**příkazní smlouva**

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**), na základě výsledků výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu, zadávané mimo zadávací řízení podle § 31 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“)

(dále jen „**Smlouva**“)

Smluvní strany

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Příkazce:** |  | |
| Název: | | **ČR - Digitální a informační agentura** | |
| Sídlo: | | Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3 | |
| Zastoupený: | | Ing. Martin Mesršmíd, ředitel DIA | |
| IČO: | | 17651921 | |
| Bank. spojení: | | Česká národní banka  Číslo účtu: 6326001/0710 | |
| Zástupce pro věcná jednání | | xxxxxxxxxxx | |
| E-mail/telefon: | | xxxxxxxxxxx | |
| (dále jen „Příkazce“) | |  | |

a

|  |  |
| --- | --- |
| **Příkazník:** |  |
| Název: | **Ernst & Young, s.r.o.** |
| Sídlo: | Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 |
| Zastoupený: | xxxxxx, na základě plné moci |
| IČO: | 26705338 |
| DIČ: | CZ26705338 |
| Bank. spojení: | Československá obchodní banka, a.s., číslo účtu: 217680713/0300 |
| Zástupce pro věcná jednání: | xxxxxxxxxxx |
| E-mail/telefon: | xxxxxxxxxxx |
| zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 108716 (dále jen „**Příkazník**“)  (Příkazce a Příkazník společně „**Strany**“, a každý z nich samostatně „**Strana**“) | |

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu

#### PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Příkazce vyhlásil výběrové řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu, zadávanou mimo zadávací řízení podle § 31 a násl. ZZVZ, k zadání veřejné zakázky s názvem „**Analýza variant provozního modelu ISDS na období od roku 2028**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“).
2. Výsledkem výběrového řízení Veřejné zakázky je uzavření této Smlouvy s Příkazníkem.
3. Příkazník se touto Smlouvou zavazuje obstarat záležitosti Příkazce poskytnutím služeb vymezených v Příloze č. 1 této Smlouvy („**Služby**“), a to při zpracování analytické studie obsahující varianty zajištění provozu ISDS a poskytování souvisejících služeb v období po ukončení stávajícího smluvního vztahu s Českou poštou, včetně posouzení proveditelnosti variant, odhadu přímých i nepřímých nákladů jednotlivých variant, popisu a kvantifikace rizik, popisu dopadů na Příkazce, Českou poštu a uživatele ISDS, a návrhu harmonogramu realizace.
4. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi za plnění dle této Smlouvy zaplatit dohodnutou cenu (jak je tento pojem definován níže) dle článku III této Smlouvy.

#### DOBA A MÍSTO PROVEDENÍ DÍLA

1. Termín zahájení provádění Služeb Příkazníkem podle této Smlouvy je den kdy tato Smlouva nabyde účinnosti, pokud se Strany nedohodnou jinak.
2. Místem plnění Smlouvy je sídlo Příkazce.

#### CENA

1. Cena za poskytování služeb se ujednává ve výši **814 000,- Kč** (slovy: osm set čtrnáct tisíc korun) **bez DPH**, tj. **984 940 Kč** (slovy: devět set osmdesát čtyři tisíc devět set čtyřicet korun) **s 21 % DPH** (dále jen „**Cena**“)**.**
2. Cena je ujednána dohodou Stran. Cena bez DPH je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná a obsahuje veškeré náklady spojené s poskytováním služeb (jako např. náklady na energie, dopravu, administrativu apod.). Příkazník není oprávněn účtovat a požadovat na Příkazci úhradu jakýchkoliv jiných či dalších částek. Cena nemůže být po dobu trvání Smlouvy překročena (navýšena), s výjimkou případů uvedených v této Smlouvě.
3. Zvýšení materiálových, mzdových a jiných nákladů, jakož i případná změna cel, dovozních přirážek nebo kursu české koruny po uzavření Smlouvy, příp. jiné vlivy nemají dopad na cenu, resp. jednotkové ceny.
4. DPH (vyčíslená s přesností na dvě desetinná místa) je stanovená dle platných a účinných právních předpisů v době uzavření této Smlouvy. V případě, že v době trvání této Smlouvy dojde ke změně DPH, bude k Ceně přičtena výsledná DPH ve výši dle platných a účinných právních předpisů ke dni zdanitelného plnění.

#### PŘEDÁNÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

1. Výstupy poskytnutých Služeb dle této Smlouvy, které z povahy věci mají být předmětem předání, budou převzaty Příkazcem na základě akceptační procedury dle tohoto článku Smlouvy. Akceptační procedura zahrnuje ověření, zda Příkazníkem poskytnuté plnění vedlo k výsledku, ke kterému se Příkazník zavázal Smlouvou, a to porovnáním skutečných vlastností poskytnutého plnění Příkazníka s jejich závaznou specifikací dle této Smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje předat výstup Příkazci k akceptaci do 3 měsíců od účinnosti Smlouvy, případně dle dohody s Příkazcem.
3. Příkazce se zavazuje uvést veškeré své výhrady nebo připomínky k výstupu předloženému dle tohoto článku bez zbytečného odkladu od jeho předání.
4. Vznese-li Příkazce výhrady nebo připomínky k výstupu, zavazuje se Příkazník bez zbytečného odkladu (ve lhůtě přiměřené povaze výhrady, nejpozději však do 10 pracovních dnů, nebude-li stranami písemně dohodnuto jinak) provést veškeré potřebné úpravy výstupu dle veškerých výhrad a připomínek Příkazce. Opravený výstup předá Příkazník Příkazci k opětovné akceptaci. Postup dle tohoto odstavce se opakuje do úplného odstranění vad.
5. Nevznese-li Příkazce k předloženému výstupu žádné (další) výhrady ani připomínky, sdělí Příkazníkovi, že výstup akceptuje, čímž Strany považují výstup za Příkazníkem řádně provedený a předaný a Příkazcem převzatý.
6. O akceptaci výstupu dle tohoto článku bude vždy vystaven akceptační protokol.

#### PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Příkazce se zavazuje uhradit Příkazníkovi Cenu ve výši dohodnuté v článku III této Smlouvy za skutečně provedené Služby. Právo na úhradu Ceny dle článku III. této Smlouvy vzniká Příkazníkovi dnem podpisu akceptačního protokolu.
2. Příkazník je povinen fakturaci provádět pouze na základě schváleného akceptačního protokolu podepsaného Příkazníkem a Příkazcem zaslaného prostřednictvím e-mailu Zástupci Příkazce pro věcná jednání.
3. Cena bude hrazena na základě daňového dokladu, který je Příkazník oprávněn vystavit za podmínek tohoto článku Smlouvy (dále jen „**Faktura**“) a který musí obsahovat všechny náležitosti obchodní listiny, účetního a daňového dokladu ve smyslu obecně závazných právních předpisů České republiky, zejména náležitostí dle § 29 zákona č. 235/2004 S., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zák. č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění. Faktura bude vždy vystavena a zaslána v elektronické podobě do datové schránky Příkazce v zákonné lhůtě od data uskutečnění zdanitelného plnění a jako odběratel bude na Faktuře uveden Příkazce. Faktura musí dále obsahovat následující údaje
4. Evidenční číslo a č.j. této Smlouvy;
5. Vyznačení splatnosti Faktury;
6. IČO Příkazce a Příkazníka;
7. Bankovní spojení Příkazníka;
8. Podpis oprávněné osoby;
9. Rozsah a předmět plnění.
10. V případě, že Faktura nebude mít uvedené náležitosti, Příkazce není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení. Bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě splatnosti, Příkazce Fakturu vrátí zpět Příkazníkovi k doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet od doručení daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti.
11. Doba splatnosti řádně vystavené Faktury je třicet (30) dnů ode dne doručení příslušné Faktury Příkazci. Připadne-li termín splatnosti na den, který není pracovním dnem, posouvá se termín splatnosti na nejbližší následující pracovní den.
12. Příkazce má po obdržení Faktury patnáct (15) pracovních dní na posouzení toho, zda je bezchybně vystavena a splňuje všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu platných a účinných obecně závazných právních předpisů ČR, a na její vrácení, a to i opakovaně, pokud není bezchybně vystavena anebo nesplňuje všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu platných a účinných obecně závazných právních předpisů České republiky anebo k ní nebyly přiloženy všechny Smlouvou a obecně závaznými předpisy vyžadované podklady k fakturaci. Vrácením takové Faktury se doba splatnosti a doba pro posouzení bezchybnosti Faktury přerušuje a po dodání opravené Faktury začíná běžet doba nová.
13. Úhrada Ceny bude provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet Příkazníka. Pokud je Příkazník plátce DPH, bude úhrada Ceny provedena pouze na účet zveřejněný v registru plátců vedeném správcem daně Příkazníka. Obě Strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu Příkazce.

#### ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Toto ustanovení je výslovným ujednáním o povinnosti Stran odčinit škodu v případech porušení povinnosti dle této Smlouvu.
2. Příkazník bere na vědomí, že pokud neuvědomí Příkazce o jakékoli hrozící či vzniklé škodě a neumožní tak Příkazci, aby učinil kroky k zabránění vzniku škody či k jejímu zmírnění, má Příkazce proti Příkazníkovi nárok na náhradu škody, která tím Příkazci vznikla.
3. Za případnou škodu, která vznikne Příkazci či třetím osobám v souvislosti s činností Příkazníka, nese Příkazník plnou odpovědnost. Této odpovědnosti se však může částečně nebo úplně zprostit, pokud jednoznačně a nezpochybnitelně prokáže, že škoda vznikla v jednoznačné příčinné souvislosti s příkazem Příkazce, přitom Příkazník Příkazce na možný vznik této škody předem prokazatelně upozornil a Příkazce na dodržení příkazu výslovně i přes toto upozornění trval.
4. V případě, že dojde k porušení právních předpisů nebo této Smlouvy nebo i podmínek výzvy Příkazníkem, má Příkazcem právo na okamžité odstoupení od smlouvy. Tím není dotčeno právo na náhradu škody. Ve vztahu k realizovanému předmětu plnění odpovídá Příkazník za škodu do výše Ceny dle této Smlouvy.
5. Veškerá ustanovení tohoto článku týkající se odpovědnosti za škodu se obdobně vztahují i na odpovědnost za způsobenou újmu. Příkazník nese odpovědnost za újmu způsobenou Příkazci či třetím osobám v souvislosti s činností Příkazníka, pokud neprokáže, že jsou dány důvody pro zproštění takovéto odpovědnosti.

#### PRÁVA, POVINNOSTI A SOUČINNOST

1. Strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Strany jsou povinny informovat druhou Stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy. Strany deklarují svůj úmysl spolupracovat na realizaci Služeb i nad rámec vynutitelný dle této Smlouvy, a to z důvodu, že jsou si vědomy, že kvalita plnění závisí podstatnou měrou i na součinnosti Příkazce, poskytnutí dostatku vstupních informací a zpětné vazby Příkazníkovi.
2. Příkazce se zavazuje poskytnout, případně zajistit, plnění veškerých svých povinností vyplývajících z této smlouvy, zejména poskytnout obvyklou součinnost tak, aby mohl Příkazník realizovat Služby řádně v rozsahu stanoveném v této Smlouvě.
3. Příkazník prohlašuje, že finanční prostředky získané realizací této smlouvy přímo ani nepřímo nezpřístupní osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčních seznamech ve smyslu zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s čl. 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění nařízení Rady (EU) č. 2022/578 ze dne 4. dubna 2022 v souvislosti s konfliktem na Ukrajině nebo v jejich prospěch. Příkazník se zavazuje, že jakoukoli změnu skutečností, která bude mít vliv na skutečnosti dle tohoto odstavce, Příkazník oznámí písemně Příkazci do 5 pracovních dnů od okamžiku, kdy se o této skutečnosti dozví.
4. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy, kromě případů uvedených v ustanovení § 2001 a násl. občanského zákoníku a v této smlouvě též v případě:
5. kdy bude zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení v znění, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek Příkazníka; Příkazník je povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně Příkazci;
6. bude-li plnění Příkazníka opakovaně vykazovat vady, na něž Příkazce Příkazníka opakovaně (nejméně 2x) upozorní, pokud Příkazník nesjedná ve stanovené lhůtě nápravu.
7. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, doručeno druhé Straně, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení.

