

Zajištění úklidu interiéru objektu Dobrovského 1278/25, Praha 7 – 2025 - 2027

(dále také jako „Smlouva“)

Uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi níže uvedenými smluvními stranami dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský (dále také jako „OZ“), ve znění pozdějších předpisů a dle § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZZVZ“).

Česká republika – Úřad práce České republiky

se sídlem: Dobrovského 1278/25, 170 00
zastoupena: Ph.D. Daniel Křištof generální ředitel Úřadu práce České republiky
IČO: 72496991
ID datové schránky: 7hazk97

(dále jen jako „Objednatel“)

a

VASKO Facility Services s.r.o.

se sídlem: Kaprova 42/14, 11000, Praha 1
IČO: 08019509
DIČ: CZ08019509

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze

bank. spojení:



č. účtu:



datová schránka: 2p2n5ad

zastoupen/a: Ladislav Vaško, jednatel

(dále jen jako „**Poskytovatel**“ na straně druhé)

(Objednatel a Poskytovatel společně též jako „**Smluvní strany**“)

Preambule

Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku zadávanou v otevřeném zadávacím řízení pod názvem „**Zajištění úklidu interiéru objektu Dobrovského 1278/25, Praha 7 – 2025 - 2027**“ (dále jen „veřejná zakázka“) Poskytovatel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, elektronickou nabídku ze dne 2.1. 2025 (dále jen „**nabídka**“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky v souladu s hodnotícími kritérii vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.

Při výkladu obsahu této Smlouvy se smluvní strany zavazují přihlížet k zadávací dokumentaci, resp. k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních úkonů tím nejsou dotčena.

Smluvní strany prohlašují, že mají společnou snahu přispět k férovému a etickému prostředí. S cílem kultivovat prostředí tuzemského trhu tak, aby se přiblížilo vyšším standardům v oblasti obchodní, soutěžní a pracovněprávní etiky, smluvní strany učinily nedílnou součástí Smlouvy Etický kodex, v souladu s jehož pravidly se zavazují předmět Smlouvy plnit.

1. Předmět Smlouvy

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele zajistit pro Objednatele samostatně a vlastním jménem služby a související dodávky spotřebního zboží a materiálu a závazek Objednatele za řádně poskytnuté služby a dodávky zaplatit Poskytovateli odměnu sjednanou v souladu s čl. 8 této Smlouvy.
- 1.2 Předmět plnění zahrnuje:
 - 1.2.1 **Paušální služby – zejména zajištění běžného denního udržitelného úklidu** kanceláří a všech ostatních místností užívaných pracovníky Objednatele (vyjma úklidu přístrojů výpočetní a hlasové techniky, tj. počítače, telefony apod.) (dále jen jako „**paušální služby**“).
 - 1.2.2 **Další služby dle reálné potřeby Objednatele:**
 - 1.2.2.1. speciální úklid
 - 1.2.2.2. sezónní úklid
 - 1.2.2.3. mimořádné úklidové práce – neprodlený úklid

(dále jen jako „**další služby**“).

- 1.2.3 Poskytování dodávek čisticích prostředků a hygienického spotřebního materiálu na místo určení, které bude Poskytovateli Objednatelem sděleno před zahájením plnění dle této Smlouvy (dále též jen jako „**dodávky**“).
- 1.3 Poskytování služeb, dalších služeb a dodávek je podrobně upraveno **v přílohách č. 1 této Smlouvy – Seznam úklidových činností a jejich specifikace a v přílohách č. 4 této Smlouvy – Položkové rozpočty.**

2. Místo plnění

- 2.1. **Místem plnění** dle této Smlouvy je sídlo Objednatele na adrese Dobrovského 1278/25, 170 00

3. Doba plnění

- 3.1. Smluvní strany sjednávají, že plnění dle odst. 1.2 této Smlouvy bude **zahájeno** na základě písemné výzvy Objednatele k zahájení poskytování plnění zaslané elektronicky na adresu kontaktní osoby Poskytovatele uvedené v odst. 4.2 této Smlouvy a to dle preferencí Objednatele. Smluvní strany sjednávají, že doba pro zahájení plnění na základě písemné výzvy Objednatele k zahájení plnění nebude kratší než 14 kalendářních dnů od obdržení výzvy dle tohoto odstavce Poskytovatelem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 3.2. Poskytovatel se zavazuje, že předmět plnění dle odst. 1.2. této Smlouvy bude realizováno denně v pracovní dny (pondělí až pátek):
- 3.2.1. zejména v **mimopracovní době** stanovené v prostorách Objednatele. Mimopracovní doba je definována časem od 18:00 hodin do 20:00 hodin s tím, že ve zcela výjimečných jednotlivých případech lze umožnit realizaci plnění po 20:00 hodině, nejdéle však do 22:00 hodin. Realizace plnění po 20:00 hodině podléhá schválení dle bezpečnostní směrnice Objednatele. Objednatel si vyhrazuje právo žádosti na realizaci plnění po 20:00 hodině nevyhovět. Poskytovatel zajistí v místě plnění min. takový počet pracovníků, jaký je stanoven v příloze č. 5 této Smlouvy. Konkrétní rozvržení pracovní doby je na uvážení Poskytovatele.
- 3.2.2. U plnění, z jehož povahy vyplývá, že řádné provedení v mimopracovní době není možné, Poskytovatel zajistí **denní úklid** (denní služby). Poskytovatel se zavazuje s Objednatelem předem projednat způsob a čas takového plnění a řídit se jeho stanoviskem a pokyny. Denní úklid je definován časem 7:00 – 15:30 hodin. Poskytovatel se zavazuje zajistit v místě plnění min. takový počet pracovníků, jaký je stanoven v příloze č. 5 této Smlouvy, a to po dobu min. 40 hodin týdně na jednoho pracovníka v pracovní době Objednatele. Konkrétní rozvržení pracovní doby je na uvážení Poskytovatele.
- 3.3. Smluvní strany sjednávají, že plnění dle odst. 1.2.2 a 1.2.3 této Smlouvy bude realizováno dle **aktuální potřeby Objednatele**, která vznikne v průběhu poskytování služeb dle odst. 1.2.1 této Smlouvy.

- 3.4. Smluvní strany sjednávají, že plnění dle odst. 1.2.2 se realizuje vždy na základě písemné výzvy k poskytnutí plnění, jež se Objednatel zavazuje zaslat elektronicky na adresu kontaktní osoby Poskytovatele uvedené v odst. 4.2 této Smlouvy, a to nejpozději 5 kalendářních dnů před dobou plnění stanovenou Objednatelem ve výzvě k poskytnutí plnění, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Výzva k poskytnutí plnění musí obsahovat specifikaci Objednatelem poptávaného druhu služby či služeb, dobu plnění, nabídkovou cenu za daný druh služby či služeb a celkovou cenu za poptávaný druh služby či služeb, případně další požadavky Objednatele stanovené v souladu s touto Smlouvou. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně po obdržení výzvy k poskytnutí plnění, nejpozději do 2 pracovních dnů, elektronicky tuto výzvu buď potvrdit, nebo částečně potvrdit (s uvedením důvodů pro částečné nepotvrzení), nebo Objednateli sdělit, že tuto výzvu nepotvrzuje s uvedením důvodu, a to kontaktní osobě Objednatele uvedené v odst.4.1 této Smlouvy. Konkrétní čas poskytování plnění dle odst. 1.2.2 této Smlouvy bude smluvními stranami dohodnut dle dispozic a preferencí Objednatele.

4. Kontaktní osoby

- 4.1 Kontaktní osobou Objednatele, tj. osobou pověřenou pro účely této Smlouvy neoznámí-li Objednatel Poskytovateli jinak, je [REDACTED] e-mail: [REDACTED]
- 4.2 Kontaktní osobou Poskytovatele, tj. osobou pověřenou pro účely této Smlouvy neoznámí-li Poskytovatel Objednateli jinak, je [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

5. Součinnost

- 5.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků vyplývajících z této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují navzájem se informovat o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 5.2 Smluvní strany se zavazují plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a k prodlení s placením jednotlivých peněžních závazků.
- 5.3 Smluvní strany se zavazují navzájem se písemně informovat o rizicích spojených s plněním této Smlouvy a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

6. Práva a povinnosti Poskytovatele

- 6.1. Poskytovatel je povinen provádět veškeré služby a zajišťovat dodávky dle této Smlouvy řádně a včas při vynaložení nejvyšší možné odborné péče, na své vlastní náklady, svým vlastním jménem a na svou odpovědnost v rozsahu, kvalitě a za podmínek stanovených touto Smlouvou a/nebo právními předpisy, jinak za podmínek obvyklých. Poskytovatel se rovněž zavazuje při poskytování plnění dle této Smlouvy respektovat soukromí a důstojnost pracovníků Objednatele.
- 6.2. Poskytovatel se zavazuje, že na svůj náklad opatří veškeré věci, pracovní pomůcky, jakož i další prostředky potřebné pro řádné plnění předmětu této Smlouvy (např. vysavač).
- 6.3. Poskytovatel odpovídá za **řádné provádění plnění** dle této Smlouvy, zejména:
 - 6.3.1 kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaného plnění, dodržování právních předpisů a norem při používání čisticích, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí užívaných pro účely poskytování plnění dle této Smlouvy;
 - 6.3.2 údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu a převzaté prostory se Poskytovatel zavazuje předat Objednateli po ukončení plnění této Smlouvy vyklizené a uvedené do původního stavu;
 - 6.3.3 dodržování vnitřních pokynů a předpisů Objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu pracovníků v prostorách a zařízeních v místě plnění za předpokladu, že Objednatel Poskytovateli umožnil seznámení s danými předpisy a pokyny;
 - 6.3.4 odevzdání veškerých zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky Poskytovatele v prostorách místa plnění;
- 6.4 Poskytovatel se zavazuje, že při plnění předmětu Smlouvy bude dbát o **dodržování důstojných pracovních podmínek** svých zaměstnanců, kteří se na jejím plnění budou podílet, jmenovitě, že bude:
 - 6.4.1 plnění zakázky zajišťovat zaměstnanci s řádně uzavřenými pracovními smlouvami,
 - 6.4.2 ve vztahu k zaměstnancům důsledně dodržovat pracovní práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů a smluv, zejména vytvářet slušné a důstojné pracovní podmínky, dbát na bezpečnost a o ochranu zdraví zaměstnanců při práci, poskytovat vhodné a dostatečné pracovní pomůcky a ochranné prostředky, dodržovat pravidla pro stanovování pracovní doby a doby odpočinku,
 - 6.4.3 zaměstnancům poskytovat pracovní právní odměnu v souladu s právní úpravou odměňování v pracovních vztazích a rovněž odpovídající odměnu (příplatek) za případnou práci přesčas, práci ve svátek atp. Zaměstnancům vykonávajícím paušální služby poskytovat hrubou mzdu alespoň ve výši uvedené Poskytovatelem pro účely hodnocení nabídek, tj. hrubou hodinovou mzdu min. ve výši 170,- Kč bez započítání plnění peněžité

hodnoty (naturální mzda), osobních ohodnocení, odměn za práci v sobotu, neděli nebo ve státní svátek, odměn za práci ve zhoršených pracovních podmínkách, ročních bonusů a dalších příplatků.

6.4.4 na výzvu Objednatele za účelem kontroly, při splnění zákonných požadavků týkajících se přístupu k osobním údajům, předkládat (či zajistit předložení) příslušných dokladů (zejména, nikoli však výlučně pracovněprávních smluv) a to bez zbytečného odkladu od výzvy, nejpozději však do 2 pracovních dnů a ve vztahu k pracovníkům paušálních služeb za účelem kontroly, zda jsou odměňováni v souladu s hrubou hodinovou mzdou garantovanou v rámci hodnocení nabídek na výzvu Objednatele umožnit kontrolu v souladu s odst. 7.5 této Smlouvy. Totožné musí být zajištěno ze strany příp. poddodavatelů. Neposkytne-li Poskytovatel či jeho poddodavatel součinnost nezbytnou k provedení kontroly dle tohoto odstavce, obrátí se Objednatel na příslušný orgán dohledu (tj. SÚIP) s žádostí, aby jakožto orgán k tomu oprávněný zákonem takovou kontrolu provedl.

6.5 Za účelem minimalizace negativních dopadů plnění této Smlouvy na **životní prostředí** se Poskytovatel zavazuje po celou dobu plnění Smlouvy:

6.5.1 nakládat šetrně se zdroji (voda, energie);

6.5.2 postupovat v souladu s definicí ekologického úklidu, která tvoří přílohu č. 9 této Smlouvy; nedohodnou-li se smluvní strany ve výjimečných případech písemně jinak (mimo jiné v případě pravidelného ročního generálního úklidu, v případě speciálních požadavků na hygienu např. v případě pandemie apod.)

6.5.3 dodávat/používat

- a) položky dle přílohy č. 3 této Smlouvy přednostně v koncentrátech, včetně dodržení uvedeného poměru ředění,
- b) položky dle přílohy č. 3 této Smlouvy s Ekoznačkou EU (EU květina), příp. jinou, v příloze č. 3 uvedenou ekoznačkou splňující rovnocenné požadavky (příp. jiné splnění uznatelné v souladu s § 94 ZZVZ),
- c) při běžném úklidu položky (týká se položek na které se nevztahuje předchozí odrážka) dle přílohy č. 3 této Smlouvy neobsahující zakázanou klasifikaci či označení (viz příloha č. 11 této Smlouvy),
- d) pro realizaci úklidových služeb pouze takové úklidové prostředky, které jsou určeny pro profesionální úklid a jsou uvedeny v příloze č. 3 této Smlouvy,
- e) pro realizaci veškerých vnitřních úklidových služeb pouze mopy a utěrky z mikrovlákna (tato povinnost se nevztahuje na úklid případných olejových nečistot např. v garážích) určené pro profesionální úklid, přičemž se musí jednat o mikrovlákno splňující následující specifikaci: min.

