



Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I Smluvní strany

Univerzita Karlova

se sídlem Ovocný trh 560/5, Praha 1, 116 36

zastoupená **prof. MUDr. Milena Králíčková Ph.D.** rektorka

pověřená osoba [redacted]

IČ: 00216208

bankovní spojení: [redacted]

(dále jen „příjemce“)

a

Filosofický ústav AV ČR, v. v. i.

se sídlem Jilská 361/1, Staré Město, 110 00 Praha

zastoupená [redacted]

IČ: 67985955

bankovní spojení: [redacted]

(dále jen „partner 1“)

a

Univerzita Palackého v Olomouci

se sídlem Křížkovského 511/8, 779 00 Olomouc, Česká republika

zastoupená **prof. MUDr. Martinem Procházkou Ph.D.**, rektorem

IČ: 61989592

bankovní spojení: [redacted]

(dále jen „partner 2“)

a

prg.ai, z. s.

se sídlem Staroměstské náměstí 1/4, Staré Město, 110 00 Praha 1

zastoupená **Lukášem Kačenou**, ředitelem

IČ: 08345091

bankovní spojení: [redacted]

(dále jen „partner 3“)

a

KAMPUS HYBERNSKÁ, z.ú.

se sídlem Hybernská 998/4, Nové Město, 110 00 Praha 1

zastoupená **Emou Pospíšilovou**, ředitelkou

IČ: 09822453

bankovní spojení: [redacted]

(dále jen „partner 4“)

(partner 1, partner 2, partner 3, partner 4 společně dále také jako „partneři“)



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.cz

(příjemce a partneři společně dále také jako „smluvní strany“ či „účastníci smlouvy“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „smlouva“):

Článek II

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava právního postavení příjemce a jeho partnerů, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu podle bodu 2 tohoto článku smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci příjemce a partnerů, kteří společně realizují projekt s názvem **AI zaměřená na člověka pro udržitelnou a adaptabilní společnost, registrační číslo CZ.02.01.01/00/23_025/0008691**, v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „projekt“).
3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnery se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část dané výzvy v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“) ve verzi uvedené v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.
4. Příjemce se zavazuje uveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a informovat o jejím uveřejnění partnery.

Článek III

Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v článku II, bodu 2 této smlouvy takto:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:
 - *Řízení, koordinace a monitorování projektu jako celku,*
 - *publicitu projektu jako celek,*
 - *realizace příslušné výzkumné části projektu, specifikované ve schváleném návrhu projektu,*
 - *realizace dalších aktivit projektu specifikovaných ve schváleném návrhu projektu (povinné a zvolené),*
 - *vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,*
 - *řízení projektu a průběžné vyhodnocování projektových činností a sledování naplňování stanovených cílů,*
 - *komunikace s poskytovatelem,*
 - *zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,*
 - *schvalování a proplácení způsobilých výdajů, resp. záloh partnerům,*
 - *zpracování případného návrhu změn projektu vůči poskytovateli,*
 - *projednání veškerých změn a povinností s partnery,*
 - *komunikace s partnery, průběžné informování partnerů o průběhu projektu, procesu realizace a řízení a komunikaci s poskytovatelem a zajištění efektivního předávání informací potřebných pro řešení projektu,*

- *organizační zajištění a fungování výkonné rady projektu a administrativní řízení projektu,*
 - *zajištění nezávislosti odborného týmu*
 - *řízení a koordinace členů Mezinárodní vědecké rady projektu (ISAB) a zajištění její činnosti po celou dobu realizace projektu,*
 - *poskytování součinnosti při řešení projektu ostatním partnerům,*
 - *vykazování hospodářského využití podpořených kapacit,*
 - *operativní zajištění dalších činností pro potřeby projektu.*
2. Partneři budou provádět tyto činnosti:
- *realizace výzkumné části projektu, specifikované ve schváleném návrhu projektu,*
 - *realizace dalších aktivit projektu specifikovaných ve schváleném návrhu projektu (povinné a zvolené),*
 - *připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,*
 - *příprava dílčích zpráv o své činnosti a dalších podkladů potřebných pro zpracování zpráv o realizaci, žádostí o platbu a podkladů pro ISAB v dohodnutých termínech,*
 - *vyúčtování vynaložených prostředků, resp. způsobilých výdajů projektu dle platných pravidel,*
 - *poskytování součinnosti příjemci při zpracování případného návrhu změn projektu,*
 - *komunikace s příjemcem a ostatními partnery a zajištění efektivního předávání informací potřebných pro řešení projektu,*
 - *poskytování součinnosti při řešení projektu ostatním smluvním stranám,*
 - *vykazování hospodářského využití podpořených kapacit.*
3. Příjemce a partneři se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat podle této smlouvy.
4. Partneři jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy příjemce.
5. Partneři mají právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků projektu a související dokumentaci.
6. Partneři se dále zavazují:
- mít zřízený svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Partneři jsou povinni zachovat svůj bankovní účet i po ukončení projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání projektu;
 - vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;
 - vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu;
 - v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů;
 - dodržovat veškeré povinnosti stanovené touto smlouvou, právním aktem, který bude po jeho doručení příjemci tvořit Přílohu č. 7, a pravidly poskytovatele, a to v termínech a v rozsahu dle

uvedených dokumentů, resp. s dostatečným časovým předstihem tak, aby příjemce byl schopen dostat svým povinnostem vůči poskytovateli.

- s finančními prostředky poskytnutými na základě této smlouvy nakládat podle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
- uzavřít smlouvu dle čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s příjemcem a s dodavatelem partnera (je-li to relevantní), která upraví podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako právní akt o poskytnutí/převodu podpory, který je přílohou č. 2 této smlouvy.
- během realizace projektu poskytnout součinnost při naplňování indikátorů projektu uvedených v příloze č. 4 této smlouvy;
- během realizace projektu zajistit odpovídající personální složení odborného týmu projektu, aby byly naplněny odborné cíle projektu, především však excelentních a klíčových pracovníků, vč. dodržení celkové pracovní kapacity FTE partnera, tak aby bylo zajištěno naplňování cílů projektu;
- na žádost příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU a podle Pravidel pro žadatele a příjemce;
- po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu v případě, že se projektu týká, dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, v případě, že se projektu týká, nakládat s veškerým majetkem spolufinancovaným i jen částečně z finanční podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení;
- po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, v případě, že se projektu týká, s výjimkou případů, kdy se jedná o naplňování účelu projektu, partneři nesmí majetek spolufinancovaný být i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK a příjemce převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě (v případě výpůjčky a pronájmu podmínka předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK platí pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než 30 kalendářních dnů¹), a dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK a příjemce zatížen, ani nesmí být vlastnické právo partnerů nijak omezeno;
- zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán k užívání další osobě. V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů (s výjimkou přístrojů podpořených v režimu podpory de minimis) jsou partneři povinni vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit, přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití partnerem. V případě pronájmu/výpůjčky nemovitostí (s výjimkou majetku podpořeného v režimu podpory de minimis) jsou partneři obdobně povinni vést deník plochy, který umožní odlišit pronájem/výpůjčku nemovitosti či její části od ostatního využití partnerem. Povinnost

¹ Tj. delší než 30 kalendářních dnů nepřetržitě za 1 kalendářní rok, případně plánovaně se opakující pronájem/výpůjčka stejnému subjektu na obdobnou činnost v celkové délce přesahující 30 kalendářních dnů za 1 kalendářní rok.

vést přístrojový deník nebo deník plochy platí minimálně po dobu trvání pronájmu/výpůjčky.² Partneři jsou povinni o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat příjemce tak, aby o nich příjemce mohl informovat Řídící orgán OP JAK v rámci příslušné zprávy o realizaci/udržitelnosti projektu. Partneři jsou povinni v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace projektu. Partneři jsou povinni se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;

- postupovat v souladu s *Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK*, která je k dispozici na www.opjak.cz, a to po celou dobu životnosti podpořeného majetku, resp. odpisování podpořeného majetku (tzn. případně i po ukončení realizace/udržitelnosti projektu);
 - při realizaci činností podle této smlouvy uskutečňovat publicitu projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
 - předkládat příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, když o to příjemce požádá, podklady pro zprávy o realizaci projektu, informace o pokroku v realizaci projektu, příp. zprávy o udržitelnosti projektu podle Pravidel pro žadatele a příjemce;
 - umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které partneři realizují v rámci projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázali podle této smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou příjemce, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
 - bezodkladně informovat příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu podle článku II smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
 - neprodleně příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které příjemce realizuje podle této smlouvy.
7. Partneři nejsou oprávněni žádnou z aktivit, kterou provádí podle této smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiné dotace. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.
8. Partneři jsou povinni při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které zakládají podporu malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejnou podporu vyjmutou podle příslušného nařízení o blokových výjimkách, postupovat podle instrukcí příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které splňují příslušné podmínky, a poskytovat dostatečné podklady příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.

² Přístrojový deník/deník plochy může být nahrazen jiným typem evidence, pokud tato evidence obsahuje obdobné údaje umožňující kontrolu využití přístroje/nemovitosti vč. rozlišení hospodářských a nehopodářských činností.

9. Příjemce se zavazuje informovat partnery o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jejich povinností vyplývajících z této smlouvy, zejména jim poskytnout právní akt o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh a případná rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh.
10. Prostředky z dotace mohou být použity pro potřeby nehopodářské činnosti partnerů. K hospodářské činnosti nelze využít majetek ani další zdroje podpořené/pořízené z dotace s výjimkou jejich vedlejšího hospodářského využití sloužícího k jejich účelnějšímu využití. Podmínky nehopodářského využití podpořené infrastruktury (v souladu s ustanovením bodu 20 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací / 207 Sdělení o pojmu státní podpora) je nutno dodržovat po celou dobu životnosti, resp. odpisování majetku. Pro účely prokázání čistě vedlejšího charakteru hospodářských činností jsou partneři povinni postupovat v souladu s Metodikou vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v rámci OP JAK, která je k dispozici na www.opjak.cz, a předložit příjemci na vyžádání Přehled hospodářského využití podpořených kapacit, a to vždy za předchozí rok realizace/udržitelnosti projektu.
11. Smluvní strany se zavazují zdržet návrhu změn oproti předloženému a vyhodnocenému projektu (žádost o podporu a všechny relevantní přílohy žádosti o podporu) do vydání právního aktu, což svým podpisem výslovně potvrzují.

Článek IV **Financování projektu**

1. Projekt podle článku II smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z Operačního programu Jan Amos Komenský.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se příjemce a partneři podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v žádosti o podporu, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Celkový finanční podíl příjemce a jednotlivých partnerů na projektu činí:
 - a) příjemce: **110 991 077,40 Kč**
 - b) partner 1: **10 507 231,80 Kč**
 - c) partner 2: **16 469 505,27 Kč**
 - d) partner 3: **5 323 324,26 Kč**
 - e) partner 4: **3 396 946,55 Kč**
3. Prostředky získané na realizaci činností podle článku III této smlouvy jsou partneři s finančním příspěvkem oprávněni použít pouze na úhradu výdajů, které jsou způsobilé dle Pravidel pro žadatele a příjemce.
4. Smluvní strany jsou povinny dodržovat strukturu výdajů v členění na příjemce a partnera a v členění na položky rozpočtu podle přílohy č. 3 této smlouvy.
5. Vzájemné platby mezi smluvními stranami budou realizovány bezhotovostně na jejich bankovní účty uvedené v záhlaví této smlouvy.
6. Pro případ pořízení hmotného či nehmotného majetku nebo služby pro účely projektu jsou partneři povinni postupovat v souladu s pravidly poskytovatele a podle příslušných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o zadávání veřejných zakázek“).
7. Smluvní strany se zavazují dodržet aktuální finanční plán projektu, zejména prostřednictvím naplňování harmonogramu realizace zadávacích/výběrových řízení na plánované veřejné zakázky.
8. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi takto: příjemce poskytne partnerovi první zálohu ve výši alikvotní části 1. zálohové platby. Partneři jsou povinni využívat k úhradě způsobilých výdajů (včetně plateb dodavatelům) zálohu poskytnutou příjemcem. Partneři

jsou povinni tuto i každou další zálohu příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat. Další zálohu příjemce jednotlivým partnerům poskytne na základě předloženého vyúčtování, případně žádosti partnera. Zálohu (a každou další) je příjemce povinen poskytnout jednotlivým partnerům nejpozději do 14 dnů od připsání první platby v rámci finanční podpory na účet příjemce, případně po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě o realizaci / žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování partnerů, příjemce poskytne jednotlivým partnerům finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v článku IV, bodu 2 této smlouvy.

Článek V

Odpovědnost za škodu

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory, která mu byla poskytnuta na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, a to i v případě podpory použité partnery.
2. Jednotlivý partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z ustanovení obecně závazných právních předpisů. Způsobením škody se rozumí zejména povinnost vrátit finanční podporu poskytovateli nebo uložení jakéhokoli odvodu, penále či pokuty. V této souvislosti má příjemce nárok na kompenzaci smluvních pokut a vratek poskytnuté finanční podpory uplatněných poskytovatelem v důsledku porušení povinnosti jednotlivým partnerem a tento je povinen příjemci takto plnit. Partneři jsou povinni jednat způsobem, který realizaci projektu ani zájmy příjemce neohrožuje.
3. Poskytovatelem je mimo jiné dána povinnost naplnit cílové indikátory projektu. Příjemce i jednotliví partneři proto odpovídají za naplnění dílčí hodnoty cílových indikátorů dle přílohy č. 4 smlouvy. V případě, že bude příjemci uložena povinnost vrátit část nebo celou podporu, případně související penále z důvodu nenaplnění cílových indikátorů projektu partnerem, zavazuje se partner uhradit příjemci takto vzniklou škodu, a to ve výši odpovídající jeho podílu na nenaplnění příslušného indikátoru.
4. Jednotlivý partner odpovídá za škodu, která vznikne v důsledku personálních změn složení výzkumného týmu na jeho straně.
5. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím příjemce nebo jiného partnera.

Článek VI

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy a realizaci projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Jednotliví partneři jsou povinni příjemci oznámit do 5 dnů od uzavření této smlouvy kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na projektu podle článku II této smlouvy.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že podpisem této Smlouvy ustanovují ISAB (Mezinárodní vědeckou radu projektu) a vyjadřují plný souhlas s prvním složením členů ISAB, tak jak je uveden v příloze č. 5.
6. Smluvní strany berou na vědomí první ustanovení výkonné rady projektu (VRP), jejíž složení je obsaženo v příloze č. 6. Toto ustanovení nevylučuje další změny po vydání právního aktu.

7. Smluvní strany se společně zavazují k mlčenlivosti ohledně veškerých informací vztahujících se k řešení projektu včetně jeho návrhu, tak aby nebyly ohroženy výsledky a cíle jeho řešení.
8. Povinnost mlčenlivosti dle této smlouvy se nevztahuje na informování veřejnosti o tom, že projekt (resp. jeho výstupy a výsledky) byl nebo je spolufinancován z prostředků poskytovatele. Povinnost mlčenlivosti se dále nevztahuje na informace poskytované v souladu s pravidly poskytovatele a plnění povinných i nepovinných principů otevřené vědy (součást Přílohy 1 právního aktu: Základní parametry projektu).
9. Majetek podpořený z OP JAK je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej uhradila, nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci podle článku VII, bodů 2 a 3 této smlouvy. Byl-li tento majetek pořízen či vytvořen příjemcem a partnerem nebo dalšími partnery společně, je jejich podíl na vlastnictví tohoto majetku stejný, nedohodnou-li se jinak.
10. Smluvní strany jsou povinny nakládat s veškerým majetkem s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a dále jej využívat zejména pro aktivity spojené s projektem. S majetkem, který partneři získají v přímé souvislosti s plněním cílů projektu a který pořídí z poskytnuté finanční podpory, nejsou partneři oprávněni nakládat ve vztahu k třetím osobám v rozporu s touto smlouvou bez předchozího písemného souhlasu příjemce, a to až do doby úplného vyrovnání všech závazků, které pro partnery vyplývají ze smlouvy.
11. Smluvní strany výslovně prohlašují, že všechny informace vztahující se k řešení projektu včetně jeho návrhu, k vkládaným znalostem, k výstupům a produktům projektu anebo jejich částem považují za důvěrné, případně za své obchodní tajemství, pokud se v konkrétním případě výslovně nedohodnou jinak. Za důvěrné budou smluvní strany považovat všechny informace technické nebo obchodní povahy týkající se projektu, které jedna strana zpřístupní jiné straně, pokud poskytující strana výslovně při jejich předání neuvede, že důvěrný charakter nemají. Smluvní strany se zavazují dbát o utajení všech důvěrných informací s náležitou péčí a nepředat důvěrné informace získané od jiné smluvní strany bez jejího předchozího písemného souhlasu třetí osobě. S důvěrnými informacemi se mohou seznámit jen takoví pracovníci smluvní strany a její poddodavatelé, kteří je potřebují znát pro řádné plnění projektu. Závazek k ochraně důvěrných informací se nevztahuje na informace již oprávněně zveřejněné a na informace povinně předávané poskytovateli, kontrolním orgánům v souvislosti s poskytnutou dotací a do Rejstříku informací o výsledcích (RIV).
12. Smluvní strany vstupují do projektu s existujícím know-how a jinými právy duševního vlastnictví, které jsou potřebné pro realizaci projektu (dále také jen „vkládané znalosti“). Vkládané znalosti zůstávají ve vlastnictví strany, která je do projektu vložila. Ostatní smluvní strany jsou oprávněny použít vkládané znalosti pro práce na projektu, pokud jsou nezbytně potřebné, po dobu trvání projektu zdarma. Smluvní strany nejsou oprávněny použít vkládané znalosti k jinému účelu a jiným způsobem, pokud si předem písemně nesjednají jinak zvláštní smlouvou. Smluvní strany používají vkládané znalosti druhé strany na vlastní nebezpečí a berou na vědomí, že jsou jim vkládané znalosti zpřístupněny bez jakékoli záruky, zejména, co se týče jejich správnosti, přesnosti a vhodnosti pro konkrétní účel.
13. Smluvní strany se dohodly, že výstupy a produkty, které budou v rámci realizace projektu vytvořeny pouze jednou smluvní stranou, budou zcela ve vlastnictví strany, která tyto výstupy a produkty vytvořila. Výstupy a produkty, které budou dosaženy v rámci projektu více stranami společně tak, že jednotlivé tvůrčí příspěvky smluvních stran nelze oddělit bez ztráty jejich podstaty, budou ve společném vlastnictví těchto smluvních stran. Pokud nelze určit tvůrčí podíly jednotlivých smluvních stran na výstupech a produktech a strany se nedohodly jinak, platí, že jsou spoluvlastnické podíly rovné.
14. Smluvní strany jsou povinny zajistit si vůči nositelům chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací části projektu možnost volného nakládání s těmito právy. Každá ze stran je zodpovědná za vypořádání nároků autorů a původců na své straně.

15. Smluvní strany se zavazují, že nebudou zveřejňovat výsledky své činnosti při realizaci projektu způsobem, který by mohl zasáhnout do oprávněných zájmů účastníků této smlouvy nebo poskytovatele, zejména nebudou zveřejňovat informace, které smluvní strana označí za důvěrné.
16. Partneři se zavazují zajistit, aby jimi vytvořené výstupy a produkty, u kterých to poskytovatel předpokládá, byly dány k dispozici veřejnosti takovým způsobem, aby k nim měl každý neomezený a bezplatný dálkový přístup a bylo mu umožněno dílo dále sdílet a jinak užívat, tak aby byla naplněna podmínka uplatnění principu otevřené vědy specifikovaná v příloze 1 Právního aktu. Partneři jsou povinni postupovat v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifickou částí, výzva „Společenské a humanitní vědy: člověk a lidstvo v globálních výzvách současnosti“ stanovující povinné postupy otevřené vědy a Přílohou 1 Právního aktu.
17. V případě, že výstupy a produkty, u kterých to poskytovatel předpokládá, mohou být průmyslově-právně chráněny, partneři se zavazují zajistit vhodnou průmyslově-právní ochranu spočívající především v podání domácích nebo zahraničních přihlášek technického řešení jako je patentově chráněný vynález, užitný vzor či průmyslový vzor. V případě, že jsou takovéto výstupy a produkty ve spoluvlastnictví více smluvních stran, podají tyto smluvní strany společně přihlášku a to tak, aby se smluvní strany staly spoluvlastníky příslušného ochranného institutu. Pro vztahy mezi smluvními stranami jako spolumajiteli příslušného předmětu práv průmyslového vlastnictví se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravující podílové spoluvlastnictví; pokud se strany nedohodnou jinak, tak se na nákladech spojených se získáním a udržováním ochrany podílejí podle spoluvlastnických podílů.
18. Výstupy a produkty ve společném vlastnictví více smluvních stran je oprávněna samostatně užívat každá smluvní strana. Výsledek ve společném vlastnictví více smluvních stran je oprávněn používat ke komerčním účelům každý ze spoluvlastníků, je však povinen předtím uzavřít s ostatními spoluvlastníky smlouvu o využití předmětného výsledku, která stanoví i způsob dělení příjmů z případného komerčního využití.
19. Partneři mají povinnost si zajistit vlastní prostředky na financování veškerých atributů udržitelnosti projektu po dobu udržitelnosti projektu.

Článek VII

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu do konce udržitelnosti projektu, s výjimkou povinnosti partnerů
 - a) postupovat v souladu s Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK po celou dobu životnosti podpořeného majetku;
 - b) dodržovat podmínky vedlejšího hospodářského využití po celou dobu životnosti podpořeného majetku a
 - c) dodržovat pravidla nakládání s duševním vlastnictvím, výstupy a produkty projektu stanovené v čl. VI. této smlouvy.
2. Poruší-li některý z partnerů závažným způsobem nebo opětovně některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučen z další účasti na realizaci projektu. V tomto případě je povinen se s ostatními účastníky smlouvy dohodnout, kdo z nich převezme jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat příjemci či určenému partnerovi všechny dokumenty a informace vztahující se k projektu.
3. Partneři mohou ukončit spolupráci s ostatními účastníky této smlouvy pouze na základě písemné dohody uzavřené se všemi účastníky této smlouvy, která bude obsahovat rovněž závazek ostatních

účastníků této smlouvy převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) odstoupícího partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v odstoupení partnera od realizace projektu ze strany Řídícího orgánu OP JAK. Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu podle článku II této smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům smlouvy.

