

Smlouva
o řešení části grantového projektu č. 25-15933S panelu č. P 103
a poskytnutí části účelových prostředků ze státního rozpočtu ČR na jeho podporu

I.
Smluvní strany

Ústav teorie informace a automatizace AV ČR, v.v.i.

veřejná výzkumná instituce

Sídlo: Pod Vodárenskou věží 1143/4, 182 00 Praha 8

IČO: 67985556

Zastoupená: Doc. RNDr. Jiřinou Vejinarovou, CSc., ředitelkou

Bankovní spojení: ČSOB č. účtu: [REDACTED]

dále jen „příjemce“ na straně jedné

a

Masarykova univerzita

Sídlo: Žerotínovo náměstí 617/9, 601 77 Brno

IČ: 00216224, DIČ: CZ00216224

Zastoupená: prof. MUDr. Martinem Repkem, Ph.D., děkanem Lékařské fakulty Masarykovy univerzity (na základě plné moci)

Bankovní spojení: [REDACTED], KB a. s., Brno

dále jen „další účastník“ na straně druhé

(společně dále též jako „smluvní strany“)

uzavírají na základě výsledku veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích na podporu grantových projektů základního výzkumu, vyhlášené Grantovou agenturou České republiky (dále jen „poskytovatel“ nebo „GAČR“) podle zákona č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“), tuto Smlouvu o účasti na řešení grantového projektu č. 25-15933S (dále jen „Smlouva“):

II.
Předmět smlouvy

1. Předmětem závazku dle této smlouvy je stanovení podmínek pro příjemce a dalšího účastníka, resp. ujednání práv a povinností příjemce a dalšího účastníka při realizaci části níže specifikovaného grantového projektu, Název grantového projektu: **Dynamické inverzní problémy v časosběrné mikroskopii** (dále jen „grantový projekt“)
Registrační číslo grantového projektu: **25-15933S**
Datum zahájení řešení grantového projektu: **1. 1. 2025**
Datum ukončení řešení grantového projektu: **31. 12. 2027**
Řešitel projektu na straně příjemce: **Doc. Ing. Filip Šroubek, Ph.D., DSc.**
Spoluřešitel projektu na straně dalšího účastníka: **Ing. Zuzana Kadlecová, Ph.D.**
2. Finanční prostředky (dále jen „grantové prostředky“) poskytuje příjemce dalšímu účastníkovi na základě této smlouvy výhradně za účelem jejich využití k dosažení cílů řešení části grantového projektu v rozsahu, členění a za podmínek schválených poskytovatelem.

3. Výše poskytovaných grantových prostředků pro jednotlivé roky řešení grantového projektu je uvedena v příloze č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí dotace na podporu grantového projektu č. **25-15933S** uzavřené mezi poskytovatelem a příjemcem, která nabyla účinnosti dne 21.2.2025 (dále jen „Smlouva o poskytnutí dotace“). Smlouva o poskytnutí dotace je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 2.
4. Cíle grantového projektu, způsob řešení a předpokládané výsledky jsou uvedeny v Návrhu výše uvedeného grantového projektu. Návrh projektu je současně umístěn vzhledem k jeho rozsahu v aplikaci pro podávání a správu projektů GRIS na webové adrese www.gris.cz. Obě smluvní strany prohlašují, že jim je Návrh projektu znám a že mají do této aplikace přístup a kdykoli si ho v ní mohou zobrazit.
5. V případě jakéhokoli rozporu mezi:
 - ustanoveními Smlouvy o poskytnutí dotace a Zadávací dokumentací má přednost Smlouva o poskytnutí dotace;
 - ustanoveními Smlouvy o poskytnutí dotace a Návrhu projektu má přednost Smlouva o poskytnutí dotace;
 - ustanoveními Návrhu projektu a Zadávací dokumentací má přednost Zadávací dokumentace.

III.

