

Příkazní smlouva

uzavřená

podle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

(dále také jen „NOZ“)

a § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,

v platném znění (dále také jen „ZZVZ“)

Smluvní strany:

Výzkumný ústav veterinárního lékařství, v. v. i.

se sídlem: Hudcova 296/70, Medlánky, 621 00 Brno

IČ: 000 27 162

DIČ: CZ000 27 162

ID datové schránky: 3gsnh8r

zástupce: MVDr. Martin Faldyna, Ph.D., ředitel ústavu

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

kontaktní osoba: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

dále jen „**příkazce**“ na straně jedné

a

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (VŠB – TUO)

Centrum energetických a environmentálních technologií (CEET)

Výzkumné energetické centrum (VEC)

se sídlem: 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava – Poruba

IČ: 619 89 100

DIČ: CZ61989100

ID datové schránky: d3kj88v

zástupce: Ing. Karel Borovec, Ph.D., ředitel VEC

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

kontaktní osoba: [REDACTED]

mob. [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

dále jen „**příkazník**“ na straně druhé

uzavřeli tuto příkazní smlouvu (dále také jen „**smlouva**“):

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy jsou následující činnosti, které se příkazník zavazuje zařídit pro příkazce uskutečněním právních jednání v rozsahu stanoveném touto smlouvou.
2. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce obstará za úplatu činnosti/služby související s realizací veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen ZZVZ) spočívající v kompletní přípravě, administraci a organizaci zadávacího řízení, a to vše za podmínek ve smlouvě uvedených. Podkladem pro výběrové řízení je projektová studie, jež je přílohou č. 1 této smlouvy.
3. Součástí je i asistence při projednávání dokumentace pro realizaci navrhovaných opatření dle uzavřené smlouvy s ESCO, součástí není zpracování dotační žádosti (ani jejích příloh či technických podkladů zadávacího řízení).
4. Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy mezi příkazcem (zadavatelem) a dodavatelem na poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem metodou Energy Performance Contracting (EPC) ve vybraných budovách za podmínek stanovených příkazcem. Veřejná zakázka bude dle § 60 až § 62 ZZVZ zadávána v jednacím řízení s uveřejněním.
5. Příkazník se zavazuje provést následující činnosti:

○ Příprava, administrace a organizace zadávacího řízení, jedná se zejména o následující činnosti

- a) zpracování zadávacích podmínek pro příslušný druh zadávacího řízení;
- b) příprava a zpracování zadávací dokumentace (bez zajištění a kompletace technických podkladů) v rozsahu stanoveném ZZVZ;
- c) stanovení vhodných hodnotících kritérií a kompletace informací do zadávací dokumentace;
- d) zahájení a vedení zadávacího řízení podle ZZVZ; zajištění uveřejnění dokumentů zadávací dokumentace na profilu zadavatele;
- e) jednání s uchazeči o zakázku;
- f) poskytování součinnosti při dodatečných dotazech včetně případného vysvětlení zadávací dokumentace;
- i) v případě nejasností požádání uchazeče o písemné vysvětlení nabídky;
- j) posouzení žádostí o účast, zpracování zápisu z posouzení žádostí o účast, případně zpracování a rozeslání výzev k doplnění a objasnění podkladů;
- k) příprava a rozeslání Výzvy k podání předběžných nabídek (vč. harmonogramu prohlídek objektů) kvalifikovaným účastníkům ZŘ (dále jen účastníkům nebo uchazečům);
- l) organizace a koordinace prohlídek objektů účastníky v období před koncem lhůty pro podání nabídek, vč. účasti na těchto prohlídkách;
- m) posouzení předběžných nabídek předložených účastníky, zpracování zápisů o posouzení předběžných nabídek, příprava dotazů na účastníky;

