



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

SMLOUVA S DODAVATELEM

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci národního individuálního projektu Operačního programu Zaměstnanost „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“

uzavřená mezi

zaměstnavatelem/OSVČ (objednatelem) : FITE a. s.

sídlo: Výstavní 2224/8, 709 51 Ostrava – Mariánské Hory

identifikační číslo: 47674938

telefonické spojení: 597 479 277

zastoupená: Ing. Pavel Bartoš, předseda představenstva

číslo účtu: [REDAKCE] Raiffeisenbank a. s.

a

vzdělávacím zařízením (dodavatelem) : Vysoká škola báňská –TU Ostrava,
890 Centrum celoživotního vzdělávání

sídlo: Tř.17.listopadu 15, 708 33 Ostrava-Poruba

identifikační číslo: 61989100

telefonické spojení: [REDAKCE]

zastoupená: Ing. Červenka Petr

číslo účtu: [REDAKCE] VS:8901702

uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínkách:

Článek I

Účel smlouvy

Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců v rámci národního individuálního projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 - „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ (OPZ).

Článek II

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:

Název kurzu :*Správa sítě MS Windows Server*



- 1) Celkový rozsah vzdělávací aktivity: 175 **vyuč. hodin**
 - teorie 164 vyuč. hodin
 - praxe . hodin
 - záv. ověř. znalostí 11 vyuč. hodin
- 2) Místo konání: CCV, 17. Listopadu 15, Ostrava – Poruba, 70833
- 3) Předpokládaný způsob ověření získaných znalostí a dovedností: *písemná zkouška*
- 4) Výstupní doklad (doklad o absolvování): osvědčení o absolvování
- 5) Doba trvání vzdělávací aktivity:
 - výuka proběhne v termínech 19.4.2017-11. 7. 2017
 - Od 8hod- 14.30 hod
 - ověření znalostí proběhne průběžně
- 6) počet zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity: 2 zaměstnanci
- 7) Náklady na jednoho účastníka vzdělávací aktivity:
do výše **21 310,-Kč**

Celkové náklady na vzdělávací aktivitu:
do výše : **42 620,-Kč**

Článek III

Vzdělávací zařízení se zavazuje

- 1) Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
- 2) V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:
 - **Docházky** zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili.
 - **Výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.
- 3) **Neprodleně při zahájení výuky** v daném dni e-mailem či telefonicky **informovat zaměstnavatele o absenci pracovníků v kurzu.**



- 4) Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu hospitace v hodině objednatelem příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR).
- 5) Bez zbytečného odkladu informovat zaměstnavatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní další účast zaměstnanců na vzdělávací aktivitě, tak, aby zaměstnavatel mohl písemně informovat úřad práce nejpozději do 8 kalendářních dnů od vzniku překážky.
- 6) V dostatečném předstihu informovat zaměstnavatele **o všech změnách** v "Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity", který je přílohou této dohody, tak, aby zaměstnavatel zajistil písemné informování úřadu práce o změnách v "Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity" **nejpozději před zahájením výuky**.
- 7) Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF (85%) prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu ČR (15%). Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 8) Po ukončení odborného rozvoje zaslat zaměstnavateli **závěrečný protokol**.
- 9) Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení (u neakreditovaných programů Potvrzení o absolvování). Osvědčení musí být v rámci povinné publicity OPZ opatřeno textem: „Vzdělávání je spolufinancováno z prostředků ESF (85%) a ze státního rozpočtu ČR (15%).“ a logy projektu pokud to povaha dokumentu umožňuje. (Příp. lze řešit samostatnou přílohou k osvědčení).
- 10) Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle článku II, bodu 8) a vystavit daňový doklad neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity. Daňový doklad musí obsahovat název a číslo projektu („Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053).
- 11) Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s poskytnutím příspěvku a realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s ustanovením § 44a odst. 9 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to nejméně po dobu 15 let od doby ukončení projektu, přičemž lhůta 15 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.
- 12) Vzdělávací zařízení je povinno umožnit provedení veřejnosprávní kontroly sjednaných podmínek pro realizaci vzdělávací aktivity. Kontrolu vykonávají Úřad práce České republiky a jím pověřené osoby, Státní úřad inspekce práce, územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí,



Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.

- 13) Zajistit naplňování výše uvedených bodů této smlouvy a nakládání s osobními údaji o zaměstnancích, kteří se účastní vzdělávací aktivity, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Článek IV

Zaměstnavatel se zavazuje

- 1) Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
- 2) Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v článku II, bodu 7).

Článek V

Sankce za porušení smluvních podmínek

Objednatel má právo požadovat po dodavateli sankce.

Článek VI

Všeobecná ustanovení

- 1) Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
- 2) Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno vzdělávací zařízení.

Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha – Plánovaný Harmonogram vzdělávací aktivity

V Ostravě dne 5.4.2017

.....
zaměstnavatel
FITE, a.s.

Ing. Pavel Bartoš,
předseda představenstva

razítko a podpis)

.....
vzdělávací zařízení
VŠB- TU Ostrava

razítko a podpis)



**PROJEKT „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“,
reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053**

PLÁNOVANÝ HARMONOGRAM REALIZACE VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY

Zaměstnavatel: FITE,a.s. , Výstavní 2224/8, 709 51 Ostrava – Mariánské Hory

Název vzdělávací aktivity: Správa sítě MS Windows Server

Termín konání vzdělávací aktivity: 19.4.2017-11.7.2017

Datum	Den	Čas OR (od - do)	Počet hod	Téma odborného rozvoje	Učebna (místnost)	Lektor	Místo konání OR (včetně adresy)
19.4.	středa	8.00-14.30hod	7	výuka	J406		CCV, 17. listopadu 15, Ostrava Poruba,708 33
20.4.	Čtvrtek	8.00-14.30hod	5+2	Výuka + zkouška	J406		CCV, 17. listopadu 15, Ostrava Poruba,708 33
21.4.	pátek	8.00-14.30hod	7	výuka	J406		CCV, 17. listopadu 15, Ostrava Poruba,708 33
25.4.	úterý	8.00-14.30hod	7	výuka	J406		CCV, 17. listopadu 15, Ostrava Poruba,708 33
28.4.	pátek	8.00-14.30hod	7	výuka	J406		CCV, 17. listopadu 15, Ostrava Poruba,708 33
2.5.	úterý	8.00-14.30hod	6+1	Výuka + zkouška	J406		CCV, 17. listopadu 15, Ostrava Poruba,708 33
5.5.	pátek	8.00-14.30hod	7	výuka	J406		CCV, 17. listopadu 15, Ostrava Poruba,708 33
9.5.	úterý	8.00-14.30hod	7	výuka	J406		CCV, 17. listopadu 15, Ostrava Poruba,708 33
12.5.	pátek	8.00-14.30hod	7	výuka	J406		CCV, 17. listopadu 15, Ostrava Poruba,708 33
16.5.	úterý	8.00-14.30hod	4+3	Výuka + zkouška	J406		CCV, 17. listopadu 15, Ostrava Poruba,708 33
19.5.	pátek	8.00-14.30hod	7	výuka	J406		CCV, 17. listopadu 15, Ostrava Poruba,708 33



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

23.5.	úterý	8.00-14.30hod	7	výuka	J406		CCV, 17. listopadu 15, Ostrava Poruba,708 33
26.5.	pátek	8.00-14.30hod	6+1	Výuka + zkouška	J406		CCV, 17. listopadu 15, Ostrava Poruba,708 33
30.5.	úterý	8.00-14.30hod	7	výuka	J406		CCV, 17. listopadu 15, Ostrava Poruba,708 33
2.6.	pátek	8.00-14.30hod	7	Výuka	J406		CCV, 17. listopadu 15, Ostrava Poruba,708 33
6.6.	úterý	8.00-14.30hod	7	výuka	J406		CCV, 17. listopadu 15, Ostrava Poruba,708 33
7.6.	středa	8.00-14.30hod	7	výuka	J406		CCV, 17. listopadu 15, Ostrava Poruba,708 33
8.6.	čtvrtek	8.00-14.30hod	7	výuka	J406		CCV, 17. listopadu 15, Ostrava Poruba,708 33
12. 6.	pondělí	8.00-9.30hod	2	zkouška	J406		CCV, 17. listopadu 15, Ostrava Poruba,708 33
13.6.	úterý	8.00-15.15hod	8	výuka	J406		CCV, 17. listopadu 15, Ostrava Poruba,708 33
16.6.	pátek	8.00-14.30hod	7	výuka	J406		CCV, 17. listopadu 15, Ostrava Poruba,708 33
19.6.	pondělí	8.00-14.30hod	7	výuka	J406		CCV, 17. listopadu 15, Ostrava Poruba,708 33
3.7.	pondělí	8.00-14.30hod	7	výuka	J406		CCV, 17. listopadu 15, Ostrava Poruba,708 33
4.7.	úterý	8.00-14.30hod	7	výuka	J406		CCV, 17. listopadu 15, Ostrava Poruba,708 33
10.7.	pondělí	8.00-14.30hod	7	výuka	J406		CCV, 17. listopadu 15, Ostrava Poruba,708 33
11.7.	úterý	8.00-11.15hod	2+2	výuka	J406		CCV, 17. listopadu 15, Ostrava Poruba,708 33



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

.....
jméno, příjmení, funkce, razítko a podpis zaměstnavatele

36,

.....
jméno, příjmení, funkce, razítko a podpis dodavatele