Základní ustanovení

1. Poskytovatel vyhlásil dne 8.2.2024 veřejnou soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích na podporu v základním výzkumu, přičemž práva a povinnosti poskytovatele a příjemce jako uchazeče v průběhu této veřejné soutěže byla, kromě obecně závazných právních předpisů, upravena zadávací dokumentací této veřejné soutěže (dále jen „Zadávací dokumentace“).
2. Další účastník se zavazuje dodržovat veškeré povinnosti Příjemce a dalšího účastníka v souvislosti s Projektem, zejména ze Smlouvy o poskytnutí dotace, rozpočtovými pravidly a Zadávací dokumentací, s výjimkou ustanovení, z jejichž podstaty vyplývá, že se nemohou vztahovat na dalšího účastníka, zavázat k těmto spoluřešitelé, a dále poskytovat příjemci včasnou součinnost k plnění povinností příjemce týkajících se Dalšího účastníka. To se týká též doručování dílčích, průběžných a závěrečných zpráv, podmínek použití Grantových prostředků a zásad hospodaření s nimi, podmínek vedení evidence, kontroly a postupů při řešení Projektu. Zadávací dokumentace je jako soubor s názvem `Zadavaci_dokumentace_Standardni_Projekty_2025` dostupná na webových stránkách GAČR a je ke dni podpisu smlouvy oběma stranám známa.
3. Další účastník se zavazuje dodržovat a řídit se Etickým kodexem pro řešitele projektů GA ČR, který je volně dostupný na www.gacr.cz, seznámit s ním spoluřešitele a zavázat jej, aby se jím při řešení grantového projektu řídil.
4. Rozsah a specifikace účasti Dalšího účastníka je stanovena v Návrhu projektu. Poskytnutí podpory, včetně její výše, je závislá na poskytnutí podpory Příjemci Poskytovatelem.

IV.

Poskytnutí grantových prostředků

1. Maximální celková výše grantových prostředků poskytovaných poskytovatelem na celou dobu řešení grantového projektu může činit až 9 421 000,- Kč. Rozdělení účelové podpory pro jednotlivé roky řešení grantového projektu z veřejných prostředků poskytované poskytovatelem je stanoveno v příloze č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí dotace (Rozpis grantových prostředků projektu) a tvoří rovněž přílohu č. 1 této smlouvy (Poskytnuté grantové prostředky na jednotlivé roky řešení projektu). Účelová podpora je poskytována na celou dobu řešení projektu a na již vyplacenou podporu se pohlíží jako celek, a nikoliv jako na samostatnou část účelové podpory poskytnuté a využitelné pouze pro daný rok řešení.
2. V souladu se Zadávací dokumentací je příjemci poskytovatelem poskytnuta účelová podpora na 2. a 3. rok řešení projektu, jsou-li splněny předpoklady pro pokračování řešení grantového projektu a poskytovatel rozhodne o pokračování podpory grantového projektu a jsou-li splněny podmínky uvedené v příloze č. 4 čl. 2 Zadávací dokumentace (Podmínky, lhůta a způsoby poskytování účelové podpory).
3. V souladu se Zadávací dokumentací převádí poskytovatel za předpokladu splnění podmínek stanovených Zadávací dokumentací a Smlouvou o poskytnutí dotace příjemci účelovou podporu včetně části určené dalšímu účastníkovi a příjemce poskytne dalšímu účastníkovi jemu stanovenou část účelové podpory.

4. Grantové prostředky na řešení části grantového projektu v jednotlivých letech řešení grantového projektu budou příjemcem převedeny na bankovní účet dalšího účastníka uvedený v záhlaví této smlouvy, a to vždy nejpozději do 30 kalendářních dnů od okamžiku, kdy příjemce obdrží grantové prostředky na svůj bankovní účet. To vše při splnění předpokladů uvedených v čl. IV odst. 2 této smlouvy.
5. Grantové prostředky jsou příjemcem dalšímu účastníkovi poskytovány pouze na činnosti definované v návrhu projektu. Způsobilými jsou pouze takové náklady či výdaje (dále jen náklady), které jsou definovány v § 2 odst. 2 písm. m) zákona č. 130/2002 Sb., a upřesněné v příloze č. 4 čl. 3 Zadávací dokumentace (Podmínky pro nakládání s účelovou podporou), a které věcně a časově bezprostředně souvisejí s řešením grantového projektu. Způsobilými náklady mohou být osobní náklady, náklady na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku a věcné náklady.
6. Příjemce je oprávněn v případě, že Poskytovatel zastaví poskytování podpory, zastavit poskytování podpory směrem k Dalšímu účastníkovi, a to po dobu zastavení podpory ze strany Poskytovatele.

