

ZADÁVACÍ LIST NEVÝZKUMNÉ POTŘEBY

Rok návrhu: zvolte rok, **útvár MPSV:** zvolte útvár, **č. potřeby útvaru v roce:** např.: 01

Vyplní zadavatel (odborný útvár MPSV)

Název	Vyplňte název			
Identifikátor	Vyplní odd. 441			
Zadavatel	Např.: 123. oddělení XXX			
Řešitel	Výzkumný institut práce a sociálních věcí, v. v. i.			
Zdůvodnění potřeby a nutnost řešení resortní výzkumnou organizací	Zhodnoťte nezbytnost uvedené potřeby a přínos pro MPSV. Zdůvodněte, proč potřeba nemůže být řešena věcným útvarem např. IT oddělením, analytickým útvarem na MPSV či jiným řešitelem (rozsah max. 1 000 znaků vč. mezer)			
Předpokládané nevýzkumné výsledky a jejich implementace v resortu	1. Uvedte nevýzkumný výsledek, kterého má být dosaženo (např. zpracování podkladových materiálů, odborných odpovědí a doporučení, jednoduché dopadové studie, sběr dat, reportování, jednoduché komparace, připomínkování materiálů, správa webů apod.	Uvedte stručný popis výsledku a předpokládané využití v praxi.	Určete důležitost výsledku ve vztahu k dalším nevýzkumným výsledkům zadaným v tomto zadávacím listu (jako % z celku).	Uvedte požadovaný termín dokončení výsledku.
	2. Uvedte nevýzkumný výsledek, kterého má být dosaženo.	Uvedte stručný popis výsledku a předpokládané využití v praxi.	Určete důležitost výsledku ve vztahu k dalším nevýzkumným výsledkům zadaným v tomto zadávacím listu (jako % z celku).	Uvedte požadovaný termín dokončení výsledku.
Předpokládané náklady	Vyplňte maximální uvažovanou cenu nevýzkumné potřeby. Částka musí ve vztahu k požadovaným výsledkům splňovat pravidlo 3E (účelnost, efektivnost, hospodárnost)			
Odborný garant	Zadejte JMÉNO, ODDĚLENÍ a E-MAIL odborného garanta (plní roli kontaktní osoby a zodpovídá za uvažovaný způsob implementace výsledků výzkumu)			

.....

Podpis odborného garanta

.....

Podpis ředitele/ky příslušného odboru¹

¹ Ředitel/ka odboru svým podpisem stvrzuje, že tato nevýzkumná potřeba nebyla v rámci odboru již zadána a přijata k realizaci týmž, anebo jiným řešitelem.