



č.j. UKRUK/88448/2025

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

**Koordinátor BOZP – budova (KBOZP budova) – UK – KAMPUS
ALBERTOV – BIOCENTRUM**

uzavřená podle § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, („občanský zákoník“),

mezi:

Název:	Univerzita Karlova
Sídlo:	Ovocný trh 560/5, Staré Město, 116 36 Praha 1
IČO:	00216208
DIČ:	CZ00216208
Právní forma:	601 – vysoká škola
Zastoupení:	prof. MUDr. Milena Králíčková, Ph.D., rektorka
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:	909909339/0800
Oprávněný zástupce ve věcech obchodních a smluvních dodatků:	Mgr. Martin Maňásek, kvestor
Oprávněný zástupce ve věcech technických:	Ing. Jiřina Kurzová

(„příkazce“)

a

Název:	REALSTAV MB spol. s r.o.
Sídlo:	Klaudiánova 124/7, Mladá Boleslav II, 293 01 Mladá Boleslav
IČO:	25685210
DIČ:	CZ25685210
Právní forma:	112 - Společnost s ručením omezeným
Zápis ve veřejném rejstříku:	OR vedený u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 61035
Zastoupení:	Václav Sedláček, jednatel, Aleš Juranka - jednatel
Bankovní spojení:	Raiffeisenbank a.s.
Číslo účtu:	5007513143/5500
Oprávněný zástupce ve věcech obchodních a smluvních dodatků:	Václav Sedláček, jednatel, Aleš Juranka - jednatel
Oprávněný zástupce ve věcech technických:	Aleš Juranka - jednatel

(„příkazník“)

1. VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ

- 1.1. Příkazce je zadavatel výběrového řízení na veřejnou zakázku s názvem Koordinátor BOZP – budova (KBOZP budova) – UK – KAMPUS ALBERTOV – BIOCENTRUM („výběrové řízení“).
- 1.2. Příkazník podal v rámci výběrového řízení nabídku („nabídka“). Na základě výsledku výběrového řízení byla mezi příkazníkem a příkazcem uzavřena tato smlouva („smlouva“).
- 1.3. Investičním záměrem příkazce jsou stavební práce a dodávky spočívající ve výstavbě a vybavení objektu UK – KAMPUS ALBERTOV – BIOCENTRUM („záměr“).
- 1.4. Poddodavatelem je i poddodavatel uvedený v nabídce podané příkazníkem v rámci výběrového řízení po uzavření smlouvy.
- 1.5. Účelem smlouvy je poskytnutí služeb specifikovaných dále ve smlouvě („služby“), které souvisejí se záměrem a které spočívají zejména v zajištění výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi („KBOZP“), a to v souladu s příslušnými právními předpisy a pokyny objednatele.
- 1.6. Dílo bude spolufinancováno z dotačního programu:
Název poskytovatele: Biocentrum – novostavba objektu v areálu kampusu UK v Praze na Albertově – prostory pro lékařské a biomedicínské studium, jakož i studium přírodních věd v kampusu Albertov UK v Praze,
Identifikační číslo v EDS: Z332802000005
(„dotace“).

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Příkazník se za podmínek stanovených smlouvou a zadávacími podmínkami zavazuje provést služby.
- 2.2. Součástí výkonu KBOZP jsou všechny relevantní činnosti stanovené platnými právními předpisy a požadavky příkazníka, a to ve fázi přípravné, kdy KBOZP vyhotoví plán BOZP, i ve fázi realizační, kdy KBOZP kontroluje dodržování plánu BOZP a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.
- 2.3. Podrobnější obsahová náplň činností KBOZP je obsažena v příloze č. 1 smlouvy.
- 2.4. Pokud jsou k řádnému a včasnému splnění požadavků příkazce uvedených ve smlouvě potřebné i další kontrolní, poradenské, technické, administrativní anebo další služby ve smlouvě výslovně neuvedené, které jsou obvykle spojeny s výkonem činností KBOZP, je příkazník povinen tyto další služby na své náklady obstarat či provést bez dopadu na výši odměny.
- 2.5. Příkazník není oprávněn bez souhlasu příkazce převést celý závazek poskytnutí služeb na jiného příkazníka.