V.

Podmínky použití poskytnutých grantových prostředků

1. Pro použití poskytnutých grantových prostředků ze státního rozpočtu se stanoví tyto podmínky a další účastník se podpisem této smlouvy zavazuje k plnění níže uvedených povinností.
2. Další účastník je povinen:
 - 2.1.1. Použít grantové prostředky výlučně k úhradě uznaných nákladů projektu podle Smlouvy o poskytnutí dotace vynaložených dalším účastníkem na řešení projektu za podmínek a v rozsahu, které vyplývají ze Smlouvy o poskytnutí dotace, Zadávací dokumentace a obecně závazných právních předpisů a v souladu se zásadami, pokyny a směnicemi nebo jinými předpisy Ministerstva financí ČR.
 - 2.1.2. Vést pro projekt samostatnou oddělenou účetní evidenci (podle obecně závazných právních předpisů upravujících vedení účetní evidence), která musí být vedena správně, úplně, průkazně, srozumitelně, přehledně, způsobem zaručujícím trvalost účetních záznamů a takovým způsobem, aby příjemce mohl kdykoliv na výzvu poskytovatele poskytnout věrohodné, aktuální a prokazatelné údaje o stavu hospodaření s grantovými prostředky a tyto údaje rovněž prokázat. Tuto evidenci musí další účastník uchovávat po dobu deseti let od skončení řešení grantového projektu. Při vedení této účetní evidence je další účastník povinen dodržovat obecně závazné právní předpisy, běžné účetní zvyklosti a příslušné závazné podmínky uvedené v čl. 3 Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace (Podmínky pro nakládání s účelovou podporou).
 - 2.1.3. Všechny účetní doklady, kterými další účastník prokazuje čerpání poskytnutých grantových prostředků, musí splňovat náležitosti dané zákonem o účetnictví a musí být označeny číslem oddělené evidence účelové podpory příslušného projektu. V oddělené účetní evidenci musí být vždy uvedeno registrační číslo grantového projektu, všechny výnosy a náklady na tento analytický účet v daném roce, u každé položky datum a důvod/účel (musí být z něj zřejmá souvislost s řešením grantového projektu), částka v Kč a zařazení položky podle účetního rozvrhu příjemce.
 - 2.1.4. Umožnit jak příjemci, tak poskytovateli výkon kontroly plnění jeho povinností v rozsahu a způsobem vyplývajícím ze Smlouvy o poskytnutí dotace, z ustanovení Zadávací dokumentace, jakož i způsobem vyplývajícím z této smlouvy a obecně závazných právních předpisů (kontrolní oprávnění příjemce i poskytovatele jsou vůči dalšímu účastníkovi totožná).
 - 2.1.5. Provádět pravidelnou kontrolu spoluřešitele ve věci čerpání, užití a evidence grantových prostředků poskytnutých mu příjemcem v souvislosti s řešením části projektu. Spoluřešitel je v této věci povinen poskytnout dalšímu účastníkovi součinnost.
 - 2.1.6. Dosáhnout stanovených cílů a parametrů části projektu.
 - 2.1.7. Dodržet v rámci celkových nákladů skutečně vynaložených na řešení části projektu stanovený poměr mezi náklady hrazenými z grantových prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a ostatními stanovenými formami financování části projektu.
 - 2.1.8. Předložit příjemci nejpozději 7 kalendářních dnů před termínem pro doručení dílčí zprávy příjemcem poskytovateli, který stanoví a zveřejní poskytovatel na svých webových stránkách do konce listopadu předcházejícího roku, písemnou dílčí zprávu o realizaci části projektu v průběhu předchozího roku. Po ukončení řešení části projektu předložit příjemci závěrečnou zprávu o výsledcích dosažených při řešení části projektu nejpozději 7 kalendářních dnů před termínem pro doručení závěrečné zprávy

