**Smlouva o poskytování služeb odborného poradenství**

**číslo: 823/2024**

**Uzavřená dle Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi**

**Projektová podpora s.r.o.**

IČ: 24816612

se sídlem: Petrská 1426/1, Nové Město, 110 00 Praha 1

zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 176961

zastoupena ve věcech smluvních jednatelem Lukášem Svátkem

dále jen „poskytovatel“ na straně jedné

a

**Mateřská škola, Brno, Štolcova 21, příspěvková organizace**

IČ: 64327507

se sídlem: Štolcova 298, 618 00 Brno

zastoupena: Mgr. Šárkou Sukovou, ředitelkou školy

dále jen „příjemce“ na straně druhé

1. **Předmět smlouvy**
   1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci služby odborného poradenství a konzultací v oblastech administrace projektů a veřejných zakázek a závazek příjemce zaplatit poskytovateli dohodnutou úplatu.
   2. Podrobná specifikace předmětu smlouvy je uvedena v čl. V této smlouvy.
2. **Práva a povinnosti smluvních stran**
   1. Příjemce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost poskytovatele a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména včas předat poskytovateli všechny informace, podklady a dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy. Výčet předpisů, ze kterých má poskytovatel při poskytování plnění vycházet, je uveden v čl. V této smlouvy. Příjemce je povinen poskytovateli poskytovat veškeré pokyny a doklady týkající se předmětu této smlouvy v dostatečném předstihu tak, aby mohl poskytovatel řádně plnit své povinnosti z této smlouvy. Za komplexnost, úplnost, obsahovou a věcnou správnost pokynů a dokladů, předložených ke zpracování, zodpovídá příjemce.
   2. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s plněním smlouvy, i o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických, realizačních a jiných podkladech nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku. Tyto údaje jsou považovány za důvěrné a tvoří obchodní tajemství poskytovatele či příjemce ve smyslu zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění. Povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
3. **Záruka za vady a odpovědnost poskytovatele**
   1. Poskytovatel je odpovědný za vady a odpovídá za bezchybné provedení plnění předmětu této smlouvy.
   2. Poruší-li poskytovatel své povinnosti sjednané v této smlouvě je povinen uhradit příjemci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč.
4. **Ukončení smlouvy**
   1. Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě prodlení příjemce s úhradou faktury delším než 21 dní.
   2. Příjemce má právo odstoupit od smlouvy, pokud poskytovatel ani po opakované písemné výzvě příjemce poskytující přiměřenou lhůtu na odstranění závad neplní řádně své povinnosti dle této smlouvy.
   3. Odstoupení je účinné dnem následujícím po dni doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením se smlouva ruší s účinky ex nunc.
5. **Podrobná specifikace předmětu smlouvy**
   1. Poskytovatel provede pro příjemce následující činnosti v rámci výzvy č. 02\_24\_034 Operačního programu Jan Amos Komenský v uvedeném rozsahu:

* Zpracování finančního rámce, výběr šablon dle potřeb školy
* Registrace v IS KP21+
* Asistence při vyplnění MŠMT Evaluačního dotazníku – vstupní i výstupní
* Vyplnění projektové žádosti v IS KP21+
* Odeslání projektové žádosti na MŠMT
* Konzultace k Rozhodnutí o poskytnutí dotace
* Předání formulářů pro vykazování výstupů zvolených šablon a publicity projektu
* Administrace uživatelských a systémových depeší v IS KP21+
* Zajištění evidence podpořených osob v SDP + karty účastníka do IS ESF
* U zakázek na služby a dodávky nad 500.000,-Kč poradenství při vypsání výběrového řízení a jeho realizaci
* Vyhotovení průběžných zpráv o realizaci na klíč
* Vyhotovení závěrečné zprávy o realizaci na klíč
* Průběžné konzultace (osobní, telefonické, mailem) v rámci projektu až do schválení závěrečné ZoR
* Vyhotovení a předání tabulky finančního vypořádání dotace
  1. Poskytovatel bude při plnění předmětu smlouvy postupovat dle předpisů:
* Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
* Příručka pro žadatele a příjemce výzvy č. 02\_24\_034 Operačního programu Jan Amos Komenský

(dále jen „*Pravidla*“).

1. **Úplata a platební podmínky**
   1. Úplata za činnost mandatáře byla stanovena dohodou smluvních stran na 25.000,-Kč + 6% z obdržené dotace. Úplata je stanovena bez DPH.
   2. Úplata je splatná na základě daňového dokladu – faktury vystavené poskytovatelem do 10ti dnů od připsání dotace na účet příjemce
   3. Splatnost faktury je 14 dnů od data vystavení.
   4. V případě prodlení příjemce s úhradou úplaty za činnost poskytovatele dle této smlouvy se sjednávají úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
   5. V případě, že příjemce nezíská dotaci, nemá poskytovatel právo na žádnou odměnu.
2. **Závěrečná ustanovení**
   1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran.
   2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou. Její platnost končí splněním předmětu smlouvy.
   3. Veškeré změny, doplňky této smlouvy je možno provádět pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
   4. Ostatní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a souvisejících předpisů.
   5. Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
   6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

V Praze dne 25.2.2025 V Brně dne 25.2.2025

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

poskytovatel příjemce

Projektová podpora s.r.o. (podpis oprávněného zástupce a otisk razítka)