

Smlouva o horizontální spolupráci

uzavřená v souladu s § 12 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „**Smlouva**“)

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 00 Praha 2

zastoupená: vrchní ředitelkou sekce zaměstnanosti

IČO: 00551023

bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

číslo účtu:

ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen „**MPSV**“)

a

Výzkumný institut práce a sociálních věcí, v. v. i.

se sídlem: Jeruzalémská 1283/9, 110 00 Praha 1

zastoupená: osobou pověřenou řízením

IČO: 00025950

DIČ: CZ00025950

bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

číslo účtu:

ID datové schránky: yi6jvet

(dále jen „**Řešitel**“)

(MPSV a Řešitel společně též jako „**Smluvní strany**“ a/nebo jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

Preamble

1. Smlouva je uzavírána v souladu s § 12 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a zakládá spolupráci mezi Smluvními stranami, které jsou veřejnými zadavateli ve smyslu ZZVZ, za účelem dosahování jejich společných cílů směřujících k zajišťování veřejných potřeb.
2. Smlouva obsahuje způsob zadání nevýzkumných potřeb ze strany MPSV, podmínky provádění nevýzkumných potřeb ze strany Řešitele, jakož i další práva a povinnosti Smluvních stran související s realizací činností na základě Smlouvy.
3. Nevýzkumnou potřebou MPSV se rozumí činnost určená k realizaci Řešitelem v okruhu následujících činností:
 - 3.1. analýzy, dopadové studie a komparace,
 - 3.2. sběr dat a reportování,
 - 3.3. zpracování podkladových materiálů, odborných odpovědí, doporučení a průzkumů,
 - 3.4. plnění úkolů v oblasti vzdělávání a školení.
 - 3.5. rozvoj a provoz faktografických, bibliografických a zpravodajských informačních systémů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - 3.6. plnění úkolů v oblasti normalizace, posuzování shody a certifikace,
 - 3.7. znalecká činnost v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

1. Účel a předmět Smlouvy

1. Smlouva je uzavírána pro účely úpravy vzájemných práv a povinností Smluvních stran spojených s řešením nevýzkumných potřeb MPSV prostřednictvím další činnosti ve smyslu zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o vvi**“), zajišťované Řešitelem.
2. Předmětem Smlouvy je závazek Řešitele zajistit řešení nevýzkumné potřeby MPSV prostřednictvím další činnosti (dále jen „**Další činnost**“) a závazek MPSV za řádně realizovanou Další činnost zaplatit Řešiteli dílčí úhradu sjednanou v souladu s článkem 5 Smlouvy.
3. Další činnost bude Řešitelem realizována za předpokladu splnění podmínek dle § 21 odst. 3 Zákona o vvi.
4. Pro účely Smlouvy se rozlišují dva typy projektů zařazovaných do Další činnosti, které budou na základě Smlouvy ze strany Řešitele realizovány, a to:
 - 4.1 Dlouhodobý nevýzkumný projekt, kterým se rozumí Další činnost, jejíž délka realizace se předpokládá min. 6 měsíců.
 - 4.2 Krátkodobý nevýzkumný projekt, kterým se rozumí Další činnost, jejíž délka realizace se předpokládá méně než 6 měsíců.
5. Smluvní strany sjednávají, že minimální finanční náklady na Další činnosti zadané na základě této Smlouvy činí 30 000 Kč bez DPH. Další činnosti, jejichž finanční náklad je nižší než 30 000 Kč bez DPH, budou řešeny v jiném režimu, tj. mimo Smlouvu, v souladu s právními předpisy.

