

Příkazní smlouva
Ev. č. MěÚ: 25KDS00693
Ev. č. příkazníka: 0117022025

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

PŘÍKAZCE

název	: Město Nový Bor
sídlo	: nám. Míru 1, 473 01 Nový Bor
právní forma	: obec
IČ	: 00260771
DIČ	: CZ00260771
zápis v OR	: nezapsané v OR
jednající	: Mgr. Jaromír Dvořák, starosta města
bankovní spojení	: [REDACTED]
zástupce ve věcech smluvních	: Jan Toms
zástupce ve věcech technických	: Ing. Lukáš Michvot
telefon	: [REDACTED]
fax	: [REDACTED]
e-mail	: [REDACTED]

PŘÍKAZNÍK

obchodní firma	: HORTECH control s.r.o.
sídlo	: Kamenná 463, 407 11, Děčín 32 – Boletice nad Labem
právní forma	: společnost s ručením omezeným
IČ	: 07541511
DIČ	: CZ07541511
zápis v OR	: C 42468 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
jednající	: Jan Horák, DiS. MBA; Ing. Pavla Horáková
bankovní spojení	: Fio banka a.s., č.ú. [REDACTED]
zástupce ve věcech smluvních	: Jan Horák, DiS. MBA
zástupce ve věcech technických	: Jan Čmejla DiS., Jan Horák, DiS. MBA
telefon	: [REDACTED]
e-mail	: [REDACTED]

(„**příkazce**“ a „**příkazník**“ pro účely této smlouvy dále jen jako „**smluvní strany**“ a jednotlivě též jako „**smluvní strana**“) uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2430 zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto

Příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úplatné zařízení níže specifikované obchodní záležitosti příkazce příkazníkem na účet příkazce, a to uskutečněním následujících činností či právních úkonů jménem a na účet příkazce: výkon technického dozoru stavebníka dle § 152 odst. 4 zákona č.183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „TDS“) a výkon koordinátora BOZP (dále jen „BOZP“), při provádění díla: „**Cyklostezka Lípa - Bor na kole (úsek Nový Bor - Chotovice)**“.
2. Povinnosti příkazníka jsou podrobně specifikovány v Příloze č.1 této smlouvy „Seznam požadovaných úkonů při výkonu TDS a Rozsah činností koordinátora BOZP“.
3. Příkazník se zavazuje záležitost zařídit a uskutečnit a postupovat přitom s odbornou péčí, podle pokynů příkazce a v souladu se zájmy příkazce. Příkazník je povinen příkazci bez zbytečného odkladu sdělovat všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy příkazce. Od pokynů příkazce se smí příkazník odchýlit pouze tehdy, je-li to naléhavě nezbytné vzhledem k zájmům příkazce a jen tehdy, nelze-li včas získat souhlas příkazce.
4. Příkazník spoluzodpovídá zejména za kvalitu prováděného díla, kde dle této smlouvy provádí výkon technického dozoru investora a plně zodpovídá, za jím odsouhlasené zjišťovací protokoly skutečně provedených prací a dodávek.
5. Příkazník je povinen průběžně úplně a pravdivě podávat příkazci informace o zařizování a uskutečňování obstarávané záležitosti a jejich výsledcích, a to v ústní podobě k dotazu příkazce kdykoli a v podobě písemné zprávou o činnosti předkládanou příkazci v jeho sídle nejméně jednou za kalendářní měsíc, vždy k 5. dni měsíce následujícího za měsíc předchozí, kde příkazník uvede podrobné výsledky jeho činnosti při plnění této smlouvy a doporučení pro nejbližší období, není-li dohodnuto jinak.
6. Příkazník není oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osoby.
7. Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi úplatu podle článku II. této smlouvy, sdělovat příkazníkovi včas všechny skutečnosti a předkládat listiny, potřebné k řádnému plnění této smlouvy příkazníkem.
8. Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění této smlouvy potřebnou součinnost.
9. Splnění závazkových povinností příkazníka bude uzavřeno po vydání kolaudačního rozhodnutí/souhlasu, předání závěrečného vyúčtování stavby, po zápisu o dokončení a předání dokončení stavby a zajištění odstranění případných vad a nedodělků z přejímacího řízení stavby. Příkazník se rovněž zavazuje přenechat příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.

Článek II.