- n) účast na jednáních s účastníky o předběžných nabídkách vč. zpracování zápisu z těchto jednání tak, aby mohl být podepsán bezprostředně po skončení jednání;
- o) příprava a rozeslání Výzvy k podání (konečných) nabídek;
- p) kontrola formální úplnosti podaných nabídek, zpracování zápisu z jednání hodnotící komise;
- q) posouzení technické kvality nabídek, účast při projednání s hodnotící komisí, spolupráce při zpracování zápisu z jednání hodnotící komise, a při zpracování zprávy o hodnocení nabídek;
- r) kontrola souladu opatření navrhovaných v nabídkách s obsahem projektové studie;
- s) zabezpečení otevírání nabídek a zajištění veškeré administrace s tím spojené;
- t) příprava podkladů pro hodnotící komisi a posouzení hodnocení nabídek;
- u) vyhodnocení podaných nabídek jednotlivých uchazečů;
- v) vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, písemné zprávy o hodnocení a předání těchto dokumentů příkazci;
- w) zpracování protokolů z jednání hodnotící komise včetně vypracování závěrečné zprávy o hodnocení nabídek;
- x) spolupráce na dokončení návrhu smlouvy s vybraným uchazečem včetně zajištění uzavření smlouvy s vybraným uchazečem a vypracování zpráv či jiných dokumentů, které předpokládá ZZVZ;
- y) zpracování a zveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení v případě uzavření smlouvy s vybraným uchazečem nebo při zrušení zadávacího řízení;
- z) sumarizace, kompletace a předání veškeré dokumentace o průběhu zadávacího řízení;
- aa) spolupráce při vypořádání případných námitek účastníků (dodavatelů) podaných v zadávacím řízení;
- ab) součinnost a poskytování stanoviska zpracovatele ZD zadavateli při řízeních u orgánu dohledu nad zadáváním veřejných zakázek UOHS.

○ Asistence při projednávání dokumentace pro realizaci navrhovaných opatření dle uzavřené smlouvy s ESCO , jedná se zejména o následující činnosti:

- spolupracovat s příkazcem při odsouhlasení harmonogramu realizace základních opatření navrženém ESCO;
- spolupracovat s příkazcem při procesu předání a převzetí základních investičních opatření mezi zadavatelem a ESCO;
- spolupracovat s příkazcem při procesu převzetí a odsouhlasení souhrnné zprávy, soupisu opatření provedených v období provádění základních opatření zpracované ESCO při zahájení energetického managementu.

6. Zadávací řízení proběhne a bude ukončeno v souladu se lhůtami dle ZZVZ. Předpokládaná doba celého procesu zadávacího řízení je 5 měsíců od podpisu této smlouvy, za předpokladu dodržení lhůt dodání potřebných podkladů dle čl. III odst. 1 a nenastanou-li objektivní okolnosti vyžadující delší lhůtu.
7. Příkazník není oprávněn rozhodovat o věcech, které přísluší dle ust. § 43 ZZVZ zadavateli, tj. provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.
8. Příkazník zpracuje a předá příkazci k odsouhlasení text dokumentů kompletní zadávací dokumentace (výzvy, zadávacích podmínek atd.) v elektronické podobě do 20 pracovních dnů od předání podkladů dle čl. III. odst.1 této smlouvy. Případné připomínky sdělí příkazce příkazníkovi v elektronické podobě.
9. Příkazník připraví a předá příkazci k odsouhlasení do 10 pracovních dnů od předání podkladů dle čl. III. odst.1 této smlouvy návrh termínů pro zadání veřejné zakázky, které budou po odsouhlasení ze strany příkazce zveřejněny v zadávacích podmínkách.
10. Příkazník připraví čistopis textů dokumentů zadávací dokumentace do 5 pracovních dnů od odsouhlasení jejich textů ze strany příkazce.
11. Ke dni zahájení zadávacího řízení příkazník zveřejní za součinnosti příkazce všechny dokumenty zadávací dokumentace na profilu zadavatele.
12. Příkazník připraví do 14 kalendářních dnů od zpřístupnění nabídek příkazcem podklady pro hodnotící komisi za účelem vyhodnocení podaných nabídek jednotlivých uchazečů.
13. Příkazník zpracuje další texty dokumentů pořizovaných v průběhu zadávacího řízení vždy do 5 pracovních dnů nebo tak, aby byly dodrženy lhůty podle ZZVZ, pokud nebude mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
14. Příkazník zajistí zadání ke zveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek v souladu se ZZVZ.
15. Příkazník zkompletuje dokumentaci o zadávacím řízení a předá ji příkazci k archivaci do 10 pracovních dnů od okamžiku, kdy od správce uveřejňovacího systému nebo příkazce obdrží doklad o uveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení.

