

## Rámcová dohoda o spolupráci

**Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví**

se sídlem: Roškotova 1225/1, 140 21 Praha 4  
zastoupena: Ing. Radovanem Kouřilem, generálním ředitelem  
IČO: 47114321  
DIČ: CZ47114321  
zapsána: v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spis. zn. A 7232  
je plátcem DPH

Kontaktní osoba:  
E-mail:  
Telefonní číslo:

(dále jen „**OZP**“)  
na straně jedné

a

**Beeway s.r.o.**

se sídlem: Perlitová 31, 140 00 Praha 4  
zastoupena: Petrou Janouškovou, jednatelkou  
IČO: 24844551  
DIČ: CZ24844551  
bankovní spojení:  
zapsána: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp.zn.:  
C 179684

je plátcem DPH

Kontaktní osoba:  
E-mail:  
Telefonní číslo:

(dále jen „**Organizátor 1**“)  
na straně druhé

**Dekorky s.r.o.**

se sídlem: Litvínovská 524/28, 190 00 Praha 9  
zastoupena: Petrou Zachovou, jednatelkou  
IČO: 24147711  
DIČ: CZ24147711  
bankovní spojení:  
zapsána: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp.zn.:  
C 183034

je plátcem DPH

Kontaktní osoba:  
E-mail:  
Telefonní číslo:

(dále jen „**Organizátor 2**“)  
na straně druhé

**Pluto Production s.r.o.**

se sídlem: Kubelíkova 1224/42, 130 00 Praha 3  
zastoupena: Mgr. Terezou Kučmášovou, jednatelkou  
IČO: 02677717  
DIČ: CZ02677717  
bankovní spojení:

zapsána: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp.zn.:  
C 222201

je plátcem DPH

Kontaktní osoba:

E-mail:

Telefonní číslo:

(dále jen „**Organizátor 3**“)  
na straně druhé

#### **Crosscom Marketing Resolution s.r.o.**

se sídlem: Tobručká 707/13, 160 00 Praha 6

zastoupena: Petrem Kamenickým, jednatelem

IČO: 03387976

DIČ: CZ03387976

bankovní spojení:

zapsána: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp.zn.:  
C 228792

je plátcem DPH

Kontaktní osoba:

E-mail:

Telefonní číslo:

(dále jen „**Organizátor 4**“)  
na straně druhé

#### **ABSOLOOK s.r.o.**

se sídlem: Petrská 1426/1, 110 00 Praha 1

zastoupena: Miroslavem Menclem, jednatelem

IČO: 24708259

DIČ: CZ24708259

bankovní spojení:

zapsána: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp.zn.:  
C 167732

je plátcem DPH

Kontaktní osoba:

E-mail:

Telefonní číslo:

(dále jen „**Organizátor 5**“)  
na straně druhé

(dále společně jako „**Organizátor**“ či „**Organizátoři**“)

uzavřeli níže uvedeného dne tuto **Rámcovou dohodu** (dále jen „**Smlouva**“), a to v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“), a s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Preambule**

Smlouva byla uzavřena na základě a v souladu s výsledky zadávacího řízení s názvem Organizační zajištění akcí pro klienty OZP a veřejnost, ev. č. OZP-VZ-2017-004, které bylo konáno v režimu ZZVZ (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

## I. Účel a předmět Smlouvy

1. Účelem Smlouvy je stanovení právního rámce pro poskytování organizátorských služeb pro jednotlivé akce pořádané pro klienty OZP a širší veřejnost (dále jen „**Organizované akce**“), a stanovení právního rámce práv a povinností smluvních stran při realizaci jednotlivých dílčích veřejných zakázek.
2. Předmětem Smlouvy je povinnost Organizátora poskytnout OZP sjednaným způsobem organizátorské služby a povinnost OZP uhradit Organizátorovi za poskytnuté služby smluvně dohodnutou cenu, to vše za podmínek uvedených ve Smlouvě, na základě které budou uzavírány dílčí smlouvy na organizaci jednotlivých Organizovaných akcí.
3. Pro účely Smlouvy se organizátorskými službami rozumí zejména:
  - zajištění koordinačního a realizačního týmu v místě realizace Organizované akce, a to po celou dobu její realizace a po dobu nutnou pro její přípravu a ukončení, včetně stanovení kontaktní osoby pro potřeby OZP,
  - zajištění programu Organizované akce, jejíž součástí bude dle konkrétní poptávky OZP také pořádání soutěží, her, zajištění programu pro děti, včetně jejich hlídání, dodání propagačních materiálů OZP apod.,
  - zajišťování dostupných marketingových a technických podkladů o nabízených službách,
  - distribuce propagačních a dárkových materiálů OZP mezi účastníky Organizované akcí, případně logistika potřebného vybavení pro dané aktivity na základě domluvy kontaktních osob OZP a Organizátora. Součástí služeb je i předávání informací o produktech a službách OZP a připravenost zodpovídat dotazy účastníků Organizované akce z oblasti veřejného zdravotního pojištění a produktů a služeb OZP,
  - pořizování dokumentace o průběhu Organizované akce (foto, video, apod.) v náležité a dále využitelné kvalitě,
  - navigace v místě konání – označení jednotlivých stanovišť, vypracování závěrečné zprávy pro OZP,
  - zajištění potřebných příprav před akcí, jako je instalace a deinstalace technických prostředků potřebných pro konání akce (stánek, reklamní nosiče apod.), uvedení prostoru do původního stavu, jednání o záboru veřejného prostoru apod.
  - produkční práce spojené se zajištěním akce.