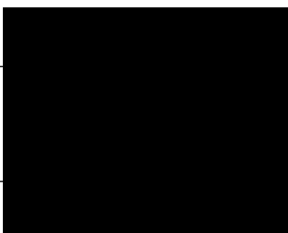
Odměna, platební podmínky

1. Odměna příkazníka za výkon TDS a koordinátora BOZP činí:

Celkem: 450.900,-Kč

Příkazník není plátcem DPH

2. Odměna příkazníka bude příkazcem hrazena postupně na základě tohoto platebního kalendáře.

Počet plateb	Cena celkem (Příkazník není plátcem DPH)
1. platba po 50% prostavěnosti	
2. platba po předání dokončené stavby zhotovitelem objednateli	
3. platba po vydání všech kolaudačních rozhodnutí	
Celkem	450.900,-Kč

3. Splatnost faktury se sjednává 30 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury příkazci.
4. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad bude zhotovitel povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
- ~ odkaz na tuto příkazní smlouvu – číslo smlouvy objednatele, IČ objednatele;
 - ~ předmět smlouvy, tj. text: technický dozor stavebníka a výkon koordinátora BOZP na stavbě „**Cyklostezka Lípa - Bor na kole (úsek Nový Bor - Chotovice)**“;
 - ~ označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno;
 - ~ lhůtu splatnosti faktury 30 dnů, od prokazatelného doručení příkazci;
 - ~ označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu.
5. Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu příkazníkovi vrátit, jestliže neobsahuje údaje uvedené v čl. II. odst. 4 nebo jestliže ve faktuře uvedený rozsah provedených služeb a na základě toho vyúčtovaná cena neodpovídá skutečně provedeným službám.
6. Příkazce si vyhrazuje právo omezit rozsah předmětu plnění anebo právo nerealizovat celý předmět (a tím omezit realizaci plateb příkazníkovi), a to v závislosti na disponibilních finančních prostředcích příkazce.
7. Pokud bude stavba úplně zastavena, přísluší příkazníkovi alikvotní podíl úplaty dle prokázané rozpracovanosti prací příkazníka.
8. Odměna příkazníka kryje veškeré náklady spojené s činností příkazníka podle této smlouvy, tj. zejména náklady na administrativní práce, pořízení fotodokumentace a videodokumentace, (*poplatky spojům*), využívání vozidla, využívání výpočetní techniky, foto a videotechniky atd.

Článek III.

Místo plnění a doba trvání smlouvy

1. Místem plnění jsou pozemky parc. č. 2026/1, 1992/1, 1988/1, 2011,0 2001/4, 2636/5, k.ú. Nový Bor; 273/1, 328, 325/1, 321/1, 320, 316, 315, 314, k.ú. Chotovice u Nového Boru. Místem předávání a přebírání dokumentů souvisejících se stavbou je sídlo zadavatele, tj. budova MěÚ Nový Bor, nám. Míru 1, 473 01 Nový Bor.
2. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou s účinností ode dne jejího podpisu do splnění závazkových povinností příkazníka dle čl. I. odst. 9.

Článek IV.

Odstoupení od smlouvy

1. Od této smlouvy může příkazce odstoupit, poruší-li příkazník některou povinnost uvedenou v čl. I, v čl. VI. a v Příloze č.1 této smlouvy.
2. Od této smlouvy může příkazník odstoupit, ocitne-li se příkazce opakovaně v prodlení s úhradou úplaty, k níž je podle čl. II. povinen, a to po dobu delší než 60 dní ode dne splatnosti příslušné faktury.
3. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení strany odstupující doručeno druhé straně.
4. Smluvní strana, která porušila smluvní povinnost, jejíž porušení bylo důvodem k odstoupení od této smlouvy, je povinna druhé straně nahradit náklady s odstoupením spojené. Tím není dotčen nárok na náhradu škody ani povinnost zaplatit smluvní pokutu.

Článek V.

