

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

Nadace O2

IČO: 26700000

se sídlem Praha 4 - Michle, Za Brumlovkou 266/2, PSČ 140 22

zapsaná v nadačním rejstříku u Městského soudu v Praze pod sp. zn. N 450

bankovní spojení: PPF banka, a.s., č. účtu: 2051590003/6000

zastupuje MgA. Hany Farghali, předseda správní rady

(dále jen „**Nadace**“)

na straně jedné

a

Základní škola Náměšť nad Oslavou, Husova 579

IČO: 44065868

se sídlem Husova 579, 67571 Náměšť nad Oslavou

resortní identifikátor: 044065868

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu: 15934711/0100

zastupuje Mgr. Věra Špačková, ředitelka

(dále jen „**Příjemce**“)

na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne tuto smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku
(dále jen „**Smlouva**“):

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Nadace prostřednictvím grantového programu O2 Chytrá škola podporuje osvětu a vzdělávací aktivity v oblasti bezpečí na internetu, digitální gramotnosti a zavádění technologií do výuky v České republice. Nadace má proto zájem podpořit aktivity Příjemce v rámci projektu popsaneého v Přihlášce Příjemce, která je Přílohou č. 4 k této Smlouvě (dále jako „**Projekt**“), spočívající ve zvýšení mediální gramotnosti pedagogů, dětí, mladistvých a jejich rodičů, v prevenci negativních důsledků užívání internetu a v osvětě zaměřené na fenomény s tím související (dále jen „**účel**“).
- 1.2. Pro naplnění účelu uvedeného v předchozím odstavci Nadace poskytne za podmínek stanovených touto Smlouvou Příjemci nadační příspěvek ve výši až **90 500 Kč** (slovy: devadesát tisíc pět set korun českých; dále jen „**nadační příspěvek**“). Konečná (skutečná) výše nadačního příspěvku poskytnutého dle této Smlouvy bude stanovena na základě finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy a bude Příjemci písemně oznámena Nadací. Konečná výše nadačního příspěvku nemůže nikdy překročit částku uvedenou v první větě tohoto čl. 1.2 Smlouvy.

- 1.3. Příjemce prohlašuje, že nadační příspěvek uvedený v čl. 1.2 výše od Nadace přijímá, a zavazuje se, že jej bude používat pouze v souladu s účelem uvedeným v čl. 1.1 této Smlouvy a dle podmínek stanovených v této Smlouvě a jejích přílohách.

2. POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

- 2.1. Nadace poskytne Příjemci nadační příspěvek bezhotovostním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to následujícím způsobem:
- (i) částku ve výši **63 350 Kč** (slovy: šedesát tři tisíce tři sta padesát korun českých) jako zálohovou platbu Nadace poskytne Příjemci do 30 kalendářních dní od účinnosti této Smlouvy;
 - (ii) částku ve výši až **27 150 Kč** (slovy: dvacet sedm tisíc jedno sto padesát korun českých), jako závěrečnou platbu; tato závěrečná platba bude poskytnuta do 30 kalendářních dní od schválení reportingových zpráv za měsíce květen a září dle čl. 4 Smlouvy. Skutečná výše závěrečné platby (resp. celého nadačního příspěvku) přitom bude stanovena na základě finančního vypořádání Projektu dle čl. 4 Smlouvy.

3. VYUŽITÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

- 3.1. Příjemce se zavazuje využít nadační příspěvek k účelu specifikovanému v čl. 1.1 této Smlouvy, tj. k pokrytí nákladů Příjemce vynaložených v souvislosti s Projektem, vzniklých a uhrazených v době od 1. 2. 2025 do 30. 11. 2025.
- 3.2. Nadační příspěvek může Příjemce využít při naplňování účelu specifikovaného v čl. 1.1 této Smlouvy na úhradu následujících oprávněných nákladů Příjemce:
- (a) na tvorbu nových předmětů/kurzů zaměřených na podporu e-bezpečí a digitální gramotnosti, na inovaci předmětů/kurzů stávajících nebo na zavádění a rozvoj online výuky,
 - (b) na realizaci projektů využívajících IT nástroje, tj. realizaci dlouhodobých či krátkodobých projektů a projektových dnů a aktivit využívajících projektovou metodu,
 - (c) na tvorbu publikací, aplikací, videí nebo jiných nástrojů dalšího vzdělávání,
 - (d) odměny pedagogů, kteří se naplňováním účelu aktivně zabývají,
 - (e) dalších nákladů vynaložených na realizaci účelu,
- a to v souladu s podrobnějším plánem aktivit, který je součástí Příhlášky Příjemce tvořící Přílohu č. 4 této Smlouvy (dále jen „**plán aktivit**“).
- 3.3. Náklady Příjemce, k jejichž pokrytí je využit poskytnutý nadační příspěvek, jsou oprávněné, pokud splňují všechny níže uvedené podmínky:
- (i) musí být nezbytné pro realizaci účelu dle čl. 1.1 Smlouvy;
 - (ii) musí být vynakládány hospodárně a efektivně;
 - (iii) musí vzniknout a být uhrazeny v období specifikovaném v čl. 3.1 Smlouvy;

(iv) musí být doloženy kopiemi či originály příslušných (účetních) dokladů vystavených na Příjemce.

3.4. Naopak oprávněnými náklady nejsou zejména:

- (i) předané finance dalšímu subjektu na základě darovací smlouvy;
- (ii) pokuty nebo úhrady za způsobenou škodu;
- (iii) náklady, které Příjemce není schopen doložit příslušnými doklady;
- (iv) náklady, které nebyly uhrazeny.

4. HODNOTÍCÍ ZPRÁVY, FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ PROJEKTU

- 4.1. Příjemce je povinen předkládat Nadaci průběžné monitorovací zprávy pokrývající období do 31. května 2025 a do 30. září 2025, vždy do 15 kalendářních dnů od uplynutí daného období (dále jen „reportingové zprávy“); vzor nebo odkaz na ní je uveřejněn na: www.o2chytraskola.cz/grantovy-program. V této zprávě bude uveden popis konkrétního čerpání příspěvku a aktivit, které byly zrealizovány v období pokrytém příslušnou reportingovou zprávou.
- 4.2. Příjemce je dále povinen nejpozději do **31. 12. 2025.** předložit závěrečnou hodnotící zprávu (dále jen „**závěrečná zpráva**“); vzor závěrečné zprávy je Nadací uveřejněn na: www.o2chytraskola.cz/grantovy-program. Součástí závěrečné zprávy musí být též fotodokumentace z realizace aktivit v rámci Projektu, na jejichž zajištění Příjemce využil poskytnutý nadační příspěvek. Přílohou zprávy musí být též vyúčtování použití poskytnutého nadačního příspěvku. Vyúčtování musí být dodáno v účetní sestavě *Výsledovka analyticky dokladově*, kde bude uveden přehled analytických účtů, konkrétní doklady, čísla dokladů a kolik je na daném dokladu z nadačního příspěvku čerpáno; součástí vyúčtování musí být též kopie příslušných (účetních) dokladů.
- 4.3. Reportingové zprávy i závěrečná zpráva podléhají schválení Nadace. Finanční vypořádání nadačního příspěvku probíhá na základě schválení závěrečné zprávy Nadací.
- 4.4. Pokud Příjemce nepředloží Nadaci reportingové zprávy či závěrečnou zprávu včetně všech požadovaných dokumentů ve stanoveném termínu dle čl. 4 této Smlouvy, může Nadace jednostranně odstoupit od Smlouvy.
- 4.5. Nadace posoudí a případně schválí příslušnou zprávu ve lhůtě 30 kalendářních dnů od nejzazšího sjednaného termínu pro doručení dané zprávy Nadaci. Nadace může požadovat doplnění, upřesnění či vysvětlení informací a podkladů obsažených v závěrečné zprávě; k tomu Nadace stanoví Příjemci dodatečnou lhůtu. Pokud by se v takovém případě zkrátila pro opětovné posouzení příslušné zprávy na méně než třicet dní, pak běží od okamžiku, kdy Příjemce poskytne Nadaci požadované doplnění, upřesnění či vysvětlení nová lhůta 30 dní pro posouzení zprávy.