(dále jen „**Organizátorské služby**“)

4. Rozsah požadovaných Organizátorských služeb bude vždy upřesněn postupem podle článku II. Smlouvy.

## II. Minitendry a způsob uzavírání dílčích smluv

1. Dílčí smlouvy budou sjednávány na základě písemné výzvy OZP k podání nabídky, tj. v rámci minitendrů postupem s obnovením soutěže ve smyslu § 135 ZZVZ.
2. Písemná výzva bude zaslána všem Organizátorům, a to prostřednictvím sítě datových schránek, v listinné podobě poštou nebo ve formě e-mailu opatřeného zaručeným elektronickým podpisem, a bude obsahovat minimálně tyto údaje:
  - a) identifikační údaje OZP, včetně kontaktní osoby OZP,
  - b) označení rámcové smlouvy, na základě které je učiněna výzva, a datum jejího uzavření,
  - c) přesnou specifikaci požadovaných služeb, vč. položkového soupisu požadovaných služeb,
  - d) lhůtu a způsob pro podání nabídky,
  - e) údaje o hodnotících kritériích a způsobu hodnocení
  - f) termín a místo plnění, tj. konání Organizované akce.
3. Přílohou výzvy bude vždy závazný vzor dílčí smlouvy, obsahující specifikaci obchodních a platebních podmínek platných pro danou dílčí veřejnou zakázku, který Organizátor odpovídajícím způsobem doplní a předloží v rámci své nabídky jakožto návrh dílčí smlouvy.

4. OZP si vyhrazuje právo v rámci výzvy limitovat maximální výši nabídkové ceny dané dílčí veřejné zakázky (úplaty hrazené vybranému Organizátorovi).
5. Organizátor je povinen podat nabídku na základě výzvy OZP. Není-li výzvou stanoveno jinak, činí lhůta k podání nabídky 10 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy. Výzva se považuje za doručenu třetí pracovní den po jejím odeslání. Nabídka musí vyhovovat podmínkám uvedeným ve Smlouvě a podmínkám uvedeným v dané výzvě. Nabídka musí obsahovat přesnou specifikaci plnění (případně variantní řešení, pokud jsou připuštěna), cenovou kalkulaci odpovídající zejména Příloze č. 1 Smlouvy, kontaktní osobu Organizátora, přesný harmonogram plnění a případně další náležitosti, které byly obsahem výzvy k podání nabídky.
6. Cena uvedená Organizátorem v rámci jeho nabídky nesmí u položek, které jsou součástí cenové tabulky (příloha Smlouvy), překročit jím nabídnuté ceny uvedené v cenové tabulce. V opačném případě bude jeho nabídka z minitendru vyřazena.
7. OZP vyrozumí Organizátora o výsledcích minitendru písemně v listinné podobě poštou či v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky či ve formě e-mailu opatřeného zaručeným elektronickým podpisem. Organizátor, jehož nabídka bude v minitendru vybrána jako nejvhodnější, je povinen uzavřít s OZP dílčí smlouvu, a to následujícím způsobem. Do 3 pracovních dnů od doručení písemné informace o výsledku minitendru doručí vybraný Organizátor OZP podepsaný návrh dílčí smlouvy, který bude zcela odpovídat návrhu obsaženému v jeho nabídce, a to včetně všech příloh a v předepsaném počtu vyhotovení. Podepsaný návrh dílčí smlouvy doručí vybraný Organizátor v listinné podobě poštou či osobně a zároveň zašle návrh dílčí smlouvy elektronicky pro účely zveřejnění dle čl. VIII. odst. 6 Smlouvy. V případě, že Organizátor doručí OZP podepsané vyhotovení dílčí smlouvy řádně a včas a OZP následně dílčí smlouvu též podepíše, považuje se tímto okamžikem dílčí smlouva za uzavřenou, přičemž vybranému Organizátorovi předá OZP příslušný počet podepsaných vyhotovení dílčí smlouvy.
8. V případě, že vybraný Organizátor OZP nedoručí podepsaný návrh dílčí smlouvy ve stanovené lhůtě a/nebo jej nedoručí v podobě, v jaké byl návrh dílčí smlouvy předložen v jeho nabídce, je OZP oprávněna vyzvat k uzavření dílčí smlouvy Organizátora, který se v příslušném minitendru umístil jako druhý v pořadí.
9. OZP je oprávněna zrušit minitendr do doby uzavření dílčí smlouvy, a to bez uvedení důvodu.

### III. Cena a způsob úhrady

1. Cena za poskytnuté plnění bude vždy stanovena na základě výsledků jednotlivých dílčích veřejných zakázek, bude stanovena jako maximální a nepřekročitelná a bude obsahovat veškeré náklady Organizátora nezbytné pro řádné a včasné plnění předmětu dílčí smlouvy, včetně souvisejících nákladů. V ceně musí být vždy zahrnuty veškeré náklady spojené s předmětem, místem a termínem plnění.
2. Cena za plnění dle dílčí smlouvy musí být stanovena v souladu s Přílohou č. 1 Smlouvy – Nabídková cena, a to v návaznosti na charakter a rozsah požadovaného plnění dle konkrétní výzvy k podání nabídky a na ni navazující nabídku Organizátora. Cena za realizaci dílčí veřejné zakázky bude vždy uvedena v dílčí smlouvě. Smluvní strany berou na vědomí, že OZP bude Organizátorovi hradit cenu vždy pouze za skutečně poskytnuté plnění. K nabídkové ceně bude uplatňováno DPH dle právních předpisů účinných ke dni povinnosti přiznat DPH.
3. Úhrada ceny plnění bude provedena na základě daňového dokladu vystaveného Organizátorem (dále jen „faktura“) na základě skutečně poskytnutého plnění.
4. Fakturace se provádí zpravidla po realizaci konkrétní Organizované akce, přičemž konkrétní podmínky fakturace, její četnost, apod. budou pro každou dílčí zakázku sjednány v dílčí smlouvě. Povinnou součástí každé faktury musí být smluvními stranami oboustranně podepsaný Protokol o poskytnutí služeb. Organizátor má právo na zaplacení ceny okamžikem řádného splnění své povinnosti, tedy okamžikem poskytnutí služeb OZP dle dílčí smlouvy.

5. OZP se zavazuje uhradit faktury do 30 kalendářních dní od jejich doručení OZP.
6. Veškeré faktury musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a odkaz na Smlouvu a konkrétní dílčí smlouvu, ke které se vztahují. V případě, že faktury nebudou mít odpovídající náležitosti, je OZP oprávněna zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět Organizátorovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených faktur.
7. V případě, že by hrozilo, že OZP může ručit za Organizátorem nezaplacenou daň z přidané hodnoty dle ust. § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, je OZP oprávněna uhradit část odměny Organizátora ve výši vyúčtované daně z přidané hodnoty na bankovní účet místně příslušného správce daně Organizátora. Takový postup OZP se v rozsahu částky poukázané na účet správce daně považuje za řádné a včasné uhrazení ceny Organizátorovi.
8. Postoupení pohledávky za OZP Organizátorem je možné jen s výslovným předchozím písemným souhlasem OZP.

#### **IV. Povinnosti smluvních stran**

1. Organizátor se zavazuje při plnění Smlouvy, resp. při plnění dílčích smluv uzavřených na základě Smlouvy jednat s odbornou péčí s vynaložením svých nejlepších odborných znalostí a schopností a s důrazem na ochranu oprávněných zájmů OZP a jejích smluvních partnerů.
2. Organizátor se zavazuje poskytovat organizační služby dle jednotlivých dílčích smluv na své náklady operativně dle potřeb OZP a možností Organizátora.
3. Organizátor se zavazuje spolupracovat s pověřenými zaměstnanci OZP při zajišťování jednotlivých Organizovaných akcí a neprodleně upozornit OZP na jakékoli problémy, které se během jednotlivých Organizovaných akcí vyskytly.
4. OZP se zavazuje poskytnout Organizátorovi potřebnou součinnost při pořádání jednotlivých Organizovaných akcí a poskytovat včasné, pravdivé a úplné informace.

#### **V. Ochrana osobních údajů, povinnost mlčenlivosti**

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o všech skutečnostech, s nimiž se seznámily při plnění předmětu smlouvy, zejména o skutečnostech, které jsou předmětem jejich obchodního tajemství.
2. OZP a Organizátor se podpisem Smlouvy zavazují, že při předání jakýchkoliv informací obsahujících osobní údaje pojištěnců OZP, případně dalších osob, budou postupovat s maximální mírou zabezpečení těchto údajů proti jejich zneužití.

#### **VI. Sankce**

1. V případě prodlení s úhradou ceny je Organizátor oprávněn požadovat úroky z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
2. Bude-li Organizátor v prodlení s poskytováním Organizátorských služeb nebo jejich části, je Organizátor povinen zaplatit OZP smluvní pokutu ve výši 0,1 % z hodnoty neposkytnutých služeb bez DPH za každý (i započatý) den prodlení. Smluvní pokutou není dotčen nárok OZP na náhradu případné škody v plné výši.
3. Poskytne-li Organizátor Organizátorské služby bez dodržení jejich podstatných parametrů, je Organizátor povinen zaplatit OZP smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý nedodržžený podstatný parametr. Podstatnými parametry jsou:
  - a) dodržení smlouveného harmonogramu Organizované akce z hlediska časového rozsahu i jednotlivých dílčích částí této akce,

- b) dodržení smlouveného personálního obsazení Organizované akce,
  - c) dodržení smlouvených kvalitativních parametrů služeb zejména technického charakteru,
  - d) dodržení smlouveného komunikačního rámce zejména při komunikaci informací o veřejném zdravotním pojištění, produktech a službách OZP.
4. Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě 15 dnů ode dne odeslání výzvy k úhradě smluvní pokuty.

## VII. Doba a místo plnění, ukončení Smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 24 měsíců ode dne uzavření Smlouvy nebo do doby než OZP zaplatí Organizátorovi v souhrnu 6.000.000,- Kč bez DPH, podle toho, co nastane dříve. Dnem uzavření Smlouvy je den označený datem u podpisů smluvních stran. Je-li takto označeno více dní, je dnem uzavření Smlouvy den z označených dnů nejpozdější.
3. Plnění poskytovaná na základě dílčích smluv budou Organizátoři realizovat v termínech sjednaných v dílčích smlouvách, resp. stanovených pokynem OZP.
4. Místem plnění, tj. místem poskytování Organizátorských služeb je území České republiky. Přesné místo poskytování Organizátorských služeb bude vždy sjednáno v dílčí smlouvě, resp. stanoveno pokynem OZP.
5. Smlouva může být zrušena dohodou všech smluvních stran v písemné formě, přičemž účinky zániku Smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik dohodou stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni uzavření takovéto dohody.
6. Bude-li Smlouva zrušena ve vztahu k jednomu Organizátorovi dohodou mezi OZP a tímto Organizátorem, zaniká Smlouva jako celek, tj. i ve vztahu k ostatním Organizátorům.
7. OZP má ve vztahu ke každému Organizátorovi právo okamžitě odstoupit od Smlouvy, a to z následujících důvodů:
  - a) porušení obecně závazných platných předpisů ze strany Organizátora,
  - b) opakované vady (alespoň 2x) v množství a kvalitě služeb (způsobené Organizátorem) v rámci Organizované akce,
  - c) opakované (alespoň 2x) chybné vyúčtování služeb ze strany Organizátora,
  - d) nastane důvod pro odstoupení od smlouvy dle ustanovení § 2001 a násl. občanského zákoníku,
  - e) Organizátor pozbude oprávnění vyžadovaného právními předpisy k činnostem, k jejichž provádění je Organizátor povinen dle Smlouvy,
  - f) Organizátor pozbude kteréhokoliv jiného kvalifikačního předpokladu, jehož splnění bylo předpokladem pro zadání Veřejné zakázky.
8. V případech uvedených shora v odst. 7 může OZP odstoupit také pouze od příslušné dílčí smlouvy, které se důvod pro odstoupení týká.
9. OZP je oprávněna od Smlouvy odstoupit v případě, že Organizátor bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících ze Smlouvy, resp. z dílčích smluv po dobu delší než 90 dnů.
10. Každé odstoupení od Smlouvy má účinky mezi OZP a všemi Organizátory, tj. Smlouva se ruší jako celek. V takovém případě tuto skutečnost OZP oznámí všem Organizátorům.
11. Odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu, přičemž písemný projev vůle odstoupit od Smlouvy musí být řádně doručen druhé smluvní straně, resp. příslušnému Organizátorovi. Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od Smlouvy druhé smluvní straně, resp. příslušnému Organizátorovi. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy či dílčí smlouvy ani nároku na zaplacení smluvních pokut či úroku z prodlení.

