

č. smlouvy objednatele: ZAK 24-0112

č. smlouvy zhotovitele: 05/2025

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

**Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy,
příspěvková organizace**

zastoupený: Mgr. Ondřejem Boháčem, ředitelem

sídlo: Vyšehradská 2077/57, 128 00 Praha 2 – Nové Město

zapsaný: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. Pr 63

IČO: 70883858

DIČ: CZ70883858

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

plátce DPH

(dále jen „objednatel“)

a

Pro Holding CZ, s.r.o.

zastoupený: Wernerem Koudelkou

sídlo: Zelený pruh 95/97, Praha 4 140 00

zapsaný: v obchodním rejstříku pod spisovou značkou C 106179 vedená u Městského soudu v Praze

IČO: 272 30 082

DIČ: CZ27230082

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

plátce DPH

(dále jen „zhotovitel“)

dle ustanovení § 2586 a násl. a ustanovení § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto

smlouvu o dílo s licenčním ujednáním

(dále jen „smlouva“)

Preamble

Smluvní strany uzavírají smlouvu na základě zadání veřejné zakázky s názvem „**Rozvoj portálu IPR, fáze 1“ část 2: Vývoj, implementace a support nového modulu „Oběh spisů“**, zadávanou objednatelem jako veřejným zadavatelem v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, pod interním číslem **ZAK 24-0112** (dále jen „**zadávací řízení**“ a „**veřejná zakázka**“).

Zhotovitel je vázán svou nabídkou předloženou objednateli v rámci zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této smlouvy použije subsidiárně.

Zhotovitel touto smlouvou garantuje objednateli splnění zadání zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle zadávací dokumentace zakázky, zejména i splnění a dodržení všech kvalifikačních požadavků objednatele, které v zadávacím řízení prokázal.

Zadávací dokumentace, jež je závazná pro plnění smlouvy, je zveřejněna na profilu objednatele: <https://www.tenderarena.cz/profily/IPRPraha>.

Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu smlouvy a zadávací dokumentace zakázky jsou stanovena tato výkladová pravidla:

- V případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel zakázky vyjádřený zadávací dokumentací.
- V případě chybějících ustanovení smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace.
- V případě rozporu mezi ustanoveními smlouvy a zadávací dokumentace budou mít přednost ustanovení smlouvy.

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je zhotovení, komplexní dodávka a implementace modulu „Oběh spisů“, zahrnující všechny časové a věcné etapy tvorby informačního systému včetně nedílně souvisejících požadavků (dále jen „**modul**“), zejména realizační analýza, vývoj a předání beta verze, dokončení vývoje modulu, testovací provoz, provedení integračních prací, akceptačních testů, předání do ostrého provozu, dodání licencí, zpracování dokumentace, a to dle podmínek uvedených v této smlouvě a jejích přílohách (dále společně jako „**dílo**“ nebo „**předmět plnění**“).

Pro účely této smlouvy se plnění uvedené v tomto odstavci označuje jako „**fáze 1**“. Fáze 1 je dále rozdělena na celkem tři etapy označené jako „**etapa 1**“, „**etapa 2**“ a „**etapa 3**“:

- etapa 1 – Realizační analýza
- etapa 2 – Předání beta verze
- etapa 3 – Dokončení vývoje modulu, testovací provoz a předání do ostrého provozu a další související činnosti

Realizační analýzou se pro účely této smlouvy rozumí detailní specifikace aplikace včetně návrhu UX/UI v rozsahu nezbytném pro posouzení souladu s požadavky objednatele dle přílohy č. 2 této smlouvy. Realizační analýza musí být zpracována minimálně v tomto rozsahu:

1. Funkční požadavky

- např. podrobný popis funkcionalit, popis I/O a závislostí.

2. Nefunkční požadavky

- např. požadavky na rychlost, odezvu a zatížení systému, bezpečnostní parametry, DRP, požadavky na údržbu, škálovatelnost.

3. Technické požadavky

- seznam a popis využitých technologií, popis integrací s externími systémy, HW/SW požadavky na testovací / produkční prostředí.

4. Architektura a design

- popis architektury, DB design, UI/UX design.

5. Testování

- testovací scénáře, definice testovacího prostředí.

6. Nasazení a implementace

- popis procesu nasazení do testovacího / produkčního prostředí, migrace dat, DRP.

7. Správa a údržba

- Návrh monitoringu, požadavky na admin i user dokumentaci.

Beta verze se pro účely této smlouvy rozumí funkční aplikace k otestování klíčových funkcionalit na testovacích datech.

2. Součástí předmětu plnění jsou dále drobné rozvojové práce na Provozním portálu IPR za podmínek stanovených v čl. V. této smlouvy (dále jen „**služby rozvoje**“).
3. Součástí předmětu plnění je dále poskytování služeb systémové a uživatelské podpory modulu za podmínek stanovených v čl. V. této smlouvy a v příloze č. 3 této smlouvy (dále jen „**support**“ nebo „**služby podpory**“).

Pro účely této smlouvy se plnění uvedené v tomto odstavci označuje jako „**fáze 2**“.

4. Zhotovitel se zavazuje provést pro objednatele předmět plnění v souladu s jeho požadavky, v termínech, rozsahu, za podmínek sjednaných v této smlouvě (včetně příloh), v zadávací dokumentaci veřejné zakázky a dle nabídky zhotovitele, vlastním jménem, na svůj náklad a na vlastní odpovědnost a nebezpečí. Podrobná specifikace předmětu plnění je dále uvedena v příloze č. 2 této smlouvy.
5. Vzhledem k tomu, že součástí předmětu plnění dle této smlouvy je i plnění, které naplňuje znaky autorského díla, ve smyslu ustanovení § 2 autorského zákona, zhotovitel dále, dle níže uvedených podmínek, poskytuje objednateli licenční oprávnění v rozsahu dle čl. IX. této smlouvy.
6. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli součinnost nutnou k realizaci předmětu plnění a zavazuje se řádně provedený a dokončený předmět plnění od zhotovitele převzít a zaplatit mu cenu ve výši a za podmínek dále stanovených.

7. V rámci zpracování předmětu plnění se zhotovitel (jeho zástupce) zavazuje k účasti na všech jednáních svolaných objednatelem a zavazuje se k respektování závěrů na nich přijatých. První vstupní jednání se uskuteční spolu se zahájením prací v rámci fáze 1. Rámcová představa o plánovaných jednáních bude projednána a odsouhlasena oběma stranami na prvním vstupním jednání.
8. Součástí předmětu plnění je i veškerá činnost zhotovitele nezbytná k provádění díla a k jeho zdárnému a kompletnímu dokončení, a to včetně provedení prací, neuvedených ve výčtu tohoto článku, avšak nezbytných k řádnému dokončení a umožnění užívání díla, o kterých zhotovitel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Smluvní strany prohlašují, že na základě výše uvedené specifikace je dílo dostatečně a srozumitelně vymezeno.
9. Veškeré právní účinky předání předmětu díla objednateli nastávají až na základě potvrzení předání v dokumentu označeném jako „**Akceptační protokol**“, podepsaném oběma stranami po provedení kontroly příslušné etapy díla, který bude opatřen podpisy obou smluvních stran, resp. jimi pověřených osob.
- Vzor akceptačního protokolu je ke stažení na webových stránkách objednatele na adrese: <http://www.iprpraha.cz/clanek/1950/vzory-dokumentu> v záložce „Vzory dokumentů, na které odkazují smlouvy“.
10. Zhotovitel nese nebezpečí škody na předmětu díla nebo jeho částech a odpovídá za veškeré škody způsobené svojí činností, a to až do okamžiku řádného předání díla objednateli. Nebezpečí škody na předmětu díla tak přechází na objednatele okamžikem podpisu akceptačního protokolu o převzetí díla.

II. Cena a platební podmínky

1. Cena za provedení předmětu plnění dle této smlouvy byla mezi smluvními stranami sjednána následujícím způsobem:

Cena za poskytnutí plnění v rámci fáze 1, tj. zhotovení díla činí:

1 292 000 Kč (slovy: jeden milion dvě stě devadesát dva tisíc korun českých) **bez DPH,**

1 563 320 Kč (slovy: jeden milion pět set šedesát tři tisíc tři sta dvacet korun českých) **včetně DPH.**

Cena za poskytnutí plnění v rámci fáze 2, tj. služby podpory za 1 kalendářní měsíc činí:

16 150 Kč (slovy: šestnáct tisíc jedno sto padesát korun českých) **bez DPH,**

19 541,5 Kč (slovy: devatenáct tisíc pět set čtyřicet jedna korun českých a padesát haléřů) **včetně DPH.**

Cena za 1 MD služeb rozvoje činí:

12 000 Kč (slovy: dvanáct tisíc korun českých) **bez DPH,**

14 520 Kč (slovy: čtrnáct tisíc pět set dvacet korun českých) **včetně DPH**

2. Dílčí ceny za zpracování jednotlivých etap 1 až 3 v rámci fáze 1, stanovené objednatelem jako procentní podíl na celkové ceně fáze 1, a cena licence jsou následující:

Název etapy	Výše platby v % z celkové ceny fáze 1	Výše platby v Kč bez DPH
etapa 1: Realizační analýza	30 %	387 600
etapa 2:	40 %	516 800

Předání beta verze		
etapa 3: Dokončení vývoje modulu, testovací provoz a předání do ostrého provozu a další související činnosti	30 %	387 600
Licence	Cena licence je již započítána do celkové ceny fáze 1 a odpovídá 10 % z této ceny	

Dílčí platby za splnění fáze 1 se uskuteční po dokončení každé etapy dle specifikace v čl. II. odst. 2. této smlouvy (etapy 1 až 3), v termínech stanovených v čl. III. této smlouvy, vždy po dokončení a předání kompletní etapy, a to po oboustranném podepsání akceptačního protokolu bez výhrad či s výhradou těch vad, které nebrání předávanou část akceptovat.

Platby za plnění v rámci fáze 2 se uskuteční na základě fakturace za kalendářní měsíc. V případě, že počátek nebo konec poskytování služeb podpory nastane v průběhu kalendářního měsíce, bude cena za poskytování služeb podpory stanovena v poměrné výši, tj. dle počtu dnů, ve kterých byly služby podpory poskytovány.

Platby za služby rozvoje se uskuteční za podmínek stanovených v dílčí smlouvě (objednávce).

3. Cena uvedená v čl. II. odst. 1 této smlouvy může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Rozhodným dnem je den změny sazby DPH.
4. Sjednaná cena v sobě zahrnuje veškeré náklady zhotovitele za realizaci předmětu plnění podle této smlouvy včetně ceny licence a zhotovitel nemá nárok na jakoukoliv další platbu související s prováděním předmětu plnění. Sjednaná cena musí zahrnovat také případně jakékoliv jiné licenční/podlicenční či obdobné poplatky spojené s užíváním díla či jeho části, k jejíchž hrazení ve prospěch třetích stran by byl objednatel povinen, přičemž tyto poplatky bude hradit zhotovitel.
5. Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli cenu za provedení předmětu plnění, resp. jeho dílčí části na základě řádně a oprávněně vystaveného daňového dokladu (faktury), a to se splatností 21 dnů ode dne doručení faktury objednateli. Smluvní strany sjednávají, že zhotovitel bude zasílat objednateli faktury v elektronické podobě na e-mailovou adresu: faktura@ipr.praha.eu a v kopii kontaktní osobě objednatele.
6. Řádným vystavením faktury se rozumí vystavení faktury zhotovitelem, jež má veškeré náležitosti daňového dokladu požadované právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. **Na faktuře musí být uvedeno číslo smlouvy. Faktura musí být ve formátu .pdf.** Úhrada faktur bude provedena převodním příkazem na bankovní účet uvedený na faktuře zhotovitele, který je totožný s bankovním účtem uvedeným v záhlaví této smlouvy.
7. Oprávněným vystavením faktury v rámci fáze 1 se rozumí vystavení faktury zhotovitelem za řádně provedené a na základě oběma stranami podepsaného akceptačního protokolu předané dílo či jeho kompletní části definované v rámci etapizace a dle přílohy č. 2 této smlouvy. **Akceptační protokol bude přílohou každé faktury vystavené zhotovitelem.**
8. Oprávněným vystavením faktury v rámci fáze 2 se rozumí vystavení faktury zhotovitelem zpětně za řádně poskytnuté služby podpory za předchozí kalendářní měsíc.

9. Oprávněným vystavením faktury za služby rozvoje se rozumí vystavení faktury zhotovitelem za poskytnuté služby dle podmínek sjednaných v dílčí smlouvě (objednávce). Povinnou přílohou každé faktury zhotovitele bude objednatelem odsouhlasený výkaz skutečně odpracovaných hodin (tzv. výčetka) a akceptační protokol. Cena za poskytnuté služby rozvoje bude stanovena jako násobek sazby za 1 MD a počtu skutečně odpracovaných MD v daném období.

Vzor výkazu skutečně odpracovaných hodin (výčetky) je ke stažení na webových stránkách objednatele na adrese: <http://www.iprpraha.cz/clanek/1950/vzory-dokumentu> v záložce „Vzory dokumentů, na které odkazují smlouvy“.

10. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, není objednatel povinen ji proplatit.
11. V případě, že faktura nebude vystavena řádně v souladu se zákonem a nebude obsahovat předepsané náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit ji zhotoviteli k opravě a doplnění. V takovém případě se zastaví plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením opravené faktury.
12. Objednatel neposkytuje zálohy.
13. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Zhotovitel je povinen poskytnout při výkonu finanční kontroly součinnost a je povinen poskytnout přístup ke všem dokumentům souvisejícím se zadáním a realizací díla, včetně dokumentů podléhajících ochraně podle zvláštních právních předpisů. Za účelem řádného splnění této povinnosti je zhotovitel povinen smluvně zavázat i všechny své případné poddodavatele.
14. Zhotovitel je povinen neprodleně informovat objednatele o skutečnosti, že se stal plátcem DPH, případně, že jím být přestal. V případě, že se zhotovitel stane nespolehlivým plátcem DPH, ve smyslu ustanovení § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je objednatel oprávněn odvést částku DPH z příslušného plnění přímo na účet finančního úřadu, podle ustanovení § 109 a 109a cit. zákona. V takovém případě objednatel tuto skutečnost oznámí zhotoviteli a úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka objednatele vůči zhotoviteli v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení této smlouvy za uhrazenou. Skutečnost, že se zhotovitel stal tzv. nespolehlivým plátcem DPH, bude ověřena z veřejně dostupného registru, což zhotovitel výslovně akceptuje a nebude činit sporným.

III. Termíny plnění

1. Zhotovitel se zavazuje zahájit plnění v rámci fáze 1 nejpozději do pěti (5) pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy. Dílo bude plněno po etapách dle následujícího harmonogramu:

Etapa	Termín (doba) plnění
etapa 1 Realizační analýza	předání plnění ke kontrole nejpozději do 14 dnů od účinnosti smlouvy
etapa 2 Předání beta verze	předání plnění ke kontrole nejpozději do 6 týdnů od akceptace etapy 1
etapa 3 Dokončení vývoje modulu, testovací provoz a předání do ostrého provozu a další související činnosti	předání plnění ke kontrole nejpozději do 4 týdnů od akceptace etapy 2

2. Zhotovitel se zavazuje dílo objednateli předávat v ucelených, řádně provedených částech, vymezených etapami v souladu s čl. I odst. 1 této smlouvy a v termínech stanovených v čl. III. odst. 1 této smlouvy.
3. V případě, že termín plnění vychází na víkend či svátek, posouvá se termín odevzdání na nejbližší následující pracovní den.
4. Zhotovitel a objednatel sepíší o předání předávací protokol (postačí prosté potvrzení o předání), teprve po kontrole odevzdaného díla spolu podepíší akceptační protokol. V akceptačním protokolu objednatel uvede, zda shledal či neshledal vady díla. V případě, že vady díla zjistil, uvede, zda tyto vady brání dílo akceptovat, či nikoliv.
5. Zhotovitel se zavazuje zahájit plnění v rámci fáze 2 po dokončení fáze 1, tj. po řádném dokončení etapy 3. Plnění v rámci fáze 2 bude ze strany zhotovitele poskytováno do 31.12.2028.
6. Zhotovitel se zavazuje poskytnout služby rozvoje na základě dílčích smluv (objednávek), kde bude sjednán konkrétní termín plnění. V případě, že termín plnění vychází na víkend či svátek, posouvá se termín odevzdání na nejbližší následující pracovní den. Zhotovitel je oprávněn poskytnout služby před stanoveným termínem, res. před stanovenými termíny. Služby rozvoje je zhotovitel povinen poskytovat do 31.12.2028 nebo do vyčerpání maximální rozsahu 100 MD, která skutečnost nastane dříve.
7. Strany se dále dohodly, že pokud by v průběhu realizace předmětu plnění došlo k prodlení s plněním z důvodu mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na vůli některé ze stran smlouvy (vyšší moc), ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku, prodlužuje se termín dokončení o stejný počet dní, jako trvaly tyto okolnosti. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je povinna neprodleně informovat druhou smluvní stranu. Nesplní-li tuto povinnost, není oprávněna se těchto okolností dovolávat. Přesáhne-li doba trvání prodlení na straně zhotovitele z těchto důvodů 15 dnů, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit. Zhotovitel je povinen pokračovat v provádění předmětu plnění bezodkladně poté, co důvod přerušení odpadne. Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním smluvních povinností není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud je jejich realizace podmíněna splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení.
8. Zhotovitel je oprávněn dílo i jeho část provést před stanoveným termínem. Za předpokladu, že je celé či v relevantní části dokončeno řádně a nevykazuje vady a nedodělky, je objednatel povinen a zavazuje se poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost a provedené dílo i v dřívějším termínu převzít.

