

EVIDENČNÍ ČÍSLO		
0603	2025	KaŠ
poř. číslo	rok	zkr. odb.

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy

Smluvní strany

Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava

zastoupeno: náměstkyní primátora Mgr. Andreou Hoffmannovou, Ph.D., na základě plné moci

IČO: 00845451

DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)

Bankovní spojení:

(dále jen „poskytovatel“)

a

Gymnázium, Ostrava-Hrabůvka, příspěvková organizace

Františka Hajdy 1429/34, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

zastoupeno: ředitelkou Mgr. Šárkou Staničkovou

IČO: 00842745

DIČ: CZ00842745 (neplátce DPH)

Bankovní spojení:

(dále jen „příjemce“)

se dohodly:

Obsah smlouvy

čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době jejího uzavření. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí písemně bez prodlení, nejpozději však do 8 dnů druhé smluvní straně. V případě změny účtu je příjemce povinen rovněž poskytovateli doložit vlastnictví účtu kopií smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu nebo písemným potvrzením peněžního ústavu o vedení běžného účtu příjemce. Z důvodu změny údajů uvedených v záhlaví smlouvy není nutné uzavírat dodatek ke smlouvě.
2. Příjemce prohlašuje, že k datu podpisu této smlouvy není podnikem v obtížích dle čl. 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění pozdějších nařízení Komise (EU).



Město Ostrava a Gymnázium, Ostrava-Hrabůvka, příspěvková organizace
systémový management podle normy ISO 14001:2015
Certifikát vydaný certifikačním tělem CERT
pro systémový management podle normy ISO 14001:2015
dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2015

OSTRAVA!!!

3. Příjemce čestně prohlašuje, že k datu podpisu této smlouvy vůči němu nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz k navrácení neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž byla vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.
4. Poskytovatel prohlašuje, že je držitelem výhradní licence k užití loga statutárního města Ostrava (dále jen „logo města“) jako autorského díla a zároveň má výlučné právo užívat logo města jako ochrannou známku ve spojení s výrobky a službami, pro něž je chráněna. Město je oprávněno poskytnout podlicenci k užití loga města třetí osobě.
5. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje příjemci bezúplatně nevýhradní oprávnění logo města užít pro účely dle obsahu této smlouvy, způsoby uvedenými v článku V. odst. 9 a 10 této smlouvy, v rozsahu územně neomezeném a v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této smlouvy. Příjemce oprávnění užít logo města za uvedeným účelem, uvedeným způsobem a v rozsahu dle této smlouvy přijímá.

čl. II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelově vymezené dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele (dále jen „dotace“). Dotace podle této smlouvy je veřejná finanční podpora poskytnutá z rozpočtu poskytovatele.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, se všemi právními důsledky s tím spojenými a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Dotace je poskytována v souladu s **Programem na podporu vzdělávání a talentmanagementu na území statutárního města Ostravy na rok 2025**, schváleným usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 0884/ZM2226/16 ze dne 26. června 2024 (dále jen „Program“). Pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy právně závazná ustanovení obsažená v tomto Programu.

čl. III.

Účel dotace

Poskytovatel podle této smlouvy poskytuje příjemci účelovou dotaci na náklady spojené s realizací projektu v souladu s předloženou žádostí včetně příloh (dále také „předložený projekt“ nebo „projekt“):

Název projektu: „Na křídlech talentu 2“

Účel použití dotace:

Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s účelem této smlouvy a předloženým projektem k úhradě uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací účelu dotace dle tohoto článku této smlouvy, a to pouze na:

neinvestiční prostředky ve výši 500.000 Kč

- cizojazyčné knihy, odborná literatura, knihy
- notebook
- šachové hodiny



Město statutárního města Ostravy zavazuje poskytnout
systémový komentář k předloženému projektu, pro realizaci
komentář vypracovaný statutárním městem v rámci spolupráce
projektu s městem, v rámci systému talentmanagementu
dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2015



- **brýle na virtuální realitu**
- **on-line přístupy k výukovým programům, on-line přístupy k časopisům**
- **materiál a potřeby pro experimenty – chemikálie, sklo, preparáty, materiál pro 3D tiskárnu, materiál pro fyzikální pokusy**
- **přeprava osob a materiálu**
- **ubytování**
- **lektorné**
- **věcné ceny, knižní poukázky**
- **exkurze**
- **propagace a reprezentace, tiskové služby a grafické služby – propagační předměty, informační tabule, diplomy**
- **identifikace nadání prostřednictvím externího subjektu**
- **účastnické poplatky, startovné**
- **osobní náklady – koordinátor nadání**