#### DALŠÍ POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník prohlašuje, že je odborníkem v oboru a jako takový je schopen poskytnout Služby na vysoké odborné úrovni a řádně splnit veškeré povinnosti, které mu z této Smlouvy vyplývají.
2. Příkazník se zavazuje, že před zahájením analýzy dodá navrhované postupy a konzultuje je s Příkazcem, aby byla zajištěna shoda s požadavky Příkazce na realizaci Služeb a zároveň bylo zajištěno optimální provedení analýzy.
3. Příkazník se zavazuje, že Služby bude poskytovat Příkazci v souladu s jeho zájmy, s nejvyšší možnou odbornou péčí, podle jeho pokynů, a že zvolí nejúčinnější a ekonomicky nejvýhodnější způsob jejich poskytnutí, přičemž se přizpůsobí specifickým požadavkům Příkazce a bude reagovat na případné změny v průběhu realizace Služeb.
4. Příkazník se může od pokynů Příkazce odchýlit, jen je-li to nezbytné v zájmu Příkazce a nemůže-li si vyžádat včas jeho souhlas.
5. Strany se zavazují, že řádné splnění veškerých činností Příkazníka dle této Smlouvy potvrdí v písemném akceptačním protokolu, který bude podepsán oběma Stranami.
6. Veškeré zprávy, protokoly, přehledy a ostatní dokumenty, které Příkazník pro Příkazce vyhotovil podle této Smlouvy, budou výlučným vlastnictvím Příkazce. Příkazník je povinen zaslat Příkazci kopie základních dokladů týkajících se jeho činnosti dle této Smlouvy, případně jinou důležitou dokumentaci, neprodleně po jejich vzniku. Příkazník je dále povinen poskytnout podrobnou dokumentaci k provedeným analýzám, včetně posouzení proveditelnosti variant, odhadu přímých i nepřímých nákladů jednotlivých variant, popisu a kvantifikace rizik, popisu dopadů Příkazce, Českou poštu a uživatele ISDS, a návrhu harmonogramu realizace, příp. detailních zpráv, doporučení a dalších relevantních informací.
7. Příkazník je dále povinen dodržovat přísná pravidla pro zachování důvěrnosti a bezpečnosti dat Příkazce, a to zejména v souvislosti s daty obsahujícími osobní nebo citlivé informace.
8. Na výzvu Příkazce je Příkazník povinen předat Příkazci své stanovisko ke konkrétní záležitosti související s jeho činností dle této Smlouvy nejpozději do tří (3) pracovních dnů od doručení výzvy Příkazce.
9. Příkazník odpovídá za poctivé a pečlivé poskytnutí Služeb v rozsahu daném touto Smlouvou a příslušnými obecně závaznými právními předpisy. Pokud k plnění této Smlouvy použije jiné osoby, odpovídá tak, jako by činnost prováděl sám.
10. Příkazník dále odpovídá za:
11. včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší Příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod;
12. včasné a řádné projednání a předložení veškerých dokladů, které Příkazce potřebuje na úhradu faktur nebo záloh a na splnění jiných závazků.
13. Příkazník je povinen získat předchozí písemný souhlas Příkazce s (i) plněním jakékoli části Služeb prostřednictvím konkrétního poddodavatele, nebo se (ii) změnou Příkazcem odsouhlaseného poddodavatele. Využije-li Příkazník k plnění jakékoli části Služeb poddodavatele, odpovídá za plnění poskytnuté poddodavatelem jako by jej poskytoval sám Příkazník. Poddodavatelé, kteří jsou v době uzavření Smlouvy známi, jsou uvedeni v seznamu poddodavatelů, který tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy.
14. V případě změny poddodavatele, jehož prostřednictvím Příkazník prokázal splnění kvalifikace, je Příkazník povinen Příkazci předložit veškeré doklady prokazující kvalifikaci poddodavatele. Příkazník je oprávněn změnit poddodavatele, jehož prostřednictvím prokázal splnění kvalifikace pouze za takového poddodavatele, který rovněž splňuje prokazovanou část kvalifikace. Příkazník je v těchto případech povinen předložit Příkazci aktualizovaný seznam poddodavatelů včetně věcného rozsahu plnění zajišťovaného jejich prostřednictvím.
15. Příkazník prohlašuje, že:
16. zná všechny podmínky, za nichž má poskytovat Služby;
17. podrobně zvážil způsob výkonu povinností dle této Smlouvy;
18. neposkytne žádné informace týkající se předmětu plnění dalším osobám, s výjimkou oprávněných zástupců Příkazce nebo je-li to nezbytné v rámci řádného poskytnutí Služeb.
19. Příkazník je povinen zajistit, aby plněním Smlouvy nedošlo k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika a/nebo Příkazce vázáni. Příkazník je neprodleně povinen informovat Příkazce o skutečnostech jakkoliv relevantních pro posouzení naplnění povinností uvedených ve větě první tohoto bodu Smlouvy.
20. Příkazce je oprávněn od Smlouvy či její části odstoupit, pokud zjistí, že na Příkazníka či Příkazce ovládající osoby (včetně členů jejich statutárních, dozorčích a/nebo jiných orgánů) dopadají, přímo či zprostředkovaně, mezinárodní sankce dle příslušných právních předpisů a rozhodnutí, kterými jsou Česká republika nebo Příkazce vázáni.
21. Pokud takové sankce dopadají na jakoukoli osobu, kterou Příkazník používá k plnění Smlouvy, včetně poddodavatelů a osob s ním jakkoli spolupracujících (včetně členů jejich statutárních, dozorčích a/nebo jiných orgánů), je Příkazník povinen o takové skutečnosti nejpozději následující pracovní den poté, co ji zjistí, informovat Příkazce a do 14 dní od výzvy Příkazce je povinen zjednat nápravu a takovou osobu nahradit, přičemž pokud tak Příkazník neučiní, je Příkazce oprávněn od Smlouvy či její části odstoupit.
22. Příkazník je povinen pravidelně komunikovat výsledky a doporučení jasným a efektivním způsobem, aby Příkazce byl průběžně informován a stavu realizace Služeb.
23. Příkazník je povinen zajišťovat pravidelné aktualizace stavu realizace Služeb a konzultace s Příkazcem, aby byly Služby realizovány v souladu s plánem a požadavky Příkazce.