80% polyester a zbytek polyamid, u mikrovláknových utěrek musí být dodržena následující gramáž: smyčkové mikrovlákno min. 280 g na metr², hladké mikrovlákno min. 180 g na metr²;

- 6.5.4 poskytovat Objednateli součinnost za účelem prokázání naplňování dané podmínky (zejména předkládat písemné doklady, zapůjčit vzorek používaného úklidového prostředku, mikrovláknové utěrky/mopu atp.) a to po celou dobu plnění Smlouvy;
- 6.5.5 čtvrtletně poskytovat Objednateli údaje o použitých prostředcích a souvisejícím spotřebním materiálu a jejich spotřebě a poskytovat mu zpětnou vazbu a zkušenost s plněním úklidu podle Definice ekologického úklidu;
- 6.5.6 informovat Objednatele bez zbytečného odkladu o všech změnách, které mohou ovlivnit plnění podmínky dle této Smlouvy, předložit Objednateli kdykoli po dobu plnění Smlouvy a bezprostředně po ukončení smluvního závazkového vztahu na vyžádání seznam používaných úklidových prostředků

a souvisejícího spotřebního materiálu, jakož i další nezbytné doklady o tom, že jsou používány ekologicky, šetrné úklidové prostředky a související spotřební materiál (například předložením dodacích listů, snímků obalů, apod.),

- 6.5.7 důsledně třídit odpady vzniklé v souvislosti s plněním této Smlouvy.
- 6.6 Poskytovatel smluvně zaváže případné **poddodavatele uvedené v příloze č. 7** této Smlouvy k dodržování stejných nebo lepších práv, jako jsou uvedena v odst. 6.4 a 6.5 této Smlouvy, ve vztahu k jejich zaměstnancům poskytujících plnění dle této Smlouvy. Takovouto smlouvu předloží na základě žádosti k nahlédnutí Objednateli.
- 6.7 V případě, že Poskytovatel svěří provádění některých činností dle této Smlouvy třetím osobám, odpovídá za jejich provedení stejně, jako by je prováděl sám. Veškeré případné poddodávky, které pro Poskytovatele vykoná třetí osoba, budou zcela hrazeny Poskytovatelem a jsou obsaženy v ceně příslušných služeb dle této Smlouvy.
- 6.8 Poskytovatel se zavazuje provádět změny poddodavatelského systému jen
- 6.8.1 s předchozím písemným souhlasem kontaktní osoby Objednatele dle odst. 4.1. této Smlouvy. Poskytování služeb Poskytovatelem prostřednictvím poddodavatele, s nímž Objednatel neprojevil předchozí písemný souhlas, je považováno za podstatné porušení této Smlouvy.
- 6.8.2 V případě, že Poskytovatel nahrazuje poddodavatele, kterým byla prokazována kvalifikace, nový poddodavatel musí také splňovat podmínky a prokázat kvalifikaci v min. stejném rozsahu jako poddodavatel, který je nahrazován.
- 6.8.3 Poskytovatel předloží Objednateli aktualizovaný Seznam poddodavatelů v příloze č. 7 této Smlouvy.
- 6.9 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění **pouze prostřednictvím osob uvedených jmenovitě** v příloze č. 5 této Smlouvy – **Kalkulovaný tým**, přičemž Poskytovatel dodrží zde uvedený požadavek na minimální počet osob poskytujících plnění. Poskytovatel postupuje také v souladu s přílohou č. 6 této Smlouvy – **Manažer týmu** (dále jen „manažer týmu“). Manažerem týmu se pro účely této Smlouvy rozumí osoba, která přímo na místě plnění řídí, kontroluje a dále zajišťuje plnění dle této Smlouvy (vč. např. zajištění vybavení pro plnění - stroje, jejich servis, zásobování, dodávek úklidových prostředků, komunikace s Objednatelem, zajištění školení, zajištění kontroly kvality plnění dle KPI, zajištění řešení vzniklých problémů a nedostatků, zajištění podkladů pro fakturaci a dalších smluvních a organizačních záležitostí, zajištění personálního obsazení a související otázky).

- 6.10 Poskytovatel se zavazuje prokázat bezúhonnost všech osob poskytujících plnění dle této Smlouvy předložením výpisu z Rejstříku trestů fyzických osob všech osob poskytujících plnění a to do 10 kalendářních dnů od uzavření této Smlouvy, nejpozději však 1 pracovní den před zahájením plnění dle této Smlouvy. Na místo plnění jsou oprávněni vstupovat pouze osoby, jejichž výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob a pracovní smlouvy či dohody dle zákoníku práce Poskytovatel předložil Objednateli. Výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob předkládaný Poskytovatelem nesmí být starší 3 měsíců ke dni předložení Objednateli.
- 6.11 Poskytovatel se zavazuje dále do 10 kalendářních dnů od uzavření této Smlouvy, nejpozději však 1 pracovní den před zahájením plnění dle této Smlouvy předložit, při splnění zákonných požadavků týkajících se přístupu k osobním údajům, pracovní smlouvy a dohody uzavřené dle zákoníku práce se všemi osobami poskytujícími plnění a doplněnou přílohu č.5 této Smlouvy – Kalkulovaný tým.
- 6.12 V případě, že dojde **ke změně osob poskytujících plnění dle této Smlouvy** v průběhu trvání této Smlouvy zavazuje se Poskytovatel
- 6.12.1 předložit aktualizované přílohy č. 5 a 6 této Smlouvy.
 - 6.12.2 Provádět změny manažera týmu pouze s předchozím písemným souhlasem kontaktní osoby Objednatele. Poskytování služeb Poskytovatelem prostřednictvím manažera týmu, s nímž Objednatel neprojevil předchozí písemný souhlas, je považováno za podstatné porušení této Smlouvy. Při změně manažera týmu dle přílohy č.6 této Smlouvy zachovat požadavky na tuto pozici vyplývající z kvalifikace stanovené v zadávacích podmínkách k veřejné zakázce a požadavky vyplývající z hodnocení, a to v rozsahu min. uvedeném v nabídce Poskytovatele.
 - 6.12.3 Vyměnit kteroukoli osobu poskytující plnění na základě jednostranného požadavku Objednatele v případě opakovaných reklamací (min. 3x) na kvalitu jím poskytnutých služeb, a to nejpozději ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení písemného požadavku kontaktní osobě Poskytovatele.
 - 6.12.4 Doložit výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob nové osoby poskytující plnění a pracovní smlouvu či dohodu dle zákoníku práce uzavřenou s novou osobou poskytující plnění, a to bez zbytečného odkladu. Předložení výpisu z evidence Rejstříku trestů fyzických osob a pracovní smlouvy

či dohody dle zákoníku práce uzavřené s novou osobou poskytující plnění a v případě změny manažera týmu i souhlas Objednatele s provedením této změny dle odst. 6.12.2 této Smlouvy, je podmínkou, aby jejím prostřednictvím mohlo být poskytováno plnění.

- 6.13 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění prostřednictvím řádně **vyškolených osob poskytujících plnění**, a to před zahájením poskytování plnění dle této Smlouvy. Řádně vyškolená musí být i každá nově zapojená osoba poskytující plnění. Proškolení musí proběhnout v **místě plnění** (v objektu, kde budou služby poskytovat) **a to prokazatelným způsobem** (např. doložením videozáznamu školení, doložením složených testů osob poskytujících plnění apod.). Poskytovatel je povinen o školeních v dostatečném předstihu informovat Objednatele a umožnit zástupci Objednatele se tohoto školení účastnit. Školení musí obsahovat i problematiku
- a) bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, prevenci pracovním úrazům atd.
 - b) ekologický úklid v souladu s Definicí ekologického úklidu (vč. správné nakládání s chemickými prostředky, dávkování úklidových prostředků, technologickými postupy a práci s mikrovlákny apod.)
- 6.14 Poskytovatel se zavazuje, že osoby poskytující plnění budou při poskytování plnění dle této Smlouvy používat jednotný pracovní oděv, viditelně označený logem firmy a každá osoba poskytující plnění bude mít dispozici profesionální úklidový vozík s plnou výbavou, včetně kvalitního mopu v souladu se specifikací dle odst. 6.5.3 písm. e) této Smlouvy a též bude mít k dispozici podlahový vysavač na koberce. Poskytovatel se rovněž zavazuje, že po celou dobu poskytování plnění dle této Smlouvy bude mít k dispozici následující pomůcky:
- a) profesionální extraktor na čištění koberců mokrou cestou;
 - b) kotouč na koberce;
 - c) profesionální vysavač s klepací hlavou na koberce;
 - d) min. 3 ks výkonného podlahového mycího stroje pro středně velké plochy 1. 000 – 3. 000 m²
- 6.13 Poskytovatel se zavazuje při provádění služeb dle této Smlouvy **postupovat v souladu** s veškerými závaznými právními předpisy, příslušnými technickými a/nebo jinými odbornými normami, vnitřními předpisy Objednatele a závaznými individuálními právními akty majícími vliv na Poskytovatelem zajišťované služby. Poskytovatel prohlašuje, že byl před uzavřením této Smlouvy seznámen se všemi vnitřními předpisy a pokyny Objednatele, které mají vliv na plnění předmětu této Smlouvy.

- 6.14 Poskytovatel se zavazuje během vykonávání služeb dle této Smlouvy okamžitě informovat písemně kontaktní osobu Objednatele, případně jinou osobu Objednatelem určenou, jestliže zjistí cokoliv, co by mohlo vést k tomu, že by se mohl dostat do prodlení s poskytnutím některé ze služeb, jež je na základě této Smlouvy povinen poskytovat, případně, že by mohlo dojít ke zhoršení kvality prováděných služeb. V takovém případě je Poskytovatel povinen navrhnout na své náklady opatření k provedení takové služby řádně a včas. Při nesplnění této povinnosti nese Poskytovatel plnou odpovědnost za veškeré škody a újmy, které vzniknou v důsledku nesplnění a/nebo opomenutí této povinnosti, a je povinen provést veškeré práce tak, aby bylo dosaženo řádného provedení služeb v souladu s touto Smlouvou, aniž by byl oprávněn vznášet jakékoliv nároky na změnu ceny nebo na jakákoliv dodatečná plnění ze strany Objednatele.
- 6.15 Kontaktní osoba Objednatele uvedená v odst. 4.1 této Smlouvy, je oprávněna udělovat Poskytovateli závazné pokyny pro provádění služeb dle této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje tyto pokyny či rozhodnutí plnit ve lhůtě v takovém pokynu stanovené, jinak bez zbytečného odkladu. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu upozornit kontaktní osobu Objednatele na nevhodnost uděleného pokynu. Poskytovatel neodpovídá za škodu, popř. za vady způsobené Objednatelem provedením nevhodného pokynu, upozornil-li Poskytovatel na nevhodnost pokynu písemně kontaktní osobu Objednatele a Objednatele na splnění pokynu písemně dále trval.
- 6.16 Tato Smlouva v žádném případě nezakládá žádné oprávnění Poskytovatele jednat jménem Objednatele a/nebo za něj činit jakékoliv právní úkony. Poskytovatel si je vědom toho, že z jakýchkoliv právních úkonů, které by učinil za Objednatele, by byl zavázán pouze sám. V případě, že jednání jménem Objednatele je pro řádné plnění této Smlouvy nutné, Objednatel na písemnou žádost Poskytovatele udělí k takovému jednání Poskytovateli speciální plnou moc.
- 6.17 Poskytovatel je povinen postupovat při plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy s nejvyšší možnou odbornou péčí. Poskytovatel je též povinen poskytovat Objednateli odborné rady ve všech věcech souvisejících s předmětem této Smlouvy. Plnění této povinnosti je součástí provádění služeb a Poskytovateli za něj nepřísluší žádná zvláštní nebo dodatečná plnění. Stejně tak jsou v ceně sjednané dle této Smlouvy zahrnuty veškeré konzultace a práce specialistů – jednotlivých profesí, pokud je jich pro řádné a včasné splnění předmětu této Smlouvy zapotřebí.
- 6.18 Poskytovatel je povinen při plnění této Smlouvy postupovat v souladu se zájmy Objednatele, především zájmem na maximální hospodárnost a ekonomickou výhodnost správy budovy se zřetelem na zachování jejího provozu jako orgánu veřejné moci.
- 6.19 Poskytovatel je dále povinen provádět služby tak, aby neohrozil zaměstnance Objednatele či třetí osoby pohybující se v budově, zejména je povinen postupovat tak, aby v důsledku jeho konání či opomenutí nenastal stav, který by byl v rozporu s právními předpisy upravujícími bezpečnost a zdraví při práci či požární ochranu – porušení povinností BOZP či PO.
- 6.20 Poskytovatel se zavazuje vést úklidový deník – knihu reklamací, který musí být umístěn v prostorách Objednatele a být dostupný jak pro Objednatele (a to zvláště v každém objektu dle místa plnění), tak pro Poskytovatele. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že do úklidového deníku – knihy reklamací budou osoby poskytující plnění dle této Smlouvy zapisovat údaje o poskytnutém plnění za daný den, a to včetně časového údaje, kdy bylo poskytování plnění ukončeno.

- 6.21 Poskytovatel se zavazuje předat kontaktní osobě Objednatele uvedené v odst. 4.1 této Smlouvy **písemný soupis dalších služeb a dodávek** (definovaných v odst. 1.2.2 a 1.2.3 této Smlouvy) skutečně poskytnutých či dodaných Objednateli v předchozím kalendářním měsíci a kontaktní osoba Objednatele se zavazuje Poskytovatelem předaný písemný soupis bez zbytečného odkladu (nebude-li obsahovat nejasnosti a nepravdivé skutečnosti) odsouhlasit. Odsouhlasení skutečně poskytnutých dalších služeb a dodávek za přechodí kalendářní měsíc ze strany Objednatele je podmínkou pro vznik nároku Poskytovatele na zaplacení ceny za poskytnutí těchto dalších služeb a dodávek.
- 6.22 Poskytovatel se zavazuje, že v případě Objednatelem **nahlášené havárie či vzniku potřeby** zajištění úklidových prací po stavební rekonstrukci, malířích apod. se neprodleně dostaví na místo plnění za účelem odstranění následků nahlášené havárie či zajištění daných mimořádných úklidových prací, nejpozději však do 1 hodiny od nahlášení.
- 6.23 Poskytovatel se zavazuje zajistit, že osoby poskytující plnění dle této Smlouvy **nebudou užívat** výpočetní a hlasovou techniku nacházející se v místě plnění této Smlouvy.
- 6.24 Poskytovatel se zavazuje zabezpečit, že předmět plnění dle této Smlouvy nebude zatížen jakýmkoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch těchto třetích osob. V opačném případě se Poskytovatel zavazuje, že ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady plnění bez zbytečného odkladu na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
- 6.25 Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 6.26 Poskytovatel se zavazuje archivovat originální vyhotovení této Smlouvy, dodatky k této Smlouvě, originály účetních či daňových dokladů a další doklady vztahující se k realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího z této Smlouvy. Po tuto dobu se Poskytovatel zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu veškerých dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy.

