech zpracuje Poskytovatel pro účely fakturace výkaz poskytnutých Služeb dle odst. 2.3.c a 2.3.d a Služeb dle odst. 2.3.a nad rámec rozsahu stanoveného v odst. 5.1.a této Smlouvy v rámci příslušného kalendářního měsíce včetně časového rozsahu, který po schválení kontaktní osobou Objednatele bude tvořit povinnou přílohu faktury.
- 5.6 Objednatel preferuje elektronickou fakturaci na elektronickou adresu faktury@arup.cas.cz.
- 5.7 Lhůta splatnosti faktur je dvacet jedna (21) dnů od data jejich doručení Objednateli. Zaplacením účtované částky se rozumí den jejího odeslání na účet Poskytovatele.
- 5.8 Faktura musí obsahovat všechny náležitosti stanovené v § 435 OZ.
- 5.9 Objednatel je oprávněn pozastavit či jednostranně započítat proti pohledávkám Poskytovatele kteroukoli svoji pohledávku za Poskytovatelem, jejímž důvodem jsou škody způsobené Poskytovatelem.

6. ZADÁVÁNÍ POŽADAVKU NA POSKYTNUTÍ SLUŽEB

- 6.1 Poskytovatel je povinen zahájit plnění každé jednotlivé Služby vždy na základě jejího zadání Objednatelem, a to ve lhůtě 1 pracovního dne ode dne jejího zadání, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Vystavené objednávky a uzavřené smlouvy zadává Objednatel Poskytovateli k uveřejnění v registru smluv odesláním na elektronickou adresu registrsmluv@arup.cas.cz, ke které se zavazuje zajistit Poskytovateli přístup. Zadání ostatních Služeb bude probíhat formou odeslání požadavku na elektronickou adresu Poskytovatele dle odst. 7.2 Smlouvy.
- 6.2 Dobu plnění Služby, pokud není stanovena zákonem, stanoví Objednatel dle jejího rozsahu a složitosti s tím, že Poskytovatel je oprávněn stanovenou dobu plnění překročit, pokud nutnost takového překročení doloží a zdůvodní.
- 6.3 Poskytovatel je oprávněn odmítnout zadání Služby nebo odmítnout stanovený termín zahájení Služby z důvodu vytíženosti jiným plněním pro Objednatele nebo z důvodů zvláštního zřetele hodných.
- 6.4 Objednatel je povinen sdělit Poskytovateli veškeré podstatné informace související s realizací Služby.
- 6.5 Objednatel je oprávněn kontrolovat, zda Poskytovatel plní řádně a v souladu s touto Smlouvou, pokyny Objednatele a příslušnými právními předpisy.
- 6.6 Poskytovatel se zavazuje při poskytování Služeb:
- 6.6.1 dodržovat obecně závazné právní předpisy, příp. zvláštní předpisy související s předmětem plnění, ujednání této Smlouvy včetně jejích příloh, stanoviska a rozhodnutí příslušných orgánů státní správy a samospráv a vycházet z podkladů předaných mu Objednatelem,
 - 6.6.2 zabezpečovat všechny související činnosti výhradně osobou s dostatečnou kvalifikací (i s ohledem na příslušnou legislativu), a dále s náležitou starostlivostí, odborností a v souladu se zájmy Objednatele,
 - 6.6.3 včas písemně oznámit Objednateli všechny okolnosti, které v souvislosti s ním zjistil a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele.

7. ZÁSTUPCI A OZNAMOVÁNÍ

7.1 Kontaktní osoby Objednatele:



7.2 Kontaktní údaje Poskytovatele:



7.3 Kontaktní osobu Objednatele lze změnit jednostranným písemným prohlášením / e-mailem Objednatele doručeným Poskytovateli.

7.4 Ve věcech odborných komunikují Smluvní strany prostřednictvím e-mailových adres uvedených v odst. 7.1 a 7.2 Smlouvy.

8. SPORY

Veškeré spory vzniklé z této Smlouvy či z právních vztahů s ní souvisejících budou Smluvní strany řešit jednáním. Při neúspěšném jednání rozhodne o sporné záležitosti soud, jehož místní příslušnost je určena sídlem Objednatele.

9. UKONČENÍ SMLOUVY

9.1 Tuto Smlouvu lze ukončit výpovědí, dohodou Smluvních stran nebo odstoupením od Smlouvy.

9.2 Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět Smlouvu bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 1 měsíc, která začíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena na adresu vypořádané Smluvní strany uvedenou v této Smlouvě, případně elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v odst. odst. 7.1 (v případě výpovědi ze strany Poskytovatele), nebo 7.2. Smlouvy (v případě výpovědi ze strany Objednatele).