Osobní náklady jsou uznatelným nákladem v případě dohod o práci konané mimo pracovní poměr (dohody o provedení práce – dále jen „DPP“, dohody o pracovní činnosti – dále jen „DPČ“) včetně zákonných odvodů. Maximální hodinová sazba činí 300 Kč + zákonné odvody. U DPP, DPČ jsou uznatelné pouze náklady zaměstnanců, u nichž organizace na tutéž pracovní pozici nevyúčtovává mzdové náklady; je nutné poskytovateli peněžních prostředků doložit o jaký druh práce se jedná, počet odpracovaných hodin včetně způsobu jejich evidence a popisu vykonávaných aktivit; jedna osoba může mít v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu uzavřenou pouze jednu dohodu o práci konané mimo pracovní poměr; osobní náklady jsou uznatelné, splňují-li zároveň všechny podmínky dle této smlouvy, maximálně do výše 40 % poskytnutých neinvestičních peněžních prostředků. Uznatelným výdajem z hlediska osobních nákladů je pouze částka za reálně vykonanou práci (tedy např. náhrada odměny z dohody při čerpání dovolené není uznatelným výdajem).

Příjemce je oprávněn čerpat na realizaci projektu peněžní prostředky z jiných zdrojů (včetně městských obvodů statutárního města Ostravy), ale ve smyslu ustanovení čl. VIII. odst. 5 Programu nemůže příjemce na předložený projekt čerpat peněžní prostředky v jiných programech podpory vyhlašovaných statutárním městem Ostrava a dále na předložený projekt nemůže u statutárního města Ostravy podat žádost o mimořádnou dotaci.

Doba, v níž má být účelu dotace dosaženo:

Účelu dotace, tedy realizace projektu, musí být dosaženo v období od 1. ledna 2025 do 31. prosince 2025.

čl. IV.

Výše dotace

Dotace se příjemci poskytuje v celkové výši **500.000 Kč** (slovy: pět set tisíc korun českých). Peněžní prostředky budou bezhotovostně převedeny na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to jednorázově do 15 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

Platba se považuje za uskutečněnou dnem odepsání příslušné částky z účtu poskytovatele.

čl. V.

Podmínky použití dotace

1. Uznatelným nákladem pro účely této smlouvy je náklad, který lze financovat z dotace poskytnuté touto smlouvou při splnění následujících podmínek:



Město statutárního města Ostravy zavazuje poskytnout
systémový komentář k této smlouvě a k jejímu provedení
komentářem vykonávajícímu statutárního města Ostravy
přesvědčení, že systém řízení kvality je v souladu s
důležitými požadavky normy ČSN EN ISO 14001:2015

OSTRAVA!!!

- Je-li příjemce povinen krátit odpočet DPH na vstupu, je způsobitelným nákladem pouze část DPH na vstupu, která byla koeficientem krácena. Obdobně se postupuje v případě, že příjemce neuplatní DPH z důvodu použití poměru mezi plněním, které se vztahuje k ekonomické činnosti příjemce, a ostatní činnosti příjemce dotace, která není ekonomickou činností, a tudíž není předmětem DPH. Obdobně se postupuje v případě, že zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, neumožňuje u přijatých zdanitelných plnění odpočet DPH.

Není-li příjemce plátcem DPH a nemá nárok na odpočet DPH na vstupu, je DPH způsobilým výdajem, avšak pouze do okamžiku, kdyby se příjemce plátcem DPH stal.

- 

považováno za účetní záznam. Příjemce je povinen originály účetních dokladů, týkající se realizace projektu, označit „**Financováno z rozpočtu statutárního města Ostravy**“ nebo „**Financováno z rozpočtu SMO**“ a uvést evidenční číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč uplatňované do finančního vypořádání dotace z předloženého dokladu.

7. Příjemce se zavazuje označit majetek pořízený z dotace nebo její části viditelně textem: „**Financováno z rozpočtu statutárního města Ostravy**“ nebo „**Financováno z rozpočtu SMO**“. Příjemce se dále zavazuje nepředat takový majetek do užívání z titulu výpůjčky či nájmu jinému subjektu a nepřevést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu. Tento závazek zaniká uplynutím 3 let ode dne předložení finančního vypořádání dotace poskytovateli.
8. Příjemce je povinen sdělovat na základě požadavku poskytovateli další doplňující informace související s realizací předloženého projektu.
9. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v průběhu realizace předloženého projektu, a to zejména takto: v případě, že provozuje webové stránky, tak na vhodném a důstojném místě zveřejní schválené logo města s odkazem (hyperlinkem) na webové stránky poskytovatele a zveřejní zprávu „Projekt je realizován s finanční podporou statutárního města Ostravy“; informováním o poskytnutí dotace ve výroční zprávě; v případě mediální propagace, vydávání tiskových zpráv a konání tiskových konferencí, týkajících se projektu, uvedením, že projekt je spolufinancován statutárním městem Ostrava, ve vhodných případech podpořením sdělované informace logem města.

Veškeré náklady spojené s uvedenou prezentací hradí příjemce, pokud se nedohodne písemně s poskytovatelem dotace jinak.

Příjemce se zavazuje zajistit v rámci realizace projektu na vhodné akce či doprovodný program pozvání pro členy rady města, delegované členy komise pro vzdělávání, vědu a výzkum rady města a delegované zaměstnance odboru kultury a školství Magistrátu města Ostravy, a to zpravidla nejpozději 14 dnů před konáním akce.

10. Příjemce se zavazuje informovat poskytovatele a doložit způsob prezentace poskytovatele při finančním vypořádání dotace v rámci závěrečné zprávy a používat při všech způsobech prezentace platná logo, zveřejněná na webových stránkách poskytovatele.
11. Příjemce se zavazuje, že v rámci finančního vypořádání dotace dle této smlouvy nebudou na realizaci projektu duplicitně v plné výši uplatněny totožné náklady, které příjemce uplatnil již ve finančním vypořádání u jiného poskytovatele. Příjemce není oprávněn účetní doklady, které v plné výši uplatnil při finančním vypořádání této dotace, uplatnit v budoucnu při finančním vypořádání u jiného poskytovatele či u jiné dotace poskytnuté statutárním městem Ostrava vč. městských obvodů.
12. Příjemce prohlašuje, že do doby uzavření této smlouvy nepodal poskytovateli jinou žádost o poskytnutí finančních prostředků na realizaci předloženého projektu, o které poskytovatel dosud nerozhodl. Příjemce dále prohlašuje, že do doby uzavření této smlouvy nepodal poskytovateli jinou žádost o poskytnutí finančních prostředků na realizaci předloženého projektu, o které poskytovatel rozhodl kladně. Dále příjemce prohlašuje, že po uzavření této smlouvy nebude na tento předložený projekt žádat o poskytnutí jiných finančních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy.
13. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději **do 9. ledna 2026** finanční vypořádání dotace dle této smlouvy v tištěné podobě. Finanční vypořádání dotace ve smyslu ustanovení § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se považuje za předložené poskytovateli v termínu stanoveném ve větě první, je-li prokazatelně nejpozději v tento den příjemcem podána provozovateli poštovních služeb poštovní zásilka adresovaná poskytovateli, která obsahuje finanční vypořádání, nebo je-li nejpozději v tento den podáno finanční vypořádání na podatelnu Magistrátu města Ostravy.
14. Příjemce je povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání dle odstavce 13 úplné a bezchybné, na předepsaných formulářích, a to **formulář Závěrečná zpráva a formulář Finanční vypořádání**



poskytnuté účelové dotace (formuláře jsou připraveny odborem kultury a školství a jsou k dispozici na webových stránkách poskytovatele <https://www.ostrava.cz/cs> v sekci „Úřad, Dotace, Vzdělávání“). Formulář Závěrečná zpráva obsahuje stručný popis použití dotace, vyhodnocení naplnění účelu dotace a informaci k prezentaci poskytovatele dotace. K formuláři Finanční vypořádání poskytnuté účelové dotace, který obsahuje sumář vydaných částek, příjemce doloží **čitelné kopie účetních dokladů** – zejména objednávek, smluv, faktur, daňových dokladů, dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti, výkazů odpracovaných hodin včetně popisu vykonávaných aktivit, dokladů o způsobu výplaty mezd, dokladů o výši zákonných odvodů a jejich způsobu úhrady, výpisů z příslušného bankovního účtu, pokladničních dokladů a jiných dokladů, které se vztahují k čerpání dotace. Příjemce je povinen doložit zároveň překlad do českého jazyka u cizojazyčných smluv a dokladů, kterými prokazuje čerpání dotace. V rámci formuláře Finanční vypořádání poskytnuté účelové dotace příjemce zároveň informuje o tom, zda na předložený projekt byly nebo nebyly poskytnuty finanční prostředky z jiných zdrojů a pokud ano, tak dále uvede, z jakých zdrojů a v jaké výši. Součástí je rovněž čestné prohlášení osoby oprávněné jednat za příjemce o úplnosti, správnosti a pravdivosti finančního vypořádání dotace.