2. Realizace Další činnosti

1. Závazek Řešitele k realizaci Další činnosti dle Smlouvy vzniká na základě MPSV odsouhlaseného realizačního listu nevýzkumné potřeby (dále jen „**Realizační list**“), který bude zpracován Řešitelem na základě zadání Další činnosti ve formě zadávacího listu nevýzkumné potřeby (dále jen „**Zadávací list**“) ze strany MPSV. Řešitel se zavazuje zaslat MPSV zpracovaný Realizační list do 7 kalendářních dnů ode dne doručení Zadávacího listu, pokud se Řešitel a MPSV nedohodnou jinak.
2. MPSV posoudí Řešitelem zpracovaný Realizační list z hlediska souladu navrženého harmonogramu a plánu aktivit se zadáním MPSV a rovněž posoudí, zda Řešitelem navržená výše odměny a její kalkulace odpovídá tržním podmínkám a nenaplní znaky veřejné podpory dle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování evropské unie. Za kontrolu vynaložení finančních prostředků v souladu s pravidly 3E (účelnost, efektivnost, hospodárnost) nese odpovědnost příslušný příkazce operace, který bude v dobré víře vycházet z informací od odborného garanta, který je zadavatelem Další činnosti a uživatelem výstupů Další činnosti. V případě, že odborný garant má důvodné podezření, že výstup Další činnosti nevznikl v souladu s pravidly 3E, neprodleně toto oznámí oprávněné osobě dle čl. 4 odst. 1 Smlouvy a uvede tuto skutečnost v příslušném Akceptačním protokolu vč. řádného zdůvodnění.
3. Zadávací list bude obsahovat zadání nevýzkumné potřeby odborným útvarem MPSV a jeho vzor tvoří přílohu č. 1 Smlouvy.
4. Realizační list bude obsahovat zejména navrhovaný způsob realizace, harmonogram a finanční plán Další činnosti Řešitelem a jeho vzor tvoří přílohu č. 2 Smlouvy.
5. Smluvní strany sjednávají, že Zadávací list, Realizační list i Akceptační protokol budou předávány elektronicky prostřednictvím oprávněných osob Smluvních stran uvedených v čl. 4 odst. 1 a 2 Smlouvy.

3. Termíny a akceptační řízení

1. Řešitel se zavazuje realizovat Další činnost v souladu s Realizačním listem schváleným MPSV, a to v termínech a dle harmonogramu, které budou Řešitelem závazně uvedeny v příslušném Realizačním listu.
2. Řešitel se zavazuje předat MPSV výstup či výstupy Další činnosti ve formátu vhodném pro editaci v termínech uvedených v Realizačním listu. Smluvní strany sjednávají, že termín či termíny realizace Další činnosti dle Realizačního listu mohou být na základě dohody Smluvních stran v odůvodněných případech upraveny, a to v návaznosti na případné objektivní okolnosti či změny potřeb MPSV. V případě změn obsahu, termínů či harmonogramu dle Realizačního listu se Řešitel zavazuje zaslat aktualizovaný Realizační list ke schválení MPSV, vč. písemného zdůvodnění této změny, s tím, že změna je podmíněna písemným schválením ze strany MPSV a aktualizovaný Realizační list nahrazuje Realizační list původní.
3. Smluvní strany sjednávají, že předávání výstupů Další činnosti dle Realizačního listu pro účely akceptačního řízení a rovněž předávání akceptačních protokolů bude probíhat elektronicky prostřednictvím oprávněných osob Smluvních stran uvedených v čl. 4 Smlouvy.
4. Každý jednotlivý výstup Další činnosti zpracovaný Řešitelem na základě Realizačního listu podléhá samostatnému akceptačnímu řízení. MPSV se zavazuje provést akceptační řízení a sdělit Řešiteli výsledek akceptačního řízení v přiměřené lhůtě, nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne předání výstupu Další činnosti Řešitelem. V odůvodněných případech je MPSV oprávněno prodloužit lhůtu pro akceptační řízení na 60 kalendářních dnů. Písemnou informaci o prodloužení

lhůty pro provedení akceptačního řízení včetně řádného zdůvodnění zašle MPSV Řešiteli nejpozději 7 kalendářních dnů před uplynutím původní lhůty.

5. Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 vzájemně se vylučující závěry:

a) „Akceptováno“. V případě, že MPSV k předanému výstupu Další činnosti neuplatní žádné připomínky, výsledek akceptačního řízení zaznamená do akceptačního protokolu se závěrem „Akceptováno“ a dané akceptační řízení se považuje za finální.

b) „Neakceptováno“. V případě, že MPSV identifikuje v předaném výstupu Další činnosti podstatné vady, nedodělky či jiné nedostatky, které brání v řádném užití výstupu, MPSV je specifikuje v akceptačním protokolu, výsledek akceptačního řízení zaznamená do akceptačního protokolu se závěrem „Neakceptováno“.

Smluvní strany sjednávají, že bude na uvážení MPSV, zda bude v případě konkrétního výstupu Další činnosti akceptační řízení dle bodu b) finální, nebo bude výstup vrácen Řešiteli s lhůtou pro opětovné předložení výstupu prostého vad, nedodělků či jiných nedostatků v délce 20 kalendářních dnů, nebude-li Smluvní stranami sjednána s ohledem na povahu nedostatků konkrétního výstupu lhůta kratší nebo delší. Rozhodnutí MPSV dle předchozí věty bude uvedeno v akceptačním protokole. V případě, že bude výstup Další činnosti vrácen Řešiteli s lhůtou pro předložení výstupu prostého vad, nedodělků či jiných nedostatků, bude Řešitelem opětovně předložený výstup předmětem finálního akceptačního řízení, které proběhne v souladu s odst. 4 tohoto článku Smlouvy.

c) „Akceptováno s výhradou“. V případě, že MPSV identifikuje v předaném výstupu Další činnosti vady, nedodělky či jiné nedostatky, které však nebrání v řádném užití výstupu, MPSV je specifikuje v akceptačním protokolu, výsledek akceptačního řízení zaznamená do akceptačního protokolu se závěrem „Akceptováno s výhradou“.

Smluvní strany sjednávají, že bude na uvážení MPSV, zda bude v případě konkrétního výstupu Další činnosti akceptačního řízení dle bodu c) finální, nebo bude výstup vrácen Řešiteli s lhůtou pro předložení předmětného výstupu prostého vad, nedodělků či jiných nedostatků v délce 15 kalendářních dnů, nebude-li Smluvní stranami sjednána s ohledem na povahu nedostatků konkrétního výstupu lhůta kratší nebo delší. Rozhodnutí MPSV dle předchozí věty bude uvedeno v akceptačním protokole. V případě, že bude výstup Další činnosti vrácen Řešiteli s lhůtou pro opětovné předložení výstupu prostého vad, nedodělků či jiných nedostatků, bude Řešitelem opětovně předložený výstup předmětem finálního akceptačního řízení, které proběhne v souladu s odst. 4 tohoto článku Smlouvy.

6. V případě, že bude výsledek finálního akceptačního řízení „Neakceptováno“ nebo „Akceptováno s výhradou“, budou vady, nedodělky či jiné nedostatky daného výstupu Další činnosti shledané MPSV projednány se statutárním zástupcem Řešitele, a to buď elektronicky prostřednictvím e-mailových adres příslušných osob nebo osobně na jednání, o jehož průběhu bude sepsán písemný zápis.

7. V případě, že v rámci akceptačního řízení nebude výstup Další činnosti MPSV akceptován či bude akceptován s výhradou a MPSV rozhodne o vrácení výstupu Řešiteli, zavazuje se Řešitel ve lhůtách dle odst. 5 písm. b) a c) tohoto článku Smlouvy předložit MPSV předmětný výstup opětovně a MPSV se zavazuje ve lhůtě dle odst. 4 tohoto článku Smlouvy provést ve vztahu k danému výstupu finální akceptační řízení, jehož výsledkem bude jeden ze 3 závěrů vymezených v odst. 5 tohoto článku Smlouvy.

8. Výsledek finálního akceptačního řízení se závěrem „Akceptováno“ či „Akceptováno s výhradou“ je podmínkou pro vznik oprávnění Řešitele nárokovat za příslušný výstup Další činnosti odpovídající výši dílčí úhrady dle čl. 5 odst. 7 a 8 Smlouvy.

9. Akceptační protokol bude zasílán ze strany MPSV Řešiteli v elektronické podobě ve formátu *.pdf a jeho vzor tvoří přílohu č. 3 Smlouvy. Zasláním akceptačního protokolu Řešiteli je předáváný výstup považován za akceptovaný, akceptovaný s výhradou či neakceptovaný, a to dle výsledku konkrétního akceptačního řízení.
10. Finální verzi výstupu Další činnosti, která byla MPSV akceptována či akceptována s výhradou, se Řešitel zavazuje předat v předem dohodnutém elektronickém formátu (včetně formátu vhodném k editování) MPSV.