3. ZPŮSOB PLNĚNÍ

- 3.1. Smluvní strany prohlašují, že svoje závazky budou plnit řádně a včas.
- 3.2. Je-li příkazník povinen podle smlouvy vyhotovit jakýkoli doklad či dokument, nelze z jeho schválení příkazcem dovozovat přenesení odpovědnosti za řádné a včasné provedení služeb z příkazníka na příkazce, a to ani částečně.
- 3.3. Plná moc
 - a) Uzavřením smlouvy příkazce zmocňuje příkazníka ke všem právním úkonům v rozsahu vymezeném smlouvou. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností se výslovně uvádí, že bez příslušného zmocnění příkazcem není příkazník oprávněn měnit žádnou ze smluv, které příkazce uzavřel s jednotlivými dodavateli podílejícími se na realizaci záměru („**smlouvy na realizaci záměru**“).
 - b) Jednání příkazníka v rozporu s tímto odstavcem se považuje za podstatné porušení smlouvy.
- 3.4. Provedení služeb
 - a) Příkazník se zavazuje, že bude provádět služby poctivě a pečlivě podle svých schopností, při vynaložení veškeré potřebné odborné péče. Při provádění služeb použije příkazník každého prostředku, kterého vyžaduje jejich povaha, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
 - b) Příkazník bude služby plnit v souladu s právními předpisy, technickými normami, ať už závaznými nebo doporučenými, stanovisky nebo rozhodnutími vydanými orgány státní správy a veškerou projektovou dokumentaci vztahující se k provedení záměru, řádně a včas, ke spokojenosti příkazce a s ohledem na aktuální stav a potřeby zadávacích projektových dokumentací a potřeby provedení stavby a dodávek tak, aby byly dodrženy kvalitativní, ekonomické a funkční požadavky příkazce na záměr, a aby byl splněn harmonogram stavby a dodávek, ve lhůtách dohodnutých ve smlouvách na realizaci záměru.
 - c) Příkazník se zavazuje provádět služby takovým způsobem, že nezpůsobí prodlení s plněním povinností projektanta stavby, zhotovitele stavby, dalších dodavatelů záměru a jiných osob zúčastněných na realizaci záměru a zabrání, aby jim v důsledku provedení služeb příkazníkem vznikla jakákoli záminka pro odůvodnění prodlení s plněním svých povinností.
 - d) Příkazník je povinen bez zbytečného prodlení oznámit příkazci jakékoli skutečnosti, které by mohly mít vliv na řádné a včasné provedení služeb či na provedení záměru, zejména bez zbytečného prodlení oznámit příkazci zjištění, že jakákoli část projektové dokumentace je v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, s aplikovatelnými technickými normami ČSN a ČSN EN, určenými standardy a obecně závaznými požadavky, ať už jde o normy závazné či doporučené, nebo pokyny příkazce či že jakákoli část záměru je technicky či jinak neproveditelná, anebo v průběhu realizace záměru dochází k faktickému postupu, který není v souladu s kvalitativními, ekonomickými a funkčními požadavky příkazce na záměr.

- e) Příkazník je povinen pořádit zápis (protokol o BOZP) o každé provedené kontrole v místě provedení stavby nebo dodávky včetně venkovních prostor a pozemků vymezených příkazcem, které jsou prováděním stavby nebo dodávky dotčeny. Zápis bude obsahovat alespoň informaci o hodnocení průběhu činností v rámci přípravy a provedení stavby nebo realizaci dodávky od poslední přítomnosti příkazníka na staveništi, s důrazem na odchylky od plánovaného průběhu. Povinnost podle tohoto odstavce se vztahuje i na provádění služeb příkazníkem mimo staveniště.
- f) Příkazník je povinen provádět zápisy ze všech jednání s projektanty a dodavateli záměru, kterých se na vyzvání příkazcem zúčastní.
- g) Příkazník je povinen předat příkazci na jeho vyžádání jakékoli dokumenty týkající se provedení služeb. Příkazník se zavazuje dokumenty týkající se provedení služeb předávat příkazci v sídle příkazce či na jiném dohodnutém místě.
- h) Služby budou poskytovány zejména v místě provádění stavby a dodávek. Smluvní strany se dohodly, že bude-li to vyžadovat náplň prováděných služeb, budou jednání probíhat jinde než v místě provádění stavby a dodávek, zejména v sídle příkazce.
- i) V případě havarijní nebo jinak obdobně závažné situace může příkazce vyžadovat dojezd příslušně odborné osoby uvedené v čl. 4 smlouvy, a to nejpozději do 24 hod. od vznesení požadavku.

3.5. Pokyny příkazce

- a) Příkazník se zavazuje respektovat a plnit pokyny příkazce bez toho, aby se od nich odchýlil kromě případů, kdy je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- b) Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne předání pokynu příkazcem příkazníkovi. Součástí upozornění bude vysvětlení nesprávnosti pokynu a doporučení postupu, který odpovídá záměru příkazce, ale který není nesprávný. Pokud tak neučiní, odpovídá za veškerou škodu, kterou splněním takového pokynu způsobí.
- c) Pokud příkazce trvá na svém pokynu i přesto, že byl příkazníkem informován o jeho nesprávnosti, je příkazník povinen pokyn splnit, neodpovídá však v takovém případě za případnou škodu.
- d) Nesplnění povinností příkazníka podle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.

