

Obchodně technické podmínky prací a služeb

Objednavatel:

název: Centrum pro otevřenou kulturu, p.o.
IČ: 06495036
sídlo: Svaté Anežky České 29, 530 02 Pardubice
(dále jen jako „Objednavatel“ na straně jedné)

na straně jedné (dále jen „Objednavatel“)

zhotovitel:

Jana Karásková

zapsaná v Živnostenském rejstříku Jana Karásková
Sídlo: Brožíkova 431, 530 09, Pardubice – Polabiny
Provozovna: 17. listopadu 216, 530 02 Pardubice

na straně druhé (dále jen „Zhotovitel“)

1. Účel a cíl

- 1.1. Účelem této Dohody je definovat v souvislosti se Smlouvou a jejím plněním postupy a základní principy zajištění bezpečnosti .

2. Základní povinnosti Zhotovitele

Zhotovitel je povinen:

- 2.1 Dodržovat bezpečnostní požadavky definované touto Dohodou. Je povinen poučit o nich své pracovníky a pracovníky subdodavatelských firem, které jsou ve smluvním vztahu se Zhotovitelem, podílející se na předmětu plnění Smlouvy a kontrolovat jejich dodržování.
- 2.2 Veškeré práce a činnosti související s předmětem Smlouvy v dostatečném předstihu oznámit a provádět je v dohodnutém termínu.
- 2.3 Bezodkladně informovat odpovědnou osobu Objednatele o každé mimořádné události, o způsobené nebo zjištěné škodě týkající se pracovišť, majetku nebo pracovníků Objednatele. Dále poskytnout Objednateli potřebnou součinnost při jejich řešení, objasnění příčin vzniku a rozsahu.
- 2.4 Zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných skutečnostech Objednatele, o kterých se dozvěděl při plnění předmětu Smlouvy

3. Povinnosti v oblasti požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

- 3.1. Zhotovitel i Objednatel jsou povinni dodržovat příslušná ustanovení platné legislativy ČR v oblasti PO a BOZP. Smluvní strany se dohodli, že se budou vzájemně informovat o bezpečnostních rizicích pracovišť a o rizicích vyplývajících s činností svých pracovníků nebo pracovníků subdodavatelských firem.

-2-

Zhotovitel je povinen proškolit své pracovníky v oblasti PO a BOZP, kteří jsou povinni dodržovat základní principy a postupy PO a BOZP Objednatele. (Zejména hlášení o požáru, znalost rozmístění hasicích prostředků a jejich použití, znalost únikových cest). Školení je prováděno s podporou Objednatele.

4. Vstup na pracoviště

- 4.1 Pracovníci Zhotovitele jsou povinni dodržovat klíčový režim stanovený Objednavatelem, podepsat převzetí klíčů a vstupních identifikačních karet od pracovišť Objednatele a v prostorech Objednatele nosit viditelně vstupní identifikační karty.
- 4.2 Pracovníci Zhotovitele jsou povinni důsledně evidovat údaje o příchodu a odchodu na pracoviště Objednatele.
- 4.3 Pracovníci Zhotovitele nesmí vydat klíče a vstupní identifikační karty Objednatele neoprávněné osobě nebo jinak umožnit její vstup na pracoviště Objednatele. Je zakázáno zhotovovat kopie klíčů. Jsou dále povinni klíče ukládat dle dohodnutého režimu a jejich poškození nebo ztrátu neprodleně oznámit odpovědné osobě Objednatele.
- 4.4 Pracovníci Zhotovitele jsou povinni dodržovat zákaz fotografování a filmování na pracovištích Objednatele.
- 4.5 Pracovníci Zhotovitele nesmí na pracoviště Objednatele vnášet hořlavé nebo jinak nebezpečné látky a manipulovat s nimi, s výjimkou prostředků použitých pro úklid.
- 4.6 Pracovníci Zhotovitele jsou povinni neprodleně oznámit poplach Elektrické zabezpečovací signalizace odpovědné osobě Objednatele nebo ostraze objektu.
- 4.7 Pracovníci Zhotovitele jsou povinni na vyžádání ostrahy objektu nebo odpovědné osobě Objednatele umožnit kontrolu svých zavazadel nebo motorových vozidel.

5. V rámci plnění pracovních úkolů

- 5.1 Pracovníci Zhotovitele jsou povinni dodržovat režim úklidu dohodnutý s Objednavatelem.
- 5.2 Pracovníci Zhotovitele nesmí vnášet alkoholické nápoje na pracoviště Objednatele. Na pracovištích Objednatele nesmí být pod vlivem alkoholických nápojů nebo jiných omamných látek.
- 5.3 Pracovníkům Zhotovitele je zakázáno kouřit ve všech prostorách Objednatele.
- 5.4 Pracovníci Zhotovitele nesmí neoprávněně manipulovat se zařízením a vybavením Objednatele s výjimkou použití telefonního přístroje k oznámení mimořádných událostí, havárií, požáru a přivolání pomoci.
- 5.5 Pracovníci Zhotovitele nesmí poškozovat materiál, zařízení a vybavení Objednatele, v případě poškození nebo zjištění závad jsou povinni toto neprodleně nahlásit ostraze nebo odpovědné osobě Objednatele.
- 5.6 Pracovníci Zhotovitele jsou povinni hospodárně využívat energetické zdroje Objednatele, po provedení úklidu kanceláře uzamknout, uzavřít okna a vypnout el. osvětlení.
- 5.7 Pracovníci Zhotovitele jsou povinni úklidový materiál a pomůcky skladovat pouze na k tomu určených místech. Pracovníci Zhotovitele nesmí snižovat průchodnost únikových cest objektu.