9.3 Smluvní strana je oprávněna od Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení podmínek této Smlouvy druhou Smluvní stranou.

9.4 Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení jedné Smluvní strany druhé Smluvní straně na její adresu uvedenou v této Smlouvě.

10. SMLUVNÍ POKUTY

10.1 Bude-li Objednatel v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je Poskytovatel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení po lhůtě splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky, a Objednatel je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.

10.2 Poskytovatel odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto Smlouvou. V případě porušení těchto povinností je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.

10.3 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody vzniklé v příčinné souvislosti s porušením povinností Poskytovatele, se kterým je spojena smluvní pokuta dle této Smlouvy.

- 10.4 Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů ode dne doručení výzvy na kontaktní e-mail Poskytovatele či Objednatele.
- 10.5 V případě porušení svých povinností dle této Smlouvy je Poskytovatel povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, která povedou ke splnění příslušného závazku ze Smlouvy, pokud je to možné.

11. ZÁVĚREČNÁ A JINÁ UJEDNÁNÍ

- 11.1 Smluvní strany prohlašují, že zachovají mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvědí v souvislosti s touto Smlouvou a při jejím plnění a jejichž vyjádření by jim mohlo způsobit újmu, s výhradou těch případů, kdy to Smluvním stranám ukládá právní předpis, nebo pokud se kterákoliv Smluvní strana domáhá svých práv podle této Smlouvy.
- 11.2 Smlouva představuje úplnou a ucelenou smlouvu mezi Objednatelem a Poskytovatelem.
- 11.3 Veškeré změny či doplnění Smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody Smluvních stran, neumožňuje-li jednostrannou změnu Smlouva či právní předpis.
- 11.4 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, v platném znění. Uveřejnění Smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí Objednatel.
- 11.5 V případě, že nebude Smluvními stranami podepsána elektronicky, bude tato Smlouva sepsána ve třech (3) vyhotoveních, z nichž každé vyhotovení má povahu originálu. Objednatel obdrží dvě (2) a Poskytovatel jedno (1) vyhotovení.
- 11.6 Smluvní strany stvrzují Smlouvu podpisem na důkaz souhlasu s celým jejím obsahem.

V Praze 26. 2. 2025

V Praze 25. 2. 2025

Mgr. Jan Mařík, Ph.D., ředitel
Archeologický ústav AV ČR, Praha, v. v. i.

Mgr. Václav Kafka, jednatel
Kafka Proces s.r.o.

PŘÍLOHY

Příloha č. 1 Rozsah činností při komplexní administraci zadávacího řízení dle ZZVZ

Vymezení předmětu plnění dle odst. 2.3.c Smlouvy s ohledem na znění zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Součásti plnění při komplexní administraci zadávacího řízení (maximální rozsah pro případ otevřeného řízení pro nadlimitní veřejnou zakázku)

1) Činnosti před zahájením zadávacího řízení:

- zpracování výstupů předběžných tržních konzultací
- konzultace při přípravě zadávacích podmínek vč. hodnotících kritérií
- vytvoření zadávací dokumentace a jejích příloh vč. návrhu smlouvy

2) Činnosti po zahájení zadávacího řízení:

- zajištění formálních náležitostí zadávacího řízení a dodržení zákonných lhůt
- zveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku EU
- zveřejnění informací o zakázce a kompletní zadávací dokumentace na profilu zadavatele
- řádné vedení komunikace s dodavateli (elektronická forma) v rámci zadávacího řízení
- případné řádné vysvětlování (nebo změny) zadávací dokumentace v zákonných lhůtách
- zajištění otevírání nabídek
- příprava veškerých podkladů pro zajištění řádného hodnocení nabídek, vč. jednání komise, za účelem hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti u vybraného dodavatele a vypracování příslušných protokolů
- příprava rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele
- oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení
- zajištění dokladů prokazujících kvalifikaci od vybraného dodavatele, zajištění dokumentů prokazujících skutečného majitele vybraného dodavatele
- případné zpracování vzoru *vzdání se práva na podání námitek* proti rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele
- konzultace a zpracování odpovědi k případným námitkám vůči úkonům zadavatele
- příprava smlouvy k podpisu
- zajištění uveřejnění podepsané smlouvy (anonymizované) v registru smluv

3) Činnosti po ukončení zadávacího řízení:

- uveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku EU
- zpracování a zveřejnění písemné zprávy zadavatele na profilu zadavatele
- předání dokumentace k archivaci v tištěné i elektronické podobě