

Krajská správa a údržba silnic Karlovarského kraje,
příspěvková organizace
se sídlem: Sokolov, Chebská 282, PSČ 356 01
Jednající: Ing. Jiřím Šlachtou, ředitelem organizace
IČO: 70947023
DIČ: CZ70947023

(dále jen „zmocnitel“)

uděluje tímto

p l n o u m o c

1) Zmocněnci: Petru Hudlickému, [REDACTED], 350 02 Cheb

(dále jen „zmocněnec“)

aby za zmocnitele v rámci realizační Smlouvy o dílo, ve znění pozdějších dodatků, na zhotovení stavby **„II/220 Modernizace silnice Stará Role“** uzavřené se zhotovitelem stavby, jednal v rámci výkonu technického dozoru stavebníka, kterým se rozumí zejména:

- Plnění povinností vyplývajících pro stavební dozor ze zákona č. 283/2021 Sb., „Stavební zákon“, ve znění pozdějších předpisů, zejména § 165.
- Provádění kontroly plnění podmínek a realizace stavby (vč. fotodokumentace) v souladu s realizační smlouvou o dílo uzavřenou s vybraným zhotovitelem stavby. Stavební dozor sleduje zejména, zda jsou prováděny práce účelně a efektivně s realizační smlouvou a projektem, podle technických norem, právních předpisů a příslušných rozhodnutí orgánů státní správy. Kontrola by měla probíhat průběžně dle průběhu a potřeb stavby.
- Informování příkazce o všech závažných skutečnostech týkajících se realizace stavby, zejména v případech, kdy ze strany zhotovitele dochází k požadavkům na navýšení nákladů nebo hrozí nedodržení termínu dokončení díla.
- Účelné využívání všech právních prostředků stanovených obecně závaznými právními předpisy ve vztahu ke zhotoviteli k docílení hospodárného, kvalitního a termínovaného postupu provádění díla – stavby.
- Obstarávání záležitostí nutných vzhledem k případným vadám, změnám nebo dodatkům k zadávací dokumentaci, jak vyvstanou v průběhu provádění díla.
- Kontrola věcné a cenové správnosti podkladů pro úhradu skutečně vynaložených nákladů (odsouhlasování soupisů skutečně provedených prací) a zajištění jejich souladu s uzavřenými smluvními podmínkami a jejich předkládání příkazci.
- Svolávání prohlídek stavby nejméně jednou týdně, příprava písemných podkladů, zpráv a opatření z těchto jednání vzešlých a včetně pořízení písemných zápisů.
- Věcná a časová koordinace jednotlivých zhotovitelů, příp. podzhotovitelů.
- Kontrola dodržování technologických postupů při provádění stavby dle potřeby stavby.
- Kontrola vedení stavebního deníku musí odpovídat stavebnímu zákonu a jeho vyhláškám, za veškeré náležitosti, které musí stavební deník obsahovat, odpovídá stavební dozor i za provádění zápisů z kontrol stavby, potvrzování jednotlivých záznamů ve stavebním deníku, zapisování vyjádření (příp. po předchozím projednání s příkazcem) k požadavkům ve st. deníku.
- Prověřování dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými
- Sledování, zda zhotovitel vykonává předepsané a dohodnuté zkoušky konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a zajištění příslušných dokladů.
- Určování míst k provedení předepsaných a dohodnutých zkoušek nezávislou laboratoří.
- Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby, včetně kontroly dílčích termínů.

- Zajištění všech podkladů potřebných pro odevzdání a převzetí stavby.
- Kontrola odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby.
- Převzetí vyklizeného staveniště od zhotovitele po dokončení stavby.
- Kontrola konečného vyúčtování stavby a jeho předložení příkazci.
- Vedení předepsané písemné agendy, která je pořizována v průběhu výstavby a při eventuelním reklamačním řízení.
- Zažádat o kolaudační souhlas stavby dle platných stavebních povolení, územního rozhodnutí a dalších rozhodnutí vydaných orgány státní správy.
- Účastnit se závěrečné kontrolní prohlídky stavby svolané příslušným stavebním úřadem. Jedná se zejména o tyto stavební objekty:

Stavba je členěna na následující stavební objekty:

SO 001 Vedlejší a ostatní náklady
 SO 101 Modernizace sil. II/220
 SO 102 Chodník km 0,1435 – 0,200
 SO 401 Přeložka veřejného osvětlení
 SO 501 Přeložka trasy STL plynovodu D63mm
 SO 502 Přeložka trasy STL plynovodu D160 mm
 SO 901 Dopravně inženýrské opatření – DIO

Předpokládané podmínky plnění veřejné zakázky (u kterých bude prováděn technický dozor stavebníka):

Jedná se o modernizaci části silnice II/220 v městské části Stará Role v Karlových Varech. Úsek začíná před křižovatkou ulic Závodu míru a Javorová, a končí cca 115 m za značkou označující konec Karlových Varů, směrem na Nejde. Délka úseku je 1 172,276m. Modernizace spočívá ve výměně konstrukčního souvrství, včetně aktivní zóny ve vybraném úseku. V části stavby dojde k odfrézování asfaltových vrstev a k provedení asfaltové vozovky stejné tloušťky. V km 0,1435 – 0,200 dojde k rozšíření vozovky, posunutí stávajícího chodníku a k posunutí lampy VO. Vymění se stávající propustky pod vjezdy, upraví se odvodnění, stávající sjezdy, vybuduje se nástupní hrana u autobusové zastávky směrem do Nejdku.

V rámci předmětu plnění bude zajištěno zejména:

Před zahájením stavby:

- Přebírá PD, smlouvy a stavební povolení, seznamuje se s obsahem a podmínkami, jejichž plnění dále sleduje;
- Kompletuje podklady a doklady potřebné k předání staveniště;
- Zajišťuje fotodokumentaci původního stavu před stavbou;
- Spolupracuje s dodavateli geodetických prací při vytýčení staveniště;
- Po organizační a administrativní stránce zabezpečuje předání staveniště zhotoviteli stavby;
- Zajišťuje oznámení o zahájení prací dotčeným orgánům, případně dalším organizacím, které si to vyžádaly ve stavebním řízení;
- Organizačně zajišťuje splnění dalších povinností, uložených stavebníkovi ve stavebním řízení;
- Organizačně zajišťuje splnění dalších povinností, uložených stavebníkovi ve stavebním řízení;
- Kontroluje, zda stavbyvedoucí v souvislosti se zahájením stavby zavedl stavební deník (dále jen SD) a zapsal do úvodního listu předepsané údaje vč. potvrzení o převzetí příslušných dokladů, údaje a vytýčení nezbytných pro zahájení prací a zhotovení stavby;
- Účastní se kontrolního zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
- Kontroluje, zda stavbyvedoucí má oprávnění (autorizaci) k vedení stavby.

V průběhu stavby:

- Upozorňuje zhotovitele zápisem v SD, aby nezahajoval žádné výkopové event. vrtné práce bez řádného polohového a výškového vytýčení podzemních vedení;

- Přejímá výrobní (montážní, konstrukční) dokumentaci/e pro zhotovení stavby a ověřuje její/jejich soulad s předchozí úrovní dokumentace, smlouvou o dílo a dalšími doklady, koordinuje práce s generálním projektantem „GP“ v rámci autorského dozoru;
- Sleduje obsah SD a dbá o jeho řádné každodenní vedení a úplnost záznamů zhotovitele v souladu se smlouvenými podmínkami, k zápisům v e SD připojuje stanovisko, souhlas nebo námitky, přejímá a průběžně vede evidenci kopii všech listů SD;
- Kontroluje dodržování navrženého technologického postupu, kontroluje, zda jsou práce prováděny podle dohodnutých podmínek k příslušným druhům prací a dodávek a v souladu se stanovisky dotčených orgánů, a to ve spolupráci s autorským dozorem projektanta (dále jen ADz), případně informuje stavebníka; pořizuje průběžnou a podrobnou fotodokumentaci realizace stavby v rozlišení po jednotlivých týdnech a po jednotlivých stavebních objektech; je fyzicky přítomen na stavbě v průběhu betonářských prací a v průběhu pokládání jednotlivých konstrukčních vrstev vozovky;
- Prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu zhotovování stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými, a to na výzvu zhotovitele a za podmínek s ním sjednaných ve smlouvě;
- Kontroluje kvalitu prací, zejména betonáže, montáže dílců a konstrukcí, provedení záливок a provádění prací dokončovacího cyklu, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou průběžně dokladovány osvědčením o jakosti nebo o vlastnostech (certifikáty, atesty, protokoly, prohlášení o shodě atd.) a zda zhotovitel (podzhotovitelé) provádí předepsané nebo dohodnuté funkční zkoušky, v případě neshody informuje stavebníka a vyžádá si jeho rozhodnutí;
- Projednává se zhotovitelem a s osobou ADz drobné dodatky a změny projektové dokumentace, které nevyžadují změnu stavby, nezvyšují náklady stavby, neprodlužují čas plnění a nezhoršují parametry a užité vlastnosti stavby, provádí o tom zápis nebo záznam do SD, informuje o úpravách stavebníka a podle rozsahu pověření si vyžádá stanovisko;
- Spolupracuje s projektantem vykonávajícím ADz a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;
- Systematicky dbá o doplňování dokumentace, podle které se stavba provádí, kontroluje, zda zhotovitel zakresluje do jednoho vyhotovení PD veškeré změny, k nimž došlo při provádění stavby, včetně zabezpečení odborného výkonu souvisejících prací (dále jen „dokumentace skutečného provedení stavby“);
- Zaznamenává do SD každé přerušení nebo zastavení prací s uvedením důvodu, pokud tak neučiní zhotovitel, vyjadřuje se k důvodům zhotovitelem uváděným;
- Kontroluje postup zhotovování díla podle časového plánu výstavby a podle podmínek sjednaných se zhotovitelem, upozorňuje zhotovitele na jejich nedodržení a připravuje podklady pro uplatnění sankcí či jiných opatření;
- Kontroluje řádné uskladnění materiálů, strojů a zařízení na staveništi;
- Se zhotovitelem činí opatření k odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými vlivy, při vzniku škody zjišťuje se zhotovitelem její příčiny a rozsah a zajišťuje důkazní prostředky;
- Vyžaduje, aby zhotovitel dodržoval požadavky na bezpečnost zařízení a na požární ochranu podle zvláštních právních předpisů, zachovával pořádek a čistotu a chránil životní prostředí na staveništi a ve vztahu k jeho okolí, stejně jako další veřejné zájmy, v případě neshody informuje stavebníka a vyžádá si jeho rozhodnutí;
- Podle rozsahu oprávnění upozorňuje zápisem do SD zhotovitele na všechny závady a nedostatky, vyzývá jej k neprodlenému zjednání nápravy a splnění výzvy kontroluje, odsouhlasuje postup při odstraňování, v případě neshody informuje stavebníka a vyžádá si jeho rozhodnutí;
- Oznamuje archeologické nálezy stavebníkovi a příslušnému orgánu památkové péče;
- Kontroluje formální, věcnou, cenovou a početní správnost a úplnost oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad se smluvními podmínkami a předává je stavebníkovi postupem s ním dohodnutých k zaplacení;
- Soustavně sleduje návaznost fakturačních podkladů na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a ceny, odpovídá za ověření správnosti fakturačních podkladů;

- Sleduje dodržení celkových nákladů na stavbu a vyhodnocuje průběžné a závěrečné kontrolní sestavení nákladů stavby;
- Předkládá náměty směřující k hospodárnému budoucímu provozu (užívání) dokončené stavby;
- Odevzdává připravené práce dalším přímým zhotovitelům pro jejich navazující činnost v souladu se smluvními podmínkami a účastní se na výzvu předání prací poddodavatelům zhotovitele;
- Organizačně zabezpečuje kontrolní dny stavby, připravuje pro ně podklady, týkající se výkonu činnosti TDz, vypracovává soupis vad a nedodělků, zúčastňuje se kontrolních dnů stavby a plní úkoly z nich vyplývající pro výkon činnosti TDz, zpracovává zápisy z KD, které týdně, včetně pořízené a rozříděné fotodokumentace, předává příkazci;
- Zpracovává pro stavebníka stanovisko k důvodům, rozsahu a cenovému dopadu případných změn a víceprací, spolupracuje se stavebníkem při řešení dalšího postupu;
- Posuzuje dopad změn na vydaná stavební a jiná povolení, v případě nutnosti spolupracuje při zajištění změn těchto povolení před dokončením stavby;
- Spolupracuje se zástupci budoucích správců (nájemců, uživatelů) či jiných osob určených stavebníkem k výkonu občasného odborného dohledu;
- Zajišťuje posouzení a zpracovává stanovisko k nově navrhovaným technickým řešením, k plnění harmonogramu výstavby a k podnětům, zajištěným při kontrolní činnosti ADz;
- Účastní se v zastoupení stavebníka kontrolních prohlídek prováděných stavebním úřadem a zpracovává stanovisko k zajištěným skutečnostem a návrhy k nápravě případných nedostatků;
- V případě více přímých zhotovitelů se podílí na věcné i časové koordinaci jejich dodávek;
- Spolupracuje při zajištění koordinace činnosti se správcem technické infrastruktury a při plnění závazků stavebníka ze smluv s nimi uzavřených;
- Spolupracuje při zajištění koordinace se stavbami jiných stavebníků v území;
- Spolupracuje při zajištění ověřování výsledků zeměměřičských činností ve výstavbě úředně oprávněnou osobou;
- Zajistí kompatibilitu a přenos dat a dokumentů do systému CDE Objednatele (Zmocnitele). Pro veškerou oficiální komunikaci mezi Objednatelem (Zmocnitelem), TDS, Zhotovitelem Díla a koordinátorem BOZP a naopak, bude sloužit společné datové prostředí CDE Objednatele (Zmocnitele). Popis jednotlivých činností TDS v systému CDE Objednatele obsahuje dokument „Schvalovací_procesy_dozor“, který je součástí Zadávací dokumentace.

Při odevzdání a převzetí stavby (části stavby):

- Vypracuje zprávu TDz obsahující analýzu, jak zhotovení stavby odpovídá projektové (výrobní, montážní, konstrukční) dokumentaci, smluveným podmínkám, technickým normám a dalším předpisům a podmínkám stavebního povolení (ohlášení stavby);
- Vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny, a navrhne zkoušky, které mají být provedeny při odevzdání a převzetí;
- Účastní se individuálního nebo komplexního vyzkoušení a dodatečně navržených zkoušek, zabezpečuje pro ně za stavebníka podmínky dohodnuté ve smlouvě;
- Kontroluje a od zhotovitele přebírá další doklady, kterými dokládá odevzdání a převzetí dokončeného díla, včetně provozních předpisů k obsluze a dokumentace skutečného provedení stavby a měřičských náčrtů;
- Zve k zahájení přejímacího řízení osoby, jejichž účast na něm je nezbytná, zabezpečuje organizačně jeho průběh, osobně se řízení účastní, pořizuje z něj protokol, včetně nezbytných příloh a svým podpisem ověřuje správnost údajů v něm (v nich) uvedených, provádí kontrolu odstranění drobných vad a nedodělků zjištěných při kontrolních dnech a kontrolních prohlídkách stavby a o výsledku sepisuje se zhotovitelem protokol;
- V případě potřeby spolupracuje při zajištění souborného zpracování dokumentace geodetických prací a geodetických oddělovacích plánů;
- Přebírá od zhotovitele geodetickou dokumentaci skutečného provedení stavby;

- Zajišťuje kontrolu a kompletaci dokladů, vypracovává a předává stavebnímu úřadu oznámení o záměru stavebníka započít užívání stavby nebo žádost o vydání kolaudačního rozhodnutí, včetně stanovených příloh;
- Účastní se závěrečné kontrolní prohlídky stavby prováděné stavebním úřadem;
- Organizuje odstranění případných nedostatků, zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce, a oznámí tuto skutečnost stavebnímu úřadu;
- Provádí kontrolu řádného a včasného vyklizení staveniště zhotovitelem podle s ním dohodnutých podmínek;
- Organizačně zajišťuje fyzické předání díla správci, event. jiné stavebníkem určené osobě;
- Zajišťuje reklamaci vad zjištěných před předáním díla, o kterých je stavebníkem informován;
- Kompletuje všechny právní a účetní doklady k dokončenému dílu, zpracovává podklad pro závěrečné vyúčtování stavby nebo její části a předává tyto stavebníkovi;
- Zajistí kompatibilitu a přenos dat a dokumentů do systému CDE Objednatele (Zmocnitele). Pro veškerou oficiální komunikaci mezi Objednatelem (Zmocnitelem), TDS, Zhotovitelem Díla a koordinátorem BOZP a naopak, bude sloužit společné datové prostředí CDE Objednatele (Zmocnitele). Popis jednotlivých činností TDS v systému CDE Objednatele obsahuje dokument „Schvalovací_procesy_dozor“, který je součástí Zadávací dokumentace.

Další podmínky plnění veřejné zakázky:

Předmětem činnosti technického dozoru stavebníka není provádění autorského dozoru stavby. Tento dozor bude zajišťovat na stavbě stavebník a výsledek tohoto dozoru bude mít stavební dozor k dispozici.

Stavební dozor bude dohlížet na dodržování stavebních povolení, dodržovat všechny platné právní předpisy, bude zajišťovat průběh stavby dle platných technických norem, příslušných rozhodnutí orgánů státní správy, TP a TKP pro stavby pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy ČR, pokud nebude v realizační smlouvě o dílo uzavřené s vybraným zhotovitelem stavby uvedeno jinak.

Tato plná moc zaniká po vydání kolaudačních rozhodnutí na stavbu v předpokládaném termínu do 31.12.2025. Skutečný termín ukončení činnosti a stavebního dozoru se budou odvíjet ode dne skutečného termínu zahájení a ukončení stavby.

V Sokolově

Ing. Jiří Šlachta

ředitel organizace

Krajská správa a údržba silnic

Karlovarského kraje,

příspěvková organizace

Tuto plnou moc přijímá:

Petr Hudlický