7. Práva a povinnosti Objednatele

- 7.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost, zejména při zajišťování vstupů do prostor, ve kterých jsou služby poskytovány, a to především:
- a) poskytnout před zahájením plnění dle této Smlouvy veškeré potřebné informace, plány, případně klíče apod. nezbytné pro poskytování plnění v prostorách objektů Objednatele;

- b) ve spolupráci s Poskytovatelem zajistit bezpečné, nezávadné a zdraví neohrožující pracovní prostředí v místě plnění;
 - c) poskytnout Poskytovateli kompletní materiály pro proškolení osob Poskytovatele z protipožárních a bezpečnostních předpisů platných pro zařízení Objednatele v místě plnění;
 - d) v případě, že jsou v místě plnění nainstalovány atypické materiály, ke kterým se plnění dle této Smlouvy vztahuje, vyžadující zvláštní přístup, předat Poskytovateli potřebný návod umožňující poskytování takového plnění;
 - e) oznámit Poskytovateli v dostatečném předstihu provozní změny, které mají vliv na poskytování plnění dle této Smlouvy.
- 7.2 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli bezúplatně uzamykatelné prostory pro uložení prostředků nezbytných pro poskytování plnění dle této Smlouvy a rovněž vodu a elektrickou energii nezbytnou pro poskytování plnění dle této Smlouvy.
- 7.3 Objednatel se zavazuje za řádně a včas poskytnuté plnění dle této Smlouvy zaplatit Poskytovateli za podmínek stanovených v čl. 8 této Smlouvy dohodnutou odměnu.
- 7.4 Objednatel si vyhrazuje právo průběžně kontrolovat, zda Poskytovatel plní povinnosti dle této Smlouvy, a to i bez předchozího upozornění. Za účelem kontroly plnění povinností dle předchozí věty se Poskytovatel zavazuje poskytnout Objednateli veškerou potřebnou součinnost.
- 7.5 Objednatel je oprávněn ověřovat, zda jsou osoby poskytující paušální služby dle odst. 1.2.1 této Smlouvy odměňovány v souladu s odst. 6.4.3 této Smlouvy. Ověřování je Objednatel oprávněn provádět prostřednictvím kontaktní osoby Objednatele uvedené v odst. 4.1. této Smlouvy, a to prostřednictvím následujících dokumentů a nástrojů:
- pracovní smlouva osoby poskytující paušální služby, zapojená do plnění dle této Smlouvy (případně též dokument související s pracovní smlouvou, v němž lze ověřit dodržení výše hrubé mzdy dle odst. 6.4.3 této Smlouvy, tj./*identifikaci dokumentu doplní účastník zadávacího řízení nejpozději před uzavřením Smlouvy*) předložená pracovníkem paušálních služeb během výkonu služby u Objednatele bezprostředně po žádosti Objednatele;
 - pracovní smlouva osoby poskytující paušální služby, zapojená do plnění dle této Smlouvy (případně též dokument související s pracovní smlouvou, v němž lze ověřit dodržení výše hrubé mzdy dle odst. 6.4.3 této Smlouvy, tj./ *identifikaci dokumentu doplní účastník zadávacího řízení nejpozději před uzavřením Smlouvy*) předložená Poskytovatelem/poddodavatelem Poskytovatele do 2 pracovních dnů od žádosti Objednatele;
 - náhled do účetního/mzdového systému Poskytovatele/poddodavatele Poskytovatele či zasláním výpisu/opisu z tohoto systému, ze kterého bude zřejmé, zda je dodržována výše poskytované hrubé mzdy dle odst. 6.4.3 této Smlouvy za poslední 3 měsíce, a to do 2 pracovních dnů od žádosti Objednatele;

- 7.6 Objednatel je oprávněn požadovat předložení pracovní smlouvy (příp. souvisejícího dokumentu) osoby poskytující paušální služby Poskytovatelem za účelem ověření, zda jsou osoby vykonávající u Objednatele paušální služby odměňovány v souladu s odst. 6.4.3 této Smlouvy již před nástupem první směny takového pracovníka paušálních služeb.

8. Odměna za služby a platební podmínky

- 8.1 Odměna za provádění **paušálních služeb, dalších služeb a dodávek bude měsíčně stanovena na základě příloh č. 4 této Smlouvy – Položkové rozpočty a v souladu s Objednatelem schválenou tabulkou „celkového skóre KPI za měsíc“.**
- 8.2 Je-li Poskytovatel registrován jako plátce DPH a bude-li účtovat DPH, je Objednatel povinen uhradit též DPH ve výši stanovené příslušnými právními předpisy účinnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- Ceny v Kč bez DPH stanovené v tabulkách cen uvedených v přílohách č. 4 této Smlouvy - Položkové rozpočty **jsou nejvýše přípustné, konečné a platné po celou dobu poskytování plnění dle této Smlouvy.** Veškeré náklady a činnosti Poskytovatele související s poskytováním plnění dle této Smlouvy musí být již zahrnuty v jednotlivých položkách tabulek cen uvedených v přílohách č. 4 této Smlouvy. Poskytovatel není za žádných okolností oprávněn požadovat po Objednateli zvýšení cen či odměn osob poskytujících plnění, ani doplacení vzniklých rozdílů. Celková cena plnění dle odst. 1.2. této Smlouvy může být za celou dobu účinnosti Smlouvy nejvýše taková, aby součet celkové ceny za provádění paušálních služeb, dalších služeb a dodávek nepřekročil **celkovou nabídkovou cenu 2 925 300,30 Kč bez DPH.**
- 8.3 Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč. Poskytovatel není za žádných okolností oprávněn požadovat po Objednateli uhrazení zálohy na provádění služeb dle této Smlouvy.
- 8.4 Poskytovatel se zavazuje za plnění řádně poskytnuté Objednateli v příslušném kalendářním měsíci vystavovat dílčí daňové doklady (faktury) vždy do uplynutí 14 dnů po uplynutí příslušného kalendářního měsíce.
- 8.5 Doba splatnosti odměny za služby prováděné na základě této Smlouvy činí 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli.
- 8.6 Poskytovatel se zavazuje vystavit fakturu tak, aby měla náležitosti obchodních listin a daňového dokladu ve smyslu zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění platném a účinném ke dni podpisu Smlouvy. Faktura též musí obsahovat název veřejné zakázky. Faktury se Poskytovatel zavazuje zasílat Objednateli e-mailem kontaktní osobě Objednatele uvedené v odst. 4.1 této Smlouvy v den jejich vystavení. Faktury vystavené v prosinci kalendářního roku musí být Objednateli doručeny nejpozději do 10. 12., pokud nebude Smluvními stranami v písemné formě dohodnuto jinak.
- 8.7 Nedílnou součástí faktury musí být Objednatelem

- 8.7.1 **odsouhlasený soupis skutečně** poskytnutých a dodaných dalších služeb a dodávek (dle odst. 1.2. této Smlouvy) v předchozím kalendářním měsíci, zpracovaný pro každý objekt zvlášť;
- 8.7.2 **odsouhlasené celkové skóre KPI za měsíc dle odst. 9.4 této Smlouvy. Tato příloha nebude požadována u první faktury za plnění dle této Smlouvy.**
- 8.8 Nebude-li mít faktura smluvené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Poskytovateli, aniž by byl povinen uhradit fakturovanou cenu. Vrácením faktury přestává Poskytovateli běžet lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů počíná běžet ode dne doručení řádně vystavené faktury Objednateli.

9. Kontrola kvality plnění

- 9.1 Objednatel si vyhrazuje právo provádět kontrolu kvality plnění dle této Smlouvy po celou dobu trvání této Smlouvy. Objednatel je oprávněn provádět kontroly kvality plánovaně i náhodně, samostatně i za přítomnosti odpovědného zástupce.
- 9.2 Objednatel využívá pro kontrolu kvality plnění mimo jiné i Key Performance Indicators (dále jen „KPI“). KPI se rozumí definování jednotlivých indikátorů/metriky výkonnosti přiřazené k úklidovým činnostem a plochám a vyjadřují požadovanou kvalitu úklidu, resp. požadovaný výsledek úklidu. KPI jsou obsaženy v přílohách č. 8 této Smlouvy.
- 9.3 **V případě, že Objednatel zjistí nedostatek**, reklamuje jej bez zbytečného odkladu u Poskytovatele. Nedostatkem se rozumí, když požadovaná služba nebyla provedena úplně, v dostačující kvalitě (dle příloh č. 8 této Smlouvy), nebyla provedena vůbec, popř. byla provedena nevhodnými prostředky nebo způsobem, či jinak v rozporu s přílohami této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje, že reklamované nedostatky plnění odstraní, resp., zajistí jejich odstranění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin po jeho projednání smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 9.4 Po uplynutí každého měsíčního období se stanoví **celkové skóre KPI**, a to v souladu s přílohami č. 8 této Smlouvy.

Celkové skóre KPI se vypočítá následovně:

9.4.1 **Za každý týden:**

Obě smluvní strany výsledky kontroly kvality plnění zapisují do příloh č. 8 této Smlouvy. Jednotlivé KPI se posuzují následovně: za řádně splněný KPI v daném týdnu se přidělí 1 bod, za nedostatek dle této Smlouvy je v daném KPI v daném týdnu uděleno 0 bodů. Poskytovatel zašle vyplněné přílohy č. 8 této Smlouvy kontaktní osobě Objednatele dle odst. 4.1. této Smlouvy – příslušné dle objektu, za každý týden, a to nejpozději vždy v úterý následujícího týdne, za nějž se týdenní KPI předkládá, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Objednatel zaslané vyplněné přílohy č.8 této Smlouvy opraví za předmětný týden dle vlastní provedené kontroly a za zjištěné nedostatky sníží body v odpovídajících KPI v daném týdnu a udělí 0 bodů. Opravené přílohy č. 8 této Smlouvy zašle Poskytovateli. U Objednatelem opravených KPI (Objednatelem zjištěných nedostatků, za které snížil body) připojí Objednatel i fotodokumentaci, jednoznačně prokazující nedostatek, včetně data a místa. Body v jednotlivých KPI se automaticky přepočítají do tabulky **celkové kontrolní skóre KPI za týden**. Objednatelem vypočtené celkové kontrolní skóre KPI za týden dle tohoto odstavce je závazné.

9.4.2 **Za celý měsíc:**

Všechny „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“ se za všechny týdny kalendářního měsíce následně přepočítají do tabulky „**Celkové skóre KPI za měsíc**“. Výsledkem bude dosažené procento za daný kalendářní měsíc, a toto bude podkladem pro fakturaci dle odst. 8.7 této Smlouvy v souladu s níže uvedenou tabulkou.

- 9.5 Dosáhne-li Poskytovatel celkové skóre KPI za měsíc méně než 69% za měsíc více než 3x v kalendářním roce, nastává tzv. Critical Performance Indicator (dále jen „CPI“), což se považuje za podstatné porušení této Smlouvy a je důvodem pro odstoupení od této Smlouvy postupem uvedeným v čl. 12 této Smlouvy.

Tabulka: měření	špatný	uspokojivý	dobrý	vynikající
úroveň výkonu úklidu dle celkového skóre KPI za měsíc	69 % nebo méně	70 % - 79 %	80 % - 89 %	90 % - 100 %
% snížení ceny paušálních služeb za měsíc	20 %	15 %	10 %	

10. Vlastnická práva a přechod nebezpečí škody

Objednatel se stává vlastníkem poskytnutého spotřebního zboží a materiálu dle odst. 1.2.3. této Smlouvy v okamžiku, kdy je Poskytovatelem dodáno na místo určení a Objednatel převzato. Týmž okamžikem přechází nebezpečí škody na předaném spotřebním zboží a materiálu na Objednatele.

11. Sankční podmínky, náhrada škody a jiné újmy

- 11.1 V případě neplnění předmětu plnění dle odst. 1.2 této Smlouvy **v termínech stanovených touto Smlouvou**, vzniká Objednateli nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši **0,5 %** celkové měsíční odměny dle čl. 8 odst. 8.1 této Smlouvy (bez DPH), a to za každý i započatý den prodlení. Při druhém a každém dalším případě neplnění předmětu Smlouvy v této Smlouvě stanovených termínech, Objednateli vzniká nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši **1 %** celkové měsíční odměny dle čl. 8. odst. 8.1 této Smlouvy (bez DPH), a to za každý i započatý den prodlení.
- 11.2 V případě, že Poskytovatel poruší povinnosti dle **odst. 6.4 a 6.6. této Smlouvy**, zavazuje se Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši **10.000,- Kč** za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Dvě taková porušení během šesti kalendářních měsíců trvání této Smlouvy se považují za podstatné porušení této Smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od této Smlouvy postupem uvedeným v čl. 12 této Smlouvy.

- 11.3 V případě, že Poskytovatel poruší povinnost stanovenou v ustanovení **odst. 6.5 této Smlouvy** (zejména bude postupovat v rozporu s postupem podle Definice ekologického úklidu, bude používat čisticí/úklidové prostředky, pomůcky nebo hygienický spotřební materiál jiný, nežli je uveden v příloze č. 3 této Smlouvy, v prostorách pro uložení prostředků nezbytných pro poskytování plnění budou uloženy jiné čisticí/úklidové prostředky, pomůcky nebo hygienický spotřební materiál, nežli je uveden v příloze č. 3 této Smlouvy), zavazuje se Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč** za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Pět takových porušení během šesti kalendářních měsíců trvání této Smlouvy se považují za podstatné porušení této Smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od této Smlouvy postupem uvedeným v čl. 12 této Smlouvy.
- 11.4 V případě, že Poskytovatel poruší povinnosti dle odst. 6.25 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši **500,- Kč**, a to za každou i započatou hodinu prodlení.
- 11.5 V případě, že Poskytovatel poruší povinnosti dle odst. 6.28 a 6.29. této Smlouvy, zavazuje se Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši **50.000,- Kč** za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 11.6 V případě nesplnění povinností Poskytovatele dle čl. 6 této Smlouvy, vyjma povinností dle odst. 6.4, 6.5, 6.6, 6.25, 6.28 a 6.29 této Smlouvy zavazuje se Poskytovatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **5.000,- Kč**, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 11.7 V případě porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost dle čl. 13 této Smlouvy Poskytovatelem, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši **50.000,- Kč** za každý jednotlivý případ prokazatelného porušení povinnosti.
- 11.8 V případě porušení některé z povinností Poskytovatel uvedených v odst. 12.9 této Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši **100.000,- Kč** za každý případ porušení povinnosti.