3.6. Kontrolní oprávnění příkazce

- a) Příkazce má právo kontrolovat provádění služeb příkazníkem. Zjistí-li, že příkazník porušuje svou povinnost, může požadovat, aby příkazník provedl nápravu a prováděl služby řádným způsobem. Jestliže tak příkazník neučiní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která bude stanovena příkazcem, jedná se o podstatné porušení smlouvy.
- b) Příkazce je oprávněn v průběhu provádění služeb provádět kontrolu i na pracovišti členů realizačního týmu, příp. v prostorách poddodavatelů.

c) Zpráva o poskytování služeb

Příkazník je povinen předložit příkazci 1x za měsíc písemnou zprávu o poskytování služeb. Zprávu za uplynulý měsíc je příkazník povinen předložit příkazci vždy nejpozději 10. pracovní den následujícího měsíce, a to v elektronické podobě prostřednictvím CDE.

Zpráva bude obsahovat, v závislosti na fázi realizace záměru:

- Hodnocení průběhu činností v rámci provádění stavby a dodávek, s důrazem na odchylky od plánovaného průběhu;
- Plán činností v rámci provádění stavby a dodávek na následující měsíc;
- Jiné operativní záležitosti podle aktuální potřeby přípravy a provádění stavby a dodávek, projektových a inženýrských činností a dodávek;
- Informaci o všech pokynech, které od příkazce obdržel v uplynulém měsíci;
- Aktualizaci plánu BOZP, pokud vznikne potřeba jeho aktualizace;
- Aktuální stav rizik BOZP;
- Vyhodnocení a dopady nových skutečností na plán BOZP.

3.7. Kontrolní dny

a) Smluvní strany se sejdou v místě provádění stavby a dodávek, nebude-li mezi příkazcem a příkazníkem dohodnuto jinak, ke kontrolnímu dni nejméně jednou za týdně, nevyzve-li příkazce příkazníka písemně s předstihem alespoň 2 pracovních dnů ke konání kontrolního dne v jiném termínu. Na kontrolních dnech budou projednávány veškeré záležitosti týkající se provádění stavby a plnění povinností příkazníka podle smlouvy, zejména zpráva o poskytování služeb a jakékoli další informace, které si příkazce vyžádá.

b) Zápisy z kontrolních dní pořizuje příkazník a tyto nejpozději do 2 pracovních dnů předá příkazci ke schválení.

3.8. Ode dne uzavření smlouvy budou návrhy veškerých smluv uzavíraných mezi příkazcem a dalšími stranami v rámci záměru, pokud budou obsahovat jakákoli ustanovení ohledně příkazníka, předány před jejich uzavřením příkazníkovi. Příkazník do 5 pracovních dnů po předání návrhu oznámí písemně příkazci veškeré námitky v souvislosti s takovými smlouvami, včetně odůvodnění, nebo příkazci písemně oznámí, že nemá námitky. Při nedoručení oznámení ve stanovené lhůtě se má za to, že příkazník nemá námitky. Příkazce v případě odůvodněnosti námitky příkazníka vyvine veškeré úsilí, které na něm může být spravedlivě požadováno, k tomu, aby námitku zohlednil ve znění dané smlouvy.

3.9. Škody

a) Pokud v souvislosti s prováděním služeb příkazníkem dojde ke vzniku škody příkazci nebo třetím osobám z důvodu opomenutí, nedbalosti, neplnění povinností vyplývajících z příslušných právních předpisů, technických či jiných norem, ze smlouvy nebo i z jiných důvodů, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu tuto

škodu nahradit uvedením v předešlý stav, a není-li to možné, tak nahradit v penězích. Veškeré náklady s tím spojené nese příkazník.