IV. Způsob plnění, kontrola a předání díla

1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli včas všechnu potřebnou součinnost spočívající zejména v kontinuální výměně informací a předání doplňujících podkladů, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění smlouvy. Dále se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli součinnost pro dopracování realizační analýzy včetně účasti na dohodnutých jednání, zajistit testovací prostředí včetně potřebných licencí, poskytnout součinnost při integračních pracích a při akceptačním testování.
2. Místem vstupního jednání a případných následujících jednání a předání díla je sídlo objednatele, nebude-li předem písemně dohodnuto jinak.
3. Objednatel je oprávněn být informován průběžně o provádění díla (dále také „**report stavu**“). Orientační frekvence předávání informací je 1 x za 14 kalendářních dnů (postačí elektronickou cestou). Objednatel má právo k předloženým materiálům dávat své připomínky, a to do 3 pracovních dnů od jejich předložení. Na základě těchto připomínek bude dílo upraveno, resp. dopracováno a dokončeno.

4. Zhotovitel se zavazuje při provádění předmětu plnění postupovat s veškerou odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými právními předpisy vztahujícími se k předmětu plnění.
5. Zhotovitel je povinen řídit se při provádění díla pokyny objednatele, není však povinen vyhovět jeho připomínkám, pokud odporují platnému právnímu řádu, jakož ani připomínkám daným po lhůtě dohodnuté pro vyjádření objednatele. Je však povinen na tyto okolnosti objednatele upozornit.
6. Zhotovitel je povinen použít podklady předané mu objednatelem pouze za účelem poskytování předmětu plnění a zavazuje se nejpozději současně s ukončením poskytování předmětu plnění vrátit objednatelům poskytnuté podklady zpět objednateli. Zhotovitel není oprávněn pořizovat kopie objednatelům mu předaných podkladů vyjma případů, kdy se na tom smluvní strany písemně dohodnou.
7. Smluvní strany se dohodly, že aplikace ustanovení § 2591 a § 2595 občanského zákoníku se vylučuje.
8. Zhotovitel je povinen v nezbytně nutném rozsahu poskytovat součinnost a spolupracovat se třetími osobami, které se podílí na zajištění provozu Portálu IPR a/nebo dílčích modulů. Kontaktní údaje těchto třetích osob sdělí Objednatel Zhotoviteli po nabytí účinnosti této smlouvy.
9. Objednatel je povinen předané části díla v rámci každé etapy v rámci fáze 1 a dále předaný předmět plnění vzniklý na základě služeb rozvoje zkontrolovat a písemně v přiměřené lhůtě ode dne protokolárního předání sdělit zhotoviteli formou akceptačního protokolu, zda části díla odsouhlasil, či nikoliv. Akceptační protokol bude podepsán s účinky předaného díla či jeho části pouze tehdy, bude-li předávané předmětné dílo splňovat požadavky na kvalitu stanovené v čl. VI. této smlouvy. Teprve podpisem akceptačního protokolu bez výhrad či s výhradou těch vad, které nebrání dílo akceptovat, se dílo považuje za splněné a za řádně převzaté a zhotoviteli vzniká právo v souladu s čl. II. této smlouvy na zaplacení sjednané ceny. Objednatel nebude akceptaci řádně dokončeného předmětu plnění či jeho části bezdůvodně zdržovat či oddalovat.
10. Vlastnické právo k movitým věcem jako součástí díla přechází na objednatele okamžikem akceptace dokončeného díla.
11. Zhotovitel je povinen po celou dobu plnění smlouvy mít uzavřenou pojistnou smlouvu na odpovědnost za škodu způsobenou při výkonu své profesní odpovědnosti proti škodám, včetně škod způsobených třetím osobám způsobeným jeho činnostmi, včetně možných škod způsobených pracovníky zhotovitele, a to na minimální pojistné plnění **2.000.000,- Kč** (slovy: dva milióny korun českých). Kopie pojistné smlouvy bude zhotovitelem předložena objednateli před podpisem této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy, do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení výzvy objednatele doložit doklady, ze kterých bude vyplývat, že zhotovitel má platně sjednáno pojištění v rozsahu dle tohoto článku smlouvy.

V. Služby podpory a služby rozvoje

Služby podpory

1. Služby podpory představují služby systémové a uživatelské podpory, tj. zejména řešení a odstraňování provozních problémů a havárií tak, aby nebyl v žádném okamžiku ohrožen řádný výkon činností modulu, resp. Portálu IPR. Systémová a uživatelská podpora se sestává z činností, které je nutno zajišťovat po sjednanou dobu od finální akceptace a předání modulu do rutinního provozu. Podrobný popis plnění činností služeb podpory jsou uvedeny zejména v příloze č. 3 této smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen zajistit řádnou funkčnost a provozuschopnost modulu, a to po celou sjednanou dobu. Ke každé inovované verzi modulu, včetně update a upgrade (ať už prováděných z důvodů

legislativních změn právních předpisů nebo z jiných důvodů), je zhotovitel povinen dodat objednateli seznam změn a úprav v elektronické formě, které byly provedeny do inovované verze modulu. Budou-li inovované verze modulu obsahovat modifikovanou funkčnost oproti předchozí verzi, případně budou měnit uživatelské vlastnosti modulu, potom budou tyto zhotovitelem distribuovány spolu s veškerou příslušnou aktualizovanou dokumentací v elektronické podobě při dodržení požadavků stanovených v příloze č. 3 této smlouvy.

- Objednatel je oprávněn provádět změny hardware a software, nastavení a konfigurace hardware a software, a to tak, aby byl zabezpečen chod modulu a související infrastruktury. O provedených změnách, jakož i o změnách nastavení a konfigurace hardware a software je objednatel povinen v takovém případě informovat zhotovitele.

Služby rozvoje

- Objednatel je oprávněn čerpat kapacity zhotovitele na poskytování služeb rozvoje v člověkohodinách v maximálním rozsahu 100 MD (1 MD = 8 člověkohodin), a to podle potřeb objednatele na základě objednávek. Dílčí objednávky objednatele a jejich akceptace ze strany zhotovitele bude probíhat prostřednictvím kontaktních osob uvedených v čl. XIII. této smlouvy. Objednatel není povinen vyčerpat maximální rozsah za služby rozvoje stanovený touto smlouvou.
- Zhotovitel je povinen u každé dílčí objednávky sdělit objednateli, zda jí akceptuje či nikoliv, a to do 5 pracovních dnů ode dne jejího přijetí.
- Objednatel je oprávněn v rámci objednávky a požadavků na služby rozvoje, a to zejména u větších/rozsáhlejších požadavků dle vlastního uvážení objednatele, požadovat před zahájením poskytování takových služeb rozvoje, předložení rámcové analýzy zhotovitele týkající se příslušné objednávky a požadavků na služby rozvoje a kalkulaci pracnosti (počet člověkohodin) včetně předpokládaného harmonogramu realizace. V takovém případě je Zhotovitel povinen do 5 pracovních dní od doručení požadavku objednatele zpracovat na vlastní náklady a předat objednateli rámcovou analýzu, kalkulaci pracnosti a předpokládaný harmonogram. Objednatel je oprávněn ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení příslušné rámcové analýzy písemně předložit zhotoviteli své připomínky. V takovém případě je Zhotovitel povinen upravit příslušnou rámcovou analýzu v souladu s připomínkami objednatele (zejména pokud nesplňují požadavky na ně stanovené objednatelům) a předá objednateli nejpozději do 3 pracovních dní po doručení připomínek objednatele konečnou verzi příslušné rámcové analýzy.
- Poskytování příslušných služeb, na které si objednatel vyžádal předložení rámcové analýzy, je zhotovitel oprávněn zahájit pouze v případě, že objednatel schválí příslušnou rámcovou analýzu zhotovitele, případně jím upravenou na základě připomínek objednatele, přičemž objednatel schválené podmínky v rámcové analýze jsou pro zhotovitele závazné.
- Před provedením či potvrzením objednávky je objednatel také oprávněn provést vlastní průzkum trhu ve vztahu ke konkrétně požadovanému plnění (službám rozvoje), a to ve vazbě na ověření adekvátnosti a výhodnosti podmínek provedení služeb rozvoje zhotovitelem.

VI. Ustanovení o poddodavatelích

- Zhotovitel se zavazuje v souladu s podanou nabídkou na veřejnou zakázku „Rozvoj portálu IPR, fáze 1“ zajišťovat veškeré smluvní povinnosti sám, tj. bez účasti poddodavatelů.

VII. Kvalita předmětu plnění

1. Předmět plnění musí být zhotovitelem proveden řádně, ve stanoveném termínu a s odbornou péčí.
2. Řádně a ve stanoveném termínu se rozumí provedení díla v souladu s čl. III. této smlouvy, ve stavu, odpovídajícímu požadavkům na kvalitu díla, resp. podmínkám stanoveným v obecně závazných platných právních předpisech vztahujících se přímo k předmětu plnění, v technických normách, jejichž závaznost stanoví obecně závazné platné právní předpisy, a požadavkům na kvalitu předmětu smlouvy a podmínkám veřejné zakázky.

VIII. Odpovědnost za vady díla a záruka za dílo

1. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku za dílo v délce ode dne převzetí díla (akceptace) do 31.12.2028. Dílo zhotovené dle této smlouvy nebo dílčích smluv (objednávek) bude po tuto dobu bezvadné, způsobilé k řádnému užití a bude mít všechny vlastnosti stanovené touto smlouvou, jejími přílohami, požadavky a pokyny objednatele a bude provedeno v souladu s platnými právními předpisy a závaznými technickými normami. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo bude odpovídat a sloužit k smluvenému a jinak obvyklému účelu.
2. Vady vytčené v akceptačním protokolu, které nebrání akceptaci, se zhotovitel zavazuje odstranit ve lhůtách stanovených v akceptačním protokolu.
3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním vad vytčených objednatelem v akceptačním protokolu, má objednatel vedle vyúčtování smluvní pokuty právo pověřit odstraněním vady, popř. vad třetí osobu. Objednateli v tomto případě vzniká právo nárokovat zaplacení vynaložených finančních nákladů na odstranění vady na zhotoviteli.
4. Smluvní strany se dohodly, že v případě vzniku vady díla či jeho části v záruční době, je objednatel povinen bezodkladně po jejich zjištění, písemnou formou, postačí e-mailem kontaktní osobě, existenci těchto vad zhotoviteli oznámit, přičemž zhotovitel je povinen písemně oznámené vady díla bezplatně odstranit, přičemž je povinen k odstraňování vad nastoupit bez zbytečného odkladu.
5. Zhotovitel ručí za případné dotčení práva jakékoliv třetí osoby vyplývající z průmyslového nebo duševního vlastnictví související s plněním předmětu smlouvy, a to na území České republiky i mimo něj.
6. Pokud bude mít dílo právní vady, zhotovitel je povinen na vlastní náklady učinit všechna opatření nezbytná k odstranění právní vady předmětu smlouvy. Zhotovitel nese veškeré náklady a hradí veškeré oprávněné nároky třetích osob.
7. V případě, že by se zhotovitel mohl při plnění předmětu smlouvy dostat do konfliktu zájmů mezi objednatelem a jinou osobou, je povinen okamžitě na takovou možnost upozornit objednatele a předložit mu návrh řešení. V případě porušení tohoto závazku odpovídá objednateli za způsobenou škodu v plném rozsahu.
8. Zhotovitel nenese odpovědnost za použití díla nebo jeho částí jinými osobami k jiným účelům, než bylo vytvořeno.

9. Za vadu nebo nedodělek se považuje zejména nesoulad díla s podmínkami uvedenými v této smlouvě, s příslušnými technickými normami a právními předpisy. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že dílo bude takové vady či nedodělky obsahovat, bude za ně zhotovitel odpovídat i v případě, že mu nebudou vytknuty při akceptaci díla nebo bezprostředně po ní.
10. Práva a povinnosti plynoucí z vadného plnění nezanikají ani ukončením smlouvy, ani odstoupením kterékoliv ze smluvních stran od této smlouvy.
11. Uplatněním práv z odpovědnosti za vady není dotčeno právo objednateli na náhradu škody.

IX. Ustanovení o právním vztahu k autorskému zákonu

„licenční doložka“

1. Zhotovitel touto smlouvou poskytuje objednateli k Autorskému dílu nevýhradní oprávnění (licenci) Autorské dílo užit ve smyslu § 12 Autorského zákona, a to v územně a věcně neomezeném rozsahu a všemi známými způsoby odpovídajícími účelu, pro který je Autorské dílo určeno a dále v rozsahu nezbytném pro řádné užití plnění dle této smlouvy, a to na celou dobu trvání majetkových práv autora, a v potřebném množstevním rozsahu odpovídajícím účelu, pro který je Autorské dílo určeno, zejména však za účelem realizace, provozování, užívání, údržby, změn a úprav Autorského díla nebo jeho jednotlivých částí, včetně úprav a modifikací jeho zdrojových kódů za účelem rozvoje, upgradu a následné maintenance. Objednatel je oprávněn Autorské dílo užit v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky. Zhotovitel uděluje objednateli souhlas k poskytnutí Autorského díla zcela nebo zčásti, a to i opakovaně, jakékoliv třetí osobě (podlicence) za účelem rozvoje Autorského díla pro objednatele. Součástí oprávnění (Licence) je právo objednatel, nebo osoby, které byla poskytnuta podlicence, Autorské dílo nebo jeho části, včetně zdrojových kódů, jakkoliv užit v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky za účelem rozvoje Autorského díla pro objednatele. Smluvní strany pro vyloučení pochybností uvádějí, že současně s udělením licence poskytuje objednateli souhlas s prvotním zveřejněním díla dle § 11 odst. 1 autorského zákona. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, aby objednatel o zveřejnění řádně předaného a převzatého díla nebo jeho části rozhodl sám dle svého uvážení. Zveřejněním se rozumí zejména (nikoli však výlučně) veřejné přednesení, provedení, předvedení, vystavení, vydání či jiné zpřístupnění veřejnosti, s výjimkou užití díla Zhotovitelem pro účely odborné prezentace činnosti zhotovitele. Zhotovitel se zdrží výkonu práva, ke kterému zde sjednanou licenci objednateli uděluje. Objednatel není povinen licenci k předmětu smlouvy ve smyslu § 2372 odst. 2 občanského zákoníku využít.
2. Zhotovitel uzavřením této smlouvy výslovně souhlasí s tím, že objednatel je od převzetí Autorského díla (příp. jeho části) oprávněn s tímto dílem volně nakládat a v souladu s § 11 odst. 3 Autorského zákona zhotovitel uděluje objednateli svolení k jakékoli změně nebo jinému zásahu (provádět změny a úpravy) Autorského díla. Za změny a úpravy Autorského díla, které namísto zhotovitele provede objednatel nebo jím pověřená třetí osoba, včetně dopadu těchto změn na neupravené části díla a včetně dopadu těchto změn na realizovatelnost provozu Autorského díla, Zhotovitel nenese odpovědnost, a to ani za případné vady díla vzniklé zásahy ze strany objednatel nebo jím pověřená třetí osoby.
3. Zhotovitel garantuje, že Autorské dílo vytvořil osobně, případně bylo vytvořeno pouze osobami, které jsou k němu ve vztahu ve smyslu ustanovení § 58 autorského zákona, a že tudíž bude oprávněn k poskytnutí licence z titulu postavení zaměstnavatele, či obdobně s ohledem na příslušného autora, anebo s příslušným autorem uzavřel dostatečnou licenční smlouvu, která jej opravňuje poskytnout

objednateli k dílu či jeho části podlicenci či práva takovou licenční smlouvou nabytá postoupit alespoň v rozsahu dle zde sjednaného s tím, že se zhotovitel zavazuje zajistit, že po skončení účinnosti této smlouvy zůstane takto nabytá podlicence či uvedená práva objednateli ve stejném rozsahu a za stejných podmínek stanovených touto smlouvou a že původní poskytovatel těchto licencí či uvedených práv nebude po objednateli požadovat žádný (licenční/podlicenční) poplatek či obdobnou platbu; licence a podlicence se pro účely této smlouvy společně označují jako „licence“. Zhotovitel garantuje, že před podpisem této smlouvy neudělil třetímu žádnou licenci k užití díla, a to ani výhradní ani nevýhradní, která by mohla být v rozporu s licencí dle zde sjednaného. Zhotovitel současně garantuje, že ve spojení s dílem nejsou dotčena jakákoli práva třetích osob a jedná se o původní, jedinečné a tvůrčí dílo zhotovitele.