4. Oprávněné osoby Smluvních stran

1. Oprávněnou osobou MPSV ve věcech týkajících se jednání o změnách obsahu Smlouvy, zasílání schválených Zadávacích listů, přijímání Realizačních listů, informování o zahájení řešení projektů, a rovněž zasílání akceptačních protokolů se stanoviskem odborného garanta je:
2. Oprávněnou osobou Řešitele ve věcech týkajících se jednání o změnách obsahu Smlouvy, přijímání Zadávacích listů, zasílání zpracovaných Realizačních listů, a rovněž převzetí Akceptačních protokolů je:
3. Ve věcech průběžné komunikace související s administrativním a procesním zabezpečením realizace Další činnosti za MPSV komunikuje:
4. Ve věcech průběžné komunikace související s administrativním a procesním zabezpečením realizace Další činnosti za Řešitele komunikuje:
5. Ve věcech průběžné komunikace související s odbornou částí plnění Smlouvy, resp. Realizačního listu, Smluvní strany komunikují prostřednictvím odborného garanta MPSV uvedeného v Zadávacím listu a vedoucího řešitele Řešitele uvedeného v Realizačním listu.
6. Není-li ve Smlouvě uvedeno výslovně jinak, rozumí se úkony MPSV ve smyslu Smlouvy úkony oprávněné osoby MPSV uvedené v odst. 1 tohoto článku Smlouvy a úkony Řešitele ve smyslu Smlouvy úkony oprávněné osoby Řešitele uvedené v odst. 2 tohoto článku Smlouvy.
7. Smluvní strany sjednávají, že v případě potřeby mohou oprávněné osoby Smluvních stran dle tohoto článku Smlouvy písemně zmocnit k úkonům a jednáním na základě Smlouvy jinou osobu s tím, že o dané skutečnosti neprodleně písemně informují druhou Smluvní stranu.
8. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat elektronicky, nebude-li z povahy úkonu vyplývat nezbytnost komunikace odlišné (např. telefonické).

5. Dílčí úhrady a platební podmínky

1. Celkový finanční limit Smlouvy činí 30.000.000,00 Kč bez DPH.
 - 1.2 Finanční limit Smlouvy v roce 2025 činí 10.000.000,00 Kč bez DPH.
 - 1.3 Finanční limit Smlouvy v roce 2026 činí 10.000.000,00 Kč bez DPH.
 - 1.4 Finanční limit Smlouvy v roce 2027 činí 10.000.000,00 Kč bez DPH.
2. Dílčí úhrada za realizaci konkrétní Další činnosti dle Smlouvy bude sjednána v rámci MPSV odsouhlaseného Realizačního listu s tím, že konkrétní výše dílčí úhrady bude závislá na výsledcích akceptačních řízení k výstupům Další činnosti realizovaných Řešitelem na základě daného Realizačního listu.
3. Výše dílčí úhrady dle MPSV schváleného Realizačního listu je sjednána jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná, vyjma případů, kdy Smluvní strany sjednají v objektivních a odůvodněných případech odpovídající změnu výše odměny. V případě odůvodněné změny výše odměny dle

Realizačního listu se Řešitel zavazuje zaslat aktualizovaný Realizační list ke schválení MPSV s tím, že změna je podmíněna písemným schválením ze strany MPSV a aktualizovaný Realizační list nahrazuje Realizační list původní.

4. Řešitel se zavazuje zahrnout do výše dílčí úhrady realizaci konkrétní Další činnosti dle Realizačního listu veškeré náklady nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci Další činnosti dle Smlouvy, resp. Realizačního listu.
5. Smluvní strany sjednávají možnost zálohové platby v případě realizace nevýzkumného projektu dle čl. 1 odst. 4.1 Smlouvy, a to v maximální výši 30 % výše celkové dílčí úhrady sjednané v Realizačním listu s tím, že konkrétní výši zálohy stanoví Řešitel v příslušném Realizačním listu. Po dohodě mezi MPSV a Řešitelem lze sjednat výjimku a zálohovou platbu poskytnout i v případě realizace nevýzkumného projektu dle čl. 1 odst. 4.2 Smlouvy, pokud to charakter a povaha řešení projektu vyžadují.
6. MPSV se zavazuje zaplatit Řešiteli dílčí úhradu za řádně a včas realizovanou Další činnost dle Realizačního listu na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „**Faktura**“). Účetní či daňový doklad Řešitel vystaví vždy do 10 kalendářních dnů ode dne doručení akceptačního protokolu finálního akceptačního řízení, který se vztahuje k poslednímu výstupu Další činnosti dle Realizačního listu, nejpozději však do 10. 12. 2027. Bude-li relevantní, bude Řešitelem k dílčí úhradě připočtena DPH dle příslušných předpisů ve výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Připočtení DPH musí být sjednáno v příslušném Realizačním listu. MPSV má právo si od Řešitele vyžádat oficiální posouzení auditorem či daňovým poradcem, který je oprávněn toto stanovisko vydat, zda další činnost definovaná v příslušném Realizačním listu je předmětem daně či nikoli. Náklady spojené s vydáním posouzení hradí Řešitel.
7. V případě výsledku finálního akceptačního řízení se závěrem „Akceptováno“ se MPSV zavazuje zaplatit za příslušný výstup Další činnosti dílčí úhradu odpovídající procentuální váze daného výstupu dle Zadávacího listu ve vztahu k celkové výši dílčí úhrady dle Realizačního listu.
8. V případě výsledku finálního akceptačního řízení „Akceptováno s výhradou“ se MPSV zavazuje zaplatit Řešiteli za příslušný výstup Další činnosti dílčí úhradu odpovídající procentuální váze daného výstupu dle Zadávacího listu ve vztahu k celkové výši dílčí úhrady dle Realizačního listu, poníženou o hodnotu odpovídající výsledku příslušného akceptačního řízení. Hodnota ponížení bude MPSV určena v závislosti na rozsahu, závažnosti a množství vad, nedodělků či jiných nedostatků specifikovaných MPSV v akceptačním protokolu s tím, že minimální ponížení dílčí úhrady za výstup Další činnosti akceptovaný s výhradou je 10 %.
9. V případě výsledku finálního akceptačního řízení „Neakceptováno“ nevzniká Řešiteli nárok na zaplacení výše dílčí úhrady sjednané pro příslušný výstup Další činnosti odpovídající procentuální váze daného výstupu dle Zadávacího listu ve vztahu k celkové výši dílčí úhrady dle Realizačního listu.
10. Splatnost Faktur je sjednána na 30 kalendářních dnů a počíná běžet od data doručení elektronické Faktury do datové schránky MPSV uvedené v záhlaví Smlouvy a rovněž na e-mailovou adresu oprávněné osoby MPSV uvedené v čl. 4 odst. 1 Smlouvy. Nedílnou součástí Faktury musí být kopie podepsaného akceptačního protokolu či akceptačních protokolů k veškerým výstupům Další činnosti realizovaným Řešitelem na základě Realizačního listu. V případě zálohové Faktury je nedílnou součástí kopie podepsaného a schváleného Realizačního listu.
11. Faktura musí dále obsahovat číslo účtu Řešitele, identifikátor Zadávacího listu vč. identifikace výstupů Další činnosti dle Realizačního listu a všechny náležitosti dle platných a účinných právních předpisů.

12. Veškeré platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v Kč.
13. Zaplacením Faktury se pro účely Smlouvy rozumí připsání příslušné částky na účet Řešitele.
14. MPSV si vyhrazuje právo vrátit Fakturu Řešiteli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové či jiné údaje. Oprávněným vrácením Faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná Faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti dle odst. 10 tohoto článku Smlouvy.
15. Finanční plnění předmětu Smlouvy, resp. Realizačních listů, je placeno z části rozpočtu MPSV určené na Další činnost Výzkumného institutu práce a sociálních věcí, v. v. i. a realizováno v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a Zákonem o vvi.
16. Řešitel odpovídá za hospodárné, účelné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků v souladu se Smlouvou a příslušným Realizačním listem. Řešitel se zavazuje vést řádnou, oddělenou analytickou evidenci čerpání poskytnutých finančních prostředků v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
17. Řešitel se zavazuje plnit veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů, zejména ze zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

6. Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Řešitel se zavazuje realizovat Další činnost v souladu se všemi podmínkami a požadavky uvedenými ve Smlouvě a Realizačním listu, kterým je Řešitel při realizaci Další činnosti vázán.
2. Při realizaci Další činnosti je Řešitel vázán zákony a jinými obecně závaznými právními předpisy České republiky a odůvodněnými pokyny MPSV, které se vztahují k administrativnímu a procesnímu zabezpečení realizace Další činnosti.
3. Smluvní strany se zavazují navzájem se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádnou a včasnou realizaci Další činnosti dle Smlouvy a Realizačního listu a poskytovat si pro tyto účely veškerou nezbytnou součinnost.
4. Řešitel se zavazuje, že výstup Další činnosti nebude zatížen jakýmkoli právními vadami či právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro MPSV vyplynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Řešitel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady bez zbytečného odkladu na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
5. Řešitel je podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou kontrolovanou a je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s platbou za zboží nebo služby z veřejných výdajů, tj. Řešitel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním Smlouvy, resp. Realizačních listů včetně jejich dodatků, originálů účetních či daňových dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci Další činnosti dle Smlouvy, a to po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
6. Poddodavatelé

