

ke Smlouvě o podmínkách umožnění provádění střeleb č. S 53/25

Poučení při vstupu do areálů podniku VOP CZ s. p.**1 Definice základních pojmů:****1.1 Externí pracovník**

Je osoba či zaměstnanec společnosti, která vstupuje se společností VOP CZ s. p. do smluvního stavu, jenž provádí plnění dle předmětné smlouvy pro odběratele prostřednictvím dodavatele.

1.2 Obeznamená osoba

osoba zajištěná dodavatelem, jenž je pověřená zprostředkováním vstupu a komunikací s ostrahou u osob nehovořících českým ani slovenským jazykem. Obeznamená osoba musí hovořit českým, nebo slovenským jazykem. Tato osoba musí být předem podrobně obeznámena s náplní činnosti, kterou má v podniku externí pracovník vykonávat a o těchto skutečnostech podat ostraze při vstupu relevantní informace, a to v minimálním rozsahu průvodního listu.

1.3 Pracovní činnost

Jedná se o jakoukoli činnost zaměstnanců dodavatelských firem, která je předmětem pracovních právních a obchodně-právních vztahů mezi VOP CZ s. p. a třetími stranami. Tato práce je prováděna v areálech VOP CZ s. p. Pracovní činností je míněno i řízení osobního či nákladního vozidla.

1.4 Zakázané zóny

Jedná se o prostory, které jsou označeny některou ze zákazových bezpečnostních tabulek

1.5 Prvotní dokumenty

➤ **Závazná pravidla pro jezdě vozidel externích dopravců a dodavatelů do areálu podniku**

➤ **Poučení pro osoby vstupující do areálu za účelem provádění prací**

➤ **Průvodní list** s uvedením, kam externí pracovníci jedou, za kým jedou, s uvedením důvodu vjezdu – činnosti, kterou budou v areálu vykonávat, uvedení tel. kontaktu na kontaktní osobu VOP CZ s. p., jenž je za ně odpovědná. V případě dopravců pro koho (VOP CZ s. p., KION atd.), kam a co vezou.

2 Základní povinnosti dodavatele

Dodavatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci či osoby, které provádí plnění pro odběratele prostřednictvím dodavatele (popř. jejich zaměstnanci), neovládají-li český nebo slovenský jazyk, byli vybaveni Průvodním listem, vyhotoveným v českém jazyce. Vedle těchto údajů zde musí být bezpodmínečně uveden kontakt na obeznamovanou osobu.

Dodavatel je zároveň povinen zajistit překlad prvotních dokumentů do jazyka srozumitelnému dopravci. Za správnost překladu ručí dodavatel. Externí pracovník je poté povinen mít u sebe podepsanou jak českou verzi, tak příslušnou jazykovou mutaci.

3 Hlavní povinnosti osob vstupujících/vjíždějících a pohybujících se v areálech VOP CZ s. p.

- Dbát pokynů, příkazů a rozhodnutí strážných při průchodu/průjezdu strážnicí i při pohybu kdekoli v areálech společnosti VOP CZ s. p.
- Při průchodu/průjezdu strážnicí a rovněž kdekoli v areálu umožnit strážným kontrolu přenašedného/převáženého hmotného majetku včetně kontroly ručních zavazadel, vozidla a jeho nákladu. V odůvodněných případech se podrobit osobní prohlídce.
- Nepoškožovat a neznečišťovat komunikace ani silniční zařízení (závory, dopravní značky apod.) V případě vzniku materiální škody v areálu VOP CZ s. p. tuto ve výši skutečných nákladů na opravy uhradit.
- Podrobit se na pokyn strážných při vstupu/vjezdu, opouštění a kdekoli v areálu VOP CZ s. p. a v kteroukoli dobu, zda nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. S výsledky kontroly jsou kontrolované osoby seznámeny a mohou se k nim eventuálně vyjádřit. V případě pozitivního výsledku jsou kontrolované osoby dále povinny odevzdat vstupní doklad a neprodleně opustit areál VOP CZ s. p.
- Z důvodů zajištění bezpečnosti v areálu VOP CZ s. p., který vzhledem k specifickému prostředí vyžaduje zvýšené nároky na dodržování bezpečnosti, důsledně dodržovat ustanovení zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění, včetně dodržování povolené rychlosti, respektování dopravního značení a parkování na vyhrazených místech.

3.1 Osobní ochranné prostředky pro externí zaměstnance**3.1.1 Reflexní vesta**

Každý externí pracovník musí používat reflexní vestu libovolné barvy s jasným a čitelným nápisem firmy, pod kterou v areálu VOP CZ s. p. provádí pracovní činnost.

3.1.2 Ochranná obuv

Každý externí pracovník je povinen používat v areálech VOP CZ s. p. jako standard ochrannou obuv standardu „S1“ a vyšší.

3.1.3 Ochranný oděv

Každý externí pracovník je povinen používat v areálech VOP CZ s. p. pouze ochranné, certifikované oděvy vhodné pro danou činnost podle

vyhodnocených rizik. Je zakázáno používat kalhoty se zkrácenými nohavicemi nebo jinak upravené části OOPP.