- 11.9 Smluvní pokuty dle tohoto článku Smlouvy se **nepoužijí v případě**, že za předmětné neplnění povinnosti, nedostatek dle této Smlouvy byl Poskytovatel sankcionován v rámci KPI dle odst. 9.4. této Smlouvy.
- 11.10. V případě prodlení Objednatele s úhradou odměny za poskytované služby má Poskytovatel nárok na úhradu úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního Poskytovatel a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřeneckých fondů a evidence údajů o skutečných majitelích.
- 11.11. Ujednáními o smluvních pokutách není dotčeno právo Objednatele na náhradu případně vzniklé škody způsobené porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou. Objednatel je oprávněn žádat náhradu škody i ve výši smluvní pokutu přesahující.
- 11.12. Poskytovatel odpovídá za veškerou způsobenou škodu či jinou újmu, a to vzniklou jak porušením ustanovení této Smlouvy, opomenutím nebo zásadně nekvalitním prováděním smluvní činnosti, tak i porušením povinností stanovených platnými a účinnými právními předpisy. Odpovědnost a náhrada škody či jiné újmy se řídí příslušnými ustanovením občanského zákoníku.
- 11.13. Objednatel je oprávněn částku smluvní pokuty písemně započíst na kteroukoliv dosud neuhrazenou, splatnou jakož i nesplatnou pohledávku Poskytovatel vůči Objednateli.
- 11.14. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou objednateli vlivem činnosti poskytovatele se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 21 kalendářních dnů ode dne, kdy bude objednatel o nároku na uhrazení smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován.

12. Platnost a doba trvání Smlouvy, vyhrazená změna závazku

- 12.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami. V případě, že k podpisu Smlouvy Smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti dnem podpisu poslední Smluvní stranou. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv Ministerstva vnitra. Uveřejnění Smlouvy v Registru smluv zajistí Objednatel.
- 12.2 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na **24 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy**.
- 12.3 Smluvní strany se dohodly, že **závazek z této Smlouvy je možno, v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 ZZVZ, změnit**. Možné jsou následující změny závazku.

- 12.3.1 Ze strany Objednatele: V průběhu plnění Smlouvy má Objednatel právo změnit osobu Poskytovatele, pokud nastanou důvody umožňující Objednateli ukončení smluvního vztahu pro důvody na straně Poskytovatele v průběhu plnění této Smlouvy, přičemž Poskytovatel bude nahrazen dodavatelem, jehož nabídka se umístila jako druhá v pořadí při hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení uvedeného v preambuli této Smlouvy za podmínek uvedených v zadávacích podmínkách předmětné veřejné zakázky.
- 12.3.2 Ze strany Poskytovatele: v důsledku změny DPH: k ceně sjednané ve smlouvě v Kč bez DPH bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH) vždy v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
- 12.4 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy
- 12.4.1 v případech uvedených touto Smlouvou (zejména odst. 6.8.1, 6.12.2, 9.5, 11.2, 11.3, 15.1 této Smlouvy)
- 12.4.2 v případě, že Poskytovatel nezahájí řádné poskytování plnění dle této Smlouvy ani do 5 kalendářních dnů od určeného zahájení plnění dle této Smlouvy
- 12.4.3 v případě, že Poskytovatel je opakovaně (3x) v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy po dobu 14 kalendářních dnů, není-li v této Smlouvě upraveno jinak.
- 12.5 Kterákoliv ze Smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených občanským zákoníkem
- 12.6 Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Poskytovateli. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění.
- 12.7 V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z důvodů uvedených v předchozích odstavcích má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti se zajištěním náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy.
- 12.8 Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Poskytovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají veškerá práva a povinnosti Smluvních stran touto Smlouvou založené. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění, na kterém se s Objednatelem dohodl do doby uplynutí výpovědní doby, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje uhradit cenu za takto poskytnuté plnění v souladu s touto Smlouvou.
- 12.9 V případě zániku Smlouvy z jakéhokoliv důvodu jsou povinnosti Smluvních stran následující:
- a) Poskytovatel provede soupis všech provedených služeb oceněných dle způsobu, kterým je stanovena výše odměny podle této Smlouvy;

- b) Poskytovatel provede finanční vyčíslení poskytnutých služeb a zpracuje dílčí konečnou fakturu;
- c) obě Smluvní strany stvrdí svým podpisem písemný protokol o ukončení spolupráce;
- d) pokud k zániku této Smlouvy došlo v důsledku porušení povinnosti jedné Smluvní strany, je taková Smluvní strana povinna uhradit druhé Smluvní straně veškeré prokázané náklady jí vzniklé v důsledku takového ukončení této Smlouvy.

12.10 Zánikem této Smlouvy nezaniká nárok oprávněné Smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty a/nebo náhrady škody.

12.11 Poskytovatel je povinen v souvislosti se zánikem této Smlouvy seznámit s činnostmi a agendou, které zajišťuje na základě této Smlouvy, nového Poskytovatele a poskytnout mu veškerou součinnost, aby je mohl nový Poskytovatel vykonávat řádně a v souladu se zájmy Objednatele (dále také jako „předání agendy“). Předání agendy je Poskytovatel povinen provést na výzvu ze strany Objednatele. Poskytovatel je povinen předat agendu novému Poskytovateli v den určený ve výzvě ze strany Objednatele, nejpozději však ke dni zániku této Smlouvy. Náklady Poskytovatele spojené s předáním agendy jsou již zahrnuty v odměně za jeho služby.

13. Ochrana informací

- 13.1 Poskytovatel se zavazuje, že zajistí mlčenlivost o veškerých informacích, o kterých se dozví v souvislosti s uzavíráním a poskytováním plnění dle této Smlouvy (dále jako „Informace“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
- 13.2 Poskytovatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě Informace získané od Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto Informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany Informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti tohoto smluvního vztahu.
- 13.3 Poskytovatel se zavazuje zajistit při plnění této Smlouvy ochranu osobních údajů zaměstnanců Objednatele, příp. i dalších osob. Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním dohody v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.
- 13.4 Poskytovatel se zavazuje zabezpečit veškeré Informace poskytnuté Objednatelem proti jejich odcizení nebo jinému zneužití třetí osobou.

- 13.5 Poskytovatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany Informací poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Poskytovatel.
- 13.6 Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
- které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku této Smlouvy ze strany Poskytovatele;
 - které jsou Poskytovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele;
 - které budou následně Poskytovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetích osob, jež rovněž nejsou ve vztahu k nim nijak vázány; a
 - jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy České republiky.

14. Rozhodné právo

- 14.1 Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 14.2 Rozhodovat spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou věcně a místně příslušné soudy České republiky.

15. Závěrečná ustanovení

- 15.1 Poskytovatel se zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti této Smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě (zejména Objednateli), a to tak, že limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy, nesmí být nižší než **3.000.000,- Kč**. Pojistnou smlouvu dle tohoto odstavce nebo pojistku potvrzující uzavření takové smlouvy je Poskytovatel povinen předložit Objednateli kdykoliv bezodkladně po písemném vyžádání Objednatele. Nepředložením pojistné smlouvy do 1 měsíce po vyžádání Objednatele vzniká právo Objednatele na odstoupení od Smlouvy.
- 15.2 Není-li v této Smlouvě uvedeno jinak, tato Smlouva může být měněna a doplňována pouze vzestupnou řadou číslovaných dodatků v písemné formě, které budou takto označeny a podepsány k tomu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 15.2.1 Dojde-li ke změně v příloze č. 3 Smlouvy – Seznam úklidových pomůcek, čistících/úklidových prostředků a hygienického spotřebního materiálu, změna bude probíhat formou emailového oznámení ze strany kontaktní osoby Poskytovatele kontaktní osobě Objednatele bez nutnosti uzavírat

dodatek ke Smlouvě. Musí však být naplněna definice ekologického úklidu dle přílohy č. 9 Smlouvy, zajištěna návaznost používání/dodávání položek s ekoznačkou, položek bez zakázané klasifikace či označení dle odst. 6.5.3 této Smlouvy, dodržena specifikace na mikrovlákna dle odst. 6.5.3. této Smlouvy, splněna povinnost používat pouze úklidové prostředky určené k profesionálnímu úklidu a povinnost předložení bezpečnostního listu ke každému úklidovému prostředku (s výjimkou těch, u kterých musí být/je zajištěna ekoznačka).

15.2.2 Dojde-li ke změně v příloze č. 5 Smlouvy – Kalkulovaný tým, v příloze č. 6 Smlouvy – Manažer týmu a v příloze č. 7 – Poddodavatelé, změna bude probíhat formou emailového odsouhlasení mezi kontaktní osobou Poskytovatele a kontaktní osobou Objednatele dle dalších podmínek uvedených v této Smlouvě, bez nutnosti uzavírat dodatek ke Smlouvě. Ustanovení odst. 12.4. tímto není dotčeno.

15.2.3 Změna kontaktních údajů uvedených v této Smlouvě nebo v jejích přílohách se nepovažuje za změnu Smlouvy. Změnu kontaktů lze učinit písemným oznámením druhé Smluvní straně. Změna je účinná doručením oznámení druhé Smluvní straně.

Jiná forma změny Smlouvy, než uvedená v tomto odstavci je vyloučena.

15.3 Tato Smlouva se uzavírá elektronicky.

15.4 Práva a povinnosti Stran touto Smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Strany se shodují, že mezi nimi nemají zavedenu žádnou praxi, která by upravovala jejich vztahy.

15.5 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.

15.6 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech člancích této Smlouvy připojují své podpisy.

15.7 Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří:

Příloha č. 1 – Seznam úklidových činností a jejich specifikace (příloha č. 1 ZD)

Příloha č. 2 – Výměry úklidových ploch (příloha č. 2 ZD)

Příloha č. 3 – Seznam úklidových pomůcek, čisticích/úklidových prostředků a hygienického spotřebního materiálu (příloha č.3 ZD)

Příloha č. 4 – Kalkulovaný tým (příloha č. 4 ZD)

Příloha č. 5 – Manažer zakázky (příloha č. 5 ZD)

Příloha č. 6 – Poddodavatelé (příloha č. 6 ZD)

Příloha č. 7 – Kontrola kvality plnění (KPI) – Checklisty (příloha č. 7 ZD)

Příloha č. 8 – Definice ekologického úklidu (příloha č. 8 ZD)

Příloha č. 9 – Etický kodex (příloha č. 9 ZD)

Příloha č. 10 - Seznam zakázaných klasifikací a označení (H vět) (příloha č. 10 ZD)

Za Poskytovatele:

Za Objednatele:

V _____ dne dle elektronického podpisu

V _____ dne dle elektronického podpisu



Ladislav Vaško,

Daniel Krištof Ph.D.

jednatel

Generální ředitel

Česká republika – Úřad práce České republiky

Příloha č. 1 – Seznam úklidových činností a jejich specifikace (příloha č. 1 ZD)

1. ÚKLIDOVÉ PRÁCE A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB BUDE PROVÁDĚNO V TĚCHTO PROSTORÁCH BUDOVY:

a) v části suterénu a všech podlažích budovy (přízemí až 5. patro)

- kanceláře
- chodby vč. výtahů
- kuchyňky
- sociální zařízení
- místnosti se servery (úklid pouze za přítomnosti člena ostrahy objektu či jiného pověřeného zaměstnance Objednatele)
- zasedací místnosti a učebny
- zabezpečené prostory – generální ředitel, odd. bezpečnosti
- dílna

b) přilehlá prostranství

- vstupní prostory

2. SPECIFIKACE A ČETNOST PRAVIDELNÝCH ÚKLIDOVÝCH PRACÍ – PAUŠÁLNÍ SLUŽBY:

a) denní úklid

- důkladné strojní čištění dlažby na chodbách
- zametení a setření podlah, hlavních a postranních schodišť

- setření prachu z parapetů (uvnitř kanceláří) a kancelářského vybavení až do výše 2 m
 - čištění umyvadel a zrcadel v kancelářích
 - čištění prosklených dveří nábytku, odstraňování otisků prstů, leštění skel turniketů
 - odstraňování pavučin
 - stírání prachu z volně přístupných míst vč. parapetů oken
 - vyčištění a vynesení košů, včetně jejich vymytí a vytřídění odpadu
 - čištění, mytí a dezinfekce sociálních zařízení (umyvadla, klozety, pisoáry, zrcadla, obklady až do výše 1,7 m a podlahy),
 - doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, papírové ručníky, hygienické sáčky, mýdlo)
 - úklid vstupních prostor
 - vytírání všech omyvatelných ploch
 - vysávání všech koberců včetně případných koberců na chodbách, schodištích a rohožek
 - čištění podlah výtahů
-
- **denní služba** v rozsahu min. 40 hodin týdně pro potřeby GR ÚPČR v pracovní době objednatele
(7,30 až 15,30 hodin)

b) 1x ročně

generální úklid

- Generálním úklidem se rozumí hloubkové čištění všech povrchů.
- Poskytovatel nemusí provést generální úklid najednou – může si činnosti rozdělit v průběhu delšího časového období tak, aby nedošlo ke zbytečnému omezení funkčnosti budovy či narušení jejího provozu, vždy dle dohody s Objednatелеm.