- b) Příkazník odpovídá i za škodu způsobenou činností těch, kteří pro něj provádějí služby jako jeho pracovníci, členové realizačního týmu, poddodavatelé nebo jinak.
 - c) Nesplnění povinností příkazníka podle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.
- 3.10. Příkazce se za podmínek stanovených smlouvou zavazuje:
- a) Zaplatit příkazníkovi odměnu podle článku 5.1. smlouvy;
 - b) Přizvat příkazníka ke všem jednáním týkajícím se provedení služeb;
 - c) Poskytnout příkazníkovi dokumenty, podklady a informace potřebné k plnění povinností příkazníka podle smlouvy;
 - d) Poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost k plnění povinností příkazníka podle smlouvy, která na příkazci může být spravedlivě požadována.
- 3.11. Výstupem činnosti příkazníka po dokončení a předání stavby a po dokončení plnění služeb bude pro každou stavbu/službu samostatná závěrečná písemná zpráva koordinátora BOZP (v el. podobě na samostatném datovém nosiči), která bude Příkazci předána po protokolárním odsouhlasení odstranění vad a nedodělků z předávacího protokolu mezi zhotovitelem stavby a objednatel.
- 3.12. Příkazník ani osoba s ním propojená se nesmí účastnit zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby a po celou dobu její realizace musí dbát na zabránění vzniku potenciálního střetu zájmů mezi ním, příkazcem a zhotovitelem stavby nebo dodavatelem dodávek.
- 3.13. Pořadí závaznosti výchozích dokumentů je stanoveno následovně: text smlouvy, vysvětlení a změny zadávací dokumentace poskytnuté v rámci výběrového řízení, textová část zadávací dokumentace k výběrovému řízení, nabídka, ostatní výchozí dokumenty.
- 3.14. Příkazník jako odborník prohlašuje, že se pečlivě seznámil se zadáním příkazce, rozsahem a povahou předmětu plnění a specifikace předmětu plnění a že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k poskytování předmětu plnění. Příkazník prohlašuje, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k poskytování předmětu plnění nezbytné.

4. REALIZAČNÍ TÝM

- 4.1. Služby budou poskytovány zejména prostřednictvím členů realizačního týmu.
- 4.2. Osobou vykonávající pozici Koordinátor BOZP č. 1 je
- 4.3. Osobou vykonávající pozici Koordinátor BOZP č. 2 je
- 4.4. Příkazník je oprávněn změnit členy realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce. Pokud dojde v průběhu poskytování služeb ke změně některého

člena realizačního týmu, bude o tom uzavřen dodatek ke smlouvě. Nový člen týmu musí splňovat minimální kvalifikační požadavky kladené na daného člena týmu obsažené v zadávací dokumentaci k výběrovému řízení, což prokáže předložením kopie příslušných dokladů.

- 4.5. Příkazník odpovídá za volbu členů realizačního týmu ve smyslu § 2434 občanského zákoníku.
- 4.6. Veškeré odborné práce musí vykonávat členové realizačního týmu mající příslušnou odbornou kvalifikaci.
- 4.7. Příkazník odpovídá za plnění závazků členy realizačního týmu, jako by je plnil sám. Jakékoli určení, pokyn, inspekce, prohlídka, testování, souhlas, schválení nebo podobné konání nebo opomenutí učiněné členem realizačního týmu bude mít stejné účinky jako by bylo učiněno příkazníkem samým.
- 4.8. Příkazník je povinen vybavit členy realizačního týmu potřebnými pravomocemi k tomu, aby mohli příkazníka zastupovat v souvislosti s prováděním služeb, zejména aby byli oprávněni přijímat pokyny příkazce.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.1. Poskytování služeb bude zahájeno po nabytí účinnosti smlouvy, a to nejpozději do týdne od písemné výzvy příkazce. Služby budou poskytovány po dobu provádění stavebních prací a dodávek. Předpokládaná doba poskytování služeb je 18 měsíců.
- 5.2. Příkazník je povinen postupovat při provádění služeb tak, aby byly veškeré práce prováděny v souladu s harmonogramem stavby a dodávek a ve lhůtách dohodnutých ve smlouvách na realizaci stavby a dodávek.
- 5.3. Za účelem řádného provedení služeb bude příkazník provádět služby v rozsahu stanoveném smlouvou podle svého odborného úsudku, s ohledem na potřeby aktuálního stavu přípravy a provedení záměru, nebo na výzvu příkazce, minimálně však každý pracovní den v týdnu, přičemž každý pracovní den alespoň v rozsahu 6 hodin (2 lidi x 3 hodiny). Vyžádá-li si to postup realizace záměru, je příkazník povinen provádět služby i v sobotu, neděli nebo ve svátek bez nároku na navýšení odměny. Výše uvedené se týká osoby vykonávající pozici Koordinátor BOZP č. 1, resp. Koordinátora BOZP č. 2. V případě kontrolního dne se musí účastnit tohoto dne osoba vykonávající pozici Koordinátor BOZP č. 1, nebo Koordinátor BOZP č. 2. V případě mimořádných událostí je však Příkazník povinen dostavit se do areálu staveniště na základě vyžádání neprodleně. Příkazník je rovněž povinen provádět namátkové kontroly v areálu staveniště. Uvedený článek se netýká období Pozastavení činnosti podle odst. 5.5. smlouvy.
- 5.4. Příkazník je povinen poskytovat služby do doby odstranění všech vad stavby a dodávek záměru zjištěných při předání stavby nebo předání dodávek podle smluv na realizaci záměru.
- 5.5. Pozastavení činnosti

Příkazník je povinen dočasně přerušit na základě písemného pokynu příkazce poskytování služeb a v poskytování služeb na základě písemného pokynu příkazce opět pokračovat.