#### REALIZAČNÍ TÝM PŘÍKAZNÍKA

1. Služby Příkazníka dle této Smlouvy budou prováděny prostřednictvím realizačního týmu Příkazníka, uvedeného v nabídce Příkazníka („**Realizační tým**“), jejichž seznam tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy, a to tak, aby jednotliví členové Realizačního týmu, kterými Příkazník prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů v rámci Veřejné zakázky („**Kvalifikované osoby**“), prováděli činnosti dle jejich odbornosti (kvalifikace).
2. V případě dočasné nepřítomnosti, práceneschopnosti nebo jiného důvodu, kvůli kterému některý člen Realizačního týmu nebude schopen poskytovat plnění dle této Smlouvy, zajistí Příkazník plnění příslušných činností dle této Smlouvy tak, aby nedošlo k průtahům a prodlením s poskytováním činností dle této Smlouvy.
3. V případě zamýšlené změny Kvalifikovaných osob je Příkazník povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas Příkazce. Nová Kvalifikovaná osoba musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky, což je Příkazník povinen Příkazci doložit odpovídajícími dokumenty.
4. Nebude-li se Kvalifikovaná osoba řádně podílet na provádění plnění dle Smlouvy v rozsahu stanoveném touto Smlouvou, např. v důsledku ukončení její spolupráce s Příkazníkem, je Příkazník povinen neprodleně namísto Kvalifikované osoby zahájit provádění plnění Smlouvy náhradní kvalifikovanou osobou („**Náhradní kvalifikovaná osoba**“), a nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne, kdy taková situace nastala, informovat Příkazce o této skutečnosti.
5. Příkazník je povinen nejpozději do deseti (10) pracovních dnů od doručení oznámení dle předchozího odstavce zajistit a prokázat Příkazci, že Náhradní kvalifikovaná osoba, která se bude podílet na splnění Smlouvy, splňuje minimální kvalifikační požadavky stanovené v zadávacích podmínkách veřejné zakázky. Pokud Příkazce nesouhlasí s navrženou Náhradní kvalifikovanou osobou, je oprávněn žádat její výměnu za jinou osobu do patnácti (15) pracovních dnů od doručení žádosti o výměnu; plnění Smlouvy bude do té doby prováděno prostřednictvím původně navržené Náhradní kvalifikované osoby.
6. Jakékoliv náklady vzniklé v souvislosti se zajištěním Náhradní kvalifikované osoby a prokázáním její kvalifikace nese výlučně Příkazník.
7. Příkazník je povinen do deseti (10) pracovních dnů od doručení písemné výzvy Příkazce potvrdit a doložit, že kterákoliv konkrétní osoba podílející se na plnění této Smlouvy má kvalifikaci a odbornost nezbytnou k tomu, aby se na provádění příslušných částí plnění podílela a aby bylo plnění Smlouvy prováděno s řádnou a odbornou péčí.

#### DŮVĚRNÉ INFORMACE

1. Příkazník je povinen utajit:
   1. veškeré informace, které se dozvěděl v rámci uzavírání a plnění Smlouvy tvořící její obsah, a informace, které byly Příkazcem Příkazníkovi sděleny,
   2. informace které vyplynou z plnění Smlouvy,
   3. veškeré informace jakékoliv povahy týkající se Příkazce, k nimž získá Příkazník nebo jeho zaměstnanci či jiné spolupracující osoby přístup v rámci plnění Služeb,
   4. osobní údaje týkající se především, nikoliv však výlučně, zaměstnanců a spolupracujících osob Příkazce, nebo jakýchkoliv jiných fyzických osob (souhrnně dále jen „**Subjekty údajů**“) zpřístupněné v jakékoli formě Příkazcem Příkazníkovi v souvislosti s poskytováním Služeb

(dále jen „**Důvěrné informace**“).