6. Odpovědnost za škodu

- 6.1 Zhotovitel plně odpovídá za všechny škody způsobené Objednateli a zaměstnancům Objednatele, svými pracovníky a pracovníky subdodavatelských firem a za škody vzniklé jinak v příčinné souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
- 6.2 Zhotovitel odpovídá za škody vzniklé v prostorech Objednatele v čase provádění prací dle smlouvy, kdy mu byly prokazatelně předány klíče od kanceláří a jiných prostorů Objednatele.
- 6.3 Zhotovitel je povinen zjištěné škody a škody, za které je odpovědný dle odstavce 6.1 a 6.2 Dohody, bezodkladně oznámit odpovědné osobě Objednatele a nahradit v plné výši poškozenému.

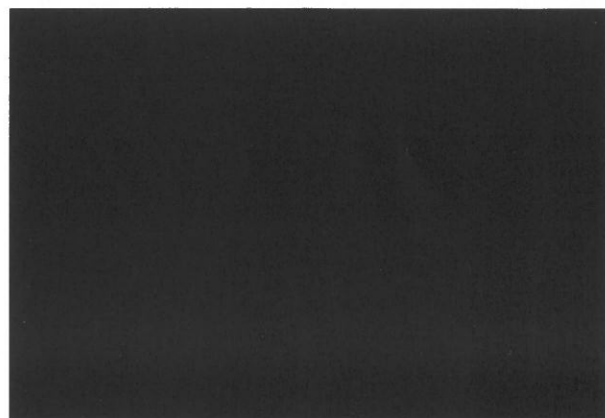
7. Další ujednání

- 7.1 Objednatel má právo operativně definovat další bezpečnostní požadavky na činnosti Zhotovitele dle předmětu smlouvy, k zajištění bezpečnosti na pracovištích Objednatele a Zhotovitel je povinen tyto dodržovat. Změny v bezpečnostních požadavcích je povinen Objednatel projednat se Zhotovitelem a tyto formou písemného dodatku připojit k smlouvě.
- 7.2 Pokud jsou pracoviště Objednatele vybavena bezpečnostním kamerovým systémem, Zhotovitel svým podpisem této Dohody stvrzuje souhlas s jeho používáním v době provádění prací, dle předmětu smlouvy, za účelem ochrany bezpečnosti majetku a osob. O této skutečnosti prokazatelně informuje své pracovníky a pracovníky subdodavatelských firem.
- 7.3 Smluvní strany se dohodly na smluvní pokutě ve výši 1.000,- Kč pro případ každého prokázaného porušení ustanovení Dohody. Povinnost k náhradě vzniklých škod není uplatněním smluvní pokuty dotčena.
- 7.4 V případě opakovaného nedodržení ustanovení smlouvy nebo při opakovaném vzniku škod, za které je Zhotovitel odpovědný, dle bodu 6.1 a 6.2, je Objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy dle ustanovení článku 7 odst. 3,4 Smlouvy.

8. Závěrečná ustanovení

Tato dohoda o bezpečnostních požadavcích na provádění prací je nedílnou součástí výše uvedené Smlouvy jako její příloha č. 2 a je sepsána ve 2 vyhotoveních z nichž každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení.

V Pardubice dne:





Pardubice

Magistrát města Pardubic
Obecní živnostenský úřad
530 21 Pardubice, Pernštýnské náměstí 1

Č. j.: **ŽÚ/15/8070/Nod/7**
Sp. značka: **ŽÚ/15/8070/Nod**

Výpis z živnostenského rejstříku

Jméno a příjmení: **Jana Karásková**

R [REDACTED]
[REDACTED]

Bydliště: **Brožíkova 431, 530 09, Pardubice - Polabiny**
Sídlo: **Brožíkova 431, 530 09, Pardubice - Polabiny**
Identifikační číslo osoby: **76200311**

Živnostenské oprávnění č. 1

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**
Obory činnosti: **Zprostředkování obchodu a služeb
Velkoobchod a maloobchod
Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí
Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení**
Vznik oprávnění: **07.09.2010**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Živnostenské oprávnění č. 2

Předmět podnikání: **Malířství, lakýrnictví, natěračství**
Vznik oprávnění: **24.09.2015**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Úřad příslušný podle § 71 odst. 2 živnostenského zákona: **Magistrát města Pardubic**

V Pardubicích dne 24.09.2015




Dagmar Novotná
referent oddělení registrace