příjemcem poskytovateli, který stanoví a zveřejní poskytovatel na svých webových stránkách do konce listopadu předcházejícího roku. Podrobnosti o předkládání dílčích zpráv a závěrečné zprávy stanoví příloha č. 4 odst. 4 body 4.1 – 4.3 Zadávací dokumentace (Dílčí a závěrečné zprávy o řešení grantového projektu, Dílčí zpráva o řešení grantového projektu, Závěrečná zpráva o řešení grantového projektu) a Smlouva o poskytnutí dotace.

- 2.1.9. Plnit povinnosti podle Přílohy 4, čl. 3, čl. 4 a čl. 5 Zadávací dokumentace jak vůči Poskytovateli, tak i Příjemci.
3. Součástí jak dílčích zpráv, tak zprávy závěrečné musí být podrobné vyúčtování hospodaření s poskytnutými grantovými prostředky (výpis z oddělené evidence ve smyslu čl. V odst. 2 bod 2.1.2 smlouvy). Současně je další účastník povinen do 10. ledna každého kalendářního roku v elektronické podobě doručit příjemci pravdivou a úplnou informaci o čerpání přidělených grantových prostředků za řešenou část projektu v předchozím kalendářním roce, s následujícími náležitostmi:
- a) identifikace dalšího účastníka, spoluřešitele, části projektu,
 - b) celková výše grantových prostředků poskytnutých v kalendářním roce, za který se informace podává,
 - c) celková výše grantových prostředků čerpaných v kalendářním roce, za který se informace podává,
 - d) výše nespotřebovaných grantových prostředků převáděných dalším účastníkem do dalších let,
 - e) v případě závěrečné zprávy také výše nespotřebovaných grantových prostředků vrácených příjemci za poslední rok řešení projektu, včetně data vrácení nejpozději do 25.1.2027 na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy u identifikace příjemce.
 - f) případně další údaje související s finančním řízením projektu.
4. Je-li další účastník na základě zvláštního právního předpisu (zákon o vysokých školách nebo zákon o veřejných výzkumných institucích) oprávněn tvořit fond účelově určených prostředků (dále jen „fond“) a tohoto práva u daného grantového projektu využije, je povinen takto v průběhu řešení vytvořený fond vyčerpat a zúčtovat nejpozději k poslednímu dni posledního kalendářního roku řešení projektu. Maximální výše takového fondu je 5 % z objemu jemu poskytnuté účelové podpory na daný projekt.
5. Další účastník je dále povinen:
- 5.1.1. V případě, že vznikne povinnost vrácení grantových prostředků z jiných důvodů než na podkladě finančního vypořádání, je další účastník povinen neprodleně písemně požádat příjemce o sdělení podmínek a způsobu vypořádání těchto prostředků.
 - 5.1.2. Umožnit poskytovateli a příjemci či jimi pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu jak výsledků řešení projektu, tak i účetní evidence a použití grantových prostředků, které byly na řešení části projektu poskytnuty ze státního rozpočtu, a to kdykoli v průběhu řešení projektu nebo do pěti let od ukončení poskytování grantových prostředků ze státního rozpočtu na část projektu. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.
 - 5.1.3. Hospodařit s grantovými prostředky s péčí řádného hospodáře, plnit povinnosti stanovené Smlouvou o poskytnutí dotace a Zadávací dokumentací a řídit se při hospodaření s poskytnutými grantovými prostředky písemnými pokyny poskytovatele, a to bez zbytečného odkladu po jejich obdržení. Postupovat při nakládání s grantovými prostředky získanými na základě rozhodnutí poskytovatele a této smlouvy a s majetkem a právy za ně pořízenými v souladu s obecně závaznými právními předpisy týkajícími se hospodaření se státním majetkem (např. zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů; zák. č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ve znění pozdějších předpisů).
 - 5.1.4. Vlastníkem práv k výsledku projektu je příjemce nebo další účastník, podle toho, kdo takového výsledku projektu dosáhl sám. Pokud došlo k dosažení výsledku projektu společně jak příjemcem, tak i dalším účastníkem, je předmětný výsledek projektu v podílovém spoluvlastnictví příjemce a dalšího účastníka, přičemž jejich podíl se stanoví podle poměru jejich tvůrčích příspěvků na dosažení výsledku projektu. Práva autorů a původců výsledků jsou upravena zvláštními právními předpisy. Další účastník je povinen zajistit si smluvně s nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací části grantového projektu možnost volného nakládání s těmito právy. Pro využití výsledků platí ustanovení § 16 odst. 4 písm. a) zákona č. 130/2002 Sb.
 - 5.1.5. Informovat příjemce o případné své neschopnosti plnit řádně a včas povinnosti vyplývající pro něj ze smlouvy s příjemcem a o všech významných změnách svého majetkoprávního postavení, jakými jsou zejména vznik, spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy, snížení základního jmění, vstup do likvidace, prohlášení konkursu na majetek dalšího účastníka, zánik příslušného oprávnění k činnosti apod., a to bezprostředně poté, co tyto změny nabydou právní platnost.