Článek VIII **Závěrečná a ostatní ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu všemi účastníky smlouvy, účinnosti pak nabývá dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí příjemce neprodleně po nabytí platnosti smlouvy.
2. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v článku VII, bodu 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s partnerem, o jehož vyloučení se žádá. Tato změna smlouvy nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všech smluvních stran.
3. Vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že jsou povinny poskytovat informace dle uvedeného zákona.
5. Zánikem této smlouvy (z jakéhokoliv právního důvodu) není dotčena odpovědnost za škodu a ostatních práv a povinností založených touto smlouvou, která mají podle zákona, smlouvy či dle své povahy trvat i po jejím zániku.
6. Smlouva se uzavírá v elektronické podobě. Smluvní strany sdílejí originální vyhotovení, ke kterému jsou připojeny elektronické podpisy všech smluvních stran, a to zaručené založené na kvalifikovaném certifikátu.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

Přílohy:

1. Žádost o podporu projektu
2. Vzor Právního aktu o poskytnutí/převodu podpory včetně Přílohy č. 1
3. Rozpočet projektu v rozdělení prostředků připadajících na příjemce a partnera s finančním příspěvkem
4. Rozpis indikátorů závazných k naplnění příjemcem a partnery
5. Složení členů ISAB
6. Ustanovení výkonné rady projektu (VRP)
7. Právní akt o poskytnutí/převodu podpory včetně Přílohy č. 1 – Základní parametry projektu – Právní akt (bude přiložen bezodkladně po jeho doručení Řídícím orgánem OP JAK příjemci)

26. 2. 2025

Příjemce

26. 2. 2025

Partner 1

26. 2. 2025

Partner 2

26. 2. 2025

Partner 3

27. 2. 2025

Partner 4

Žádost o podporu

Základní údaje

Registrační číslo projektu: CZ.02.01.01/00/23_025/0008691
Identifikace žádosti (HASH): 0bIYQo
Název projektu CZ: AI zaměřená na člověka pro udržitelnou a adaptabilní společnost
Způsob jednání: Podepisuje jeden signatář

Projekt

Číslo programu: 02
Název programu: Operační program Jan Amos Komenský
Číslo výzvy: 02_23_025
Název výzvy: Společenské a humanitní vědy: člověk a lidstvo v globálních výzvách současnosti
Název projektu CZ: AI zaměřená na člověka pro udržitelnou a adaptabilní společnost
Název projektu EN: Human-centred AI for a Sustainable and Adaptive Society

Anotace projektu:

Projekt HumanAId je definován jako problémově orientovaný výzkum s možností využití generativní umělé inteligence (AI), zejména velkých jazykových modelů (LLMs), s cílem posílit demokratické procesy, vzdělávání a mezilidskou komunikaci. Projekt usiluje o lepší pochopení širších sociálních a kulturních důsledků přebírání komunikačních rolí AI, jež byly dříve spojovány zejména s lidmi. Projekt propojuje excelentní výzkumné týmy, intenzivně se zapojuje do ERA a má odpovídající materiální podmínky.

Fyzická realizace projektu

Předpokládané datum zahájení: 1. 3. 2025
Předpokládané datum ukončení: 31. 12. 2028
Předpokládaná doba trvání (v měsících): 46,00

Příjmy projektu

Příjmy z provozu: Projekt nevytváří příjmy z provozu

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu: Ano

Veřejná podpora:	Ne
CBA:	Ne
Partnerství veřejného a soukromého sektoru:	Ne
Režim financování:	Ex-ante

RIS3: Ano

Popis souladu projektu s RIS3:

Projekt zásadně přispívá k jednotlivým doménám specializace, nikoli pouze řešením SHUV témat, která jsou klíčovou částí projektu, avšak také přímým rozvojem KETs a strategických VVI témat v aplikačních odvětvích, jak je prokázáno níže. To je plně v souladu se strategickým trendem rozvoje technologií postaveném na „human-centred designu“ (HCD). Tento výzkumný trend souvisí s implementací pokročilých technologií a vývojem společnosti, včetně potřeby vysoce kvalifikovaných pracovníků, sdílením dat při současném plnění norem a bezpečnostních opatření. Zaměření projektu a výše uvedený přístup umožňuje konstatovat, že je doložen zásadní příspěvek k řešení domén specializace formou všech skupin témat, přičemž ani jednu tuto skupinu nelze pominout. Skrze níže uvedené zásadně posouvá DS 03 (50 %), DS 07 (40 %), DS 09 (10%).

A_Soulad projektu s KETs a nově vznikajícími technologiemi (KET 05, KET 06).

B_Soulad projektu se strategickými VaVal tématy v aplikačních odvětvích (DS 03 Digitalizace, DS 07 KKO, DS 09 Inteligentní sídla).

C_Soulad projektu s tématy VaVal v oblasti SHUV: projekt se zabývá tématy SHUV definované ve všech 3 okruzích.

D_Soulad projektu s misí M02 Posílení odolnosti společnosti proti bezpečnostním hrozbám a plnění jejích cílů: středobodem projektu i směřování aplikačního potenciálu výsledků je příspěvek k řešení odolnosti české společnosti skrze vývoj otevřených LLM a výzkum komunikace a interakce mezi člověkem a AI.

Popis projektu

Anotace projektu:

Projekt HumanAid je definován jako problémově orientovaný výzkum s možností využití generativní umělé inteligence (AI), zejména velkých jazykových modelů (LLMs), s cílem posílit demokratické procesy, vzdělávání a mezilidskou komunikaci. Projekt usiluje o lepší pochopení širších sociálních a kulturních důsledků přebírání komunikačních rolí AI, jež byly dříve spojovány zejména s lidmi. Projekt propojuje excelentní výzkumné týmy, intenzivně se zapojí do ERA a má odpovídající materiální podmínky.

Jaký problém projekt řeší?

Existují dva problémové okruhy, jež projekt řeší: (1) Odborný problémový okruh adresovaný zejména KA2, ale rovněž všemi souvisejícími KA: nutnost zajistit, aby nástroje generativní AI byly v souladu s fakty a hodnotami demokratických společností. Je nutné vytvořit bezpečné a zodpovědné modely, které budou podporovat společenskou deliberaci jako základ rozhodovacích procesů ve veřejné sféře. Tato radikální transformace způsobená AI staví před společnost nové výzvy a rizika, pro jejichž úspěšné překonání je nutné porozumět společenským, politickým a etickým rozměrům dopadů AI na celou škálu lidských činností. Druhou oblastí je integrace nástrojů AI do vzdělávacího procesu, resp. zapojení do didaktických metod na ZŠ a SŠ. Projekt tak reaguje na problémy definované Národní strategií umělé inteligence v České republice a Aktem o umělé inteligenci (AI Act) navrženým Evropskou komisí a schváleným Radou EU a EP.

(2) Strategický a operační problémový okruh, který determinuje možnosti zvýšení excelence i uplatnitelnosti výsledků. Dílčí aspekty jsou:

2.1) Nižší míra spolupráce excelentních skupin a absence soustředění kapacit na jednu, jasně ohraničenou, avšak interdisciplinární problémovou agendu.

- 2.2) Zaměření odborné práce nejen na špičkové výsledky a jejich publikování v prestižních časopisech (nakladatelstvích), ale rovněž na využití aplikačního potenciálu nových poznatků. Nedostatečné propojení SHUV oborů a technických věd (např. IT v cybersecurity).
- 2.3) Přetrvávající nižší míra zapojení do ERA, která se projevuje zejména v proporcčně nižším financování v rámci EU programů vč. Horizon Europe (HE).
- 2.4) Stále nedostatečná míra internacionalizace týmů, případně plnění genderové vyváženosti a tím rovněž originálních pohledů ve výzkumnou dimenzi projektu.
- 2.5) Nezbytnost sdílení informačních zdrojů, infrastruktur, korpusů, datových sad pro náročný interdisciplinární výzkum.
- 2.6) Nedostatečná úroveň osvojování principů OS, vč. publikování, zapojení do OASC

Jaké jsou příčiny problému?

HL. příčina 1. S rozvojem generativních jazykových modelů vyvstává řada technických, jazykových, kognitivních, etických a právních otázek. Mnohé z nich pramení z charakteru velkých jazykových modelů LLMs, jež slouží jako vstupní trénovací data-sety pro modely generativní AI, coby tzv. „černých skříněk“. Systémy AI generují přijatelné výstupy, ale vývojářům a uživatelům ztěžují (znemožňují) pochopit, proč systém vytvořil právě konkrétní výstup. Systémy typu „černá skříňka“ způsobují značné etické a praktické problémy při interakci člověka s AI, zejména oslabení důvěry a problémy s interpretací chování AI. Projekt se proto zaměří na hlubší pochopení chování generativních AI modelů, vztahu výstupů k tréninkovým datům či vícejazyčným schopnostem.

Adresované aspekty spojené s rozvojem generativní AI: (i) etické otázky (problém souladu (alignment) s fakty, hodnotami a normami demokratických společností, rozmazávání hranice mezi realitou a fikcí, deepfakes a dezinformace, manipulace s veřejným míněním, destabilizace společenských systémů); (ii) Ochrana soukromí a bezpečnost (zneužívání osobních dat v rámci LLMs, ochrana proti kybernetickým útokům, únik citlivých informací); (iii) Interakce AI-člověk (otázka autentičnosti a originality při generování textového a audiovizuálního obsahu, otázky vlastnictví, obavy ze „zředění“ lidské kreativity); (iv) důvěra a spolehlivost (respektování soukromí, zamezení replikace předsudků, faktická chybovost, neschopnost pochopit lidské emoce).

HL. příčina 2. Přes dílčí úspěchy, např. implementace projektu KREAS (největší SHUV projekt v rámci excelentního výzkumu OP VVV) je nutno hledat příčiny zmíněných problémů v systémovém nedostatku: znevýhodnění humanitních a některých sociovědních oborů. Dlouhodobé podfinancování se projevuje v akademickém výzkumu i vzdělávání. Střednědobé financování a strategické projekty jsou ojedinělé, což nutí k fragmentaci (zakořeněná oborovost projevující se v metodologické i organizační rovině).

Co je cílem projektu?

Cílem projektu AI zaměřená na člověka pro udržitelnou a adaptabilní společnost je:

- realizace naplánovaných výzkumných záměrů
- prostřednictvím KA 2.1 v rámci níž budou realizovány 4 výzkumné záměry.
- tvorba/rozvoj excelentního výzkumného týmu, konkrétně: konkrétně: soustředění alespoň 66 osob od 5 zapojených partnerů s průměrným kumulativním úvazkem 23,55 FTE/rok; realizováno je zapojení excelentních badatelů a jejich skupin, a to s kompetencí na pomezí věd sociálních (mediální a komunikační studia, informační věda, politologie, jazykověda, vzdělávání, bezpečnostní studia); humanitních (filosofie a etika, literatura, výzkum kreativních průmyslů) ale i přírodních a technických věd (informatika, filozofie AI, digital humanities), které však všechny směřují k řešení jasně vymezeného problému české společnosti studiem dopadů AI na širokou škálu oblastí lidské činnosti. Projekt přímo integruje technologický vývoj v oblasti AI s humanitními a společenskými aspekty s cílem přinést praktická řešení pro zodpovědné a efektivní zapojení generativní AI do klíčových oblastí veřejného života.
- prostřednictvím KA 2.2.
- navázání nové mezinárodní spolupráce: dojde k uzavření smluv o spolupráci s vybranými institucemi a k tvorbě publikací se zahraničním spoluautorstvím
- prostřednictvím KA 2.3.
- posílení internacionalizace, konkrétně: rozvoj efektivní spolupráce se zahraničními výzkumnými pracovišti (minimálně 5), která bude zahrnovat podíl na řešení aktivit projektu, společné publikování, sdílení infrastruktury a informačních zdrojů, realizaci stáží, společných konferencí a přípravu komplementárních min. 10 projektů zejména s vazbou na Horizon Europe a také na národní

zdroje umožňující mezinárodní spolupráci.

- prostřednictvím KA 2.3.
- pořízení přístrojového a infrastrukturního vybavení nezbytného k realizaci výzkumných záměrů
- prostřednictvím KA 4, doplňkovým způsobem
- realizace 6 mobilit vedoucích k internacionalizaci výzkumného týmu
- prostřednictvím KA 3

Jaká změna/y je/Jsou v důsledku projektu očekávána/y?

V cílovém stavu bude česká společnost lépe chápat širší sociální a kulturní důsledky toho, že zařízení a programy založené na AI přebírají komunikační role, které byly dříve spojovány především s lidmi, a to skrze výzkum společenských, politických a etických rozměrů dopadů generativní AI na českou společnost. Skrze vytvoření tří bezpečných a zodpovědných velkých jazykových modelů projekt: (1) zajistí, aby nástroje AI byly v souladu s fakty a hodnotami demokratických společností – nové LLMs budou podporovat společenskou deliberaci jako základ rozhodovacích procesů ve veřejné sféře; (2) představí analýzu možnosti jejich efektivního zapojení do různých didaktických metod na základních a středních školách; (3) skrze odborné studie přispěje k porozumění dynamice komunikace mezi lidmi a těmito systémy skrze analýzu verbální i neverbální komunikace, analýzu kontextových a kulturních vlivů i principy vzájemné adaptace komunikačních aktérů. Uživatelé výsledků výzkumu, tj. zejména policy-makers, legislativci, odborná veřejnost, KKO, neziskový sektor v oblasti KKO, školy, ale i soukromé subjekty získají robustní znalostní a informační základnu pro svá rozhodování (Evidence Based Policy). Stabilita konsorcia bude posílena komplementárními projekty strategické povahy (zejména Widening HE). Zvýší se internacionalizace týmu. Zefektivní se spolupráce se zahraničními výzkumnými organizacemi. Bude docíleno genderové vyváženosti týmu. Budou zavedeny principy Open Science a upgradovány informační zdroje, databáze, korpusy a digitální nástroje.

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

V rámci projektu budou realizovány všechny 4 klíčové aktivity (2 povinné, 2 volitelné):

KA1 – Řízení projektu

KA2.1 – Realizace 4 špičkových výzkumných záměrů ve společenských a humanitních vědách, včetně transdisciplinárních, které mají potenciál tvorby špičkových a v budoucnu aplikovatelných výsledků

KA2.2 – Zvýšení výzkumného výkonu instituce prostřednictvím rozvoje kapacit výzkumných týmů.

Získání a trvalé zapojení kvalitních výzkumných pracovníků.

KA2.3 – Rozvoj internacionalizace

KA3 – Mobility odborného týmu

KA4 – Modernizace a upgrade infrastruktury

Specifikace KA je součástí kapitoly „Klíčové aktivity“ a rovněž v kap. 4 Studie proveditelnosti.

Popis realizačního týmu projektu:

Odborný tým tvoří výzkumníci z 5 pracovišť 3 výzkumných organizací a ze 2 organizací z neziskového sektoru. Celkem je plánováno 66 osob s průměrným kumulativním úvazkem 23,550 FTE. Členění dle pracovišť a partnerů je následující: Filozofická fakulta (FF UK): 8,200 FTE; Matematicko-fyzikální fakulta (MFF UK): 6,200 FTE; Fakulta sociálních věd (FSV UK): 2,400 FTE; Filosofický ústav (FLÚ AV ČR): 1,800 FTE; Pedagogická fakulta (PedF UPOL): 3,000 FTE; prg.ai: 1,000 FTE; Kampus Hyberská (Didaktikon): 0,950 FTE. Je určeno 6 hlavních pozic v následujícím členění: Excelentní VP: 3,850 FTE; Klíčový VP: 2,800 FTE; Senior VP: 5,800 FTE; Junior včetně post-doc VP: 4,050 FTE; Studenti s úvazkem VP: 5,200 FTE; technici a metodici + Data Steward: 1,850 FTE. Vedení odborné části projektu bylo svěřeno výkonné radě projektu (VRP). V tomto kolektivním orgánu jsou zastoupeni: odborný manažer projektu, 4 vedoucí výzkumných záměrů a hlavní řešitelé reprezentující ostatní pracoviště. ISAB je dohledovým orgánem. Detailní popis viz Studie proveditelnosti kap. 7 a 8 a přílohu ISKP P6 Realizační tým.

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

Vědecké výstupy projektu budou šířeny především díky studiím v prestižních zahraničních periodických a monografiích v zahraničních nakladatelstvích a se zahraniční účastí (příklady viz kap. 8 Studie proveditelnosti), a díky významným mezinárodním konferencím, specificky zaměřeným workshopům a odborným stážím ve špičkových zahraničních výzkumných institucích. Tyto výstupy budou šířeny také mezi doktorandy formou inovativních kurzů, praktických Training Schools (vč. letních škol) a mezinárodních PhD programů a kurzů. Pomocí široké škály soustavně organizovaných popularizačních aktivit, a to včetně digitálních projektů a webových aplikací, zasáhnou výstupy rovněž širokou veřejnost, a to v rámci všech regionů ČR i v zahraničí. Všechny výsledky budou publikovány přednostně Open Access. Předpokládají se taktéž vědecké výsledky typu podkladů pro strategické a koncepční dokumenty, dále výstupy typu R-software, Nmet – metodika, V-výzkumná zpráva, S – specializovaná veřejná databáze. Výstupy budou i podpůrné materiály, např. metodiky. Cílovými skupinami jsou státní instituce, samospráva, nevládní organizace. Propojení s kreativními průmysly, aplikace AI technologií, Digital Humanities vymezuje taktéž uživatele aplikačních výstupů pro inovaci hospodářských činností, včetně nových produktů (Cybersecurity, IT aplikace, uživatelská rozhraní apod.). V režimu Open Access budou poskytnuty přístupy k velkým jazykovým modelům (LLMs), korpusům a dalším digitálním modelům/databázím.

V čem je navržené řešení inovativní?

Navržený projekt je odborně definován jako problémově orientovaný výzkum zaměřující se na zkoumání využití umělé inteligence (AI), zejména velkých jazykových modelů (LLMs), v různých oblastech společnosti s cílem posílit demokratické procesy, vzdělávání a mezilidskou komunikaci. Projekt jako celek usiluje o lepší pochopení širších sociálních a kulturních důsledků toho, že zařízení a programy založené na umělé inteligenci přebírají komunikační role, které byly dříve spojovány především s lidmi. Výchozí tezí je, že generativní AI (tedy umělá inteligence, která může vytvářet text a audiovizuální obsah na základě dat, na kterých je trénována), může významným způsobem pomoci řešení společenských výzev a problémů, jako jsou rozpad tradičních mechanismů veřejné deliberace v demokratické společnosti či nutnost adaptace vzdělávacího systému na realitu 21. století. Projekt se proto zaměří i na hlubší pochopení chování LLMs, vztahu výstupů k tréninkovým datům či vícejazyčných schopností. Projekt přímo integruje technologický vývoj v oblasti AI s humanitními a společenskými aspekty s cílem přinést praktická řešení pro zodpovědné a efektivní zapojení umělé inteligence do klíčových oblastí veřejného života. Originalitu projektu lze spatřovat v mezioborovém přístupu, jenž propojuje excelentní badatele a jejich skupiny na pomezí věd sociálních (mediální a komunikační studia, informační věda, politologie, jazykověda, vzdělávání, bezpečnostní studia); humanitních (filosofie a etika, literatura, výzkum kreativních průmyslů) ale i přírodních a technických věd (informatika, filozofie umělé inteligence, digital humanities), které však všechny směřují k řešení jasně vymezeného problému české společnosti studiem dopadů AI na širokou škálu oblastí lidské činnosti. V podmínkách ČR se jedná o unikátní konsorciální projekt strategické povahy, který propojuje špičková pracoviště a rekrutuje excelentní výzkumné skupiny.

Jaká existují rizika projektu?

Detailní analýza rizik je obsahem kapitoly 13 Studie proveditelnosti vč. opatření pro mitigaci a eliminaci jednotlivých rizik a kontingenční plán. Zde proto lze uvést pouze seznam rizik vázajících se na jednotlivé klíčové aktivity.

KA1

A.1 Změny v pravidlech OP JAK, popř. legislativy ČR s přímým dopadem na změny programu OP JAK

A.2 Nedodržení podmínek výzvy/ Právního aktu v období implementace projektu

A.4 Řízení realizačního týmu a jeho personální zajištění

A.5 Nedodržení časového harmonogramu realizace projektu

A.6 Zvýšení celkových nákladů projektu, zvýšení nároků na financování v realizační fázi a zvýšení kofinancování

KA2, KA3

B.1 Změny ve složení řešitelského týmu, fluktuace odborných pracovníků

B.2 Personální osobní kapacity klíčových a excelentních pracovníků

B.3 Rizika nábory výzkumných pracovníků

B.4 Snížená kvalita postdoků, PhD studentů a juniorních výzkumných pracovníků

C.1 Nedostatečná motivace zahraničních pracovníků k zapojení do projektu

C.2 Komplikace při realizaci výjezdových mobilit

C.3 Snížená ochota spolupráce ze zahraničních výzkumných organizací
 C.4 Snížená míra úspěšnosti podaných projektů mezinárodní spolupráce
 D.1 Publikační rizika, plnění indikátorů a kvalita výzkumných výsledků v TOP časopisech, nakladatelstvích.
 D.2 Validita dat a rizika spojená s respondenty/učiteli
 D.3 Nižší míra stability koherence agendy a spolupráce výzkumných záměrů
 D.4 Využití aplikačního potenciálu výsledků, méně efektivní spolupráce s aplikační sférou
 D.5 Nižší míra propojení výzkumných metodologií, teorií a hypotéz
 KA4
 A.3 Nedodržení závazných pravidel a pokynů pro zadávání veřejných zakázek (VZ)
 Více viz. kap. 13 Studie proveditelnosti.

Klíčová slova:

AI Act, algoritmická zaujatost (algorithmic bias), algoritmy a etické standardy, lingvistika (aplikovaná), bezpečnostní studia, Big Data, datová analýza, demokracie, didaktické metody, digital humanities, edukační technologie a inovace, etické otázky AI, formální a neformální vzdělávání, gender, informatika, interaktivní vzdělávací metody, interkulturní kompetence, interpretovatelnost AI, komunikace a interakce člověk-AI (human-AI interaction), konflikt a řešení, kreativní průmysly (KKO), kritické myšlení, kultura a identita, kybernetická bezpečnost (cybersecurity), mediální studia, pedagogika, politologie, sociální odolnost a resilience, sociální a politický konflikt, sociologie, technologická gramotnost, veřejná deliberace, velké jazykové modely (LLMs), veřejná politika.