10. OZP má právo Smlouvu vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc, přičemž počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byl písemný projev vůle vypovědět Smlouvu doručen druhé smluvní straně, resp. příslušnému Organizátorovi. Každá výpověď musí mít písemnou formu, přičemž písemný projev vůle vypovědět Smlouvu musí být řádně doručen druhé smluvní straně, resp. příslušnému Organizátorovi. Výpověď Smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy či dílčí smlouvy ani nároku na zaplacení smluvních pokut či úroku z prodlení.
11. V případě, že OZP Smlouvu vypoví, a to i pouze ve vztahu k jednomu Organizátorovi, Smlouva uplynutím výpovědní lhůty stanovené dle odst. 10 tohoto článku zaniká, a to jako celek, tj. i ve vztahu k ostatním Organizátorům.
12. Předčasné ukončení Smlouvy nemá vliv na platnost a účinnost dosud nesplněných dílčích smluv (a to i dílčích smluv uzavřených v průběhu výpovědní lhůty). Práva a povinnosti z takto uzavřených dílčích smluv se budou i nadále řídit Smlouvou a jejími přílohami.
13. Důvody a podmínky pro ukončení Smlouvy uvedené v tomto článku Smlouvy se přiměřeně použijí i pro ukončení dílčích smluv, nebude-li v dílčích smlouvách sjednáno jinak. Smluvní strany přitom výslovně sjednávají, že s ohledem na konkrétní okolnosti jednotlivých dílčích smluv, resp. plnění poskytovaného Organizátory na jejich základě mohou být v dílčích smlouvách sjednána odlišná pravidla pro předčasné ukončení dílčí smlouvy (důvody pro odstoupení od dílčí smlouvy, možnost výpovědi, resp. délka výpovědní lhůty). Případná zvláštní ujednání obsažená v dílčí smlouvě mají vždy přednost před obecnou úpravou obsaženou ve Smlouvě.

#### **VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky, podepsanými oběma stranami. Výjimku tvoří případná změna kontaktních osob, změna sídla, čísla účtu či dalších údajů uvedených v hlavičce Smlouvy u smluvní strany; u takových změn postačuje písemné oznámení nových skutečností druhé smluvní straně.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že OZP je oprávněna poptávat příslušná plnění na základě Smlouvy a dílčích smluv zcela dle svých potřeb a není povinna vyčerpat žádný pevně stanovený rozsah služeb.
3. Smlouva je vypracována v šesti vyhotoveních, z nichž jedno náleží každé smluvní straně.
4. V otázkách neupravených ve Smlouvě se smluvní vztah řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
5. Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.
6. Smlouva, jakož i dílčí smlouvy jsou dle podmínek upravených v zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) smlouvami, které se povinně uveřejňují v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že OZP je povinna Smlouvu a dílčí smlouvy zaslat k uveřejnění v registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od uzavření Smlouvy, resp. každé dílčí smlouvy, přičemž v elektronickém obrazu textového obsahu Smlouvy, resp. každé dílčí smlouvy budou před uveřejněním v registru smluv znečitelněné osobní údaje v nich uvedené. Smluvní strany souhlasí, že Smlouva, resp. dílčí smlouvy neobsahují (s výjimkou osobních údajů uvedených v předchozí větě) informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, a tedy mohou být uveřejněny v souladu s platnými právními předpisy.
7. Nedílnou přílohou Smlouvy je její:  
  
Příloha č. 1 - Cenová tabulka  
Příloha č. 2 – Protokol o poskytnutí služeb

V Praze dne .....

za OZP:

V..... dne .....

za Organizátora 1:

.....  
Ing. Radovan Kouřil  
generální ředitel

.....  
Petra Janoušková, jednatelka

V..... dne .....

za Organizátora 2:

.....  
Petra Zachová, jednatelka

V..... dne .....

za Organizátora 3:

.....  
Mgr. Tereza Kučmášová, jednatelka

V..... dne .....

za Organizátora 4:

.....  
Petr Kamenický, jednatel

V..... dne .....

za Organizátora 5:

.....  
Miroslav Mencl, jednatel