

Čj.: MULA 3972/2025
Počet listů dokumentu: 2
Počet listů příloh: 1
Spisový znak: 56.16

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená ve smyslu ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Smlouva“)
mezi těmito smluvními stranami

Příkazce: **Město Lanškroun**
sídlem nám. J. M. Marků 12, Lanškroun-Vnitřní Město, PSČ 563 01 Lanškroun
IČ: 00279102
DIČ: CZ699003828
jednající: Mgr. Radimem Vetchým, starostou
(dále též „příkazce“)

a

Příkazník: **Městský bytový podnik Lanškroun, s.r.o.**
sídlem: Nádražní 33, Lanškroun – Žichlínské předměstí
IČ: 25953036
DIČ:
jednající: Davidem Jirgesem, jednatelem
bankovní spojení:
(dále též „příkazník“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je činnost příkazníka pro příkazce spočívající v koordinaci investiční přípravy akce „Rekonstrukce bytového domu čp. 179 - 181 ul. Lidická“, zejména:
 - a. zpracování zadání projektu rekonstrukce,
 - b. zajištění projektové přípravy investiční akce, tj. projektové dokumentace (dále PD) včetně inženýrské činnosti ve stupních nezbytných pro povolení stavby, zadání stavby a realizaci stavby,
 - c. zpracování návrhu financování (včetně případné etapizace realizace) s využitím dotačních programů, zpracování žádosti o poskytnutí dotace z programu Nová zelená úsporám včetně nezbytných náležitostí a podání žádosti,
 - d. zajištění dotačního managementu akce a administrace dotace.
2. Příkazník se zavazuje zajistit činnosti, jejichž výčet vyplývá z přílohy č. 1 – Souhrn etap a úkonů, které bude příkazník pro příkazce činit a příkazce se zavazuje zaplatit za tuto činnost příkazníkovi odměnu sjednanou v čl. III. této smlouvy.
3. Výčet dílčích činností uvedených v tomto článku a v Příloze č. 1 Smlouvy je pouze demonstrativní. Není-li některá činnost související s předmětem plnění výslovně uvedena, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze znění zákona a souvisejících či prováděcích předpisů. Neprovedení nebo nezajištění kterékoli z těchto činností příkazníkem je podstatným porušením smlouvy.

4. Příkazník se zavazuje realizovat zadávací řízení vyplývající z této smlouvy v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a rovněž i s principy vnitřních předpisů města Lanškroun pro zadávání veřejných zakázek.
5. Příkazník se dále zavazuje informovat průběžně Příkazce o zajištění plnění jednotlivých etap dle této Smlouvy.
6. Veškeré smlouvy uzavírané příkazníkem v souvislosti s předmětem plnění jménem a na účet příkazce, ze kterých pro příkazce vyplývá povinnost plnění, je příkazník povinen předložit příkazci k předchozímu schválení.
7. Jako výsledek své činnosti předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci k jednotlivým etapám. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání.

II.

Termín plnění

1. Příkazník se zavazuje zabezpečit plnění předmětu smlouvy v etapách dle příkazcem schváleného harmonogramu. Harmonogram bude součástí vypracovaného zadání projektu rekonstrukce, které je příkazník povinen vypracovat do 2 týdnů od podpisu této smlouvy.
2. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy či po předání nutných podkladů ze strany příkazce.
3. Příkazce je povinen ke dni podpisu této smlouvy předat příkazníkovi veškeré podklady nutné k plnění předmětu smlouvy.

III.

Odměna příkazníka (cena za poskytnutou službu)

1. Celková odměna za činnost příkazníka dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a je stanovena jako celková odměna. Tato odměna je sjednána jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s provedením předmětu plnění dle této smlouvy.
2. Celková odměna činí 70 000 Kč bez DPH (slovy: sedmdesáttisíc korun českých).
3. Příkazník je plátcem DPH. K výše uvedené odměně bude příkazník účtovat DPH ve výši stanovené právními předpisy ke dni uskutečnění platby.

IV.

Fakturace a platební podmínky

1. Odměna bude uhrazena jednorázově na základě daňového a platebního dokladu (faktura) dle čl. III. odst. 2 této smlouvy.
2. Podkladem pro úhradu odměny je faktura vystavená příkazníkem po dokončení a předání předmětu smlouvy příkazci, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti faktury. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení doplněné, opravené nebo nově vyhotovené faktury s příslušnými náležitostmi splňující podmínky této smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje uhradit fakturu převodem na účet příkazníka ve lhůtě splatnosti do 30 dnů ode dne jejího doručení.
4. Závazek příkazce k poskytnutí odměny je splněn dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
5. Příkazce neposkytuje zálohu.