4. Zhotovitel poskytne objednateli bez zbytečného odkladu na vyžádání a na náklady objednatele součinnost k právní ochraně jeho licence, dojde-li k ohrožení nebo porušení objednatelovy licence.
5. Odměna za poskytnutí licence a poskytnutí zdrojových kódů tvoří 10 % z ceny díla a je zahrnuta v celkové ceně díla. Smluvní strany prohlašují takovou odměnu za odpovídající a konečnou.
6. Zhotovitel je dále povinen předat objednateli při skončení účinnosti této smlouvy a dále vždy na jeho vyžádání kompletní zdrojový kód a související kompletní dokumentaci k Autorskému dílu v rozsahu uvedeném v příloze č. 3 této smlouvy do 7 pracovních dnů ode dne vyžádání, a to ve sjednané, jinak standardní podobě pomoci sdíleného úložiště na základě součinnosti a pokynů objednatele. Zhotovitel je povinen poskytnout ke zdrojovým kódům a související kompletní dokumentaci oprávnění ve stejném rozsahu jako k Autorskému dílu.
7. Pro vyloučení všech pochybností platí, že se zhotovitel zavazuje zajistit právo používat patenty, ochranné známky, licence/podlicence, průmyslové vzory, know-how, software a práva z duševního vlastnictví, nezbytně se vztahující k předmětu smlouvy, které jsou nutné pro provoz a jeho využití, a to současně s předáním předmětu smlouvy nebo jeho části objednateli.
8. S ohledem na veřejnoprávní povahu objednatele, který musí naplňovat podmínky transparentnosti a plnit povinnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, se smluvní strany dohodly, že objednatel je oprávněn bez omezení zveřejnit výsledek činnosti zhotovitele. Ke zveřejnění může dojít v jakékoli podobě (tiskem, prostřednictvím internetových stránek, veřejnou prezentací atd.).

X. Ochrana důvěrných informací

1. Smluvní strany se zavazují, že pro jiné účely, než je plnění předmětu této smlouvy a jednání směřující k plnění povinností a výkonu práv vyplývajících z této smlouvy, jiné osobě nesdělí, nepřístupní, pro sebe nebo pro jiného nevyužijí obchodní tajemství druhé smluvní strany, o němž se dověděly nebo dozví tak, že jim bylo nebo bude svěřeno nebo se jim stalo jinak přístupným v souvislosti s plněním této smlouvy, obchodním či jiným jednáním, které spolu vedly nebo povedou. Povinnosti zachovávat obchodní tajemství stanovené v tomto článku odst. 1 až 5 této smlouvy se netýkají zákonných povinností objednatele (jako např. zveřejnit znění smlouvy v souladu se zákonem o veřejných zakázkách či v souladu se zákonem o registru smluv).
2. Obchodním tajemstvím se pro účely této smlouvy rozumí veškeré skutečnosti obchodní, výrobní či technické povahy související s činností smluvních stran, zejména veškerá průmyslová práva a know-how, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální materiální či nemateriální hodnotu, nejsou v obchodních kruzích běžně dostupné a mají být podle vůle smluvních stran utajeny.

3. Smluvní strany se zavazují, že ke skutečnostem tvořícím obchodní tajemství, umožní přístup pouze pracovníkům a osobám, které se smluvně zavázaly mlčenlivostí o skutečnostech tvořících obchodní tajemství.
4. Smluvní strany jsou povinny zachovávat obchodní tajemství i po skončení tohoto smluvního vztahu po dobu, po kterou trvají skutečnosti obchodní tajemství tvořící.
5. Smluvní strany se zavazují, že informace získané od druhé smluvní strany nebo při spolupráci s ní nevyužijí k vlastní výdělečné činnosti a ani neumožní, aby je k výdělečné činnosti využila třetí osoba.

XI. Smluvní pokuty

1. Za prodlení s termínem předání díla či jeho částí vymezených etapizací (v rámci fáze 1) zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč za každý započatý den prodlení.
2. Za prodlení zhotovitele s termínem předání plnění objednaného na základě dílčí smlouvy (objednávky) v rámci služeb rozvoje zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý započatý den prodlení.
3. V případě, že zhotovitel bude v prodlení se SLA dle přílohy č. 3 této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu, a to takto:

Priorita	Výše smluvní pokuty	Délka prodlení
Vada kategorie „A“	1.000 Kč	Za každou další (i započatou) pracovní hodinu překročení lhůty pro vyřešení, započítám hodiny následující po uplynutí lhůty k vyřešení dle přílohy č. 3
Vada kategorie „B“	1.000 Kč	Za každý další (i započatý) pracovní den překročení lhůty pro vyřešení dle přílohy č. 3
Vada kategorie „C“	500 Kč	Za každý další (i započatý) pracovní den překročení lhůty pro vyřešení dle přílohy č. 3

4. Neodstraní-li zhotovitel vadu díla ve lhůtách stanovených v akceptačním protokolu ve smyslu čl. VIII. odst. 2 této smlouvy, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 1.500 Kč za každý den prodlení.
5. V případě, že zhotovitel bude provádět plnění předmětu smlouvy prostřednictvím osob, které nejsou poddodavateli uvedenými v čl. VI. této smlouvy či odsouhlasenými objednatelem dle čl. VI. této smlouvy, zaplatí zhotovitel za každou takovou osobu, která se bude podílet na plnění předmětu smlouvy, objednateli smluvní poutu ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení.
6. Zhotovitel je dále povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu za porušení níže uvedených ustanovení této smlouvy:

- a) Za každé jednotlivé porušení povinnosti uvedené v čl. IX. odst. 1, 3 nebo 6 této smlouvy je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých).
 - b) Za každé jednotlivé porušení povinností uvedených v čl. X. této smlouvy týkajících se ochrany důvěrných informací a obchodního tajemství, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých)
 - c) V případě prodlení zhotovitele s předáním kompletních zdrojových kódů a související kompletní dokumentace dle čl. IX. odst. 6 této smlouvy, zaplatí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení
 - d) V případě, že se zhotovitel neúčastní řádně oznámeného či sjednaného jednání dle čl. I. odst. 7 této smlouvy, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každou jednotlivou neúčast.
 - e) V případě, že zhotovitel neposkytne přes výzvu objednatele report stavu dle ust. čl. IV. odst. 3 této smlouvy, zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý započatý den prodlení.
7. Za prodlení se zaplacením ceny za řádně provedené a dokončené dílo zaplatí objednatel zhotoviteli zákonný úrok z prodlení ve výši stanoveném nařízením vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění.
8. V případě škody vzniklé objednateli porušením povinnosti zhotovitele, je tento povinen škodu objednateli uhradit.
9. Objednatel je oprávněn smluvní pokutu, případně vzniklou náhradu škody, na které mu v důsledku porušení závazku zhotovitele vznikl právní nárok, započíst proti kterékoliv úhradě, která přísluší zhotoviteli dle příslušných ustanovení smlouvy.
10. Smluvní pokuty sjednané dle tohoto článku jsou splatné do 15 kalendářních dnů od okamžiku každého jednotlivého porušení ustanovení specifikovaného v této smlouvě, a to na účet objednatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Objednatel je oprávněn započíst splatnou smluvní pokutu proti jakékoli pohledávce zhotovitele vůči objednateli.
11. Ustanovením tohoto článku o smluvní pokutě není dotčeno domáhat se práva na náhradu škody, smluvní strany tedy nebudou aplikovat ustanovení § 2050 občanského zákoníku.

XII. Trvání a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, účinnosti nabývá dnem zveřejnění v registru smluv a končí dne 31.12.2028, vyjma případné autorskoprávní licence vyplývající z této smlouvy, jejíž trvání se sjednává na celou dobu trvání majetkových autorských práv k předmětu plnění.
2. Smlouva může zaniknout:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) odstoupením od smlouvy za podmínek uvedených v odst. 3 a 4 tohoto článku.
3. Zhotovitel má právo odstoupit od této smlouvy v případě stanovených zákonem.
4. Objednatel má právo odstoupit od této smlouvy:

- a) neodstraní-li zhotovitel vady díla ani v dodatečné lhůtě nad rámec lhůty pro odstranění vad bránících užívání díla stanovené v akceptačním protokolu nebo oznámí-li před jejím uplynutím, že vady neodstraní,
 - b) jestliže byl prohlášen úpadek zhotovitele ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) pokud bude zhotovitel v prodlení s dodáním předmětu plnění či jeho části o více než 30 dní,
 - d) jestliže předmět plnění nebude splňovat parametry stanovené v této smlouvě, zadávací dokumentaci, obecně závaznými právními předpisy či technickými normami,
 - e) jestliže zhotovitel pozbude oprávnění, které vyžaduje provedení a dodání předmětu smlouvy,
 - f) jestliže zhotovitel vstoupí do likvidace,
 - g) v případě, kdy bude plnění prováděno v rozporu s čl. VI. této smlouvy,
 - h) v případech, pro něž strany sjednaly smluvní pokutu v čl. XI. odst. 3 písm. a) a b) této smlouvy,
 - i) přesáhne-li doba trvání prodlení na straně zhotovitele 15 dnů z důvodů uvedených v čl. III. odst. 8 této smlouvy.
5. Vzhledem k tomu, že plnění, poskytnutá jako postupná dílčí plnění, v rámci fáze 1, stanovená v čl. I. odst. 3 této smlouvy a/nebo plnění poskytnutá v rámci služeb rozvoje jež objednatel jako řádné převzal a akceptoval, mají sama o sobě pro objednatele význam, má odstoupení objednatele od smlouvy, upravené v tomto ustanovení smlouvy, účinky do budoucna.
6. V případě ukončení této smlouvy jakýmkoliv sjednaným způsobem nezanikají nároky smluvních stran na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností vzniklé před skončením účinnosti této smlouvy, a ty závazky smluvních stran, které podle smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále nebo u kterých tak stanoví občanský zákoník.

XIII. Ustanovení o doručování

1. Veškeré písemnosti související s touto smlouvou se doručují elektronickým způsobem, resp. prostřednictvím datových schránek (ID datové schránky objednatele: c2zmahu, ID datové schránky zhotovitele: r64utqn nebo prostřednictvím e-mailové komunikace.
2. Kontaktní osobou na straně objednatele je [REDACTED] [REDACTED] tel.: +[REDACTED] [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
- Kontaktní osobou na straně zhotovitele je [REDACTED], tel.: +[REDACTED] e-mail: [REDACTED]
3. [REDACTED].
4. Veškeré písemnosti související s touto smlouvou lze doručit také na adresu objednatele nebo zhotovitele uvedenou v této smlouvě. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy některého z účastníků, je povinen tento účastník neprodleně písemně oznámit druhému účastníkovi tuto změnu, a to způsobem uvedeným v odst. 1 tohoto článku.

XIV. Sankční opatření proti státním příslušníkům Ruské federace

1. Zhotovitel prohlašuje, že není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací).
2. Zhotovitel dále prohlašuje, že žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění na základě této smlouvy, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným nebo v jejich prospěch uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací).
3. V případě, že by v průběhu účinnosti této smlouvy zhotovitel nebo jeho jakýkoliv poddodavatel naplnili definiční znaky určeného subjektu nebo by se zhotovitel stal určenou osobou, je povinen o takové skutečnosti objednatele bez zbytečného odkladu, nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od vzniku takové skutečnosti, písemně informovat. Vznikne-li objednateli v souvislosti s porušením této povinnosti jakákoliv škoda, je zhotovitel tuto škodu objednateli povinen v plné výši nahradit. Současně je vznik této skutečnosti důvodem pro odstoupení od smlouvy ze strany objednatele.

XV. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy vzniklé z této smlouvy nebo s touto smlouvou související se řídí, pokud z této smlouvy nevyplývá něco jiného, ustanoveními občanského zákoníku a právním řádem České republiky. V případě, že by se stalo některé ustanovení smlouvy neplatným, zůstávají ostatní ustanovení i nadále v platnosti, ledaže právní předpis stanoví jinak. Práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy přecházejí na jejich právní nástupce.
2. Všechny spory vznikající ze smlouvy a v souvislosti s ní, které se nepodaří odstranit smírnou cestou, budou rozhodovány příslušným obecným soudem České republiky.
3. Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat nebo rušit pouze písemně, a to číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany se zároveň zavazují, že všechny informace, které jim byly svěřeny druhou smluvní stranou, nezpřístupní třetím osobám pro jiné účely než pro plnění závazků stanovených touto smlouvou.
5. Smluvní strany se dohodly, že smlouva bude uzavřena v elektronické podobě, přičemž zástupce každé ze stran tuto smlouvu, v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, potvrdí svým uznávaným elektronickým podpisem. Podepsaný elektronický originál smlouvy bude distribuován oběma smluvním stranám.
6. Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti, vyplývající z této smlouvy, bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany, ledaže oprávnění k jejich postoupení bez souhlasu druhé strany přímo vyplývá z ujednání v této smlouvě obsaženém. K přechodu práv a povinností na právní nástupce stran se souhlas nevyžaduje.

7. Smluvní strany výslovně souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv). Objednatel zajistí zveřejnění smlouvy zasláním správci registru smluv po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Smluvní strany dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.
9. Zhotovitel podpisem této smlouvy souhlasí s poskytnutím informací o smlouvě v rozsahu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
10. Objednatel uzavírá smlouvu v souladu s ustanovením § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a předmět smlouvy nabývá pro zřizovatele, kterým je hlavní město Praha.
11. Smluvní strany tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní ujednání, žádná smlouva či řízení týkající se některé smluvní strany, které by nepříznivě ovlivnilo splnění závazků vyplývajících z této smlouvy. Zároveň svým podpisem potvrzují, že veškerá prohlášení a dokumenty podle této smlouvy jsou pravdivé, úplné, přesné, platné a právně vynutitelné.
12. Tato smlouva představuje úplnou a ucelenou dohodu stran, která nahrazuje všechna předchozí ujednání, dohody či smlouvy, ať písemné či ústní, ohledně totožného předmětu plnění.
13. Stane-li se některé ustanovení smlouvy neplatným, neúčinným či nevykonatelným, není tím dotčena platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení smlouvy, ledaže právní předpis stanoví jinak. Smluvní strany se zavazují toto neplatné, neúčinné či nevykonatelné ustanovení nahradit tak, aby účelu smlouvy bylo dosaženo.
14. Odpověď smluvní strany podle § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, učiněná s dodatkem nebo odchylkou či podmínkou, není přijetím nabídky na uzavření smlouvy, ani když podstatně nemění podmínky nabídky.
15. Smluvní strany dále prohlašují, že si smlouvu, včetně jejích příloh pečlivě přečetly, všem ustanovením smlouvy rozumí, že nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz svého souhlasu učiněného vážně a svobodně smlouvu podepisují.

