

Níže uvedeného dne, měsíce a roku, smluvní strany

1. Statutární město Ústí nad Labem

se sídlem: Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem
zastoupeno na základě pověření: Bc. Martinou Žirovnickou, vedoucí odboru městských organizací, strategického rozvoje a investic Magistrátu města Ústí nad Labem
IČ: 00081531
DIČ: CZ0081531
číslo bankovního účtu: [REDACTED]
(dále jen „**příkazce**“ nebo „**zadavatel**“)

a

2. David Škorňa

se sídlem: Nad Prahou 1087, 252 62 Horoměřice
IČ: 09199781
číslo bankovního účtu: [REDACTED]
(dále jen „**příkazník**“)

společně také jako „**smluvní strany**“

uzavřely tuto

příkazní smlouvu

podle ust. § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“)
(dále jen „**smlouva**“)

I. Preambule

Tato smlouva je uzavřena mezi příkazcem a příkazníkem z objektivních, ekonomických a technicko-provozních důvodů na základě udělené výjimky ze směrnice RM č. 1/2019 o zadávání veřejných zakázek.

II. Účel smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá za účelem vymezení práv a povinností smluvních stran v souvislosti s realizací projektu „USTI GO“ a souvisejících produktů Evropské investiční banky. Předmětem projektu „USTI GO“ je financování projektové přípravy investičních projektů, které byly úspěšně schváleny v rámci řídicího orgánu programu ELENA, kterým je Evropská investiční banka.

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy jsou služby související s pozicí supervizora u projektu „USTI GO“. Předmět plnění musí být realizován v souladu s podmínkami a pravidly Evropské investiční banky (dále jen „EIB“) a programu ELENA. Po uskutečnění předmětu plnění dojde k předání kompletních dokumentů k archivaci (dále jen „**Služby**“ nebo „**Služeb**“).
2. Příkazník je povinen:
 - 2.1. komunikovat se všemi partnery příkazce (Zoologická zahrada Ústí nad Labem p.o., Evropská investiční banka, externí spolupracovníci příkazce a další subjekty určené příkazcem) pro řádné splnění předmětu plnění této smlouvy;

- 2.2. komunikovat, kooperovat a poskytovat potřebnou součinnost projektovému týmu;
- 2.3. poskytnout výstupy plnění dle článku III. odst. 3.2 této smlouvy na každém jednání koordinační skupiny k projektu „USTÍ GO“ pro možnost diskuse a posouzení předávaných výstupů a informací – revizi předaných výstupů je příkazce bez dalšího souhlasu příkazníka oprávněn svěřit třetí straně určené příkazcem.
3. Příkazník se zavazuje pro příkazce obstarat zejména následující záležitosti:
- 3.1. Předávání informací a podkladů pro zajištění komplexního dozoru ve fázi projektování projektu „USTÍ GO“ v programu ELENA v rozsahu dle čl. 2.1 a 2.2 této smlouvy.
- 3.2. Výkon činnosti smluvního zastoupení zadavatele, tzn. zejm. kompletní zabezpečení poradenských služeb v rámci programu ELENA dle potřeb a rozhodnutí příkazce, což zahrnuje mimo jiné:
- a) Externí dohled nad celou implementací ELENA vč. reflexí pravidel a podmínek ELENA dle smlouvy mezi EIB a městem.
 - b) Asistence při vedení plnění GANT Chart (cíle, aktivity, úkoly, gesce, termíny).
 - c) Spolupráce při řízení ekonomických aspektů projektů ELENA.
 - d) Spolupráce při řízení energetických aspektů projektů ELENA.
 - e) Podpora při hodnocení a aktualizace systému řízení rizik, hodnocení jednotlivých rizik.
 - f) Podpora komunikace a vyjednávání s EIB a vnitrostátními zúčastněnými stranami.
 - g) Podpora při zpracování zpráv (vstupní, interim, půlročních...).
 - h) Podpora města při výběru týmu ELENA (HR otázky, komunikace, promo).
 - i) Mentoring zapojených expertů v týmu ELENA.
 - j) Školení týmu ELENA a dalších zástupců v otázkách implementace ELENA.
 - k) Příprava podkladů pro jednání Rady města a Zastupitelstva města dle požadavků oprávněné osoby Příkazce.
 - l) Metodická a technická podpora garantů jednotlivých projektů.
 - m) Přenos znalostí a dobré praxe napříč projekty.
 - n) Další činnosti dle potřeby.