- Generálním úklidem se rozumí
- Generální úklid spočívá v následujících činnostech:
 - I. mokré čištění koberců
 - ii. mytí oken včetně rámu a parapetů s případným rozšroubováním (Poskytovatel není povinen provést mytí skleněných výplní tam, kde to neumožňuje technický stav). U kategorie A5 nebo v odůvodnitelných případech lze provádět vícekrát ročně. Pro výpočet celkové plochy mytí oken se počítá výměra okenních otvorů. Mytí skel u celkové výměry okenních otvorů předpokládá oboustranné mytí (u špaletových oken je výměra dvojnásobná a předpokládá se mytí čtyř stran) vč. rámu, zárubní a parapetů (vnitřní i vnější) umytí prosklených částí vstupních prostor
 - iii. čištění vertikálních a horizontálních žaluzií
 - iv. vyčištění krytů světel včetně demontáže a opětovné montáže ve vestibulu budovy
 - v. čištění radiátorů

3. POHOTOVOSTNÍ ÚKLID – služba nepravidelné povahy

- v případě havárie a úklidových prací po stavební rekonstrukci, malířích apod

- čištění koberců mokrou cestou
- čištění čalouněného nábytku mokrou cestou (židle jednací, židle otočné, křesla, sedačky)

4. DALŠÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ

Objednatel výslovně uvádí, že součástí nabídkové ceny musí být i náklady na sáčky do odpadkových košů. Za tímto účelem poskytuje Objednatel informaci o průměrné měsíční spotřebě pro objekt

- průměrná měsíční spotřeba malých sáčků 35 l je 2500 ks
- průměrná měsíční spotřeba větších sáčků 60 l je 200 ks
- průměrná měsíční spotřeba větších sáčků 120 l je 200 ks

Náklady na sáčky do odpadkových košů musí být zahrnuty do nákladů Běžného úklidu v Příloze č. 4a smlouvy – Položkový rozpočet – služby

Specifikace předmětu plnění

Plán úklidu	
Objekt:	Dobrovského 1278/25, Praha 7
Přízemí	

místnost č.	prostor	výměra	podlahová krytina	kategorie úklidu	poznámka
001	zádveří hl. vstupu	8,2	Dlažba mramor	B5	5x týdně
002	vstupní hala s recepcí	94,7	Dlažba mramor	B5	5x týdně
002a	vestibul s otočným schodištěm	156,4	Dlažba leštěný mramor	B5	5x týdně
003	WC	5,0	Dlažba keramika	D5	5x týdně
004	WC	7,9	Dlažba keramika	D5	5x týdně
005	ostraha	15,7	PVC	B5	5x týdně
006	podatelna	17,7	Koberec	H13	5x týdně za účasti pracovníka ÚP ČR
007	podatelna	33,2	Koberec	H13	5x týdně za účasti pracovníka ÚP ČR
008	IT server	2,2	Cement potěr s nátěrem	H13	2x ročně za účasti pracovníka ÚP ČR
009	WC	3,1	Dlažba keramika	D5	5x týdně
010	schodiště - podesta	30,6	Dlažba mramor	B5	5x týdně
011	úklid - komora	4,4	Dlažba keramika	G1	1xtýdně
012	chodba	7,5	Koberec	B5	5x týdně
013	úklid - komora	3,0	Dlažba keramika	G1	1x týdně
014	kuchyňka	3,3	Dlažba keramika	C5	5x týdně

015	WC	10,2	Dlažba keramika	D5	5x týdně
016	WC	9,9	Dlažba keramika	D5	5x týdně
017	podatelna	18,5	Koberec	H13	5x týdně za účasti pracovníka ÚP ČR
018	kancelář	18,0	Koberec	H13	2x ročně za účasti pracovníka ÚP ČR
019	kancelář	15,7	Koberec	H13	2x ročně za účasti pracovníka ÚP ČR
020	vstup pro klienty	46,7	Dlažba kamenné kostky, cement potěr	B5	5x týdně
020a	rampa	41,3	Koberec	B5	5x týdně
020b	informace	59,1	Koberec	B5	5x týdně
021	kancelář	13,8	Koberec	A5	5x týdně
022	předsíň	4,8	Koberec	A5	5x týdně
023	čekárna	26,0	Koberec	A5	5x týdně
024	předsíň	5,3	Koberec	A5	5x týdně
025	kancelář	10,9	Koberec	A5	5x týdně
026	předsíň	5,0	Koberec	A5	5x týdně
027	kancelář	14,5	Koberec	A5	5x týdně
028	schodiště	37,8	Dlažba mramor	B1	5x týdně

029	chodba	11,0	Koberec	B5	5x týdně
030	WC	5,9	Dlažba keramika	D5	5x týdně
031	kancelář	12,6	Koberec	A5	5x týdně
032	předsíň	3,2	Koberec	A5	5x týdně
033	kancelář	15,7	Koberec	A5	5x týdně
034	předsíň	5,6	Koberec	A5	5x týdně
035	kancelář	16,9	Koberec	A5	5x týdně
036	chodba	11,2	Koberec	B5	5x týdně
039	čekárna	89,9	Koberec	B5	5x týdně
039a	spisovna	7,7	Koberec	H13	2x ročně za účasti pracovníka ÚP ČR
040	kancelář	25,3	Koberec	A5	5x týdně
041	kancelář	18,9	Koberec	A5	5x týdně
042	kancelář	18,9	Koberec	A5	5x týdně
043	kancelář	19,2	Koberec	A5	5x týdně
044	kancelář	22,8	Koberec	A5	5x týdně
045	kancelář	26,1	Koberec	A5	5x týdně
046	čekárna	119,7	Koberec	B5	5x týdně
047	kancelář	22,5	Koberec	A5	5x týdně

048	kancelář	17,6	Koberec	A5	5x týdně
049	WC	7,6	Dlažba keramika	D5	5x týdně
049a	kuchyňka	4,7	Dlažba keramika	C5	5x týdně
050	kancelář	28,9	Koberec	A5	5x týdně
052	kancelář	22,8	Koberec	A5	5x týdně
053	odbavovací hala	344,8	Koberec	B5	5x týdně
056	kancelář	30,7	Koberec	A5	5x týdně
057	chodba	8,9	Dlažba keramika	B5	5x týdně
058	předsíň	2,9	Dlažba keramika	B5	5x týdně
059	WC	11,6	Dlažba keramika	D5	5x týdně
060	WC	11,3	Dlažba keramika	D5	5x týdně
061	relaxační zóna	32,5	Koberec	A5	5x týdně
062	chodba	19,8	Dlažba keramika	B5	5x týdně
064	chodba	18,8	Dlažba keramika	B5	5x týdně
065	schodiště	17,8	Dlažba mramor	B1	5x týdně
066	sklad	5,9	Dlažba keramika	H13	2x ročně za účasti pracovníka ÚP ČR
067	vjezd do garáží	133,5	Dlažba kamenné kostky	H13	2x ročně

068	sklad	38,9	Cement potěr s nátěrem	H13	2x ročně za účasti pracovníka ÚP ČR
069	kuchyňka	6,0	Dlažba keramika	C5	5x týdně
070	recepce	9,0	Koberec	A5	5x týdně
V 1 + V 2	Výtahy střed	7,8	Koberec	E5	5x týdně
V 3	Výtah nákladní	6,3	Ocelový plech	E5	5x týdně
V 4	Výtah u požár. schodiště	3,8	Koberec	E5	5x týdně
V 5	Výtah v atriu	2,2	Dlažba mramor	E5	5x týdně
1. PATRO					
místnost č.	prostor	výměra	podlahová krytina	kategorie úklidu	poznámka
101	kancelář	31,7	Koberec	A5	5x týdně
102	kancelář	20,4	Koberec	A5	5x týdně
103	schodiště - podesta	17,4	Dlažba mramor	H1	1x měsíčně
104	kancelář	12,4	Koberec	A5	5x týdně
105	kancelář	19,8	Koberec	A5	5x týdně
106	koupelna s WC	4,6	Dlažba keramika	D5	5x týdně
107	kuchyňka	1,9	Dlažba keramika	C5	5x týdně

108	kancelář	23,4	Koberec	A5	5x týdně
109	kancelář	27,9	Koberec	A5	5x týdně
110	kancelář	15,0	Koberec	A5	5x týdně
111	kancelář	17,5	Koberec	A5	5x týdně
112	kancelář	26,2	Koberec	A5	5x týdně
113	kancelář	24,8	Koberec	A5	5x týdně
114	kancelář	26,5	Koberec	A5	5x týdně
115	kancelář	17,6	Koberec	A5	5x týdně
116	kancelář	18,9	Koberec	A5	5x týdně
117	kancelář	20,7	Koberec	A5	5x týdně
118	kancelář	23,4	Koberec	A5	5x týdně
119	kancelář	20,8	Koberec	A5	5x týdně
120	kancelář	23,7	Koberec	A5	5x týdně
121	kancelář	19,5	Koberec	A5	5x týdně
122	spisovna	7,8	Cement potěr s nátěrem	H13	2x ročně za účasti pracovníka ÚP ČR
123	kuchyňka	3,8	Dlažba keramika	C5	5x týdně
124	zasedací místnost	36,0	Koberec	A1	1x týdně

125	sklad	9,8	Cement potěr s nátěrem	H13	2x ročně za účasti pracovníka ÚP ČR
126	zasedací místnost	56,4	Koberec	A1	1x týdně
127	IT sklad	8,2	Koberec	H13	2x ročně za účasti pracovníka ÚP ČR
128	IT server	11,9	Cement potěr s nátěrem	H13	2x ročně za účasti pracovníka ÚP ČR
129	WC	11,3	Dlažba keramika	D5	5x týdně
130	WC	10,0	Dlažba keramika	D5	5x týdně
131	spisovna	7,7	Koberec	H13	2x ročně za účasti pracovníka ÚP ČR
132	kuchyňka	3,4	Dlažba keramika	C5	5x týdně
133	chodba	108,7	Koberec	B5	5x týdně
134	kancelář	17,0	Koberec	A5	5x týdně
135	kancelář	19,4	Koberec	A5	5x týdně
136	kancelář	12,3	Koberec	A5	5x týdně
137	kancelář	24,4	Koberec	A5	5x týdně
138	kancelář	18,8	Koberec	A5	5x týdně
139	kancelář	18,9	Koberec	A5	5x týdně
140	kancelář	18,6	Koberec	A5	5x týdně

141	kancelář	24,7	Koberec	A5	5x týdně
142	kancelář	18,8	Koberec	A5	5x týdně
144	kancelář	43,0	Koberec	A5	5x týdně
145	schodiště - podesta	17,3	Dlažba mramor	H1	1x měsíčně
146	úklid - komora	5,4	Dlažba keramika	G1	1x týdně
147	předsíň	4,0	Koberec	B5	5x týdně
Ch 1	chodba 1	164,3	Koberec	B1	5x týdně
Sch 1	schodiště hlavní	34,5	Dlažba mramor	B1	5x týdně
At	Atrium	26,4	Dlažba keramika/sklo	B1	5x týdně
2. PATRO					
místnost č.	prostor	výměra	podlahová krytina	kategorie úklidu	poznámka
201	kancelář	31,6	Koberec	A3	5x týdně
202	kancelář	21,6	Koberec	A3	5x týdně
203	schodiště - podesta	17,6	Dlažba mramor	H1	1x měsíčně
204	kancelář	38,2	Koberec	A3	5x týdně
205	koupelna	5,7	Dlažba keramika	D5	5x týdně
206	WC	1,7	Dlažba keramika	D5	5x týdně

207	kancelář	23,9	Koberec	A3	5x týdně
207a	kuchyňka	3,1	Dlažba keramika	C5	5x týdně
207b	sklad	3,6	PVC	H13	2x ročně za účasti pracovníka ÚP ČR
208	kancelář	16,2	Koberec	A3	5x týdně
209	kancelář	16,0	Koberec	A3	5x týdně
210	kancelář	19,3	Koberec	A3	5x týdně
211	kancelář	26,9	Koberec	A3	5x týdně
212	kancelář	25,4	Koberec	A3	5x týdně
213	jednací místnost	41,3	Koberec	A5	5x týdně
214	IT učebna	61,5	Koberec	A5	5x týdně
215	relaxační zóna	55,3	Koberec	A5	5x týdně
216	učebna	66,4	Koberec	A5	5x týdně
217	spisovna	13,1	PVC	H13	2x ročně za účasti pracovníka ÚP ČR
218	úklid - komora	5,3	Dlažba keramika	G1	1x týdně
219	schodiště - podesta	17,3	Dlažba mramor	H1	1x měsíčně
220	lektorna	9,6	Koberec	A5	5x týdně
221	IT učebna	33,9	Koberec	A5	5x týdně

222	konferenční sál	62,8	Koberec	A5	5x týdně
223	lektorna	35,6	Koberec	A5	5x týdně
224	kuchyňka	5,7	Dlažba keramika	C5	5x týdně
225	spisovna	3,5	Cement potěr s nátěrem	H13	2x ročně za účasti pracovníka ÚP ČR
226	IT sklad	9,3	Koberec	H13	2x ročně za účasti pracovníka ÚP ČR
227	IT server	14,5	Cement potěr s nátěrem	H13	2x ročně za účasti pracovníka ÚP ČR
228	WC	11,5	Dlažba keramika	D5	5x týdně
229	WC	11,4	Dlažba keramika	D5	5x týdně
230	spisovna	8,3	Koberec	H13	2x ročně za účasti pracovníka ÚP ČR
231	chodba	18,5	Koberec	B5	5x týdně
232	sklad	44,8	Koberec	H13	2x ročně za účasti pracovníka ÚP ČR
234	konferenční sál	120,8	Koberec	A5	5x týdně
235	kancelář	31,0	Koberec	A3	5x týdně
236	kancelář	9,1	Koberec	A3	5x týdně
Ch 1	chodba 1	175,3	Koberec	B1	5x týdně
Sch 1	schodiště hlavní	34,6	Dlažba mramor	B1	5x týdně

At	Atrium	26,4	Dlažba keramika /sklo	B1	5x týdně
3. PATRO					
místnost č.	prostor	výměra	podlahová krytina	kategorie úklidu	poznámka
301	kancelář	31,3	Koberec	A3	5x týdně
302	kancelář	20,4	Parkety - buk	A3	5x týdně
303	schodiště - podesta	17,5	Dlažba mramor	H1	1x měsíčně
304	kancelář	17,3	Parkety - buk	A3	5x týdně
305	kancelář	20,4	Parkety - buk	A3	5x týdně
306	koupelna	5,5	Dlažba keramika	D5	5x týdně
307	WC	1,7	Dlažba keramika	D5	5x týdně
308	kancelář	24,5	koberec	A3	5x týdně
308a	kuchyňka	5,6	Parkety - buk	C5	5x týdně
308b	sklad	3,7	PVC	H13	2x ročně za účasti pracovníka ÚP ČR
309	kancelář	18,8	Parkety - buk	A3	5x týdně
310	kancelář	16,7	Parkety - buk	A3	5x týdně
311	kancelář	20,3	Parkety - buk	A3	5x týdně
312	kancelář	29,3	Koberec	A3	5x týdně