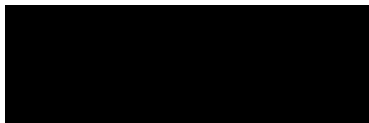
Příloha:

- č. 1 – Popis Portálu IPR a modulu „Faktury“
- č. 2 – Technická specifikace modulu „Oběhu spisů“
- č. 3 – Specifikace služeb podpory

č. smlouvy objednatele: ZAK 24-0112

č. smlouvy zhotovitele: 05/2025

V Praze dne 7.3.2025



Mgr. Ondřej Boháč

ředitel

Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy,
příspěvková organizace

V Praze dne 6.3.2025

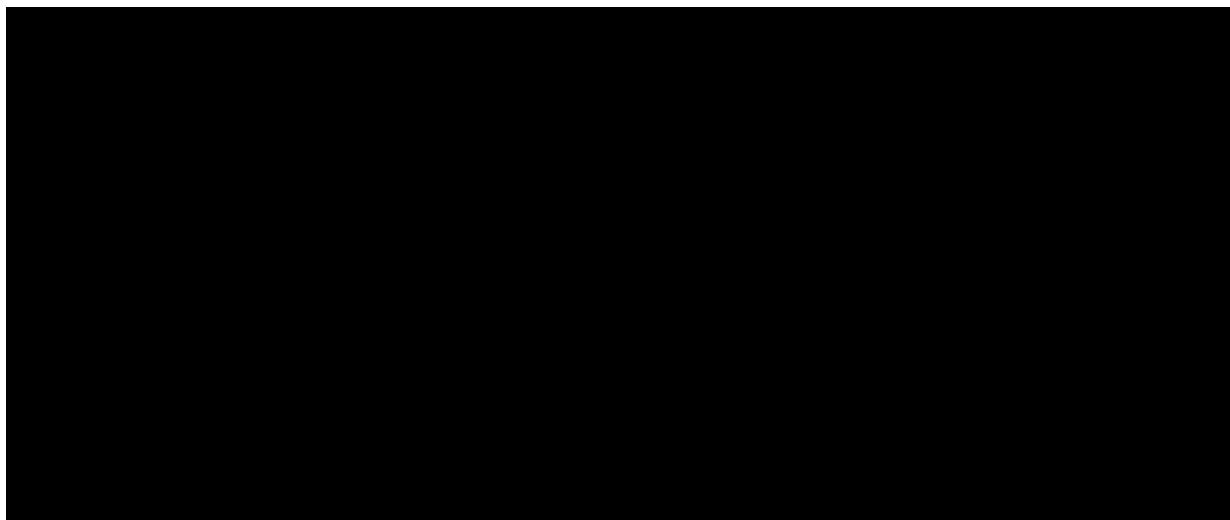


Werner Koudelka

jednatel společnosti

Pro Holding CZ, s.r.o.

Příloha č. 1 - Popis Portálu IPR a modulu „Faktury“



[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[REDACTED]

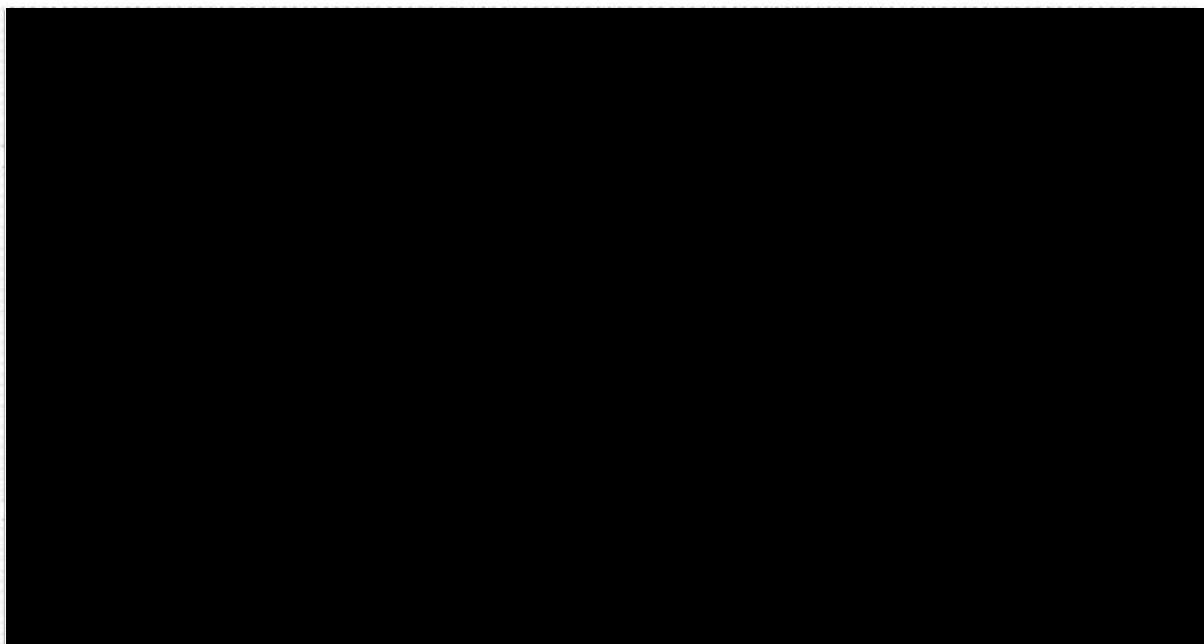
[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]



[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

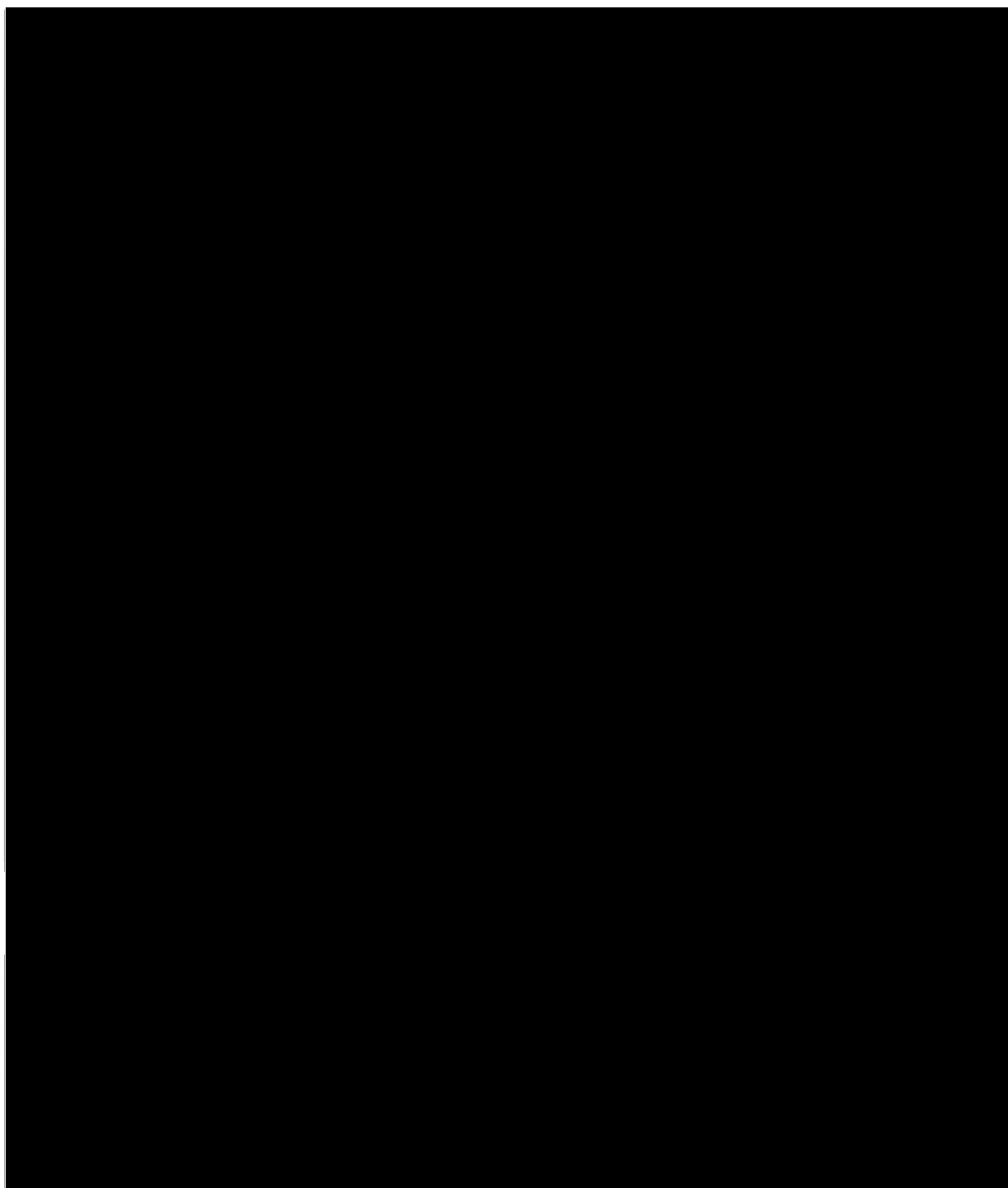
[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]



Příloha č. 2 – Technická specifikace modulu „Oběh spisů“

Návrh řešení:

OBĚH SPISŮ

Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy



IPR —
PRAHA

Obsah

2.	SOUČASNÁ SITUACE.....	25
3.	SEZNAM POJMŮ A ZKRATEK.....	25
4.	NÁVRH ŘEŠENÍ	25
A.	Způsob doručení příchozí pošty	25
B.	Zpracování příchozí pošty	25
C.	Založení spisu v aplikaci	26
D.	Předání spisu Garantovi.....	26
E.	Zpracování spisu	26
F.	Schválení spisu	27
G.	Finalizace spisu	27
H.	Vypravení spisu.....	27
I.	Námítky, odvolání apod.	27
5.	FUNKCIONALITY APLIKACE	28
J.	Zobrazování dokumentů v Aplikaci	28
K.	Vyhledávání a filtrace	28
L.	Logování	28
M.	Adresář zaměstnanců.....	28
N.	Souborové úložiště	28
O.	MS Teams	29
P.	Verze formulářů	29
6.	PŘÍLOHA Č.1 - SCHÉMA POHYBU SPISŮ	30
7.	PŘÍLOHA Č.2 – DIGITÁLNÍ PODÁNÍ (data)	31
8.	PŘÍLOHA Č.3 – FYZICKÉ PODÁNÍ (data).....	32
9.	PŘÍLOHA Č.4 – ČÍSELNÍK FORMULÁŘŮ	33
10.	PŘÍLOHA Č.5 – POVINNÁ DATA SPISU	34
11.	PŘÍLOHA Č.6 – PRIORITA VYŘÍZENÍ	35
12.	PŘÍLOHA Č.7 – TYPY SPISŮ	35
13.	PŘÍLOHA Č.8 – NAVRŽENÝ PROCES	36
14.	PŘÍLOHA Č.9 – PODPOROVANÉ FORMÁTY PŘÍLOH.....	37
15.	PŘÍLOHA Č. 10 – STAV SPISU	38
16.	PŘÍLOHA Č.11 – ČÍSELNÍK KATASTRÁLNÍCH ÚZEMÍ.....	39
17.	PŘÍLOHA Č.12 – ČÍSELNÍK MĚSTSKÝCH ČÁSTÍ.....	39
18.	PŘÍLOHA Č. 13 – ZÁKLADNÍ WIREFRAME	39

Dne 30.09.2024

2. SOUČASNÁ SITUACE

Návrh řešení vznikl jako požadavek na digitalizaci spisů ([Příloha č.1 - Schéma pohybu spisů](#)). Cílem návrhu řešení je nová aplikace, jejímž účelem je digitalizace oběhu spisů v rámci interního prostředí zákazníka. Jednotlivé spisy vznikají vždy založením ve spisové službě zákazníka, následně jsou zpracovávány v aplikaci a na konci předány do spisové služby za účelem archivace v souladu s požadavky legislativy ČR a interními předpisy zákazníka.

Cílově zákazník počítá, že nová aplikace bude plně začleněna do již implementovaného portálu IPR (také „provozní portál“), u něhož je zákazník držitelem příslušné licence. Portál IPR je klíčovou interní digitalizační platformou, která je rozvíjena a úspěšně využívána v IPR již několik let.

3. SEZNAM POJMŮ A ZKRATEK

Pojem / Zkratka	Význam
Aplikace	Aplikace nebo soubor aplikací dodavatele, které si kladou za cíl splnit požadavek objednatele a měly by být dodány dodavatelem.
Garant	Osoba v roli Garanta je zodpovědná za zpracování spisu v Aplikaci a za data uvedená u spisu.
Formulář	Formulář je vzorový dokument, který je vyplněn při vypořádání spisu.
MS Word	Microsoft Word je textový procesor od firmy Microsoft, který je součástí kancelářského balíku Microsoft Office.
MS Teams	Microsoft Teams je firemní platforma, která umožňuje textovou komunikaci, videohovory, datové úložiště pro ukládání souborů a integraci dalších aplikací do tohoto prostředí.

4. NÁVRH ŘEŠENÍ

A. Způsob doručení příchozí pošty

Zákazník přijímá poštu níže popsány způsoby:

Fyzický příjem pošty:

- Poštovní služba (Česká pošta, kurýrní služba apod.)
- Osobním doručením pošty na podatelnu zákazníka

Elektronický příjem pošty:

- E-mail

Pozn.: Pošta může přijít na jakýkoliv e-mail zaměstnanců, ovšem zákazník má nastavený interní proces, v rámci kterého existuje povinnost každý důležitý e-mail přeposlat na sběrný e-mailový účet podatelny, která plní funkci centrálního sběrného místa.

- Datová schránka zákazníka

B. Zpracování příchozí pošty

Zpracování pošty probíhá na podatelně zákazníka, kde je pošta zanesena do spisové služby.

Při zanesení do spisové služby jsou pořizována data dle způsobu příjmu pošty:

- **Elektronický příjem**
Bližší specifikace pořizovaných dat je uvedena v [Příloze č.2 – Digitální podání \(data\)](#) tohoto dokumentu.
- **Fyzický příjem**
Bližší specifikace pořizovaných dat je uvedena v [Příloze č.3 – Fyzické podání \(data\)](#) tohoto dokumentu.

Součástí zaznamenaných dat musí být záznam způsobu doručení, který může následně hrát roli v reakci na podání. Typickým příkladem je doručení písemné žádosti poštovní službou, kdy žádost obsahuje požadavek na zaslání reakce mailem.

C. Založení spisu v aplikaci

Spis v Aplikaci zadává manuálně příslušný Sekretariát* na základě dat, která jsou předána Sekretariátu mimo Aplikaci (ve spisové službě). Aby byl spis založen správně, musí dojít k vyplnění veškerých požadovaných dat, tato data jsou popsána v [Příloze č.5 - Povinná data spisu](#).

Po vyplnění povinných dat předá sekretariát založený spis vedoucímu pracovníkovi (dále jen „VP“). VP může editovat veškerá data vyplněná Sekretariátem, vyjma čísla jednacího, a přidává prioritu vyřízení v rozsahu, který je uveden v [Příloze č.6 Priorita vyřízení](#). Následně předá spis k vyřízení Garantovi, pro něhož může připojit komentář.

VP může také přidělený spis s povinným komentářem vrátit zpět sekretariátu, a to například z důvodu, že vyřízení spisu nespadá do kompetence jeho kanceláře.

**Předpokladem pro tuto povinnost ze strany Sekretariátu je absence přístupu do spisové služby všem osobám v roli „Garant“.*

D. Předání spisu Garantovi

Garant po předání spisu může editovat veškerá data a změnit typ spisu ([Příloha č.7 – Typy spisů](#)), vyjma čísla jednacího. Při editaci dat může Garant připojené soubory v rámci spisu označit za nerelevantní. Takto označené soubory lze v Aplikaci sdružit a následně „schovat“ pro zvýšení přehlednosti. Dle potřeby bude možné je opětovně zobrazovat a prohlížet atd.

Ve vazbě na zvolený typ spisu je navrhnout číselník příslušných formulářů z centrální databáze formulářů v Aplikaci ([Příloha č.4 – Číselník formulářů](#)). Tyto navržené formuláře může Garant akceptovat v plném rozsahu nebo je rozšířit o další formuláře z centrální databáze v Aplikaci, či je může smazat (všechny nebo částečně) a nahradit jinými, opět z centrální databáze Aplikace. Takto definované formuláře k odpovídajícímu typu spisu je následně možné stáhnout na lokální úložiště zařízení. Formuláře se stahují v editovatelné podobě pro další zpracování aplikací třetí strany „MS Word“.

E. Zpracování spisu

Garant je zodpovědný za zpracování spisu v souladu s definovanými interními procesy zákazníka. Může spis zpracovat sám nebo v rámci spisu vytvořit úkol, tzv. požadavek na podklad, který předá k vyřízení příslušnému specialistovi napříč organizační strukturou zákazníka. Tento úkol slouží ke shromáždění relevantních podkladů ke zpracování spisu.

Každý úkol musí obsahovat popis zadání, termín vyřešení a řešitele – tedy příslušného specialistu. Specialista vidí kompletní obsah spisu včetně ostatních úkolů na jiné specialisty. Specialistovi je umožněno přikládání příloh do úkolu, a to dle specifikace uvedené v [Příloze č.9 – Podporované formáty příloh](#). Úkol samotný má vlastní workflow nezávislé na workflow spisu.