Pokud Nadace ve lhůtě uvedené v tomto odstavci neschválí danou zprávu, má se za to, že Projekt byl realizován v rozporu s touto Smlouvou.

- 4.6. Výše nadačního příspěvku poskytovaného dle této Smlouvy bude odpovídat výši skutečných, náležitě doložených a oprávněných nákladů, které Příjemce uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu a uvedl je v závěrečné zprávě. Celková částka, kterou Nadace poskytne Příjemci jako nadační příspěvek, nemůže překročit maximální výši nadačního příspěvku uvedenou v čl. 1.2 Smlouvy.
- 4.7. Pokud je výše skutečných, náležitě doložených a oprávněných nákladů, které Příjemce uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu a uvedl je v závěrečné zprávě, nižší než částka, kterou Nadace Příjemci již poskytla, tj. nižší než součet částek poskytnutých Nadací dle čl. 2.1 bod (i) a (ii) této Smlouvy, je Příjemce povinen tento rozdíl Nadaci vrátit, a to nejdéle do 15 pracovních dnů od doručení písemného oznámení Nadace o výši nadačního příspěvku (určené na základě finančního vypořádání dle tohoto článku).
- 4.8. Výše poskytovaného nadačního příspěvku přitom může být Nadací dále proporcionálně snížena dle objemu neoprávněných nákladů na realizaci Projektu zjištěných ve vyúčtování Projektu a také vzhledem k případným porušením ustanovení Smlouvy ze strany Příjemce.
- 4.9. V případě zrušení Příjemce bez likvidace je právní nástupce Příjemce povinen nevyčerpanou (tj. nepoužitou) část nadačního příspěvku Nadaci vrátit, pokud mu Nadace písemně nepotvrdí, že je oprávněn si tuto část ponechat.
- 4.10. V případě zrušení Příjemce s likvidací je Příjemce vždy povinen nevyčerpanou (tj. nepoužitou) část nadačního příspěvku Nadaci vrátit, a to bez zbytečného odkladu po vstupu do likvidace.
- 4.11. Příjemce vrátí nevyčerpanou část nadačního příspěvku dle předchozích odstavců tohoto článku na účet Nadace uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 4.12. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Příjemce se zavazuje dodržovat tuto Smlouvu, včetně všech jejích příloh, a obecně závazné právní předpisy.
- 5.2. Příjemce se zavazuje zejména:
 - (i) postupovat při realizaci Projektu a použití poskytnutého nadačního příspěvku v souladu s touto Smlouvou, včetně jejích příloh;
 - (ii) při realizaci Projektu využívat materiálů (např. metodických námětů na výuku) poskytnutých za tímto účelem Nadací a zveřejněných na webových stránkách Nadace: www.o2chytraskola.cz a/nebo uvedených v Příloze č. 1 k této Smlouvě –

Pravidlech publicity; způsob využití takto poskytnutých materiálů je popsán v Příhlášce Příjemce, která tvoří Přílohu č. 4 k této Smlouvě;

- (iii) při realizaci Projektu spolupracovat pouze s vybraným a schváleným vzdělávacím partnerem, který bude zajišťovat jednotlivé vzdělávací aktivity v rámci Projektu, včetně případné lektorské činnosti, a to způsobem popsáním v Příhlášce Příjemce, která tvoří Přílohu č. 4 k této Smlouvě;
 - (iv) bezodkladně informovat Nadaci o všech závažných změnách, které se týkají realizace Projektu, použití nadačního příspěvku nebo plnění této Smlouvy;
 - (v) provádět případné změny v Projektu pouze v souladu s postupy stanovenými v čl. 6 Smlouvy;
 - (vi) poskytovat Nadaci všechny požadované informace týkající se Projektu a použití nadačního příspěvku a zpracovat příslušné zprávy o realizaci Projektu v souladu s postupy stanovenými níže v tomto čl. 5 Smlouvy;
 - (vii) poskytovat Nadaci pouze pravdivé, přesné a nezkreslené informace;
 - (viii) pravidelně (nejméně 1x za 2 měsíce) předávat Nadaci informace o výsledcích a průběhu projektu;
 - (ix) realizovat Projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší známou praxí v příslušné oblasti a v souladu se Smlouvou;
 - (x) vrátit nadační příspěvek či jeho část v případech stanovených v této Smlouvě;
 - (xi) uchovat veškeré dokumenty související s realizací Projektu a použitím nadačního příspěvku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, minimálně však po dobu 5 let od skončení období realizace Projektu;
 - (xii) bezodkladně předat Nadaci vzorky reklamních či informačních materiálů a dalších předmětů, které byly v rámci Projektu vytvořeny;
 - (xiii) využít každou vhodnou příležitost ke zveřejnění skutečnosti, že Projekt je podpořen z prostředků Programu, a to dle Pravidel publicity stanovených v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 5.3. Nadace je oprávněna požadovat od Příjemce jakékoli informace týkající se Projektu a použití nadačního příspěvku. Příjemce je povinen Nadaci tyto informace poskytnout způsobem, v rozsahu, struktuře a termínu, které stanoví Nadace.
- 5.4. Příjemce je také povinen podávat informace o stavu realizace Projektu, a to v rozsahu a intervalech stanovených Nadací, minimálně však v rozsahu a intervalech stanovených v čl. 5.2 odst. (viii) této Smlouvy.
- 5.5. Nadace může požadovat informace k Projektu jako celku bez ohledu na to, jaká část Projektu je financována z nadačního příspěvku. Nadace může požadovat jakékoli dodatečné informace k prověření skutečností uvedených Příjemcem.
- 5.6. Nadace má právo kontrolovat, a to i prostřednictvím jí určených třetích osob, využití nadačního příspěvku Příjemcem, zejména zda je nadační příspěvek využíván v

souladu s touto Smlouvou, a realizaci Projektu (tj. zda probíhá v souladu s touto Smlouvou). Nadace oznámí písemně (tj. včetně e-mailové zprávy) Příjemci datum a způsob kontroly a název či jméno osoby, která ji bude provádět. Příjemce je povinen poskytnout a zpřístupnit Nadaci nebo třetí osobě provádějící kontrolu veškeré relevantní dokumenty a informace a dále se zavazuje poskytnout k provedení kontroly patřičnou součinnost.

Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany stanoví, že tuto kontrolu může Nadace provádět i po schválení závěrečné zprávy dle čl. 4.5 této Smlouvy.

- 5.7. Příjemce se zavazuje průběžně evidovat všechny náklady Projektu a použití nadačního příspěvku způsobem stanoveným Nadací, minimálně však způsobem, který umožňuje efektivní kontrolu dle čl. 5.6 Smlouvy. Na výzvu Nadace je Příjemce povinen doložit ke všem nákladům Projektu originály příslušných (účetních) dokladů v termínech stanovených Nadací. Tím není dotčeno ustanovení čl. 4.2 této Smlouvy a povinnost Příjemce předložit k závěrečné zprávě kopie příslušných dokladů.