313	kancelář	24,4	Koberec	A3	5x týdně
314	kancelář	20,6	Koberec	A3	5x týdně za účasti pracovníka ÚP ČR
315	kancelář	20,5	Koberec	A3	5x týdně
316	kancelář	20,4	Koberec	A3	5x týdně
317	kancelář	20,5	Koberec	A3	5x týdně
318	kancelář	23,1	Koberec	A3	5x týdně
319	kancelář	20,4	Koberec	A3	5x týdně
320	kancelář	20,9	Koberec	A3	5x týdně
321	kancelář	29,9	Koberec	A3	5x týdně
322	kuchyňka	4,7	Dlažba keramika	C5	5x týdně
323	spisovna	14,0	Cement potěr s nátěrem	H13	2x ročně za účasti pracovníka ÚP ČR
324	spisovna	10,6	Cement potěr s nátěrem	H13	2x ročně za účasti pracovníka ÚP ČR
325	sklad IT	25,6	Koberec	A5	2x ročně
326	kancelář	22,3	Koberec	A3	5x týdně
327	IT server	17,8	Cement potěr s nátěrem	H13	2x ročně za účasti pracovníka ÚP ČR
328	Předsíň	10,5	Koberec	H13	2x ročně za účasti pracovníka ÚP ČR

329	WC	11,2	Dlažba keramika	D5	5x týdně
330	WC	12,1	Dlažba keramika	D5	5x týdně
331	spisovna	7,6	Koberec	H13	2x ročně za účasti pracovníka ÚP ČR
332	kancelář	18,5	Koberec	A3	5x týdně
333	kancelář	26,4	Koberec	A3	5x týdně
334	kancelář	37,2	Koberec	A3	5x týdně
335	zasedací místnost	59,4	Koberec	A1	1x týdně
336	kancelář	18,8	Koberec	A3	5x týdně
337	kancelář	25,6	Koberec	A3	5x týdně
338	kancelář	18,5	Koberec	A3	5x týdně
339	kancelář	45,5	Koberec	A3	5x týdně
340	schodiště - podesta	17,3	Dlažba mramor	H1	1x měsíčně
341	úklid - komora	5,4	Dlažba keramika	G1	1x týdně
342	kancelář	23,3	Koberec	A3	5x týdně
343	spisovna	43,0	Koberec	H13	2x ročně za účasti pracovníka ÚP ČR
Ch 1	chodba 1	152,3	Koberec/Parkety buk	B1	5x týdně
Ch 2	chodba 2	35,4	Koberec	B1	5x týdně

Sch 1	schodiště hlavní	34,5	Dlažba mramor	B1	5x týdně
At	Atrium	26,4	Dlažba keramika /sklo	B1	5x týdně
4. PATRO					
místnost č.	prostor	výměra	podlahová krytina	kategorie úklidu	poznámka
401	kancelář	32,0	Koberec	A3	5x týdně
402	kancelář	22,2	Koberec	A3	5x týdně
403	schodiště - podesta	18,6	Dlažba mramor	H1	1x měsíčně
404	kancelář	16,4	Koberec	A3	5x týdně
405	kancelář	22,2	Koberec	A3	5x týdně
406	koupelna	5,9	Dlažba keramika	D5	5x týdně
407	WC	1,5	Dlažba keramika	D5	5x týdně
408	kancelář	25,8	Koberec	A3	5x týdně
408a	kuchyňka	5,2	Cement potěr s nátěrem	C5	5x týdně
408b	sklad	3,7	Cement potěr s nátěrem	H13	2x ročně za účasti pracovníka ÚP ČR
409 + 410	kancelář	35,8	Koberec	A3	5x týdně

411	kancelář	18,8	Koberec	A3	5x týdně
412	kancelář	31,0	Koberec	A3	5x týdně
413	kancelář	25,0	Koberec	A3	5x týdně
414	kancelář	21,1	Koberec	A3	5x týdně
415	kancelář	21,0	Koberec	A3	5x týdně
416	kancelář	21,0	Koberec	A3	5x týdně
417	kancelář	21,0	Koberec	A3	5x týdně
418	kancelář	23,5	Koberec	A3	5x týdně
419	kancelář	21,0	Koberec	A3	5x týdně
420	kancelář	21,5	Koberec	A3	5x týdně
421	kancelář	21,5	Koberec	A3	5x týdně
422	spisovna	7,9	Cement potěr s nátěrem	H13	2x ročně za účasti pracovníka ÚP ČR
423	kuchyňka	4,5	Dlažba keramika	C5	5x týdně
424	spisovna	15,7	Cement potěr s nátěrem	H13	2x ročně za účasti pracovníka ÚP ČR
425	spisovna	9,9	Cement potěr s nátěrem	H13	2x ročně za účasti pracovníka ÚP ČR
426	kancelář	27,0	Koberec	A3	5x týdně
427	kancelář	27,0	Koberec	A3	5x týdně

428	WC	10,1	Dlažba keramika	D5	5x týdně
429	WC	10,8	Dlažba keramika	D5	5x týdně
430	spisovna	7,5	Koberec	H13	2x ročně za účasti pracovníka ÚP ČR
431	kancelář	20,0	Koberec	A3	5x týdně
432	kancelář	31,5	Koberec	A3	5x týdně
	kancelář	42,6	Koberec	A3	5x týdně
433	kancelář	32,9	Koberec	A3	5x týdně
434	kancelář	28,8	Koberec	A3	5x týdně
435	kancelář	18,9	Koberec	A3	5x týdně
436	kancelář	25,9	Koberec	A3	5x týdně
438	kancelář	18,7	Koberec	A3	5x týdně
439	kancelář	28,4	Koberec	A3	5x týdně
440	kancelář	15,3	Koberec	A3	5x týdně
441	schodiště - podesta	17,3	Dlažba mramor	H1	1x měsíčně
442	úklid - komora	4,6	Dlažba keramika	G1	1x týdně
443	zasedací místnost	20,1	Koberec	A1	1x týdně
444	kancelář	12,7	Koberec	A3	5x týdně

445	IT server	16,1	Cement potěr s nátěrem	H13	2x ročně za účasti pracovníka ÚP ČR
446	sklad	1,9	Koberec	H13	2x ročně za účasti pracovníka ÚP ČR
447	kuchyňka	3,2	Dlažba keramika	C5	5x týdně
448	chodba 1	155,8	Koberec	B1	5x týdně
Ch 1	chodba 2	52,6	Koberec	B1	5x týdně
Ch 2	schodiště hlavní	34,4	Dlažba mramor	B1	5x týdně
Sch 1	Atrium	26,4	Dlažba keramika/sklo	B1	5x týdně
At	kancelář	32,0	Koberec	A3	5x týdně
5. PATRO					
místnost č.	prostor	výměra	podlahová krytina	kategorie úklidu	poznámka
501	kancelář	32,7	Koberec	A3	5x týdně za účasti pracovníka ÚP ČR
502	kancelář	23,7	Koberec	A3	5x týdně
503	schodiště - podesta	18,0	Dlažba mramor	H1	1x měsíčně
504	kancelář	13,0	Koberec	A3	5x týdně
505	kancelář	20,6	Koberec	A3	5x týdně

506	kuchyňka	3,0	Dlažba keramika	C5	5x týdně
506a	koupelna s WC	4,7	Dlažba keramika	D5	5x týdně
507	kuchyňka	2,6	Dlažba keramika	C5	5x týdně
508	kancelář	30,0	Koberec	A3	5x týdně
509	kancelář	18,7	Koberec	A3	5x týdně
510	kancelář	18,7	Koberec	A3	5x týdně
511	kancelář	21,7	Koberec	A3	5x týdně
512	kancelář	29,3	Koberec	A3	5x týdně
513	kancelář	24,1	Koberec	A3	5x týdně
514	kancelář	27,1	Koberec	A3	5x týdně za účasti pracovníka ÚP ČR
515	kancelář	24,9	Koberec	A3	5x týdně za účasti pracovníka ÚP ČR
516	kancelář	28,5	Koberec	A3	5x týdně za účasti pracovníka ÚP ČR
517	kancelář	30,2	Koberec	A3	5x týdně
518	kancelář	27,7	Koberec	A3	5x týdně
519	kancelář	27,7	Koberec	A3	5x týdně
520	kancelář	33,6	Koberec	A3	5x týdně
521	kancelář	25,6	Koberec	A3	5x týdně

522	kancelář	22,7	Koberec	A3	5x týdně
522a	sklad	5,6	Beton	H13	2x ročně za účasti pracovníka ÚP ČR
523	kancelář	27,6	Koberec	A3	5x týdně
524	zasedací místnost	33,5	Koberec	A5	5x týdně
525	kancelář	20,6	Koberec	A3	5x týdně
526	WC	10,6	Dlažba keramika	D5	5x týdně
527	WC	10,0	Dlažba keramika	D5	5x týdně
528	kancelář	32,4	Koberec	A5	5x týdně za účasti pracovníka ÚP ČR
529	kancelář	52,5	Koberec	A5	5x týdně za účasti pracovníka ÚP ČR
Ch	Chodba	133,0	Koberec	B5	5x týdně
Sch 1	schodiště hlavní	34,4	Dlažba mramor	B5	5x týdně
Podzemí - 1 suterén					
místnost č.	chodba	30,8	Cement potěr s nátěrem	B1	1x týdně
S101	schodiště 1	10,1	Cement potěr s nátěrem	B1	1x týdně
S101a	spisovna	38,9	Cement potěr s nátěrem	H13	2x ročně za účasti pracovníka ÚP ČR

S105	schodiště 4	19,3	Cement potěr s nátěrem	B1	1xtýdně
S106	garážové stání	790,7	Cement potěr s nátěrem	H13	2x ročně
S110	chodba	51,1	Cement potěr s nátěrem	B1	1x týdně
S111	schodiště 2	16,1	Dlažba mramor	B1	1x týdně
S112	WC	6,3	Dlažba keramika	D5	5x týdně
S115	sklad 5	190,0	Cement potěr s nátěrem	H13	2x ročně za účasti pracovníka ÚP ČR
S119	chodba	13,0	Cement potěr s nátěrem	B1	1x týdně
S129	schodiště 3	15,4	Dlažba mramor	B1	1x týdně
S130	chodba	81,0	Cement potěr s nátěrem	B1	1x týdně
S132	sklad 10	15,9	Cement potěr s nátěrem	H13	2x ročně za účasti pracovníka ÚP ČR
S133	WC	4,3	Dlažba keramika	D5	5x týdně
S134	šatna	11,7	Cement potěr s nátěrem	B5	5x týdně

S135	technická místnost	5,7	Cement potěr s nátěrem	G1	1x týdně
S136	WC	17,6	Dlažba keramika	D5	5x týdně
S139	WC	22,0	Dlažba keramika	D5	5x týdně
S140	chodba	33,6	Dlažba mramor	B5	1x týdně
S141	chodba	15,2	Dlažba mramor	B5	1x týdně
S142	vestibul s točítým schodištěm	188,3	Dlažba mramor	B5	1x týdně
S143	zasedací místnost	78,8	Koberec	A1	1x týdně
S144	chodba	22,2	Cement potěr s nátěrem	A1	1x týdně
S145	předsíň	4,2	Koberec	A1	1x týdně
S146	technická místnost	6,6	Koberec	A1	1x týdně
S147	chodba	30,8	Cement potěr s nátěrem	B1	1x týdně
Podzemí - 2 suterén					
místnost č.	prostor	výměra	podlahová krytina	kategorie úklidu	poznámka
S201	schodiště 1	17,4	Cement potěr s nátěrem	B1	1x týdně

S206	schodiště 2	15,5	Cement potěr s nátěrem	B1	1x týdně
S207	garážové stání 2	349,3	Cement potěr s nátěrem	H13	2x ročně
S208	garážové stání 1	696,3	Cement potěr s nátěrem	H13	2x ročně
Podzemí - 3 suterén					
místnost č.	schodiště 1	17,4	Cement potěr s nátěrem	B1	1x týdně
S301	spisovna 2	88,1	Cement potěr s nátěrem	H13	2x ročně za účasti pracovníka ÚP ČR
S302	spisovna 1	181,8	Cement potěr s nátěrem	H13	2x ročně za účasti pracovníka ÚP ČR
S303	schodiště 2	15,5	Cement potěr s nátěrem	B1	1x týdně
S308	garážové stání 2	345,0	Cement potěr s nátěrem	H13	2x ročně
S309	garážové stání 1	410,6	Cement potěr s nátěrem	H13	2x ročně
S310	schodiště 1	17,4	Cement potěr s nátěrem	B1	1x týdně

Příloha č. 2 – Výměry úklidových ploch (příloha č. 2 ZD)

Příloha č. 3 – Seznam úklidových pomůcek, čistících/úklidových prostředků a hygienického spotřebního materiálu (příloha č.3 ZD)

Úklidové prostředky		
Druh úklidového prostředku	Název prostředku	Výrobce
na mytí nádobí	KRYSTAL nádobí lemongrass 5 l	Cormen s.r.o.
na mytí podlah	CLEAMEN 122 podlahy s leskem 5 L	Cormen s.r.o.
na mytí oken / skel	CLEAMEN 110 skleněné plochy s rozprašovačem 1 L	Cormen s.r.o.
na utírání prachu	Pronto/Pledge Multi surface	S.C. Johnson s.r.o
na dezinfekci sociálních zařízení	Cleamen 311 zásaditý WC 750 ml	Cormen s.r.o.
na dezinfekci klik, zábradlí, tlačítek ve výtahu a dalších ploch se zvýšenou hygienickou zátěží mimo sociální zařízení	KRYSTAL Univerzální dezinfekce 750 ml	Cormen s.r.o.
Spotřební materiál a zboží		

Druh spotřebního materiálu a zboží	Název materiálu a zboží	Výrobce
toaletní papír - bílý	Toaletní papír Maxi Jumbo 230 2vrstvý celulóza	EUROPAPIER - BOHEMIA, spol. s r.o., (Certifikát: EU-Ecolabel)
toaletní papír - šedý	Toaletní papír JUMBO 230 1 vrstvý recykl šedý	EUROPAPIER - BOHEMIA, spol. s r.o.,
skládané papírové ručníky - bílé	Papírové ručníky ZZ/V sklad, 3000 ks, 2vrstvý, celulóza, bílé	EUROPAPIER - BOHEMIA, spol. s r.o., (Certifikát: EU-Ecolabel)
skládané papírové ručníky - šedé	Skládané ZZ ručníky, 1 vrstvý recykl 5000 ks, šedé	EUROPAPIER - BOHEMIA, spol. s r.o.,

Příloha č. 4 – Kalkulovaný tým (příloha č. 4 ZD)

Objekt (budova)	Manažer týmu	Pozice tzv. „denní služby“ (tj. v rozmezí od 7:00 – 15:30 hod.)	Osoby poskytující úklidové služby (tj. v rozmezí od 18:00 – 20:00 hod.)
<i>Zajištění úklidu interiéru objektu Dobrovského 1278/25, Praha 7</i>	1 osoba	1 osoba	1 osoba

Pořadové číslo člena týmu	Jméno a příjmení ⁱ	Identifikace zaměstnavatele osoby uvedené ve sloupci vedle vlevo ⁱⁱ	Předpokládaný druh pracovního vztahu ⁱⁱⁱ	Předpokládaný měsíční časový fond u zadavatele ^{iv}	Pozice/Druh vykonávané úklidové služby. V případě výkonu více okruhů úklidových služeb je nutno mezi jednotlivé okruhy rozdělit hodiny (z celkového časového fondu uvedeného ve sloupci vedle vlevo)	OZP (ANO/NE) a pokud ano – uvedení výše předpokládaného kalkulovaného příspěvku ^v
1.	1.			DPP	63	Pracovník úklidu
2.	2.			DPP	63	Pracovník úklidu
3.	3.			DPP	63	Pracovník úklidu
4.	4.			DPP	63	Pracovník úklidu
5.	5.			DPP	63	Pracovník úklidu
6.	6.			DPP	63	Pracovník úklidu
7.	1.			DPP	63	Pracovník úklidu
8.	2.			DPP	63	Pracovník úklidu
9.	3.			DPP	63	Pracovník úklidu
10.	4.			DPP	63	Pracovník úklidu
11.	5.			DPP	63	Pracovník úklidu
12.	6.			DPP	63	Pracovník úklidu
13.	1.			DPP	63	Pracovník úklidu
14.	2.			DPP	63	Pracovník úklidu
15.	3.			DPP	63	Pracovník úklidu

ⁱ Jméno a příjmení konkrétních osob, které mohou být přítomny na objektech Objednatele za účelem poskytování úklidových služeb dle smlouvy. Tento údaj není vyplňován do nabídky. Jména a příjmení konkrétních osob budou poprvé uvedena vybraným dodavatelem po uzavření smlouvy.

ⁱⁱ Identifikace zaměstnavatele (příp. zaměstnavatelů, je-li osoba v souvislosti s plněním smlouvy v totožném období zaměstnána u více zaměstnavatelů) osoby poskytující plnění dle smlouvy. Tento údaj není vyplňován do nabídky. Zaměstnavatelé jednotlivých pracovníků úklidových služeb budou poprvé identifikováni vybraným dodavatelem po uzavření smlouvy.

ⁱⁱⁱ Pracovní poměr plný úvazek, pracovní poměr zkrácený úvazek, DPČ, DPP ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

^{iv} Předpokládaný průměrný měsíční počet hodin odpracovaný na objektu Objednatele ve vztahu k úklidovým službám a každé jednotlivé osobě.

^v Zda je předpokládáno využití osoby se zdravotním postižením ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., zákon o zaměstnanosti a pokud ano, uvedení výše předpokládaného příspěvku, s nímž účastník kalkuloval v rámci výpočtu nabídkové ceny, ve vztahu ke každé takové osobě.

Příloha č. 5 – Manažer zakázky (příloha č, 5 ZD)

MANAŽER TÝMU

Dodavatel čestně prohlašuje, že plnění dle Smlouvy bude plněno prostřednictvím následující osoby:

Jméno a příjmení:		
E-mail:		
Tel:		
Vztah manažera týmu k dodavateli:		Jednatel

Na tuto pozici jsou kladeny následující požadavky:

POŽADAVKY Z KVALIFIKACE:

- prokazatelná praxe v oblasti zajišťování úklidových služeb alespoň 5 let
- praktická zkušenost s vedením týmu o min. 5 osobách alespoň 2 roky;
- národní kvalifikace dle NPI – úklidový pracovník/úklidová pracovnice administrativních ploch (kód: 69-008-E)

Příloha č. 6 – Poddodavatelé (příloha č. 6 ZD)

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Dodavatel čestně prohlašuje, že plnění dle Smlouvy Vyberte: **nebude** plněno prostřednictvím poddodavatelů.

Pozn.: Pokud dodavatel bude využívat k plnění veřejné zakázky poddodavatele, vyplní níže uvedenou tabulku. Počet řádků dodavatel upraví dle skutečného počtu poddodavatelů.

<p>1. Název poddodavatele: [DOPLNÍ DODAVATEL] 2. Sídlo: [DOPLNÍ DODAVATEL] 3. IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]</p>	<p>4. Definice části plnění, kterou dodavatel bude plnit prostřednictvím poddodavatele: [DOPLNÍ DODAVATEL]</p> <p>5. Věcný popis části plnění uvažovaného zadat poddodavatelí: [DOPLNÍ DODAVATEL]</p> <p>6. Dodavatel uvede, zda poddodavatelem prokazuje kvalifikaci (ANO/NE) a zároveň uvede, kterou kvalifikaci prokazuje jeho prostřednictvím: [DOPLNÍ DODAVATEL]</p>
---	---

Příloha č. 7 – Kontrola kvality plnění (KPI) – Checklisty (příloha č. 7 ZD)

LOGO		Checklist pro kontrolu KPI GR ÚPČR, Dobrovského 1278/25, Praha 7			
Budova/místo:			Kontroloval:		
Datum:			Přítomni:		
Čas kontroly:					
KPI 1	Kanceláře				
Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů
1	Podlaha	Plocha tvrdých podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů. Plocha koberců nesmí být s tmavými cestami a pruhy, nesmí se vyskytovat staré skvrny.	1		1
2	Dveře, prosklené plochy, zrcadla	Plochy vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit (a to ani kliky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů pouze kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Na plochách dveří nejsou známky okopů. Skleněné plochy jsou lesklé, bez šmouh a ohmatů. Kliky jsou prosté mikrobů a plísní.	1		1
3	Stoly a nábytek, židle, zařizovací předměty, zařízení umístěné na stěnách	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh. Nelepí. Čalouněný nábytek je celkově bez usazeného prachu a starých skvrn.	1		1
4	Odpadní koše	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. Tříděný odpad byl manipulován dle systému separace.	1		1
5	Vypínače, zásuvky a dotyková místa	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.	1		1
6	Parapety, hlásiče, info.tabule, hasicí přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty světelných zdrojů lamp	Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostorách nejsou pavučiny.	1		1
7	Umyvadla, vodovodní baterie, rychlovarné konvice, lednice	Umyvadla a obklady jsou prosté prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, prosté zaschlých kapek vytvářejících vodní kámen, vodního kamene na a u baterií i výpustí. Plochy jsou prosté rezatých skvrn, souvislého	1		1

Příloha č. 7 – Kontrola kvality plnění (KPI) – Checklisty (příloha č. 7 ZD)

LOGO		Checklist pro kontrolu KPI GŘ ÚPČR, Dobrovského 1278/25, Praha 7				
Budova/místo:			Kontroloval:			
Datum:			Přítomni:			
Čas kontroly:						
KPI 2	Zasedací místnosti					
Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plocha tvrdých podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn, odpadků, hrubých nečistot a pruhů. Plocha koberců nesmí být s tmavými cestami a pruhy, nesmí se vyskytovat staré skvrny.	1		1	
2	Dveře, prosklené plochy, zrcadla, skleněné stoly	Plochy vč. ráků musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit (a to ani kliky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů pouze kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Na plochách dveří nejsou známky okopů. Skleněné plochy jsou lesklé. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.	1		1	
3	Křesla, židle z lamina, dřevěný lakovaný nábytek, zařízení umístěné na stěnách	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn i šmouh, odpadků a hrubých nečistot. Nelepí.	1		1	
4	Odpadní koše	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. Tříděný odpad byl manipulován dle systému separace.	1		1	
5	Vypínače, zásuvky a dotyková místa	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.	1		1	
6	Umyvadla, vodovodní baterie, kuchyňské konvice a lednice	Umyvadla a obklady jsou prosté prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, prosté zaschlých kapek vytvářejících vodní kámen, vodního kamene na a u baterií i výpustí. Plochy jsou prosté rezavých skvrn a	1		1	

Příloha č. 7 – Kontrola kvality plnění (KPI) – Checklisty (příloha č. 7 ZD)

LOGO		Checklist pro kontrolu KPI GR ÚPČR, Dobrovského 1278/25, Praha 7				
Budova/místo:			Kontroloval:			
Datum:			Přítomni:			
Čas kontroly:						
KPI 3	Sociální zařízení a kuchyňky					
Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plocha musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů, nesmí být kluzká, a to jak v ploše, tak i u soklů a lišt.	1		1	
2	Dveře, stoly, židle, prosklené plochy a zrcadla	Plocha dveří, stolů, židlí a skleněných ploch vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit (a to ani kliky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Na plochách dveří nejsou známky okopů. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni. Na plochách nejsou nežádoucí nápisy.	1		1	
3	Obklady stěn do výše 2 m, příčky, nábytek, zařízení umístěné na stěnách	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh, odpadků a hrubých nečistot. Nelepí.	1		1	
4	Odpadní koše a nádoby na tříděný odpad	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísni. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. Tříděný odpad byl manipulován dle systému separace.	1		1	
5	Odpadní koše na dámskou hygienu a dětské pleny	Koše jsou čisté, dezinfikované, na dně je účinný dezinfekční prostředek s vůní. Naplnění odpovídá periodě úklidu.	1		1	
6	Vypínače, zásuvky, dotyková místa, zásobníky hygienického materiálu	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni. Zásobníky na toaletní papír, ručníky, jar a mýdlo jsou prosté prachu (i uvnitř), jsou viditelně beze šmouh a skvrn, nevykazují známky zaschlého vodního kamene a plísni. Zásobníky jsou doplněny a naplněny minimálně ze 2/3.	1		1	

Příloha č. 7 – Kontrola kvality plnění (KPI) – Checklisty (příloha č. 7 ZD)

LOGO	Checklist pro kontrolu KPI GRŮPČR, Dobrovského 1278/25, Praha 7					
Budova/místo:		Kontroloval:				
Datum:		Přítomni:				
Čas kontroly:						
KPI 4	Vchody, chodby, komunikace, schodiště, výtahy, recepce, ostraha					
Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha včetně rohoží	Plocha tvrdých podlah vč. schodiště musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů jak v ploše tak na soklech a lištách. Lesk podlahové plochy musí být jednotný. Plocha koberců a textilních rohoží nesmí být s tmavými cestami, pískem a pruhy, nesmí se na nich vyskytovat staré skvrny. Plocha plastových rohoží musí být prostá volných nečistot, vody, listí a sněhu, musí být čistá. Plochy nesmí klouzat, lepit a nesmí na nich být hrubé nečistoty. Plocha koberců nesmí být s tmavými cestami a pruhy, nesmí se vyskytovat staré skvrny.	1		1	
2	Dveře, vstupní turnikety, skener, zařizovací předměty, výtahy, prosklené plochy, obklady stěn do výše 2 m a zařízení umístěné na stěnách	Plocha vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit (a to ani kliky a dotyková místa) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky a dotykových míst, ale nejvíce v množství 5% plochy). Na plochách dveří nejsou známky okopů. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni. Skleněné plochy jsou celoplošně lesklé a bez ohmatů a šmouh.	1		1	
3	Stoly a nábytek vč. čalouněného a koženého, židle, kamerový systém	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh. Nesmí lepit.	1		1	
4	Odpadní koše na tříděný odpad vč. skartovaček	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísni. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. Tříděný odpad byl manipulován dle systému separace.	1		1	
5	Vypínače, zásuvky a kliky, zábradlí, dotyková místa	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni.	1		1	
6	Parapety, hlásiče, květináče, info.tabule, vitriny, hasící přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, zásobníky vody, kancelářská technika, kryty světelných zdrojů lamp	Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, šmouh, mrtvých živočichů. V prostorách nejsou pavučiny.	1		1	
Celkový počet bodů					6	0
Celkové kontrolní skóre						0%
Generální ředitelství úřadu práce České republiky						
Dobrovského 1278/25, Praha 7						

Příloha č. 7 – Kontrola kvality plnění (KPI) – Checklisty (příloha č. 7 ZD)

LOGO		Checklist pro kontrolu KPI GŘ ÚPČR, Dobrovského 1278/25, Praha 7				
Závod/místo:			Kontroloval:			
Datum:			Přítomni:			
Čas kontroly:						
KPI 5 Technická zázemí, strojovny, servrovnny, ústředny, výměňiková stanice, dílny, sklady, spisovny a archivy						
Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plocha tvrdých podlah včetně lišt musí být viditelně beze šmouh, shluků a souvislých vrstev prachu, tmavých skvrn a pruhů. Na plochách je možný výskyt lokálních nečistot v době mezi úklidy do 15% ploch.	1		1	
2	Dveře	Plocha dveří vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit. Na plochách dveří nejsou známky okopů.	1		1	
3	Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa, odpadní plochy	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni. Tříděný odpad byl manipulován dle systému separace.	1		1	
Celkový počet bodů					3	0
Celkové kontrolní skóre						0%
Generální ředitelství úřadu práce České republiky						
Dobrovského 1278/25, Praha 7						

Příloha č. 7 – Kontrola kvality plnění (KPI) – Checklisty (příloha č. 7 ZD)

LOGO		Checklist pro kontrolu KPI GRŮP ŮPČR, Dobrovského 1278/25, Praha 7				
Budova/místo:			Kontroloval:			
Datum:			Přítomni:			
Čas kontroly:						
KPI 6	Venkovní komunikace, chodníky, parkoviště, vjezdy					
Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Chodníky a schodiště, komunikace, parkoviště, vstupní venkovní plochy	Plocha chodníků, schodišť, parkovišť, komunikací a vstupních a vjezdových ploch kolem budovy musí být viditelně bez listů a hrubých nečistot.	1		1	
2	Úřední desky, informační tabule, vjezdová vrata, vč. Závory (pokud je)	Plocha skleněných ploch vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni. Ostatní plochy jsou beze šmouh, souvislé vrstvy prachu, pavučin a skvrn, nelepi.	1		1	
3	Odpadní a cigaretové koše	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísni. Naplnění odpovídá periodě úklidu. Tříděný odpad byl manipulován dle systému separace.	1		1	
4	Dotyková místa	Plochy nelepi, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni.	1		1	
Celkový počet bodů					4	0
Celkové kontrolní skóre						0%

LOGO		Checklist pro kontrolu KPI GR ÚPČR, Dobrovského 1278/25, Praha 7				
Budova/místo:			Kontroloval:			
Datum:			Přítomni:			
Čas kontroly:						
KPI 7	Generální úklid					
Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
	1 Generální úklid vnitřních ploch	Veškeré plochy jsou zcela bez prachových částic, omyté a lesklé, a to na všech typech zařizovacích i zabudovaných předmětů, stavebních částech ploch. Světla jsou očištěna od prachu, mrtvých živočichů a kryty omyty. Podlahové plochy jsou hloubkově vyčištěny, jsou pohledově jednotné, bez skvrn a nečistot.	1	0	0	
	2 Generální úklid venkovních prostor	Veškeré venkovní plochy jsou zbaveny prachu, rostlinného spadu, mechu, odpadků, cigaretových nedopalků apod. Koše kolem budovy jsou vysypány. Mramorová zídka před budovou je očištěna od nečistot a skvrn.				