Garant může kdykoliv do spisu přidat další úkol, a to do doby odeslání spisu k archivaci nebo ke schválení. Počet úkolů bude v rámci jednoho spisu omezen na 50.

Garant je oprávněn spis po předání ke zpracování ihned archivovat a tím ukončit workflow jeho zpracovávání.

Jakmile garant zpracuje příslušný formulář, nahraje jej do Aplikace k příslušnému spisu a typu formuláře a na základě toho zaznamená Aplikace verzi formuláře. Logika tvorby verzí je popsána v části „[Funkcionalita Aplikace](#)“.

Garant při předávání spisu ke schválení může připojit komentář a soubor, který nemá vazbu k jednotlivým formulářům (např. zakres do ortofotomapy).

F. Schválení spisu

Po zpracování spisu ze strany Garanta dochází k jeho předání na VP, který provede kontrolu spisu a jeho výstupů, a případně:

- schválí k dalšímu předání.
- vrátí Garantovi s příslušným zdůvodněním vrácení spisu.
- upraví formulář/e a předá k dalšímu schvalování.

V případě, že výstup spisu je schválen VP, je spis předán dle popsaného workflow, viz [Příloha č.8 – Navržený proces](#).

VP může upravit tzv. „podepisující osobu“, ale tato osoba může být pouze v přímé linii nadřízených pracovníků, dle organizační struktury zákazníka. Zároveň může vybrat jako podepisující osobu sám sebe.

Výše uvedené platí i pro následující role v definovaném workflow, a to až do role ředitele sekce, vyjma změny v podepisující osobě.

G. Finalizace spisu

Po dokončení workflow spisu bude umožněno podepisující osobě spravovat spis jedním ze dvou způsobů:

1. V případě elektronického vypravení spisu bude možné jednotlivé formuláře podepsat kvalifikovaným podpisem, který je vložen do Aplikace v profilu konkrétní osoby. Po podepsání formulářů podepisující osoba předá spis sekretariátu k vypravení a archivaci.
2. V případě fyzického vypravení dokumentů si podepisující osoba stáhne jednotlivé formuláře na lokální disk a následně ho „pošle k tisku“. Po fyzickém podepsání předá spis na sekretariát, který zajistí nahrání podepsaného skenu výstupu do Aplikace a vypravení originálního výstupu, anebo je sám může nahrát do Aplikace.

V rámci procesu podepisování bude mít administrátor aplikace na straně zákazníka možnost ad-hoc předat spis k podpisu zástupci ředitele. Tato funkcionalita je do aplikace implementována pro účely zajištění ad-hoc změn v podepisující osobě.

H. Vypravení spisu

Po předání spisu na sekretariát ho sekretariát označí jako vyřešený (může doplnit text k způsobu vyřešení a připojit dokument, např. e-mail) a tím spis uzamyká a předává ho do prostého archivu v rámci Aplikace.

Nadále je možné spis procházet pouze v režimu view v archivu Aplikace.

I. Námitky, odvolání apod.

Námitky a odvolání na výstupy z jednotlivých spisů jsou řešeny jako samostatné spisy v aplikaci. Tyto spisy bude možné spárovat/propojit s jinými spisy v Aplikaci (na úrovni Garanta a Sekretariátu), a to formou odkazu na konkrétní spis.

5. FUNKCIONALITY APLIKACE

J. Zobrazování dokumentů v Aplikaci

V rámci Aplikace je možné prohlížet jednotlivé dokumenty ve formátu PDF. V případě formulářů se jednotlivé verze nahrané ve formátu docx na pozadí Aplikace automaticky přegenerují do PDF za účelem zobrazení přímo v Aplikaci. Tato funkcionality u formulářů je přidána do Aplikace pro zvýšení komfortu uživatelů, kdy je nebudou muset pro přečtení jednotlivých formulářů stahovat na lokální úložiště.

K. Vyhledávání a filtrace

Aplikace bude umožňovat fulltextové vyhledávání a filtrování dle definovaných dat. Filtraci a vyhledávání bude možné mezi sebou tzv. „křížit“.

Základní sada dat, podle kterých bude umožněna filtrace:

- Subjekt
- Datum přijetí žádosti
- Datum vypravení vyjádření
- Garant
- Městská část
- Katastrální území
- Typ žádosti/vyjádření

V rámci Aplikace si každý uživatel bude moci customizovat zobrazovaná data v přehledu/archivu spisů.

L. Logování

Aplikace bude obsahovat funkcionalitu logování veškerých činností realizovaných v rámci Aplikace.

Např.:

- Změna stavu spisu
- Odstranění/změna formuláře/šablony
- Workflow

Rozsah logovaných dat:

- Termín
- Kdo
- Co

Zobrazení logu bude přímo ve spisu.

M. Adresář zaměstnanců

Číselník zaměstnanců zákazníka a organizační struktura bude převzata z již implementovaného provozního portálu v prostředí zákazníka. Provozní portál je propojen s LDAP.

N. Souborové úložiště

V rámci spisu bude také inputové okno, do kterého Gestor může vložit prostý odkaz na externí úložiště pomocných souborů (SharePoint, tzv. „U“ apod.). Toto externí úložiště nebude aplikací spravováno, logováno ani auditováno. Dále bude platit, že dokumenty a přílohy relevantní pro zpracování spisu a relevantní pro výstup spisu musí být nahrány přímo do aplikace. Pak lze zajistit jejich auditovatelnost. V případě, že bude nutné, aby tato příloha obsahovala více

souborů/dokumentů členěných do složek a podsložek, lze toto řešit komprimovaným souborem ve formátech definovaných v [Příloze č.9 – Podporované formáty příloh](#).

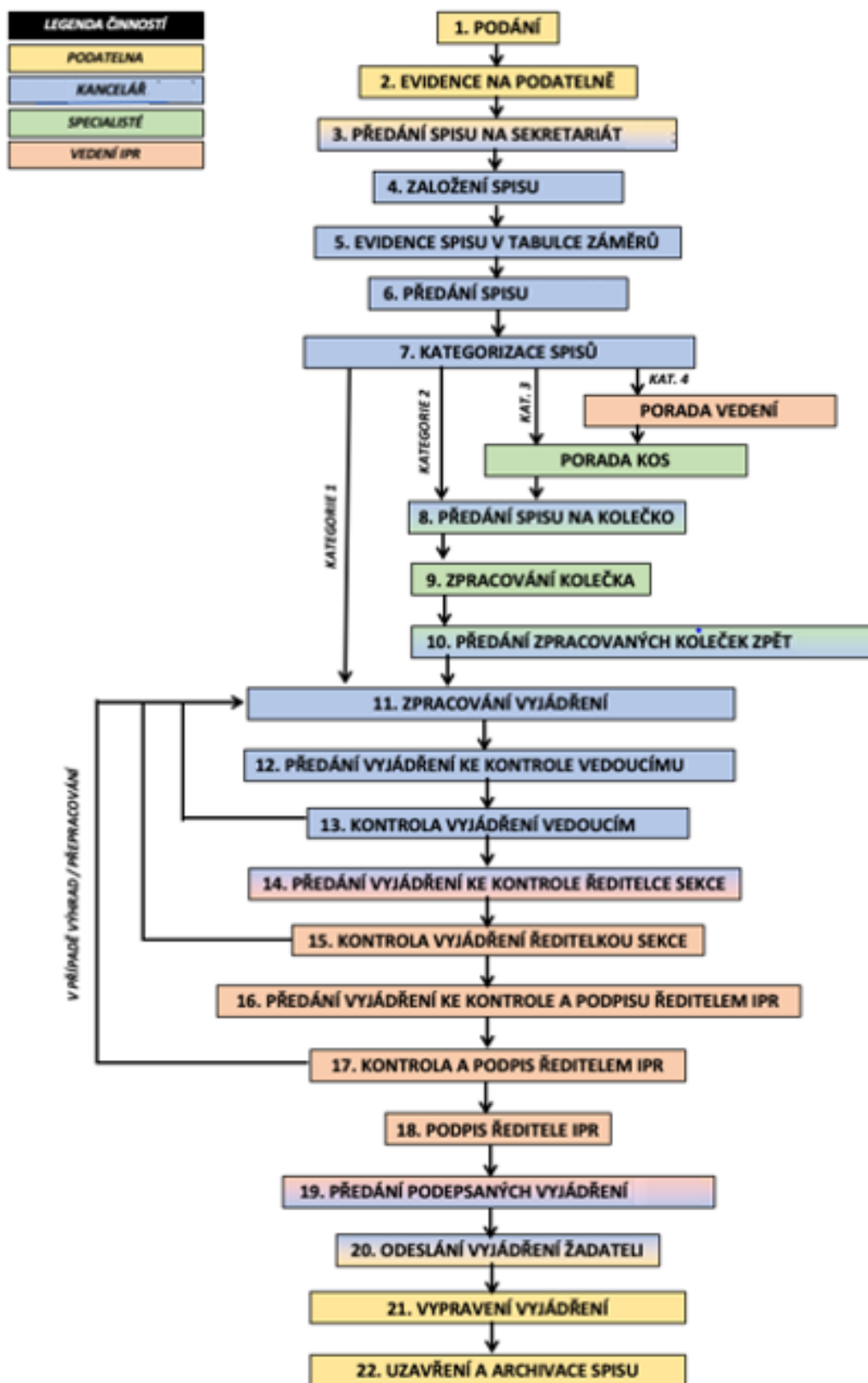
O. MS Teams

V rámci spisu bude inputové okno, do kterého Gestor může vložit prostý odkaz na týmový chat v MS Teams. Činnosti realizované v této aplikaci třetí strany nebudou ze strany Aplikace spravovány, logovány, auditovány ani archivovány.

P. Verze formulářů

Aplikace automaticky „verzuje“ nahrané formuláře, a to vzestupnou číselnou řadou, pro každý formulář zvlášť. První verze je vytvořena nahráním formuláře Garantem.

PŘÍLOHA Č.1 - SCHÉMA POHYBU SPISŮ



č. smlouvy objednatele: ZAK 24-0112

č. smlouvy zhotovitele: 05/2025

PŘÍLOHA Č.2 – DIGITÁLNÍ PODÁNÍ (data)

e-spis IPR Praha DIGITÁLNÍ PODÁNÍ - POUŽÍVANÁ POLE FORMULÁŘE

Podané dnes - Doručený dokument

Základní

Referent: **Profil** **Historie** **Referenční** **Doručení** **Související objekty** **Související subjekty** **EL dokumenty** **Katastry**

UID: urhpes9178459
Číslo jednací: IPR 11888/2023/01
Spisová značka: Zpracování
Stav: Zpracování
Věc: ROZ - P8 - Karlín - Výjimka ve stavbě BD Sokolovská na poz. p.č. 769/13 a dalších, ul. Sokolovská
Značka: Forma: digitální Bez.kategorie: veřejné
Uživatel: **Uživatelé** **Forma** **Bez.kategorie** **veřejné**

Spisovna: Podané dnes
Podatelna: Datová schránka
Elpodatelna: Interní podání
Odmítnuté

Výprava: **Výprava**

Smlouvy: **Smlouvy**

Klíčová slova: **Třídění - věcná skupina a typ**

Agendové číslo: **Agendové číslo**

Termín vyřízení: **Termín vyřízení**

Počet listů: **Počet listů** **1** **List...vzrůst** **0** **Druh příloh:**

Kvantitativní údaje: **Kvantitativní údaje**

Právní moc: **Právní moc**

Fyzické uložení: **Fyzické uložení**

Poznámka: **Poznámka**

Reprez. subjekt: Městská část Praha 8, IČ: 00063797, OS: gšypod2, Zenklova 1/35, 180 00 Praha 8 - Libeň

Uložit **Uložit a pokračuj** **Storno** **Vyčistit**

e-spis IPR Praha

Podané dnes - Doručený dokument

Základní

Referent: **Profil** **Historie** **Referenční** **Doručení** **Související objekty** **Související subjekty** **EL dokumenty** **Katastry**

UID: urhpes9178459
Číslo jednací: IPR 11888/2023/01
Spisová značka: Zpracování
Stav: Zpracování
Věc: ROZ - P8 - Karlín - Výjimka ve stavbě BD Sokolovská na poz. p.č. 769/13 a dalších, ul. Sokolovská
Značka: Forma: digitální Bez.kategorie: veřejné
Uživatel: **Uživatelé** **Forma** **Bez.kategorie** **veřejné**

Spisovna: Podané dnes
Podatelna: Datová schránka
Elpodatelna: Interní podání
Odmítnuté

Výprava: **Výprava**

Smlouvy: **Smlouvy**

Způsob doručení: **Způsob doručení** **datová schránka**

Způsob zacházení: **Způsob zacházení** **doteky do vlastních rukou vyhradně adresáta**

Číslo odesílatele: **Číslo odesílatele** **MCPS 346040/2023 513944/2023/OV.DL**

ID zprávy: **ID zprávy** **1237511648**

Datum odeslání: **Datum odeslání** **05.09.2023** **Doručeno dne:** **05.09.2023** **Čas:** **12:20:11**

Doručeno pro OZ: **Doručeno pro OZ**

Doručeno k rukám: **Doručeno k rukám**

Subjekt

Typ subjektu: **Typ subjektu** **OVH**

Obchodní název: **Obchodní název** **Městská část Praha 8**

IC: **IC** **00063797** **IC/VIS:** **Datum narození:**

Adresa: **Adresa** **gšypod2** **Typ:**

Ulice: **Ulice** **Zenklova** **Č. Orient.:** **35**

Č.P.: **Č.P.** **1** **Č. Evid.:** **P.O. Box:**

PSČ: **PSČ** **180 00** **Obec:** **Praha 8**

Část obce: **Část obce** **Libeň**

Uložit a pokračuj **Storno** **Revalidace OZ**

e-spis IPR Praha

Podané dnes - Doručený dokument

Základní

Referent: **Profil** **Historie** **Referenční** **Doručení** **Související objekty** **Související subjekty** **EL dokumenty** **Katastry**

UID: urhpes9178459
Číslo jednací: IPR 11888/2023/01
Spisová značka: Zpracování
Stav: Zpracování
Věc: ROZ - P8 - Karlín - Výjimka ve stavbě BD Sokolovská na poz. p.č. 769/13 a dalších, ul. Sokolovská
Značka: Forma: digitální Bez.kategorie: veřejné
Uživatel: **Uživatelé** **Forma** **Bez.kategorie** **veřejné**

Spisovna: Podané dnes
Podatelna: Datová schránka
Elpodatelna: Interní podání
Odmítnuté

Výprava: **Výprava**

Smlouvy: **Smlouvy**

DOKUMENTY PŘÍPOJENÉ K ZÁZNAMU

Uživatelská definice **Filt**

Polad **Stav** **Název** **Popis** **Původ** **P** **Z** **R** **Typ vazby** **Podpisující** **Stav podpis** **F** **E**

2 **2022-513944.pdf** **digitální** **Tělo** **✓**

1 **Scan_2023_09_04_10_58_39.pdf** **digitální** **Příloha** **✓**

e-spis IPR Praha

Podané dnes - Doručený dokument

Základní

Referent: **Profil** **Historie** **Referenční** **Doručení** **Související objekty** **Související subjekty** **EL dokumenty** **Katastry**

UID: urhpes9178459
Číslo jednací: IPR 11888/2023/01
Spisová značka: Zpracování
Stav: Zpracování
Věc: ROZ - P8 - Karlín - Výjimka ve stavbě BD Sokolovská na poz. p.č. 769/13 a dalších, ul. Sokolovská
Značka: Forma: digitální Bez.kategorie: veřejné
Uživatel: **Uživatelé** **Forma** **Bez.kategorie** **veřejné**

Spisovna: Podané dnes
Podatelna: Datová schránka
Elpodatelna: Interní podání
Odmítnuté

Výprava: **Výprava**

Smlouvy: **Smlouvy**

DOTČENÉ POZEMKY A KATASTRÁLNÍ ÚZEMÍ

Uživatelská definice **Filt**

Název obce **Název katastrálního území** **Parcela**

Praha **Karlín** **769/19**

Praha **Karlín** **854/65**

Praha **Karlín** **843/5**

Praha **Karlín** **769/13**

č. smlouvy objednatele: ZAK 24-0112

č. smlouvy zhotovitele: 05/2025

PŘÍLOHA Č.3 – FYZICKÉ PODÁNÍ (data)

e-spis IPR Praha ANALOGOVÉ PODÁNÍ - POUŽÍVANÁ POLE FORMULÁŘE

Eduard Mach
pracovník zprávné služby
podatelna

Podané dnes - Doručený dokument

Zkrácený

Kopírovat údaje: Ano Tisk potvrzení podání: Ne

Provést podání na:
Org. jednotku:
Funkční místo:

Věc:
Poznámka:
Značka:
Počet listů: Počet příloh: List, sv. příloh: Druh příloh:

Č. odesílatele:
Způsob doručení: pošta
Způsob zacházení: obyčejná
Druh zásilky: obyčejné psaní
Datum odeslání: Doručeno dne: 05.09.2023 Čas:
Příloha: CDZ:

Subjekt
Typ subjektu:
Obchodní název:
Dopl. název:
Oslavení:
Titul před: Titul za:
Jméno: Příjmení:
IČ: Datum narození:
Tel./fax:
E-mail:
Adresa:
Úlice:
Č. Orient.: Č. P.: Č. Evid.: P.O. Box:
PSČ: Obec:
Doruč. pošta:
Část obce:
Místní část:
Poznámka subjektu:
Stát: Kód státu:
Poznámka k adrese:
Subjekt do obilbených: Subjekt do šelinku: ☒

Katastry
Podle obce

Zaevidovat Vyčistit Storno Přijmout

Nové zprávy: 0
K převezetí: 2
K podpisu: 0
Neuvyřizováno: ...