V.

Práv a povinnosti příkazce

1. Příkazce má právo rozhodovat na základě příkazníkem předložených podkladů o rozhodujících parametrech rekonstrukce bytového domu a jejím členění na etapy, a dále si ponechává veškeré rozhodovací pravomoci.
2. Je-li v některé etapě plnění předmětu smlouvy vyžadováno rozhodnutí příkazce, je za příkazce oprávněna takové rozhodnutí učinit a příkazníkovi udělit pokyn rada města.
3. Příkazce zajistí na požádání příkazníka účast svých odpovědných zástupců na jednáních.
4. Příkazník je oprávněn a povinen činit jménem a na účet příkazce veškeré úkony nezbytné k dosažení účelu této smlouvy a příkazce v mezích jeho pokynů zastupovat a jednat za něj, k čemuž ho příkazce touto smlouvou zmocňuje. Příkazník ručí za splnění závazků třetích osob, se kterými uzavřel smlouvu jménem a na účet příkazce nebo s nimiž byla smlouva příkazcem uzavřena na základě návrhu příkazníka.
5. Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc k uzavření všech smluv nezbytných k naplnění předmětu této smlouvy, zejména smlouvy se zhotovitelem projektové dokumentace, k zastupování před orgány veřejné správy v souvislosti s vydáním stavebního povolení pro projekt, který je předmětem této smlouvy a smlouvy na vypracování žádosti o poskytnutí dotace z programu Nová zelená úsporám včetně nezbytných náležitostí, podání žádosti o dotaci a o platbu. Příkazník toto zmocnění v celém rozsahu přijímá.
6. Příkazce bude provádět veškerý platební styk vůči jednotlivým zhotovitelům vyplývající se smluv uzavřených dle předchozího odstavce 4 tohoto článku na základě fakturačních podkladů připravených příp. odsouhlasených příkazníkem a zabezpečí financování v souladu s uzavřenými smlouvami.

VI.

Práva a povinnosti příkazníka

Příkazník je při zařizování záležitostí pro příkazce povinen:

1. postupovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce,
2. vykonávat činnosti uvedené v článku I. odstavci 1. a specifikované v příloze č.1 této smlouvy v souladu s pokyny příkazce, ať již písemnými, výslovnými či těmi, které zná nebo musí znát a to v souladu s účelem, kterého má být dosaženo,
3. oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při vyřizování záležitosti a které mohou mít vliv na změnu pokynu příkazce. Nedojde-li ke změně pokynu příkazce ani poté, co mu toto příkazník oznámil, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce tak, aby bylo možno záležitosti zařídit a dosáhnout účelu dle této smlouvy,
4. upozornit příkazce v případě, že příkazník zjistí, že jeho pokyny jsou zřejmě nesprávné nebo nevhodné
5. poskytnout příkazci na jeho žádost veškeré informace a podklady, které příkazník shromáždil v souvislosti s poskytováním služeb podle této smlouvy.

VII.

Smluvní sankce

1. Nezaplatí-li příkazce příkazníku včas a řádně fakturu, je příkazník oprávněn požadovat po příkazci zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,02 % z fakturované částky (bez DPH) za každý i započatý den prodlení.
2. Pro případ prodlení příkazníka s termíny plnění dle schváleného harmonogramu je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,02 % z odměny (bez DPH), a to za každý byt i jen započatý den prodlení. Bude-li prodlení způsobeno skutečnostmi, které příkazník prokazatelně nezavinil, je příkazce oprávněn smluvní pokutu prominout na základě písemné žádosti příkazníka.
3. Smluvní pokuty jsou splatné do 15 dnů ode dne doručení jejich písemného uplatnění druhé smluvní straně.

4. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty.

VIII.

Odpovědnost za vady a škody

1. Příkazník odpovídá za případné vady plnění způsobené příkazci v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Příkazník je povinen nahradit příkazci škodu způsobenou porušením svých smluvních povinností.
2. Příkazník neodpovídá za případné vady plnění vzniklé z vadných podkladů či informací předaných příkazcem.

IX.