- 5.1.6. Vrátit příjemci veškeré poskytnuté grantové prostředky včetně majetkového prospěchu získaného v souvislosti s jejich použitím, a to do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy oznámí, nebo kdy měl oznámit příjemci ve smyslu předchozího odstavce, že nastaly skutečnosti, na jejichž základě další účastník nebude moci nadále plnit své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.
- 5.1.7. Řídit se písemnými pokyny poskytovatele předloženými příjemcem při hospodaření s poskytnutými grantovými prostředky, a to bez zbytečného odkladu po jejich předložení a plnit povinnosti podle čl. 3 Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace (Podmínky pro nakládání s účelovou podporou) jak vůči poskytovateli, tak i příjemci.
- 5.1.8. Postupovat při řešení projektu s odbornou péčí, s využitím všech odborných znalostí dalšího účastníka a spoluřešitele.
- 5.1.9. Umožnit poskytovateli a příjemci výkon kontroly plnění povinností dalšího účastníka dle této smlouvy, Smlouvy o poskytnutí dotace a Zadávací dokumentace a poskytnout poskytovateli, případně příjemci veškerou nutnou nebo požadovanou součinnost. Obdobným způsobem je další účastník povinen zavázat jim ustanoveného spoluřešitele.
- 5.1.10. Poskytnout příjemci včasnou a potřebnou součinnost s přípravou a pravidelnou aktualizací plánu pro správu výzkumných dat (Data Management Plan – DMP) včetně informací o dostupnosti a způsobu šíření výsledků výzkumu a výzkumných dat, a to v rozsahu předepsaném či vyžadovaném poskytovatelem.
6. Spoluřešitel je odpovědný dalšímu účastníkovi za řešení odborné části grantového projektu a za hospodaření s přidělenou částí grantových prostředků v plném rozsahu.
7. S majetkem, který další účastník získá v přímé souvislosti s plněním cílů grantového projektu a který pořídí z poskytnutých grantových prostředků, není další účastník oprávněn nakládat ve vztahu k třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu příjemce, a to až do doby úplného vyrovnaní všech závazků, které pro dalšího účastníka vyplývají z této smlouvy.
8. Práva duševního vlastnictví chráněná jako patenty, registrované vzory, autorská práva, včetně autorských práv k vytvořenému softwaru atp. vzniklá v souvislosti s realizací části grantového projektu je další účastník povinen využívat pouze v souladu se zájmy poskytovatele a příjemce. Další účastník má povinnost, ve spolupráci s příjemcem, zabezpečit podání přihlášek vynálezů, které vznikly v souvislosti s realizací části projektu a které vykazují znaky potřebné pro získání ochrany.
9. Další účastník je povinen písemně oznámit výnosy z výsledků řešení projektu poskytovateli prostřednictvím příjemce, a to nejpozději do 45 kalendářních dnů ode dne, kdy výnos nastal.

VI.