Článek II.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen postupovat při věcném plnění smlouvy poctivě, pečlivě podle svých schopností, v souladu s vůlí příkazce a platnými právními předpisy.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončených a příkazci odevzdaných výstupech z činnosti dle této smlouvy, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů a věcí předaných mu ke zpracování příkazcem a příkazník nemohl

jejich vadnost ani při vynaložení obvyklé péče zjistit nebo příkazce na jejich použití přes upozornění příkazníka trval. Totéž platí ohledně pokynů příkazce.

3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
4. Příkazník může uzavřít smlouvu s třetí osobou ke splnění dílčích povinností plynoucích pro něj z této smlouvy pouze po předchozím písemném schválení třetí osoby příkazcem.
5. Příkazník je povinen příkazci průběžně, úplně a pravdivě podávat zprávy o postupu obstarávání záležitosti a jeho výsledcích.
6. Zjistí-li příkazník při zajišťování činností dle této smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činností a právních jednání dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 14 dnů, může příkazník od této smlouvy odstoupit. Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného vyhotovení odstoupení příkazci. Příkazníkovi náleží v tomto případě náhrada nákladů, které dosud prokazatelně, účelně a nezbytně vynaložil pro potřeby příkazce, jakož i přiměřená část sjednané odměny.
7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství příkazce ve smyslu ust. § 504 NOZ. Příkazník zajistí splnění této povinnosti i ze strany spolupracujících osob příkazníka (subdodavatelé apod.).
8. Příkazník prohlašuje, že plnění předmětu smlouvy bude realizováno kvalifikovanými specialisty příkazníka.
9. Příkazník je povinen dodržovat veškeré lhůty v průběhu zadávacího řízení dle ZZVZ. Příkazník odpovídá za to, že zadávací řízení proběhne v souladu s ZZVZ.
10. Příkazník bere na vědomí, že vzhledem k tomu, že projekt je spolufinancován z dotace může být při pochybení příkazníka, byť i formálního charakteru, příkazci způsobena škoda ve formě korekce podpory.

Článek III.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi do 15 kalendářních dnů od předání seznamu podkladů příkazníkem včasné, úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti samostatně. Příkazník při podpisu smlouvy předá příkazci seznam podkladů potřebných k zpracování textu dokumentů kompletní zadávací dokumentace

(výzvy, zadávacích podmínek atd.) Příkazce je povinen řádně a včas (v požadovaném termínu) předat příkazníkovi veškeré dokumenty a informace potřebné pro splnění činností uvedených v této smlouvě, pokud již nebyly poskytnuty.

2. Příkazce je povinen vytvořit podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění smlouvy další nezbytnou součinnost.
3. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi řádně a včas dohodnutou odměnu, a to na základě daňového dokladu vystaveného příkazníkem v souladu s platebními podmínkami dle této smlouvy.

Článek IV.

Termíny plnění, trvání a ukončení smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že jednotlivé činnosti budou příkazníkem provedeny ve lhůtách uvedených v čl. I této smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu předčasně ukončit (a příkaz písemně odvolat) formou písemného odstoupení od smlouvy v případě, kdy příkazník prokazatelně podstatným způsobem poruší své povinnosti dle této smlouvy. Za podstatné se pro účely této smlouvy považuje porušení povinností příkazníka uvedených v čl. II odst. 4, 5 a 7.
3. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu předčasně ukončit (a příkaz písemně vypovědět) formou písemného odstoupení od smlouvy v případě, kdy příkazce prokazatelně podstatným způsobem poruší své povinnosti dle této smlouvy nebo v případě uvedeném v článku II odst. 6 této smlouvy.
4. Kromě případů uvedených pod odst. 2 a 3 tohoto článku smlouvy může být tato smlouva ukončena formou písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí příkazníka dle § 2440 a násl. NOZ a rovněž odvoláním příkazu příkazcem dle § 2443 a násl. NOZ.
5. V případě, že příkazce rozhodne o zrušení zadávacího řízení, je příkazník oprávněn vyúčtovat příkazci platby/jejich poměrnou část pouze za služby dle čl. V, které provedl do okamžiku zrušení zadávacího řízení.