Ukončení smlouvy

1. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
2. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení.
3. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoli odvolat a od smlouvy odstoupit bez uvedení důvodu. Příkazník v takovém případě předloží příkazci vyúčtování za řádně poskytnuté služby a předá příkazci veškeré podklady a dokumenty související s dosavadním poskytnutím služeb dle této smlouvy.
4. Po doručení odvolání příkazu nesmí příkazník pokračovat v poskytování služeb, na které se odvolání příkazu vztahuje, ledaže je taková činnost nezbytná k předejití hrozící škodě nebo k jejímu zmírnění, či pokud příkazce nestanoví jinak.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny této smlouvy musí být provedeny formou číslovaných dodatků uzavřených v listinné podobě v písemné formě podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv MVČR. Uveřejnění zajistí město Lanškroun.
3. Potvrzuje se podle ust. § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, že příkazník byl vybrán v souladu se „Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Lanškroun“ schválenou usnesením Rady města Lanškroun č. 199/RM/2023 dne 03.05.2023.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazník a jeden příkazce.
5. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, nikoli v tísní na nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
6. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Souhrn úkonů, které bude příkazník pro příkazce činit.

V Lanškrouně dne

.....
Město Lanškroun
Mgr. Radim Vetchý, starosta (příkazce)

.....
Městský bytový podnik Lanškroun, s.r.o.
David Jirges, jednatel (příkazník)

Příloha č. 1 Souhrn úkonů, které bude příkazník pro příkazce činit.

I. etapa Zadání projektu

- ujasnění cílů a jejich definování, určení problémových oblastí
- návrh harmonogramu postupu prací

II. etapa Projektová příprava včetně inženýrské činnosti

- výběr zhotovitele projektové dokumentace
- uzavření smlouvy se zhotovitelem PD
- organizace a řízení kontrolních dnů a konzultací v průběhu zpracování PD
- projednání projektové dokumentace s příkazcem
- projednání a zpracování připomínek příkazce do projektové dokumentace
- zajištění inženýrské činnosti včetně vydání příslušných povolení stavby

Rozsah projektové dokumentace:

Vyhotovena bude projektová dokumentace v rozsahu pro vydání společného povolení (dále jenom DSP) a pro provádění stavby (dále jenom DPS). V rámci inženýrské činnosti bude zajištěna dokladová část (projednání s DOSS a správci inženýrských sítí) a příslušné povolení. DPS bude obsahovat podrobný položkový rozpočet a výkaz výměr ve formátu KROS+ (nebo jiném kompatibilním) a formátu.xls (nebo jiném kompatibilním). DSP bude vyhotovena pro celý projekt bez členění na etapy, DPS bude členěna do etap včetně rozpočtů a výkazů výměr.

DSP bude vyhotovena ve 2 autorizovaných pare (tištěné verze včetně dokladové části), DPS ve 3 pare pro každou etapu (tištěné verze) s tiskem dokladové části v jednom vyhotovení pro každou etapu. DSP i DPS budou předány v elektronické podobě na CD nebo DVD ve formátu pdf a dwg., podrobný položkový rozpočet a výkaz výměr budou vyhotoveny a předány pouze v elektronické podobě na CD nebo DVD, případně elektronickou poštou.

Projektová dokumentace musí vyhovovat technickým a právním normám a ostatním platným právním předpisům, zejména zákonu č. 283/2021 Sb., stavební zákon a platným prováděcím vyhláškám pro projektovou dokumentaci.

Projektová dokumentace pro provádění stavby bude předána v listinné a elektronické podobě (na CD/DVD/USB flash disk) ve 4 vyhotoveních – 3x autorizovaná verze a 1x prostá kopie.

III. etapa Návrh financování (včetně případné etapizace realizace) s využitím dotačních programů, zpracování žádosti o poskytnutí dotace z programu Nová zelená úsporám včetně nezbytných náležitostí a podání žádosti

- Specifikace potřebných vstupních informací o žadateli, zpracování rozpočtu, nastavení indikátorů, harmonogramu realizace projektu.
- zajištění vypracování energetického hodnocení a průkazu energetické náročnosti budovy (PENB) případně dalších nezbytných podkladů pro podání žádosti do programu Nová zelená úsporám
- Zpracování elektronické žádosti v systému ISKP 2014+.
- Kompletace veškerých příloh a žádosti. Jejich včasné podání v požadované formě a rozsahu.
- V případě výzvy poskytovatele, spolupráce na doplnění požadovaných informací.

Součástí smlouvy se zpracovatelem bude také:

- Zpracování požadované dokumentace pro poskytovatele dotace v průběhu realizace projektu a po jeho ukončení.
- Průběžný monitoring projektu a dohled na plnění klíčových povinností příjemce.
- Průběžná kontrola způsobilosti vynaložených nákladů a dodržování rozpočtu projektu.

- Zapracování změn v povoleném rozsahu.
- Kontrola plnění publicity projektu.
- Osobní účast na kontrolách projektu v místě realizace projektu.
- Podání žádosti o platbu