- 6.1. Řešitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu MPSV realizovat Další činnost dle Smlouvy, resp. Realizačního listu, prostřednictvím třetích osob (dále jen „**poddodavatel**“) s výjimkou poddodavatelů uvedených Řešitelem v Realizačním listu, a to v Řešitelem určeném rozsahu. MPSV prohlašuje, že jeho souhlas s využitím poddodavatele dle tohoto odstavce nebude bezdůvodně odepřen.
- 6.2. Změna poddodavatele a/nebo rozsahu jím realizované činnosti ze strany Řešitele jsou podmíněny písemným souhlasem MPSV. MPSV prohlašuje, že jeho souhlas s využitím poddodavatele dle tohoto odstavce nebude bezdůvodně odepřen.
- 6.3. V případě užití poddodavatele pro realizaci Další činnosti dle této Smlouvy, není Řešitel oprávněn zprostit se odpovědnosti, tedy odpovídá, jako by danou část Další činnosti dle této Smlouvy realizoval sám.

7. Vlastnictví a přechod nebezpečí škody

1. Vlastnické právo k veškerým výstupům Další činnosti přechází na MPSV dnem jejich předání a převzetí na základě finálního akceptačního řízení dle čl. 3 Smlouvy.
2. Autorskoprávní režim výstupů Další činnosti zpracovaných na základě Smlouvy, resp. Realizačních listů, se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
3. Řešitel se zavazuje na MPSV převést veškerá práva k duševnímu vlastnictví spojená s výstupy Další činnosti zpracovanými na základě Smlouvy, resp. Realizačních listů, a to ke dni předání a převzetí MPSV na základě finálního akceptačního řízení dle čl. 3 Smlouvy.
4. Řešitel se zavazuje, že neposkytne jednotlivé výstupy Další činnosti třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu MPSV.
5. MPSV je oprávněno jednotlivé výstupy Další činnosti bez dalšího formálně upravit a dále tyto výstupy užít či sdílet s tím, že se zavazuje uvádět při užití výstupu Další činnosti vždy jeho původ. MPSV je oprávněno výstupy Další činnosti rovněž zpracovávat ve svých vlastních výstupech.

8. Ochrana informací a osobních údajů

1. Řešitel se zavazuje, že zachová jako důvěrné veškeré informace, data a podklady, které obdrží od MPSV v souvislosti s realizací Další činnosti dle Smlouvy, resp. Realizačních listů (dále jen „**Důvěrné informace**“). Řešitel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě důvěrné informace získané od MPSV bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto důvěrných informací a po ukončení smluvního vztahu založeného Smlouvou tyto buď vymaže, nebo vrátí MPSV a vymaže existující kopie. Závazek mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení smluvního vztahu založeného Smlouvou.
2. Závazek zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
 - které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku Smlouvy ze strany Řešitele;
 - které jsou Řešiteli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od MPSV;
 - které budou Řešiteli MPSV písemně sděleny s výslovným konstatováním, že ve vztahu k nim není dán závazek mlčenlivosti; a

- jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy České republiky.
3. Řešitel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv MPSV nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací poddodavatelem odpovídá MPSV přímo Řešitel.
 4. Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním Smlouvy v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů. V případě, že při plnění Smlouvy dojde ke zpracování osobních údajů, je Smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 34 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a Smluvní strana se zavazuje v této souvislosti postupovat v souladu s čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
 5. Řešitel se zavazuje nezpracovávat osobní údaje získané za účelem plnění Smlouvy pro své vlastní účely a nezapojit do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení MPSV.
 6. Řešitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění Smlouvy, resp. Realizačních listů, s osobními údaji je Řešitel oprávněn nakládat výhradně pro tyto účely a se zachováním všech platných a účinných předpisů o bezpečnosti ochrany osobních údajů a jejich zpracování.
 7. Řešitel se zavazuje přijmout a udržovat taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.
 8. Řešitel se zavazuje zajistit, že přístup k osobním údajům bude umožněn výlučně pověřeným osobám, které budou v pracovněprávním, příkazním či jiném obdobném poměru k Řešiteli, budou předem prokazatelně seznámeny s povahou osobních údajů a rozsahem a účelem jejich zpracování a budou povinny zachovávat mlčenlivost o všech okolnostech, o nichž se dozví v souvislosti se zpřístupněním osobních údajů a jejich zpracováním (dále jen „**Pověřené osoby**“). Splnění této povinnosti zajistí Řešitel vhodným způsobem, zejména vydáním svých vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání. Přístup k osobním údajům bude Pověřeným osobám umožněn výlučně pro účely zpracování osobních údajů v rozsahu a za účelem stanoveným Smlouvou.
 9. Řešitel se zavazuje vhodným způsobem zajistit, že Pověřené osoby budou zpracovávat osobní údaje na základě smlouvy s Řešitelem, budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Řešitelem stanoveném a odpovídajícím Smlouvě a v souladu s právními předpisy.
 10. Při zpracování osobních údajů se Řešitel zavazuje osobní údaje uchovávat výlučně na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje v elektronické podobě. Při zpracování osobních údajů v jiné než elektronické podobě se Řešitel zavazuje osobní údaje uchovávat v místnostech s náležitou úrovní zabezpečení, do kterých budou mít přístup výlučně Pověřené osoby.
 11. Řešitel se zavazuje zajistit, že osobní údaje jím zpracovávané či k nimž mu byl umožněn přístup nebude žádným způsobem ukládat, kopírovat, tisknout, opisovat, činit z nich výpisky či opisy či je pozměňovat, pokud toto není nezbytné pro plnění jeho povinností vyplývajících ze Smlouvy.

12. V případě, že Řešitel zjistí porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu, nejpozději do 24 hodin, MPSV.
13. Řešitel se zavazuje na písemnou žádost MPSV přijmout v přiměřené lhůtě stanovené MPSV další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům.
14. Po ukončení smluvního vztahu založeného Smlouvou se Řešitel zavazuje všechny osobní údaje získané v souvislosti s plněním Smlouvy buď vymazat, nebo vrátit MPSV a vymazat existující kopie.
15. Řešitel se zavazuje poskytnout MPSV veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku Smlouvy, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné MPSV nebo jiným auditorem, kterého MPSV případně pověří.

9. Náhrada škody, sankce

1. Smluvní strany se zavazují navzájem se upozornit bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění Smlouvy, resp. Realizačních listů. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
2. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody či jiné újmy a věřitel je oprávněn domáhat se náhrady škody či jiné újmy v plné výši.
3. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. V případě prodlení Řešitele s realizací Další činnosti dle termínů a harmonogramu sjednaných Realizačním listem, se Řešitel zavazuje zaplatit MPSV smluvní pokutu ve výši 0,5 % celkové dílčí úhrady dle Realizačního listu, a to za každý i započatý pracovní den prodlení.
5. V případě, že výsledek finálního akceptačního řízení výstupu Další činnosti realizovaného Řešitelem bude závěr „Neakceptováno“, zavazuje se Řešitel zaplatit MPSV smluvní pokutu ve výši 5 % dílčí úhrady odpovídající procentuální váze daného výstupu dle Zadávacího listu ve vztahu k celkové výši dílčí úhrady dle Realizačního listu.
6. V případě, že Řešitel nesplní jakýkoliv závazek dle čl. 8 Smlouvy, zavazuje se zaplatit MPSV smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ.
7. V případě prodlení MPSV se zaplacením odměny za realizaci Další činnosti dle Smlouvy, resp. Realizačního listu, vzniká Řešiteli nárok na zaplacení úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů.
8. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku MPSV na více smluvních pokut uložených Řešiteli dle Smlouvy se takové pokuty sčítají.
9. Není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezavazuje povinnou Smluvní stranu povinnosti splnit své závazky vyplývající ze Smlouvy, resp. Realizačního listu.
10. Smluvní strany sjednávají, že smluvní pokuty a nároky na náhradu škody či jiné újmy jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy budou stranou oprávněnou vůči straně povinné písemně uplatněny.
11. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je MPSV oprávněno započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Řešitele proti MPSV z titulu zaplacení části dílčí úhrady za realizaci Další činnosti dle Smlouvy, resp. Realizačních listů.