IV. Doba a místo plnění

1. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv. Smlouva se uzavírá na dobu určitou **od 01. 02. 2025 do 31. 10. 2027.**
2. Místem plnění je Magistrát města Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem a sídlo příkazníka, místem předání pak Magistrát města Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem.

V. Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za Služby provedené v souladu s touto smlouvou cenu v celkové výši:

Cena celkem 1 980 000,00 Kč (Slovy: „jeden-milion-devět-set-osmdesát-tisíc-korun-českých“)

2. Z celkové ceny podle odst. 1 tohoto článku bude měsíčně hrazeno 60 000,00 Kč (Slovy: „šedesát-tisíc-korun-českých“).
3. Měsíční sazba je stanovena jako maximální a pro příkazníka závazná po celou dobu účinnosti smlouvy.
4. Příkazce nebude poskytovat zálohy.
5. Příkazník bude oprávněn příkazci fakturovat pouze částky za skutečně provedené činnosti Služby. Fakturace bude provedena měsíčně na základě soupisu skutečně provedených prací a Služeb, který bude odsouhlasen příkazcem.
6. Splatnost vystavené faktury se sjednává v délce 21 (slovy: dvacet jedna) dnů od doručení Příkazci, a to na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného příkazníkem po odsouhlasení příkazcem a doručení na adresu příkazce v listinné či elektronické formě.
7. Změna výše odměny může být provedena pouze v případě změny příslušných právních předpisů upravujících výši daně z přidané hodnoty. V případě změny zákonné výše DPH bude odměna upravena právě a pouze v části týkající se DPH, nikoli v části odměny bez DPH.
8. Platby budou provedeny převodním příkazem ve lhůtě splatnosti na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy. Povinnost uhradit fakturovanou částku bude splněna odepsáním peněžních prostředků z účtů příkazce. Příkazce nenese odpovědnost za pozdní úhradu způsobenou prokazatelně zaviněním na straně banky.
9. Každá faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené platnou a účinnou legislativou České republiky.
10. Nebude-li faktura obsahovat zákonem stanovené nebo výše uvedené náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je příkazce oprávněn vrátit ji ve lhůtě 10 (slovy: deset) dnů od jejího obdržení příkazníkově s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě je příkazník povinen ve lhůtě do 7 (slovy: sedm) dnů od obdržení vrácené faktury vyhotovit fakturu novou s opravenými údaji. Doba splatnosti původní faktury se přeruší a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením nové faktury příkazci.

VI. Zmocnění příkazníka

1. Podpisem této smlouvy uděluje příkazce příkazníkově plnou moc k provádění všech činností, které jsou předmětem této smlouvy, v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet.
2. Za příkazníka jedná a podepisuje ve všech věcech vyplývajících z této smlouvy a z udělení plné moci David Škorňa.
3. Příkazník toto zmocnění v celém rozsahu přijímá.
4. Příkazce vystaví příkazníkově na vyžádání plnou moc jako samostatný dokument v potřebném počtu vyhotovení.
5. Příkazce je povinen zajistit za účelem řádného provádění Služeb a na základě udělené plné moci příkazníkově příslušná oprávnění.

VII. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen při poskytování sjednaných Služeb podle této smlouvy postupovat s odbornou péčí, v souladu se svými povinnostmi stanovenými touto smlouvou, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a ostatními právními dokumenty, jimiž je příkazce vázán. Příkazník je povinen dodržovat pracovní postupy, týkající se prováděných předmětných činností a je povinen aktivně spolupracovat se zástupci příkazce.