Kopie dokladů nebudou dokládány pouze v případě, že bude provedena veřejnosprávní kontrola originálů účetních dokladů k nákladům hrazeným z dotace v sídle příjemce dotace a tyto doklady budou náležitě popsány v Protokolu o výsledku veřejnosprávní kontroly.

Dochází-li při doložení dokladů v rámci finančního vypořádání dotace k předání údajů třetích osob, je uskutečňováno v souladu s právními předpisy, zejména s ohledem na případnou ochranu práv třetích osob.

15. Příjemce dotace je povinen **hradit náklady**, které uplatňuje z dotace, **pouze z účtu příjemce dotace**.
16. Příjemce vrátí nevyčerpané peněžní prostředky dotace, jsou-li vyšší než 10 Kč, zpět na účet poskytovatele vedený u [REDACTED], číslo účtu [REDACTED], nejpozději ve lhůtě stanovené pro předložení finančního vypořádání dotace, včetně písemného odůvodnění vrácení dotace. Příjemce dotace je povinen při nerealizaci projektu odeslat poskytnutou dotaci zpět převodem na účet poskytovatele vedený u [REDACTED], číslo účtu [REDACTED], a to v den oznámení vzniku změny, včetně písemného odůvodnění vrácení dotace.
17. Příjemce je povinen předložit poskytovateli před případnou přeměnou příjemce, či před zrušením příjemce s likvidací finančního vypořádání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele s písemným odůvodněním, a to v takovém časovém předstihu, aby nedošlo ke krácení práv poskytovatele. Povinnost dle věty první se týká i příjemce, který je zúčastněnou osobou, v rámci přeměny nezaniká, ale stává se nástupnickou organizací.
18. Příjemce je povinen akceptovat využívání údajů o projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, adresy, názvu projektu, účelu a výše poskytnuté dotace, informací o průběhu realizace a výsledcích pro zajištění informovanosti o přínosech dotace.
19. Příjemce se zavazuje nepřevést svá práva a povinnosti z této smlouvy ani tuto smlouvu na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost a naplnit účelové určení projektu. Příjemce nesmí použít poskytnutou dotaci pro komerční aktivity.
20. Příjemce je povinen archivovat po dobu 10 let od předložení finančního vypořádání dotace originály dokladů prokazujících její čerpání.
21. Příjemce se zavazuje postupovat při výběru dodavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je-li zadavatelem veřejné zakázky nebo splní-li příjemce definici zadavatele veřejné zakázky podle § 4 tohoto zákona.

čl. VI. Kontrola



Město statutárního města Ostrava zavedlo a používá
systémový management podle mezinárodního standardu
Certifikace vykonávaná statutárním městem Ostrava, poskytnut
provozovatelům, kteří udržitelnostem a kvalitě služeb
dodržují dle normy ČSN EN ISO 14001:2015

OSTRAVA!!!

1. Příjemce je povinen podrobit se průběžné a následné kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, za účelem prověření dodržování podmínek smlouvy pro nakládání s poskytnutými prostředky, po dobu 10 let od předložení finančního vypořádání dotace. Příjemce je povinen na požádání předložit kontrolnímu orgánu za účelem provedení kontroly veškeré účetní a ostatní potřebné doklady, vztahující se k nakládání s poskytnutými finančními prostředky.
2. Příjemce je povinen smluvně zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, tj. osoby podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejné finanční podpory, umožnily poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní záznamy v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
3. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu realizace předloženého projektu pověřenými zaměstnanci poskytovatele, a to i namátkově a opakovaně. Za tím účelem se smluvní strany dohodly, že pověření zaměstnanci poskytovatele jsou oprávněni vstupovat do příslušných objektů.