Článek V.

Odměna, platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna příkazníka za poskytnuté činnosti/služby činí celkem **450 000,- Kč bez DPH**.
Dílčí plnění je stanoveno následovně:

○ A) Příprava, administrace a organizace zadávacího řízení

a) Příprava zadávacích podmínek:

- zpracování zadávacích podmínek pro příslušný druh zadávacího řízení;

- příprava a zpracování zadávací dokumentace (bez zajištění technických podkladů) v rozsahu stanoveném ZZVZ;
- stanovení vhodných hodnotících kritérií a kompletace informací do zadávací dokumentace;

b) Administrace průběhu zadávacího řízení: [REDACTED]

- zahájení a vedení zadávacího řízení podle ZZVZ;
- zajištění uveřejnění dokumentů zadávací dokumentace na profilu zadavatele;
- přijímání nabídek uchazečů;
- jednání s uchazeči o zakázku;
- poskytování součinnosti při dodatečných dotazech včetně případného vysvětlení zadávací dokumentace;
- v případě nejasností požádání účastníka o písemné vysvětlení nabídky;
- zabezpečení otevírání nabídek a zajištění veškeré administrace s tím spojené;

c) Vyhodnocení zadávacího řízení: [REDACTED]

- příprava podkladů pro hodnotící komisi a posouzení hodnocení nabídek;
- vyhodnocení podaných nabídek jednotlivých uchazečů;
- vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, písemné zprávy o hodnocení a předání těchto dokumentů příkazci;
- zpracování protokolů z jednání hodnotící komise včetně vypracování závěrečné zprávy o hodnocení nabídek;
- spolupráce na dokončení návrhu smlouvy s vybraným uchazečem včetně zajištění uzavření smlouvy s vybraným uchazečem a vypracování zpráv či jiných dokumentů, které předpokládá ZZVZ;
- zpracování a zveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení v případě uzavření smlouvy s vybraným uchazečem nebo při zrušení zadávacího řízení;
- sumarizace, kompletace a předání veškeré dokumentace o průběhu zadávacího řízení.

○ B) Asistence při projednávání dokumentace pro realizaci navrhovaných opatření dle uzavřené smlouvy s ESCO: [REDACTED]

2. K odměně příkazníka bude připočtena DPH ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění.
3. Odměna je stanovena jako nejvýše přípustná. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s realizací předmětu smlouvy.
4. Příkazníkem vynaložené náklady (cestovné apod.) již nebudou příkazci dále účtovány, tyto náklady jsou zahrnuty ve stanovené odměně.

5. Každé dílčí plnění bude považováno za splněné okamžikem podepsání písemného předávacího protokolu oběma smluvními stranami. Tento předávací protokol je nezbytnou podmínkou pro vystavení daňového dokladu - faktury.
6. Podkladem pro placení bude daňový doklad - faktura, která bude příkazníkem vystavena nejpozději do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění dle čl. V odst. 1. této smlouvy.
7. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazci.
8. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury a od tohoto okamžiku poběží nová lhůta splatnosti.

Článek VI.

Odpovědnost za vady a škody

1. Příkazník odpovídá za řádné a kvalitní provádění příkazu v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními NOZ a touto smlouvou.
2. Příkazník odpovídá za případné vady plnění a vzniklé škody způsobené příkazci v souvislosti s plněním dle čl. I této smlouvy, a to v plné výši.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré obvyklé péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval. Totéž platí ohledně pokynů příkazce.
4. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění vadného plnění ze strany příkazníka.
5. V případě, že dojde Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže ke zrušení zadávacího řízení na základě prokazatelného pochybení příkazníka, zavazuje se tímto příkazník nové zadávací řízení místo zrušeného provést na své náklady a bez nároku na odměnu.
6. Majetková sankce uložená Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže z důvodu prokazatelného pochybení příkazníka dle této smlouvy, jde v plné výši k tíži příkazníka.
7. V případě, že příkazník poruší povinnosti stanovené jemu touto smlouvou, zavazuje se zaplatit ve prospěch příkazce smluvní pokutu ve výši 2000,-Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.