2. Příkazník bude svoji činnost uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy.
3. Příkazník se zavazuje působit svou činností k zajištění co nejehospodárnějšího využití vložených finančních prostředků do realizace předložených projektů.
4. Příkazník odpovídá za sledování plnění plánu realizace projektu „USTI GO“ a souvisejících produktů EIB a zavazuje se, že neprodleně písemně upozorní příkazce na vzniklé neshody. Rozhodnutí o postupu řešení neshod či návrhů vzešlých od příkazníka náleží příkazci, který tak nese plnou odpovědnost za realizaci projektu „USTI GO“.
5. Příkazník je povinen zajistit písemnou evidenci všech provedených úkonů, které provedl v zastoupení příkazce.
6. Příkazník podá příkazci zprávy o postupu plnění této smlouvy na pravidelných poradách nebo jiných schůzkách podle požadavku příkazce a odesíláním kopií důležité obchodní i jiné korespondence (zápisy, protokoly ap.).
7. Příkazník je povinen archivovat veškeré doklady, zápisy a jinou dokumentaci, kterou získá v průběhu poskytování Služeb, a předat ji příkazci při podpisu protokolu o ukončení příkazní činnosti.
8. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí podle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
9. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
10. Příkazník je povinen zařídit záležitost zásadně osobně. Svěří-li provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám. Příkazce nenese odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které příkazník použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.
11. Příkazník je oprávněn svěřit provedení příkazu dle této smlouvy (nebo jeho části) třetí osobě jen po předchozím souhlasu příkazce. V takovém případě je povinen od této osoby vyžadovat prokázání oprávnění k výkonu svěřené činnosti a na požádání toto oprávnění prokázat příkazci.
12. Příkazník se zavazuje informovat příkazce bez zbytečného odkladu o veškerých skutečnostech souvisejících s poskytováním Služeb dle této smlouvy. Příkazník je povinen upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů při provádění Služeb dle této smlouvy, pokud toto zjistí.

VIII. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi, popřípadě příkazníkem zmocněné osobě úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění závazků příkazníka.
2. Příkazce poskytne příkazníkovi, popřípadě příkazníkem zmocněné osobě veškerou součinnost, která se v průběhu plnění závazků příkazníkem dle této smlouvy projeví jako potřebná a zavazuje se zajistit dostatečnou spolupráci ze strany zaměstnanců příkazce.
3. Příkazce je oprávněn vydávat příkazníkovi upřesňující pokyny k provádění jeho plnění dle této smlouvy.
4. Příkazce je oprávněn provádět průběžnou kontrolu a koordinaci provádění Služeb dle této smlouvy.
5. Příkazce je oprávněn upozornit příkazníka na vady a nedodělky Služeb a požadovat jejich odstranění.

6. Příkazce zajistí úhradu správních poplatků a koliků souvisejících s činností příkazníka dle této smlouvy.
7. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v případě potřeby v potřebném rozsahu na vyzvání poskytne příkazníkovi spolupráci při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, v průběhu plnění předmětu smlouvy. Pro účely kontroly průběhu provádění Služeb organizuje příkazce kontrolní dny (dále jen „KD“). Kontrolní dny se budou konat za účasti zástupců obou smluvních stran. Harmonogram jednotlivých KD plánuje hlavní projektový manažer po konzultaci s příkazníkem a v součinnosti s oprávněnou osobou příkazce.
8. Kontrolní dny pracovní skupiny svolává hlavní projektový manažer po konzultaci s příkazníkem minimálně jednou za kalendářní měsíc, v mezidobí probíhají další projektové dny a jednání.
9. Z kontrolního dne bude proveden písemný zápis, na jehož schválení se příkazník podílí. Vyhotovený písemný zápis odsouhlasí také příkazce. Příkazník je povinen se řádně svolaného kontrolního dne zúčastnit.
10. Změna termínů a stanovení periodicity termínů kontrolních dnů je výhradně na straně příkazce, případně hlavního projektového manažera.
11. Příkazce je oprávněn kontrolovat provádění Služeb spojených s předmětem této smlouvy. Zjistí-li příkazce, že příkazník provádí Služby v rozporu s povinnostmi vyplývajícími ze smlouvy, obecně závazných právních předpisů nebo pravidel EIB, je příkazce oprávněn dožadovat se toho, aby příkazník odstranil vady vzniklé vadným prováděním, a Služby prováděl řádným způsobem. Jestliže příkazník tak neučiní ani v dostatečně přiměřené lhůtě, jedná se o podstatné porušení této smlouvy, která opravňuje příkazce k odstoupení od této smlouvy.

IX. Náhrada škody a prodlení

1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Za škodu se v tomto smyslu považuje i pokuta či jiná sankce uložená za správní delikt příkazci v případě, že příčinou uložení takové sankce bylo porušení povinností příkazníka dle této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany jsou povinny nahradit způsobenou škodu za porušení povinností stanovených platnými právními předpisy, a dále stanovených v této smlouvě.
2. Příkazník je povinen sjednat pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škody způsobené v souvislosti s jeho podnikatelskou činností třetí osobě v minimální výši 10 000 000 (slovy: deset-miliónů) Kč, a to nejpozději ke dni uzavření této smlouvy. Platnost takovéto pojistné smlouvy je příkazník povinen udržovat po celou dobu poskytování Služeb, minimálně do konce účinnosti této smlouvy. Příkazce je oprávněn po celou dobu poskytování Služeb vyžádat si od příkazníka potvrzení o platnosti tohoto pojištění.
3. Žádná ze smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této smlouvy a není v prodlení, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
4. Každá ze smluvních stran se zavazuje upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující povinnost k náhradě škody bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících povinnost k náhradě škody.
5. Žádná ze smluvních stran není v prodlení, pokud toto prodlení mělo jednoznačnou a bezprostřední příčinu v prodlení druhé smluvní strany.

6. Příkazník není povinen nahradit škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného pokynu příkazce v případě, že na nesprávnost takového pokynu příkazce upozornil v souladu s čl. VII. odst. 12 této smlouvy.

X. Smluvní pokuty

1. V případě, že bude příkazník v prodlení s plněním svých povinností, tj. poruší své smluvní povinnosti vymezené v článku III., VI. a VII. této smlouvy, zavazuje se příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 2.000 (slovy: dva-tisíce) Kč za každé jednotlivé porušení povinností.
2. V případě, že příkazník poruší povinnosti dle článku IX. odst. 3 této smlouvy, zavazuje se příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 20.000 (slovy: dvacet-tisíc) Kč, a to za každé jednotlivé porušení povinností.
3. V případě, že příkazník poruší povinnosti dle článku XIII. odst. 7 až odst. 13 této smlouvy, zavazuje se příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 50.000 (slovy: padesát-tisíc) Kč, a to za každé jednotlivé porušení povinností.
4. V případě prodlení příkazce s platbou faktury je tento povinen uhradit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 (slovy: jednu-desetinu) % z fakturované částky včetně DPH za každý započatý den prodlení.
5. Smluvní pokuta je splatná na základě doručení faktury vystavené oprávněnou smluvní stranou. Faktura musí obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů a této smlouvy a její splatnost je 7 (slovy: sedm) dnů ode dne jejího doručení.
6. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ. Vznikem nároku na smluvní pokutu, jejím vyúčtováním ani zaplacením není dotčen nárok smluvních stran na úhradu vzniklé škody způsobené prodlením či porušením povinností v jakémkoli rozsahu.
7. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty.
8. Příkazník odpovídá za škody, které způsobí svou činností dle této smlouvy, a to i vůči třetím osobám, a to jak na jejich zdraví, tak i na majetku.
9. Smluvní strany se dohodly, že příkazce je oprávněn jednostranně započíst jakoukoliv svou pohledávku z této smlouvy plynoucí proti splatné či nesplatné pohledávce příkazníka, a to i částečně, bez ohledu na to, zda pohledávky vznikly na základě této smlouvy.
10. V případě prodlení příkazce s nastoupením k odstranění vad Služeb je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 (slovy: jeden-tisíc) Kč za každou vadu a každý i započatý den prodlení,
11. V případě prodlení příkazce s odstraněním vad Služeb je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 (slovy: jeden-tisíc) Kč za každou vadu a každý i započatý den prodlení.
12. Příkazník je povinen poskytnout součinnost potřebnou k realizaci plnění předmětu smlouvy osobě příkazce i dalším stranám označeným příkazcem jako osobě oprávněné, a to zejm., nikoli však výlučně, za účelem kontroly plnění příkazníka a za účelem koordinace a řízení (projektového managementu) realizace plnění předmětu smlouvy. V případě, že příkazník takovou součinnost odmítne poskytnout nebo ji neposkytne, má příkazce nárok na smluvní pokutu ve výši 1.000 (slovy: jeden-tisíc) Kč, a to za každý jednotlivý případ.
13. V případě neúčasti zástupce příkazníka na kontrolním dni nebo na jednání svolaném mimo pravidelné kontrolní dny vyplývajícím z úkolů kontrolního dne je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 (slovy: jeden-tisíc) Kč za každý případ