čl. VII.

Sankční ujednání

1. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Při porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat podle § 22 tohoto zákona.
2. Pokud příjemce poruší jakoukoli jinou povinnost vyplývající pro něj z této smlouvy a toto porušení nebude porušením rozpočtové kázně, je povinen za každé takové porušení zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč, nedojde-li k nápravě ve lhůtě stanovené poskytovatelem. V případě, že nelze vyzvat k nápravě, neboť tato není možná, je příjemce povinen zaplatit smluvní pokutu dle věty první.
3. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu škody vzniklou z porušení povinností, ke kterým se smluvní pokuta vztahuje.
4. Porušení povinností uvedených v ustanovení čl. I. odst. 1 této smlouvy je považováno za porušení povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy ve smyslu odstavce 2 tohoto článku. Smluvní pokuta se stanoví v případě porušení uvedených povinností, pokud nejsou po výzvě napraveny, ve výši 5 000 Kč za každé porušení jednotlivé povinnosti.
5. Porušení povinností uvedené v čl. V. odst. 9 a 10 této smlouvy je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 10a, odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 3 000 Kč z poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
6. Nepředložení finančního vypořádání dotace v termínu podle čl. V. odst. 13 této smlouvy je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví v závislosti na počtu dní prodlení:

do 7 kalendářních dnů ve výši 3 000 Kč

od 8 do 30 dní ve výši 10 000 Kč

od 31 do 60 dní ve výši 20 000 Kč.

Je-li finanční vypořádání příjemcem předloženo s prodlením 61 a více dnů po termínu dle čl. V. odst. 13 této smlouvy, případně nesplní-li příjemce tuto povinnost vůbec, je toto porušení povinností považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které je stanoven odvod v plné výši.



7. Porušení povinností uvedených v čl. V. odst. 14 této smlouvy spočívající ve formálních nedostatecích finančního vypořádání dotace je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 3 000 Kč.

čl. VIII.

Závěrečná ujednání

1. Administraci dotace dle této smlouvy zabezpečuje: **Statutární město Ostrava – Magistrát města Ostravy, odbor kultury a školství**, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava. Uvedená adresa slouží pro doručování veškerých souvisejících písemností.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí poskytovatel.
3. Smluvní strany se dohodly, že pro řešení otázek touto smlouvou neupravených použijí přiměřeně ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Zároveň však vylučují použití ustanovení § 1765 občanského zákoníku.
4. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 občanského zákoníku, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
5. Právní vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi kterékoliv ze smluvních stran uplynutím výpovědní doby. Výpovědní doba je dvouměsíční a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě ukončení smluvního vztahu je příjemce dotace povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace a vrátit peněžní prostředky dotace, které jím nebyly ke dni ukončení smlouvy použity v souladu s touto smlouvou, zpět na účet poskytovatele vedený u [REDAKCE], číslo účtu [REDAKCE], a to do 15 dnů ode dne ukončení smlouvy.
6. Kterákoliv smluvní strana může podat písemný návrh na zrušení této smlouvy dle § 167 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
7. Tato smlouva je uzavřena v elektronické podobě. Příjemce je povinen opatřit tuto smlouvu elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů; je-li příjemce veřejnoprávním podepisujícím podle uvedeného zákona, podepisuje kvalifikovaným elektronickým podpisem doplněným kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem, jinak příjemce podepisuje uznávaným elektronickým podpisem (tzn. zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis).
8. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
9. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ujednáními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
10. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: o uzavření této smlouvy rozhodlo zastupitelstvo města usnesením č. 1224/ZM2226/21 ze dne 29. ledna 2025.



Magistrát města Ostravy zavádí a používá
systémový management bezpečnosti prostředí pro radost
klientů vykonávající statutární město v rámci veřejné
správy podle normy o environmentální bezpečnosti
dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2015

OSTRAVA!!!

Za poskytovatele

Za příjemce

Mgr. Andrea Hoffmannová, Ph.D.
náměstkyně primátora
„podepsáno elektronicky“

Mgr. Šárka Staníčková
ředitelka
„podepsáno elektronicky“



Město statutárního města Ostravy zajišťuje používání
systému řízení dokumentace podle požadavků pro řízení
kvalitativní výkonnosti statutárního města v rámci veřejnosti
převzatých ze zákona o předávání informací a zákonem
dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2015

OSTRAVA!!!