- 5.6. Nesplnění povinností příkazníka podle tohoto článku se považuje za podstatné porušení smlouvy.
- 5.7. Smluvní strany se podpisem smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci § 2443 občanského zákoníku, a namísto toho se dohodly, že Příkazce může příkaz ze smlouvy vypovědět nejdříve ke konci 3. měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď Příkazníkovi doručena.
- 5.8. Místem plnění je zejména město Praha.

6. ODMĚNA

- 6.1. Odměna příkazníka je stanovena na základě nabídky příkazníka.

Odměna za 1 měsíc poskytování služeb („**měsíční odměna**“) činí:¹

Cena v Kč bez DPH: 68 777,80 Kč,

Sazba DPH v %: 21 %,

Výše DPH v Kč: 14 443,34 Kč,

Cena v Kč včetně DPH: 83 221,14 Kč.

- 6.2. Příkazník je povinen poskytovat služby po celou dobu provádění stavebních prací a dodávek souvisejících se záměrem. Příkazníkovi náleží měsíční odměna za každý měsíc poskytování služeb, a to od 1. měsíce poskytování služeb, nejdéle však do 18. měsíce poskytování služeb, s výjimkou stanovenou v následujícím odstavci.
- 6.3. V případě, že doba provádění stavebních prací a dodávek souvisejících se záměrem (záměrem) přesáhne 18 měsíců, je příkazník povinen poskytovat služby i nadále. Nárok na další měsíční odměnu však vznikne příkazníkovi pouze v případě, pokud prodloužení předpokládané doby poskytování služeb podle odst. 5.1. smlouvy bude delší než 3 měsíce, tj. za poskytování služeb v období od 19. do 21. měsíce poskytování služeb příkazníkovi nárok na měsíční odměnu nevzniká a měsíční odměna bude příkazníkovi náležet až za 4. a každý další kalendářní měsíc poskytování služeb, o které bude překročena předpokládaná doba poskytování služeb podle odst. 5.1. smlouvy, tj. od 22. měsíce poskytování služeb dále, maximálně však do doby, kdy celková odměna příkazníka za poskytování služeb podle smlouvy dosáhne částky 2 000 000 Kč bez DPH. Vyčerpáním částky 2 000 000 Kč bez DPH za poskytování služeb podle smlouvy smlouva zaniká.
- 6.4. V případě pozastavení činností podle odst. 5.5. se hradí pouze poměrná část měsíční odměny v závislosti na realizovaných činnostech za období, kdy nedošlo k pozastavení činnosti.

¹ Pozn. Měsíční odměna za poskytování služeb musí být vypočtena jako podíl nabídkové ceny dodavatele a počtu měsíců předpokládané doby poskytování služeb, tj. 18 měsíců.

- 6.5. Příkazník je oprávněn k měsíční odměně bez DPH připočíst DPH ve výši stanovené v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů („**ZDPH**“), a to ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.6. Měsíční odměna bez DPH je dohodnuta jako nejvýše přípustná po celou dobu platnosti smlouvy. Příkazník prohlašuje, že měsíční odměna zahrnuje veškeré náklady, které bude třeba nutně nebo účelně vynaložit zejména pro řádné a včasné poskytnutí služeb, jakož i pro řádné a včasné splnění závazků souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze v průběhu provedení služeb či souvisejících závazků uvažovat, jakož i přiměřený zisk příkazníka.
- 6.7. Dojde-li v průběhu plnění smlouvy ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty, bude v takovém případě k ceně předmětu plnění bez DPH připočtena DPH v aktuální sazbě platné v době vzniku zdanitelného plnění.
- 6.8. Příkazník přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku a v této souvislosti dále prohlašuje, že:
- a) je plně seznámen s rozsahem a povahou služeb,
 - b) správně vymezil, vyhodnotil a ocenil veškeré činnosti, které jsou nezbytné pro řádné a včasné splnění závazků podle smlouvy,
 - c) řádně prověřil místní podmínky pro provedení služeb.
- 6.9. Příkazník není oprávněn od třetích osob v souvislosti s provedením služeb nebo s realizací záměru přijímat platby, jiná plnění či čerpat jakékoli výhody. Porušení tohoto odstavce ze strany příkazníka se považuje za podstatné porušení smlouvy.

7. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Měsíční odměnu příkazce příkazníkovi uhradí na základě řádně vystavených dílčích daňových dokladů („**faktury**“). Faktury budou vystavovány za každý kalendářní měsíc v příslušné výši. Splatnost faktur je 30 dní ode dne jejich doručení příkazci.
- 7.2. Zálohové platby se nesjednávají a nebudou poskytovány.
- 7.3. Daňové doklady musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle příslušných právních předpisů a náležitosti uvedené ve smlouvě, zejména název akce a identifikační číslo v EDS podle pravidel dotace, případně i další náležitosti, jejichž požadavek příkazce písemně sdělí příkazníkovi po podpisu smlouvy. V případě, že daňové doklady nebudou obsahovat požadované náležitosti, je příkazce oprávněn je vrátit zpět k doplnění, lhůta splatnosti počne běžet znovu od doručení řádně opraveného daňového dokladu.
- 7.4. Daňový doklad je uhrazen dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce. Platba bude provedena na účet příkazníka uvedený ve smlouvě, není-li dále stanoveno, jinak, nebo pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 7.5. Vyplývá-li z informací zveřejněných správcem daně ve smyslu ZoDPH, že příkazník je nespolehlivým plátcem DPH, je příkazce oprávněn příslušnou DPH uhradit přímo místně a věcně příslušnému správci daně příkazníkem.

- 7.6. Bude-li faktura obsahovat číslo bankovního účtu určeného k úhradě ceny díla nebo její části a případné DPH, které není správcem daně ve smyslu ZoDPH zveřejněno jako číslo bankovního účtu, které je příkazníkem používáno pro ekonomickou činnost, je příkazce oprávněn uhradit cenu díla nebo její část, na něž byla vystavena faktura, a případnou DPH na bankovní účet zveřejněný správcem daně ve smyslu ZoDPH jako bankovní účet, který je příkazníkem používán pro ekonomickou činnost. Ve vztahu k příkazci případně hrazené DPH se tento odstavec užije pouze v případě, že dílo nepodléhá režimu přenesení daňové povinnosti v souladu s § 92a a § 92e ZoDPH.

8. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A POJIŠTĚNÍ

- 8.1. Příkazník se zavazuje předložit příkazci před podpisem smlouvy doklad prokazující, že má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své podnikatelské činnosti kryjící případné škody způsobené při provedení služeb příkazci či třetím osobám ve výši minimálně 8 000 000 Kč na každý škodní případ po celou dobu provádění služeb. Příkazník se zavazuje pojištění podle tohoto odstavce udržívat v platnosti po celou dobu provádění služeb. Nesplnění povinností příkazníka podle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.
- 8.2. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění podle smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu, čímž není dotčena odpovědnost příkazníka uhradit příkazci škodu či uspokojit jiné nároky příkazce, pokud nebudou uhrazeny z pojistné smlouvy.

9. SANKCE

- 9.1. V případě podstatného porušení smlouvy, které je smluvními stranami ve smlouvě výslovně sjednáno, a které povede k ukončení smluvního vztahu, zavazuje se smluvní strana, která smlouvu takto podstatně porušila, zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč.
- 9.2. Nedodrží-li příkazník kteroukoli z povinností stanovených v čl. 4 smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každé porušení těchto povinností.
- 9.3. Nedodrží-li příkazník kteroukoli z povinností stanovených v čl. 5 smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení.
- 9.4. Nedodrží-li příkazník kteroukoli z povinností stanovených v odst. 8.1 smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každé porušení těchto povinností.
- 9.5. Nedodrží-li příkazník kteroukoli z povinností stanovených v čl. 11 smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každé porušení těchto povinností.
- 9.6. Příkazce má nárok na náhradu případné vzniklé škody v plné výši vedle smluvní pokuty.

- 9.7. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započítat proti pohledávce příkazníka, a to i před datem její splatnosti.
- 9.8. Splatnost smluvní pokuty činí 30 dnů od doručení vyčíslení smluvní pokuty.

10. UKONČENÍ SMLOUVY

- 10.1. Za podstatné porušení smlouvy podle § 2002 a násl. občanského zákoníku, při kterém je druhá strana oprávněna odstoupit od smlouvy, se považuje, vyjma případů uvedených výše ve smlouvě, zejména:
- a) stane-li se příkazník osobou propojenou s projektantem stavby, zhotovitelem stavby či jiným dodavatelem záměru,
 - b) prodlení příkazníka s plněním lhůt předmětu plnění o více než 10 dnů,
 - c) úpadek příkazníka nebo příkazce ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - d) vstup příkazníka nebo příkazce do likvidace.
- 10.2. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé straně smlouvy.
- 10.3. Smluvní strany sjednávají, že za podstatné porušení smlouvy se mimo výslovně uvedených případů považuje rovněž takové porušení povinnosti smluvní strany, o němž již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá smluvní strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvíдалa.
- 10.4. Smlouvu je možno ukončit písemnou dohodou smluvních stran.