porušení povinnosti za každý jednotlivý případ. Tato smluvní pokuta není relevantní pro řádně nahlášenou omluvu například z důvodu plánované dovolené nebo nemoci.

14. V případě nesplnění jednotlivého oprávněného konkrétního úkolu s určeným termínem z kontrolního dne je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 (slovy: jeden-tisíc) Kč za každý jednotlivý případ.

XI. Oprávněné osoby

1. Každá smluvní strana jmenuje oprávněné osoby, které jsou uvedeny v záhlaví této smlouvy. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu v záležitostech souvisejících s plněním dle této smlouvy. Oprávněná osoba si může stanovit svého zástupce. Vystupuje-li zástupce za oprávněnou osobu, má stejné pravomoci jako oprávněná osoba.
2. Obě smluvní strany jsou oprávněny změnit jimi jmenované oprávněné osoby nebo jejich zástupce, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit (doporučeným dopisem nebo elektronicky). Tato změna je účinná, až když se o ní druhá smluvní strana dozví.
3. Ustanovením tohoto článku smlouvy není dotčeno postavení osob oprávněných zastupovat smluvní strany.
4. Kontaktní osoby jsou uvedeny v záhlaví smlouvy a v následujícím odstavci.
5. Kontaktními osobami za příkazce a příkazníka jsou:

- a. na straně příkazce:

aa) ve věcech administrativních:

vedoucí oddělení strategického rozvoje odboru městských organizací, strategického rozvoje a investic MmÚ

t

ab) ve věcech technických:

t

- b. na straně příkazníka

aa) ve věcech administrativních:

David Škorňa

ab) ve věcech technických:

David Škorňa

XII. Platnost a účinnost smlouvy, zánik smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření, tj. dnem jejího podpisu osobami oprávněnými zastupovat smluvní strany a nabývá účinnosti zveřejněním v registru smluv.
2. Tato smlouva zaniká řádným splněním sjednaných závazků dle této smlouvy nebo za podmínek stanovených v následujících odstavcích tohoto článku.
3. Tuto smlouvu lze zrušit:
 - a) Dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
 - b) Odstoupením od smlouvy v případech uvedených v zákoně nebo v této smlouvě.
4. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že:
 - a) Příkazník nezačne poskytování Služeb v termínu, v němž mělo dojít k započetí poskytování Služeb.
 - b) Příkazník je v prodlení s poskytováním Služeb v úplném rozsahu dle smlouvy po dobu delší než 5 (slovy: pět) dnů a nezjedná nápravu ani do 2 (slovy: dva) dnů od doručení písemného oznámení příkazce o takovém prodlení.
 - c) Příkazník opakovaně nedodržel termíny pro provedení úkonů vyplývajících z předmětu plnění této smlouvy, popř. vyplývajících z příslušných dokladů, metodik či dalších dokumentů souvisejících s projektem „USTI GO“, pravidly EIB a programu ELENA.
 - d) Příkazník plní závazek založený touto smlouvou v přímém rozporu s pokyny příkazce či platnými předpisy, normami a rozhodnutími příslušných orgánů, zejména orgánů státní správy nebo poskytovatele dotace na projekty příkazce, které je povinen při plnění závazku založeného touto smlouvou dodržovat.
5. Příkazce je oprávněn okamžitě odstoupit od smlouvy bez předchozího oznámení příkazníkovi nebo výzvy k sjednání nápravy v přiměřené lhůtě:
 - a) Bude-li soudem na majetek příkazníka prohlášen úpadek.
 - b) Vstoupí-li příkazník do likvidace.
 - c) Pozbude-li příkazník jakékoliv oprávnění vyžadované právními předpisy pro provádění činnosti, k níž se zavazuje touto smlouvou.
6. Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že příkazce je v prodlení s placením peněžitých částek příkazníkovi dle této smlouvy a toto prodlení trvá po dobu delší než 15 (slovy: patnáct) dnů a nezjedná nápravu ani do 15 dnů od doručení písemného oznámení příkazníka o takovém prodlení.
7. Veškerá porušení povinností příkazníka, která mohou mít za následek odstoupení od této smlouvy ze strany příkazce, se bez dalšího považují za závažné pochybení při plnění smluvního vztahu.
8. Předčasné ukončení smlouvy nemá vliv na ta práva a povinnosti smluvních stran, u nichž z jejich povahy či kontextu této smlouvy vyplývá, že mají zůstat v účinnosti i po dni ukončení účinnosti smlouvy nebo mají vzniknout ke dni ukončení účinnosti smlouvy.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy vzniklé z této smlouvy a touto smlouvou blíže neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
2. Výrazům, které nejsou v této smlouvě výslovně definovány, je třeba připisovat stejný význam, jako je jim připisován jejími přílohami.

3. V případě rozporu mezi jednotlivými ustanoveními této smlouvy se uplatní pro jejich výklad obecná interpretační pravidla.
4. Pokud tato smlouva neupravuje příslušná práva a povinnosti smluvních stran, pak jsou smluvní strany povinny respektovat znění občanského zákoníku.
5. Dojde-li za dobu účinnosti této smlouvy ke zrušení právního předpisu a jeho nahrazení novým právním předpisem věcně se dotýkajícím předmětu plnění dle této smlouvy a bude-li mít tato změna podstatný dopad na podmínky plnění této smlouvy, zavazují se smluvní strany zahájit jednání o uzavření dodatku, jehož předmětem bude úprava vzájemných smluvních vztahů tak, aby byl v maximální možné míře zachován předmět, účel a obsah této smlouvy a aby bylo vyhověno podmínkám stanoveným navazující normou dle tohoto odstavce. V rámci tohoto jednání nebude příkazník vznášet požadavky na navýšení ceny za poskytování Služeb s výjimkou případů, kdy takové navýšení bude objektivně a prokazatelně nezbytné k zachování předmětu, účelu a obsahu této smlouvy. I v takovém případě však příkazníkovi nevzniká bez dalšího nárok na sjednání navýšení jakékoli položky ceny za poskytování Služeb.
6. Příkazník bere na vědomí, že předmět této smlouvy bude financován z vlastních zdrojů příkazce s budoucím zapojením prostředků z Dotačního titulu.
7. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním své role v realizaci plnění dle této smlouvy včetně účetních dokladů minimálně do 31. 12. 2038. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita pro úschovu delší lhůta.
8. Příkazník je povinen minimálně do 31. 12. 2038 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených kontrolních a auditních orgánů a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
9. Příkazník je povinen zajistit po celou dobu trvání této smlouvy naplňování zásady DNSH (významné nepoškozovat environmentální cíle).
10. Příkazník je povinen zajistit po celou dobu trvání této smlouvy:
 - a. Dodržování povinností vyplývajících z pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na provádění plnění.
 - b. Dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené je příkazník povinen zajistit i u svých poddodavatelů.
 - c. Soulad plnění s úmluvami Mezinárodní organizace práce (ILO) přijatými Českou republikou a právními předpisy, přičemž uvedené je příkazník povinen zajistit i u svých poddodavatelů.
 - d. S ohledem na ochranu životního prostředí minimální produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s prováděním plnění, a v případě jejich vzniku bude v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení, a to i nad rámec povinností stanovených zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.
 - e. V rámci dodavatelského řetězce zajistit minimálně rovnocenné platební podmínky včetně řádného a včasného plnění finančních závazků, jako má sjednány s příkazcem.
11. Příkazník prohlašuje, že:
 - a. není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů,

nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;

- b. není dodavatelem ve smyslu nařízení Rady EU č. 2022/576, tj. není:
 - i. ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou, subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - ii. právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněný některým ze subjektů uvedených výše v tomto odstavci, nebo
 - iii. fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených výše v tomto odstavci;
- c. neobchoduje se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek;
- d. žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění této smlouvy, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch.

Pokud by v průběhu plnění z této smlouvy nastaly ve vztahu k prohlášení tohoto odstavce jakékoli změny, je příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

- 12. Příkazník prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve vztahu k veřejným zakázkám, jejichž příprava a administrace je předmětem plnění dle této smlouvy, ve střetu zájmů ve smyslu ust. § 44 ZZVZ.
- 13. Příkazník se zavazuje uplatňovat účinný systém řízení střetu zájmů tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů u žádné z osob, které se na jeho straně na přípravě nebo průběhu veřejných zakázek podílí. Příkazník k žádosti příkazce potvrdí neexistenci střetu zájmů též do protokolu z jednání komise nebo v obdobné listině, která tvoří součást dokumentace o veřejné zakázce.
- 14. Veškeré spory, které vzniknou ze smlouvy nebo v souvislosti s ní, které se nepodaří vyřešit přednostně smírnou cestou, budou rozhodovány obecnými soudy v souladu se zák. č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 15. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že Statutární město Ústí nad Labem, jako orgán územní samosprávy, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této smlouvě, včetně jejích příloh, není označován za obchodní tajemství. Příkazník prohlašuje, že:
 - a) Statutární město Ústí nad Labem je oprávněno, pokud postupuje dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat veškeré informace o této smlouvě a o jiných údajích tohoto závazkového právního vztahu, pokud nejsou v této smlouvě uvedeny (např. o daňových dokladech, předávacích protokolech, nabídkách či jiných písemnostech).
 - b) Veškeré údaje uvedené v této smlouvě, popř. které jsou použity v rámci tohoto závazkového právního vztahu, a to i pokud jsou získány od třetích osob, nepodléhají povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním.

16. Smluvní strany shodně prohlašují, že povinnost uveřejnění této smlouvy dle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, bude splněna ze strany příkazce.
17. Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat nebo rušit pouze formou písemných vztupně číslovaných dodatků podepsaných smluvními stranami. Dodatky nabývají platnosti v den, kdy byly podepsány oběma smluvními stranami a účinnosti v den, kdy byly zveřejněny v registru smluv.
18. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy a je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 2 obdrží příkazce a 1 vyhotovení obdrží příkazník.
19. Smluvní strany prohlašují, že jsou plně svéprávné, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že je uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v rozporu s dobrými mravy či pod hrozbou násilí, na důkaz čehož ji stvrzují svými podpisy.

V Ústí nad Labem dne

V Horoměřicích dne

Příkazce:

Příkazník:

.....
 Bc. Martina Žirovnická
 Vedoucí odboru městských organizací,
 strategického rozvoje a investic
 Magistrátu města Ústí nad Labem

.....
 Ing. David Škorňa

	Jméno a příjmení	funkce	odbor	datum	podpis
Zpracovatel					
Vedoucí odboru					
Správce rozpočtu					
Právně posoudil					
Projednáno					
Č. usnesení RM/ZM			dne		
Č. smlouvy v RS			dne		
Odkaz na profil zadavatele					