



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXXXX	
Datum narození:	XXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXX	
Telefon:	XXXXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO	NE
Omezení /vypište/:		
V evidenci ÚP ČR od:	2. 9. 2024	
Vzdělání:	ÚSO – Informační technologie	
Znalosti a dovednosti:	Základy programování, základy správy sítí, konfigurace serverů, základy tvorby webových stránek, 2D a 3D grafika, základy ekonomiky a účetnictví	
Pracovní zkušenosti:	Pouze v rámci školní praxe	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	3,5 hodiny	Individuální poradenství
b) Rekvalifikace	-	-



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: IndiGO group s.r.o.

Adresa pracoviště: Panská 25, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

Vedoucí pracoviště: Ing. Jiří Ullrich

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora:

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Konzultant ICT
Místo výkonu odborné praxe:	Rychnov n. Kn., Panská 25 a provozovny zaměstnavatele: Rychnov n. Kn., Svatohavelská 499, Dobruška, nám. F. L. Věka 22 Kostelec n. Orł., Palackého nám. 25 Týniště n. Orł., 17. listopadu 222 Ústí n. Orł., T. G. Masaryka 127
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SOU ukončené výučním listem, SŠ s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	Znalost elektroniky, IT, komunikativnost
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Zprostředkování obchodu a služeb a s tím související úkony

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Datum vydání přílohy:

06/2025,
09/2025,12/2025

03/2026

03/2026



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Březen 2025	Seznámení se s předpisy BOZP a následné školení se zkouškou vědomostí, orientace v organizační struktuře firmy IndiGO group s.r.o. Úvodní seznámení s firmou, týmem, pravidly. Školení v oblasti zprostředkování obchodu a služeb. Základní školení na skladový program. Praktické procvičení komunikace se zákazníky.	40 hod./týdně	
Duben 2025	Typologie vnitřní sítě fi IndiGO, seznámení se se strukturou ICT fi IndiGO, systém skladového hospodářství, Úvodní školení k opravám HW a SW – základní diagnostika. Pokračování v zprostředkování obchodu a služeb pod dohledem. Důkladnější práce se skladovým programem (evidence zboží, vyhledávání informací).	40 hod./týdně	
Květen 2025	Samostatné zajišťování menších obchodních a servisních zakázek. Pokračování v opravách HW a SW pod dohledem. Úvod do grafických prací (základy práce s grafickými programy).	40 hod./týdně	
Červen 2025	Rozšířená práce se skladovým programem – samostatné vedení evidence a kontrola stavu skladových zásob. Pokročilejší opravy HW a SW (instalace softwaru, výměna komponent). Tvorba prvních grafických návrhů pod vedením.	40 hod./týdně	
Červenec 2025	Aktivní účast na tvorbě marketingových podkladů (letáky, bannery, příspěvky na sociální sítě). Zajištění zákaznické linky (řešení dotazů, poskytování informací). Pokračování v zprostředkování obchodu a služeb – vedení menších zakázek.	40 hod./týdně	
Srpen 2025	Samostatná práce na marketingových podkladech. Důraz na rozvoj komunikačních dovedností na zákaznické lince. Práce na řešení jednodušších reklamací zákazníků.	40 hod./týdně	
Září 2025	Rozšíření dovedností v oblasti reklamací (diagnostika problému, návrh řešení). Pokročilé opravy HW a SW (řešení specifických problémů). Samostatná práce na	40 hod./týdně	



Říjen 2025	grafických projektech. Intenzivní práce s marketingem (tvorba kampaní, analýza efektivity). Vyšší zapojení do zprostředkování obchodu a služeb. Pokračování na zákaznické lince – řešení složitějších zákaznických požadavků.	40 hod./týdně
Listopad 2025	Řešení větších reklamací (spolupráce s dodavateli, návrhy kompenzací). Pokročilé školení v oblasti obchodu a služeb (vyjednávání se zákazníky). Tvorba ucelených marketingových strategií.	40 hod./týdně
Prosinec 2025	Samostatná práce na skladovém programu – optimalizace procesů. Dokončování složitějších HW a SW oprav. Spolupráce s týmem na větších grafických projektech a marketingových kampaních.	40 hod./týdně
Leden 2026	Finalizace projektů v oblasti obchodu a služeb. Samostatná práce na zákaznické lince a řešení komplexních případů reklamací. Analýza dosavadní práce a návrhy na zlepšení procesů.	40 hod./týdně
Únor 2026	Zhodnocení odborné praxe – shrnutí získaných dovedností. Samostatná realizace menšího projektu jako závěrečná práce (například návrh marketingové kampaně, kompletní řešení reklamace, optimalizace služby). Předávání zpětné vazby a návrhů na zlepšení pro firmu.	40 hod./týdně



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Úřad práce ČR

Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)