- 5.8. Nadace má dále právo, a to i po provedení finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy, zjišťovat a ověřovat (a to i u třetích osob), zda informace poskytnuté Příjemcem pro účely získání nadačního příspěvku, uzavření této Smlouvy, určení výše nadačního příspěvku nebo finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy jsou pravdivé, přesné a nezkreslené.

Příjemce je povinen při tomto zjišťování a ověřování poskytnout Nadaci veškerou nezbytnou součinnost.

- 5.9. Příjemce souhlasí s tím, že Nadace je oprávněna zveřejnit základní informace o Příjemci, výši poskytnutého nadačního příspěvku a informace o Projektu a jeho výsledku. Nadace je současně vždy oprávněna uvádět informaci o tom, že Projekt byl podpořen Nadací. Nadace je zejména oprávněna uvádět tyto informace na svých webových stránkách, webových stránkách Programu a v propagačních a prezentačních materiálech Nadace.

6. ZMĚNY PROJEKTU, PŘEDČASNÉ UKONČENÍ PROJEKTU

- 6.1. Příjemce je povinen bezodkladně informovat Nadaci o zamýšlených změnách Projektu, použití nadačního příspěvku a také o změnách, které mají vliv na plnění Smlouvy.
- 6.2. Změny Projektu a změny použití nadačního příspěvku lze provést pouze se souhlasem Nadace. Příjemce je povinen předložit Nadaci žádost o takovou změnu nejpozději 15 kalendářních dnů před jejím provedením. Uvedená lhůta nemusí být dodržena pouze, pokud existují zvláštní okolnosti, které ospravedlňují nedodržení této lhůty. Existenci takových důvodů musí Příjemce řádně zdůvodnit v žádosti o změnu. Existenci takových zvláštních okolností potvrdí Nadace.

- 6.3. Nadace posoudí žádost Příjemce o změnu dle tohoto čl. 6 Smlouvy a navržené změny schválí nebo zamítne.
- 6.4. Příjemce je povinen oznámit Nadaci bez zbytečného prodlení změnu poskytnutých kontaktních údajů.
- 6.5. Změny v Projektu navržené Příjemcem a schválené Nadací jsou pro Příjemce závazné.
- 6.6. Pokud Příjemce nemůže z jakéhokoli důvodu realizaci Projektu dokončit, je povinen tuto skutečnost bezodkladně písemně oznámit Nadaci s uvedením důvodů.
- 6.7. Příjemce je v takovém případě povinen vrátit Nadaci již poskytnutý nadační příspěvek, resp. jeho poskytnutou část, a to ve lhůtě stanovené Nadací. Nadace však může i v takovém případě rozhodnout o poskytnutí (resp. ponechání) nadačního příspěvku či jeho části dle této Smlouvy, a to po posouzení závažnosti důvodů, pro které Příjemce nemůže realizaci Projektu dokončit. V takovém případě Nadace může poskytnout Příjemci nadační příspěvek nejvýše ve výši odpovídající skutečným, náležitě doloženým a oprávněným nákladům, které Příjemce dosud uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu. Ustanovení čl. 4.6 věty druhé platí i pro tento případ.
- 6.8. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

7. PORUŠENÍ SMLOUVY, ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 7.1. Pokud Příjemce použije nebo používá nadační příspěvek v rozporu s podmínkami sjednanými v této Smlouvě (včetně jejích příloh), je povinen nadační příspěvek Nadaci vrátit jako bezdůvodné obohacení. Nadace v takovém případě písemně vyzve Příjemce k vrácení nadačního příspěvku a stanoví mu lhůtu k vrácení nadačního příspěvku.
- 7.2. Nadace může nejprve písemně vyzvat Příjemce ke zjednání nápravy a určit mu k tomu lhůtu. Výzva ke zjednání nápravy však není podmínkou pro výzvu k vrácení nadačního příspěvku.
- 7.3. Nadace má dále právo odstoupit od Smlouvy v těchto případech:
 - (i) Příjemce neplní jakoukoli povinnost dle této Smlouvy a nezjedná nápravu (tj. svou povinnost nesplní) ani do 10 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Nadace ke zjednání nápravy;
 - (ii) Obdarovaný nesplní povinnost uvedenou v čl. 8.2 věta první této Smlouvy ve stanovené lhůtě;
 - (iii) Příjemce v průběhu realizace Projektu uvede nepravdivé, neúplné či zkreslené informace či prohlášení;
 - (iv) Příjemce provede změnu Projektu nebo změnu použití nadačního příspěvku v rozporu s čl. 6 této Smlouvy;

- (v) Příjemce je ve smyslu insolvenčního zákona (č. 186/2006 Sb.) v úpadku nebo mu úpadek hrozí;
 - (vi) na majetek Příjemce byl prohlášen konkurs ve smyslu insolvenčního zákona;
 - (vii) proti Příjemci je vedeno řízení o výkonu rozhodnutí, exekuční řízení nebo insolvenční řízení;
 - (viii) proti Příjemci či kterémukoli členovi projektového týmu bylo zahájeno trestní řízení pro podezření z úmyslného trestného činu;
 - (ix) Příjemce je pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin;
 - (x) Příjemce včas a řádně nesplní jakoukoli z informačních povinností dle této Smlouvy nebo včas a řádně nesplní svou povinnost předložit závěrečnou zprávu dle čl. 4 Smlouvy.
- 7.4. Pokud se kterákoli ze Smluvních stran domnívá, že Smlouvu nelze dále efektivně nebo řádně plnit, pak je o tom povinna informovat druhou Smluvní stranu a tuto záležitost s ní projednat. Smluvní strana je oprávněna odstoupit od Smlouvy, pokud se Smluvní strany neshodnou na řešení předmětné záležitosti ani do 15 pracovních dnů od informování druhé Smluvní strany dle tohoto odstavce tohoto článku Smlouvy.
- 7.5. Odstoupení dle této Smlouvy musí být písemné a je účinné okamžikem doručení druhé Smluvní straně. V případě odstoupení je Příjemce povinen vrátit Nadaci již poskytnutý nadační příspěvek, resp. již poskytnutou část nadačního příspěvku, a to nejdéle do 15 pracovních dnů od doručení odstoupení.
- 7.6. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

8. DALŠÍ USTANOVENÍ

- 8.1. Příjemce je příspěvkovou organizací ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „**zákon o rozpočtových pravidlech**“). Dle § 27 odst. 7 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech je Příjemce povinen zajistit si předem písemný souhlas svého zřizovatele při nabytí majetku, jinak se k právního jednání Příjemce nepřihlíží. Příjemce podpisem této Smlouvy prohlašuje, že zřizovatel Příjemce udělil písemný souhlas s tím, aby Nadace poskytla Příjemci nadační příspěvek na základě této Smlouvy, a to buď v konkrétním rozhodnutí (souhlasu) příslušného orgánu zřizovatele nebo přímo ve zřizovací listině Příjemce. Kopie písemného souhlasu tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy.
- 8.2. Příjemce je dle § 2 odst. 1 písm. h zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**zákon o registru smluv**“) osobou povinnou zveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv. Příjemce se zavazuje splnit tuto povinnost nejpozději do dvou měsíců od okamžiku uzavření této Smlouvy. S ohledem na uvedené tato Smlouva nabyde účinnosti dnem

uveřejnění v registru smluv. Pokud Příjemce neprokáže Nadaci, že tato Smlouva byla uveřejněna prostřednictvím registru smluv, ani do tří měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, platí, že je zrušena od počátku.

- 8.3. Příjemce je povinen zaplatit Nadaci smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení Příjemce se splněním povinnosti vrátit Nadaci nadační příspěvek či jeho část dle jakéhokoli ustanovení této Smlouvy.
- 8.4. Nadace nenese odpovědnost za případnou škodu nebo jinou újmu způsobenou Příjemci nebo na majetku Příjemce v souvislosti s realizací Projektu. Příjemce nemůže požadovat náhradu takové případné škody či jiné újmy nebo navýšení nadačního příspěvku v souvislosti s takovou případnou škodou či jinou újmou.
- 8.5. Příjemce bere na vědomí, že má v souvislosti s realizací Projektu odpovědnost vůči třetím osobám, včetně odpovědnosti za škodu nebo jinou újmu, která by případně vznikla při realizaci Projektu nebo v souvislosti s ní.
- 8.6. Nadace nenabývá vlastnické ani jiné právo k výsledku Projektu. Příjemce se zavazuje umožnit Nadaci na její žádost bezplatně užívat výsledky Projektu a k tomu jí případně poskytnout příslušná oprávnění.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Nadace pro naplnění účelu této Smlouvy či svých zákonných povinností v nezbytném rozsahu shromažďuje a zpracovává osobní údaje osob – subjektů údajů podílejících na Projektu. Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu, po kterou se tyto subjekty v průběhu účinnosti této Smlouvy na Projektu podílejí, a dobu nutnou pro vypořádání práv a povinností z této Smlouvy a dále po dobu nutnou pro jejich uchovávání v souladu s příslušnými právními předpisy. Příjemce se zavazuje všechny subjekty údajů (tzn. zejména své zaměstnance nebo další osoby oprávněné podílet se na Projektu) o zpracování seznámit a předat jim veškeré informace uvedené v Informacích o zpracování osobních údajů pracovníků Příjemce, které tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy.
- 9.2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti dnem splnění podmínky uvedené v čl. 8.2 této Smlouvy.
- 9.3. Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 9.4. Tato Smlouva smí být měněna či doplňována pouze se souhlasem obou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.
- 9.5. Nedílnou součástí této Smlouvy je:
 - Příloha č. 1 – Pravidla publicity
 - Příloha č. 2 – Informace o zpracování osobních údajů pracovníků Příjemce
 - Příloha č. 3 – Souhlas zřizovatele Příjemce
 - Příloha č. 4 – Přihláška Příjemce

9.6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly a souhlasí s jejím obsahem, na důkaz čehož níže připojují své podpisy.

Za Nadaci O2:

Za: Základní škola Náměšť nad Oslavou, Husova
579

MgA. Hany Farghali
předseda správní rady

Mgr. Věra Špačková
ředitelka

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Pravidla publicity**1. Povinnosti Příjemce**

Na základě podmínek Smlouvy je Příjemce odpovědný za publicitu Projektu, který je podpořen z prostředků programu O2 Chytrá škola Nadace.

Příjemce je povinen na veškeré související dokumentaci a na propagačních a reklamních materiálech (např. materiálech pro kurzy, brožury, letáky, plakáty) jasně uvést, že jsou financovány z prostředků programu O2 Chytrá škola.

a) Propagační materiály

Nadace poštou zašle Příjemci nejpozději k 15. 3. 2025 balíček propagačních materiálů:

- **3 ks vytištěných plakátů vel. A4.** Příjemce je povinen z toho 2 plakáty trvale umístit na nástěnky v prostorách školy, zejména takové nástěnky, ke kterým mají přístup i rodiče žáků (u družiny, vchodu atd.)
- **1 ks banner (rozměry 60 x 40 cm) pro účely vzdělávacích akcí**

V případě vlastního tisku / výroby plakátů pro podpořený Projekt je Příjemce povinen na plakáty umístit logo programu O2 Chytrá škola včetně textu uvedeného v bodě 2 této Přílohy č. 1.

V případě přípravy publikací, webových prezentací, aplikací či vzdělávacích materiálů financovaných Příjemcem v rámci Projektu je Příjemce povinen uvést logo programu O2 Chytrá škola na jejich titulní straně:

- i) Titulní stranou publikace se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 1 rozumí:
 - desky publikace – přední i zadní strana (viditelné při zavření publikace),
 - vnitřní strana přední části desek
 - první vnitřní strana publikace.
- i) Titulní stranou skládaného letáku se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 1 rozumí: přední či zadní strana složeného letáku (logo je tak viditelné, pokud je leták standardně složen).
- ii) V případě informací, které jsou Příjemcem zpřístupněny elektronicky (např. například materiály v pdf ke stažení na webových stránkách, webové stránky týkající se programu O2 Chytrá škola) nebo jako audiovizuální materiál, platí stejné zásady, jako byly uvedeny výše v této Příloze č. 2. Logo musí být viditelně umístěno na hlavní straně, případně na začátku či konci audiovizuálního materiálu.

iii) Titulní stranou webové prezentace se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 1 rozumí home page/landing page webové stránky.

a) Webové stránky Příjemce

Příjemce je povinen po dobu trvání projektu umístit logo O2 Chytrá škola s odkazem na www.o2chytraskola.cz na svoje webové stránky

b) Newsletter pro rodiče

Rozesílá-li Příjemce rodičům žáků elektronický zpravodaj, je Příjemce povinen v něm zmínit informaci o podpoře z programu O2 Chytrá škola a umístit zde logo programu O2 Chytrá škola s odkazem na portál www.o2chytraskola.cz.

1. Formulace textu

Všechny tištěné či online materiály realizované za podpory programu O2 Chytrá škola, musí obsahovat následující znění jedné z níže uvedených formulací:

„Podpořeno z programu O2 Chytrá škola.“

„Díky programu O2 Chytrá škola.“

2. Loga

Příjemce je povinen používat pouze verzi loga programu O2 Chytrá škola, která je ke stažení na stránkách <https://www.o2chytraskola.cz/o-nas>.

3. Akce

Pokud Příjemce organizuje v rámci grantové podpory vzdělávací akci pro učitele, rodiče nebo žáky, je povinen na viditelném místě v prostorách, kde se akce koná, umístit 1 ks banneru poskytnutého za tímto účelem Nadací dle bodu 1 písm. a) této Přílohy č. 1.

Příloha č. 2: Informace o Zpracování osobních údajů pro pracovníky Příjemce

Cílem těchto Informací o Zpracování osobních údajů Nadace O2, IČO 26700000, se sídlem Za Brumlovkou 266/2, 140 22 Praha 4 - Michle („Informace“ a „Nadace“) je informovat pracovníky Příjemce o tom, jaké jejich osobní údaje Nadace jako správce zpracovává při jejich činnosti v rámci Projektu a jaká práva jim v souvislosti se zpracováním Osobních údajů náleží.

Tyto Informace jsou vydány v souladu s nařízením (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se Zpracováním Osobních údajů („nařízení“ nebo „GDPR“) za účelem zajištění informační povinnosti Nadace dle čl. 14 GDPR.

Nadace získává osobní údaje od Příjemce při realizaci Projektu a v omezeném rozsahu v závislosti na charakteru spolupráce též z veřejných evidencí (např. insolvenční rejstřík nebo evidence exekucí), a to vždy v souladu se zákonem.

A. Kategorie osobních údajů

Ze strany Nadace může v rozsahu odpovídajícím konkrétní činnosti pracovníka dojít ke zpracování zejména následující osobní a identifikační údaje:

- akademický titul
- jméno a příjmení
- adresa bydliště
- číslo dokladu totožnosti (občanský průkaz nebo pas)
- e-mail a telefon
- fotografie
- číslo bankovního účtu
- podpis

B. Účely, právní důvody a doby zpracování osobních údajů

Nadace zpracovává osobní údaje pracovníků Příjemce z důvodu řádného plnění smluvních a zákonných povinností a dále z důvodu oprávněného zájmu.

Poskytnutí osobních údajů nutných pro plnění smluvních a zákonných povinností Nadace je povinné a Nadace k němu nepotřebuje souhlas. Proti zpracování osobních údajů, které je založeno na oprávněném zájmu Nadace, je možné podat námitku.

Nadace zpracovává osobní údaje pracovníků zejména pro naplnění těchto dílčích účelů:

- plnění smlouvy (plnění smluvních a zákonných povinností)
- zajištění daňové evidence (plnění zákonných povinností)
- posouzení důvěryhodnosti pracovníků Příjemce (oprávněný zájem Nadace).

Osobní údaje jsou zpracovávány v rozsahu nutném pro naplnění těchto dílčích účelů po dobu výkonu činnosti pracovníka a po jeho skončení po dobu nutnou k ochraně práv Nadace nebo po dobu přímo stanovenou právními předpisy, případně po dobu platnosti souhlasu, pokud je souhlas důvodem zpracování. Poté jsou osobní údaje vymazány či anonymizovány.

C. Kategorie příjemců osobních údajů

Nadace využívá při výkonu činností souvisejících se zpracováním osobních údajů pracovníků služby jiných subjektů. Pokud tyto dodavatelé zpracovávají osobní údaje předané od Nadace, mají postavení zpracovatelů osobních údajů a zpracovávají osobní údaje pouze v rozsahu pokynů od Nadace a nesmí je využít jinak.

Takovými zpracovateli jsou zejména poskytovatelé kontrolních a auditních služeb.

Zpracovateli mohou být jak společnosti se sídlem na území České republiky, tak společnosti se sídlem v členském státě Evropské unie nebo tzv. státech bezpečných. K předání a zpracování osobních údajů v zemích mimo území Evropské unie, dochází vždy v souladu s platnou legislativou.

D. Způsob zpracování osobních údajů

Nadace zpracovává osobní údaje ručně a vede evidenci veškerých činností, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů.

E. Informace o právech subjektů údajů v souvislosti se zpracováním osobních údajů

Subjekt údajů má v souvislosti se Zpracováním osobních údajů níže uvedená práva, přičemž tato práva lze uplatnit prostřednictvím kontaktní osoby Projektu v Nadaci, případně po ukončení spolupráce za podmínky ověření totožnosti nebo formou žádosti s úředně ověřeným podpisem zaslané na dominika.herdova@o2.cz.

1. Právo na přístup k osobním údajům

Dle čl. 15 GDPR má subjekt údajů právo na přístup k osobním údajům.

2. Právo na opravu nepřesných údajů

Dle čl. 16 GDPR má subjekt údajů právo na opravu nepřesných osobních údajů, které o něm bude Nadace zpracovávat.

3. Právo na výmaz osobních údajů

Dle čl. 17 GDPR má subjekt údajů právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají, pokud Nadace neprokáže zákonné důvody pro zpracování osobních údajů. Nadace má nastaveny mechanismy pro zajištění anonymizace či výmazu osobních údajů v případě, že již nejsou potřeba k účelu, pro který byly zpracovávány.

4. Právo na omezení Zpracování

Dle čl. 18 GDPR má subjekt údajů do doby vyřešení podnětu právo na omezení zpracování, pokud bude popírat přesnost osobních údajů, důvody jejich zpracování nebo pokud podá námitku proti jejich zpracování.

5. Právo na oznámení opravy, výmazu nebo omezení zpracování

Dle čl. 19 GDPR má subjekt údajů právo na oznámení opravy, výmazu nebo omezení zpracování osobních údajů ze strany Nadace.

6. Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů

Dle čl. 21 GDPR má subjekt údajů právo vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů, které Nadace zpracovává z důvodu oprávněného zájmu Nadace. V případě, že Nadace neprokáže, že existuje závažný oprávněný důvod pro zpracování, který převažuje nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, Nadace zpracování na základě námitky ukončí bez zbytečného odkladu.

7. Automatizované individuální rozhodování včetně profilování

Subjekt údajů má právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které by pro něj mělo právní účinky nebo se jej obdobným způsobem významně dotklo. Nadace uvádí, že neprovádí automatizované rozhodování bez vlivu lidského posouzení s právními účinky pro pracovníky.

8. Právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů

Subjekt údajů má právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

Příloha č. 3 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Souhlas zřizovatele Příjemce

Z Á P I S

z jednání **rady města č. 4/2025**, konané dne 17. února 2025 na Městském úřadu Náměšť nad Oslavou

7. Žádost ZŠ Husova o souhlas zřizovatele

Ředitelka Základní školy Náměšť nad Oslavou, Husova 579, 675 71 Náměšť nad Oslavou, IČO 44065868, žádá radu města, jako orgán, který plní funkci zřizovatele, o souhlas zřizovatele se zapojením školy do grantového programu O2 Chytrá škola a přijetí finanční podpory v rámci tohoto programu.

Grant poskytuje Nadace O2, se sídlem Za Brumlovkou 2, 140 22 Praha 4, IČO 26700000. Příspěvkové organizaci byl schválen nadační příspěvek ve výši 90 500,- Kč a příspěvek je určen na aktivity zaměřené na zvýšení mediální gramotnosti pedagogů, dětí, mladistvých a jejich rodičů, na prevenci negativních důsledků užívání internetu a v osvětě zaměřené na fenomény s tím související.

Škola se jako příjemce zavazuje využít nadační příspěvek na náklady vzniklé a uhrazené v období od 1. 2. 2025 do 30. 11. 2025. Mezi plánované aktivity patří především preventivní programy pro žáky, vzdělávání pedagogů a workshopy pro veřejnost.

Vyjádření předkládajícího odboru: Udělení souhlasu se zapojením příspěvkové organizace do grantového programu O2 Chytrá škola a přijetí finanční podpory nemá dopad do rozpočtu města.

RM souhlasí se zapojením příspěvkové organizace Základní školy Náměšť nad Oslavou, Husova 579, 675 71 Náměšť nad Oslavou, IČO 44065868 do grantového programu O2 Chytrá škola poskytovaného nadací Nadace O2, se sídlem Za Brumlovkou 2, 140 22 Praha 4, IČO 26700000 a přijetím finanční podpory v rámci tohoto programu.

Příloha č. 4 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Přihláška Příjemce

O2 Chytrá škola pro základní školy

Název formuláře	Přihláška do grantového programu
Datum vyplnění	18.12.2024
Jméno a příjmení/Název organizace	ZŠ Náměšť nad Oslavou, Husova 579
Adresa sídla organizace	Husova 579/0, Náměšť nad Oslavou, Kraj Vysočina
IČO	44065868
E-mail	lucie.polehlova@seznam.cz
Telefonní číslo	606234898
Čerpali jste v minulosti grant O2 Chytrá škola?	
	NE
Číslo bankovního účtu	15934711/0100
Web	www.zshusova.cz
KONTAKTNÍ OSOBA Kdo bude ve vaší organizaci za přihlášku a realizaci projektu zodpovídat? (Na kontaktní e-mail budeme posílat vše potřebné.)	
Jméno a příjmení	Lucie Polehlová
Telefon	+420606234898
E-mail	lucie.polehlova@zshusova.cz
STATUTÁRNÍ OSOBA Kdo bude podepisovat darovací smlouvu?	
Jméno a příjmení	Věra Špačková
Telefon	+420723574614
E-mail	info@zshusova.cz
Způsob podpisu darovací smlouvy	Certifikovaný elektronický podpis
Název zřizovatele	Město Náměšť nad Oslavou
Musí přijetí nadačního příspěvku schválit váš zřizovatel?	Ano (upozorňujeme, že souhlas zřizovatele je nedílnou součástí smlouvy a její kopii dokládáte při podpisu)

Stručné představení školy

Kolik máte ve škole žáků?

