



## **DODATEK Č. 8 SMLOUVY O DÍLO A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB ze dne 22. 12. 2016**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, platném znění (dále též jako „**NOZ**“) a příslušných úst. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, v platném znění (dále též jako „**Autorský zákon**“)

### **Článek 1 Smluvní strany**

#### **Objednatel:**

obchodní firma: **Město Týnec nad Sázavou**  
Sídlo: K Náklí 404, 257 41 Týnec n. Sázavou  
Zastoupena: Mgr. Martinem Kadrnožkou, starostou města  
Zástupce pro věcná jednání: Ing. Miloš Albl, tajemník  
IČ: 00232904  
DIČ: CZ00232904  
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.  
Číslo účtu: 320082359/0800  
na straně jedné (dále jen „**Objednatel**“)

a

#### **Poskytovatel:**

obchodní firma: **RENTEL a.s.**  
sídlo: Pod Třešněmi 1120/18a, 152 00, Praha 5-Hlubočepy  
IČ: 261 28 233  
DIČ: CZ26128233  
zastoupen: Ing. Stanislavem Rolencem, výkonným ředitelem společnosti  
zástupce pro jednání technická (věcná):   
zástupce pro jednání ve věcech smluvních: Ing. Stanislav Rolenc, výkonný ředitel  
bankovní spojení: Raiffeisenbank, a. s.  
číslo účtu: 240825001/5500  
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B/6225  
na straně druhé (dále jen „**Poskytovatel**“)

Objednatel a Poskytovatel dále pro účely této smlouvy společně označováni jako „Strany“ nebo „Smluvní strany“.

Smluvní strany se dohodly na uzavření tohoto Dodatku č. 8 ke Smlouvě o dílo a poskytování služeb (dále jen Dodatek).

SML.RNT.1605.028.10

## Článek 2

Na základě dohody smluvních stran se mění tímto dodatkem následující články Smlouvy o dílo ze dne 22. 12. 2016 ve znění dodatků č. 1 až č. 7 takto:

### **Nově se vkládá bod 2. 6. znění:**

2.6 Smluvní strany výslovně sjednávají, že Poskytovatel je oprávněn, zpravidla dvakrát ročně, navrhnout změnu přílohy č. 1 dodatku smlouvy - seznam vzdělávacích kurzů, vyvstane-li potřeba takové změny zejména s ohledem na rozsah a obsah poskytovaných služeb, a to odesláním nového znění přílohy č. 1 s vyznačením změn Objednateli (dále jen „oznámení o změně přílohy č. 1“). Oznámení o změně přílohy č. 1 je Poskytovatel povinen odeslat Objednateli nejpozději 30 dnů před datem navrhované účinnosti takové změny, a to elektronicky, nebo jiným vhodným způsobem. Smluvní strany dále sjednávají, že Objednatel je povinen do 30 dnů od obdržení oznámení o změně přílohy č. 1 oznámit Poskytovateli, že změnu přílohy č. 1 neakceptuje, v opačném případě se má za to, že s ní souhlasí. Oznámí-li Objednatel, že se změnou přílohy č. 1 nesouhlasí, je kterákoli ze Smluvních stran oprávněna tuto smlouvu vypovědět, a to písemnou výpovědí. Výpovědní doba činí v takovém případě jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé Smluvní straně. Pokud Objednatel ve stanovené lhůtě neoznámí, že změnu přílohy č. 1 neakceptuje, a přesto řádně a včas neuhradí odměnu stanovenou Poskytovatelem dle nové přílohy č. 1 oznámené Objednateli způsobem uvedeným shora, je Poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět, a to písemnou výpovědí. Výpovědní doba v tomto případě činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, následujícího po dni doručení výpovědi Objednateli. Za účelem vyloučení veškerých pochybností Smluvní strany sjednávají, že ke změně výše ceny dle čl. 3 odst. 3.1. písm. a) postupem dle tohoto ust. smlouvy není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě a Poskytovatel je oprávněn tuto cenu odpovídajícím způsobem upravit. Smluvní strany dále sjednávají, že úhrada ceny dle nové přílohy č. 1 oznámené Objednateli shora uvedeným způsobem je vždy považována za akceptaci změny přílohy č. 1, a to bez ohledu na předchozí jednání Objednatele.

### **Původní článek 3.1 smlouvy bod e) se ruší a nahrazuje novým zněním:**

e) Cena za absolvování a vydání osvědčení o absolvování vzdělávacího kurzu v elektronické podobě PDF je uvedena v příloze č. 1. tohoto dodatku Smlouvy a aktualizována postupem v souladu s čl. 2 odst. 2.6. tohoto dodatku Smlouvy. Tato cena je splatná vždy poslední pracovní den každého kalendářního měsíce dle skutečně vydaných osvědčení.