Smluvní pokuta, záruky příkazníka

1. Strany této smlouvy sjednávají pro případ, že příkazník poruší nějakou povinnost uvedenou v čl. I., v čl. VI. nebo v Příloze č.1 této smlouvy, smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč, kterou je povinen příkazník uhradit příkazci za každý jednotlivý případ porušení.
2. Strany této smlouvy si sjednávají pro případ prodlení příkazce s úhradou úplaty, k níž je podle čl. II. povinen, povinnost příkazce zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % dlužné částky za každý den prodlení.
3. Strany této smlouvy sjednávají pro případ prodlení příkazníka se zpracováním a rozesláním zápisu z kontrolních dnů delšího než 3 pracovní dny od konání kontrolního dne, smluvní pokutu ve výši 1000,-Kč, kterou je povinen příkazník uhradit příkazci za každý jednotlivý případ porušení.
4. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů poté, co bude písemná výzva jedné strany doručena druhé straně.
5. Úhradou případné smluvní pokuty, jak je specifikována v předchozích bodech tohoto článku, není dotčeno právo na náhradu škody, a to ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne.
6. Příkazník se dostane do prodlení když:
 - a) neplněním jeho povinností bude podána žádost o vydání kolaudačního rozhodnutí později než 3 měsíce od potvrzení příkazce, že stavba je dokončena a příkazník doporučil potvrdit splnění dodávky zhotoviteli (ům) stavby;
 - b) nebyl splněn termín dokončení stavby dle smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a příkazník neobstaral smluvní povinnost, která přímo podmiňuje termín dokončení stavby.
7. Příkazník poskytuje záruku za svoji činnost po dobu 60 měsíců od ukončení jeho činnosti vyplývající z čl. 1 této smlouvy.

Článek VI.

Povinnost mlčenlivosti

1. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech tvořících obchodní tajemství příkazce a zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy příkazce. Dále se příkazník zavazuje nevyužít skutečností, o nichž se dozvěděl v důsledku jeho vztahu k příkazci založeného touto smlouvou, pro sebe či pro jiného ani neumožnit

- jejich využití třetím osobám. Tyto povinnosti trvají i po skončení trvání této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze smluvních stran či oběma stranami.
2. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění této smlouvy a které nejsou právním předpisem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. S informacemi poskytnutými příkazcem za účelem splnění závazků příkazce plynoucích z této smlouvy je příkazník povinen nakládat jako s důvěrnými informacemi. Za důvěrné informace se pro účel této smlouvy nepovažují:
 - a) informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění příkazníkem;
 - b) informace, které příkazník získal jako informace nikoli důvěrného charakteru z jiného zdroje než od příkazce.
 3. Příkazník se zavazuje použít důvěrné informace výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy. Příkazník se zejména zavazuje, že nezpřístupní důvěrné informace žádné třetí osobě vyjma případů, kdy příkazce zpřístupní důvěrné informace s předchozím písemným souhlasem příkazce. V případě, že příkazce bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných informací neoprávněné osobě, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat příkazce.
 4. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po ukončení této smlouvy. Důvěrné informace uložené v elektronické podobě je příkazník povinen odstranit.
 5. Příkazce je oprávněn kdykoliv po dobu účinnosti této smlouvy i po skončení její účinnosti, uveřejnit tuto smlouvu nebo její část.