Specifické cíle

Číslo programu:	02
Název programu:	Operační program Jan Amos Komenský
Číslo priority:	02.01
Název priority:	Výzkum a vývoj
Číslo cíle politiky:	CP 1
Název cíle politiky:	Inteligentnější Evropa
Číslo specifického cíle/opatření -	
Formát ŘO:	02.01.01
Číslo specifického cíle/opatření -	
Formát EK:	02.01.01.01.01
	Rozvoj a posilování výzkumných a inovačních kapacit a
Název specifického cíle/opatření:	zavádění pokročilých technologií
Procentní podíl:	100,00
Kategorie regionu	
Více rozvinuté	22,00
Méně rozvinuté	39,00
Přechodové	39,00

Cílová skupina

Cílová skupina:

Pracovníci výzkumných organizací

Popis cílové skupiny:

Výzkumnou agendu projektu budou zajišťovat členové výzkumného týmu. Dále předpokládá spolupráce s řadou předních odborníků v rámci ČR, Evropy i mimo Evropu (USA, Japonsko, Katar). Projekt plánuje přípravu navazujících projektů s důrazem na zahraniční a mezinárodní granty, kde budou působit čeští partneři a další výzkumní pracovníci z řad členů konsorcia. Výstupy projektu ovlivní výzkumnou komunitu ve všech výzkumných specializacích. V rámci 4 nově vybudovaných výzkumných záměrů bude do projektu přímo zapojeno přes 60 výzkumných pozic. Kromě toho bude mít projekt zásadní vliv na další výzkumné pracovníky na 5 zapojených pracovištích partnerských VaV institucí a na 2 pracovištích zaměřených na transfer vědeckých výsledků, kteří budou přímo těžit z aktivit a výstupů projektu. Projekt však bude mít dopad na mnohem větší množství výzkumných pracovníků v různých institucích v ČR. Vzhledem k internacionalizaci výzkumu a spolupráci se zahraničními partnery je přirozené, že především projektové výzkumné výstupy budou ovlivňovat taktéž aktéry spolupracujících institucí v zahraničí.

Cílová skupina:

Studenti doktorských studijních programů VŠ

Popis cílové skupiny:

Projekt se zaměřuje na zapojení českých i zahraničních studentů doktorských studijních programů do výzkumu. Zvoleny jsou 2 formy. První jsou 5,2 FTE dedikovaných úvazků pro PhD studenty, kteří budou zapojeni přímo v rámci náplně práce. Druhou formou je zapojení studentů skrze kvalifikační disertační práce a implementace výsledků do témat i sylabů jednotlivých PhD programů napříč konsorciem (zapojenými partnery). Součástí projektu jsou aktivity přímo cílené na doktorandy, např. letní školy. Studenti doktorských programů se budou účastnit vědeckých aktivit, konferencí, workshopů, kulatých stolů, publikací, komunikace s odbornou veřejností, popularizace atp. Budou mít podíl na přípravě publikací a dalších výstupů i na přípravě následných národních i mezinárodních projektů.

RIS3 Specifické cíle

Specifický cíl RIS3:

Zvýšení potenciálu a motivace pracovníků ve výzkumných organizacích

Procento:

30,00%

Komentář:

Projekt reflektuje strategické cíle RIS3, konkrétně Strategický cíl B – Zvýšení kvality veřejného výzkumu (zejména KA2) a Strategický cíl C – Zvýšení dostupnosti kvalifikovaných lidí pro výzkum, vývoj a inovace (zejména KA2, KA3).

Soulad projektů se specifickými cíli Národní RIS3 strategie ve výzvě č. 02_23_025 Společenské a humanitní vědy: člověk a lidstvo v globálních výzvách současnosti je dán zaměřením Výzvy a je tak nastaven ze strany ŘO na úrovni celé Výzvy.

Specifický cíl RIS3:

Zvýšení kvality a společenské relevance veřejného výzkumu

Procento:

70,00%

Komentář:

Projekt reflektuje strategické cíle RIS3, konkrétně Strategický cíl B – Zvýšení kvality veřejného

výzkumu (zejména KA2, KA4) a Strategický cíl C – Zvýšení dostupnosti kvalifikovaných lidí pro výzkum, vývoj a inovace (zejména KA2, KA3).
Soulad projektů se specifickými cíli Národní RIS3 strategie ve výzvě č. 02_23_025 Společenské a humanitní vědy: člověk a lidstvo v globálních výzvách současnosti je dán zaměřením Výzvy a je tak nastaven ze strany ŘO na úrovni celé Výzvy.

Domény specializace

Doména specializace:	Kulturní a kreativní odvětví nástrojem akcelerace socioekonomického rozvoje ČR
Procento:	40,00%
Doména specializace:	Elektronika a digitální technologie
Procento:	50,00%
Doména specializace:	Inteligentní sídla
Procento:	10,00%

Témata VaVal v oblasti SHUV

Doména specializace:	Kulturní a kreativní odvětví nástrojem akcelerace socioekonomického rozvoje ČR
-----------------------------	--

Téma VaVal v oblasti SHUV:

Výzkum vzájemných vztahů mezi společnostmi, technologickým rozvojem a inovacemi
Podmínky / bariéry aplikace inovativních technologií a postupů
Bezpečnostní výzkum

Doména specializace:	Elektronika a digitální technologie
-----------------------------	-------------------------------------

Téma VaVal v oblasti SHUV:

Podmínky / bariéry aplikace inovativních technologií a postupů
Bezpečnostní výzkum
Podpora aktivního přístupu k řešení společenských výzev 21. století a výzev spojených s nově se rozvíjejícími technologiemi
Výzkum vzájemných vztahů mezi společnostmi, technologickým rozvojem a inovacemi

Doména specializace: Inteligentní sídla

Téma VaVal v oblasti SHUV:

Výzkum vzájemných vztahů mezi společnostmi, technologickým rozvojem a inovacemi
Bezpečnostní výzkum

RIS3 Cíle mise

RIS3 Cíl mise: Stabilita, spolehlivost a udržitelnost společenských,
ekonomických a environmentálních systémů
Procento: 35,00%

RIS3 Cíl mise: Snižování rizik a zvyšování odolnosti
Procento: 65,00%

Subjekty projektu

Typ subjektu:	Žadatel/příjemce
Kód a název státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu/Jméno a příjmení:	Univerzita Karlova
IČ/RČ žadatele:	00216208
DIČ / VAT ID:	CZ00216208
Právní forma:	Vysoká škola (veřejná, státní)
Je subjekt právnickou osobou?:	Ano
Typ plátce DPH:	Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Počet zaměstnanců:	
Roční obrat (EUR):	
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikostní kategorie podniku:	
Kód institucionálního sektoru:	
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	Ne
Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku:	Ne

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:

MILENA KRÁLÍČKOVÁ

Adresa:



Adresy subjektu

Kód a název státu:

CZE - Česká republika

Typ adresy:

Adresa oficiální (adresa sídla organizace), Adresa místa realizace

Název kraje:

Hlavní město Praha

Název okresu:

Název ORP:

Hlavní město Praha

Městská část:

Praha 1

Obec:

Praha

Část obce:

Staré Město

Ulice:

Ovocný trh

PSČ:

11000

Číslo orientační:

5

Číslo popisné/evidenční:

560

Kód druhu

1

čísla domovního:

WWW:

Adresa uvedená textově:

Ovocný trh 560/5, Staré Město, 110 00 Praha

Osoby subjektu

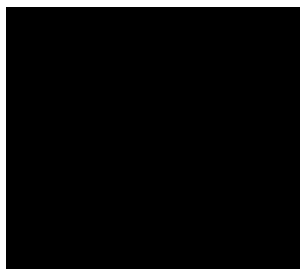
Titul před jménem:

Jméno:

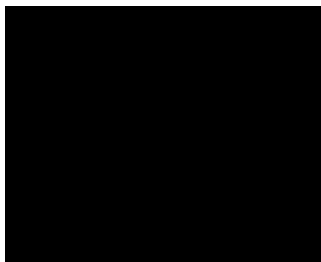
Příjmení:

Titul za jménem:

Telefon:

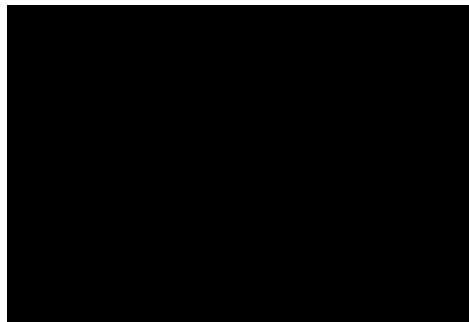


Mobil:
E-mail:
Statutární zástupce:
Funkce:



Účty subjektu

Název účtu:
Kód banky:
IBAN:
Měna účtu:
Stát:
Předčísí ABO:
Základní část ABO:
Neplatný záznam účtu:



Ne

Typ subjektu:
Kód a název státu:
Název subjektu/Jméno a příjmení:
IČ/RČ žadatele:
DIČ / VAT ID:
Právní forma:
Je subjekt právnickou osobou?:
Datum vzniku:
Typ plátce DPH:

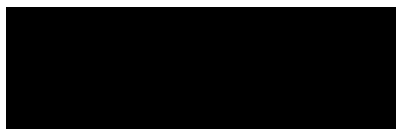
Partner s finančním příspěvkem
CZE - Česká republika
Filosofický ústav AV ČR, v. v. i.
67985955
CZ67985955
Veřejná výzkumná instituce
Ano
1. 1. 2007
Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na
odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu

Počet zaměstnanců:
Roční obrat (EUR):
Bilanční suma
roční rozvahy (EUR):
Velikostní kategorie podniku:
Kód institucionálního sektoru:
Zahrnout subjekt do definice rodinného
podniku:
Popis zapojení partnera do jednotlivých fází

Ne

operace:

Partner Filosofický ústav Akademie věd ČR se bude podílet na realizaci dvou ze čtyř VZ, a to VZ1: AI A DEMOKRACIE: BEZPEČNOST A SOULAD SE SPOLEČNOSTÍ a VZ3: AI A KOMUNIKACE: INTERAKCE AI–ČLOVĚK. Patří mezi přední česká pracoviště špičkové vědy (v národním hodnocení výzkumu se řadí mezi špičková pracoviště s hodnocením A). Při utváření svého vědeckého profilu klade FLÚ AV ČR stále větší důraz na interdisciplinární přístupy a nové badatelské výzvy, k nimž patří zejména aktuální rozvoj digitálních humanitních věd. Klíčově know how pro projekt je řešení projektu rozvoje excelentního Centra pro environmentální a technologickou etiku – Praha (CETE-P), financovaný v rámci projektového schématu ERA Chairs (Horizon Europe). Skrze svou participaci na řešení VaV úkolů definovaných v příslušných částech kap. 8 SP (z celkového počtu čtyř VZ se pracovníci partnera účastní VZ1, VZ3) se budou účastnit fáze operační (od 03/2025 do 12/2028) a po ukončení projektu budou v rámci konsorcia plnit svou roli v rámci období udržitelnosti.

Statutární zástupci**Jméno a příjmení / Název:****Adresa:****Adresy subjektu**

Kód a název státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Hlavní město Praha
Název okresu:	
Název ORP:	Hlavní město Praha
Městská část:	Praha 1
Obec:	Praha
Část obce:	Staré Město
Ulice:	Jilská
PSČ:	11000
Číslo orientační:	1
Číslo popisné/evidenční:	361
Kód druhu	1
čísla domovního:	
WWW:	
Adresa uvedená textově:	
Jilská 361/1, Staré Město, 110 00 Praha	

Osoby subjektu

Titul před jménem:

Jméno:

Příjmení:

Titul za jménem:

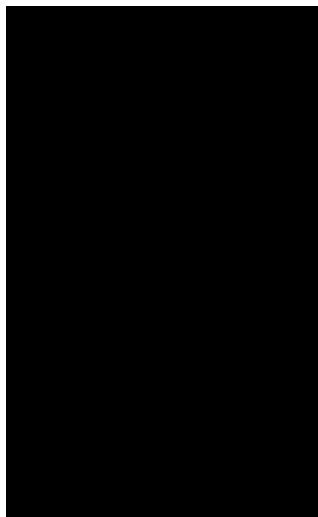
Telefon:

Mobil:

E-mail:

Statutární zástupce:

Funkce:



Účty subjektu

Typ subjektu:

Partner s finančním příspěvkem

Kód a název státu:

CZE - Česká republika

Název subjektu/Jméno a příjmení:

KAMPUS HYBERNSKÁ, z. ú.

IČ/RČ žadatele:

09822453

DIČ / VAT ID:

CZ09822453

Právní forma:

Ústav

Je subjekt právnickou osobou?:

Ano

Datum vzniku:

13. 1. 2021

Typ plátce DPH:

Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu

Počet zaměstnanců:

Roční obrát (EUR):

Bilanční suma

roční rozvahy (EUR):

Velikostní kategorie podniku:

Kód institucionálního sektoru:

Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku:

Ne

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází

operace:

Partner Kampus Hybernská je centrum kultury, inovací, vědy a vzdělávání určené pro setkávání studentů, umělců, vědců, výzkumníků, kreativců a inovátorů s občanskou veřejností a aplikační sférou. Kampus nabízí několik aktivit – přednášky, debaty, panely, diskuze, slavnosti, koncerty či výstavy. Na projektu bude spolupracovat zejm. sekce Didaktikonu, jejímž hlavním cílem je vzdělávat žáky základních a středních škol heuristickou metodou, tedy metodou řízeného objevování. Skrze spolupráci s učiteli zase KH pomáhá experimentálně rozvíjet didaktické postupy budoucích učitelů základních a středních škol. V roce 2023 exponát „Život s umělou inteligencí“, který prostřednictvím dotykového stolu představuje návštěvníkům, co to vlastně AI je, jakým způsobem proniká do života kolem nás, a kde všude se s AI lze setkat. Ve stejném roce se konaly kurzy Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditované MŠMT, tematicky zaměřené na seznámení se s umělou inteligencí, tzn. jakým způsobem s AI ve školním vyučování pracovat, kde ji využít, a naopak na co si dát pozor. Pracovníci KH se aktivně podíleli na přípravné fázi vypracování projektové žádosti. Skrze svou participaci na řešení VaV úkolů definovaných v příslušných částech kap. 8 SP (z celkového počtu čtyř VZ se pracovníci partnera účastní VZ2, řástečně VZ3) se budou účastnit fáze operační (od 03/2025 do 12/2028) a po ukončení projektu budou v rámci konsorcia plnit svou roli v rámci období udržitelnosti.

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:

EMA POSPÍŠILOVÁ

Adresa:



Adresy subjektu

Kód a název státu:

CZE - Česká republika

Typ adresy:

Adresa oficiální (adresa sídla organizace)

Název kraje:

Hlavní město Praha

Název okresu:

Název ORP:

Hlavní město Praha

Městská část:

Praha 1

Obec:

Praha

Část obce:

Nové Město

Ulice:

Hybernská

PSČ:

11000

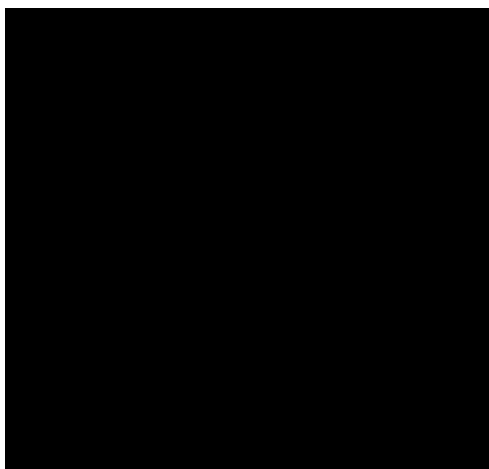
Číslo orientační:

4

Číslo popisné/evidenční: 998
Kód druhu 1
číslo domovního:
WWW:
Adresa uvedená textově:
Hybernská 998/4, Nové Město, 110 00 Praha

Osoby subjektu

Titul před jménem:
Jméno:
Příjmení:
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil:
E-mail:
Statutární zástupce:
Funkce:



Účty subjektu

Typ subjektu: Partner s finančním příspěvkem
Kód a název státu: CZE - Česká republika
Název subjektu/Jméno a příjmení: prg.ai, z. s.
IČ/RČ žadatele: 08345091
DIČ / VAT ID:
Právní forma: Spolek
Je subjekt právnickou osobou?: Ano
Datum vzniku: 5. 8. 2019
Typ plátce DPH: Nejsem plátcem DPH
Počet zaměstnanců:
Roční obrát (EUR):
Bilanční suma

roční rozvahy (EUR):

Velikostní kategorie podniku:

Kód institucionálního sektoru:

Zahrnout subjekt do definice rodinného Ne

podniku:

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází

operace:

Partner prg.ai se aktivně zapojí zejména do VZ4: AI A VĚDA: AI JAKO NÁSTROJ I PŘEDMĚT VÝZKUMU. Zapojení partnera odpovídá cílům vzniku, tj. naplno využít potenciálu ČR a proměnit Prahu v evropské centrum umělé inteligence. Spolek se zasazuje o vybudování platformy, která zdejšímu inovačnímu ekosystému umožní zařadit Prahu ke světové špičce rozvoje a využití AI – umělá inteligence se stává zásadní pro růst ekonomiky, vzdělanosti a kvality života. V rámci projektových aktivit se bude zasazovat o vytváření propojení na aplikační sféru, zajišťování zapojení aplikační sféry do tvorby a oponentury výstupů projektu, a následně k využití výstupů projektu v praxi. Skrze svou participaci na řešení VaV úkolů definovaných v příslušných částech kap. 8 SP (z celkového počtu čtyř VZ se pracovníci partnera účastní VZ4, částečně VZ2) se budou účastnit fáze operační (od 03/2025 do 12/2028) a po ukončení projektu budou v rámci konsorcia plnit svou roli v rámci období udržitelnosti.

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:

LUKÁŠ KAČENA

Adresa:



Adresy subjektu

Kód a název státu:

CZE - Česká republika

Typ adresy:

Adresa oficiální (adresa sídla organizace)

Název kraje:

Hlavní město Praha

Název okresu:

Název ORP:

Hlavní město Praha

Městská část:

Praha 1

Obec:

Praha

Část obce:

Staré Město

Ulice:

Staroměstské náměstí

PSČ:

11000

Číslo orientační:

4

Číslo popisné/evidenční: 1
Kód druhu 1
číslo domovního:
WWW:
Adresa uvedená textově:
Staroměstské náměstí 1/4, Staré Město, 110 00 Praha

Osoby subjektu

Titul před jménem:
Jméno:
Příjmení:
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil:
E-mail:
Statutární zástupce:
Funkce:



Účty subjektu

Typ subjektu:	Partner s finančním příspěvkem
Kód a název státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu/Jméno a příjmení:	Univerzita Palackého v Olomouci
IČ/RČ žadatele:	61989592
DIČ / VAT ID:	CZ61989592
Právní forma:	Vysoká škola (veřejná, státní)
Je subjekt právnickou osobou?:	Ano
Typ plátce DPH:	Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Počet zaměstnanců:	
Roční obrát (EUR):	
Bilanční suma	

roční rozvahy (EUR):

Velikostní kategorie podniku:

Kód institucionálního sektoru:

Zahrnout subjekt do definice rodinného Ne

podniku:

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází

operace:

Partner bude společně s žadatelem realizovat VZ2 AI A DIDAKTIKA: AI JAKO NÁSTROJ FORMÁLNÍHO I NEFORMÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ. Pedagogická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci disponuje klíčovým know how. Poskytuje vysokoškolské vzdělání budoucím učitelům a dalším pedagogickým pracovníkům pro různé druhy škol mateřských, základních a středních, školských i mimoškolských výchovných a vzdělávacích zařízení. Zaměřuje se také na přípravu pracovníků z oblasti státní správy a samosprávy. Tým kolem [REDAKCE] a Centra PRVoK PedF UPOL a Ústavu pedagogiky a sociálních studií, který se bude do projektu zapojovat, se aktivně věnuje výzkumu a aplikaci umělé inteligence (a dalších technologií ve vzdělávání) a provozuje v této oblasti například webové stránky „Umělá inteligence“ věnované především generativní AI. Současně v této oblasti realizuje výzkumná šetření orientovaná na bezpečné používání technologií pro podporu vzdělávání. V roce 2023 tým PedF UPOL ve spolupráci s firmou Microsoft provedl výzkum „Česká škola a umělá inteligence“, jehož se zúčastnilo 2175 pedagogů. Skrze svou participaci na řešení VaV úkolů definovaných v příslušných částech kap. 8 SP (z celkového počtu čtyř VZ se pracovníci partnera účastní VZ2) se budou účastnit fáze operační (od 03/2025 do 12/2028) a po ukončení projektu budou v rámci konsorcia plnit svou roli v rámci období udržitelnosti.

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:

MARTIN PROCHÁZKA

Adresa:



Adresy subjektu

Kód a název státu:

CZE - Česká republika

Typ adresy:

Adresa oficiální (adresa sídla organizace)

Název kraje:

Olomoucký kraj

Název okresu:

Olomouc

Název ORP:

Olomouc

Městská část:

Obec:

Olomouc

Část obce: Olomouc
Ulice: Křížkovského
PSČ: 77900
Číslo orientační: 8
Číslo popisné/evidenční: 511
Kód druhu 1
čísla domovního:
WWW:
Adresa uvedená textově:
Křížkovského 511/8, 779 00 Olomouc

Osoby subjektu

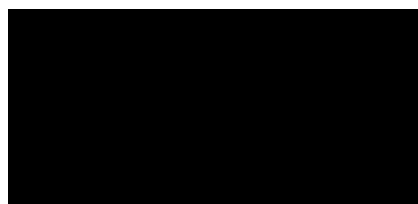
Titul před jménem:
Jméno:
Příjmení:
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil:
E-mail:
Statutární zástupce:
Funkce:



Účty subjektu

Kontaktní osoby

Jméno a příjmení:
E-mail:
Telefon:



Místo realizace

CZ010 Hlavní město Praha
CZ071 Olomoucký kraj

Realizace mimo ČR

Místo realizace mimo území ČR:

Mimo území ČR budou realizovány v rámci KA3 celkem 6 výjezdových mobilit z toho 4 v EU (2 Dánko, 2 Holandsko) a 2 mimo EU (Velká Británie) - viz příloha P18. Vybrané dílčí části aktivity KA2 budou realizovány i mimo území ČR (EU i mimo EU). Mezi tyto dílčí činnosti patří například krátkodobé výjezdy na konference, workshopy a krátkodobé služební cesty a výzkumné pobyty.

