

NABÍDKA NA VYPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

Akce: **Pavilon pro matku a dítě**

Stupeň dokumentace: dokumentace pro provedení stavby (DPS)

Část dokumentace : Zásady organizace výstavby (ZOV)

Objednatel nabídky,

Objednatel dokumentace: Oblastní nemocnice Mladá Boleslav, a.s., nemocnice Středočeského kraje
Mladá Boleslav, třída Václava Klementa 147, PSČ 293 01
IČ: 27256456

Zpracovatel dokumentace: Ing. Oldřich Nýdrle

POV Projekt - Sdružení Ing. Oldřich Nýdrle a David Nýdrle
sídlo: Ohradní 1340/15, 140 00 Praha 4 - Michle
kancelář: Beranových 130, areál VZLÚ - budova 32, 199 05 Praha 9 – Letňany
IČO: 16128681 DIČ: CZ500118075
e-mail: pov@povprojekt.cz web: www.povprojekt.cz
O. Nýdrle: mob: ; mail:
D. Nýdrle: mob: mail:

1. PŘEDMĚT NABÍDKY

Předmětem nabídky je vypracování následujících dokumentací do projektové dokumentace pro provedení stavby (DPS) výše uvedené akce:

plnění	Stupeň dokumentace	Kód dokumentace	Název dokumentace
1	DPS	ZOV	Zásady organizace výstavby

1.1 Podrobnost vypracování dokumentace, počet výtisků

1.1.1 Způsob vypracování dokumentace

Plnění č. 1 – ZOV - DPS

Dokumentace ZOV do dokumentace pro provádění stavby (DPS) bude zpracována v souladu se stavebním zákonem 283/2021 sb. dle vyhl. 131/2024 - příloha č. 8. Obsah technické zprávy bude nad rámec části B - Souhrnná technická zpráva, bod B.10 - Zásady organizace výstavby doplněn o další, dle zpracovatele této dokumentace rovněž důležité, body řešící problematiku ZOV.

Dokumentace ZOV bude doložena v samostatné příloze, označení dokumentace ZOV bude upraveno dle celkového seznamu dokumentace DPS. Současně budou v případě potřeby vypracovány příspěvky do souhrnné technické zprávy.

V dokumentaci **ZOV** ve stupni **DPS** bude řešen rozsah výstavby stanovený v dokumentaci DPS řešené stavby, ZOV bude, pokud možno, navazovat na ZOV řešené v dokumentaci DSP.

V rámci vypracování dokumentace plnění č. 1 bude řešeno následující:

- rozsah staveniště a zařízení staveniště v jednotlivých etapách/fázích výstavby
- zásobování stavby a přístupové komunikace
- způsob oddělení prostor stavby od provozované části navazujících objektů nemocnice, tj. návrh provozních omezení a dočasných konstrukcí oddělujících prostor stavby od provozované části navazujících objektů nemocnice
- postup výstavby jednotlivých stavebních objektů řešených dokumentací DPS
- fázování výstavby objektů (budov a jejich úprav) řešené stavby, podzemních inž. sítí, komunikací a ostatních objektů řešené stavby
- návrh časového postupu a organizace výstavby, návrh hlavních termínů a lhůt výstavby

V dokumentaci ZOV ve stupni DPS bude vypracován HMG hlavních činností stavby včetně určení termínů, lhůt a důležitých milníků realizace podmiňujících a souvisejících investic majících vazbu na postup výstavby objektů řešené stavby.

Ing. Oldřich Nýdrle - POV Projekt, sídlo: Ohradní 1340/15, 140 00 Praha 4 - Michle; kancelář: Beranových 130, 199 05 Praha 9 - Letňany

Registrován u ŽÚ Praha 4 pod č.j. ZIV/U20777/2005/MAC • IČO: 16128681 • DIČ: CZ500118075

ČS a.s. • číslo účtu: 222634359/0800 • mobil: • e-mail: o

Dokumentace plnění č. 1 bude vypracována ve 2D, bude vydána v jazyce českém, v navržené ceně nejsou zahrnuty náklady spojené s případným překladem do jiného jazyka.