VII. Vyšší moc

1. Vyšší moc je definována jako výjimečná událost nebo okolnost, která se vymyká kontrole smluvní strany, před níž se tato strana nemohla přiměřeně chránit před uzavřením Smlouvy nebo již byla během uzavření Smlouvy obecně známa, které se strana nemůže účelně vyhnout nebo ji překonat a kterou nelze v zásadě přičíst druhé straně.
2. Vyšší moc může zahrnovat, avšak neomezuje se na ně, následující události nebo okolnosti, pokud jsou splněny výše uvedené podmínky:
 - válka, konflikty (ať byla válka vyhlášena nebo ne), invaze, akty nepřátelství ze zahraničí,
 - rebelie, terorismus, revoluce, povstání, vojenský převrat nebo uchopení moci, nebo
 - občanská válka,
 - výtržnost, vzpoura, nepokoje, stávková nebo výlučná vyvolaná jinými osobami, než je
 - personál zhotovitele a jiní zaměstnanci zhotovitele a podzhotovitelů,
 - válečná munice, výbušniny, ionizující záření nebo kontaminace radioaktivitou, pokud nebyla způsobena tím, že tuto munici, výbušniny, ionizující záření nebo radioaktivitu použil zhotovitel,
 - přírodní katastrofy jako je zemětřesení, vichřice, blesk, tajfun nebo vulkanická aktivita,
 - vyhlášení výjimečného stavu, stavu ohrožení, nouzového stavu, povinné karantény apod.
3. Práva a povinnosti vyplývající z důsledku vyšší moci. Pokud se provedení předmětu díla nebo jeho částí za sjednaných podmínek stane nemožným z důsledků vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Příkazník se zavazuje ke kontrole dokladů souvisejících s projektem v souladu s § 2 písm. e) zákona č.320/2001 Sb., o finanční kontrole.
3. Případná neplatnost nebo neúplnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany jsou povinny takové neplatné nebo neúplné ustanovení nahradit neprodleně ustanovením, jež se nejvíce blíží účelu sledovanému neplatným nebo neúplným ustanovením, a to formou písemného dodatku k této smlouvě.
4. Tato smlouva je vypracována ve čtyřech vyhotoveních, z nichž strana příkazce obdrží tři vyhotovení a strana příkazníka jedno vyhotovení. Písemná forma se neužije, je-li tato smlouva podepsána digitálně.
5. Smluvní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, jakož i dalšími souvisejícími platnými právními předpisy.
6. Smluvní strany po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.
7. Tato smlouva má následující přílohy, které jsou její nedílnou součástí:
Příloha č.1: seznam požadovaných úkonů při výkonu TDS a Rozsah činností koordinátora BOZP

V Novém Boru dne

V Děčíně dne 17.02.2025

Příkazce

Příkazník

Jan Toms
 Digitální podpis:
28.02.2025
13:18

Jan Horák,
DiS. MBA
 Digitálně podepsal
Jan Horák, DiS.
MBA
Datum: 2025.02.17
08:28:56 +01'00'

Jan Toms
vedoucí odboru rozvoje města v. z.

Jan Horák DiS. MBA
jednatel společnosti

PŘÍLOHA č.1 příkazní smlouvy:

SEZNAM POŽADOVANÝCH MINIMÁLNÍCH ÚKONŮ PŘI VÝKONU TDS

- a) seznámení se s projektovou dokumentací pro provádění stavby s názvem „**Cyklostezka Lípa - Bor na kole (úsek Nový Bor - Chotovice)**“, kterou zpracovala Projektová kancelář VANER s.r.o., sídlo: V Horkách 101/1, 460 07 Liberec 9 IČ: 25458990, (dále jen „projektová dokumentace“) „Cyklostezka Lípa – Bor na kole (úsek Nový Bor – Chotovice)“, pod zakázkovým číslem „19-11-055“ ve stupni „PDPS“), s podmínkami pravomocného stavebního povolení č.j. MUNO 10152/2024 ze dne 05.03.2024 (právní moc 03.04.2024), seznámení se s obsahem smlouvy se zhotovitelem stavby a případnými subdodavateli, podle kterých se bude stavba realizovat;
- b) odevzdání staveniště zhotoviteli/ům stavby a zabezpečení zápisu o předání staveniště;
- c) účast na základním směrovém a výškovém vytýčení stavby prováděné zhotovitelem/i stavby;
- d) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem/i před zahájením prací;
- e) svolávání a řízení kontrolních dnů stavby (min. 1 x za 7 dní);
- f) provádění zápisů z kontrolních dnů stavby, včetně záznamu nápravných opatření z jednání;
- g) pravidelná fotodokumentace průběhu stavby, předaná po dokončení na nosiči CD-DVD;
- h) kontrola nápravných opatření z kontrolních dnů stavby;
- i) kontrola dodržování podmínek rozhodnutí o umístění stavby a stavebního povolení), vyjádření a rozhodnutí vydaných k předmětné stavbě;
- j) kontrola systematického doplňování dokumentací, podle kterých se stavba realizuje (změny v průběhu výstavby prováděné zhotovitelem/i), a evidence dokumentace dokončených částí stavby (neprodleně při změně či dokončení části stavby);
- k) projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, v průběhu výstavby s příkazcem a zhotovitelem/i stavby (nejpozději do 3 pracovních dnů od vzniku požadavku);
- l) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur předkládaných zhotovitelem/i, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě, včetně jejich odsouhlasení a předložení k úhradě příkazci (při každé fakturaci provedených prací zhotovitelem/i);
- m) kontrola těch částí prací a dodávek, které budou v dalším technologickém postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku (vždy při jejich instalaci a před zakrytím);
- n) zajištění účasti dotčených orgánů státní správy, právnických nebo fyzických osob stavbou dotčených při kontrole dokončených částí nebo před zakrytím či znepřístupněním (v případě potřeby);
- o) zajištění spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací;
- p) zajištění spolupráce s projektantem a zhotovitelem/i stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu (dle potřeby);
- q) předkládání pozměňovacích návrhů jednotlivých prací a dodávek – vícepráce a méně práce, které mohou vzniknout v průběhu výstavby, příkazci se stanoviskem (nejpozději do 3 pracovních dnů od vzniku návrhu);
- r) průběžná kontrola a dohled, zda zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu výsledků zapisovat do stavebního deníku, přebírání a soustřeďování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.) od zhotovitele/ů stavby;
- s) průběžná kontrola vedení stavebního deníku, provádění zápisů do stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách;
- t) uplatňování námětů směřujících ke zhospodárnění výstavby nebo budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
- u) spolupráce se zhotovitelem/i při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- v) průběžná kontrola postupu prací podle aktuálního časového, věcného a finančního harmonogramu stavby a ustanoveními uzavřených smluv a upozornění zhotovitele/ů na

- nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí, kontrola provádění stavby v rozsahu min. 2x za každý pracovní týden, povinnost provést záznam do stavebního deníku;
- w) zajištění přípravy podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na jednání o odevzdání a převzetí, vypracování protokolu o odevzdání a předání dokončené stavby nebo jejích částí;
 - x) kontrola úplnosti a správnosti dokladů, které předloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejích částí, a následné předání veškerých písemností příkazci;
 - y) zajištění soupisu jednotlivých vad a nedodělků v době přejímacího řízení stavby před dokončením a podepsáním protokolu o odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejích částí mezi zhotovitelem a příkazcem;
 - z) kontrola odstraňování jednotlivých vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech;
 - aa) zajištění všech potřebných úkonů vedoucích k vydání všech pravomocných kolaudačních rozhodnutí/souhlasu, včetně provedení úkonů v rámci případného odvolacího řízení, a zajištění splnění podmínek tohoto rozhodnutí/souhlasu;
 - bb) účast na všech kolaudačních řízeních;
 - cc) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem/i v termínu dohodnutém se zhotovitelem a příkazcem;
 - dd) kontrola podkladů ohledně konečného vyúčtování stavby, jedná se zejména o podklady pro konečnou platbu;
 - ee) kontrola průběžného čerpání položek rozpočtu stavby dle struktury rozpočtu za projekt jako celek; průběžné čerpání (fakturace) z rozpočtu zhotovitelem stavby bude transparentní;
 - ff) zajištění případných dalších činností, které se vyskytnou v průběhu realizace akce a mají přímou souvislost s dozorem nad prováděním stavby (dle potřeby).
 - gg) Pokud ve výše uvedeném demonstračním výčtu dílčích činností některá činnost není uvedena, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a obstarat záležitosti vyplývající z právních předpisů nebo z této smlouvy.**

ROZSAH ČINNOSTÍ KOORDINÁTORA BOZP

A) Koordinátor je před zahájením stavby povinen

1. Koordinátor BOZP zpracuje plán bezpečnosti práce na staveništi v písemné i grafické podobě, vyžaduje-li si to rozsah stavby a výskyt vykonávaných prací vystavujících pracovníky zvýšenému ohrožení života nebo zdraví, případně aktualizuje plán bezpečnosti práce zpracovaný v rámci přípravy projektové dokumentace
2. Koordinátor BOZP zpracuje přehled právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě
3. Koordinátor BOZP zajistí ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce

B) Koordinátor je při realizaci stavby povinen bez zbytečného odkladu

1. informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
2. upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
3. oznámit zadavateli stavby případy podle bodu 2, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,

C) Koordinátor během realizace stavby

1. koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
2. dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
3. spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
4. sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
5. kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
6. spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
7. zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu.

D) Koordinátor během realizace stavby

1. navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání,
2. sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků
3. provádí zápisy o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.

E) Ostatní požadavky vyplývající ze zákona č.309/2006 Sb. (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů) a nařízení vlády č.591/2006 (o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů)