



Pomáhat a chránit

POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY  
KRAJSKÉ ŘEDITELSTVÍ POLICIE KARLOVARSKÉHO KRAJE



Odbor správy majetku  
Oddělení správy nemovitého majetku



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU



Národní  
plán  
obnovy



Č.j. KRPK-64895-25/ČJ-2024-1900MN

Dolní Rychnov, 14. listopadu 2024

**Zadávací podmínky veřejné zakázky malého rozsahu  
pro Technický dozor stavebníka (dále jen TDS)**

**KŘP Kvk – NPO - OOP Rybáře, Rolavská 386, Karlovy Vary - energeticky úsporná  
opatření č. 4181000003 - koordinátor BOZP**

Kontaktní osoby:

Oddělení veřejných zakázek



Dodací lhůta:

Předpoklad zahájení činnosti TDS: **po účinnosti příkazní smlouvy**  
Předpoklad ukončení činnosti TDS: **do 30. 11. 2025**

Skutečný termín zahájení činnosti koordinátora BOZP může být odlišný od předpokládaného termínu zahájení činnosti koordinátora BOZP. Tento termín časově závisí na skutečném zahájení stavebních prací, na přidělení finančních prostředků poskytovatelem dotace Národního plánu obnovy, výzvy č. 4/2024 na základě akceptované projektové žádosti shora uvedené a na přidělení finančních prostředků ze strany MV ČR, kdy tyto podmínky musí nastat a trvat společně po celou dobu realizace stavby.

Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu prokazatelně zaslat Příkazníkovi informaci o přidělení finančních prostředků a tím umožnit zahájení jeho činnosti.

Odpovědnost za vady:

Koordinátor BOZP je odpovědný za vady dle příslušných předpisů.

Obchodní podmínky pro zakázku:

Činnost koordinátora BOZP musí odpovídat všem standardům vycházejícím z obecně závazných platných předpisů upravujících tuto oblast (Zákony, vyhlášky, normy, nařízení, směrnice EU a podobně). Viz specifikace veřejné zakázky: KŘP Kvk – NPO - OOP Rybáře, Rolavská 386, Karlovy Vary - energeticky úsporná opatření č. 4181000003 - koordinátor BOZP. Zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení akceptovali v plném rozsahu veškeré obchodní podmínky, uvedené v návrhu příkazní smlouvy. Koordinátor BOZP musí doložit oprávnění pro vykonávání této činnosti.

Koordinátor BOZP bude přítomen na stavbě min. 1x týdně se zápisem do stavebního deníku.

1x za týden se bude konat kontrolní den za účasti Zadavatele, Zhotovitele a TDS v místě realizace veřejné zakázky. Koordinátor BOZP a AD se budou zúčastňovat kontrolních dnů a případně mimořádných situací vyvolaných stavbou na výzvu.

Ostatní ujednání:

Práva a povinnosti z této zakázky (vč. případných pohledávek) nesmí příkazník postoupit třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu příkazce. Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy vč. jejích dodatků, originály účetních dokladů a veškerou další dokumentaci související s realizací projektu po dobu 10 let od jejich vzniku. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním příkazní smlouvy.

Příkazník bere na vědomí, že jako osoba podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejných výdajů je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole). Příkazník prohlašuje, že se takové kontrole podrobí a poskytne nezbytnou součinnost. Pokud by příkazník výjimečně vykonával činnost dle příkazní smlouvy pomocí třetí osoby, je povinen umožnit kontrolním orgánům kontrolu těchto třetích osob v obdobném rozsahu (tj. zajistit toto ve smlouvách uzavíraných s třetími osobami).

Příkazník bere na vědomí, že příkazce neposkytuje žádné zálohové platby.

Právo fakturace za činnosti koordinátora BOZP vzniká příkazníkovi až po předání stavby bez závad. Fakturu vystaví příkazník po vzniku práva fakturovat a do pěti pracovních dnů se doručí příkazci do datové schránky.

Zvláštní podmínky k zakázce:

Prohlašujeme, že činnost koordinátora BOZP budou výlučně použita pro výkon působnosti v oblasti veřejné správy a nebude použito ustanovení § 92 e) zákona č. 235/2004 Sb., zákona o dani z přidané hodnoty, v platném znění, k přenesené daňové povinnosti.

Kontaktní osoba pro dodavatele a osoba odpovědná pro převzetí zakázky (nikoli ale pro konzultaci soutěže!):



Místo realizace veřejné zakázky:

POLICIE ČR, Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje  
Obvodní oddělení policie Rybáře, Rolavská 386, 360 17 Karlovy Vary - Stará Role

Doručovací adresa pro zaslání dokumentů:

Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje,  
Oddělení správy nemovitého majetku, Dobrovského 1935, 356 04 Dolní Rychnov  
Datová schránka: upshp5u

Platební podmínky:

Faktura vystavená dodavatelem musí obsahovat:

- číslo jednacích smlouvy o dílo
- označení objednatele: Česká republika - Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje, Závodní 386/100, 360 06 Karlovy Vary – Dvory
- IČ: 72051612
- DIČ: CZ72051612

- datová schránka: upshp5u
- název a číslo projektu
- splatnost faktury 30 dní od prokazatelného doručení, pokud bude faktura doručena objednateli v období od 15. prosince letošního roku do 28. února následujícího roku, bude její splatnost stanovena na 60 kalendářních dnů od data doručení

Pokud nebude faktura obsahovat požadované náležitosti, je Příkazce oprávněn ji vrátit Příkazníkovi – koordinátorovi BOZP, aniž by se tímto postupem dostal do prodlení s její splatností.