11. DŮVĚRNÉ INFORMACE A ZÁKAZ KONKURENCE

- 11.1. Pro účely smlouvy se za důvěrné informace považují následující:
- a) informace označené příkazcem za důvěrné,
 - b) informace podstatného a rozhodujícího charakteru o stavu provedení služeb či stavu provedení stavby a dodávek,
 - c) informace o finančních závazcích vzniklých v souvislosti s provedením služeb či provedením stavby a dodávek,
 - d) informace o sporech mezi příkazcem a jeho smluvními partnery v souvislosti s provedením služeb či provedením stavby a dodávek.
- 11.2. Za důvěrné informace nebudou považovány informace, které jsou přístupné veřejně nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění třetím osobám, pokud taková přístupnost nebo známost nenastala v důsledku porušení zákonem uložené nebo smluvní povinnosti příkazníka.
- 11.3. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu příkazce neužije důvěrné informace pro jiné účely než pro účely provádění služeb a splnění povinností podle smlouvy a nezveřejní ani jinak neposkytne důvěrné informace žádné třetí osobě, vyjma svých zaměstnanců, členů svých orgánů, poradců, právních zástupců

a poddodavatelů. Těmto osobám však může být důvěrná informace poskytnuta pouze za té podmínky, že budou zavázáni udržovat takové informace v tajnosti, jako by byly stranami smlouvy. Pokud bude jakýkoli správní orgán, soud či jiný státní orgán vyžadovat poskytnutí jakékoli důvěrné informace, oznámí příkazník tuto skutečnost neprodleně písemně příkazci.

- 11.4. V případě poskytnutí důvěrné informace je příkazník povinen vyvinout maximální úsilí k tomu, aby zajistil, že s nimi bude stále zacházeno jako s informacemi tvořícími obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku.
- 11.5. V případě, že se příkazník dozví nebo bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných informací nebo jejich části neoprávněné osobě nebo že došlo k jejich zneužití, je povinen o tom neprodleně písemně informovat příkazce.
- 11.6. Bez předchozího písemného souhlasu příkazce nesmí příkazník fotografovat ani umožnit kterékoli třetí osobě fotografování stavby, a to ani k propagačním nebo reklamním účelům, ani nebude sám nebo s třetí osobou publikovat žádné texty, fotografie nebo ilustrace vztahující se k dílu. Příkazce si vyhrazuje právo schválit jakýkoli text, fotografii nebo ilustraci vztahující se ke stavbě, které příkazník hodlá použít zejména ve svých publikacích nebo propagačních materiálech.
- 11.7. Veškeré povinnosti příkazníka uvedené v tomto článku smlouvy je příkazník povinen plnit nejen po dobu trvání smlouvy, ale též po neomezenou dobu po jejím ukončení z jakéhokoliv právního důvodu, včetně odstoupení jakéhokoliv ze smluvních stran od smlouvy.

12. SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

- 12.1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy zajistit legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění smlouvy budou podílet.
- 12.2. Příkazník je povinen při plnění smlouvy zajistit dodržování pravidel uvedených v Úmluvách Mezinárodní organizace práce a veškerých pracovně-právních předpisů platných v České republice, které vnímá jako součást důstojných pracovních podmínek, zejména:
 - zákaz nucené a dětské práce,
 - svoboda sdružování,
 - zákaz diskriminace na pracovišti,
 - rovné podmínky pro obě pohlaví,
 - dodržování zákonem stanovené pracovní doby
 - mzda odpovídající odvedené práci,
 - dodržování všech pracovněprávních a jiných relevantních předpisů.
- 12.3. Příkazník je povinen při plnění smlouvy zajistit v případě požadavku příkazce oznámení v případě jakýchkoli pochybností o dodržování důstojných pracovních podmínek, zejména zprávy o dodržování důstojných pracovních podmínek

u příkazníka a v jeho dodavatelském řetězci. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud se ukáže, že příkazník nebo kterýkoliv z jeho poddodavatelů nebo jiných participantů na jeho dodavatelském řetězci, důstojné pracovní podmínky porušil.