V předmětu plnění č. 1 není následující:

- vypracování dokumentace Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP)
- vypracování záborového elaborátu dočasných záborů pozemků pro staveniště
- dokumentace dočasných objektů ZS (staveništní přípojky, trafostanice, buňkoviště, příjezd na stavbu apod.) v podrobnosti dokumentace pro stavební povolení nebo ohlášení stavebnímu úřadu
- **autorizace dokumentace - v případě potřeby bude autorizace zajištěna v souladu s platnou legislativou autorizovanou osobou objednatele – např. vedoucím projektu**

1.1.2 Způsob vydání (odevzdání) dokumentace

Dokumentace plnění č. 1 - ZOV nebude vydána v tištěné formě, bude předána v digitální otevřené a uzavřené formě (seznam příloh v Excelu a pdf, textová část ve Wordu a v pdf, výkresová část v dwg a pdf, harmonogram v uzavřené formě - pdf).

V případě, že bude požadováno vydání tištěné formy dokumentace ZOV, bude toto řešeno samostatnou objednávkou, návrh ceny jednoho výtisku je uveden v bodě 5.1 této nabídky

1.1.3 Počet výtisků dokumentace

V nabídce je uvažováno s následujícím počtem vyhotovení dokumentace ZOV :

plnění	stupeň dok.	kód dok.	dokumentace	Počet výtisků celkem	z toho:
1	DPS	ZOV	Zásady organizace výstavby	0	

1.2 Obsah dokumentace

Plnění č. 1 – ZOV - DPS

Příloha	Měř.	Počet formátů A4
1. Technická zpráva	---	55
2. Situace staveniště		
2.1.1 Situace staveniště - 1. etapa	1:200	18
2.2.1 Situace staveniště - 2. etapa	1:200	18
2.3.1 Situace staveniště - 3. etapa	1:200	18
2.4.1 Situace staveniště - 4. etapa - 1. fáze výstavby	1:200	18
2.4.2 Situace staveniště - 4. etapa - 2. fáze výstavby	1:200	18
2.4.3 Situace staveniště - 4. etapa - 3. fáze výstavby	1:200	18
2.5.3 Situace staveniště - 5. etapa	1:200	18
3. Půdorysná schémata - rozsah staveniště ve stávajících budovách, provizorní předěly		
3.1 - půdorysná schémata - 1. etapa - budova A	---	6
3.2 - půdorysná schémata - 1. etapa - budova C	---	14
3.3 - půdorysná schémata - 3. etapa - budova A	---	8
4. Harmonogram výstavby	----	25

Obsah příloh – plnění č. 1 – ZOV - DPS

Obsah technické zprávy:

Technická zpráva bude řešena v rozsahu dle vyhl. 131/2024 o dokumentaci staveb - příloha č. 8, nad rámec části B - Souhrnná technická zpráva, bod B. 10 - Zásady organizace výstavby bude TZ doplněna o další, dle zpracovatele této dokumentace rovněž důležité body řešící problematiku ZOV.

2. Situace staveniště

4. etapa

2.4.1 - situace staveniště - 4. etapa - 1. fáze výstavby – období realizace přípravných prací, nových trubních sítí, zajištění a výkopu stavební jámy

2.4.2 - situace staveniště - 4. etapa - 2. fáze výstavby – období realizace následujícího:

- montáž věžových jeřábů
- základové konstrukce, - hrubá stavba budovy pavilonu Z a nové části pavilonu B
- demontáž věžových jeřábů

2.4.3 - situace staveniště - 4. etapa - 3. fáze výstavby – období realizace následujícího:

- vnitřní stavební, dokončovací a kompletační práce v budově pavilonu Z a pavilonu B

V situacích staveniště bude pro jednotlivé etapy/fáze výstavby řešen rozsah staveniště a zařízení staveniště, tj. oplocení staveniště, umístění skladovacích a manipulačních ploch, napojovacích bodů na vodu, el. energii a kanalizaci, umístění dočasných objektů ZS, věžových jeřábů apod., řešení hlavních tras vnitrostaveništní dopravy.

Řešení rozsahu staveniště a zařízení staveniště bude, pokud možno, navazovat na řešení v předchozím stupni projektové dokumentace (DSP).

3. - Půdorysná schemata - rozsah staveniště ve stávajících budovách, provizorní předěly

V půdorysných schématech jednotlivých podlaží stávajících pavilonů dotčených stavební činností bude zakreslen návrh jednotlivých stavenišť, tj. prostor v daném podlaží dotčený stavbou v jednotlivých fázích výstavby vč. vyznačení provizorních konstrukcí – předělů oddělujících prostor staveniště od provozované části budovy.