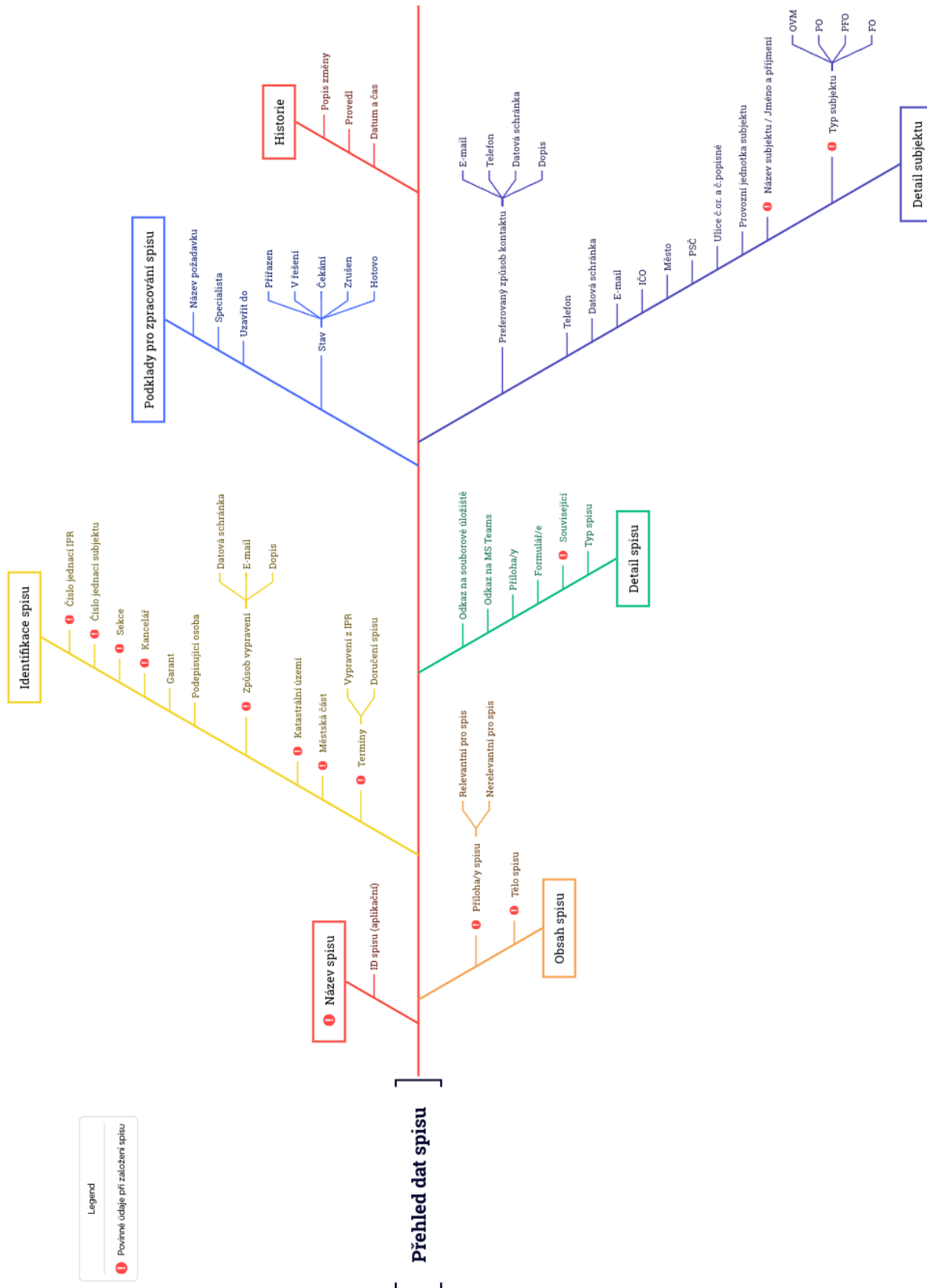
PŘÍLOHA Č.4 – ČÍSELNÍK FORMULÁŘŮ

Ze strany zákazníka byl specifikován příklad číselníku formulářů. Požadavkem zákazníka je, aby zákazníkům administrátor Aplikace měl dostatečná práva na přidávání, odebrání a editaci formulářů/šablon.

Seznam poskytnutých formulářů ke dni dokončení tohoto dokumentu:

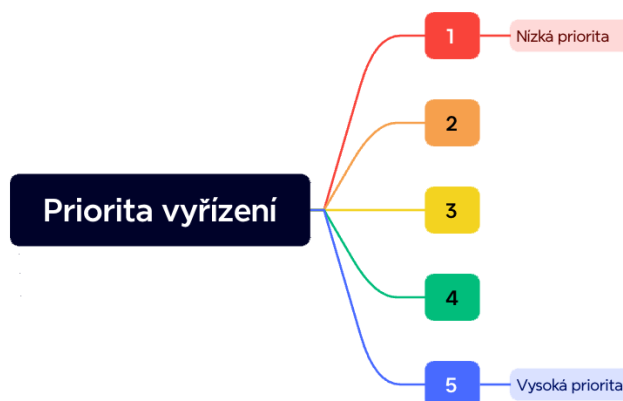
1. 00_Zpětvzetí žádosti
2. 01_Běžné vyjádření k záměru
3. 02_Běžné vyjádření k záměru a výjimečná přípustnost
4. 03_Výjimečná přípustnost
5. 04_Pozemky
6. 04b_Pozemky svěřené do správy MČ
7. 05_Vyjímka ze stavební uzávěry
8. 06_Koncepční vyjádření k záměru na veřejném prostranství
9. 07_Koncepční vyjádření k záměru na veřejném prostranství – prodloužení
10. 08_Námítka
11. 09_Odvolání
12. 10_Modifikace
13. 11_Podněty k zadání ÚP sousední obce
14. 12_Připomínky k návrhu ÚP sousední obce
15. 14_Čerpání koeficientu z pozemků HMP
16. 15_Vzdání se práva odvolání
17. 16_Nevyjadřujeme se (filtr)
18. 16_Příloha
19. 17_Předání žádosti o vyjádření
20. 18_EIA – informace pro radní HMP
21. 19_EIA – příloha 1_návrh vyjádření
22. 20_EIA – urbanistický dopis
23. 21_Koordinační vyjádření pro TSK
24. 22_prázdný formulář
25. 24_3D model – poskytnutí pozorovacích stanovišť
26. 26_Pozemky HMP ke změně
27. 27_Předběžné vyjádření k uměleckému záměru ve veřejném prostoru
28. 28_Revokace čerpání koeficientu z pozemků HMP
29. 29_Stavby a zařízení pro reklamu
30. 29_Stavby a zařízení pro reklamu 2
31. 30_Koordinace s VPS

PŘÍLOHA Č.5 – POVINNÁ DATA SPISU



PŘÍLOHA Č.6 – PRIORITA VYŘÍZENÍ

Prioritu vyřízení může vedoucí pracovník měnit kdykoliv v průběhu zpracovávání spisu (dokud nebyl odeslán Garantem ke schválení). V případě, že vedoucí pracovník změní prioritu, je o tomto kroku odeslána notifikace mailem Garantovi.



PŘÍLOHA Č.7 – TYPY SPISŮ

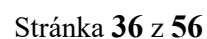
Obecný

- Číselník formulářů uvedený v [Příloze č.4 – Číselník formulářů/šablon](#)

Žádost EIA

- Číselník formulářů uvedený v [Příloze č.4 – Číselník formulářů/šablon](#)
 - 18_EIA – informace pro radní HMP
 - 19_EIA – příloha 1_návrh vyjádření
 - 20_EIA – urbanistický dopis

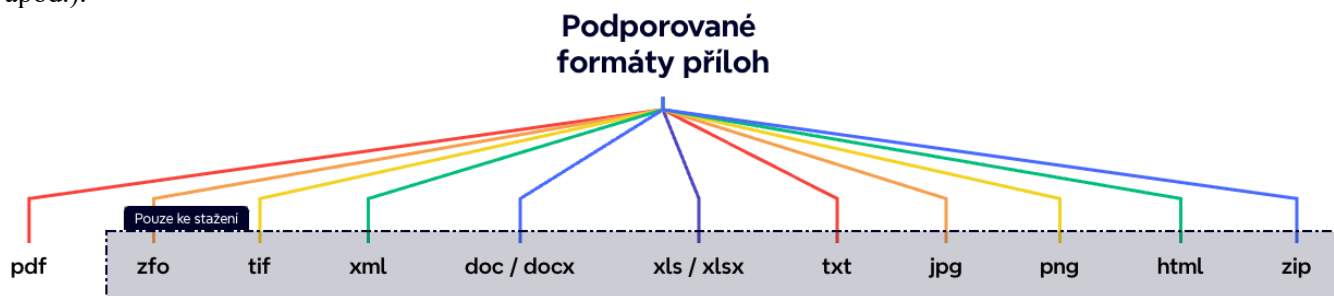
Zobrazený proces je navržen jako maximální. V rámci workflow je možné nastavit či manuálně upravit podepisující osobu (např. vedoucí kanceláře).



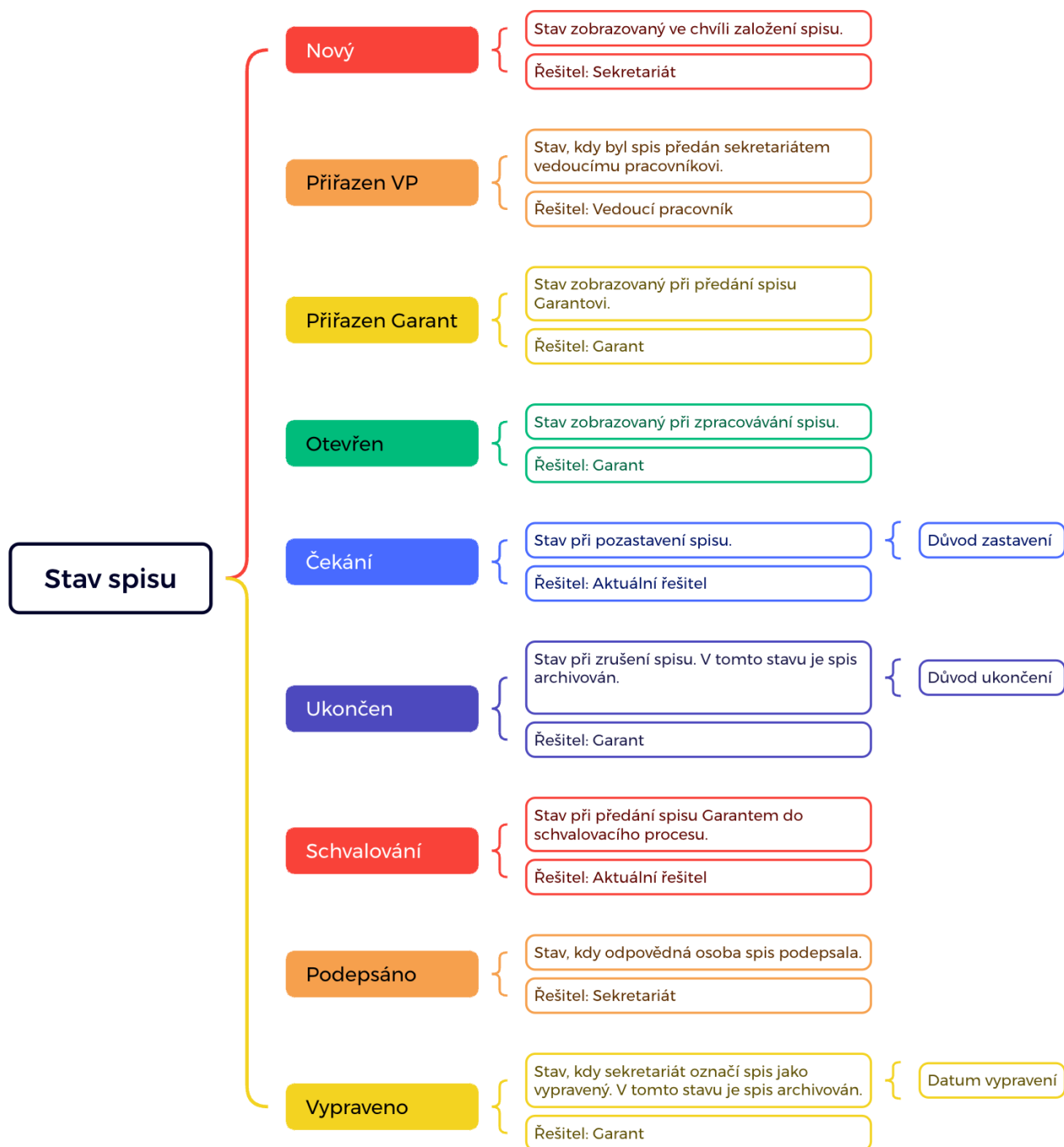
PŘÍLOHA Č.9 – PODPOROVANÉ FORMÁTY PŘÍLOH

Zákazník požaduje v Aplikaci podporovat níže uvedené formáty do velikosti 100 MB (pro jednu přílohu). Větší přílohy je možné také připojit. Větší přílohy mohou být staženy na lokální disk zařízení.

Zákazník v rámci Aplikace požaduje zobrazit alespoň formát pdf, ostatní formáty mohou být staženy na lokální disk zařízení a z něj zobrazovány v aplikacích třetích stran (např.: AutoCAD, MS Excel a Word apod.).



PŘÍLOHA Č. 10 – STAV SPISU



PŘÍLOHA Č.11 – ČÍSELNÍK KATASTRÁLNÍCH ÚZEMÍ

Zákazník musí dodat kompletní seznam katastrálních území, tak aby mohl být vytvořen číselník. Vytvoření číselníku eliminuje uživatelské chyby/rozdíly názvů při manuálním zadání.

PŘÍLOHA Č.12 – ČÍSELNÍK MĚSTSKÝCH ČÁSTÍ

Zákazník musí dodat kompletní seznam městských částí, tak aby mohl být vytvořen číselník. Vytvoření číselníku eliminuje uživatelské chyby/rozdíly názvů při manuálním zadání.

PŘÍLOHA Č. 13 – ZÁKLADNÍ WIREFRAME

Základní wireframes, které naznačují podobu a logiku aplikace. Z těchto wireframů by měla vycházet podoba aplikace.

Tyto wireframe nejsou finální podobou.

