

Příloha 1,
ke smlouvě č.

Poskytovatel poskytne objednateli poradenské služby v následujícím rozsahu:

ID	Definice poradenské služby	Termín dokončení	Cena za plnění (bez DPH)	Forma výstupu	Součinnost objednatele
	Podrobný popis				
Vedení účetnictví	Vedení běžného účetnictví	převzetí účetnictví a průběžné vedení, výstupy po ukončení roku nebo průběžně dle potřeb objednatele	10 000 Kč	Hlavní kniha, účetní deník, kniha vydaných a přijatých faktur, Karty majetku, odpisový plán, Interní doklady, saldokonta	Poskytnutí všech relevantních účetních dokladů dle požadavků poskytovatele, vč. vysvětlujících informací potřebných pro správné zaúčtování dokladů
	Účetní závěrky včetně souvisejících příloh dle vyhlášky č. 400/2009 Sb.	Kvartálně dle termínu stanovených MHMP	5 000 Kč	Rozvaha, Výkaz zisků a ztrát, příloha, Provedení kompletní inventury včetně vyhotovení Interních soupisů	Poskytnutí všech relevantních účetních dokladů dle požadavků poskytovatele, vč. vysvětlujících informací
	Výkaznictví	dle termínu daných MHMP, ČSÚ apod	5 000 Kč	Výkazy účetní závěrky pro zřizovatele a HMP	Poskytnutí všech relevantních účetních dokladů dle požadavků poskytovatele, vč. vysvětlujících informací
	Rozpočetnictví	dle potřeb objednatele, minimálně kvartálně k datu závěrky	3 000 Kč	Sledování čerpání rozpočtů objednatele	Poskytnutí všech relevantních účetních dokladů dle požadavků poskytovatele, vč. vysvětlujících informací
	Vedení účetnictví zahrnuje komplexní službu zahrnující běžné účtování během roku, pravidelné sestavování účetní závěrky dle zákonných požadavků a reporty účetních závěrek dle požadavků zřizovatele a MHMP, inventarizace a Registr smluv. Účetnictví je vedeno s využitím účetního softwaru Gordic, který je v majetku objednatele. Součástí služeb je zpracování platebních příkazů do banky, report plateb pro školní jídelnu . Výkaznictví představuje pravidelné zasílání všech výkazů týkajících se účetnictví a účetních závěrek, včetně ročního Výkaznictví. Sestavování rozpočtů organizace a jejich průběžné sledování, závěrečné vyúčtování a odeslání zřizovateli a MHMP.				