Požadované výsledky prací mimořádného úklidu na jejichž základě budou práce převzaty podpisem předávacího protokolu	
Druh práce:	Požadovaný výsledek
Úklid po havárii - prasklá voda, odpad, po požáru	Veškeré plochy jsou zcela bez prachových částic, omyté a lesklé, a to na všech typech zařízovacích i zabudovaných předmětů, stavebních částech ploch. Světla jsou očištěna od prachu a skvrn a kryty omyty. Podlahové plochy jsou hloubkově vyčištěny, jsou pohledově jednotné, bez skvrn a nečistot.
Po rekonstrukci, stavebních pracích, po malování	Veškeré plochy jsou zcela bez prachových částic, omyté a lesklé, a to na všech typech zařízovacích i zabudovaných předmětů, stavebních částech ploch. Světla jsou očištěna od prachu a skvrn a kryty omyty. Podlahové plochy jsou hloubkově vyčištěny, jsou pohledově bez skvrn a nečistot.
Strojové čištění venkovních parkovacích ploch, komunikací, chodníků	Venkovní parkovací plochy, komunikace a chodníky jsou zbaveny odpadků, usazenin, rostlinného spadu a nečistot. Celá plocha je čistá.
Mytí světelných zdrojů vč. světel nad vchodem a okolo budovy	Světelné nástropní, nástěnné či volně stojící zdroje jsou po vyčištění bez prachových částic, skvrn, šmouh a mrtvých živočichů, byly kompletně omyty a kryty přešetřeny. Nevykazují barevné změny způsobené chemickými prostředky.
Mytí oken, prosklené fasády, venkovních žaluzií a slunolamů	Rámy a parapety oken jsou po umytí prosté prachových nánosů, odumřelého hmyzu a ostatních usazenin a skvrn. Skleněné plochy jsou ze všech stran čisté a lesklé a bez šmouh. Žaluzie nevykazují známky prachových částic, barevných změn a usazenin a jsou plně funkční. Venkovní žaluzie a slunolamy jsou bez zbytků prachu a usazenin, celkově jednotného čistého vzhledu.
Úklid garáží, strojoven, výměňkových stanic, dílen	Plochy jsou zcela bez prachových částic, omyté a lesklé, a to na všech typech zařízovacích i zabudovaných předmětů, stavebních částech ploch. Světla jsou očištěna od prachu, mrtvých živočichů a kryty omyty. Podlahové

Příloha č. 7 – Kontrola kvality plnění (KPI) – Checklisty (příloha č. 7 ZD)

Celkové kontrolní skóre KPI	
Počet možných bodů	Počet získaných bodů
Celkové kontrolní skóre	

Příloha č. 7 – Kontrola kvality plnění (KPI) – Checklisty (příloha č. 7 ZD)

Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc.....		
Týden č.	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
Celkem	0	0
	Celkové kontrolní skóre	#ČÍSLO!

Příloha č. 8 – Definice ekologického úklidu (příloha č. 8 ZD)

DEFINICE EKOLOGICKÉHO ÚKLIDU

Definici vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC). Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí a zdraví úklidového personálu a osob v uklízených prostorech přebývajících minimalizováno použití chemických a desinfekčních prostředků na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů a je maximalizován důraz na využití působení teploty, mechanického působení a doby působení.

Hlavními znaky ekologicky šetrného úklidu jsou:

Prevence znečištění: Využívání opatření, která brání znečištění (např. rohože a čisticí zóny na frekventovaných místech – vchody do budov, místa před nápojovými automaty, přechody mezi jednotlivými prostory – např. výroby a administrativní části, vchody na WC a podobně), což snižuje frekvenci úklidu a množství potřebných chemických prostředků. Důraz na mechanické působení, čas působení a teplotu, což vede k omezení používání chemických prostředků. Chemické prostředky je nutné používat dle správně zvolených účinných látek a míry znečištění. Omezení škály používaných výrobků, centrální skladování a přesné instrukce jak čisticí prostředky používat úsporně a efektivně (včetně jejich dokumentace a především správného dávkování a kontroly skutečné spotřeby) pro personál při rozdělování čisticích prostředků.

Z chemických prostředků jsou upřednostňovány ty splňující maximum kritérií ekologické šetrnosti. Mezi tato kritéria patří absence či nízká koncentrace látek škodlivých pro zdraví i životní prostředí v rozředěném stavu (dle směrnic pro environmentální značení výrobků), vyšší koncentrace účinných látek v koncentrátu určeném k ředění, recyklovatelnost obalu. Kritéria ekologické šetrnosti splňují výrobky s certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“ (ČR), „The Flower“ (EU) nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků. K takto preferovaným prostředkům se počítá i čistá voda, 8% roztok kyseliny octové (kuchyňský ocet) nebo roztok kyseliny citrónové.

Nepoužívání produktů, které nejsou nezbytně nutné (např. speciální desinfekční prostředky, zejména na bázi chlornanu sodného a dezodoranty na WC). Přesné dávkování používaných čisticích prostředků: jen tolik, kolik je skutečně potřebné a tak málo, jak je možné pro zajištění dostatečného čisticího účinku a splnění hygienických standardů. S tím souvisí používání přesných dávkovacích pomůcek (dávkovací lahve, dávkovací uzávěry, uzavřené dávkovací systémy)

Používání takových pomůcek, které napomáhají nižší spotřebě a potřebě chemických přípravků, jako jsou např. mikrovláknové utěrky a mopy. Dále uzavírání pórů materiálů Projekt Podpora implementace a rozvoje sociálně odpovědného veřejného zadávání je spolufinancován Evropskou unií. Registrační číslo projektu je CZ.03.3.60/0.0/0.0/15_018/0000732. sozv@mpsv.cz Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

v pravidelných intervalech (voskování, impregnace, krystalizace, vyplňování pórů atd.), aby nebylo nutné v rámci úklidu používat hloubkové čističe či radikální odstraňovače a na běžnou údržbu bylo možné používat jen minimální množství chemických prostředků. Úklidový personál má přehled o dopadu různých účinných látek a přísad na životní prostředí a lidské zdraví (jak uklízečů a uklízeček tak i dalších osob včetně managementu, který pracovníky přímo řídí)

Při veškerých činnostech je nezbytné šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikrovláknové utěrky a mopy, horká voda) před chemickými. Pro všechny úklidové prostředky musí být stanoveno optimální dávkování a pro dávkování musí být používány přiměřené dávkovací pomůcky. Dávkování odhadem není přípustné.

Všechny úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve velkých baleních (kanystrech, pytlích) nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití, které musí být opakovaně doplňovány. Úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve vratných (znovunaplnitelných) obalech. Pokud takové nejsou na trhu k dispozici, musí být upřednostněny výrobky v obalech z recyklovatelných materiálů (polyetylen, polypropylen, papír apod.). Obaly z PVC nejsou přípustné. Uchazeč zajistí správné třídění všech vzniklých odpadů.

Úklidový personál musí být řádně proškolen o principech ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Personál bude mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky.

Příloha č. 9 – Etický kodex (příloha č. 9 ZD)

ETICKÝ KODEX

1) FÉROVÁ HOSPODÁŘSKÁ SOUTĚŽ

Smluvní strany se tímto společně hlásí k hodnotám férové hospodářské soutěže, vedené etickými postupy a prostředky a odmítají chování mající charakter pletich, zjednávání výhod, přijímání či poskytování úplatků v jakékoliv formě (finanční prostředky, dary, výhody, aj.), a to bez ohledu na skutečnost, dosahuje-li intenzity relevantní z pohledu trestního práva.

2) STŘET ZÁJMŮ

Smluvní strany se zavazují předcházet jakémukoliv střetu zájmů při navazování obchodních vztahů, a to v jakékoliv formě, čímž se rozumí zejména propojení členů managementu, ať už na úrovni rodinné, bez ohledu na stupeň příbuzenství, politické, přátelské či jiné. Kromě prokazatelného střetu zájmů se smluvní strany zavazují v maximální možné míře předcházet i vzniku důvodného podezření, které má potenciál, aby dalo vzniknout negativnímu obrazu dotčených v mínění široké veřejnosti.

3) PŘIJATELNÉ PRACOVNÍ PODMÍNKY

Smluvní strany se hlásí k hodnotám zajištění důstojných pracovních podmínek osob podílejících se na plnění dle Smlouvy, a to zejména jedná-li se o nízko kvalifikované profese (vyločeny však nejsou ani jakékoliv jiné skupiny zaměstnanců). Smluvní strany se zavazují zejména striktně dodržovat veškerá ustanovení právních předpisů, která se týkají minimální i zaručené mzdy, bezpečnosti práce, přijatelných pracovních podmínek a poskytování spravedlivé odměny za práci. Součástí společně přejatého závazku je i to, že se smluvní strany vyvarují jakékoliv snahy, ať už zjevné či skryté, která by směřovala k obcházení pracovněprávních předpisů.

4) ZÁKAZ DISKRIMINACE A ZAJIŠTĚNÍ ROVNÝCH PŘÍLEŽITOSTÍ

Smluvní strany se hlásí k hodnotám odsuzujícím diskriminaci v jakékoliv podobě, resp. k hodnotám zajišťujícím rovné příležitosti všech skupin osob bez ohledu na rozdíly mezi nimi, čímž se rozumí zejména potírání nerovného zacházení vznikajícího na základě rasy, etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, přesvědčení či světového názoru. Za nežádoucí a nepřijatelné jednání je považováno rovněž i neposkytování rovných příležitostí ve vedení společnosti a jiných řídicích funkcí a při odměňování.

5) EKONOMICKÉ ASPEKTY

Smluvní strany se hlásí k hodnotám odsuzujícím jednání nežádoucí z ekonomického hlediska, čímž se rozumí zejména snaha o praní špinavých peněz, snaha o legalizaci nezákonných a neetických zisků, důvěryhodnost dodavatele z hlediska sídla podnikání a realizace finančních transakcí (sídlo dodavatele nebo platební instituce, kterou používá, se nesmí nacházet v zemi zapsané na seznamu zemí nespolupracujících daňových jurisdikcí vytvořených Evropskou unií). Dodavatel se zavazuje, že všem svým obchodním partnerům v pod-dodavatelském řetězci zajistí férové smluvní podmínky, tím se rozumí zejména nastavení stejné nebo kratší splatnosti faktur (a její dodržování), jaká je ujednána ve Smlouvě, resp. podpora malých a středních podniků.

6) EKOLOGICKÉ ASPEKTY

Smluvní strany se hlásí k hodnotám odsuzujícím jednání nežádoucí z ekologického hlediska, čímž se rozumí zejména jakékoliv jednání, které je v rozporu se správním či trestním právem a jehož cílem, vedlejším efektem či konečným nebo dílčím důsledkem je poškozování životního prostředí v jakékoliv formě, ať už

z hlediska ekologické zátěže, udržitelnosti, nežádoucího vlivu na lidský organismus či živou a neživou přírodu, vypouštění zplodin do ovzduší, nebo jakoukoliv obdobnou činnost.

Příloha č. 10 - Seznam zakázaných klasifikací a označení (H vět) (příloha č. 10 ZD)

SEZNAM ZAKÁZANÝCH KLASIFIKACÍ A OZNAČENÍ (H VĚT)

Konečný produkt se neklasifikuje ani neoznačuje jako akutně toxický, toxický pro specifické cílové orgány, senzibilizující dýchací cesty nebo kůži, karcinogenní, mutagenní, toxický pro reprodukci nebo nebezpečný pro vodní prostředí podle definic v příloze I nařízení (ES) č. 1272/2008 a dle následujícího seznamu (H vět):

Konečný produkt nesmí být klasifikován ani označen jako

Zdravotní rizika:

- **H300** Při požití může způsobit smrt.
- **H301** Toxický při požití.
- **H304** Při požití a vniknutí do dýchacích cest může způsobit smrt.
- **H310** Při styku s kůží může způsobit smrt.
- **H311** Toxický při styku s kůží.
- **H317** Může vyvolat alergickou kožní reakci.
- **H330** Při vdechování může způsobit smrt.
- **H331** Toxický při vdechování.
- **H334** Při vdechování může vyvolat příznaky alergie nebo astmatu nebo dýchací potíže.
- **H340** Může vyvolat genetické poškození
- **H341** Podezření na genetické poškození
- **H350** Může vyvolat rakovinu

-
- **H351** Podezření na vyvolání rakoviny
 - **H360** Může poškodit reprodukční schopnost nebo plod v těle matky
 - **H361** Podezření na poškození reprodukční schopnosti nebo plodu v těle matky
 - **H362** Může poškodit kojence prostřednictvím mateřského mléka.
 - **H370** Způsobuje poškození orgánů
 - **H371** Může způsobit poškození orgánů
 - **H372** Způsobuje poškození orgánů při prodloužené nebo opakované expozici
 - **H373** Může způsobit poškození orgánů při prodloužené nebo opakované expozici

Nebezpečnost pro životní prostředí:

- **H400** Vysoce toxický pro vodní organismy.
- **H410** Vysoce toxický pro vodní organismy, s dlouhodobými účinky.
- **H411** Toxický pro vodní organismy, s dlouhodobými účinky.
- **H412** Škodlivý pro vodní organismy, s dlouhodobými účinky.
- **H413** Může vyvolat dlouhodobé škodlivé účinky pro vodní organismy.
- **H420** Poškozuje veřejné zdraví a životní prostředí tím, že ničí ozon ve svrchních vrstvách atmosféry.