Článek VII.

Plná moc

1. Příkazce v souladu s § 2439 občanského zákoníku uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je příkazník povinen provést podle této smlouvy a příkazník tuto plnou moc přijímá.

2. Příkazce vystaví příkazníkovi na vyžádání plnou moc k obstarání záležitostí dle této smlouvy jako samostatný dokument v potřebném počtu.

Článek VIII.

Závazky smluvních stran ve vztahu k GDPR

1. Dne 25.5.2018 nabylo účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (zkráceně: obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“).
2. V souvislosti s touto smlouvou se smluvní strany zavazují, postupovat v souladu s GDPR a zákonem o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb. K vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že jsou jim známy účinky těchto právních předpisů za účelem ochrany soukromí, práva a povinností při zpracování osobních údajů.
3. Příkazník bere na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za Zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Příkazce je a bude nadále považován za Správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
4. Ustanovení o vzájemných povinnostech příkazce a příkazníka při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se Subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod Subjektů údajů při zpracování osobních údajů Zpracovatelem.
5. Příkazník se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy.
6. Příkazník je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy.
7. Příkazník je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveném v předmětu této smlouvy.
8. Příkazník je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny příkazce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu. Příkazník je povinen neprodleně příkazce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn příkazce porušuje GDPR nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
9. Příkazník je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění podle této smlouvy, se zaváží k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
10. Příkazník je povinen přijmout s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě

závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování.

11. Příkazník je povinen písemně seznámit příkazce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např.: jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro příkazce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s GDPR. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
12. Příkazník není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu příkazce.
13. Příkazník je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti s příkazcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z GDPR. Příkazník je povinen na vyžádání zpřístupnit příkazci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.
14. Po skončení účinnosti této smlouvy je příkazník oprávněn všechny osobní údaje, které má v držení archivovat po dobu 10 let, aby je mohl použít jako důkazy své činnosti při sporech. Po uplynutí archivační doby je příkazník povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal příkazci, předat je příkazci a dále vymazat všechny existující kopie. Povinnost uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis příkazníku osobní údaje ukládat i po skončení uvedené archivační doby.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

1. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními NOZ.
2. Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, především smírnou cestou. V případě, že to nebude možné, může kterákoliv smluvní strana požádat příslušný soud, aby ve věci rozhodl s konečnou platností. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.
3. V případě, že je nebo se stane některé ustanovení této smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné, nebude tím dotčena platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních

smluvních ujednání. Smluvní strany jsou povinny poskytnout si vzájemnou součinnost pro to, aby neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné ustanovení bylo nahrazeno takovým ustanovením platným, účinným a vykonatelným, které v nejvyšší možné míře zachovává ekonomický účel zamýšlený neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným ustanovením. To samé platí i pro případ smluvní mezery.

4. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení této smlouvy obdobně podle § 576 NOZ.
5. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě sjednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě, ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
6. Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.
7. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze formou číslovaných písemných dodatků.
8. Tato smlouva je v případě vlastnoručního podpisu oprávněných osob vyhotovena ve třech (3) stejnopisech s platností originálu, z nichž jedno obdrží příkazník a dvě příkazce. Pokud je smlouva podepisována elektronicky formou zaručených elektronických podpisů, je zpracována v jednom originále.
9. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti registrací smlouvy dle Zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv. Registraci této smlouvy dle ustanovení § 5 zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv provede na základě dohody smluvních stran příkazce.
10. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je výrazem jejich vážné a svobodné vůle, a toto stvrzují svými podpisy.

Za příkazce:

Za příkazníka:

V Brně dne.....

V Ostravě dne dle el. podpisu:

.....
MVDr. Martin Faldyna, Ph.D.
ředitel ústavu

.....
Ing. Karel Borovec, Ph.D.
ředitel VEC

Příloha č. 1: projektová studie