4 - Harmonogram výstavby

Harmonogram výstavby bude řešen jako uzlově definovaný síťový graf zpracovaný programovým vybavením MS Project 2013. Grafický výstup časové analýzy bude řádkový harmonogram, skladba a třídění sestavy činností HMG bude dle požadavků objednatele – bude využito parametrů zadaných u jednotlivých činností v technologické struktuře. Řádkový harmonogram bude s vykreslením činností nejdříve možných.

2 PODKLADY OD OBJEDNATELE

Dokumentace DSP:

Stavební povolení – pokud již bude vydané

Vyjádření DOSS – zejména, vyjádření mající dopad do realizace stavby - tj. údaje, které je nutno v POV respektovat

Dokumentace ZOV

Dokumentace DPS:

Obecné podklady

Základní údaje akce

Šablona - titulní list na část dokumentace (titul na desky), rozpiska na přílohy dokumentace (technická zpráva, výkresy apod.)

Průvodní, souhrnná zpráva

Objektová skladba – seznam objektů

Situace - koordinační situace v souřadném systému s vyznačením objektů stavby (rozdělení objektů do hladin), ochranných pásem, zákresem katastrální mapy.

Informace o objektech stavby

Dokumentace objektů stavby - stupeň DPS

Podklady budou předány v digitální otevřené formě, textové soubory Word, tabulky Excel, výkresy ACAD, zároveň budou předávány v uzavřené formě v pdf.

Výše uvedené podklady od jednotlivých objektů jsou optimální pro vypracování dokumentace ZOV, při zpracování dokumentace může být dohodnut jiný rozsah předávaných podkladů.

3 LHŮTY PLNĚNÍ - TERMÍNY ODEVZDÁNÍ DOKUMENTACE

Dokumentace bude zpracována průběžně ve lhůtách a termínech stanovených v harmonogramu projektové přípravy akce.

Termíny předávání podkladů pro vypracování dokumentace ZOV budou stanoveny v harmonogramu projektových prací a budou uvedeny ve smluvním vztahu.

Lhůty pro vypracování - dokončení a předání dokumentace ZOV jsou následující:

Plnění č. 1 – dokumentace ZOV - DPS

a) Dokumentace - hrubopis - ke kontrole stavebníkem (investorem):

- 15 pracovních dnů po předání posledních definitivních podkladů pro vypracování dokumentace ZOV

Výše uvedená lhůta platí za předpokladu průběžného předávání podkladů v průběhu vypracování dokumentace DPS.

Termín pro dokončení a předání dokumentace ZOV (hrubopis ke kontrole) je podmíněn dohodou o ceně dokumentace a zasláním závazné objednávky vč. fakturačních údajů v nejpozději dne 13. 03. 2025, předáváním podkladů v průběhu projektování a předáním posledních definitivních podkladů pro vypracování dokumentace POV ve lhůtě umožňující dokončení dokumentace ZOV.

c) Dokumentace - čistopis

- 5 pracovních dnů po předání posledních definitivních podkladů a připomínek k hrubopisu dokumentace ZOV pro vypracování čistopisu dokumentace ZOV

Lhůta platí v případě, že při projednání - kontrole dokumentace nedojde z důvodu změny požadované investorem k zásadní změně v řešení postupu prací stavby.

4 ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ ZAKÁZKY

Plnění zakázky bude zajištěno kapacitami zpracovatele dokumentace.

5 CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Cena za vypracování dokumentace

plnění	stupeň dokumentace	Kód dokumentace	dokumentace	Cena (Kč)
1	DPS	ZOV	Zásady organizace výstavby	169 000

Výše uvedená cena je bez DPH. K navržené ceně bude připočtena DPH dle daňových předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

Celková nabídková cena obsahuje veškeré náklady zpracovatele spojené s jeho činností uvedené v bodě 1.

V navrhované ceně je zahrnuto vydání dokumentace pouze v digitální formě. V případě požadavku na vydání tištěné formy dokumentace ZOV, bude vydání této dokumentace řešeno formou výtisků. Návrh ceny za vydání 1 výtisku - viz následující text.