[illegible]

č. smlouvy objednatele: ZAK 24-0112
č. smlouvy zhotovitele: 05/2025

Logo - IPR

Dashboard

Účelní spisů

Vedoucí pracovník - ÚPRAVA DAT

Idnao Přidat

Přehled spisu: *Název spisu*

ID:xxxxxxxx

Ulož

Obsah spisu

Tělo spisu

Název šla

👁️🔗

Příloha 1

Příloha 1.pdf

👁️🔗

Příloha 2

Příloha2.dwg

👁️🔗

Identifikace spisu

Číslo jednací IPR

Needitovatelná položka

Číslo jednací subjektu

Editovatelná položka

Sekce

Needitovatelná položka

Kancelář

Needitovatelná položka

Gestor

Manuální výběr / výběr z org. struktury

Podpisující

Manuální výběr / výběr z org. struktury

Požadovaný termín vyřízení z IPR

Editovatelná položka

Způsob vyřízení

Editovatelná položka / výběr z číselníku

Termín doručení

Needitovatelná položka

Katastrální území

Manuální výběr / výběr z číselníku

Městská část

Manuální výběr / výběr z číselníku

Detail spisu

Odkaz na team v MS Teams

Editovatelná položka

Odkaz na souborové úložiště

Editovatelná položka

Související spisy

Editovatelná položka

Typ spisu

Manuální výběr / výběr z číselníku

Navržený formulář

Návrh formuláře / manuální změna z číselníku

👁️🔴

Návrh formuláře / manuální změna z číselníku

👁️🔴

Návrh formuláře / manuální změna z číselníku

👁️🔴🟢

Přidat vztahu na další spisy

🟢

Priorita vyřízení

Manuální výběr / výběr z číselníku

Detail subjektu

Název subjektu / Jméno a příjmení

Editovatelná položka

Typ subjektu

Editovatelná položka / výběr z číselníku

Ulice č. or a č. popisné

Editovatelná položka

PSČ

Editovatelná položka

Město

Editovatelná položka

IČO

Editovatelná položka

E-mail

Editovatelná položka

Datová schránka

Editovatelná položka

Telefon

Editovatelná položka

Preferovaný způsob kontaktu

Manuální výběr / výběr z číselníku

Aves

Historie

Co	Provedl	Datum	Čas
Předání spisu VP	Jana Nováková	DD.MM.YYYY	hh:mm

Stránka 40 z 56

Notifikace Garantovi

Předat Garantovi

Změna Garanta / org. struktura kanceláře

Priorita spisu / výběr z řadovníku

Pokyny Garantovi ke zpracování spisu

Zrušit

Přidat

Důvod vrácení

Povinný popis důvodu vrácení spisu

Zrušit

Vrátit

Důvod zrušení

Povinný popis důvodu zrušení spisu

Zrušit

Zrušit spis

Logo - IPR

Detail spisu

Ostatné spisy

Vedoucí pracovník - VIEW

Amatér Připraven

Přehled spisu: *Název spisu*

Upravit

Předat spisu Garantovi

Vrátit spis zpět

Zrušit spis

Obsah spisu

Tělo spisu

Název těla

👁

📄

Příloha 1

Příloha1.pdf

👁

📄

Příloha 2

Příloha2.docx

👁

📄

Identifikace spisu

Číslo jednací IPR

Číslo jednací subjektu

Sekce

Kancelář

Gestor

Podpisující

Požadovaný termín vyřízení z IPR

Způsob vyřízení

Termín doručení

Místská část

Katastrální území

Detail spisu

Odkaz na team v MS Teams

Odkaz na souborové úložiště

Související spis

Typ spisu

Priorita vyřízení

Navržený formulář

Detaili subjektu

Název subjektu / jméno a příjmení

Typ subjektu

Ulice č. or a č. poplání

PSČ

Město

IČO

E-mail

Datová schránka

Telefon

Preferovaný způsob kontaktu

Historie

Co	Provedl	Datum	Čas
Předání spisu VP	Jana Nováková	DD.MM.YYYY	hh:mm

Stránka 41 z 56

č. smlouvy objednatele: ZAK 24-0112
č. smlouvy zhotovitele: 05/2025

Logo - IPR

Účastníci

Účastníci

Garant - ÚPRAVA DAT

Jméno Příjemce

Přehled spisu: *Název spisu*

ID:xxxxxxxx

Ulož

Obsah spisu

Tělo spisu

Název těla

👁

🔗

Příloha 1

Příloha 1.pdf

👁

🔗

Přidat do Nerelevantních příloh

Příloha 2

Příloha2.dwg

👁

🔗

Přidat do Nerelevantních příloh

NERELEVANTNÍ PŘÍLOHY

▼

Identifikace spisu

Číslo jednací IPR

Needitovatelná položka

Sekce

Needitovatelná položka

Gestor

Needitovatelná položka

Požadovaný termín vyřízení z IPR

Editovatelná položka

Termín doručení

Needitovatelná položka

Katastrální území

Manuální výběr / výběr z číselníku

Číslo jednací subjektu

Editovatelná položka

Kancelář

Needitovatelná položka

Podpisující

Manuální výběr / výběr z org. struktury

Způsob vyřízení

Editovatelná položka / výběr z číselníku

Městská část

Manuální výběr / výběr z číselníku

Detail spisu

Odkaz na team v MS Teams

Editovatelná položka

Související spisy

Editovatelná položka

Typ spisu

Manuální výběr / výběr z číselníku

Navržený formulář

Návrh formuláře / manuální změna z číselníku

👁

🔴

Návrh formuláře / manuální změna z číselníku

👁

🔴

Návrh formuláře / manuální změna z číselníku

👁

🔴

🟢

Odkaz na souborové úložiště

Editovatelná položka

+

přidat vztah na další spis

Priorita vyřízení

Needitovatelná položka

Detail subjektu

Název subjektu / Jméno a příjmení

Editovatelná položka

Ulice č. or a č. popisné

Editovatelná položka

Město

Editovatelná položka

E-mail

Editovatelná položka

Telefon

Editovatelná položka

Typ subjektu

Editovatelná položka / výběr z číselníku

PSČ

Editovatelná položka

IČO

Editovatelná položka

Ares

Datová schránka

Editovatelná položka

Preferovaný způsob kontaktu

Manuální výběr / výběr z číselníku

Historie

Co	Provedl	Datum	Čas
Předání spisu VP	Jana Sekretariátová	DD.MM.YYYY	hh:mm
Přidělení spisu Garantovi	Jan Boss	DD.MM.YYYY	hh:mm

Detail

Detail

č. smlouvy zhotovitele: 05/2025

č. smlouvy zhotovitele: 05/2025

Stránka 45 z 56

č. smlouvy zhotovitele: 05/2025

Vložit odkaz na stránku

Hledat v historii nebo podle názvu stránky

Logo - IPR

Dokladovaný

Ověřit spisový proces

SPECIALISTA - PODKLAD

Jméno Příjemce

Přehled spisu:

Název spisu

Obsah spisu

Tělo spisu
Název ústa

Příloha 1
Příloha1.pdf

Příloha 2
Příloha2.dwg

NERELEVANTNÍ PŘÍLOHY

Identifikace spisu

Císlo jednací IPR
XXXXXXXXXXXXXXX
Sekce
XXXXXXXXXXXXXXX
Gestor
XXXXXXXXXXXXXXX
Požadovaný termín vyřízení z IPR
XXXXXXXXXXXXXXX
Termín doručení
XXXXXXXXXXXXXXX
Katastrální území
XXXXXXXXXXXXXXX
Číslo jednací subjektu
XXXXXXXXXXXXXXX
Kancelář
XXXXXXXXXXXXXXX
Podpisující
XXXXXXXXXXXXXXX
Způsob vyřízení
XXXXXXXXXXXXXXX
Místná část
XXXXXXXXXXXXXXX

Detail spisu

Odkaz na team v MS Teams
XXXXXXXXXXXXXXX
Související spis
XXXXXXXXXXXXXXX
Typ spisu
XXXXXXXXXXXXXXX
Priorita výtisku
XXXXXXXXXXXXXXX
Poslední verze formuláře

XXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXX

Detail subjektu

Název subjektu / Jméno a příjmení
XXXXXXXXXXXXXXX
Ulice č.or a č.popsané
XXXXXXXXXXXXXXX
Město
XXXXXXXXXXXXXXX
E-mail
XXXXXXXXXXXXXXX
Telefon
XXXXXXXXXXXXXXX
Typ subjektu
XXXXXXXXXXXXXXX
PSČ
XXXXXXXXXXXXXXX
IČO
XXXXXXXXXXXXXXX
Datové schránka
XXXXXXXXXXXXXXX
Preferovaný způsob kontaktu
XXXXXXXXXXXXXXX

Historie

Co	Provedl	Datum	Čas
Předání spisu VP	Jana Sekretariátová	DD.MM.YYYY	hh:mm
Přidělení spisu Garantovi	Jan Boss	DD.MM.YYYY	hh:mm
Založení požadavku č.1	Jan Garantović	DD.MM.YYYY	hh:mm

Detail

Detail

Detail

Požadavek

Kruhový objezd 2

Zadáno: DD.MM.YYYY

Popis zadání
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Itaque earum rerum hic tenetur a sapiente delectus, ut aut reiciendis voluptatibus maiores alias consequatur aut perferendis doloribus asperiores repellat. Mauris metus. Nulla accumsan, elit sit amet varius semper, nulla mauris mollis quam, tempor suscipit diam nulla vel leo. Fusce consetctetur risus a nunc. Praesent dapibus. In convallis. Nunc tincidunt ante vitae massa. In convallis. Proin in tellus sit amet nibh dignissim sagittis. Pellentesque sapien.
Phaeelus rhoncus. Nullam faucibus mi quis velit. Pellentesque sapien. Nullam lectus justo, vulputate eget mollis sed, tempus sed magna. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos hymenaeos. Integer malesuada. Nunc dapibus tortor vel mi dapibus sollicitudin. Nam quis nulla. Duis sapien nunc, commodo et, interdum suscipit, sollicitudin et, dolor. Nullam at arcu a est sollicitudin euismod. Pellentesque arcu. Fusce nibh. Integer pellentesque quam vel velit. Integer rutrum, orci vestibulum ullamcorper ultricies, lacus quam ultricies odio, vitae placerat pede sem sit amet enim. In laoreet, magna id viverra tincidunt, sem odio bibendum justo, vel imperdiet sapien wisi sed libero. Maecenas fermentum, sem in pharetra pellentesque, velit turpis volutpat ante, in pharetra metus odio a lectus. Duis sapien nunc, commodo et, interdum suscipit, sollicitudin et, dolor. Nemo enim ipsam volutpatem qua volutas sit apernatura aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Mauris metus. Etiam commodo dui eget wisi.

Vyplnění zadání a jeho příloh
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Itaque earum rerum hic tenetur a sapiente delectus, ut aut reiciendis voluptatibus maiores alias consequatur aut perferendis doloribus asperiores repellat. Mauris metus. Nulla accumsan, elit sit amet varius semper, nulla mauris mollis quam, tempor suscipit diam nulla vel leo. Fusce consetctetur risus a nunc. Praesent dapibus. In convallis. Nunc tincidunt ante vitae massa. In convallis. Proin in tellus sit amet nibh dignissim sagittis. Pellentesque sapien.
Phaeelus rhoncus. Nullam faucibus mi quis velit. Pellentesque sapien. Nullam lectus justo, vulputate eget mollis sed, tempus sed magna. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos hymenaeos. Integer malesuada. Nunc dapibus tortor vel mi dapibus sollicitudin. Nam quis nulla. Duis sapien nunc, commodo et, interdum suscipit, sollicitudin et, dolor. Nullam at arcu a est sollicitudin euismod. Pellentesque arcu. Fusce nibh. Integer pellentesque quam vel velit. Integer rutrum, orci vestibulum ullamcorper ultricies, lacus quam ultricies odio, vitae placerat pede sem sit amet enim. In laoreet, magna id viverra tincidunt, sem odio bibendum justo, vel imperdiet sapien wisi sed libero. Maecenas fermentum, sem in pharetra pellentesque, velit turpis volutpat ante, in pharetra metus odio a lectus. Duis sapien nunc, commodo et, interdum suscipit, sollicitudin et, dolor. Nemo enim ipsam volutpatem qua volutas sit apernatura aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Mauris metus. Etiam commodo dui eget wisi.

Příloha 1
Příloha1.pdf
Příloha 2
Příloha2.dwg
Uložit rozpracované
Hotovo

č. smlouvy objednatele: ZAK 24-0112
č. smlouvy zhotovitele: 05/2025

Notifikace následně roli ve workflow

Notifikace o zamítnutí Garantovi

Schválit spis

Nepovinný komentář

Zrušit

Schválit

Důvod vrácení

Povinný popis důvodu vrácení spisu

Zrušit

Vrátit

Logo - IPR

Dashboard

Ověřit spis

Vedoucí pracovník - SCHVALOVÁNÍ

Změna přímce

Přehled spisu: *Název spisu*

IDXXXXXXXX

Upravit data

Schválit spis

Vrátit spis

Obsah spisu

Tělo spisu

Název těla

Příloha 1

Příloha1.pdf

Příloha 2

Příloha2.dwg

NERELEVANTNÍ PŘÍLOHY

Identifikace spisu

Císlo jednací IPR

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Císlo jednací subjektu

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Sekce

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Kancelář

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Gestor

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Podpisující

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Požadovaný termín vyřízení z IPR

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Způsob vyřízení

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Termín doručení

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Katastrální území

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Městská část

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Detail spisu

Odkaz na team v MS Teams

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Odkaz na souborové úložisko

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Související spis

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Typ spisu

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Priorita vyřízení

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Poslední verze formuláře

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Detail subjektu

Název subjektu / jméno a příjmení

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Typ subjektu

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ulice č. a č.p. a poplatek

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

PSČ

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Město

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

IČO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

E-mail

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Dotová schránka

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Telefon

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Preferovaný způsob kontaktu

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Historie

Co	Provedl	Datum	Čas
Předání spisu VP	Jana Sekretariátová	DD.MM.YYYY	hh:mm
Přidělení spisu Garantovi	Jan Boss	DD.MM.YYYY	hh:mm
Založení požadavku č. 1	Jan Garantovič	DD.MM.YYYY	hh:mm

Detail

Detail

Stránka 47 z 56

č. smlouvy zhotovitele: 05/2025

Příloha č. 3 – Specifikace služeb podpory modulu

Podmínky zajištění systémové a uživatelské podpory díla

Úvodní ustanovení

Podpora modulu bude zahrnovat služby podpora systému a drobné změny (dále jen podpora), jejíž součástí je i služba Uživatelská podpora po telefonu (více v SLA). Obsahem dodávané služby je poskytování uživatelské podpory a řešení problémů s provozem, užíváním a administrací systému a realizování požadavků na provedení drobných změn v modulu.

- Problémy se rozumí všechny vady, které objednatel objeví v již dodaných a akceptovaných částech systému. Cílem řešení problémů je uvedení dotčených částí systému do plně funkčního a obsahově správného stavu.
- Drobnými změnami se rozumí úprava funkčnosti modulu, které lze realizovat v rámci časového rozsahu uvedeného v SLA. Odpovědná osoba zhotovitele a objednatele se musí na rozsahu - náročnosti práce dohodnout.

Pracovníci objednatele budou hlásit požadavek na službu podpory na pracoviště HelpDesku. Při hlášení uživatel popíše daný problém či požadovanou drobnou změnu, klasifikuje požadavek dle závažnosti a přiřadí prioritu řešení. Dle výběru priority řešení se liší požadované doby odezvy zhotovitele, zahájení řešení požadavku a termín vyřešení požadavku. Konkrétní časy a pokuty za jejich nedodržení budou dány smluvními podmínkami.

Náklady na podporu díla (včetně podpory dodaného platformového software) a zajištění následné podpory jsou zahrnuty v ceně za zajištění podpory provozu díla a budou hrazeny paušálními poplatky v měsíčním intervalu pro daná období.

Požadavek na servisní zásah může být objednatelem uplatněn:

- systémem HelpDesk na adrese [REDACTED]
- e-mailem na adrese [REDACTED], pokud není možno použít HelpDesk, Zhotovitel požadavek do HelpDesku dodatečně doplní
- telefonem na čísle + [REDACTED] pokud není možno použít HelpDesk, Zhotovitel požadavek do Helpdesku dodatečně doplní

Definice termínů použitých v této příloze Smlouvy:

Incident – událost, která neprobíhá očekávaným způsobem (nestandardní stav) a ovlivňuje nebo může ovlivnit poskytovanou službu (nefunkčnost aplikace, chyba ve zdrojovém kódu aplikace, chyba ve způsobu (formě) implementace, nedostupnost dat apod.).

Změna – žádost ze strany objednatele (resp. jeho uživatele) o zajištění podpory díla při využívání služby (zřízení přístupu, upgrade software, změna zálohovací úlohy, změna konfigurace, vytvoření nové funkcionality, konzultace apod.).

Požadavek – Incident nebo Změna.

Pracovní den – doba od 8.00 do 17.00 hodin v pracovní dny pondělí až pátek (mimo víkendy a svátky platné v České republice).

Práva a povinnosti objednatele

Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli veškerou součinnost potřebnou k zajištění služeb v rámci podpory díla. Objednatel se zejména zavazuje předávat Zhotoviteli potřebné nebo důvodně Zhotovitelem vyžádané informace a podklady pro provádění těchto služeb.

Objednatel se zavazuje umožnit Zhotoviteli vzdálený přístup na produkční prostředí (i testovací, existující-li). Vzdálený přístup bude zřízen prostřednictvím VPN nebo jiným způsobem sjednaným v předávacím protokolu k přístupovým údajům. Přístupové údaje sdělují zástupci – kontaktní osoby objednatele ve věcech technických a to zástupcům – kontaktním osobám Zhotovitele.

Objednatel je oprávněn k nahlášení Požadavku Zhotoviteli prostřednictvím některého z výše uvedených kontaktů. Požadavky budou přednostně hlášeny prostřednictvím systému HelpDesk, v případě použití jiného způsobu hlášení (e-mail, telefon) provede Zhotovitel dodatečný zápis hlášení do HelpDesku.

V případě hlášení Požadavku osobou objednatele jinou než kontaktní pro podrobnější informace o daném Požadavku, uvede osoba objednatele její jméno a telefonní číslo pro případný kontakt od řešitele na straně Zhotovitele.

Objednatel zajistí Zhotoviteli v případě potřeby přístup fyzicky v místě plnění podpory díla v rozsahu nutném pro provedení servisních služeb.

Objednatel poskytne Zhotoviteli nezbytnou dokumentaci prostředí a potřebné přístupové údaje pro plnění podpory díla.

Objednatel je povinen informovat Zhotovitele o všech opatřeních a zásazích, které na programovém vybavení či jiných místech týkajících se programového vybavení provedl sám.

Objednatel si vyhrazuje právo monitorovat a zakázat neoprávněné aktivity Zhotovitele.

Objednatel si vyhrazuje právo auditovat smluvní povinnosti Zhotovitele nebo nechat provést tyto audity třetí stranou.

Minimální rozsah služeb v rámci podpory díla a práva a povinnosti Zhotovitele

Provádění profylaxe modulu v měsíčním intervalu – inspekce a sledování chodu modulu u objednatele, zejména:

- kontrola bezpečnosti, funkcionality a odezvy systému;
- kontrola vazeb (konzistence dat);
- kontrola zaplňování databázového a úložného prostoru a návrhy na jeho rozšiřování;
- kontrola zálohování a bezpečnosti dat;
- mapování vytížení systému a návrh optimalizace;
- nahrávání opravných dávek;

včetně provádění potřebných zásahů k optimalizaci chodu a předcházení poruchám.

O provedené profylaxi bude zhotovitelem proveden report, který potvrzuje objednatel.

Zpracování změn (update, upgrade) díla, jejichž příčinou byla legislativní změna právních předpisů, to znamená, že modul a jeho funkcionality musí být Zhotovitelem uvedeny v soulad s aktuálním stavem právního řádu v ČR, avšak vždy s předchozím odsouhlasením ze strany objednatele.

Zajištění aktualizace modulu – nárok na zlepšení, dodatky a nové verze všech komponent modulu (upgrade a update), včetně jejich instalace a implementace v měsíčním intervalu.

Před provedením jednotlivých upgrade či update ze strany zhotovitele musí vždy proběhnout odsouhlasení ze strany objednatele (postačí prostřednictvím zástupců – kontaktních osob) a nasazení na testovací prostředí, a to minimálně v rozsahu prováděné úpravy (upgrade, update) a času, ve kterém taková činnost bude provedena.

Služba „Help-line“ - Zhotovitel zajistí Help-line a bude ji udržovat dostupnou v pracovní dny vždy nepřetržitě od 08 do 17 hodin. V rámci poskytování služby „Help-line“ získává objednatel nárok na konzultace a garantovanou pomoc při řešení technických problémů objednatele souvisejících s provozem aplikace. Jedná se o vzdálené konzultace a řešení po telefonu, e-mailu nebo s využitím aplikace HelpDesk.

- V případě zjištění, že se jedná o chybu na straně objednatele, poskytne zhotovitel jako součást této služby objednateli správný postup řešení problematiky.
- V případě, že bude potřeba věc řešit jako potřebnou úpravu, jako novou funkcionalitu, a nikoliv jako problém se stávajícím řešením, zpracuje zhotovitel a předá objednateli v rámci této služby popis rozsahu takové drobné úpravy, a to včetně její funkcionality a rozsahu pracnosti.

Zajištění zálohování v pravidelných intervalech stanovených v příslušné dokumentaci a před každým zásahem, při kterém by mohlo dojít k situaci vyžadující provedení obnovy.

Zajištění řešení drobných změnových požadavků (dále jen „Změn“) týkajících se zejména:

- úpravy konfigurace;
- opravy dat, optimalizace dat a migrace dat;
- instalace upgrade a update;
- tvorba a integrace nových funkcionalit;
- testování a součinnosti na pokyn objednatele a 3. strany.

Aktualizace dokumentace specifikované v této smlouvě.

Zhotovitel se zavazuje udržovat aktuální zdrojové kódy díla (resp. modulu) a související dokumentaci, tj. včetně zdrojových kódů a související dokumentace týkající se každé změny (update, upgrade) modulu.

Zpracování hodnotících reportů poskytovaných služeb na měsíční bázi. Minimální obsah reportu: Číslo Požadavku, čas založení Požadavku, lhůta pro vyřešení dle SLA, popis zadání Požadavku, podrobný popis řešení požadavku i s jednotlivými kroky, čas vyřešení Požadavku, celkový strávený čas na řešení požadavku, vyhodnocení splnění SLA.

Řešení Požadavků (Incidentů a Změn) v místě instalace díla v souladu s SLA, a to takto:

Specifikace požadovaných služeb (SLA), které je Zhotovitel povinen zajistit:

Zhotovitel se zavazuje každý zjištěný či nahlášený Požadavek zapsat do HelpDesku s příslušným zařazením typu Požadavku (název služby, označení) a priority řešení (kategorie), pokud již tak neučinil objednatel. Zhotovitel neprodleně zahájí práce na řešení Požadavku ve lhůtách podle následující tabulky kategorie a typu Požadavku. Objednatel může v případě neodpovídajícího zařazení Požadavku (zejména kategorie) iniciovat změnu zařazení, přičemž rozhodné je zařazení Požadavku objednatelem. Řešení probíhá jako u nového Požadavku dle změněné kategorie s příslušnými SLA.

Zhotovitel bude uvádět podrobné řešení Požadavku do HelpDesku.

Klasifikace chyb / stupeň závažnosti

Každý objednatelem ohlášený požadavek na odstranění chyb modulu typu „Vada, respektive záruční vada“ bude ohodnocen stupněm závažnosti ze strany objednatele. Chyby jsou klasifikovány dle jejich závažnosti a provozních podmínek do třech kategorií důležitosti:

- **Vada kategorie „A“**
- **Vada kategorie „B“**
- **Vada kategorie „C“**

Pro stanovení závažnosti chyby bude používána klasifikace uvedená v následující tabulce.

Vada kategorie	Popis chyby
A	Systém zcela selhal nebo je rozsáhle poškozen. Některé nebo všechny části systému podporující hlavní procesy selhaly a jsou zcela nefunkční nebo je jejich funkčnost omezena tak, že je kritickým způsobem ovlivněna činnost objednatele. Standardní procesy jsou vážně ovlivněny a nezbytné úlohy nemohou být plněny. Vada způsobuje ztrátu dohledu nad systémem.
B	Systém je funkční pouze částečně. Systém a podporované činnosti jsou výrazně ovlivněny z důvodu selhání nebo omezení některé ze systémových funkcí podporujících důležité činnosti objednatele. Jsou dotčeny procesy v míře způsobující ztěžování výkonu konkrétní činnosti.
C	Systém je plně operativní, pouze některé funkce jsou omezeny, ztráta redundance systému bez dopadu na poskytované funkcionality systému. Tato kategorie zároveň zahrnuje funkce, které sice prokazatelně zcela selhaly, ale nejsou v daný moment využívány a nemají žádný vliv na řádný chod systému. Vada má pouze zanedbatelný vliv na chod systému. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností smluvní strany konstatují, že vadou kategorie C jsou všechny drobné vady, které nespadají do kategorií A a B.

Požadavky na úroveň podpory modulu (SLA)

Základní podmínky záruky

Objednatel požaduje, aby Zhotovitelem poskytovaná záruka splňovala minimálně parametry uvedené v čl. VII. Smlouvy.

Zhotovitel odpovídá objednateli za případnou škodu, která mu vznikne z titulu neodstranění vady díla Zhotovitelem ve sjednaném termínu;

- pro případy, kdy odstranění vady není ve sjednané lhůtě objektivně možné, navrhne zhotovitel objednateli náhradní řešení, které bude co nejvíce eliminovat případnou škodu objednatele.
- pokud se Zhotovitel rozhodne v modulu využít nekomerční/Open Source SW, vztahuje se záruka i na něj; přitom:
- záruka začíná okamžikem akceptace plnění, v rámci něhož byl tento SW poprvé použit,
- na změny ve zdrojovém kódu provedené Zhotovitelem je z hlediska záruky pohlíženo stejně jako na změnu části modulu,
- v případě aktualizace na jinou verzi (např. v další dodávce) je z hlediska záruky na tento stav pohlíženo jako kdyby byl SW použit poprvé, včetně změn, které Zhotovitel provedl v předchozích verzích.

Rozsah záruky

Objednatel požaduje, aby v rámci záruky Zhotovitel zajistil a prováděl:

- identifikaci a klasifikace nahlášených chyb,
- odstraňování záručních chyb modulu,
- konfigurační řízení pro odstraňování identifikovaných chyb.

Doby reakce (SLA)

V závislosti na stupni závažnosti chyby požaduje objednatel reakční dobu a dobu vyřešení uvedené v následující tabulce při pokrytí Po – Pá 8.00 – 17.00

Klasifikace vady/chyby	Reakční doba	Zprovoznění alespoň náhradním způsobem pro zajištění základních funkcí (tj. prozatímní, ne úplné odstranění vady)	Doba vyřešení
Vada kategorie „A“	Do 4 pracovních hodin od nahlášení vady	Do 12 pracovních hodin od nahlášení vady	Do 3 pracovních dnů od nahlášení vady
Vada kategorie „B“	Do 16 pracovních hodin od nahlášení vady	-	Do 5 pracovních dnů od nahlášení vady

Vada kategorie „C“	Do 24 pracovních hodin od nahlášení vady	-	Do 10 pracovních dnů od nahlášení vady
--------------------	--	---	--

Max. doba vyřešení Požadavků se počítá od času nahlášení/zadání Požadavku. Na základě prokazatelného doložení Zhotovitelem může být max. doba vyřešení Požadavků prodloužena (a to pouze na základě písemné dohody/protokolu podepsané zástupci – kontaktními osobami) o čas pro součinnost objednatele nebo v případech zásahu vyšší moci (podle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů), a dále rovněž v případech, kdy vyřešení Požadavku či jeho příslušné části závisí na součinnosti třetí strany či poddodavatele Zhotovitele. V takových případech lze max. dobu vyřešení Požadavku prodloužit pouze o dobu trvání výše uvedené skutečnosti (tj. o dobu trvání času pro součinnost objednatele, případně o dobu trvání nesoučinnosti objednatele, dále o dobu trvání zásahu vyšší moci nebo o dobu prodloužení třetí strany či poddodavatele Zhotovitele). V případě, že součástí řešení (díla) je i dodávka open source, odpovídá (nehledě na výše v tomto odstavci uvedené) za tento software Zhotovitel, tím pádem to není důvod pro prodloužení doby vyřešení Požadavků od zadání.

Objednatel bude Zhotoviteli poskytovat přiměřenou součinnost při analýze požadavku, a to v závislosti na stupni závažnosti.

Požadované technické parametry dostupnosti a výkonnosti

Reakční doby modulu při zadávání jednotlivých požadavků a činění dílčích úkonů nesmějí překročit stovky milisekund, tedy modul musí běžet v tak optimalizovaném stavu, aby při běžné práci jeho uživatelé ani neregistrovali prodlevu a reakci na jimi zadávané požadavky související se zpracováním takových úkonů a podnětů zadaných uživateli. Jednotlivé úkony prováděné v modulu nesmí časově omezovat aktivity ostatních uživatelů modulu.

Objednatel požaduje, aby modul prostřednictvím jednotlivých koncových zařízení Objednatele v definovaném prostředí fungoval bezproblémově a bez uživatelsky zaznamenaných prodlev.

Modul mimo doby odezvy musí být postaven tak, aby zejména běžel bez výpadků jak na úrovni serverového prostředí, tak na úrovni klientských stanic a zařízení.

Dostupnost modulu

SLA: 97%

HelpDesk

Popis služby Helpdesk:

Hlášení požadavku

Objednatel se bude mít možnost se svými požadavky obracet na pracoviště uživatelské podpory zhotovitele prostřednictvím elektronické pošty anebo jiných výše uvedených prostředků.

Povinnosti služby HelpDesk po nahlášení požadavku

- potvrzení přijetí požadavku objednateli elektronickou poštou.

- zprostředkování služby Uživatelská podpora po telefonu, pokud o to objednatel požádal
- předání požadavku k dalšímu řešení specialistům
- sledování průběhu řešení a na požádání informování objednatele o aktuálním stavu

Povinnosti služby HelpDesk po ukončení řešení požadavku

- informování objednatele o vyřešení požadavku elektronickou poštou.

Provoz systému HelpDesk pro evidenci veškerých Požadavků, který musí poskytovat:

- jednoduché a pohodlné vkládání Požadavků uživatelem podle jeho oprávnění, kdy kromě textového popisu je možné vkládat i soubory;
- možnost nastavení typu Požadavku (název služby, označení) a priority řešení (kategorie);
- sledování vývoje řešení Požadavku včetně interakcí objednatele:
 - číslo Požadavku,
 - čas vzniku události,
 - čas založení Požadavku,
 - typ Požadavku a priorita řešení (kategorie),
 - vypočítaná lhůta pro vyřešení dle SLA,
 - popis zadání Požadavku,
 - podrobný popis jednotlivých kroků řešení požadavku včetně řešitele,
 - možnost interakce / komentáře objednatele v dílčích řešeních,
 - čas vyřešení Požadavku,
 - čas odsouhlasení řešení objednatelem,
 - celkový strávený čas na řešení požadavku,
 - vyhodnocení splnění SLA.
- e-mailové notifikace při založení, změně stavu a ukončení řešení Požadavku, konfigurace notifikací podle jednotlivých typů Požadavků;
- přístup k aplikaci přes webový prohlížeč 24 hodin denně – bez nákladů pro objednatele (zejména na software nebo licence).

Aktualizace dokumentace prostředí

Objednatel požaduje dodávku dokumentace v rozsahu dle tohoto článku v elektronické podobě.

Dokumentace musí být dodána v takové podobě a formátu, aby byla připravena bez potřeby jakýchkoliv dalších úprav k tisku.

Veškerá dokumentace pokrývá celý modul.

Veškerá dokumentace musí být v souladu s právními předpisy ČR a EU, pod které modul spadá.

1.1.1. Dokumentace dodávaného řešení

K důležitým výstupům projektu patří dokumentace dodávaného řešení a způsob jejího zpracování. Dokumentace bude zpracována s využitím osvědčených postupů pro její přehlednost, optimální používání a aktualizace jakým je např. komentovaný zdrojový kód apod.

Budou dodány následující typy dokumentace:

- o Model architektury.
- o Datový model.
- o Integrační model.
- o Uživatelská dokumentace.
- o Instalační a administrátorská dokumentace, případně bezpečnostní dokumentace.

1.1.2. Jazyk a formát dokumentace

Dokumentace je dodávána v českém jazyce.

Formát dokumentace: PDF.

1.1.3. Aktualizace dokumentace

Součástí jakékoliv změny řešení je i aktualizace dokumentace.

Aktualizace je odlišena verzí dokumentace a vlastní změna je realizována v těle dokumentu nikoliv formou dodatku.

1.1.4. Bezpečnostní dokumentace

Součástí dodávky bude i zpracování bezpečnostní dokumentace ve vztahu k modulu a typům dat, se kterými pracuje.

1.1.5. Uživatelská dokumentace

Zhotovitel dodá uživatelskou dokumentaci pro modul, která bude obsahovat minimálně základní popis práce s modulem a bude popisovat funkcionality pro potřebu řádné orientace uživatelů v modulu a řádně práce uživatele.

1.1.6. Instalační a administrátorská dokumentace

Zhotovitel dodá administrátorskou dokumentaci pro Objednatele, která bude obsahovat detailní popis správy a údržby modulu na základě této smlouvy a především bude upravovat aktuální konfigurace a pravidla monitoringu (logování, provozní monitoring aj.).

1.1.7. Datový model

Pro modul Zhotovitel dodá aktuální a platný úplný popis položek obsažených v databázích a základní struktury databází.

1.1.8. Aktualizace zdrojových kódů a dokumentace vývoje

Předmět plnění v podobě modulu bude jako součást plnění uložen na sjednaném úložišti v podobě zdrojových kódů a veškerého souvisejícího příslušenství (kompilační nástroje, postupy pro úplné sestavení atd.).