Sankce za nesplnění povinností dalším účastníkem

1. Pokud další účastník použije grantové prostředky v rozporu s účelem a/nebo na jiný účel, než na který mu byly dle této smlouvy poskytnuty, či jinak je bude neoprávněně používat či zadržovat, ujednávají smluvní strany výslovně, že takové jednání bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 rozpočtových pravidel (zákon č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a bude mít důsledky analogické důsledkům v tomto zákonném ustanovení uvedeným.
2. V případě, kdy se ukáže, že údaje, na jejichž základě byly dalšímu účastníkovi poskytnuty grantové prostředky, byly neúplné nebo nepravdivé, může být zahájeno jejich vymáhání příjemcem.
3. Pokud Poskytovatel neuzná náklady Projektu Dalšího účastníka nebo jejich část, je Další účastník povinen vrátit Grantové prostředky čerpané na tyto neuznané náklady nebo jejich část ve lhůtě stanovené Příjemcem, když je před tím oprávněn na své náklady vznést odůvodněné námitky proti takovému neuznání nákladů Poskytovatelem, k čemuž mu Příjemce poskytne součinnost.
4. Pokud další účastník poruší jakoukoliv povinnost vyplývající z této smlouvy, Smlouvy o poskytnutí dotace, rozpočtových pravidel či Zadávací dokumentace, za jejíž porušení nebo v důsledku čehož bude příjemce poskytovateli nucen hradit sankce, nahradí je další účastník příjemci. Za prodlení se splněním svého peněžitého závazku je další účastník povinen uhradit příjemci úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Tímto ujednáním o smluvních sankcích není dotčeno právo příjemce na náhradu vzniklé škody, kterou je oprávněn vymáhat samostatně.
5. Neodstraní-li další účastník ve lhůtě stanovené příjemcem zjištěné nedostatky v plnění povinností vyplývajících z této smlouvy, je příjemce oprávněn pozastavit poskytování podpory nebo od této smlouvy odstoupit. Oznámení o pozastavení podpory nebo o odstoupení sdělí příjemce dalšímu účastníkovi písemně

s udáním důvodů. V případě odstoupení od smlouvy je další účastník povinen vrátit veškeré poskytnuté grantové prostředky v daném roce řešení projektu na účet příjemce, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno odstoupení od smlouvy. Příjemce je povinen takové prostředky, nerozhodne-li poskytovatel jinak, vrátit na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů od jejich připsání na jeho vlastní účet.

6. V případě, že poskytovatel odstoupí od Smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené s příjemcem nebo ji vypoví, tato smlouva se ruší ke dni, kdy nastávají účinky odstoupení či výpovědi od Smlouvy o poskytnutí dotace pro příjemce. Obdobné právo na ukončení smlouvy má příjemce i tehdy, když poskytovatel Smlouvu o poskytnutí dotace neuzavře ani do 30 dnů od uzavření této smlouvy, nebo pokud je na straně dalšího účastníka důvod, pro který by mohl Smlouvu o poskytnutí dotace ukončit s příjemcem poskytovatel.
7. Po zániku této smlouvy se Další účastník zavazuje a je povinen vrátit Grantové prostředky nevyčerpané k datu účinnosti ukončení smlouvy za Projekt do státního rozpočtu dle pokynů a ve lhůtě určené Příjemcem a/nebo Poskytovatelem. Neurčí-li Příjemce jinou lhůtu, je Další účastník v této lhůtě rovněž povinen vypracovat a doručit Příjemci závěrečnou zprávu a/nebo závěrečnou odbornou a finanční zprávu o řešení své části Projektu.

VII.