3.2 Hrubé porušení pravidel vedoucí k okamžitému vykázání z prostor VOP CZ s. p. a odebrání povolení vstupu do areálů VOP CZ s. p.

- Výhrůžky nebo agresivní jednání
- Sexuální obtěžování nebo rasová či náboženská nesnášenlivost
- Krádež
- Nepovolený vstup do zakázaných zón
- Vystavování sebe nebo své okolí smrtelnému riziku
- Přechovávání alkoholu v areálech VOP CZ s. p. nebo pozitivní dechová zkouška
- Odmítnutí, maření nebo zmaření zkoušky na alkohol či jiné návykové
- Opakované porušování základních povinností, vyplývajících z platného Pracovního řádu a ZP
- Nepovolené pořizování fotografií či videozáznamu

Výhrůžky – především pak slovní útoky na členy ostrahy kvůli výkonu jejich povinností.

Agresivní jednání – Za agresivní jednání se mimo jiné považuje úmyslné blokování prostoru před i za závorami zabraňujícím svévolemu pohybu vozidel přes vrátnici VOP CZ s. p. a to jakýmkoli způsobem. Agresivním jednáním se rozumí i neuposlechnutí opakované oprávněné výzvy členů ostrahy či jiné oprávněné osoby.

Vystavování sebe nebo svého okolí smrtelnému riziku – za toto jednání se považuje i agresivní, nebezpečná jízda vozidly v areálech VOP CZ s. p., především pokud takovou jízdou dojde k ohrožení života či zdraví osob nebo majetku.

Opakované porušování základních povinností - jednání konkrétního jedince, mající znaky úmyslného a soustavného nerespektování základních povinností externích pracovníků a pracovníků firem v pronájmu.

3.3 Zakáz fotografování

Ve všech prostorech společnosti VOP CZ s. p. je zakázáno pořizovat fotografie či videozáznam. V případě přistižení, je osoba povinná na vyzvání fotografie smazat.

3.4 Mlčenlivost

Dodavatel se zavazuje zachovávat přísnou mlčenlivost o veškerých důvěrných informacích, o kterých se v průběhu spolupráce dozví. Za důvěrné informace se ve smyslu tohoto článku považují veškeré informace, které budou jako takové označeny, anebo jsou takového charakteru, že mohou v případě zveřejnění přivodit kterékoli smluvní straně jakoukoli újmu, bez ohledu na to, zda mají povahu osobních, obchodních či jiných informací. Dodavatel se zavazuje, že tyto skutečnosti nesdělí, ani nezpřístupní třetí osobě, pro sebe nebo pro jiného nevyužije či nezneužije a tyto bude uchovávat takovým způsobem, aby se tyto nedostaly do rukou třetí osoby. Tento závazek není časově omezen a není dotčen případným skončením uzavřené smlouvy. V případě, že Dodavatel neoprávněně použije důvěrnou informaci v rozporu s tímto ustanovením či právními předpisy, je povinen k náhradě škody z toho vzniklé a je povinen vydat to, oč se obohatil.

Dodavatel souhlasí s tím, že fakt uzavření smlouvy s Odběratelem není kryt povinností mlčenlivosti a výslovně souhlasí s tím, že je Odběratel oprávněn spoluprací s Dodavatelem veřejně deklarovat a dává pro tento účel souhlas ke zveřejnění samotné smlouvy nebo jejímu poskytnutí, zejména pak orgánům státní správy.

4 Firmy v pronájmu v areálu podniku

Dle směrnice jsou firmy v pronájmu v areálu podniku povinny řídit se vnitřním řádem VOP CZ s. p.

5 Důkazní břemeno

K prokázání porušení základních povinností VOP CZ s. p. bude užito následujících důkazních břemen:

- Fotografie pořízená vnitřním kamerovým systémem
- Fotografie pořízená jakýmkoli zaměstnancem VOP CZ s. p.
- Písemné upozornění jakýmkoli zaměstnancem VOP CZ s. p.

K těmto důkazním břemenům musí být přiložen stručný popis skutku, ustanovení dodavatele, čas a místo kde mělo k porušení standardů dojít. V případě že bude zjištěno jméno přestupce, bude uvedeno, není však podmínkou.

U písemného upozornění je nutné přiložit i svědectví 3 osoby.

Tato důkazní břemena poté budou předána dodavateli spolu se sankcí.

ke Smlouvě o podmínkách umožnění provádění střelb č. S 53/25

6 Zajištění závazku

Při zjištění porušení základních povinností bude přistoupeno k udělení sankce vůči subjektu, který uvedené základní povinnosti porušil, a to na základě důkazního břemene, formou srážky z fakturace dle následujícího:

1. První provinění – pokuta
2. Druhé provinění – pokuta + vykazání pracovníka z areálu VOP CZ s. p. + následný zákaz vstupu daného pracovníka do areálu VOP CZ s. p.
3. Třetí provinění – pokuta + vypovězení smlouvy mezi VOP CZ s. p. a smluvní stranou