324

Kolik u vás působí učitelů/vychovatelů?

35

Řekněte nám o vaší organizaci víc. Kolik máte žáků na 1. stupni a kolik na 2. stupni? Nabízíte nějaké speciální zaměření?

ZŠ Husova je úplná základní škola s devíti ročníky. Na 1. st. je 184 a na 2. st. 140 žáků. Ve škole působí 25 učitelů, 6 asistentek pedagoga a 4 vychovatelky. Škola byla otevřena roku 1962. Vedení školy tvoří ředitelka školy, zástupce pro 1. stupeň a 2. stupeň. Na škole působí školní poradenské pracoviště, které tvoří výchovná poradkyně, 2 metodičky prevence - pro 1. a pro 2. st. a spec. pedagog. Významnou roli zastává i školní senát, který je tvořen žáky 5. - 9. ročníku a organizuje aktivity na podporu charitativní činnosti, pozitivního klimatu školy a třídy, prezentace školy na veřejnosti a vztahů mezi žáky. Škola je vybavena moderní technikou - interaktivní tabule, nová PC učebna, tablety, roboty. Škola nabízí od 6. roč. volitelné předměty, mezi nimi i Digitální gramotnost.

Jak v současnosti pracujete s moderními technologiemi? Používáte ve výuce nebo práci s dětmi počítače, tablety, roboty nebo online výukový software? Jakým způsobem? Můžou žáci používat mobilní telefony během výuky?

V loňském roce byla zrekonstruována PC učebna, nyní škola získala grant na rekonstrukci jazykové učebny, která bude vybavena moderní digitální technikou. Žáci využívají k výuce i tablety a iPady, kde pracují s výukovými aplikacemi a online výukovými zdroji. Mezi nejčastěji využívané patří: wordwall, wocabee, kahoot, umimeto.cz, liveworksheets, slido, škola s nadhledem, quizzes. Škola má E-learningový portál, který je využíván pro angličtinu. Disponujeme dvěma brýlemi na VR. Žáci v hodinách využívají tablety i iPady, komunikačním prostředkem se žáky i s rodiči je ŠkolaOnline. Ozoboty a Mojoboty jsou využívány nejen v ICT, ale v rámci tandemových hodin i v ostatních předmětech. Mobily je možné použít pouze k výukovým účelům - kahoot, Actionbound, slido, mentimeter.

Absolvovali vaši žáci, učitelé, vychovatelé nebo rodiče vzdělávací aktivity v oblastech digitální gramotnosti (např. kyberšikana, využití AI, zdravé používání technologií), mediální gramotnosti (např. fake news, hoaxy) nebo online bezpečnosti (např. ochrana v online světě, ochrana dat)? Pokud ano, jaké a s jakým partnerem?

V listopadu 2024 proběhl preventivní program Nebud' obětí! jako prevence kyberšikany v 5. - 9. ročníku. Se stejnou organizací proběhl i seminář pro pedagogy a rodiče. Od ledna bude realizováno školení pro pedagogy na využití AI ve výuce. Metodická prevence se zúčastnila semináře JSNS "Jak algoritmy ovlivňují naše děti". Vyučující ICT a Digitální gramotnosti se zúčastnil konference JSNS: "Práva a ochrana dětí v kyberprostoru". V loňském roce proběhl seminář pro sborovnu na téma: Úvod do AI pro učitele. Pro veřejnost proběhla loni beseda s metodikem PČR v oblasti kyberbezpečí. Koordinátor ICT se pravidelně účastní seminářů v oblasti digitální gramotnosti a rozvoje ICT (Scratch pro začátečníky, Bezpečí v online prostředí, Informační systémy, Roadshow)

Vzdělávací partneři

S kým máte v plánu realizovat vzdělávací aktivity v rámci programu O2 Chytrá škola?
Minimálně jeden vzdělávací partner musí být pedagogický pracovník školy (učitel) se základní znalostí tématu. Můžete i uzavřít spolupráci s některou ze školících organizací, které vám doporučíme.

Kolik vašich pedagogických pracovníků bude školit?	3
--	---

3

Jméno pedagoga	Lucie Polehlová
E-mail	lucie.polehlova@zshusova.cz
Telefon	606234898
Specializace	angličtina, metodik prevence

Řekněte nám o vybraném učiteli víc. Proč jste se rozhodli právě pro něj? Jaké má vzdělání vč. případných doplňujících kurzů či školení? Jaké jsou jeho dosavadní profesní zkušenosti?

Pracuje na ZŠ Husova 15 let, zajímá se zejména o klima třídy. Kromě angličtiny vyučuje i OSV (osobnostně sociální výchova) a VO, kde se aktivně věnuje vzdělávání žáků v oblasti bezpečného chování v souvislosti s používáním sociálních sítí a internetu. Jako metodik prevence se zabývá prevencí kyberšikany. V této oblasti spolupracuje s agenturou Nebud' obětí! Pravidelně seznamuje pedagogy s riziky, která číhají na děti na internetu a vyhledává preventivní programy zaměřené na kyberbezpečnost.

Představte nám důvod, proč se učitel zajímá o téma digitální gramotnosti.

Jako metodik prevence se setkává s nevhodným chováním žáků, které se často odehrává na sociálních sítích a skupinách v kyberprostoru. Z dotazníků vyplývá, že rodiče často netuší, kolik času tráví jejich dítě online a jaká rizika na něj v kyberprostoru číhají. I když škola nemůže zasahovat do toho, co dítě dělá ve volném čase, je nutné působit na děti preventivně seznamovat je se správným chováním, protože jejich chování online často zasahuje i do klimatu třídy, které negativně ovlivňuje.

Jméno pedagoga	Jakub Janata
E-mail	jakub.janata@zshusova.cz
Telefon	723344532
Specializace	dějepis, výchova k občanství

Řekněte nám o vybraném učiteli víc. Proč jste se rozhodli právě pro něj? Jaké má vzdělání vč. případných doplňujících kurzů či školení? Jaké jsou jeho dosavadní profesní zkušenosti?

Na škole působí 6 let. Ve výchově k občanství se aktivně věnuje prevenci kyberkriminality a se žáky diskutuje o jejich chování v online prostoru. V rámci předmětu Digitální gramotnost se zabývá tematikou fake news, učí žáky, jak pracovat se zdroji, jak ověřovat informace. Od letošního roku vede žákovský senát, který pozitivně působí na klima školy a vztahy žáků mezi sebou. V letošním roce se zúčastnil konference JSNS: "Práva a ochrana dětí v kyberprostoru". Učí ICT na 2. stupni.

Představte nám důvod, proč se učitel zajímá o téma digitální gramotnosti.

Z podstaty předmětu Digitální gramotnost vyplývá nutnost s tímto tématem ve škole více pracovat. V předmětu digitální gramotnost učí žáky jak nenaletět na podvodné emaily, jak být obezřetný v internetové komunikaci a nestát se obětí predátorů, jak pracovat se zdroji a s informacemi. Kromě Digitální gramotnosti vyučuje také informatiku, zajímá se o robotiku a její využití ve vzdělávání. V této oblasti je nutné se neustále vzdělávat a držet tak tempo s rychlým vývojem technologií a znalostmi žáků.

Jméno pedagoga	Markéta Karásková
E-mail	marketa.karaskova@zshusova.cz
Telefon	603257706
Specializace	matematika, informatika

Řekněte nám o vybraném učiteli víc. Proč jste se rozhodli právě pro něj? Jaké má vzdělání vč. případných doplňujících kurzů či školení? Jaké jsou jeho dosavadní profesní zkušenosti?