Závěrečná ujednání

1. Další účastník není oprávněn převést práva a povinnosti založené touto smlouvou na třetí osobu.
2. Právní poměry výslovně neupravené touto smlouvou se přiměřeně řídí zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákona č. 130/2002 Sb. a Zadávací dokumentací. V případě výkladu pojmů použitých v této smlouvě je za základ výkladu brán obsah zákona č. 130/2002 Sb. a poté obsah Zadávací dokumentace.
3. Pojmy použité v textu této Smlouvy mají stejný význam, jako obdobné pojmy použité a definované v rámci Zadávací dokumentace, s výjimkou pojmů výslovně v textu této Smlouvy definovaných.
4. Všechny změny, které jsou podstatné pro řešení Projektu, musí Další účastník oznámit příjemci do 4 dnů od okamžiku, kdy se o jejich vzniku dozvěděl.
5. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.
6. Touto smlouvou není dotčeno oprávnění územních finančních úřadů a jiných příslušných finančních orgánů provádět kontrolu nakládání s přidělenými grantovými prostředky.
7. Smlouvu je možné měnit pouze písemnými, číslovanými a datovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Rozhodne-li však poskytovatel o změně ve financování grantového projektu nebo o změně ve specifikaci zařízení investičního charakteru, sdělí příjemce toto rozhodnutí dalšímu účastníkovi písemně. Takovéto sdělení se pak bez dalšího stává další přílohou této smlouvy a je pro dalšího účastníka závazné. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy v ní označené nebo citované.
8. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně všech jejích příloh a případných dodatků podléhá povinnému uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v aktuálním znění.
9. Smlouva se uzavírá na dobu určitou. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zmíněným zákonem o registru smluv. Účinnost této smlouvy končí uplynutím 720 dnů od data ukončení řešení grantového projektu. Ty závazky smluvních stran, které mají podle své povahy trvalý charakter, zejména dle Smlouvy o poskytnutí dotace, zůstávají v platnosti i po uplynutí doby, na kterou je tato smlouva uzavřena. Smlouva je platná ode dne jejího podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran.
10. Smluvní strany, řešitel a spoluřešitel svými níže připojenými podpisy potvrzují, že jsou seznámeni a srozuměni s celým obsahem této smlouvy a že pokud jim z této smlouvy plynou jakékoli povinnosti či naopak práva, bez výhrad je přijímají a takto se k uvedenému smlouvě připojují.
11. Přílohami smlouvy a její nedílnou součástí jsou:
 - Příloha č. 1 – Poskytnuté grantové prostředky na jednotlivé roky řešení projektu
 - Příloha č. 2 – Smlouva o poskytnutí dotace mezi poskytovatelem a příjemcemOddělenými, samostatně uloženými přílohou této smlouvy jsou:
 - Příloha č. 3 – Návrh projektu – dostupný v GRIS na adrese www.gris.cz

- Příloha č. 4 – Zadávací dokumentace 2025 – dostupná na webových stránkách poskytovatele (www.gacr.cz)

Za příjemce: 7.3.2025

Doc. RNDr. Jiřina Vejnarová, CSc.
ředitelka

Za dalšího účastníka: 6.3.2025

prof. MUDr. Martin Repko Ph.D.,
děkan Lékařské fakulty Masarykovy univerzity

Příloha č. 1 – Rozpis Grantových prostředků dotace

Příloha č. 2 - Smlouva o poskytnutí dotace

Příloha č. 1

Rozpis Grantových prostředků Projektu

Grantové prostředky, které mohou být poskytnuty Poskytovatelem Příjemci:

Příjemce:	Ústav teorie informace a automatizace AV ČR, v.v.i.	IČO:	67985556
Řešitel:	doc. Ing. Filip Šroubek, Ph.D., DSc.		
Rok řešení:	1	2	3
Dotace Poskytovatele:	2 826 000,00 Kč	3 202 000,00 Kč	3 393 000,00 Kč

Z této částky převede Příjemce dalším účastníkům, pokud nejsou organizační složkou státu, níže uvedenou část Grantových prostředků. Dalším účastníkům – organizačním složkám státu poukáže GA ČR finanční prostředky rozpočtovým opatřením a částka převedená Příjemci bude snížena o tuto část.

Další účastník:	Masarykova univerzita	IČO:	00216224
Spoluřešitel:	Ing. Zuzana Kadlecova, Ph.D.		
Rok řešení:	1	2	3
Dotace Poskytovatele:	453 000,00 Kč	829 000,00 Kč	1 020 000,00 Kč

Konec Přílohy č. 1