- 12.4. Příkazník je povinen při plnění smlouvy učinit veškerá opatření vedoucí k omezení spotřeby energií, vody, surovin, produkce znečišťujících látek uvolňovaných do ovzduší, vody, půdy, omezení uhlíkové stopy apod.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1. Nebude-li mezi příkazcem a příkazníkem dohodnuto jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran, zejména práva a povinnosti smlouvou neupravené či výslovně nevyloučené, příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími právními předpisy účinnými ke dni uzavření smlouvy.
- 13.2. Příkazník je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Příkazník je v tomto případě povinen vykonat veškerou součinnost s kontrolou.
- 13.3. Bez ohledu na příslušná stanovení právních předpisů, jimiž jsou smluvní strany vázány, bude příkazník archivovat veškerou dokumentaci (zejména účetní podklady, pokyny příkazce a další dokumenty týkající se záměru) týkající se plnění smlouvy po dobu nejméně 10 let ode dne dokončení stavby bez vad a nedodělků.
- 13.4. Platnost smlouvy nastává podpisem obou smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 13.5. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva vyžaduje ke své účinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a prohlašují, že s tímto uveřejněním souhlasí. Za účelem splnění povinnosti uveřejnění smlouvy se smluvní strany dohodly, že ji do registru smluv zašle příkazce neprodleně, nejdéle však do 30 dnů, po jejím podpisu všemi smluvními stranami.
- 13.6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 13.7. Pokud se stane některé ustanovení smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit dohodou ustanovení neplatné nebo neúčinné ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.
- 13.8. Případné rozpory se smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude věc řešena u věcně příslušného soudu podle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to u místně příslušného soudu, v jehož obvodu má sídlo příkazce.

- 13.9. Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat a které považují za důležité pro závaznost smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o smlouvě ani projev učiněný po uzavření smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
- 13.10. Plnění předmětu smlouvy před její účinností se považuje za plnění podle smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí smlouvou.
- 13.11. Smlouva je vyhotovena v elektronickém originále a podepsána uznávanými elektronickými podpisy.
- 13.12. Smluvní strany potvrzují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 Rozsah činností KBOZP

V Praze dne *(dle el. podpisu)*

V Mladé Boleslavi dne *(dle el. podpisu)*

Mgr. Martin Maňásek, kvestor
Univerzita Karlova
příkazce



Václav Sedláček
jednatel
REALSTAV MB spol. s r.o.
příkazník

PŘÍLOHA Č. 1

ROZSAH ČINNOSTÍ KBOZP

- 1.1. Věcná, časová a kvalitativní kontrola dodržování bezpečnosti práce v rozsahu podle požadavků zákona č. 309/2006 Sb., a to zejména následující činnosti:
- a) vedení dokumentace stavby v oblasti BOZP,
 - b) zpracování a aktualizace Plánu BOZP stavby vč. zabezpečení, aby Plán BOZP obsahoval podrobnosti o místních a provozních podmínkách, údaje, informace a postupy, které se mohou při realizaci stavby vyskytnout,
 - c) vypracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informací o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, a jeho předání zhotoviteli stavby,
 - d) vypracování a zaslání Oznámení o zahájení prací na Oblastní inspektorát práce (OIP),
 - e) prokazatelné seznámení zhotovitele stavby se stanovenými podmínkami na stavbě,
 - f) kontrolní činnost na stavbě vč. vedení záznamů o této kontrolní činnosti,
 - g) prokazatelné a neprodlené upozorňování zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné při realizaci stavby, vyžadování zjednání nápravy,
 - h) organizace kontrolních dnů nad dodržováním BOZP,
 - i) tvorba zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků,
 - j) sledování realizace nápravných opatření a v případě jejich neplnění vyžadování prokazatelným způsobem na zhotoviteli stavby jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navržení uplatnění sankčních opatření,
 - k) koordinace prací zhotovitele stavby na stavbě,
 - l) poradenská činnost,
 - m) kontroly zaměstnanců zhotovitele stavby a jeho poddodavatelů,
 - n) účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a jinými institucemi a dotčenými fyzickými a právníckými osobami v průběhu realizace stavby,
 - o) zpracování závěrečné zprávy do 30 dnů ode dne převzetí stavby příkazcem od zhotovitele stavby,
 - p) dohled nad harmonogramem stavby se zřetelem na dodržování požadavků na BOZP,
 - q) shromáždění pracovně bezpečnostních rizik od zhotovitele stavby, jeho poddodavatelů a dalších dodavatelů příkazce,

- r) vzájemné informování zhotovitele stavby, jeho poddodavatelů a dalších dodavatelů příkazce o bezpečnostních rizicích,
 - s) zajištění postupů realizace jednotlivých činností a další práce uvedené v příslušných právních předpisech,
 - t) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu koordinátora BOZP a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce,
 - u) kontrola dodržování bezpečnosti a zásad požární ochrany při realizaci dodávek záměru.
- 1.2. Další služby koordinátora BOZP vyplývají z příkazní smlouvy, jejích příloh a relevantních právních předpisů.