Seznam odborností projektu

Kód odbornosti:	OPJAK_1P_2P_1.1
Název odbornosti:	Filosofie a náboženství/Philosophy and religion
Kód odbornosti:	OPJAK_1P_2P_1.10
Název odbornosti:	Písemnictví, mas-media, audiovizí/Literature, mass media, audiovisual
Kód odbornosti:	OPJAK_1P_2P_1.13
Název odbornosti:	Pedagogika a školství/Teaching and the school systém
Kód odbornosti:	OPJAK_1P_2P_1.17
Název odbornosti:	Bezpečnost a ochrana zdraví, člověk-stroj/Safety and health protection, human - machine
Kód odbornosti:	OPJAK_1P_2P_1.4
Název odbornosti:	Politologie a politické vědy/Political sciences
Kód odbornosti:	OPJAK_1P_2P_1.6
Název odbornosti:	Dokumentace, knihovnictví, práce s informacemi/Documentation, library science, work with information
Kód odbornosti:	OPJAK_1P_2P_1.9
Název odbornosti:	Jazykověda/Linguistics
Kód odbornosti:	OPJAK_1P_2P_8
Název odbornosti:	Informatika/Information science
Kód odbornosti:	OPJAK_1P_2P_9.3
Název odbornosti:	Počítačový hardware a software/Computer hardware and software

Specifické datové položky

OPJAK_VaV1 Získané granty anebo Pečeti excelence

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Národní
Text:
0

OPJAK_VaV15 Mise Horizont Evropa a Green Deal

Číselník: 1. Mise Horizont Evropa - Přizpůsobování se změně klimatu
včetně sociální transformace

Text:
-

OPJAK_VaV5 Osoby přímo ovlivněné EFRR intervencí – počet žen

Číslo: 0,00

OPJAK_VaV12 Finanční prostředky získané z prodeje licencí k výzkumným výsledkům projektu

Cena/Sazba: 0,00

OPJAK_VaV13 Ostatní nepublikační výsledky

Číslo: 0,00
Číselník: S – specializovaná veřejná databáze

OPJAK_VaV6 Podpořené spolupráce – VaV

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: VŠ
Text:
-

OPJAK_VaV8 Získané patenty

Číslo: 0,00

OPJAK_VaV6 Podpořené spolupráce – VaV

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Výzkumné organizace, kromě VŠ
Text:
-

OPJAK_VaV1 Získané granty anebo Pečeti excelence

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Mezinárodní
Text:

0

OPJAK_VaV6 Podpořené spolupráce – VaV

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Jiné subjekty
Text:
-

OPJAK_VaV13 Ostatní nepublikační výsledky

Číslo: 0,00
Číselník: R – software

OPJAK_VaV13 Ostatní nepublikační výsledky

Číslo: 0,00
Číselník: Nmet – metodika

OPJAK_VaV13 Ostatní nepublikační výsledky

Číslo: 0,00
Číselník: V – výzkumná zpráva

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: KA 1 Řízení projektu

Popis klíčové aktivity:

Řízení projektu je víceúrovňové. Organizace výzkumné práce je věcí odborného manažera projektu, vedoucích 4 výzkumných záměrů (vč. 2 juniorních, 2 žen), resp. hlavních řešitelů ze zapojených 5 VaV pracovišť a 2 organizací specializujících se na vědecký transfer. Tyto osoby jsou členy výkonné rady projektu (VRP), která bude zodpovědná za celkové řízení rozsáhlé výzkumné agendy a souvisejících odborných aktivit. Na odbornou stránku projektu budou dohlížet členové ISAB, jehož složení je nanejvýš reprezentativní, jelikož zahrnuje excelentní osobnosti a rovněž zohledňuje zkušenosti z aplikační sféry. Na směřování a organizaci výzkumné práce se dále podílejí především excelentní a klíčoví pracovníci. Předpokládá se zavedení vnitřních mechanismů organizace výzkumné práce, jako je intranet projektu, pravidelné workshopy členů týmu v rámci jednotlivých VP i průřezově mezi jednotlivými VP a pracovními skupinami. Sdílená bude rovněž metodologie napříč VZ. Aktualizaci DMP bude realizovat data steward. Administrativní řízení projektu bude zajišťovat administrativní tým, který zahrnuje všechny předepsané pozice. Celkově tvoří admin tým 1,9 FTE na 46 měsíců. Odborný manažer projektu bude řídit tým projektových a finančních manažerů, stejně tak jako administrátory. Administrativní tým je zodpovědný za celkové řízení projektu a komunikuje s pracovníky ŘO OP JAK. Zodpovídá za řízení rizik projektu, hodnocení průběhu, správnost výběrových řízení, za řádné plnění milníků a monitorovacích indikátorů, rozvoj lidských zdrojů a za splnění všech podmínek řešeného projektu. Admin tým odpovídá za finanční stránku projektu, přípravu zpráv o realizaci, za správnost změn v projektu, řádný chod projektu v souladu s harmonogramem, sledování a vyhodnocování naplňování indikátorů projektu, účastní se kontrol projektu. Více viz. kapitulu 7 Studie proveditelnosti.

Přehled nákladů:

KA1 Řízení projektu 17 547 309,09 Kč
Náklady spojené s touto aktivitou se váží na:

Osobní náklady na zajištění administrativního týmu ve výši: 7 430 748,00 Kč
Paušální náklady ve výši: 9 811 461,09 Kč
Reporty ISAB ve výši: 305 100,00 Kč

Název klíčové aktivity: KA2 Realizace špičkových výzkumných záměrů ve společenských a humanitních vědách a rozvoj internacionalizace

Popis klíčové aktivity:

Předmětem KA2 je realizace 4 excelentních výzkumných záměrů, které obsahují celkem 16 výzkumných cílů. Projekt jako celek usiluje o lepší pochopení širších sociálních a kulturních důsledků toho, že zařízení a programy založené na umělé inteligenci přebírají komunikační role, které byly dříve spojovány především s lidmi. Synergické využití kompetencí na pomezí věd sociálních (mediální a komunikační studia, informační věda, politologie, jazykověda, vzdělávání, bezpečnostní studia); humanitních (filosofie a etika, literatura, výzkum kreativních průmyslů) ale i přírodních a technických věd (informatika, filozofie AI, digital humanities), které však všechny směřují k řešení jasně vymezeného problému české společnosti studiem dopadů AI na širokou škálu oblastí lidské činnosti. Přehled témat jednotlivých VZ: VZ1/AI a demokracie: bezpečnost a soulad AI se společností. VZ2/AI a didaktika: AI jako nástroj formálního i neformálního vzdělávání. VZ 3/AI a komunikace: interakce AI-člověk. VZ4/AI a věda: AI jako nástroj i předmět výzkumu. Dbáno je na genderovou vyváženost týmů (50 % vedoucích VZ jsou ženy) včetně implementace GEP; jsou vytvořeny průřezové pozice (Data steward). Budou implementovány principy HR AWARD, opatření pro nezávislost týmu, resp. vedoucích pracovníků. VaV aktivity budou navázány na výuku zejména v doktorských studijních programech (zapojování talentovaných PhD studujících formou částečných úvazků, a/nebo návazných disertačních prací). Klíčové je posílení mezinárodní spolupráce (zahr. stáže studentů a postdoktoradů; účast v Horizon Europe WIDENING: Teaming, Twinning, ERA Chairs nebo v klastru II se zaměřením na humanitní, společenskovední a KKO projekty). V rámci projektu je naplánované podání alespoň dvou prestižních individuálních ERC projektů (StG, CoG, AdG). Více viz. kap. 12 Studie proveditelnosti a příloha P18 Kalkulace mobilit.

Přehled nákladů:

KA2 Realizace výzkumných záměrů (KA2.1, KA2.2) 116 136 110,80 Kč

Náklady spojené s touto aktivitou:

Drobný hmotný majetek (nákup HW a AVT):	1 178 763,00 Kč
Materiálu (odborné literatury):	50 000,00 Kč
Nákup služeb nutných k zajištění výzkumu:	10 399 479,00 Kč
Osobní náklady na mzdy odborného týmu:	100 491 318,80 Kč
Rezerva na osobní výdaje:	4 016 550,00 Kč
KA2.3 rozvoj internacionalizace	13 153 700,00 Kč
Zahraniční cestovné:	12 145 700,00 Kč
Per diems:	1 008 000,00 Kč

Název klíčové aktivity: KA3 Mobility odborného týmu

Popis klíčové aktivity:

Mobility odborného týmu jsou v rámci projektu navrženy pouze na straně výjezdů. Celkem bude realizováno 6 výjezdových mobilit do institucí ve Velké Británii 2x3 měsíce Dánska 2x1,5 měsíce a Holandsko 2x1,5 měsíce. Vzhledem k až překotnému rozvoji výzkumu spojenému s technologií generativních AI se konsorcium rozhodlo zejména posílit networking formou výjezdových mobilit a to zejména formou kratších výjezdových pobytů většího počtu členů konsorcia spíše než prostředky soustředit do menšího počtu dlouhodobých mobilit. Výsledkem těchto aktivit bude posílení a rozšíření stávající sítě kontaktů, z nichž bude možné následně čerpat know-how pro společné akademické výstupy a přípravu návazných projektových žádostí: mobilitní programy typu MSCA či programy MŠMT, dále individuální prestižní projekty typu ERC StG, CoG, AdG. Výstupy KA3. Realizace 6 mobilitních výjezdů; min. 10 komplementárních projektů, stáží, krátkodobých mobilit, výměn či hostování. Více viz. kap. 12 Studie proveditelnosti a příloha P18 Kalkulace mobilit.

Přehled nákladů:

KA3 Mobility odborného týmu 1 047 360,00 Kč

Náklady spojené s touto aktivitou se váží na:

Výjezdové mobility - výjezdy zahraničních odborníků ve výši: 1 047 360,00 Kč

Název klíčové aktivity:

KA4 Modernizace a upgrade infrastruktury

Popis klíčové aktivity:

S ohledem na charakter projektu a zapojená pracoviště se jedná o doplňkovou aktivitu, jelikož prakticky veškeré zázemí mají špičková zapojená pracoviště k dispozici. Investiční aktivita modernizace, resp. upgradu zařízení se tak omezuje pouze na 2 investiční položky s názvy funkčních celků: PC sestava pro open source generativních systémů AI a Rozšíření clusteru LRC 2. Jeden HW představuje standardní vybavení nezbytné pro instalaci a používání open source generativních systémů AI, zejména velkých jazykových modelů (LLMs, např. Mistral, Llama 2) a systémů pro vytváření audiovizuálního obsahu (např. Stable Diffusion XL). Rozšíření Linguistic Research Clusteru 2 bude integrováno do současné výpočetní a datové infrastruktury MFF UK, která je průběžně rozvíjena více než 20 let, a po dobu řešení projektu bude sloužit jeho potřebám. V podávaném projektu se ve VZ4 plánuje vývoj LLMs, které vyžadují velkou výpočetní kapacitu, která není v současné době dostupná, a v rámci této kapacity i značný prostor pro ukládání dat přímo u dané výpočetní kapacity. V tomto smyslu bude nutno využít i externí kapacity, o které bude projekt žádat (IT4Innovations, LUMI) v rámci otevřených výzev pro přístup k těmto e-Infra. Pro lokální ověřování, testování a vývoj však budou třeba i rozšířené lokální kapacity v takové velikosti, která umožní vývoj modelů nutných pro podporu výzkumu ve VZ4 a následně i ve VZ1, VZ2 a VZ3. Tyto položky jsou nezbytné pro plnění výstupů projektu zejména ve vztahu k vytváření a iteracím velkých jazykových modelů pro jednotlivé VZ, systémů shromáždění a správy dat pro KETs digitalizace a propojení společnosti vč. studování chování jedinců pro AI strategie. Výstupy KA4: 2x modernizované pracoviště (FF UK, MFF UK).

Přehled nákladů:

KA4 Modernizace a upgrade infrastruktury 2 090 711,00 Kč

Náklady spojené s touto aktivitou se váží na:

Investiční náklady ve výši: 2 090 711,00 Kč

Indikátory

Kód indikátoru:	203111
Název indikátoru:	Počet podaných grantů – národní
Měrná jednotka:	žádost o podporu
Typ indikátoru:	Výsledek
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	20. 3. 2024
Cílová hodnota:	8,000
Datum cílové hodnoty:	31. 12. 2028
Popis výchozí a cílové hodnoty:	

Kód indikátoru:	203121
------------------------	--------

Název indikátoru: Počet podaných grantů – mezinárodní
Měrná jednotka: žádost o podporu
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 20. 3. 2024
Cílová hodnota: 10,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2028
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 203541
Název indikátoru: Počet podpořených spoluprací – VaV
Měrná jednotka: spolupráce
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 20. 3. 2024
Cílová hodnota: 12,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2028
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 204032
Název indikátoru: Mobility - počet výjezdů
Měrná jednotka: mobilita
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 6,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2028
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 205002
Název indikátoru: Výzkumní pracovníci, kteří pracují v podpořených výzkumných zařízeních
Měrná jednotka: FTE/rok - pracovní místa
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 22,800
Datum cílové hodnoty: 1. 3. 2026
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 208002

Název indikátoru: Mobility - počet příjezdů
Měrná jednotka: mobilita
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2028
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 210181
Název indikátoru: Počet příspěvků na odborných akcích
Měrná jednotka: příspěvky
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 70,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2028
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 214001
Název indikátoru: Podané patentové přihlášky
Měrná jednotka: patentové přihlášky
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 20. 3. 2024
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2029
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 214021
Název indikátoru: Publikace z podpořených projektů
Měrná jednotka: publikace
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 20. 3. 2024
Cílová hodnota: 65,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2029
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 214022
Název indikátoru: Odborné publikace – letters, reviews, statě ve sborníku

Měrná jednotka: publikace
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 20. 3. 2024
Cílová hodnota: 20,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2029

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 214023
Název indikátoru: Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) se zahraničním
spoluautorstvím vytvořené podpořenými subjekty

Měrná jednotka: publikace
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 20. 3. 2024
Cílová hodnota: 15,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2029

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 214024
Název indikátoru: Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) ve spoluautorství
výzkumných organizací a podniků

Měrná jednotka: publikace
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 20. 3. 2024
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2029

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 214026
Název indikátoru: Počet publikací publikovaných v prvním kvartilu nejvlivnějších
časopisů v oboru

Měrná jednotka: publikace
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 20. 3. 2024
Cílová hodnota: 22,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2029

Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 214027
Název indikátoru: Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) v prvním kvartilu publikací dle oborově normalizované citovanosti
Měrná jednotka: publikace
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 20. 3. 2024
Cílová hodnota: 10,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2028
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 214031
Název indikátoru: Ostatní nepublikační výsledky (vybrané druhy)
Měrná jednotka: výsledky
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 20. 3. 2024
Cílová hodnota: 8,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2028
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 240002
Název indikátoru: Počet modernizovaných pracovišť VaV
Měrná jednotka: pracoviště
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 2,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2028
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 244001
Název indikátoru: Počet podpořených výzkumných organizací
Měrná jednotka: organizace
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 3,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2028
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 244011
Název indikátoru: Počet institucí ovlivněných intervencí
Měrná jednotka: instituce
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 20. 3. 2024
Cílová hodnota: 5,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2028
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Kód indikátoru: 244021
Název indikátoru: Počet přímo ovlivněných osob EFRR intervencí
Měrná jednotka: osoby
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 20. 3. 2024
Cílová hodnota: 66,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2028
Popis výchozí a cílové hodnoty:

Horizontální principy

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti a nediskriminace

Vliv projektu na horizontální princip: Pozitivní vliv na horizontální princip

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

V souladu s dlouhodobým strategickým plánem všech zapojených VaV partnerů a zpracovaných Gender Equality Plans (GEP) – plánů rovných příležitostí budou na všech úrovních aplikovány principy respektující rovné příležitosti a diverzitu široké škály pracovníků. Cílovou skupinou projektu jsou výzkumní pracovníci a studenti doktorského studia. Základním principem rovných příležitostí a nediskriminace ve vysokoškolském prostředí je taktéž podpora znevýhodněných skupin obyvatelstva, resp. členů akademické obce. Standardně jsou realizována opatření pro podporu sociálně znevýhodněných studentů, tak aby byl umožněn nediskriminační přístup k vysokoškolskému veřejnému vzdělání. V otázce vědecké činnosti je tým organizován tak, aby bylo dosaženo maximálně otevřeného, nediskriminačního prostředí a maximalizace vědeckých výstupů. S uvedeným souvisí rovněž opatření pro odpovídající vědeckou nezávislost týmu.

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti mužů a žen

Vliv projektu na horizontální princip: Pozitivní vliv na horizontální princip

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Partnerské instituce se přihlásily k záměrům národní politiky, tj. k následujícím strategickým dokumentům: Plán rovnosti žen a mužů 2021–2030: Úřad vlády, odbor rovnosti žen a mužů a Plán podpory rovnosti žen a mužů MŠMT na období 2021–2024. Všechny partnerské VaV instituce jsou držitelé ocenění HR Award. Princip genderové rovnosti je jedním ze základních strategických principů všech partnerských institucí i konsorcia jako celku. Personální zajištění týmů jednotlivých výzkumných záměrů i projektu jako celku je genderově vyvážené s ohledem na interdisciplinární zaměření projektu. Sestavení odborného týmu vedle snahy konsorcia o rovné zastoupení žen a mužů v realizačních týmech VZ s ohledem na situaci v humanitních a přírodovědních oborech dle stávající statistiky. S ohledem na princip genderové rovnosti bude projekt v průběhu řešení projektu v kontaktu s pracovníky Národního kontaktního centra – gender a věda (NKC), výzkumným oddělením Sociologického ústavu AV ČR, které se zaměřuje na podporu genderové rovnosti ve výzkumu a vysokém školství. S ním bude konzultovat management projektu ve spolupráci společně s jednotlivými vedoucími výzkumných záměrů, podpoře a monitoringu začlenění genderového hlediska do výzkumu a výstupů, včetně jejich diseminace a popularizace.

Rozpočet jednotkový

Kód	Název MJ	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové výdaje	0,00	0,00	149 975 190,89	100,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	149 975 190,89	100,00
1.1.1	Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů	0,00	0,00	140 163 729,80	93,46
1.1.1.1	Přímé výdaje	0,00	0,00	127 669 071,80	85,13
1.1.1.1.1	Výdaje investiční	0,00	0,00	2 090 711,00	1,39
1.1.1.1.1.1	Dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,00	2 090 711,00	1,39
1.1.1.1.1.1.1	Budovy a stavby	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.1.1.2	Movité věci	0,00	0,00	2 090 711,00	1,39
1.1.1.1.1.1.2.1	NNA server_MFF kus	1 994 153,00	1,00	1 994 153,00	1,33
1.1.1.1.1.1.2.2	PC pro open source AI_FF kus	96 558,00	1,00	96 558,00	0,06
1.1.1.1.1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.2	Výdaje neinvestiční	0,00	0,00	125 578 360,80	83,73
1.1.1.1.2.1	Hmotný majetek	0,00	0,00	1 228 763,00	0,82
1.1.1.1.2.1.1	Drobný hmotný majetek	0,00	0,00	1 178 763,00	0,79
1.1.1.1.2.1.1.1	Notebook kus	25 670,00	15,00	385 050,00	0,26
1.1.1.1.2.1.1.2	Tablet_sběr dat_KH kus	6 498,00	20,00	129 960,00	0,09
1.1.1.1.2.1.1.3	Dotykový kiosk_KH kus	64 110,00	2,00	128 220,00	0,09
1.1.1.1.2.1.1.4	Notebook_testovací_MFF kus	59 990,00	6,00	359 940,00	0,24
1.1.1.1.2.1.1.5	ICT doplňky_nová pracovní místa jedna sada	5 477,00	8,00	43 816,00	0,03
1.1.1.1.2.1.1.6	Tiskárna_plotr_UPOL kus	34 980,00	1,00	34 980,00	0,02
1.1.1.1.2.1.1.7	Multifunkční zařízení pro	53 273,00	1,00	53 273,00	0,04

	intenzivní využití (laserová tiskárna)_UPOL kus				
1.1.1.1.2.1.1.8	e-Ink tablet_UPOL kus	10 881,00	4,00	43 524,00	0,03
1.1.1.1.2.1.2	Materiál	0,00	0,00	50 000,00	0,03
1.1.1.1.2.1.2.1	Knihy_FF kus	2 000,00	25,00	50 000,00	0,03
1.1.1.1.2.2	Nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.2.3	Odpisy	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.2.4	Osobní výdaje - odborný tým	0,00	0,00	100 491 318,80	67,01
1.1.1.1.2.4.1	Platy, mzdy, odměny z dohod	0,00	0,00	74 560 100,00	49,71
1.1.1.1.2.4.1.1	Platy, mzdy	0,00	0,00	72 990 500,00	48,67
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Odborný manažer projektu - excelentní_FF úvazko/měsíc	140 000,00	23,00	3 220 000,00	2,15
1.1.1.1.2.4.1.1.02	VP vedoucí výzkumného záměru VZ2 - junior (postdoc) - klíčový_FF úvazko/měsíc	75 000,00	23,00	1 725 000,00	1,15
1.1.1.1.2.4.1.1.03	VP senior, docent - klíčový_FF úvazko/měsíc	80 000,00	9,20	736 000,00	0,49
1.1.1.1.2.4.1.1.04	VP senior - VŠ učitel - klíčový_FF úvazko/měsíc	64 500,00	23,00	1 483 500,00	0,99
1.1.1.1.2.4.1.1.05	VP junior (postdoc)_FF úvazko/měsíc	55 000,00	55,20	3 036 000,00	2,02
1.1.1.1.2.4.1.1.06	VP junior, student (PhD)_1_FF úvazko/měsíc	50 000,00	23,00	1 150 000,00	0,77
1.1.1.1.2.4.1.1.07	VP senior - VŠ učitel_FF úvazko/měsíc	64 500,00	101,20	6 527 400,00	4,35
1.1.1.1.2.4.1.1.08	VP senior - VŠ učitel - excelentní_FF úvazko/měsíc	80 000,00	9,20	736 000,00	0,49
1.1.1.1.2.4.1.1.09	VP junior (postdoc) - klíčový_FF úvazko/měsíc	80 000,00	9,20	736 000,00	0,49
1.1.1.1.2.4.1.1.10	VP vedoucí výzkumného záměru VZ3 - junior (postdoc) - excelentní_FF úvazko/měsíc	75 000,00	23,00	1 725 000,00	1,15
1.1.1.1.2.4.1.1.11	VP junior, student (PhD)_2_FF úvazko/měsíc	40 000,00	46,00	1 840 000,00	1,23
1.1.1.1.2.4.1.1.12	VP junior (postdoc) obor statistika_FF úvazko/měsíc	70 000,00	9,20	644 000,00	0,43
1.1.1.1.2.4.1.1.13	Data steward_FF úvazko/měsíc	64 500,00	23,00	1 483 500,00	0,99
1.1.1.1.2.4.1.1.14	VP vedoucí výzkumného záměru VZ1 - excelentní_FSV úvazko/měsíc	90 000,00	18,40	1 656 000,00	1,10
1.1.1.1.2.4.1.1.15	VP senior - VŠ učitel - klíčový_FSV úvazko/měsíc	88 000,00	18,40	1 619 200,00	1,08
1.1.1.1.2.4.1.1.16	VP senior, profesor - klíčový_FSV úvazko/měsíc	88 000,00	9,20	809 600,00	0,54
1.1.1.1.2.4.1.1.17	VP senior, profesor - excelentní_FSV úvazko/měsíc	88 000,00	13,80	1 214 400,00	0,81

1.1.1.1.2.4.1.1.18	VP junior (postdoc)_FSV úvazko/měsíc	64 000,00	23,00	1 472 000,00	0,98
1.1.1.1.2.4.1.1.19	VP senior, profesor - excelentní_MFF úvazko/měsíc	147 000,00	9,20	1 352 400,00	0,90
1.1.1.1.2.4.1.1.20	VP senior, obor softwarové inženýrství - excelentní_MFF úvazko/měsíc	95 000,00	18,40	1 748 000,00	1,17
1.1.1.1.2.4.1.1.21	VP vedoucí výzkumného záměru VZ4 - excelentní_MFF úvazko/měsíc	175 000,00	13,80	2 415 000,00	1,61
1.1.1.1.2.4.1.1.22	VP senior, obor softwarové inženýrství - klíčový_MFF úvazko/měsíc	100 000,00	13,80	1 380 000,00	0,92
1.1.1.1.2.4.1.1.23	VP senior, obor softwarové inženýrství_1_MFF úvazko/měsíc	80 000,00	23,00	1 840 000,00	1,23
1.1.1.1.2.4.1.1.24	VP senior, obor softwarové inženýrství_2_MFF úvazko/měsíc	100 000,00	23,00	2 300 000,00	1,53
1.1.1.1.2.4.1.1.25	VP senior, obor softwarové inženýrství_3_MFF úvazko/měsíc	82 500,00	36,80	3 036 000,00	2,02
1.1.1.1.2.4.1.1.26	VP junior (postdoc)_MFF úvazko/měsíc	64 000,00	36,80	2 355 200,00	1,57
1.1.1.1.2.4.1.1.27	VP junior, student (PhD)_MFF úvazko/měsíc	54 000,00	110,40	5 961 600,00	3,98
1.1.1.1.2.4.1.1.28	VP senior, profesor - excelentní_UPOL úvazko/měsíc	90 000,00	23,00	2 070 000,00	1,38
1.1.1.1.2.4.1.1.29	VP senior, docent_1_UPOL úvazko/měsíc	73 000,00	32,20	2 350 600,00	1,57
1.1.1.1.2.4.1.1.30	VP junior (postdoc)_UPOL úvazko/měsíc	54 000,00	23,00	1 242 000,00	0,83
1.1.1.1.2.4.1.1.31	Analytik/Metodik, specialista_UPOL úvazko/měsíc	38 000,00	4,60	174 800,00	0,12
1.1.1.1.2.4.1.1.32	VP senior, docent_2_UPOL úvazko/měsíc	73 000,00	4,60	335 800,00	0,22
1.1.1.1.2.4.1.1.33	VP senior - VŠ učitel_1_UPOL úvazko/měsíc	43 000,00	4,60	197 800,00	0,13
1.1.1.1.2.4.1.1.34	VP senior - VŠ učitel_2_UPOL úvazko/měsíc	54 000,00	13,80	745 200,00	0,50
1.1.1.1.2.4.1.1.35	VP junior, student (PhD)_UPOL úvazko/měsíc	38 000,00	9,20	349 600,00	0,23
1.1.1.1.2.4.1.1.36	VP junior (postdoc), obor media_UPOL úvazko/měsíc	54 000,00	4,60	248 400,00	0,17
1.1.1.1.2.4.1.1.37	VP senior, profesor_UPOL úvazko/měsíc	76 000,00	4,60	349 600,00	0,23
1.1.1.1.2.4.1.1.38	VP senior - VŠ učitel_3_UPOL úvazko/měsíc	54 000,00	13,80	745 200,00	0,50
1.1.1.1.2.4.1.1.39	VP vedoucí průřezového tématu - excelentní_FLÚ úvazko/měsíc	75 000,00	13,80	1 035 000,00	0,69
1.1.1.1.2.4.1.1.40	VP senior, obor filosofie - excelentní_FLÚ úvazko/měsíc	73 000,00	11,50	839 500,00	0,56
	VP junior (postdoc), obor	51 500,00	34,50	1 776 750,00	1,18

1.1.1.1.2.4.1.1.41	filosofie_FLÚ úvazko/měsíc				
1.1.1.1.2.4.1.1.42	VP junior, student (PhD)_FLÚ úvazko/měsíc	35 700,00	23,00	821 100,00	0,55
1.1.1.1.2.4.1.1.43	Specialista strategie - klíčový_PRGAI úvazko/měsíc	76 000,00	23,00	1 748 000,00	1,17
1.1.1.1.2.4.1.1.44	Specialista strategie_PRGAI úvazko/měsíc	68 350,00	23,00	1 572 050,00	1,05
1.1.1.1.2.4.1.1.45	VP senior - VŠ učitel_KH úvazko/měsíc	61 000,00	9,20	561 200,00	0,37
1.1.1.1.2.4.1.1.46	Specialista v oblasti vzdělávání a rozvoje lidských zdrojů_1_KH úvazko/měsíc	61 000,00	16,10	982 100,00	0,65
1.1.1.1.2.4.1.1.47	Specialista v oblasti vzdělávání a rozvoje lidských zdrojů_2_KH úvazko/měsíc	35 000,00	18,40	644 000,00	0,43
1.1.1.1.2.4.1.2	DPC	0,00	0,00	1 569 600,00	1,05
1.1.1.1.2.4.1.2.1	VP junior, student (PhD)_FSV hodinahodina	327,00	4 800,00	1 569 600,00	1,05
1.1.1.1.2.4.1.3	DPP	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.2.4.2	Pojistné na sociální zabezpečení	0,00	0,00	18 490 904,80	12,33
1.1.1.1.2.4.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	18 490 904,80	1,00	18 490 904,80	12,33
1.1.1.1.2.4.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.2.4.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	0,00	0,00	6 710 409,00	4,47
1.1.1.1.2.4.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	6 710 409,00	1,00	6 710 409,00	4,47
1.1.1.1.2.4.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.2.4.4	FKSP	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.2.4.5	Jiné povinné výdaje	0,00	0,00	729 905,00	0,49
1.1.1.1.2.4.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.2.4.5.2	Ostatní jiné povinné výdaje	0,00	0,00	729 905,00	0,49
1.1.1.1.2.4.5.2.1	Sociální fond	729 905,00	1,00	729 905,00	0,49
1.1.1.1.2.5	Autorské příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.2.6	Cestovní náhrady	0,00	0,00	13 153 700,00	8,77
1.1.1.1.2.6.1	Zahraniční	0,00	0,00	12 145 700,00	8,10
1.1.1.1.2.6.1.1	Zahraniční konference zahraniční cesta (jedna osoba)	79 700,00	103,00	8 209 100,00	5,47
1.1.1.1.2.6.1.2	Zahraniční pracovní cesty zahraniční cesta (jedna osoba)	33 000,00	34,00	1 122 000,00	0,75
1.1.1.1.2.6.1.3	Cestovné zahraniční hosté cestovné (jedna osoba)	17 000,00	59,00	1 003 000,00	0,67
1.1.1.1.2.6.1.4	Krátkodobé výjezdy výzkumníků zahraniční cesta (jedna osoba týden)	64 700,00	28,00	1 811 600,00	1,21
1.1.1.1.2.6.2	Per diem	0,00	0,00	1 008 000,00	0,67

1.1.1.1.2.6.2.1	Hostování zahraničních výzkumníků den	4 500,00	224,00	1 008 000,00	0,67
1.1.1.1.2.7	Nákup služeb	0,00	0,00	10 704 579,00	7,14
1.1.1.1.2.7.01	Publikační poplatky články (APC)	93 800,00	54,00	5 065 200,00	3,38
1.1.1.1.2.7.02	Konference_FF_VZ3 jedna konference	131 320,00	1,00	131 320,00	0,09
1.1.1.1.2.7.03	Letní škola_FF_VZ3 jedna letní škola	209 320,00	1,00	209 320,00	0,14
1.1.1.1.2.7.04	Letní škola_FF_VZ2 jedna letní škola	40 520,00	1,00	40 520,00	0,03
1.1.1.1.2.7.05	Workshop_FLÚ jeden workshop	62 020,00	3,00	186 060,00	0,12
1.1.1.1.2.7.06	Kulatý stůl_FLÚ jedna akce	10 939,00	8,00	87 512,00	0,06
1.1.1.1.2.7.07	Grafické služby_FLÚ grafické zpracování/jedna akce	7 260,00	11,00	79 860,00	0,05
1.1.1.1.2.7.08	Tisk plakátů_cílová skupina_FLÚ 12 plakátů/jedna akce	2 760,00	11,00	30 360,00	0,02
1.1.1.1.2.7.09	ChatGPT_API měsíční platba za využití	569,00	2 070,00	1 177 830,00	0,79
1.1.1.1.2.7.10	Midjourney_API měsíční platba za využití	284,00	874,00	248 216,00	0,17
1.1.1.1.2.7.11	Cody_API_UPOL měsíční platba za využití	2 818,00	46,00	129 628,00	0,09
1.1.1.1.2.7.12	Atlas_licence_UPOL licence/rok	28 127,00	3,00	84 381,00	0,06
1.1.1.1.2.7.13	Stata_licence_UPOL licence/rok	20 413,00	2,00	40 826,00	0,03
1.1.1.1.2.7.14	LDC_licence_MFF licence/rok	50 826,00	3,00	152 478,00	0,10
1.1.1.1.2.7.15	Apple Developer_licence_MFF licence/rok	2 329,00	4,00	9 316,00	0,01
1.1.1.1.2.7.16	OpenAI_využití API roční platba za využití API	305 869,00	4,00	1 223 476,00	0,82
1.1.1.1.2.7.17	Slack_pro_licence roční platba za využití API	43 019,00	4,00	172 076,00	0,11
1.1.1.1.2.7.18	Propagační videa_cílová skupina jedno video	54 450,00	2,00	108 900,00	0,07
1.1.1.1.2.7.19	Rollupy_MFF jeden rollup	3 375,00	2,00	6 750,00	0,00
1.1.1.1.2.7.20	Programátorské služby_FF služba/rok	82 500,00	3,00	247 500,00	0,17
1.1.1.1.2.7.21	Správa dat_HistoryLab_FF služba	498 000,00	1,00	498 000,00	0,33
1.1.1.1.2.7.22	Proofreading_FF proofreading jedné publikace	10 000,00	28,00	280 000,00	0,19
1.1.1.1.2.7.23	Přepis rozhovorů_FF_VZ2 přepis jednoho rozhovoru	3 000,00	50,00	150 000,00	0,10
1.1.1.1.2.7.24	Grafika_FF_VZ2 50 hodin grafických prací	39 950,00	1,00	39 950,00	0,03
1.1.1.1.2.7.25	Posudky_ISAB jeden posudek	25 425,00	12,00	305 100,00	0,20
1.1.1.1.2.8	Přímá podpora	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2	Jednorázové částky	0,00	0,00	7 430 748,00	4,95
1.1.1.2.1	Jednorázové částky – administrativní tým	161 538,00	46,00	7 430 748,00	4,95
1.1.1.3	Jednotkové náklady	0,00	0,00	1 047 360,00	0,70

1.1.1.3.1	Jednotkové náklady – odborný tým	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.2	Jednotkové náklady na mobility - příjezdy	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.3	Jednotkové náklady na mobility - výjezdy	1 047 360,00	1,00	1 047 360,00	0,70
1.1.1.4	Rezerva pro osobní výdaje	4 016 550,00	1,00	4 016 550,00	2,68
1.1.2	Paušální náklady	0,00	0,00	9 811 461,09	6,54
1.2	Výdaje nevykazované v projektu jako způsobilé	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční	0,00	0,00	147 884 479,89	98,61
3	Celkové způsobilé výdaje - investiční	0,00	0,00	2 090 711,00	1,39

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu
Měna:	CZK
Celkové zdroje:	149 975 190,89
Celkové nezpůsobilé výdaje:	0,00
Celkové způsobilé výdaje:	149 975 190,89
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
CZV bez příjmů:	149 975 190,89
Příjmy z provozu:	0,00
Příspěvek Unie:	103 857 819,69
Národní veřejné zdroje	
(bez vlastního zdroje financování):	38 618 611,66
Podpora celkem:	142 476 431,35
Vlastní zdroj financování:	7 498 759,54
Zdroj financování vlastního podílu:	Jiné národní veřejné finanční prostředky
% vlastního financování - méně rozvinutý region příp. nerelevantní:	5,00
% vlastního financování - přechodový region:	5,00
% vlastního financování - více rozvinutý region:	5,00

Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	31. 3. 2025
Zálohová platba:	Ano
Záloha - plán:	29 600 000,00

Záloha - Investice:	96 558,00
Záloha - Neinvestice:	29 503 442,00
Vyúčtování - plán:	0,00
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	28. 7. 2025
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	18 891 421,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	18 891 421,00
Vyúčtování - plán:	11 264 432,00
Vyúčtování - Investice:	96 558,00
Vyúčtování - Neinvestice:	11 167 874,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	11 264 432,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	96 558,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	11 167 874,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	3
Datum předložení:	29. 1. 2026
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	19 171 589,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	19 171 589,00
Vyúčtování - plán:	18 370 446,00
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	18 370 446,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	18 370 446,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	18 370 446,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	4
Datum předložení:	29. 7. 2026
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	21 806 566,00
Záloha - Investice:	1 994 153,00
Záloha - Neinvestice:	19 812 413,00
Vyúčtování - plán:	18 891 421,00
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	18 891 421,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	18 891 421,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	18 891 421,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	5
Datum předložení:	29. 1. 2027
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	20 343 692,00
Záloha - Investice:	0,00

Záloha - Neinvestice:	20 343 692,00
Vyúčtování - plán:	19 171 589,00
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	19 171 589,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	19 171 589,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	19 171 589,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	6
Datum předložení:	30. 7. 2027
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	20 063 523,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	20 063 523,00
Vyúčtování - plán:	21 806 566,00
Vyúčtování - Investice:	1 994 153,00
Vyúčtování - Neinvestice:	19 812 413,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	21 806 566,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	1 994 153,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	19 812 413,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	7
Datum předložení:	28. 1. 2028
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	20 098 399,89
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	20 098 399,89
Vyúčtování - plán:	20 343 692,00
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	20 343 692,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	20 343 692,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	20 343 692,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	8
Datum předložení:	1. 8. 2028
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	20 063 523,00
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	20 063 523,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	20 063 523,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	20 063 523,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	9
Datum předložení:	26. 2. 2029
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00

Vyúčtování - plán:	20 063 521,89
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	20 063 521,89
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	20 063 521,89
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	20 063 521,89
Závěrečná platba:	Ano

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení žadatele (Úvodní)

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán / osoba jednající na základě plné moci vydané statutárním orgánem žadatele prohlašuje:

- Splňuji definici oprávněného žadatele vymezeného výzvou.
- Operace nebyla fyzicky ukončena nebo plně provedena před předložením žádosti o podporu bez ohledu na to, zda byly žadatelem provedeny všechny platby či nikoliv; operace je dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 definována jako projekt, smlouva, opatření nebo skupina projektů, které byly vybrány řídicími orgány dotyčných programů nebo z jejich pověření a které přispívají k dosažení cílů priority nebo priorit; v souvislosti s finančními nástroji tvoří operaci finanční příspěvky z programu na finanční nástroje a následná finanční podpora, kterou tyto finanční nástroje poskytují.
- Nečerpám a nenárokuji veřejné prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či programů územních samospráv, na způsobilé výdaje výše uvedeného projektu, které mají být financovány ze zdrojů OP JAK mimo vlastních zdrojů, s výjimkou těch prostředků, které přímo souvisejí se spolufinancováním projektu a jako takové budou zahrnuty do přehledu zdrojů financování v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory z OP JAK.
- Zavazuji se zajistit řešitelskému týmu vytvoření podmínek obdobných těm, které jsou standardem pro realizaci prestižních projektů na evropské úrovni, konkrétně viz kapitola 5.7.1 SPpŽP.

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení žadatele (Závěrečné)

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán / osoba jednající na základě plné moci vydané statutárním orgánem žadatele prohlašuje:

- Jsem si vědom, že jsem vázán celým obsahem žádosti o podporu.
- Všechny informace v předložené žádosti o podporu a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné.
- Souhlasím s uchováním dat této žádosti o podporu v MS2021+.
- Nezamlčel jsem žádné skutečnosti podstatné pro hodnocení způsobilosti k realizaci projektu.
- Souhlasím s uveřejněním výstupů/produktů a výsledků projektu tam, kde je to vhodné a s dalším využitím této žádosti o podporu pro účely publicity a informovanosti, zpracování analýz implementace programu a jako příklad dobré praxe v případě, že tento projekt bude podpořen.
- Zavazuji se k tomu, že o veškerých změnách předmětných údajů v průběhu procesu poskytnutí podpory, které nastanou, budu neprodleně informovat ŘO OP JAK.
- Beru na vědomí, že veškerá komunikace s ŘO OP JAK k předmětné žádosti o podporu bude vedena pomocí autorizované komunikace prostřednictvím MS2021+.

- Umožním ŘO OP JAK přístup k dokladům týkajících se činností, vnitřní struktury apod., a to kdykoliv v průběhu posuzování žádosti o podporu, jakož i při následné realizaci projektu a jeho udržitelnosti, je-li relevantní, za účelem posouzení, zda splňují podmínky uvedené v tomto čestném prohlášení.

Dokumenty

Pořadí: 1
Název dokumentu: Prohlášení o přijatelnosti - partner
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Prohlášení o přijatelnosti - partner
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: P01_Prohlášení o přijatelnosti - partner
Vložil/a: NOVOTNAR_532099
Datum vložení: 21. 12. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 2
Název dokumentu: Studie proveditelnosti
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Studie proveditelnosti
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: P02_Studie proveditelnosti_FINAL
Vložil/a: NOVOTNAR_532099
Datum vložení: 21. 12. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 3
Název dokumentu: Čestné prohlášení (úvodní a závěrečné) - partner
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Čestné prohlášení (úvodní a závěrečné) - partner
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: P03_Čestné prohlášení (úvodní a závěrečné) - partner
Vložil/a: NOVOTNAR_532099
Datum vložení: 21. 12. 2023

Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 4
Název dokumentu: Prohlášení o přijatelnosti žadatele
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Prohlášení o přijatelnosti žadatele
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: P04_Prohlášení o přijatelnosti žadatele_FF
Vložil/a: NOVOTNAR_532099
Datum vložení: 21. 12. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 5
Název dokumentu: Harmonogram
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Harmonogram
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: P05_Harmonogram
Vložil/a: NOVOTNAR_532099
Datum vložení: 21. 12. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 6
Název dokumentu: Realizační tým
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Realizační tým
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: P06_Realizacni realizační tým HumanAld
Vložil/a: NOVOTNAR_532099
Datum vložení: 21. 12. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 7
Název dokumentu: CV / výběrová kritéria odborného týmu
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: CV / výběrová kritéria odborného týmu
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano

Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: P07_CV + výběrová kritéria odborného týmu
Vložil/a: NOVOTNAR_532099
Datum vložení: 21. 12. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 8
Název dokumentu: CV členů ISAB
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: CV členů ISAB
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: P08_CV a LOI členů ISAB
Vložil/a: NOVOTNAR_532099
Datum vložení: 21. 12. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 9
Název dokumentu: Komentář k rozpočtu
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Komentář k rozpočtu
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: P09_Komentář k rozpočtu
Vložil/a: NOVOTNAR_532099
Datum vložení: 21. 12. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 10
Název dokumentu: Soulad projektu s RIS3
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Soulad projektu s RIS3
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: P10_Soulad projektu s RIS3
Vložil/a: NOVOTNAR_532099
Datum vložení: 21. 12. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 11

Název dokumentu: Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory
- žadatel
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory
- žadatel
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: P11_Prohlášení o souladu projektu s pravidla veřejné podpory_FF
Vložil/a: NOVOTNAR_532099
Datum vložení: 21. 12. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 12
Název dokumentu: Kalkulačka jednorázové částky (b1)
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Kalkulačka jednorázové částky (b1)
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: P12_Kalkulačka jednorázové částky (b1)_FF
Vložil/a: NOVOTNAR_532099
Datum vložení: 21. 12. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 13
Název dokumentu: Principy partnerství a prohlášení o partnerství
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: P13_Principy partnerství a prohlášení o partnerství - partner
Vložil/a: MACJAN_EXT
Datum vložení: 25. 3. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 14
Název dokumentu: Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory
- partner
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: P14_Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory - partner
Vložil/a: MACJAN_EXT
Datum vložení: 25. 3. 2024

Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	15
Název dokumentu:	Prokázání vlastnické struktury - žadatel a partner
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	P15_Prokázání vlastnické struktury - žadatel a partner
Vložil/a:	MACJAN_EXT
Datum vložení:	25. 3. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	16
Název dokumentu:	Doklad o obratu
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	P16_Doklad o obratu UK_2022, 2021
Vložil/a:	MACJAN_EXT
Datum vložení:	25. 3. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	17
Název dokumentu:	Čestné prohlášení o doložení obratu
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	P17_Čestné prohlášení o doložení obratu
Vložil/a:	MACJAN_EXT
Datum vložení:	25. 3. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	18
Název dokumentu:	Kalkulačka mobilit – příjezdy/výjezdy
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	P18_Kalkulačka_výjezdové_mobility_FLÚ
Vložil/a:	MACJAN_EXT
Datum vložení:	25. 3. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	19
Název dokumentu:	Letter of Intent
Doložený soubor:	Ano

Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Soubor:
Vložil/a:
Datum vložení:
Verze dokumentu:
Popis dokumentu:

Realizační
P19_Letters of Intent
MACJAN_EXT
25. 3. 2024
0001

Pořadí:
Název dokumentu:
Doložený soubor:
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Soubor:
Vložil/a:
Datum vložení:
Verze dokumentu:
Popis dokumentu:

20
Podklady mzda [REDACTED] a2)
Ano

Pořadí:
Název dokumentu:
Doložený soubor:
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Soubor:
Vložil/a:
Datum vložení:
Verze dokumentu:
Popis dokumentu:

21
Plná moc_ [REDACTED]
Ano

Realizační
P20_Podklady mzda [REDACTED] a2)
MACJAN_EXT
26. 3. 2024
0001

Pořadí:
Název dokumentu:
oprávněného partnera
Doložený soubor:
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Soubor:
Vložil/a:
Datum vložení:
Verze dokumentu:
Popis dokumentu:

22
Doložení dokladů prg.ai a KH splňující definici
Ano

Realizační
P21_Plná moc [REDACTED]
MACJAN_EXT
2. 4. 2024
0001

Realizační
P22_Dolozeni dokladu prg_ai a KH
NOVOTNAR_532099
7. 5. 2024
0001

Příloha 2, Vzor Právního aktu o poskytnutí/převodu podpory včetně Přílohy č. 1

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Karmelitská 529/5

118 12 Praha 1 – Malá Strana

IČO: 00022985

č. j.:

ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE č. ...

(dále jen „Rozhodnutí“)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) jako poskytovatel dotace z Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „Poskytovatel dotace“) a správní orgán příslušný dle § 14 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), na základě žádosti o dotaci předložené níže uvedenou právnickou osobou v rámci výzvy č. 02_22_006 s názvem Špičkový výzkum, v aktuálním znění, priority 1 – Výzkum a vývoj, podle § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) rozpočtových pravidel a podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů, **rozhodlo v řízení o žádosti přijaté dne o poskytnutí dotace ve výši Kč příjemci**

Název: [...]

Sídlo: [...]

IČO: [...]

Bankovní účet: [...]

(dále jen „Příjemce“)¹.

na realizaci projektu

Název projektu dle MS2021+ ²	
Registrační číslo projektu dle MS2021+:	

(dále jen „projekt“).

Část I SPECIFIKACE DOTACE

1. Účel dotace

Účelem dotace je tvorba/rozvoj špičkového výzkumného týmu a realizace naplánovaných výzkumných záměrů.

(dále jen „účel dotace“).

¹ Název (vč. právní formy), sídlo a IČO příjemce je třeba vždy doplnit dle informací uvedených na záložce „Subjekty“ v MS2021+.

² Informační systém sloužící k monitorování, řízení, hodnocení a reportování implementace EU fondů v České republice v programovém období 2021–2027, a to na všech úrovních implementace (projekt, program, Dohoda o partnerství).



2. Lhůta pro splnění účelu dotace

Účelu dotace musí být dosaženo do data ukončení fyzické realizace projektu.

Datum zahájení fyzické realizace projektu:

DD. MM. RRRR

Datum ukončení fyzické realizace projektu:

DD. MM. RRRR

Doba trvání projektu:

... měsíců

3. Finanční rámec projektu

Výdaje/zdroje projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkových způsobilých výdajích očistěných o příjmy ³
a) Celkové způsobilé výdaje projektu	[...]	-
b) Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	[...]	-
c) Celkové způsobilé výdaje očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje ($c = a - b$)	[...]	100 %
z toho neinvestiční prostředky;	[...]	[...]
z toho investiční prostředky;	[...]	[...]
d) Vlastní financování způsobilých výdajů projektu uvedených v bodu c)	[...]	[...]
z toho neinvestiční prostředky;	[...]	[...]
z toho investiční prostředky;	[...]	[...]
e) Dotace $e = c - d^4$	[...]	[...]
z toho z Evropského fondu pro regionální rozvoj (dále jen „EFRR“),	[...]	[...]
tj. prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (dále jen „SR“) na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu [§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel];	[...]	[...]
z toho ze SR, tj. prostředky ze SR na část národního spolufinancování [§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel].	[...]	[...]

3.1 Příjemce je povinen podílet se na financování projektu minimálně ve stanoveném podílu (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování celkových způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky, bodu d). Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační. Vyjádření v Kč a % je jako rozhodující a maximálně možné stanoveno pro součet zdroje EFRR a zdroje SR, a to při dodržení všech podmínek stanovených tímto rozhodnutím.

3.2 Režim financování projektu ex-ante.

3.3 Paušální sazba je stanovena na **7 %**. Skutečná výše způsobilých paušálních nákladů se rovná součinu paušální sazby a skutečně vynaložených a schválených výdajů tvořících základ pro výpočet paušálních nákladů (tj. sumy výdajů uvedených v kategorii rozpočtu 1.1.1).

Část II

³ Řádek c) tabulky

⁴ Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OP JAK P2 VŠ – neinvestice 33062, investice 33981, OP JAK P2 ostatní příjemci – neinvestice 33063, investice 33982.

POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Užití dotace dle Rozhodnutí

Příjemce je povinen využívat dotaci v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU a dále s tímto Rozhodnutím, Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část (dále jen „PpŽP“) a Metodickými dopisy k PpŽP, které jsou nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí.

2. Realizace projektu

- 2.1 Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu se skutečnostmi uvedenými v tomto Rozhodnutí a v Příloze č. 1 a dosáhnout cílů projektu uvedených v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí.
- 2.2 Příjemce je povinen při provádění podstatných změn v IS KP21+⁵ postupovat dle PpŽP.
- 2.3 Příjemce je povinen realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost.

3. Udržitelnost projektu

- 3.1 Příjemce je povinen zajistit udržitelnost projektu v souladu s čl. 65 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky (dále jen „Obecné nařízení“) a⁶ v souladu s PpŽP.
- 3.2 Příjemce je povinen, sám nebo ve spolupráci s partnerem,⁷ v době udržitelnosti, nejdříve však po uplynutí 12 měsíců od data ukončení realizace projektu, uspořádat dvě **celodenní osvětové akce**, na nichž bude odbornou veřejnost informovat o dosažení cílů podpořeného projektu v době realizace a o aktivitách projektu prováděných v době jeho udržitelnosti.

4. Plnění rozpočtu projektu

- 4.1 Příjemce je povinen plnit finanční milníky projektu. Finanční milník je stanoven ve výši 80 % kumulativní částky vyúčtování uvedené ve finančním plánu za období, pro které je finanční milník stanoven, a to dle následující tabulky:

Finanční milníky ⁸	Období plnění	Povinnost vyúčtovat (Kč)
1. finanční milník projektu	1 – 2	10 mil.
2. finanční milník projektu	1 – 4	30 mil. (10 + 20)
3. finanční milník projektu	1 – 6	70 mil. (30 + 40)

⁵ Informační systém konečného příjemce (modul MS2021+).

⁶ Platí pouze pro projekty s aktivitou „Modernizace a upgrade infrastruktury, pořízení infrastruktury nezbytné pro realizaci výzkumných záměrů“.

⁷ Odstraňte text, pokud projekt nemá partnera.

⁸ Dle potřeby přidejte řádky.

- 4.2** Příjemce je povinen vykazovat uskutečněné výdaje v souladu s jednotlivými položkami uvedenými v podrobném rozpočtu projektu v MS2021+, případně upraveným prostřednictvím změn provedených v souladu s PpŽP.
- 4.3** Příjemce je povinen vykazat Poskytovateli dotace uskutečněné přímé neinvestiční výdaje v neinvestičních kapitolách rozpočtu a uskutečněné přímé investiční výdaje v investičních kapitolách rozpočtu.
- 4.4** V případě, že všechny prostředky (investiční nebo neinvestiční) byly již vyplaceny formou zálohových plateb, může příjemce provést změnu finančních prostředků mezi položkami investičních a neinvestičních výdajů pouze tehdy, pokud je vyplacení zálohy i změna provedena ve stejném kalendářním roce.

5. Způsobilé výdaje

- 5.1** Příjemce je povinen použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, splňují pravidla způsobilosti a na něž má alokovány prostředky v rozpočtu projektu. Čerpání prostředků probíhá na úrovni konkrétních položek rozpočtu. Zjednodušená verze rozpočtu je uvedena v Příloze č. 1, případná podrobnější verze je v IS KP21+.
- 5.2** Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty dotací (zejména výdaje na spolufinancování a nezpůsobilé výdaje) z vlastních zdrojů tak, aby byl dodržen účel dotace a udržitelnost projektu.
- 5.3** Příjemce je povinen zabezpečit, aby všechny předložené doklady související s projektem hrazené z přímých výdajů byly označeny registračním číslem projektu. Výdaje provedené na základě dokladů nesplňujících tuto náležitost nejsou způsobilé.

6. Plnění indikátorů projektu a monitorování projektu

- 6.1** Příjemce je povinen sledovat a vykazovat indikátory nepovinné k naplnění, které jsou uvedeny v Příloze č. 1.
- 6.2** Příjemce je povinen naplnit a ve zprávách projektu dle PpŽP vykazat indikátory:
- výstupu v průměru minimálně na 90 % cílových hodnot stanovených v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to do data ukončení fyzické realizace projektu,
 - výsledku v průměru minimálně na 90 % cílových hodnot stanovených v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to do data ukončení fyzické realizace projektu, není-li v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u konkrétních indikátorů výsledku uvedeno jinak.
- Průměr je vypočten z míry naplnění každého z indikátorů vzhledem k cílové hodnotě stanovené v Příloze č. 1 dle části IV, bodu 8 tohoto Rozhodnutí.
- 6.3** Příjemce je povinen předávat Poskytovateli dotace údaje nezbytné k monitorování projektu, a to zejména prostřednictvím předkládání zpráv a informací o projektu, žádosti o platbu, včetně všech nezbytných příloh. Zprávy, informace o projektu a žádosti o platbu je Příjemce povinen předložit v termínech, formě a způsobem dle PpŽP.
- 6.4** Pokud Poskytovatel dotace zjistí, že předložená zpráva nebo informace o projektu či žádost o platbu jsou neúplné nebo obsahují formální nedostatky, je ji Příjemce povinen doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace dle podmínek stanovených v PpŽP.
- 6.5** Poskytovatel dotace je v případě, kdy identifikuje zásadní nedostatky nebo hrozby zabraňující plynulé realizaci aktivit projektu, oprávněn kdykoliv v průběhu realizace projektu požádat Příjemce o předložení zprávy „Informace o projektu“. Příjemce je povinen ji předložit ve lhůtě, kterou určí Poskytovatel dotace.

7. Oznamovací povinnost

- 7.1** Příjemce je povinen poskytnout písemně Poskytovateli dotace na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace.
- 7.2** Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Poskytovateli dotace veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace projektu, zejména pak, pokud je příjemce prověřován orgány činnými v trestním řízení.
- 7.3** Jakoukoli situaci v projektu, která je podle PpŽP tzv. informací k projektu, je Příjemce povinen oznámit Poskytovateli dotace prostřednictvím zprávy o realizaci v souladu s PpŽP.
- 7.4** Příjemce je povinen oznámit Poskytovateli dotace nepodstatné změny projektu formou změnového řízení v IS KP21+, které provedl v souladu s PpŽP bez předchozího souhlasu Poskytovatele dotace.

8. Vedení účetnictví

- 8.1** Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech projektu. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“).
- 8.2** Příjemce je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona o účetnictví [s výjimkou písm. f) tohoto ustanovení] a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím trvalost zápisu.
- 8.3** Příjemce je povinen účtovat odděleně od ostatních aktivit veškeré transakce související s přímo vykazovanými výdaji projektu, aby bylo jednoznačné přiřazení účetních položek souvisejících s přímo vykazovanými výdaji ke konkrétnímu projektu, tj. zejména výnosů a nákladů a zařazení do evidence majetku.
- 8.4** Příjemce je dále povinen průkazně všechny přímé výdaje dokládat při následných kontrolách a auditech prováděných orgány dle části II, bodu 11.2 tohoto Rozhodnutí.

9. Veřejné zakázky

- 9.1** Příjemce je povinen při zadávání veřejných zakázek hrazených z prostředků dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy⁹ a PpŽP.
- 9.2** Přesahuje-li hodnota veřejné zakázky prahové hodnoty pro nadlimitní veřejné zakázky ve smyslu nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen, bez ohledu na způsob financování veřejné zakázky, sdělit Poskytovateli dotace prostřednictvím IS KP21+ informace o:
- všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů),
 - všech skutečných majitelích dodavatele, a sice jméno (jména) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů,
 - smlouvě (datum podpisu smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka).

10. Plnění politik EU a MŠMT

⁹ Zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Při realizaci projektu je Příjemce povinen předávat Poskytovateli dotace úplné a pravdivé informace a postupovat v souladu s politikami EU, zejména s principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí, a s politikami MŠMT, které jsou rozpracovány v OP JAK a PpŽP.

11. Kontrola/audit

- 11.1** Příjemce je povinen postupovat v souvislosti s výkonem kontroly/auditu dle platných právních předpisů¹⁰ a PpŽP.
- 11.2** Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu vztahujících se k realizaci projektu, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu, resp. udržitelnosti projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditu. Těmito orgány jsou Poskytovatel dotace, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise (dále jen „EK“), Evropský účetní dvůr (dále jen „EÚD“) a Evropský úřad pro boj proti podvodům, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly dle platných právních předpisů ČR a EU.
- 11.3** Příjemce je povinen informovat Poskytovatele dotace elektronicky (např. interní depeší) o všech provedených auditech a kontrolách ze strany jiných subjektů, a to ve lhůtě 15 pracovních dní od ukončení kontroly či auditu.
- 11.4** Příjemce je povinen Poskytovateli dotace poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně kopií protokolů z kontrol a zpráv o auditech, dále o všech navrhovaných/uložených nápravných opatřeních, která budou výsledkem kontrol/auditů, a o jejich splnění. Informace o provedených kontrolách a auditech vkládá příjemce ve výše uvedené lhůtě na záložku „Kontroly“ v IS KP21+.

12. Publicita

Příjemce je povinen provádět propagaci projektu v souladu s PpŽP.

13. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných fondů a nástrojů EU, z téhož fondu v rámci jiného programu či opakovaně ze stejného programu nebo jiných národních veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

14. Vypořádání projektu

Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s platnými právními předpisy.¹¹ Vratku finančních prostředků je příjemce povinen provést dle pokynů Poskytovatele dotace na výdajový účet¹²:
[redacted] nebo na účet cizích prostředků¹³ [redacted]

15. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU a v souladu s PpŽP.

¹⁰ Zejména zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

¹¹ Zejména s ustanovením § 75 rozpočtových pravidel a platnou vyhláškou vydanou Ministerstvem financí.

¹² Na výdajový účet vrací příjemce nevyužité prostředky přijaté v daném kalendářním roce.

¹³ Na účet cizích prostředků vrací příjemce nevyužité prostředky přijaté v předchozích letech.

16. Odečtení příjmů a nezpůsobilé DPH

- 16.1** Příjemce je povinen v souladu s PpŽP nejpozději v okamžiku předložení závěrečné žádosti o platbu odečíst od celkových způsobilých výdajů čisté jiné peněžní příjmy projektu, které získal v průběhu realizace projektu, pokud tyto příjmy nebyly zohledněny již při vydání tohoto Rozhodnutí.
- 16.2** Pokud by příjemci vzniknul nárok na odpočet DPH, kterou zahrnul mezi způsobilé výdaje, je příjemce v souladu s PpŽP povinen informovat o výši vzniklé nezpůsobilé částky Poskytovatele dotace, a to nejpozději v první žádosti o platbu předkládané poté, co nárok na odpočet vznikne. Tuto částku je příjemce povinen zohlednit na soupisce dokladů, kde o vzniklý rozdíl sníží vyúčtování, případně provést vratku dle pokynů Poskytovatele dotace.

17. Péče o majetek

- 17.1** Příjemce je povinen zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.
- 17.2** S výjimkou případů, kdy se jedná o naplňování účelu projektu, Příjemce nesmí po dobu realizace projektu a udržitelnosti majetek spolufinancovaný být i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě (v případě výpůjčky a pronájmu podmínka předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK platí pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než 30 kalendářních dnů¹⁴), a dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK zatížen, ani nesmí být vlastnické právo Příjemce nijak omezeno.
- 17.3** Příjemce je povinen zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán k užívání další osobě.
- 17.4** V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů (s výjimkou přístrojů podpořených v režimu podpory de minimis) je Příjemce povinen vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit, přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití Příjemcem. V případě pronájmu/výpůjčky nemovitostí (s výjimkou majetku podpořeného v režimu podpory de minimis) je Příjemce obdobně povinen vést deník plochy, který umožní odlišit pronájem/výpůjčku nemovitosti či její části od ostatního využití Příjemcem. Povinnost vést přístrojový deník nebo deník plochy platí minimálně po dobu trvání pronájmu/výpůjčky.¹⁵
- 17.5** Příjemce je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat Řídicí orgán OP JAK v rámci příslušné zprávy projektu.
- 17.6** Příjemce je povinen postupovat v souladu s *Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK*, která je k dispozici na www.opjak.cz, a to po celou dobu životnosti podpořeného majetku, resp. odpisování podpořeného majetku (tzn. případně i po ukončení realizace/udržitelnosti projektu).

18. Produkty projektu a práva duševního vlastnictví

- 18.1** Příjemce je povinen poskytnout v termínu dle PpŽP produkty projektu pro využití Poskytovatelem dotace a, nevztahuje-li se na tyto produkty výjimka v PpŽP, také pro informaci veřejnosti.
- 18.2** Příjemce je povinen, nejde-li o výsledky činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích (dále jen „VaVal“), díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími,

¹⁴ Tj. delší než 30 kalendářních dnů nepřetržitě za 1 kalendářní rok, případně plánovaně se opakující pronájem/výpůjčka stejnému subjektu na obdobnou činnost v celkové délce přesahující 30 kalendářních dnů za 1 kalendářní rok.

¹⁵ Přístrojový deník / deník plochy může být nahrazen jiným typem evidence, pokud tato evidence obsahuje obdobné údaje umožňující kontrolu využití přístroje/nemovitosti vč. rozlišení hospodářských a nehopodářských činností.

v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky této dotace, zajistit licenci Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA, případně dle uplatňovaných postupů otevřené vědy. Tuto licenci je Příjemce povinen v souladu se zněním licenční smlouvy připojit k dílu či jinému předmětu ochrany bez zbytečného odkladu po jeho vzniku a toto dílo či jiný předmět ochrany dát k dispozici veřejnosti takovým způsobem, aby k němu měl každý neomezený a bezplatný dálkový přístup a bylo mu umožněno dílo dále sdílet a jinak užívat v souladu se zvolenou licenci. Pokud je držitelem autorských práv či práv s nimi souvisejících k dílu nebo jinému předmětu ochrany, které vznikly na základě zakázky s použitím prostředků této dotace, třetí osoba odlišná od Příjemce, je Příjemce povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako Příjemce.

V případě výsledků činnosti ve VaVal, při jejichž vzniku byly alespoň částečně použity prostředky této dotace, nebo pokud se jedná o výsledek veřejné zakázky ve VaVal alespoň částečně hrazené z této dotace, je příjemce povinen při ochraně práv a využití postupovat v souladu s platnou legislativou¹⁶.

- 18.3** Příjemce je povinen po schválení produktu, který má být dán k dispozici veřejnosti, poskytnout součinnost při jeho vložení do Databáze produktů spolufinancovaných z fondů EU, a to v přiměřené lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace.
- 18.4** Pokud bude produkt zveřejněn v Databázi produktů spolufinancovaných z fondů EU prostřednictvím odkazu na umístění produktu, je příjemce povinen zajistit jeho funkčnost a dostupnost do 31. 12. 2031, nebo do schválení závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu, podle toho, který okamžik nastane později.
- 18.5** Příjemce je povinen uplatňovat postupy otevřené vědy uvedené v bodě 6 Přílohy č. 1 tohoto Rozhodnutí.

19. Veřejná podpora¹⁷

- 19.1** Příjemce je povinen Poskytovateli dotace poskytnout informace nezbytné k prokázání zajištění souladu s pravidly veřejné podpory.
- 19.2** V případě, kdy Evropská komise přijme rozhodnutí, že opatření představuje veřejnou podporu, která není slučitelná se společným trhem, a rozhodne o navrácení nebo o prozatímním navrácení veřejné podpory, je příjemce povinen tuto veřejnou podporu ve výši stanovené v rozhodnutí Evropské komise, a to včetně stanovených úroků, vrátit Poskytovateli dotace.
- 19.3** Podpora poskytnutá na realizaci projektu nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU. Příjemce je povinen postupovat v souladu s podmínkami uvedenými v kap. 7.6.3 PpŽP.

Příjemce musí splňovat všechny níže uvedené podmínky vycházející z definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle definice Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací¹⁸ (dále jen „Rámec“), a to po celou dobu realizace projektu i po dobu jeho udržitelnosti.

- a) Hlavním cílem Příjemce je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový vývoj nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí.

¹⁶ Zejména v souladu s § 16 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů a Směrnicí Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1024 ze dne 20. června 2019 o otevřených datech a opakovaném použití informací veřejného sektoru.

¹⁷ Veřejnou podporou splňující znaky čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU se rozumí každá podpora poskytnutá v jakékoli formě státem nebo z veřejných prostředků, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby a ovlivňuje obchod mezi členskými státy.

¹⁸ Sdělení Komise Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací č. 2014/C 198/01.

- b) Podniky (tedy subjekty vykonávající hospodářskou činnost), které mohou uplatňovat rozhodující vliv na Příjemce, např. jako podílníci nebo členové, nesmí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž Příjemce dosáhl.
- c) Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba pro financování, náklady a příjmy těchto hospodářských činností vést oddělené účetnictví, aby nedocházelo k financování hospodářských činností z činností nehospodářských. Oddělená účetní evidence musí být vedena tak, aby Příjemce mohl kdykoliv poskytnout věrohodné, aktuální a prokazatelné údaje o hospodaření s prostředky týkajícími se projektu.
- d) Povinnosti uvedené pod body a) až c) musí mít Příjemce zakotveny ve vnitřních předpisech (např. stanovy, zřizovací listina apod.), a to po celou dobu trvání i udržitelnosti projektu.

Prostředky z dotace mohou být použity pro potřeby nehospodářské činnosti Příjemce. K hospodářské činnosti (včetně smluvního výzkumu a vývoje) nelze využít majetek ani další zdroje podpořené/pořízené z dotace s výjimkou jejich vedlejšího¹⁹ hospodářského využití sloužícího k jejich účelnějšímu využití. Podmínky nehospodářského využití podpořené infrastruktury (v souladu s ustanovením bodu 20 Rámce) je nutno dodržovat po celou dobu životnosti, resp. odpisování majetku.

Pro účely prokázání čistě vedlejšího charakteru hospodářských činností ve smyslu bodu 20 Rámce je Příjemce povinen v souladu s *Metodikou vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v rámci OP JAK*, která je k dispozici na www.opjak.cz, předložit každý rok, nejpozději do 31. 7., Přehled hospodářského využití podpořených kapacit, a to vždy za předchozí rok realizace/udržitelnosti projektu. Ověření plnění bodu 20 Rámce je vyžadováno jak od Příjemce, tak rovněž od jednotlivých partnerů s finančním příspěvkem, kterým byla poskytnuta podpora mimo režim veřejné podpory na nehospodářské činnosti v souladu s článkem 2.1.1 Rámce. Příjemce je povinen zajistit doložení podkladů jak za sebe, tak za všechny partnery s finančním příspěvkem.²⁰

Spolupráce s podniky musí probíhat v souladu s článkem 2.2.2 Rámce, a to tak, aby nedošlo k poskytnutí nepřímé veřejné podpory spolupracujícímu podniku.

Příjemce je povinen zajistit dodržování všech povinností v tomto bodu také partnerem projektu.²¹

20. Evaluace

- 20.1** Příjemce je povinen v souladu s PpŽP poskytovat součinnost a zajistit součinnost partnera²² při realizaci evaluačních aktivit v rámci OP JAK, a to po celou dobu realizace projektu, po dobu jeho udržitelnosti a kdykoliv to bude v souvislosti s řešením projektu nutné.
- 20.2** Příjemce je na vyžádání Poskytovatele dotace povinen poskytnout kontakty na podpořené osoby.
- 20.3** V případě, že bude v průběhu realizace projektu provedena evaluace nezávislými odborníky, které k tomu vyzve Poskytovatel dotace, je Příjemce povinen zohlednit doporučení vzešlá z této evaluace v další části realizace projektu.

21. Komunikace v MS2021+

¹⁹ Vedlejší hospodářské využití – bude se jednat o takovou činnost, která přímo souvisí s provozem výzkumné organizace/výzkumné infrastruktury a je pro její provoz nezbytná či je neoddělitelně spojena s jejím hlavním nehospodářským využitím a je omezena co do rozsahu. Pro účely Rámce bude podle Komise tato podmínka splněna v případě, že pro hospodářské činnosti budou využívány naprosto stejné vstupy (např. materiál, zařízení, pracovní síla a fixní kapitál) jako u nehospodářských činností a kapacita přidělená každý rok na tyto hospodářské činnosti nepřesáhne 20 % celkové roční kapacity.

²⁰ Text odstraňte, pokud není partnerství s finančním příspěvkem relevantní.

²¹ Odstavec odstraňte, pokud projekt nemá partnera.

²² Odstraňte část věty, pokud není dle Výzvy relevantní partnerství.

Příjemce je povinen zasílat veškeré písemnosti informačním systémem MS2021+.

22. Pověření ke zpracování osobních údajů podpořených osob

- 22.1** Poskytovatel dotace pověřuje Příjemce za níže uvedených podmínek, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů v souladu s § 66 odst. 6 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „osobní údaje“) osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky, které byly na realizaci projektu poskytnuty tímto Rozhodnutím.
- 22.2** Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje podpořené osoby v souladu s platnými právními předpisy a s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a to v rozsahu, způsobem a po dobu vymezenou v PpŽP.
- 22.3** Příjemce je povinen učinit veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování či zneužití.
- 22.4** Příjemce je povinen uzavřít smlouvu dle čl. 28 obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost musí příjemce zavázat svého partnera vůči jeho dodavateli. Tyto smlouvy musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v tomto Pověření Příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.²³

23. Opatření ve vztahu k evidenci skutečných majitelů²⁴

- 23.1** Příjemce, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen bezodkladně informovat Poskytovatele dotace o změnách svého skutečného majitele nebo skutečných majitelů.
- 23.2** Příjemce uvedený v předchozím odstavci je kdykoli na vyzvání Poskytovatele dotace, Platebního orgánu, Auditního orgánu, EK nebo EÚD povinen předložit průkazné dokumenty, které dokládají Příjemcem předložené informace o jeho skutečném majiteli nebo skutečných majitelích podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů.

24. Opatření proti střetu zájmů²⁵

- 24.1** Příjemce je povinen zajistit, aby vlastníkem příjemce ani vlastníkem partnera s finančním příspěvkem²⁶ ani vlastníkem subjektu, jemuž byly příjemcem nebo partnerem s finančním příspěvkem poskytnuty finanční prostředky podle zvláštního zákona²⁷, nebyl člen vlády, vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády (dále jen „veřejný funkcionář“), nebo osoba ovládaná veřejným funkcionářem, pokud podíl tohoto vlastníka představuje alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Touto povinností je příjemce vázán po celou dobu realizace projektu a po dobu jeho udržitelnosti.

²³ Text v tomto bodu upravte, pokud není dle Výzvy relevantní partnerství.

²⁴ Relevantní pro příjemce, který není OSS nebo evidující osobou v souladu s § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, jinak tento bod odstraňte.

²⁵ Vymažte celý bod, pokud příjemce ani partner s finančním příspěvkem nejsou obchodní společnostmi (s.r.o., v.o.s., a.s., k.s., e.s., e.h.z.s.)

²⁶ Vymažte, pokud v projektu není partner s finančním příspěvkem nebo pokud není obchodní společností.

²⁷ Např. příjemce dotace podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů nebo příjemce podpory podle zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání a o změně zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů apod.

- 24.2** Příjemce je povinen bezodkladně informovat Poskytovatele dotace o změně vlastnictví, která by vedla k porušení bodu 24.1 části II tohoto Rozhodnutí.

Část III PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Žádost o platbu

- 1.1** První zálohová platba je stanovena v souladu s PpŽP. Výše takto stanovené první zálohové platby činí [...] Kč a tato částka bude proplacena zpravidla do 30 kalendářních dnů od vydání tohoto Rozhodnutí na bankovní účet Příjemce, nejdříve však 60 kalendářních dnů před zahájením fyzické realizace projektu.
- 1.2** Příjemce je povinen pro účely proplacení dalších částí dotace předkládat Poskytovateli dotace řádně vyplněné žádosti o platbu podložené příslušnými účetními a jinými doklady dle PpŽP.
- 1.3** Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje ani z jiných zdrojů Příjemce. Konečná výše dotace, která bude Příjemci vyplacena, bude stanovena na základě vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel dotace bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí Příjemci proplácet bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet Příjemce v závislosti na předložených žádostech o platbu dle bodu 1.2 této části Rozhodnutí.

Dnem proplacení se rozumí den odepsání částky z účtu Poskytovatele dotace.

Část IV PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ A ODVODY ZA PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

- 1.** Není-li v dalším ustanovení uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel a výše odvodu za porušení rozpočtové kázně činí v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel částku, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.
- 2.** Podle ustanovení § 14 odst. 4 písm. i) rozpočtových pravidel se tímto stanovují ostatní povinnosti, jejichž nedodržení není neoprávněným použitím podle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel. Těmito povinnostmi jsou povinnosti stanovené v části II, bodech 5.2, 10, 11.1, 12 – pouze v případě, že jde o porušení pravidel publicity, které není rozpoznatelné pouhým okem, 18.5 a 21 tohoto Rozhodnutí.
- 3.** V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodě 4.1 tohoto Rozhodnutí, je případný odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 0,05 % z celkové částky dotace / 50 000 Kč²⁸ za každý nesplněný finanční milník. Za porušení povinností stanovených v části II, bodě 4.1 se nepovažují případy, při nichž došlo k nesplnění povinností stanovených v části II, bodě 4.1 z důvodu porušení, za které již byl stanoven odvod.
- 4.** V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodě 24.2 tohoto Rozhodnutí, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu

²⁸ Pro projekty s celkovou částkou dotace menší než nebo rovno 100 000 000 Kč ponechte variantu 0,05 % z celkové částky dotace, pro projekty s celkovou částkou dotace vyšší než 100 000 000 Kč ponechte variantu 50 000 Kč.

s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 0,1 % z celkové částky dotace / 100 000 Kč²⁹.

5. V případě, že dojde k porušení povinnosti stanovené v části II, bodě 4.3 tohoto Rozhodnutí, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 0,1 % – 1 % z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň.
6. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodech 6.1, 6.3 – 6.5, 7, 9.2, 11.2 – 11.4, 15, 17.1, 17.5, 18.3, 18.4, 20 a 23 tohoto Rozhodnutí, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 10 000 Kč za každé porušení.
7. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodech 8.1 – 8.4 tohoto Rozhodnutí, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 0,1 % – 1 % z celkové částky dotace.
8. V případě, že dojde k porušení povinnosti naplnit cílové hodnoty indikátorů povinných k naplnění stanovené v části II, bodě 6.2 tohoto Rozhodnutí, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven takto:

Indikátory	Výše odvodu z celkové částky dotace v %
výstupu	$x = 90 - n$; zároveň platí, že pokud $n < 40$, pak $x = 50$, a pokud $n > 90$, pak $x = 0$
výsledku	$y = 90 - n$; zároveň platí, že pokud $n < 40$, pak $y = 50$, a pokud $n > 90$, pak $y = 0$
celkem	$x/2 + y/2$

n – průměrné % naplnění indikátorů výstupu nebo výsledku

x – dílčí odvod za nenaplnění indikátorů výstupu

y – dílčí odvod za nenaplnění indikátorů výsledku

Odvody se stanovují výpočtem odděleně pro indikátory výstupu (x) a výsledku (y), a následně se tyto jednotlivé dílčí odvody zprůměrují (resp. platí, že celkový odvod = $x/2 + y/2$) a výsledek se zaokrouhlí na dvě desetinná místa. Do výpočtu průměrného procenta naplnění indikátorů (n) se zahrnují indikátory s atributem povinný k naplnění. Pokud má Příjemce závaznou cílovou hodnotu pro více indikátorů výstupu nebo více indikátorů výsledku, míra naplnění závazku bude vypočtena jako průměr z dosažených hodnot v procentech, a to odděleně pro indikátory výstupu a indikátory výsledku. Překročení cílové hodnoty se započítává pouze jako dosažení 100 %.

9. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodě 9.1 tohoto Rozhodnutí a zároveň není možné vypočítat přesnou částku, v jejíž výši došlo k porušení povinností, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven podle nejzávažnějšího* identifikovaného pochybení v zakázce takto:

ř.	Typ pochybení	Popis pochybení	Odvod z částky použité na financování zakázky
1.	Nedodržení požadovaného	Zadavatel zadal zakázku,	100 %

²⁹ Pro projekty s celkovou částkou dotace menší než nebo rovno 100 000 000 Kč ponechte variantu 0,1 % z celkové částky dotace, pro projekty s celkovou částkou dotace vyšší než 100 000 000 Kč ponechte variantu 100 000 Kč.

ř.	Typ pochybení	Popis pochybení	Odvod z částky použité na financování zakázky
	způsobu zahájení zadávacího nebo výběrového řízení	aniž by zahájil zadávací řízení v souladu se zákonem nebo výběrové řízení v souladu s PpŽP, nebo neoprávněně zadal zakázku napřímo (např. neoprávněně použil jednací řízení bez uveřejnění).	25 %, pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění, která umožnila potenciálním účastníkům přístup k zadávané zakázce
2.	Neoprávněné rozdělení předmětu zakázky	Zadavatel rozdělil předmět zakázky tak, že tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v zákoně nebo v PpŽP, čímž nebylo zajištěno řádné uveřejnění veřejné zakázky.	100 %, pokud oznámení o zahájení zadávacího řízení / výzva k podání nabídky nebyla uveřejněna, ačkoliv se na dotčenou veřejnou zakázku tato povinnost vztahovala 25 %, pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění, která umožnila potenciálním účastníkům přístup k zadávané zakázce
3.	Chybějící či nedostatečné zdůvodnění nerozdělení veřejné zakázky na části	Zadavatel nerozdělil nadlimitní veřejnou zakázku na části dle zákona a toto rozhodnutí v zadávací dokumentaci nebo v písemné zprávě zadavatele neodůvodnil či toto odůvodnění nebylo dostatečné.	5 %
4.	Nedodržení minimální délky lhůty pro podání nabídek, nebo neprodloužení lhůty pro podání nabídek	Zadavatel nestanovil délku lhůty pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast v souladu s podmínkami stanovenými zákonem nebo PpŽP nebo zadavatel po takové změně nebo doplnění zadávacích podmínek, jejichž povaha vyžadovala prodloužení lhůty pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast, neprodloužil takovou lhůtu za podmínek stanovených zákonem nebo PpŽP.	100 %, pokud je zkrácení vyšší nebo rovno 85 % délky minimální lhůty, nebo byla lhůta rovna nebo kratší než 5 kalendářních dnů 25 %, pokud je zkrácení vyšší nebo rovno 50 % délky minimální lhůty (ale nedosahuje 85 %) 10 %, pokud je zkrácení vyšší nebo rovno 30 % délky minimální lhůty (ale nedosahuje 50 %) nebo nebyla prodloužena lhůta pro podání nabídek, předběžných nabídek

ř.	Typ pochybení	Popis pochybení	Odvod z částky použité na financování zakázky
			nebo žádostí o účast v případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, jejichž povaha takové prodloužení vyžadovala
			5 %, pokud je zkrácení nižší než 30 % délky minimální lhůty
5.	Omezení přístupu k zadávací dokumentaci	Zadavatel neposkytl potenciálním účastníkům dostatečnou dobu k opatření zadávací dokumentace a vytvořil tím neodůvodněnou překážku hospodářské soutěže nebo jiným způsobem omezil přístup k ní, což má za důsledek neodůvodněné omezení hospodářské soutěže.	10 %, pokud je doba pro opatření zadávací dokumentace kratší nebo rovna 50 % lhůty pro podání nabídek stanovené v zadávací dokumentaci
			5 %, pokud je zkrácení doby pro opatření zadávací dokumentace menší než 80 % lhůty pro podání nabídek stanovené v zadávací dokumentaci
			25 %, pokud je doba pro opatření zadávací dokumentace rovna nebo kratší než 5 kalendářních dnů nebo zadavatel vůbec neumožnil bezplatný, neomezený a přímý přístup k zadávací dokumentaci prostřednictvím prostředků elektronické komunikace, přestože tak byl povinen učinit
6.	Neuveřejnění prodloužení lhůty pro podání nabídek, nebo neprodloužení lhůty pro podání nabídek	Zadavatel v průběhu zadávacího nebo výběrového řízení prodloužil lhůtu pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast, aniž by tuto skutečnost uveřejnil způsobem stanoveným v zákoně nebo PpŽP, resp. způsobem,	5 %, pokud došlo k uveřejnění jiným vhodným způsobem
			10 %, pokud nedošlo k uveřejnění, nebo pokud nedošlo k prodloužení

ř.	Typ pochybení	Popis pochybení	Odvod z částky použité na financování zakázky
		jakým bylo zahájeno zadávací nebo výběrové řízení, nebo ačkoliv žádost o vysvětlení zadávacích podmínek byla doručena včas, zadavatel toto vysvětlení neuveřejnil, neodeslal nebo nepředal ve stanovené lhůtě a současně neprodloužil lhůtu pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast za podmínek stanovených v zákoně nebo PpŽP.	lhůty pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast v důsledku nedodržení lhůty pro poskytnutí vysvětlení zadávacích podmínek
7.	Neoprávněné použití jednacího řízení s uveřejněním nebo soutěžního dialogu	Zadavatel zadal veřejnou zakázku v jednacím řízení s uveřejněním nebo v soutěžním dialogu, aniž by byly splněny zákonné podmínky pro takový postup.	25 %
			10 %, pokud byla zajištěna transparentnost zadávacího řízení vč. zdůvodnění využití tohoto druhu řízení v zadávací dokumentaci, nebyl omezen počet potenciálních účastníků, kteří mohli podat nabídku, předběžnou nabídku nebo žádost o účast, a současně bylo zajištěno rovné zacházení se všemi účastníky v průběhu řízení
8.	Nedodržení postupů stanovených zákonem pro elektronické a souhrnné zadávání zakázek ³⁰	Nedodržení postupů stanovených zákonem pro elektronické nebo souhrnné zadávání veřejných zakázek (tj. rámcové dohody, dynamické nákupní systémy, elektronické aukce, elektronické katalogy, centralizované zadávání, společné zadávání a postupy centrálních zadavatelů).	10 %, pokud nedodržení zákonných postupů mohlo mít za následek odrazení potenciálních účastníků od účasti v zadávacím nebo výběrovém řízení
			25 %, pokud následkem tohoto porušení došlo k zadání zakázky jinému účastníkovi, než kterému by byla zakázka zadána, pokud by se zadavatel pochybení nedopustil
9.	Neuvedení pravidel	Zadavatel neuvedl v oznámení	25 %, pokud nedošlo

³⁰ Kromě případů, kdy nesrovnalost spadá pod jiný typ porušení.

ř.	Typ pochybení	Popis pochybení	Odvod z částky použité na financování zakázky
	pro hodnocení nabídek nebo podmínek účasti v zadávacím nebo výběrovém řízení	o zahájení zadávacího řízení / výzvě k podání nabídek nebo v zadávací dokumentaci, která byla uveřejněna ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení / výzvy k podání nabídek, pravidla pro hodnocení nabídek, požadavky na kvalifikaci, technické podmínky, obchodní nebo jiné zvláštní podmínky plnění zakázky, nebo zadavatel nedostatečně podrobně vymezil pravidla pro hodnocení nabídek a jejich váhy nebo objasnění či doplnění podmínek účasti či pravidel pro hodnocení nabídek nebylo sděleno všem účastníkům, popř. tyto informace nebyly uveřejněny.	k uveřejnění kvalifikačních požadavků nebo pravidel pro hodnocení nabídek a jejich vah v oznámení o zahájení zadávacího řízení / výzvě k podání nabídek nebo zadávací dokumentaci, která byla uveřejněna ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení / výzvy k podání nabídek 10 %, pokud v oznámení o zahájení zadávacího řízení / výzvě k podání nabídek, nebo v zadávací dokumentaci, která byla uveřejněna ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení / výzvy k podání nabídek nejsou uvedeny obchodní podmínky nebo technické podmínky nebo pravidla hodnocení nabídek a jejich váhy nejsou uvedeny dostatečně určité v oznámení o zahájení zadávacího řízení / výzvě k podání nabídek, nebo v zadávací dokumentaci, což mohlo mít odrazující účinek na potenciální účastníky, nebo objasnění či doplnění podmínek účasti či pravidel pro hodnocení nebylo sděleno všem účastníkům, popř. tyto informace nebyly uveřejněny
10.	Stanovení diskriminačních pravidel pro hodnocení nabídek, nebo podmínek účasti v zadávacím nebo výběrovém řízení ve vztahu	Zadavatel stanovil podmínky pro vyloučení účastníka zadávacího nebo výběrového řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, požadavky na	25 %, pokud mohlo dojít k odrazení potenciálních účastníků od účasti v zadávacím nebo výběrovém řízení

ř.	Typ pochybení	Popis pochybení	Odvod z částky použité na financování zakázky
	k národním, regionálním nebo místním preferencím	kvalifikaci, technické podmínky, obchodní nebo jiné zvláštní podmínky plnění zakázky diskriminačním způsobem ve vztahu k místu plnění (např. v případě požadavku na zkušenosti, zařízení, provozovnu atd. z určitého regionu či státu).	10 %, pokud byla zajištěna alespoň minimální míra hospodářské soutěže
11.	Stanovení diskriminačních pravidel pro hodnocení nabídek, nebo podmínek účasti v zadávacím nebo výběrovém řízení v ostatních aspektech, než je uvedeno v předchozím bodu	Zadavatel stanovil podmínky pro vyloučení účastníka zadávacího nebo výběrového řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, požadavky na kvalifikaci, technické podmínky, obchodní nebo jiné zvláštní podmínky plnění zakázky diskriminačním způsobem	25 %, pokud stanovené podmínky zjevně neodpovídají předmětu veřejné zakázky nebo v případech, kdy toto omezení umožnilo účast pouze jednoho účastníka a současně účast tohoto účastníka není odůvodnitelná specifickým technickým charakterem předmětu veřejné zakázky 10 %, pokud stanovené podmínky souvisí s předmětem veřejné zakázky, ale nejsou jí přiměřené, nebo pokud kvalifikační požadavky byly použity jako kritéria hodnocení, nebo v případech stanovení technických podmínek prostřednictvím přímého odkazu na určité dodavatele, výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, aniž by proto byly splněny podmínky stanovené v zákoně nebo PpŽP, s výjimkou případů, kdy použití této specifikace se týká pouze doplňkové části veřejné zakázky

ř.	Typ pochybení	Popis pochybení	Odvod z částky použité na financování zakázky
			a potenciální dopad na rozpočet Evropské unie je pouze formální
			5 %, pokud byla zajištěna alespoň minimální míra hospodářské soutěže
12.	Nedostatečné či nepřesné vymezení předmětu veřejné zakázky	Zadavatel nevymezil předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, což mohlo odradit potenciální účastníky od podání nabídky, předběžné nabídky či žádosti o účast.	10 %
13.	Neodůvodněné omezení možnosti využít poddodavatele	Zadavatel omezil možnost využití poddodavatelů při plnění části veřejné zakázky, aniž by pro to byly splněny podmínky stanovené v zákoně nebo PpŽP.	5 %
14.	Změna nebo nesprávná aplikace požadavků na kvalifikaci nebo technických podmínek po otevření nabídek	Požadavky na kvalifikaci a/nebo technické podmínky byly ve fázi posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím nebo výběrovém řízení změněny nebo aplikovány nesprávně, což vedlo k zadání veřejné zakázky účastníku nesplňujícímu podmínky nebo k vyloučení účastníka, který podmínky splňoval.	25 %
15.	Hodnocení nabídek proběhlo v rozporu se zadávacími podmínkami	Kritéria, která zadavatel stanovil pro hodnocení nabídek, nebyla dodržena či bylo užito dalších hodnotících kritérií, které nebyly uveřejněny.	10 %
			25 %, pokud došlo k diskriminaci účastníků na základě národních, regionálních či místních preferencí
16.	Nedostatečná auditní stopa související se zadáním veřejné zakázky	Z dokumentace k veřejné zakázce není dostatečně zřejmé, jakým způsobem byla zadána zakázka účastníku řízení, což mělo za následek nedostatečnou transparentnost zadávacího nebo výběrového řízení.	25 %
			100 %, pokud zadavatel odmítl zpřístupnit či poskytnout relevantní dokumentaci dokládající postup podle zákona

ř.	Typ pochybení	Popis pochybení	Odvod z částky použité na financování zakázky
			nebo PpŽP
17.	Nezákonné vyjednávání o nabídkách s účastníky v průběhu zadávacího nebo výběrového řízení	Zadavatel umožnil účastníkovi úpravu nabídky v průběhu hodnocení, vlivem čehož došlo k zadání zakázky tomuto účastníkovi, nebo zadavatel v průběhu hodnocení nabídek vyjednával o nabídkách (zejména v otevřeném a užším řízení) v rozporu se zákonem nebo PpŽP s účastníkem nebo účastníky zadávacího nebo výběrového řízení, což vedlo k podstatné změně původních zadávacích podmínek.	25 %
18.	Neoprávněná účast účastníků na přípravě zadávacího nebo výběrového řízení	Zapojení účastníka do přípravy zadávacího nebo výběrového řízení mělo za následek porušení zásady nediskriminace, transparentnosti a rovného zacházení či vedlo k narušení hospodářské soutěže.	25 %
19.	Podstatná změna zadávacích podmínek v rámci jednacího řízení s uveřejněním	V průběhu jednacího řízení s uveřejněním došlo k takovým změnám v původních zadávacích podmínkách, které vyžadovali vyhlášení nového zadávacího řízení.	25 %
20.	Neodůvodněné vyloučení účastníka, jehož nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu	Zadavatel vyloučil účastníka zadávacího nebo výběrového řízení s mimořádně nízkou nabídkovou cenou bez toho aniž, by jej požádal o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, nebo jej sice požádal, avšak není schopen prokázat, že účastníkem poskytnuté zdůvodnění posoudil odpovídajícím způsobem.	25 %
21.	Střet zájmů s dopadem na výsledek zadávacího	Zakázka byla zadána účastníku zadávacího nebo výběrového	100 %

ř.	Typ pochybení	Popis pochybení	Odvod z částky použité na financování zakázky
	nebo výběrového řízení	řízení, u kterého zadavatel neověřil existenci střetu zájmů a/nebo nepřijal opatření vhodná k jeho předejití, odhalení a/nebo odstranění, a současně existuje objektivní vazba mezi tímto účastníkem a osobami podílejícími se na průběhu zadávacího nebo výběrového řízení nebo osobami které mají nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího nebo výběrového řízení.	
22.	Zakázané dohody mezi dodavateli – Bid-rigging	V případě, že soud, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže či jiný kompetentní úřad shledá, že v rámci zadávacího nebo výběrového řízení došlo ke kartelové dohodě či jiné formě zakázané spolupráce mezi účastníky řízení.	10 %, pokud účastníci zadávacího nebo výběrového řízení, kteří se na bid-riggingu podíleli, postupovali bez pomoci osoby v rámci řídicího či kontrolního systému nebo zadavatele a jednomu z účastníků podílejících se na bid-riggingu byla zakázka zadána.
			25 %, pokud se zadávacího řízení účastnili pouze účastníci podílející se na bid-riggingu
			100 %, pokud se na bid-riggingu podílela osoba v rámci řídicího či kontrolního systému nebo zadavatel ve spolupráci s účastníky podílejícími se na bid-riggingu a současně jednomu z nich byla zakázka zadána
23.	Podstatná změna závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku	Zadavatel umožnil podstatnou změnu závazku ze smlouvy na plnění veřejné zakázky v rozporu se zákonem nebo PpŽP, včetně zúžení rozsahu plnění zakázky, které mohlo ovlivnit výběr dodavatele,	25 % z ceny původní veřejné zakázky a dále 25 % z hodnoty případných dodatečných stavebních prací, dodávek nebo služeb
			25 % z ceny původní veřejné

ř.	Typ pochybení	Popis pochybení	Odvod z částky použité na financování zakázky
		kterému byla zakázka zadána.	zakázky a dále 100 % částky, o kterou byla případně zvýšena cena veřejné zakázky v případě, že takové zvýšení převyšuje 50 % hodnoty původní veřejné zakázky
24.	Jiné pochybení	Zadavatel se dopustil jiného než výše uvedeného pochybení, které mělo nebo mohlo mít vliv na výběr dodavatele, kterému byla zakázka zadána.	25 %
			10 % nebo 5 % v případě menší závažnosti pochybení

* Závažnost pochybení je posuzována zejména z hlediska jeho skutečného nebo možného vlivu na výsledek zadávacího nebo výběrového řízení, z hlediska míry porušení základních zásad zadávání zakázek a z hlediska míry porušení principů hospodárnosti, efektivity a účelnosti při vynakládání veřejných prostředků.

10. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodě 12 tohoto Rozhodnutí a jedná se o porušení pravidel publicity, které je rozpoznatelné pouhým okem, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven za každý jednotlivý případ takto:³¹

Nástroj publicity	Pochybení	Výše odvodu z celkové částky dotace
Povinné nástroje	Nástroj chybí zcela	1,0 %
	Na nástroji chybí nebo je chybně: – logo EU včetně povinného textu (rozměr, umístění apod.) – předepsaný rozměr nástroje ³²	0,5 %
	Na nástroji je uvedeno nadbytečné logo zvýrazňující podporu EU (jiné logo než znak EU s doprovodným textem Spolu/financováno Evropskou unií, případně NextGenerationEU)	0,1 %

Nástroj publicity	Pochybení	Úroveň pochybení	Výše odvodu z celkové částky dotace
Nepovinné nástroje /	Logo EU (znak EU včetně povinného textu)	chybí zcela	0,03 %

³¹ Výše případného odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanovuje ve výši finanční opravy dle sazeb finančních oprav uvedených v Metodickém pokynu Indikátory, evaluace, publicita v programovém období 2021-2027, v platném znění ke dni vydání tohoto Rozhodnutí.

³² Týká se pouze plakátu A3 a jeho obdob.

volitelná publicita	Logo EU (znak EU včetně povinného textu)	je uveden chybně (rozměr, absence nebo chyba v doprovodném textu apod.)	0,01 %
------------------------	---	---	--------

11. V případě, že dojde k porušení povinnosti předložit za každý rok realizace/udržitelnosti projektu do 31. 7. Přehled hospodářského využití podpořených kapacit stanovené v části II, bodě 19.3 tohoto Rozhodnutí, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven za každý jednotlivý případ ve výši 10 000 Kč.
12. V případě, že dojde k porušení povinnosti stanovené v části II, bodě 3.2 tohoto Rozhodnutí je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 100 000 Kč za každou neuskutečňovanou osvětovou akci.

Část V

1. Pojmy a zkratky uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v tomto Rozhodnutí a v PpŽP.
2. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v PpŽP, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
3. Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí jsou tyto přílohy:³³

Příloha č. 1 – Základní parametry projektu

Příloha č. 2 – Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 1, účinná od 17. 5. 2022

Příloha č. 3 – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva ..., verze ..., účinná od

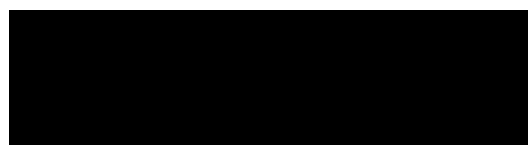
Příloha č. 4 – Metodický dopis k ..., č. ..., účinný od ...

POUČENÍ

Proti tomuto Rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.

V Praze dne.....³⁴

Otisk úředního razítka



Vypraveno dne:

³³ Doplňte další přílohy dle specifik výzvy.

³⁴ V případě ručního podepisování

³⁵ Případně ředitel pověřený v organizačním řádu

ZÁKLADNÍ PARAMETRY PROJEKTU

Registrační číslo: ...

PARTNEŘI PROJEKTU¹

IČO: ...

Typ partnera: ...

Vyplní se typ partnera s finančním příspěvkem / bez finančního příspěvku.

POPIS PROJEKTU

Klíčové aktivity projektu

Příjemce se zavazuje kromě povinné aktivity Řízení projektu realizovat tyto klíčové aktivity a dosáhnout níže identifikovaných indikátorů projektu.

Budou doplněna čísla a názvy klíčových aktivit (bez KA 1) podle žádosti o podporu:

KA 2: ...

KA 3: ...

Budou přidány klíčové aktivity podle žádosti o podporu.

Cíle projektu

Cílem projektu je:

- realizace naplánovaných výzkumných záměrů
 - o prostřednictvím KA ..., KA ...^{*)}, ...
- tvorba/rozvoj excelentního výzkumného týmu, konkrétně:
...^{*)}
 - o prostřednictvím KA ..., KA ...^{*)}, ...
- navázání (alespoň jedné) nové mezinárodní spolupráce
 - o prostřednictvím KA ..., KA ...^{*)}, ...
- posílení internacionalizace, konkrétně:
...^{*)}
 - o prostřednictvím KA ..., KA ...^{*)}, ...
- pořízení přístrojového a infrastrukturního vybavení² nezbytného k realizaci výzkumných záměrů
 - o prostřednictvím KA ..., KA ...^{*)}, ...
- realizace mobilit³ vedoucích k internacionalizaci výzkumného týmu.
 - o prostřednictvím KA ..., KA ...^{*)}, ...

^{*)} Bude uvedena část studie proveditelnosti určená k převedení do ZPP.

^{**)} Bude uvedeno číselné označení klíčových aktivit (KA), prostřednictvím kterých budou cíle plněny.

Výzkumné záměry⁴

Zde budou uvedeny údaje z kapitoly 11 studie proveditelnosti.

Výzkumný záměr č. 1 (doplňte název)⁵

Abstrakt: ...

Stavební úpravy: ... (je-li relevantní)

Výzkumný záměr bude realizován prostřednictvím KA ..., KA ...^{**)} , ...

Výzkumný záměr č. 2 (doplňte název)

Abstrakt: ...

Stavební úpravy: ... (je-li relevantní)

Výzkumný záměr bude realizován prostřednictvím KA ..., KA ...^{**)} , ...

^{**) Bude uvedeno číselné označení klíčových aktivit (KA), prostřednictvím kterých budou výzkumné záměry realizovány.}

INDIKÁTORY⁶

Indikátory povinné k naplnění

ŘO překopíruje informace z vyplněné žádosti o podporu.

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru ^{*)}	Cílová hodnota
...	...	...	výstup/výsledek ^{**)}	...
...	...	...	výstup/výsledek ^{**)}	...
...	...	...	výstup/výsledek ^{**)}	...

^{*)} Indikátory 214 001, 214 021, 214 022, 214 023, 214 024, 214 026 a 214 027 je příjemce oprávněn vykázat nejpozději v 1. zprávě o udržitelnosti.

^{**) Nehodící se bude odstraněno.}

ROZPOČET⁷

Změny rozpočtu v rozmezí +/- 15 % na úrovni každé kapitoly nepodléhají změně s dopadem do právního aktu.⁸

Rozpočet je do ZPP uváděn ve zkrácené verzi.

Kód kapitoly	Název kapitoly	Částka
...	...	...
...	...	...
...	...	...

ZAJIŠTĚNÍ NEZÁVISLOSTI ODBORNÉHO TÝMU

...

Zde budou údaje vyplněné žadatelem do kap. 9 Studie proveditelnosti.

PRINCIPY OTEVŘENÉ VĚDY

Nad rámec specifických pravidel se příjemce zavazuje uplatňovat následující principy otevřené vědy:

...

Zde budou údaje vyplněné žadatelem do kap. 7.2 Studie proveditelnosti.

VZOR

Příloha 3, Rozpočet projektu v rozdělení prostředků připadajících na příjemce a partnera s finančním příspěvkem

	Celkem	Příjemce	Partner 1	Partner 2	Partner 3	Partner 4
Investice	2 090 711,00 Kč	2 090 711,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Drobný hmotný majetek	1 110 485,00 Kč	643 954,00 Kč	61 230,00 Kč	232 425,00 Kč	25 162,00 Kč	147 714,00 Kč
Zahraniční cesty	11 021 092,00 Kč	8 605 634,00 Kč	762 900,00 Kč	1 178 078,00 Kč	474 480,00 Kč	0,00 Kč
Per diems	1 008 000,00 Kč	585 000,00 Kč	333 000,00 Kč	90 000,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Služby	10 453 359,00 Kč	8 506 338,00 Kč	901 524,00 Kč	966 975,00 Kč	0,00 Kč	78 522,00 Kč
Mobility - výjezdy	1 047 360,00 Kč	0,00 Kč	1 047 360,00 Kč			
CELKEM provozní	26 731 007,00 Kč	20 431 637,00 Kč	3 106 014,00 Kč	2 467 478,00 Kč	499 642,00 Kč	226 236,00 Kč
Osobní náklady	98 913 363,49 Kč	73 586 195,89 Kč	6 028 727,80 Kč	11 874 532,00 Kč	4 475 427,40 Kč	2 948 480,40 Kč
Rezerva osobní	4 016 550,00 Kč	3 339 600,00 Kč	156 000,00 Kč	520 950,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Administrativní tým	7 430 748,00 Kč	6 372 546,00 Kč	529 101,00 Kč	529 101,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
		0,00 Kč				
CELKEM přímé	137 091 668,49 Kč	103 729 978,89 Kč	9 819 842,80 Kč	15 392 061,00 Kč	4 975 069,40 Kč	3 174 716,40 Kč
Paušál	9 596 416,79 Kč	7 261 098,52 Kč	687 389,00 Kč	1 077 444,27 Kč	348 254,86 Kč	222 230,15 Kč
CELKEM	146 688 085,28 Kč	110 991 077,40 Kč	10 507 231,80 Kč	16 469 505,27 Kč	5 323 324,26 Kč	3 396 946,55 Kč



Příloha 4, Rozpis indikátorů závazných k naplnění příjemcem a partnery

Rozložení indikátorů podle instituce a VZ			Příjemce	Partner 1	Partner 2	Partner 3	Partner 4
	Označení indikátoru	Deadline splnění					
Závazná	Indikátor 214 021 (Publikace z podpořených projektů)	30.06.2029	45	7	9	2	2
Závazná	Indikátor 214 022 (Odborné publikace – letters, reviews, statě ve sborníku)	30.06.2029	18	1	1	0	0
Cílová hodnota není závazná	Indikátor 214 026 (Počet publikací publikovaných v prvním kvartilu nejvlivnějších časopisů v oboru)	30.06.2029	17	2	3	0	0
Závazná	Indikátor 214 023 (Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) se zahraničním spoluautorstvím vytvořené podpořenými subjekty)	30.06.2029	14	1	0	0	0
Závazná	Indikátor 214 024 (Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) ve spoluautorství výzkumných organizací a podniků)	30.06.2029	0	0	0	0	0
Závazná	Indikátor 203 121 (Počet podaných grantů – mezinárodní)	30.06.2028	8	1	1	0	0
Závazná	Indikátor 214 001 (Podané patentové přihlášky)	30.06.2029	0	0	0	0	0
Závazná	Indikátor 214 031 (Ostatní nepublikační výsledky (vybrané druhy)	30.06.2028	5	0	3	0	0
Závazná	Indikátor 203 541 (Počet podpořených spoluprací – VaV)	30.06.2028	9	1	2	0	0
Závazná	Indikátor 203 111 (Počet podaných grantů – národní)	30.06.2028	6	1	1	0	0
Závazná	Indikátor 210 181 (Počet příspěvků na odborných akcích)	30.06.2028	52	5	8	3	2

Příloha 5, Složení členů ISAB

Mezinárodní vědecká rada projektu (ISAB)

ISAB je navržen jako nezávislý poradní orgán pro strategii a posouzení odborné stránky projektu. ISAB bude každoročně dohlížet a hodnotit kvalitu odborných aktivit projektu včetně formulace doporučení směřované k odbornému manažerovi projektu a výkonnému výboru projektu. ISAB bude podporovat internacionalizaci a spolupráci se zahraničními institucemi, bude posuzovat komplementární projekty zejména mezinárodní spolupráce. ISAB podpoří větší zapojení konsorcia do evropského výzkumného prostoru. Nedílnou součástí agendy ISAB bude hodnocení spolupráce s aplikační sférou na základě praktické využitelnosti výsledků výzkumu. S ohledem na již zmíněnou interdisciplinaritu projektu byli osloveni celosvětově významní a respektovaní odborníci, přičemž po představení projektu a seznámení se s rolí ISAB souhlasily 3 osobnosti (viz CV a Confirmation of Acceptance v příloze P8 ISKP). ISAB je připraven k ustanovení v případě kladného hodnocení projektu v rámci Partnerské smlouvy.

Složení ISAB

Jméno	Institute	Kompetence a role člena ISAB v návaznosti na zaměření projektu
	Utrecht University (HOL)	Základní medailonek: [REDACTED]
		[REDACTED]
		[REDACTED] Vazba na VZ1–VZ4.
	CalPoly (USA)	Základní medailonek: [REDACTED]
		[REDACTED] Vazba na VZ1, VZ3
	MAMA AI (Člen výzkumné rady TAČR)	Základní medailonek: [REDACTED] [REDACTED] Vazba na VZ2, VZ4

Příloha 6, Ustanovení výkonné rady projektu (VRP)

Organizační struktura a organigram řízení projektu

Základní organizační struktura je dána zapojenými subjekty a právními vztahy mezi těmito subjekty. UK je coby žadatel a potenciální příjemce přímo odpovědný MŠMT dle zadávací dokumentace výzvy, a stanovených podmínek v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech (218/2000 Sb. Zákon o rozpočtových pravidlech). Současně je UK odpovědná za celý projekt a všechny zapojené partnery s finančním příspěvkem, což bude upraveno v Partnerské smlouvě dle vzoru MŠMT. Projektové řízení odpovídá principů zákona o finanční kontrole, přičemž hlavním kolektivním orgánem bude výkonná rada projektu (VRP). VRP je vrcholným kolektivním orgánem projektu. VRP organizuje jednání ISAB, a je odpovědná za komunikaci i implementaci doporučení ze strany ISAB. K jednání budou sepsány jednací řády jako součásti partnerské smlouvy.

Základní organizační a právní struktura



obr. 1: Organigram řízení projektu

VRP bude kontrolovat plnění naplánovaných činností a bude rozhodovat o vědecké strategii, standardech kvality kladených na vedoucí výzkumných týmů a jejich výkon. Dále bude dohlížet na naplňování strategických priorit a cílů jednotlivých výzkumných týmů, procesní a administrativní řízení konsorcia, finanční řízení konsorcia, formě a způsobu zapojení dalších institucí. Členové VRP budou

zodpovědní zejména za předání informací dalším vedoucím týmu z jejich institucí, statutárním zástupcům, či členům projektových kanceláří v případě nutnosti; budou zodpovídat za dodání potřebných dokumentů a během řešení projektů za dodání zpráv o činnosti zapojených týmů a finančních podkladů z jejich instituce, budou se podílet na výběru nových skupin, budou se podílet na organizování společných zasedání, kde budou prezentovány výsledky výzkumu z jednotlivých týmů VZ.

Složení výkonné rady projektu (VRP)

Složení VRP reflektuje celkovou strukturu projektu, přičemž ve vedení je odborný manažer a všichni vedoucí výzkumných záměrů. Vrcholné vedení projektu doplňují rovněž hlavní řešitelé za zapojená pracoviště s cílem zajištění součinnosti jednotlivých součástí tak, jak je v konsorciálních projektech obvyklé.

Jméno/ člen týmu	1	2	3	4	5		6 / FTE v době realizace projektu			
	J	VPZ	ženy	Role ve vedení	Nástup	No. M	1. III.25	2.	3.	4. XII.28
		1		Odborný manažer projektu, hlavní řešitel FF UK	03/2025	46	0,416	0,500	0,500	0,500
		1		Vedoucí VZ1	03/2025	46	0,333	0,400	0,400	0,400
	1			Vedoucí VZ2	03/2025	46	0,416	0,500	0,500	0,500
				Zástupce VZ2; hl. řešitel UPOL	03/2025	46	0,416	0,500	0,500	0,500
	1	1	1	Vedoucí VZ3	03/2025	46	0,416	0,500	0,500	0,500
		1	1	Vedoucí VZ4	03/2025	46	0,250	0,300	0,300	0,300
		1		hl. řešitel FLÚ AV ČR	03/2025	46	0,250	0,300	0,300	0,300
		1		hl. řešitel prg.ai	03/2025	46	0,416	0,500	0,500	0,500
				hl. řešitel KH	03/2025	46	0,166	0,200	0,200	0,200
SUMA	2	6	2		03/2025		3,079	3,700	3,700	3,700