Ceny výtisků (bez DPH):

Xerox černobílý - A4 (jednostranný tisk):	1,50	Kč/1A4
Xerox černobílý - A4 (oboustranný tisk)	2,80	Kč/1A4
Xerox černobílý - A3 (jednostranný tisk)	2,50	Kč/1A4
Xerox černobílý - A3 (oboustranný tisk)	4,60	Kč/1A4
Xerox barevný - A4	3,50	Kč/1A4
Xerox barevný - A3	2,80	Kč/1A4
Světlotisk:	3,50	Kč/1A4
Plotr barevný - čárový	4,50	Kč/1A4
Plotr barevný - plošný	7,50	Kč/1A4
Plotr černobílý - čárový	3,50	Kč/1A4
Desky tvrdé (tkanice)	17,50	Kč/ks
Desky měkké (chlopňové)	9,50	Kč/ks
Šanon	39,00	Kč/ks
Samolepící etiketa A4	3,50	Kč/ks
Kroužková vazba	35,00	Kč/ks
Spirálová vazba	26,00	Kč/ks
Čirá folie - A4	6,00	Kč/ks
Čirá folie - A3	10,00	Kč/ks

Ing. Oldřich Nýdrle - POV Projekt, sídlo: Ohradní 1340/15, 140 00 Praha 4 - Michle; kancelář: Beranových 130, 199 05 Praha 9 - Letňany

Registrován u ŽÚ Praha 4 pod č.j. ZIV/U20777/2005/MAC • IČO: 16128681 • DIČ: CZ500118075

ČS a.s. • číslo účtu: 222634359/0800 • mobil: • e-mail:

Karton - A4	1,50 Kč/ks
Karton - A3	3,00 Kč/ks
Kompletace:	40 % z ceny vícetisků

Výše uvedené ceny vícetisků jsou platné do 30. 11. 2024, po tomto datu mohou být upraveny s ohledem na obecně platné ceny. Při použití výše uvedených cen a skladbě dokumentace dle bodu 1.2 je cena jednoho výtisku dokumentace následující:

Plnění č. 1 - Dokumentace ZOV - DPS - jeden výtisk: **1 706,- Kč + DPH**

5.2 Platební podmínky

Fakturu – daňový doklad vystaví zhotovitel po splnění předmětu nabídky, tj. po předání dokumentace, popř. její samostatné části a potvrzení předávacího protokolu objednatelům.

Samostatně fakturovatelnými částmi se rozumí následující:

dokumentace – plnění č. 1 - ZOV DPS:

- předání dokumentace plnění č. 1 – ke kontrole - fakturace ve výši 85% dohodnuté ceny
- předání dokumentace plnění č. 1 – čistopis - fakturace ve výši 15% dohodnuté ceny

Splatnost daňových dokladů je 14 dnů od doručení objednateli. Objednatel uhradí na základě doručené faktury cenu bezhotovostním převodem ve prospěch účtu zhotovitele.

K ceně díla bude připočtena DPH dle daňových předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

6 SMLUVNÍ POKUTY ZA NEDODRŽENÍ TERMÍNU, OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

6.1 Smluvní pokuty

Smluvní pokutu za nedodržení termínů plnění zakázky má objednatel právo účtovat zhotoviteli ve výši 0,05 % z ceny celkového plnění za každý den prodlení. Smluvní pokuta se nevztahuje na případy prodlení prokazatelně nezaviněného zhotovitelem. Objednatel se zavazuje uhradit fakturovanou částku v dohodnuté lhůtě od obdržení faktury. Při prodlení s úhradou fakturované částky je zhotovitel oprávněn vyúčtovat objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení a objednatel se zavazuje tuto smluvní pokutu uhradit do 14 kalendářních dnů od doručení vyúčtování smluvní pokuty.

6.2 Platnost nabídky

Tato nabídka má platnost do 31. 03. 2025, po tomto datu bude posouzena platnost navržených cen s ohledem na obecně platné cenové relace.

6.3 Autorizace dokumentace ZOV

Dokumentace nebude autorizována zpracovatelem dokumentace části ZOV, v případě potřeby bude autorizace zajištěna v souladu s platnou legislativou autorizovanou osobou objednatele - vedoucím projektu.

V Praze 26. 02. 2025

Ing. Oldřich Nýdrle