10. Doba trvání smluvního vztahu

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou do 31. 12. 2027, nebo do doby dosažení celkového finančního limitu Smlouvy ve výši 30.000.000,00 Kč. Tímto nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy, která mají z jejich povahy trvat i po ukončení smluvního vztahu založeného Smlouvou.

2. MPSV je oprávněno Smlouvu jednostranně písemně vypovědět, a to i bez udání důvodu. Smluvní vztah zanikne uplynutím výpovědní doby, která činí 3 měsíce a počíná běžet den následující po prokazatelném doručení písemné výpovědi Řešiteli. Součástí písemné výpovědi bude návrh vypořádání vzájemných práv a povinností dle Smlouvy a oznámení, zda jsou společně se Smlouvou ze strany MPSV vypovídány i Řešitelem plněné Realizační listy, příp. které. Řešitel se zavazuje oznámení MPSV dle předchozí věty respektovat.
3. Řešitel je oprávněn Smlouvu jednostranně písemně vypovědět, a to i bez udání důvodu. Smluvní vztah zanikne uplynutím výpovědní doby, která činí 5 měsíců a počíná běžet den následující po prokazatelném doručení písemné výpovědi MPSV.
4. MPSV je oprávněno od Smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení ze strany Řešitele. Odstoupení od Smlouvy je účinné i ve vztahu k veškerým Řešitelem v době odstoupení plněným Realizačním listům. Za podstatné porušení Smlouvy se považuje zejména, nikoliv však výlučně:
 - 4.1. akceptační řízení ve vztahu k Řešitelem předaným výstupům Další činnosti dle Realizačních listů budou opakovaně (tj. více než dvakrát) ukončeny se závěrem „Neakceptováno“;
 - 4.2. Řešitel neodůvodněně opakovaně (tj. více než dvakrát) jedná při plnění Smlouvy, resp. Realizačních listů, v rozporu s pokyny MPSV;
 - 4.3. Řešitel nesplní závazek dle čl. 8 Smlouvy.
5. MPSV je oprávněno odstoupit od Realizačního listu v případě jeho podstatného porušení ze strany Řešitele. Za takové podstatné porušení se považuje zejména, nikoliv však výlučně:
 - 5.1. akceptační řízení ve vztahu k Řešitelem předanému výstupu Další činnosti dle Realizačního listu bude ukončeno se závěrem „Neakceptováno“;
 - 5.2. Řešitel jedná při realizaci Další činnosti dle Realizačního listu v rozporu s jakýmkoliv závazným právním předpisem nebo neodůvodněně v rozporu s pokyny MPSV;
6. Odstoupení od Smlouvy a/nebo Realizačního listu je účinné dnem doručení písemného projevu oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně. Smlouva a/nebo Realizační list zaniká dnem doručení oznámení o odstoupení s tím, že ustanovení, která mají podle zákona nebo Smlouvy trvat i po ukončení Smlouvy, zejména ustanovení týkající se náhrady škody či jiné újmy, smluvních pokut, ochrany informací a osobních údajů a řešení sporů, přetrvávají. Součástí odstoupení od Smlouvy nebo Realizačního listu bude návrh vypořádání vzájemných práv a povinností dle Smlouvy nebo Realizačního listu.

11. Platnost a účinnost Smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami. V případě, že k podpisu Smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá Smlouva platnosti dnem, kdy je podepsána poslední Smluvní stranou.
2. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o registru smluv**“). Smlouvu se zavazuje uveřejnit v registru smluv MPSV. MPSV oznámí Řešiteli uveřejnění Smlouvy v registru smluv nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne uveřejnění.

12. Závěrečná ustanovení

1. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci Smluvních stran.
2. Smluvní strany sjednávají, že vztahy mezi Smluvními stranami Smlouvou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky.
3. Smluvní strany sjednávají, že k rozhodování případných sporů vzniklých ze závazkových vztahů založených Smlouvou jsou věcně a místně příslušné soudy České republiky.
4. Smlouva je uzavírána v elektronické podobě, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech člancích Smlouvy připojují oprávnění zástupci Smluvních stran své podpisy.
6. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:
 - Zadávací list nevýzkumné potřeby jako samostatná příloha č. 1
 - Realizační list nevýzkumné potřeby jako samostatná příloha č. 2
 - Vzor akceptačního protokolu jako samostatná příloha č. 3.

Za MPSV:

Za Řešitele:

V Praze dne dle data el. podpisu

V Praze dne dle data el. podpisu