1. Příkazník nesdělí Důvěrné informace třetí osobě a přijme taková opatření, která znemožní jejích přístupnost třetím osobám.
2. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost ke všem Důvěrným informacím.
3. Příkazník je povinen zajistit zachování mlčenlivosti jeho zaměstnanců či jiných spolupracujících osob, které určí pro poskytování Služeb.
4. Pokud Příkazník v rámci plnění Smlouvy přijde do styku s Osobními údaji, je povinen tyto Osobní údaje chránit v souladu s požadavky vyplývajícími (i) z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) („**Nařízení**“), (iii) ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů („**Zákon o zpracování OÚ**“), a (iii) z této Smlouvy.
5. Příkazník nebo jeho zaměstnanci či jiné spolupracující osoby můžou v rámci poskytování Služeb přistupovat k Důvěrným informacím a na nahodilé bázi i k Osobním údajům pouze v rozsahu nezbytném pro řádné splnění povinností uložených Příkazci v rámci poskytování Služeb.
6. Příkazník je při práci s Důvěrnými informacemi, zejména v rámci přistupování k Osobním údajům povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby nezpůsobil nic, co by mohlo představovat porušení právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů.
7. Příkazník je povinen se při práci s Důvěrnými informacemi, zejména v rámci přistupování k Osobním údajům řídit doloženými pokyny Příkazce. Příkazník je povinen upozornit Příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů, jestliže Příkazce mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení veškeré odborné péče.
8. Pokud by pokyny Příkazce směřovaly k tomu, že by Příkazník měl systematicky zpracovávat Osobní údaje ve smyslu článku 4 bodu 2) Nařízení, Příkazník smí zpracovávat Osobní údaje dle těchto pokynů pouze na základě uzavřené smlouvy o zpracování osobních údajů dle článku 28 Nařízení.
9. Jakmile pomine účel, který opravňuje Příkazníka pracovat s Důvěrnými informacemi a přistupovat k Osobním údajům, zejména v případě ukončení poskytování Služeb, je Příkazník povinen veškeré Důvěrné informace, jejich kopie, popřípadě jejich záznamy bez odkladu vrátit Příkazci, popřípadě na základě instrukcí Příkazce tyto Důvěrné informace zničit. Příkazník si v žádném případě nesmí Důvěrné informace ponechat nebo je používat pro jiné účely, než je plnění předmětu Služeb.
10. Příkazník je povinen informovat Příkazce o každém případu ztráty či úniku Důvěrných informací včetně Osobních údajů, neoprávněné manipulace s Osobními údaji nebo jiného porušení zabezpečení Osobních údajů („Porušení zabezpečení Osobních údajů“), a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 24 hodin od vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů nebo i pouhé hrozby, jestliže Příkazník mohl o tomto Porušení zabezpečení Osobních údajů či i o hrozbě vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů vědět při vynaložení veškeré odborné péče. Nemohl-li Příkazník zjistit případ skutečného či hrozícího Porušení zabezpečení Osobních údajů před uplynutím lhůty dle předchozí věty tohoto článku, informuje Příkazník Příkazce nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se o vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů nebo jeho hrozbě Příkazník dozví. Příkazník je i po poskytnutí informace Příkazci povinen být maximálně nápomocen při řešení Porušení zabezpečení Osobních údajů, resp. při přijímání opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů a zabránění vzniku obdobných situací v budoucnu.
11. Informace dle článku X. odst. 11 této Smlouvy musí přinejmenším obsahovat:
    1. popis povahy daného případu Porušení zabezpečení Osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených Subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů Osobních údajů;
    2. popis pravděpodobných důsledků Porušení zabezpečení Osobních údajů; a
    3. popis přijatých nebo navržených opatření, které mají za cíl vyřešit dané Porušení zabezpečení Osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.
12. Příkazník se zavazuje poskytnout Příkazci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti související se zabezpečením Osobních údajů včetně zabezpečení v případě přístupu Subdodavatelů k Osobním údajům, a umožnit audity, včetně inspekcí, prováděné Příkazcem nebo jiným auditorem, kterého Příkazce pověří, a k těmto auditům přispěje.
13. Příkazník se zavazuje, že s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům práce s Důvěrnými informacemi včetně přístupu k Osobním údajům i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob přijme veškerá technická a organizační opatření k zabezpečení ochrany Důvěrných informací a Osobních údajů k vyloučení možnosti neoprávněného nebo nahodilého přístupu třetích osob k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití Osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení práce s Důvěrnými informacemi a přístupu k Osobním údajům.
14. Příkazník se zavazuje zejména, nikoliv však výlučně, že přijme následující organizační a technická opatření:
    1. za Příkazníka mohou s Důvěrnými informacemi pracovat a k Osobním údajům přistupovat pouze vybraní zaměstnanci Příkazníka, kteří budou poučeni o obsahu této Smlouvy, především o jejich povinnosti zachovávat mlčenlivost ohledně Důvěrných informací a Osobních údajů a o dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat tak, aby nedošlo k porušení právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů či této Smlouvy;
    2. bude používat odpovídající technické zařízení a programové vybavení způsobem, který vyloučí neoprávněný či nahodilý přístup k Osobním údajům ze strany jiných osob než pověřených zaměstnanců Příkazníka;
    3. pokud bude Příkazník výjimečně uchovávat Důvěrné informace ve fyzické podobě, bude tyto uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech a v případě uchování písemných dokumentů obsahujících Důvěrné informace bude vést řádnou evidenci o pohybu takových písemných dokumentů;
    4. Důvěrné informace v elektronické podobě, bude Příkazník uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřené osoby na základě přístupových kódů či hesel;
    5. pokud bude Příkazník v souladu s touto Smlouvou předávat Důvěrné informace jiným osobám, zajistí dálkový přenos těchto Důvěrných informací buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích; a
    6. zajistí neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb, prostřednictvím kterých přistupuje a v rámci kterých případně uchovává Důvěrné informace.
15. Příkazník je povinen zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany Důvěrných informací a Osobních údajů.
16. Povinnost nezpřístupnit a nevyzradit Důvěrné informace jakékoli třetí osobě neplatí v rozsahu, v jakém mají být Důvěrné informace sděleny v souladu s požadavky právních předpisů nebo na základě oprávněné žádosti soudu nebo jiného správního úřadu s odpovídající kompetencí. Vždy však platí, že pokud Příkazníkovi nebo jiné osobě, které Příkazník Důvěrné informace předá, vznikne podle příslušných právních předpisů povinnost jakékoli Důvěrné informace sdělit, uvědomí o tom Příkazník neprodleně Příkazce a zajistí, že osoba, jíž budou Důvěrné informace sděleny, si bude vědoma jejich důvěrného charakteru.
17. Příkazník není v rámci poskytování Služeb oprávněn zpřístupnit Důvěrné informace včetně Osobních údajů třetím osobám.
18. Odstoupení od této Smlouvy, její výpověď či její jiné ukončení nemá vliv na trvání povinností Příkazníka ve vztahu k Důvěrným informacím včetně Osobních údajů uvedených v této Smlouvě, zejména povinností plynoucích z právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů vedoucí zejména k předejití jakémukoliv neoprávněnému nakládání s Osobními údaji; tyto povinnosti Příkazníka zůstanou v platnosti, dokud se veškeré Důvěrné informace nestanou veřejně přístupnými jinak, než v důsledku porušení uvedených ustanovení, a Osobní údaje budou buďto vráceny Příkazci, nebo na základě instrukcí Příkazce budou zničeny.
19. Porušení kterékoliv z povinností Příkazníka vyplývajících z této Smlouvy představuje skutečnost, díky které může Příkazce omezit či zakázat přístup Příkazníka k Důvěrným informacím včetně Osobních údajů, díky čemuž se mohou stát nemožnými veškeré či pouze některé konkrétní druhy činností které provádí Příkazník pro Příkazce v rámci poskytování Služeb.
20. Povinnost zachování důvěrné povahy Důvěrných informací včetně Osobních údajů trvá i po ukončení této Smlouvy.

#### VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE A OPRÁVNĚNÉ OSOBY

1. Všechna podstatná oznámení mezi Stranami budou učiněna v písemné podobě, není-li v této smlouvě stanoveno jinak, a to oprávněné osobě druhé smluvní strany.
2. Veškerá komunikace k realizaci Smlouvy mezi Stranami bude probíhat prostřednictvím nebo s vědomím oprávněných osob smluvních stran.

#### POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI

1. Příkazník tímto prohlašuje, že má ke dni uzavření Smlouvy sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s pojistným plněním vyplývajícím z takového pojištění minimálně v hodnotě 1 000 000,- Kč. Příkazník se zavazuje udržovat sjednané pojištění odpovědnosti po celou dobu trvání Smlouvy v platnosti a minimální výši dle tohoto článku Smlouvy.
2. Příkazník není oprávněn snížit výši pojistného krytí nebo podstatným způsobem změnit podmínky pojištění odpovědnosti bez předchozího písemného souhlasu Příkazce.
3. Příkazník je povinen na předchozí žádost Příkazce kdykoliv po dobu trvání Smlouvy předložit Příkazci uzavřenou pojistnou smlouvu, pojistku nebo potvrzení příslušné pojišťovny, příp. potvrzení pojišťovacího zprostředkovatele (insurance broker), prokazující existenci jeho pojištění odpovědnosti, a to do 5 pracovních dnů od obdržení žádosti Příkazce.
4. Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazníkem třetím osobám musí rovněž zahrnovat i pojištění všech případných poddodavatelů Příkazníka, případně je Příkazník povinen zajistit, aby obdobné pojištění v přiměřeném rozsahu sjednali i všichni jeho poddodavatelé, kteří se pro něj budou podílet na poskytování plnění dle této Smlouvy.

#### SMLUVNÍ POKUTA

1. Strany sjednávají následující pokuty:
2. Příkazník je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, pokud při poskytování Služeb poruší podstatným způsobem jakoukoli povinnost stanovenou touto Smlouvou, relevantními právními předpisy, technickými normami a/nebo pokud neposkytuje Služby v rozsahu dle Přílohy č. 1 této Smlouvy vůbec a/nebo řádným způsobem, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti;
3. Příkazník je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu v případě porušení povinnosti zachovat důvěrnost informací dle čl. X. této Smlouvy, a to ve výši 50.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti;
4. Příkazník je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z Ceny bez DPH, za každý i započatý den prodlení s předáním výstupu k akceptaci podle čl. IV odst. 2 Smlouvy, přičemž Příkazce má nárok požadovat zaplacení této smluvní pokuty, dokud nedojde k vystavení akceptačního protokolu;
5. Příkazník je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu v případě porušení povinnosti zákazu dle čl. VIII odst. 14 této Smlouvy, a to ve výši 30.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti;
6. Příkazník je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu v případě porušení informační povinnosti sjednané v této Smlouvě, a to ve výši 2.000,- Kč za každý započatý den porušení uvedené povinnosti;
7. Příkazník je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu v případě porušení povinností souvisejících s Realizačním týmem Příkazníka dle čl. IX této Smlouvy, a to ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
8. Příkazník je oprávněn požadovat po Příkazci úrok z prodlení v zákonné výši v případě prodlení Příkazce s úhradou Faktury nebo její části, a to pouze v případě, že Příkazce bude v prodlení s úhradou příslušné Faktury i po uplynutí dodatečné lhůty k její úhradě stanovené v druhé písemné výzvě Příkazníka doručené Příkazci, jejíž délka činí dvacet (20) pracovních dnů, přičemž k zaslání druhé písemné výzvy je Příkazník oprávněn nejdříve po uplynutí lhůty dvaceti (20) pracovních dnů od doručení první písemné výzvy k úhradě dlužné částky Příkazci.
9. Platby smluvní pokuty nezbavují Příkazníka povinnosti poskytovat Služby, ani jiných povinností, závazků nebo odpovědnosti vyplývající ze Smlouvy. Příkazce je oprávněn domáhat se náhrady škody za porušení jakékoliv povinnosti, na kterou se vztahuje jakákoliv smluvní pokuta dle této Smlouvy, a to v plné výši.
10. Smluvní pokuty mohou být kombinovány (uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty). Smluvní pokuta je splatná do patnácti (15) dnů po doručení výzvy - faktury oprávněné Strany druhé Straně k její úhradě.

#### PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

1. Příkazník se zavazuje, že při poskytování služeb neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Příkazník se zavazuje, že Příkazci uhradí veškeré náklady, výdaje, majetkovou i nemajetkovou újmu, které Příkazci vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči Příkazci v souvislosti porušením povinnosti Příkazníka dle předchozí věty.
2. Strany výslovně prohlašují, že pokud realizací pokynu vznikne činností Příkazníka a Příkazce dílo spoluautorů ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“), je Příkazce oprávněn vykonávat majetková autorská práva k dílu spoluautorů po dobu trvání majetkových práv tak, jako by byl jejich výlučným vykonavatelem a Příkazník udělil Příkazci souhlas k jakékoliv změně nebo jinému zásahu do díla spoluautorů; Příkazce dále není povinen uvádět autory Příkazníka na příslušných dokumentech.
3. Příkazník výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví včetně výše uvedených autorských majetkových práv, a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla Příkazcem, včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů děl v souladu s autorským zákonem, popř. od vlastníků jiných práv duševního vlastnictví v souladu s právními předpisy. Příkazník se zavazuje, že Příkazci uhradí veškeré náklady, výdaje, majetkovou i nemajetkovou újmu, které Příkazci vzniknou v důsledku toho, že Příkazce nemohl dílo užívat řádně a nerušeně.
4. Strany tímto sjednávají, že veškerá finanční vyrovnání dle tohoto článku XIV. Smlouvy jsou zahrnuta v ceně dle článku III. odst. 1 této Smlouvy.

#### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem. Strany se zavazují řešit veškeré spory jednáním vzájemnou dohodou. Pokud se nepodaří vyřešit spor vzájemnou dohodou Stran, bude spor předložen jednou ze Stran věcně a místně příslušnému soudu.
2. Tato Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn Smlouvy číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Stranami na téže listině. Pokud bude v důsledku změny závazku ze Smlouvy překročen limit ve smyslu § 27 písm. a) ZZVZ, je nutné dodržet náležitosti ust. § 222 ZZVZ.
3. Tato Smlouva je uzavřena elektronicky.
4. Stane-li se některé z ustanovení Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, nemá tato skutečnost vliv na ostatní ustanovení Smlouvy, která zůstávají platná, účinná a vymahatelná. Strany se v tomto případě zavazují nahradit takové ustanovení platným, účinným a vymahatelným tak, aby nejlépe odpovídalo původně zamýšlenému obsahu a účelu ustanovení neúčinného, neplatného či nevymahatelného. Do doby nahrazení podle předchozí věty platí odpovídající úprava obecně závazných předpisů.
5. Strany berou na vědomí, že plnění z této Smlouvy je plněním ve vztahu k veřejnoprávní korporaci a veřejným prostředkům a vztahuje se na ni zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Prohlašují, že skutečnosti a údaje uvedené ve Smlouvě nejsou obchodním tajemstvím.
6. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou Stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.

#### PODPISY STRAN

1. Příkazník i Příkazce shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyslnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

Příloha č. 1 – Technická specifikace plnění

Příloha č. 2 – Seznam členů realizačního týmu

Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů

V Praze dne dle 5. 3. 2025 V Praze dne dle 26. 2. 2025

……………………………………………… ………………………………………………..

Příkazce Příkazník

ČR - Digitální a informační agentura Ernst & Young, s.r.o.

Ing. Martin Mesršmíd, ředitel DIA xxxxx, na základě plné moci