6.1 Sazebník pokut:

- Kouření na jiném místě než k tomu určeném: pokuta 10.000 Kč;
- Nepoužívání osobních ochranných pomůcek (reflexní vesta, bezpečnostní obuv, ochranný oděv): pokuta 1.000 Kč;
- Přechovávání alkoholu v areálech VOP CZ s. p. nebo pozitivní dechová zkouška: pokuta 10.000 Kč;
- Opakované porušování základních povinností: pokuta 10.000 Kč;
- Odmítnutí, maření nebo zmaření zkoušky na alkohol či jiné návykové: pokuta do 100.000 Kč;
- Fotografování: pokuta 100.000 Kč;
- Šikanování, výhrůžky nebo agresivní jednání: pokuta 100.000 Kč;
- Sexuální obtěžování nebo rasová či náboženská nesnášenlivost: pokuta 100.000 Kč;
- Nepovolený vstup do zakázaných zón: pokuta 100.000 Kč;
- Vystavování sebe nebo svého okolí smrtelnému riziku: pokuta až do výše 100.000 Kč;

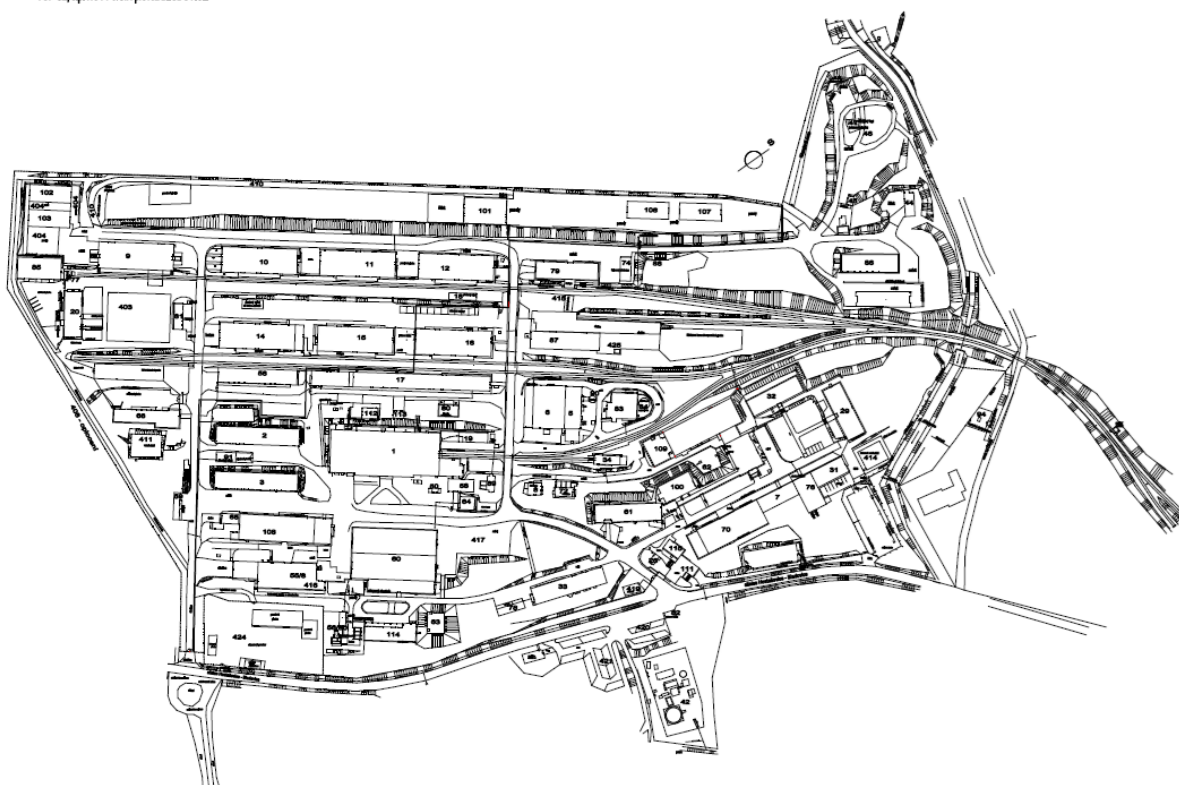
Sjednání smluvních pokut se nedotýká práva na náhradu škody způsobené porušením povinností zajištěné smluvní pokutou.

Společnost VOP CZ s. p. má právo se rozhodnout, zda smluvní pokuty započte na cenu Díla nebo jednotlivé faktury (daňového dokladu), nebo zda bude čerpat z bankovní záruky, nebo zda vystaví dodavateli samostatný výměr.

7 Závazek dodavatele prokazatelně seznámit další osoby s těmito podmínkami

Dodavatel se zavazuje s těmito podmínkami prokazatelně seznámit všechny osoby podílející se prostřednictvím dodavatele na plnění pro společnost VOP CZ s. p. a písemně je zavázat k jejich dodržování. Tím není dotčena odpovědnost dodavatele za dodržování těchto podmínek.

VOP CZ, s.p. NOVÝ JiČÍN provoz BLUDOVICE



SEZNÁMENÁ OSOBA:

PODPIS: