

Smlouva o poskytování účetních služeb

podle § 536 a násl. zák.č. 513/91 Sb.

uzavřená mezi:

Základní škola Praha – Petrovice, příspěvková organizace

se sídlem: Dopplerova 351, 109 00 Praha 10

IČ: 710 08 314

zast. Ing. Jaroslav Medvec, ředitel

dále jen „**Klient**“ na straně jedné

a

Chce to účetní s.r.o.

se sídlem: Vratčická 381/4, 155 21 Praha 5

IČ: 223 43 121

zast. Kateřina Pitřmanová, jednatelka

dále jen „**Poskytovatel**“ na straně druhé

společně dále jen „**Smluvní strany**“ za těchto podmínek:

I.

Předmět smlouvy

Poskytovatel se zavazuje vést pro klienta podvojně účetnictví dle předpisů pro příspěvkové organizace, týkající se jeho činnosti a to zejména:

- zpracovávat měsíčně předané účetní doklady a vést zákonem stanovené účetní knihy v systému GINIS
- vyhotovovat měsíční, čtvrtletní a roční účetní uzávěrky (rozvaha, výkaz zisku a ztrát a příloha)
- zpracovávat přehledy čerpání (náklady, výnosy) k rozpočtu organizace
- provádět dokladovou inventarizaci účtů k 31.12.
- zpracovávat odpisový plán
- zpracovávat rozbor hospodaření
- sestavovat finanční plán dle požadavků zřizovatele
- zpracovávat daňové přiznání právnických osob včetně povinných příloh
- sestavovat účtovou osnovu (včetně analytického členění)
- zapisovat dodavatelské faktury do knihy došlých faktur (program Gordic KDF)
- zapisovat bankovní doklady do systému Ginis
- zapisovat odběratelské faktury do knihy odeslaných faktur (program Gordic KOF)
- zajišťovat nezbytnou součinnost při jednání školy s Finančním úřadem v oblasti ekonomické

Poskytovatel se zavazuje vést pro klienta mzdové účetnictví a to zejména:

- vést mzdovou agentu zaměstnanců dle podkladů a pokynů klienta
- provádět vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti, popř. vystavovat na vyžádání zaměstnancům potvrzení o zdanitelných příjmech a sražených zálohách
- vést ELDP
- zúčastňovat se na požádání spolu s klientem případných kontrol na FÚ, Zp a ČSSZ
- předávat měsíčně výtisky zpracovaných dat
- zpracovávat čtvrtletně statistický výkaz

Klient se zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytované služby dohodnutou cenu služeb dle článku IV. této smlouvy.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Klient je povinen:

- poskytnout Poskytovateli potřebnou součinnost, zejména je povinen předávat mu včas všechny doklady k zaúčtování, tj. nejpozději do 5. kalendářního dne v měsíci za předcházející měsíc
- zajistit technické podmínky pro plnění smlouvy, zejména poskytnout Poskytovateli odpovídající prostory a osobní počítač účetním a mzdovým systémem
- provádět k 31.12. inventury majetku
- provádět inventuru peněžních prostředků v hotovosti 4x ročně, a to v termínech k 31.3., 30.6., 30.9. a 31.12., protokoly o provedených inventurách předá Klient Poskytovateli v termínech předávání dokladů k zaúčtování tak, aby mohlo být provedeno porovnání s účetním stavem (inventarizace).

2. Klient odpovídá za věcnou náplň a náležitosti účetních dokladů a za jejich časovou příslušnost, jakož i za inventarizaci a inventuru majetku.

3. Klient je oprávněn kontrolovat plnění této smlouvy ze strany Poskytovatele a v případě zjištění nedostatků je oprávněn žádat po Poskytovateli jejich odstranění v termínu jim určeném.

4. Poskytovatel odpovídá za správné zaúčtování všech předaných dokladů z hlediska zákona o účetnictví a dalších souvisejících zákonů, provedené součty a veškeré účetní operace.

5. Poskytovatel je povinen:

- včas upozornit Klienta na věcné nedostatky a nesprávnosti v předaných dokladech. Takové doklady má Poskytovatel právo vrátit k doplnění nebo opravě jako nezaúčtované
- vykonávat sjednané služby odborně, řádně a včas

- zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy.

6. Klient je povinen si převzít doklady k podpisu a předání na FÚ tak, aby mohly být dodrženy všechny lhůty pro jejich předání.

IV.

Cena služby a platební podmínky

Za výše uvedené poskytované služby se Klient zavazuje uhradit Poskytovateli cenu:

za zpracování podvojného účetnictví 35.000,- Kč měsíčně.

za zpracování mzdového účetnictví 35.000,- Kč měsíčně. Za roční vyúčtování daní náleží jednorázová odměna ve výši 30.000,- Kč v daném roce.

Odměna je splatná na základě daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem měsíčně, a to vždy za uplynulý měsíc, v němž byly účetní služby poskytovány.

Splatnost faktury je dohodnuta v délce 10 dní od jejího doručení Klientovi.

Sjednaná cena může být změněna na základě oboustranné dohody při změně rozsahu uvedených činností, a to od kalendářního měsíce následujícím po měsíci, v němž změna rozsahu požadovaných činností nastala. Změna ceny se sjednává písemným dodatkem k této smlouvě.

Cena služby sjednaná touto smlouvou se zvyšuje o míru inflačního růstu vyjádřeného přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za předchozí rok publikovaná Českým statistickým úřadem. Nová výše odměny bude Klientovi účtována od 1. ledna tohož roku. Zvýšení odměny dle tohoto odstavce lze provést nejdříve v roce 2026 o míru inflace za kalendářní rok 2025.

V.

Platnost smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností ode dne jejího uzavření.

Smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

VI.

Závěrečná ustanovení

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně a odsouhlaseny oběma smluvními stranami.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, rozumějí jejímu obsahu a na důkaz svého souhlasu ji vlastnoručně podepisují

V Praze, dne 2.1.2025

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
Praha-Petrovice, příspěvková organizace
Bogdanova 351/2
109 00 Praha 10 - Petrovice
IČO: 71008314

Základní škola Praha – Petrovice, p.o.
Ing. Jaroslav Medvec, ředitel



Chce to účetní s.r.o.
Kateřina Pitřmanová, jednatelka