### **Původní znění odstavce 4.1 se ruší a nahrazuje novým zněním:**

Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli plnění dle článku 2 smlouvy po dobu od 1. 1. 2025 do 31. 12 2025, tj. tato smlouva se uzavírá v částech jejího předmětu představující opakované či nepřetržité plnění na tuto dobu určitou od 1. 1. 2025 do 31. 12 2025.

Lhůta poskytování plnění může být písemnou dohodou Smluvních stran upravena z důvodů nemožnosti plnění, které má bezprostřední vliv na poskytování plnění.

### Článek 3 Závěrečná ustanovení

- 3.1 Dodatek smlouvy nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněným zástupci Smluvních stran. Smlouva je vyhotovena v 2 výtiscích, z nichž Objednatel obdrží 1 výtisk a Poskytovatel 1 výtisk.
- 3.2 Smluvní strany prohlašují, že si tento dodatek smlouvy před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle.

V Praze dne 28.1.2025

Poskytovatel:



Ing. Stanislav Rolenc  
výkonný ředitel

V Týnci nad Sázavou dne 20.01.2025

Objednatel:

**Město Týnec nad Sázavou**



Mgr. Marin Kadrnožka  
starosta města

MĚSTO TÝNEC NAD SÁZAVOU  
K Nákl. 404  
257 41 Týnec nad Sázavou  
-1-

**Příloha č. 1 - seznam vzdělávacích kurzů**

| <b>Název kurzu</b>                                                                                                | <b>Cena (bez 21% DPH)</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Adaptace zaměstnanců a adaptační proces ve veřejné správě                                                         | 820 Kč                    |
| Asertivita a jednání s problémovým klientem                                                                       | 1640 Kč                   |
| Autorizovaná konverze dokumentů, vidimace a legalizace - e-learning                                               | 820 Kč                    |
| Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana - BOZF a PO zaměstnanci                                   | 130 Kč                    |
| Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana - vedoucí zaměstnanci                                     | 130 Kč                    |
| Bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve výškách a nad volnou hloubkou                                            | 130 Kč                    |
| Bezplatná právní pomoc v českém právním řádu – praktický průvodce – e-learning                                    | 820 Kč                    |
| BOZP – pro vedoucí zaměstnance a zaměstnance ve školství                                                          | 130 Kč                    |
| Budování vztahů, pochvala a kritika                                                                               | 820 Kč                    |
| Česky bez chyb - stručný přehled českého pravopisu                                                                | 820 Kč                    |
| Český jazyk – Čárka ve větě a v souvětí aneb bez čárky to nejde                                                   | 820 Kč                    |
| Český jazyk do kanceláře                                                                                          | 1640 Kč                   |
| Český jazyk – Pravopis velkých písmen a zkratky akademických, akademicko-vědeckých a vědecko-pedagogických titulů | 1640 Kč                   |
| Datové schránky                                                                                                   | 820 Kč                    |
| Dobrá imunita – co pro ni můžeme sami udělat?                                                                     | 1640 Kč                   |
| Dopravní přestupky - e-learning                                                                                   | 1640 Kč                   |
| Dotace a kontrolní mechanismy ve veřejné správě - e-learning                                                      | 1640 Kč                   |
| eGovernment v praxi územní samosprávy - e-learning                                                                | 820 Kč                    |
| Elektronická komunikace úředníků územních samosprávních celků - e-learning                                        | 820 Kč                    |
| Emoce na dlani - Agrese                                                                                           | 820 Kč                    |
| Emoce na dlani - Hněv                                                                                             | 820 Kč                    |
| Emoce na dlani - Radost                                                                                           | 820 Kč                    |
| Emoce na dlani - Strach                                                                                           | 820 Kč                    |
| Emoce na dlani - úvod                                                                                             | 820 Kč                    |
| Environmentální minimum                                                                                           | 820 Kč                    |
| Hodnocení zaměstnanců - kurz pro hodnocené                                                                        | 820 Kč                    |
| Hodnocení zaměstnanců - kurz pro hodnotitele                                                                      | 820 Kč                    |
| Jednání v krizových situacích                                                                                     | 1640 Kč                   |
| Jednotné environmentální stanovisko – e-learning                                                                  | 820 Kč                    |
| Komunikace na sociálních sítích pro úředníky i neúředníky                                                         | 820 Kč                    |
| Komunikace s veřejností a prezentace ve veřejném sektoru                                                          | 820 Kč                    |
| Komunikační dovednosti úředníka                                                                                   | 1640 Kč                   |
| Kontrolní činnost živnostenských úřadů – procesní postupy a kontrolované povinnosti – e-learning                  | 820 Kč                    |
| Kontrolní řád v aplikační praxi - e-learning                                                                      | 820 Kč                    |
| Kybernetická bezpečnost - e-learning                                                                              | 820 Kč                    |
| Lean Management aneb metody a nástroje štíhlé výroby pro každého - 1. díl                                         | 820 Kč                    |
| Metody práce s klienty v postmoderně                                                                              | 0 Kč                      |
| Moderní etiketa a chování ve společnosti                                                                          | 1640 Kč                   |

|                                                                                                  |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Moderní metody řízení kvality – e-learning                                                       | 1640 Kč |
| MS Excel 2016                                                                                    | 150 Kč  |
| MS Word 2016                                                                                     | 150 Kč  |
| Nakládání s obecním majetkem podle zákona o obcích - e-learning                                  | 1640 Kč |
| Následné vzdělávání - e-learning                                                                 | 3280 Kč |
| Následné vzdělávání - oblast ekonomická - e-learning                                             | 820 Kč  |
| Následné vzdělávání - oblast právní - e-learning                                                 | 1640 Kč |
| Následné vzdělávání - oblast veřejnosprávní - e-learning                                         | 820 Kč  |
| Novela zákona o obcích                                                                           | 740 Kč  |
| Occupational health and safety and fire prevention - employees                                   | 130 Kč  |
| Occupational health and safety and fire prevention - managerial personnel                        | 130 Kč  |
| Ochrana dřevin rostoucích mimo les a právní úpravy k jejich kácení – e-learning                  | 2460 Kč |
| Ochrana osobních údajů dle nařízení GDPR a dalších právních předpisů – e-learning                | 1640 Kč |
| Ochrana osobních údajů v kontextu práva na informace - e-learning                                | 820 Kč  |
| Osobnost a role                                                                                  | 1640 Kč |
| O stresu – mini průvodce zacházení se stresem                                                    | 820 Kč  |
| Pohledávky a jejich vymáhání - e-learning                                                        | 820 Kč  |
| Potírání korupce ve veřejné správě – e-learning                                                  | 1640 Kč |
| Práce s dokumenty veřejnoprávního původce - oběh dokumentů na úřadě - e-learning                 | 820 Kč  |
| Pracovněprávní vztahy úředníků územně samosprávných celků – e-learning                           | 1640 Kč |
| Praktická příručka k projednávání přestupků - e-learning                                         | 1640 Kč |
| Praktická příručka vodní hospodářství - vodovody a kanalizace - e-learning                       | 1640 Kč |
| Právní minimum ve veřejné správě - e-learning                                                    | 1640 Kč |
| Právní řád pro úředníky neprávnický - e-learning                                                 | 820 Kč  |
| Prezentační dovednosti úředníka z pohledu moderního úřadu                                        | 1640 Kč |
| Profesionální přístup k nevidomým klientům a návštěvníkům úřadů - e-learning                     | 1640 Kč |
| Příspěvek na péči - e-learning                                                                   | 820 Kč  |
| Registr silničních vozidel – e-learning                                                          | 1640 Kč |
| Role úředníka při ochraně měkkých cílů: bezpečnostní aspekty, principy a instrumenty             | 820 Kč  |
| Rovné příležitosti žen a mužů v ČR a EU                                                          | 1640 Kč |
| Rozhodování o řídičských oprávněních a řídičských průkazech - e-learning                         | 1640 Kč |
| Řešení konfliktů                                                                                 | 1640 Kč |
| Sebezpoznání – práce s nepříjemnými emocemi                                                      | 1640 Kč |
| Situační vedení zaměstnanců                                                                      | 820 Kč  |
| Sociální práce v systému hmotné nouze - e-learning                                               | 820 Kč  |
| Spánek                                                                                           | 820 Kč  |
| Spisová služba - e-learning                                                                      | 1640 Kč |
| Správní rozhodování a dozorová činnost v silničním hospodářství - e-learning                     | 1640 Kč |
| Správní rozhodování o registračních úkonech v oblasti registrace silničních vozidel - e-learning | 1640 Kč |
| Správní řád – e-learning                                                                         | 1640 Kč |
| Stavební zákon – e-learning                                                                      | 1640 Kč |
| Střet zájmů z pohledu úředníka - e-learning                                                      | 820 Kč  |

|                                                                                                                                                                                                   |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Syndrom vyhoření                                                                                                                                                                                  | 1640 Kč |
| Systém sociálního zabezpečení ČR - e-learning                                                                                                                                                     | 820 Kč  |
| Školení řidičů referentských vozidel                                                                                                                                                              | 130 Kč  |
| Time Management - Jak říkat ne bez pocitu viny                                                                                                                                                    | 820 Kč  |
| Time Management - jak si naplánovat den a neztrácet čas                                                                                                                                           | 820 Kč  |
| Time Management - Jak vyhrát nad prokrastinací                                                                                                                                                    | 820 Kč  |
| Typologie osobnosti                                                                                                                                                                               | 1640 Kč |
| Umíme se domluvit – člověk s duševním onemocněním při jednání na úřadě - distanční                                                                                                                | 820 Kč  |
| Úvod do kybernetické bezpečnosti                                                                                                                                                                  | 150 Kč  |
| Územní rozpočty a jejich pravidla - e-learning                                                                                                                                                    | 820 Kč  |
| Územní samosprávné celky - e-learning                                                                                                                                                             | 1640 Kč |
| Vědomé vedení III. - Manažer nebo lídr                                                                                                                                                            | 820 Kč  |
| Vědomé vedení II. - Vědomě a autenticky                                                                                                                                                           | 820 Kč  |
| Vědomé vedení I. - Když se řekne lídr                                                                                                                                                             | 820 Kč  |
| Veřejné zakázky v České republice - e-learning                                                                                                                                                    | 1640 Kč |
| Volby a zákon o volbách do obecních zastupitelstev - e-learning                                                                                                                                   | 820 Kč  |
| Vstupní vzdělávání - e-learning                                                                                                                                                                   | 2250 Kč |
| Vstupní vzdělávání následné                                                                                                                                                                       | 820 Kč  |
| Výkon práce v režimu "Home office"                                                                                                                                                                | 130 Kč  |
| Vzdělávání vedoucích úředníků - obecná část - e-learning                                                                                                                                          | 5940 Kč |
| Vzdělávání vedoucích úředníků v praxi - obecná část - e-learning                                                                                                                                  | 5940 Kč |
| Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Oblast ochrany přírody a krajiny - e-learning                                                                                                     | 3960 Kč |
| Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Oblast přestupkového řízení ve věcech pořádku ve státní správě, v územní samosprávě, veřejného pořádku, občanského soužití a majetku - e-learning | 3960 Kč |
| Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Oblast při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu – e-learning                                                        | 3960 Kč |
| Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Oblast při správě daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění - distanční                                                                 | 3960 Kč |
| Vzdělávání vedoucích úředníků – zvláštní část – Oblast sociálně-právní ochrany dětí – e-learning                                                                                                  | 3960 Kč |
| Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Oblast sociálních služeb - e-learning                                                                                                             | 3960 Kč |
| Vzdělávání vedoucích úředníků – zvláštní část – Oblast stavebního řádu a vyvlastnění – e-learning                                                                                                 | 3960 Kč |
| Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Oblast územního rozhodování a rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění - e-learning                                                     | 3960 Kč |
| Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Ochrana obyvatel, krizové řízení - e-learning                                                                                                     | 3960 Kč |
| Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu prakticky - e-learning                                                                                                                                  | 820 Kč  |
| Zákaznická orientace, principy komunikace s klienty a dobré jméno úřadu                                                                                                                           | 1640 Kč |
| Základní interní směrnice územních samosprávných celků - e-learning                                                                                                                               | 820 Kč  |

|                                                                           |         |
|---------------------------------------------------------------------------|---------|
| Základní kurz úpravy dokumentů podle ČSN 01 6910 – e-learning             | 1640 Kč |
| Základy ekonomiky pro úředníky neekonomy - e-learning                     | 1640 Kč |
| Základy excelu (videokurz)                                                | 290 Kč  |
| Základy obecního zřízení a postavení úředníka - e-learning                | 1640 Kč |
| Základy poskytování první pomoci                                          | 130 Kč  |
| Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím - e-learning     | 1640 Kč |
| Zákon o hlavním městě Praze a jeho aplikace v praxi – e-learning          | 820 Kč  |
| Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení v nich - e-learning            | 1640 Kč |
| Zákon o ochraně přírody a krajiny v praxi úředníka - e-learning           | 1640 Kč |
| Zákon o právu na informace o životním prostředí - e-learning              | 1640 Kč |
| Zákon o úřednících územních samosprávných celků v praxi - e-learning      | 1640 Kč |
| Zákon o zaměstnanosti z pohledu úředníka ÚSC - e-learning                 | 1640 Kč |
| Změny zákoníku práce po novele 2023/2024                                  | 740 Kč  |
| Živnostenské úřady – projednávání přestupků a sankční řízení – e-learning | 820 Kč  |
| Živnostenský zákon - e-learning                                           | 1640 Kč |

Seznam kurzů se v průběhu poskytování služby může měnit.