Ve škole působí 2. rokem. Kromě matematiky vyučuje ICT, kde se zaměřuje na vzdělání žáků v oblasti počítačové gramotnosti, práce s heslem, vhodného používání zabezpečení, bezpečného chování v online prostoru a netiketě. Ve škole působí jako koordinátor ICT. Je klíčovou osobou ve vzdělávání celého pedagogického sboru v oblasti digitálních technologií a kyberbezpečnosti. Zajímá se i o využití umělé inteligence ve vzdělávání. Pravidelně se účastní vzdělávání v oblasti ICT a digitální gramotnosti.

Představte nám důvod, proč se učitel zajímá o téma digitální gramotnosti.

Z podstaty své aprobace v hodinách pracuje se žáky v online prostředí, kde neustále zdůrazňuje bezpečné chování. Upozorňuje na rizika, přichází s inovativními nápady do výuky. V letošním roce realizovala školení pro učitele - začínáme s Canvou. Její zkušenosti jsou přínosem nejen pro žáky, ale také pro kolegy ve sborovně, které pravidelně seznamuje s novinkami systému ŠkolaOnline a balíčku MS office. Zaměřuje se také na podporu zákonných zástupců v oblasti ICT a bezpečí dětí, pořádá workshopy.

Externí vzdělávací partneři

Vyberte partnera z předdefinovaného seznamu. Můžete vybrat až 6 školících organizací, se kterými jste domluveni na spolupráci.	JSNS
	Nebud' oběť – Rizika internetu a komunikačních technologií, z.s.
	E-Bezpečí
Tady přidejte čestné prohlášení o vzájemné spolupráci se vzdělávacím partnerem.	---
Nenašli jste vzdělávacího partnera v seznamu?	---

Projektový záměr

Jaké jsou aktuální potřeby vaší cílové skupiny a z čeho vycházíte? Uvedte, s jakými konkrétními problémy nebo výzvami se vaše cílová skupina potýká (např. nízké povědomí o vlivu digitálních zařízení na zdraví). Můžete vycházet z vlastního pozorování, dotazníků mezi žáky, rozhovorů s učiteli nebo rodiči. Například: „Zjistili jsme, že žáci tráví příliš času na sociálních sítích a nejsou si vědomi rizik, která to přináší pro jejich fyzické a duševní zdraví.“

V posledních letech jsme zaznamenali výskyt kyberšikany na 2. stupni a dokonce již na 1. stupni. Žáci zakládají různé skupiny a jejich prostřednictvím se chovají nevhodně k ostatním spolužákům. Alarmující je také to, že děti tráví online čím dál více času, což vyplývá z rozhovorů, z triád, ale také z dotazníků, které byly realizovány v letošním roce před preventivním programem. Škola sice nemůže zasahovat do toho, jak tráví děti svůj volný čas, můžeme ale přispět k osvětě. Nevhodné chování dětí na sociálních sítích a zejména pak v různých skupinách negativně ovlivňuje klima třídy. Žáci si často nejsou vědomi rizikového chování, věří, že pokud něco z internetu smažou, je vše vyřešeno. Žáci a často i rodiče si rovněž nejsou vědomi toho, že existují věková omezení, které regulují používání sociálních sítí. V uplynulých letech jsme byli nuceni řešit i riziková chování v online prostoru směrem od žáků k učitelům. Zneužívání soc. sítí působí citelně i na psychiku žáků.

Jaký je hlavní cíl vašeho projektu a jak ho chcete dosáhnout? Zamyslete se nad tím, jaký výsledek projektu chcete vidět (např. zvýšení povědomí o vlivu nadměrného používání digitálních zařízení) a jaké změny chcete ve škole dosáhnout. Například: „Cílem projektu je, aby si žáci uvědomovali, jak nadměrné používání mobilních telefonů ovlivňuje jejich spánek a duševní pohodu.“

Jedním z cílů projektu je osvěta žáků v oblasti chování na sociálních sítích, uvědomění si své digitální stopy a možných důsledků. Dalším cílem je ukázat žákům cestu, jak využívat dostupné technologie pozitivně za účelem vzdělávání, kreativity, zefektivnění práce a dopadu na budoucí povolání. Zároveň chceme působit na žáky v oblasti wellbeingu a dalších možností trávení volného času.

U cílové skupiny zákonných zástupců se zaměříme především na osvětu v oblasti kyberbezpečnosti, posílení zájmu rodičů o to, jakým způsobem jejich děti využívají moderní technologie (čas online, aktivity online, způsoby komunikace, bezpečí).

V oblasti vzdělávání pedagogů je naším cílem zavádění digitálních technologií do výuky napříč předměty (AI). Je třeba podpořit pedagogy v tom, aby se nebáli vzdělávání v této oblasti, protože jejich obavy vyplývají z neznalosti dané problematiky. Zároveň tím umožníme lepší pochopení světa žáků a zefektivníme komunikaci a lépe porozumíme jejich problémům.

Jaké konkrétní aktivity a akce plánujete v rámci projektu? Popište, jaké vzdělávací programy, workshopy nebo semináře plánujete pro žáky, učitele a rodiče. Například: „Plánujeme semináře o digitálním zdraví, kde se žáci dozvědí o zásadách zdravého používání technologií, a workshopy zaměřené na rozpoznávání falešných informací pomocí umělé inteligence.“

V rámci běžné výuky se budeme digitální gramotnosti věnovat napříč předměty formou diskuze, praktických ukázek práce s digitálními technologiemi k výukovým účelům, myšlenkových map, poslechu podcastů, sledování videí a jejich rozbor, práce s textem, kritického myšlení, skupinové práce, vzájemného učení a zážitkové pedagogiky. Nedílnou součástí budou také projektové dny.

Pro pedagogy plánujeme workshopy, kulaté stoly za účelem sdílení, tandemovou výuku a vzájemné hospitace.

Nezbytnou součástí budou semináře a školení v dané problematice. Externí partneři jsou klíčovou součástí, protože přinášejí nejnovější informace z oboru.

Pro rodiče plánujeme besedy s odborníky, workshopy a tematicky zaměřená okénka v rámci třídních schůzek.

V čem je váš projekt inovativní? Zaměřte se na jedinečné prvky projektu nebo nové přístupy, které použijete. Například: „Projekt využívá interaktivní online nástroje, které žákům umožní vyhodnotit jejich vlastní návyky v oblasti digitálního zdraví a učí je rozpoznávat deepfake videa s využitím AI.“

Projekt je inovativní ve smyslu propojení mezipředmětových vztahů. Budeme se dané problematice věnovat nejen v hodinách ICT jako je tomu dosud, ale napříč všemi předměty. K tomu je nutné proškolení pedagogů, které zajistí učitelé zapojení do projektu a externí odborníci. Inovativní je také rozšíření povědomí pedagogů v možnostech digitálních technologií. Tím, že si učitelé budou jistější v dané oblasti, mohou kladně působit na žáky. Dalším inovativním prvkem bude postupné zavádění AI do výuky, s čímž souvisí odstranění strachu z neznámého.

Jak plánujete zajistit publicitu a propagaci projektu? Popište kroky, kterými zajistíte, aby se o projektu dozvěděla veřejnost a relevantní skupiny. Například: „O projektu budeme pravidelně informovat na webu školy, sociálních sítích a prostřednictvím online kampaní. Budeme sdílet tipy na zdravé digitální návyky a používání umělé inteligence.“

O projektu budeme pravidelně informovat na webu školy www.zshusova.cz a na FB stránkách školy. Zároveň budeme informovat i prostřednictvím místního tisku Náměšťské listy, který vychází 1x měsíčně. Protože naše škola je aktivně zapojena do programu Erasmus+, využijeme ke sdílení našeho projektu i tyto zahraniční výjezdy. V rámci školy budeme informovat prostřednictvím nástěnky metodika prevence zásady bezpečného chování na internetu a prostřednictvím plakátů v učebně ICT rizika, která jsou spojena s online prostředím a jak jim předcházet.

Metodika

Jak bude váš vzdělávací partner (jak interní nebo externí) s cílovou skupinou pracovat? Jaké výukové nebo vzdělávací metody bude používat?

Učitelé, kteří jsou zapojeni do projektu budou aktivně využívat materiály a metodickou podporu JSNS, absolvují i semináře na téma bezpečné chování na internetu. Tyto materiály budou využity v hodinách OSV, Digitální gramotnosti a ICT. Dále plánujeme využívat externích partnerů pro školení žáků 1. a 2. stupně, rodičů a učitelů v oblasti bezpečného chování online. Učitelé budou také seznámeni s webem E-bezpečí a s příručkami, které jsou volně ke stažení. Plánujeme i školení pro rodiče. Výukovými prostředky budou besedy, workshopy, kulaté stoly. Tématu se bude věnovat i ŠPP.

Jak plánujete využívat materiály z portálu <https://o2chytraskola.cz/vyuka/> (např. při výuce digitálního zdraví použijeme kvízy, metodiky a poslech podcastu apod.)

V rámci kulatého stolu nejprve seznámíme pedagogický sbor se stránkami O2 chytrá škola a se všemi možnostmi, které nabízí a s metodikami ke stažení. V hodinách ICT, Digitální gramotnosti, VO, VZ a OSV plánujeme využívat videa, kvízy a podcasty.

Jak často budete s portálem O2 Chytrá škola pracovat (minimálně 2x týdně v rámci celé školy)? S jakými dalšími výukovými materiály plánujete pracovat?

Na 2. stupni využijeme O2 chytrou školu minimálně 1x týdně, na 1. stupni 1x za 14 dní. Důležité je propojení napříč předměty. Dalšími zdroji jsou především materiály e-bezpečí a JSNS.

Jak naložíte v následujících měsících a letech se získanými znalostmi v problematice digitální gramotnosti po ukončení grantového programu O2 Chytrá škola? Jak zajistíte udržitelnost projektu i bez naší další finanční podpory?

Získané znalosti budou učitelé i nadále využívat ve svých hodinách napříč předměty a předpokládáme rovněž zvýšení zájmu o problematiku AI a její využití ve výuce. V oblasti bezpečného chování na internetu budou koordinátoři navazovat na příklady dobré praxe získané během grantového programu a se žáky pokračovat ve využívání bezplatných dostupných materiálů z O2 Chytrá škola (videa, podcasty,...) a z e-bezpečí a JSNS. S těmito stránkami budou vždy seznamování i noví kolegové a bude jim nabídnut workshop, kde se naučí s materiály pracovat.

Vyhodnocení úspěšnosti a dopadu

Tabulka pro školy

Cílová skupina	Počet vzdělávacích akcí	Počet proškolených účastníků
Žáci	9	320
Pedagogové	10	25
Rodiče, prarodiče, veřejnost	2	150
Celkem	21	495

Jak zjistíte, že byl projekt úspěšný a že měl dopad na všechny cílové skupiny?

Budeme vyhodnocovat 3 oblasti - dopad na žáky, učitele a veřejnost. U žáků očekáváme větší informovanost o problematice, menší zakládání skupin za účelem rizikového chování. Toto by mělo mít pozitivní dopad na klima třídy, dále méně času, který žáci budou trávit na sociálních sítích a v online prostoru. Učitele podpoříme k častějšímu využívání online materiálů k dané problematice (e bezpečí, o2 chytrá škola) ve výuce a v třídnických hodinách. Do budoucna očekáváme ochotu učitelů vzdělávat se v dané oblasti a aktivní využití AI ve výuce. Skupinu rodičů je nejtěžší přimět ke spolupráci. Očekáváme zvýšený zájem o besedy a přednášky, které škola v této oblasti organizuje a aktivní účast rodičů na těchto besedách.

Jaké kvalitativní ukazatele chcete sledovat a jak je budete měřit?

Měřitelným výstupem budou dotazníky. Dalším měřitelným výstupem bude, že se budeme méně setkávat s rizikovým chováním v kyberprostoru. U učitelů bude měřitelným výstupem způsob, jakým pracují s materiály z e bezpečí a z o2 chytrá škola a dále jejich zájem další vzdělávání v oblasti AI. U veřejnosti bude měřitelným výstupem dotazník a také zvýšený počet účastníků besed.

Rozpočet a harmonogram projektu

Na kalendářní rok 2025 můžete získat až 100 000 Kč. Jak získané prostředky využijete? Finance lze čerpat na jednotlivé aktivity, např. školení, kurzy, workshopy, jednorázové týmové supervize pedagogů, kancelářské potřeby k workshopům, do výše 20% na nákup softwaru a další provozní náklady: mzdy a osobní ohodnocení koordinátorů nebo administrátorů projektu, cestovné, na tvorbu výukových materiálů, a další náklady. V případě, že si nejste jistí s uplatněním nákladů, ozvěte se nám. Budte, prosím, co nejvíc konkrétní. Víme, že některé položky se těžko odhadují. Pokud vás do grantového programu vybereme, můžeme si je spolu ještě upřesnit. Součástí projektu je i harmonogram. Uvedte aspoň orientační časový rámec plánovaných aktivit. Pamatujte, prosím, že všechny aktivity musí proběhnout v kalendářním roce 2025 (únor - listopad). Pokud se položka týká vzdělávacího partnera, uveďte jeho název a stručný popis do UPŘESNĚNÍ POLOŽKY. Upozornění: Pro rok 2025 grant NELZE využít na nákup hardwaru.

Položka	Upřesnění položky	Schválená částka v Kč
preventivní programy pro žáky	9 x 4.500,-	40500 Kč
DVPP - semináře pro pedagogy včetně cestovného	6 x 3.000,-	18000 Kč
beseda pro rodiče	1x 7.000,-	7000 Kč
odměna pro koordinátory projektu	3x5000,-	15000 Kč

workshopy a kancelářské potřeby k workshopům	5000	5000 Kč
plakáty, nástěnné obrazy	5000	5000 Kč
Celkem		90500 Kč
Tady přidejte soubor, pokud nám chcete popsat detailněji rozpočet nebo přidat další doplňkové materiály k obsahu žádosti (není povinné).	---	
Ostatní		
Kde jste se o vyhlášení grantu O2 Chytrá škola dozvěděli?		
Od Mgr. Lukáše Látala ze společnosti Nebuď oběť! v rámci vyhledávání preventivních programů a stránek, které se zabývají kyberbezpečností. Pan Látal velmi doporučoval zapojení do grantu O2 Chytrá škola, protože jsme, vzhledem k omezeným finančním možnostem, mohli v letošním roce využít služeb společnosti Nebuď oběť pouze omezeně a na další, finančně náročnější workshopy a přednášky jsem finančně nedosáhl.		
Máte ke grantovému programu O2 Chytrá škola nějaké dotazy a komentáře?		

Odesláním přihlášky prohlašuji, že uvedené osobní údaje jsou pravdivé. Beru na vědomí, že uvedené osobní údaje budou zpracovány pro účely realizace grantového programu O2 Chytrá škola. Detailní informace o zpracování osobních údajů, včetně informací o právech subjektů údajů a způsobech jejich uplatnění, jsou k dispozici na www.nadaceo2.cz v dokumentu Zásady zpracování osobních údajů.		