

DODATEK Č. 2 KE SMLouvĚ O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřené dne 4. 12. 2024

podle zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi

Armádní Servisní, příspěvková organizace

Sídlo: Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 - Dejvice
Zapsaný: v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod sp. zn. PR1342
Zastoupený: Ing. Martinem Lehkým, ředitelem
IČO: 60460580
DIČ: CZ60460580
ID datové schránky: dugmkm6
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]
Oprávněn jednat:
- ve věcech smluvních: Ing. Martin Lehký, tel. 973 204 090, fax: 973 204 092
- ve věcech technických: [REDAKCE]

(dále jen „objednatel“)

a

BRYVECASTA s.r.o.

Sídlo: Věry Pánkové 829/2, Nové Sady, 779 00 Olomouc
Doručovací adresa: Cejl 511/43, 602 00 Brno
Zapsaný: v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 45216

Zastoupený: [REDAKCE]

IČO: 24762695

DIČ: CZ24762695

ID datové schránky: 9zfvq3f

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Číslo účtu: [REDAKCE]

Oprávněn jednat:

- ve věcech smluvních
a technických: [REDAKCE]

a

Bartoň a Partner s.r.o.

Sídlo: Chválkovice 580, 779 00 Olomouc
Zapsaný: v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 27441

Zastoupený: [REDAKCE]

IČO: 26810093

DIČ: CZ26810093

ID datové schránky: 2ajqpgk

Jako společníci „Společnost pro AS-PO oblast Čechy“, zastoupení BRYVECASTA s.r.o. na základě plné moci ze dne 12. 8. 2024.

(dále jen „poskytovatel“, společně též „smluvní strany“).

Smluvní strany se dohodly, v souladu s ustanovením čl. X. Závěrečná ujednání odst. 10.2., na uzavření tohoto dodatku č. 2 ke smlouvě o poskytování služeb (dále jen „smlouva“) spočívající v závazku poskytovatele zajistit úklidové, recepční, pokojské a prádelenské služby a venkovní úklidy v ubytovacích zařízeních objednatele pro oblast Čechy a závazek objednatele provést úhradu za tyto práce (dále jen „služby“) uzavřené mezi výše uvedenými smluvními stranami dne 4. 12. 2024 ve znění dodatku č. 1 ze dne 28. 1. 2025. Tímto dodatkem č. 2 se ruší stávající znění čl. III odst. 3.1 a nahrazuje novým zněním:

1) Článek III. Cena:

3.1 Cena za poskytované služby bez DPH je cenou konečnou, nejvýše přípustnou, ve které jsou zahrnuty veškeré náklady dle článku I. s přihlédnutím k četnosti úklidových služeb a době trvání této smlouvy, která činí:

Cena dle smlouvy a dodatku č. 1:	446 821 052,10 Kč
Navýšení rozsahu služeb dle dodatku č. 2:	475 675,20 Kč
Cena dle smlouvy a dodatků č. 1 a 2:	447 296 727,30 Kč

slovy: „čtyři sta čtyřicet sedm milionů dvě stě devadesát šest tisíc sedm set dvacet sedm korun českých třicet haléřů“

DPH bude připočteno v sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

2) Přílohy

V návaznosti na změnu ceny za poskytované služby se dodatkem č. 2 mění příloha č. 1 této smlouvy.

Smluvní strany se dohodly, že ujednané změny v příloze č. 1 jsou pro smluvní strany závazné ode dne 1. 3. 2025.

Ostatní ustanovení smlouvy se dodatkem č. 2 nemění.

Tento dodatek č. 2 je vyhotoven v elektronické podobě v 1 vyhotovení v českém jazyce s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Dodatek č. 2 nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, nejdříve však od 1. 3. 2025. Poskytovatel bere na vědomí, že uveřejnění v tomto registru zajistí objednatel za potřebné součinnosti poskytovatele.

Smluvní strany na důkaz svého souhlasu s obsahem dodatku č. 2 připojují pod něj své podpisy.

Přílohy:

- Příloha č. 1: Rozsah a četnost úklidových, pokojských, recepčních a prádelenských služeb a venkovních úklidů

V Praze
Za objednatele

V Brně
Za poskytovatele

Armádní Servisní, příspěvková organizace
Ing. Martin Lehký
ředitel

[Redacted Signature]

BRYVECASTA s.r.o.
[Redacted Name]
jednatel
vedoucí společník a zmocněnec
oprávněný jednat za společníky Společnosti

KRYCÍ LIST - oblast ČECHY

Název a adresa firmy

--

P.č.	Objekt	Úklid za 4 roky plnění v Kč bez DPH	Recepce za 4 roky plnění v Kč bez DPH	Celkem za objekt a 4 roky plnění v Kč bez DPH
1.	Ředitelství AS-PO, Podbabská 1589/1, PRAHA 6			
2.	Ubytovna Juliska, Pod Juliskou 7, Praha 6			
3.	Ubytovna Podbaba, Podbabská 1589/1, Praha 6			
4.	Ubytovna Dědina, Pilotů 217, Praha 6			
5.	Ubytovna Ruzyně, U Prioru 938, Praha 6			
6.	Ubytovna Bertramka, Nad Bertramkou 3315/14, Praha 5			
7.	Ubytovna Kbely, Hůlkova 305, Praha 9			
8.	Ubytovna posluchačů Komorní Hrádek, Choceřady			
9.	Ubytovna Lesovna Komorní Hrádek, Choceřady			
10.	Ubytovna Domek nad ČOV Komorní Hrádek, Choceřady			
11.	Ubytovna Domek na hřišti Komorní Hrádek, Choceřady			
12.	Ubytovna Pížeň, Slovanská alej 41			
13.	Ubytovna Jince, Zborovská 364			
14.	Ubytovna Pířbram, Poštovní 237			
15.	Ubytovna Stará Boleslav, Boleslavská 1292			
16.	Ubytovna Vila VIP Stará Boleslav, Boleslavská 930			
17.	Ubytovna Karlovy Vary, Počernická 2			
18.	Ubytovna Žatec, Lučanská 2443			
19.	Ubytovna Žatec, Pražská 2768			
20.	Ubytovna Žatec, kasárna kpt. Jasioka, Pražská 3120			
21.	Ubytovna Liberec, kasárna Jana Žižky, budova 2, Horská 333			
22.	Ubytovna Liberec, kasárna Jana Žižky, budova 3, Javorová ul.			
23.	Ubytovna posluchačů Grabštejn, Chotyně			
24.	Ubytovna VIP Grabštejn, Chotyně			
25.	Ubytovna Domov mládeže ISSTe Sokolov, Jednoty 1620			
26.	Ubytovna Rakovník, Dukelských hrdinů 1274			
27.	Ubytovna Heyrovského čp. 1213, budova 001, HRADEC KRÁLOVÉ			
28.	Ubytovna Hradecká 407, HRADEC KRÁLOVÉ			
29.	Ubytovna Filipovská 1438, ČÁSLAV			
30.	Ubytovna Teplého 2796, PARDUBICE			
31.	Ubytovna Na Rozhledně 880, CHRUDIM			
32.	Ubytovna Na Lužci 661, LÁZNĚ BOHDANEČ			
33.	Ubytovna Chotusice 43, ČÁSLAV			
34.	Ubytovna Palackého náměstí 112, STRAKONICE			
35.	Ubytovna Bechyně budova č. 5, BECHYNĚ			
36.	Ubytovna Bechyně budova č. 6, BECHYNĚ			
37.	Ubytovna Bechyně VDS, BECHYNĚ			
38.	Ubytovna Boletice 42, BOLETICE			
39.	Ubytovna Jarošovská 252, JINDŘICHŮV HRADEC			
40.	Svobodárna Lidická 2356, TÁBOR			
41.	Svobodárna kpt. Nálepky 2395, TÁBOR			
42.	Dům Fügnerova 819, TÁBOR			
43.	Ubytovna Komunitní centrum, TÁBOR			
44.	Ubytovna Těchonín b.č. 43			
45.	Lokomotivní depo - vojenská vletka č. 10 Čáslav			
CELKEM za oblast ČECHY a 4 roky plnění v Kč bez DPH				443 670 080,02 Kč

Dodatek č. 1

3 626 647,28 Kč

Samostatná příloha č. 3 SML

Cena celkem dle SML a dodatků č. 1 a 2

447 296 727,30 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Uklidové práce přizemí - úklid od 10.30 do 11.30 hod							
Podlahy PVC - mytí	52,72	m ²	5 x týdně	0,66			
Radiátory deskové - mytí	2,40	m ²	4 x ročně	6,00			
Parapety vnitřní - mytí	5,45	bm	5 x týdně	0,60			
Ometání pavučin - kanceláře, chodby	5	ks	1 x měsíčně	9,00			
Utírání prachu	5	ks	3 x týdně	9,00			
Odpadkové koše - vysypání	5	ks	5 x týdně	1,20			
Umyvadla - mytí	1	ks	5 x týdně	1,20			
Zrcadla	2	ks	5 x týdně	1,20			
Lednice - mytí a odmražení	1	ks	6 x ročně	26,40			
Varné konvice - mytí a odvápnění	3	ks	1 x měsíčně	6,00			
Dveře - mytí	7	ks	1 x týdně	1,80			
Omyvání zásuvek/vypínačů	25	ks	4 x ročně	0,12			
Hasicí přístroje - otírání od prachu	2	ks	1 x týdně	0,12			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Uklidové práce - 4. a 5. patro od 18.00 do 20.30 hod							
Podlahy PVC - mytí	1114,93	m ²	5 x týdně	0,66			
Podlahy - plovoucí podlaha - mytí	109,21	m ²	5 x týdně	0,66			
Ba kony vč. zábradlí - dlažba - mytí	12,90	m ²	1 x týdně	1,80			
Schodiště, vč. zábradlí - mramor - mytí	15,54	m ²	5 x týdně	0,66			
Mříže 4. patro - mytí	7,48	m ²	1 x měsíčně	1,20			
Chodbičky k ba konům - mramor - mytí	17,30	m ²	1 x týdně	0,66			
Obklady - mytí	262,62	m ²	1 x týdně	0,01			
Omyvatelné plochy - mytí	15,12	m ²	1 x týdně	0,66			
Radiátory žebrové - mytí	46,27	m ²	4 x ročně	6,00			
Radiátory deskové - mytí	6,40	m ²	4 x ročně	6,00			
Parapety vnitřní - mytí	74,41	bm	5 x týdně	0,60			
Ometání pavučin kanceláře, chodby	72	ks	1 x měsíčně	10,00			
Utírání prachu	72	ks	3 x týdně	10,00			
Odpadkové koše - vysypání	74	ks	5 x týdně	1,20			
Odpadkové koše - kuchyňky - mytí	4	ks	2 x týdně	1,20			
Hygienické koše - vysypání	3	ks	5 x týdně	1,20			
Hygienické koše - mytí	3	ks	1 x týdně	1,20			
Vyprazdňování košů na tříděný odpad	6	ks	2 x týdně	1,20			
Mytí košů na tříděný odpad	6	ks	1 x týdně	1,20			
Lednice - mytí, odmražení	7	ks	6 x ročně	26,40			
Zrcadla	20	ks	5 x týdně	1,20			
Varné konvice - mytí a odvápnění	7	ks	1 x měsíčně	6,00			
Venkovní popelníky - vysypání	3	ks	2 x týdně	6,00			
Hasicí přístroje - otírání od prachu	12	ks	1 x týdně	9,00			
M krovlnky - mytí	4	ks	3 x týdně	3,60			
Trouba - mytí	3	ks	1 x týdně	12,00			
Sporák - mytí	3	ks	5 x týdně	12,00			
Dveře - mytí	94	ks	1 x týdně	1,80			
Kliky u dveří - dezinfekce	94	ks	2 x týdně	0,12			
Vestavěné skříně - mytí	18	ks	1 x týdně	6,00			
Omyvání zásuvek/vypínačů	407	ks	4 x ročně	0,12			
Kuchynské linky - mytí povrchů, odkapávačů	4	ks	5 x týdně	0,60			
Kuchyňky - omytí stolů a židlí	10	ks	5 x týdně	6,00			
Doplnění toaletního papíru	12	ks	3 x týdně	1,20			
Doplnění tekutého mýdla	14	ks	3 x týdně	1,20			
Doplnění jednorázových utěrek	10	ks	3 x týdně	1,20			
Sociální zařízení samostatné							
Sanitární zařízení - umyvadlo	13	ks	5 x týdně	0,12			
Sanitární zařízení - dřez	6	ks	5 x týdně	0,12			
Sanitární zařízení - pisoár	6	ks	5 x týdně	0,12			
Sanitární zařízení - zách. mísa	12	ks	5 x týdně	0,12			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
Kryty světel - žárovkových	87	ks	2 x ročně	7,20			
Kryty světel - nouzová osvětlení	40	ks	2 x ročně	7,20			
Parapety vnější - mytí	76,54	bm	2 x ročně	6,00			
Mytí oken vč. rámu a kování	419,40	m ²	2 x ročně	19,60			
Úklid po stavebních pracích, malování	1287,64	m ²	1 x ročně	12,00			
Čištění kancelářských křesel - mokrou cestou	95,00	ks	1 x ročně	42,00			
Čištění sedačky 3 sedák - mokrou cestou	2,00	ks	1 x ročně	126,00			
Čištění křesla - mokrou cestou	2,00	ks	1 x ročně	84,00			
Pokládka polymerových vosků	398,61	m ²	1 x ročně	66,00			
Žaluzie - horizontální - mytí	90,67	m ²	2 x ročně	14,71			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Činnost	Předpokl. počet	jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
UKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY							
Pytle do odpadkových košů 30 l / 35 l	410	ks	1 x týdně	0,25			
Pytle do odpadkových košů 60 l	20	ks	1 x týdně	0,35			
Pytle do odpadkových košů 120 l	130	ks	1 x měsíčně	2,7			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Plnění za 4 roky

LEGENDA:

Označení prostorů dle standardů vydaných Ministerstvem financí:

Prostory typu A, B, E, F (místnosti, chodby..)

Prostory typu D (WC)

Prostory typu C (kuchyně, jídelny..)

Prostory typu D (Koupelny, sprchy)

Objekt

Ubytovna Juliska, Pod Juliskou 7, Praha 6

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
Mytí vstupů do objektu (přední, boční, zadní)	35,00	m2	5 x týdně	1,15			
Luxování vstupní čistící zóny	10,00	m2	5 x týdně	1,15			
Mytí schodů v celém objektu	232,00	m2	3 x týdně	0,66			
Utírání zábradlí schodiště a madel na chodbách	264,00	bm	1 x týdně	0,60			
Recepce, hala, posilovna, kanceláře a spojovací chodby v přízemí objektu - mytí PVC / dlažby	934,00	m2	5 x týdně	0,66			
Ostatní chodby a společné prostory v celém objektu včetně suterénních prostor - mytí PVC / dlažby	334,00	m2	5 x týdně	0,66			
Ostatní chodby v celém objektu - luxování koberců	1 350,00	m2	5 x týdně	0,66			
Pokoje včetně sociálního zařízení - mytí podlahy	5 611,00	m2	5 x týdně	0,66			
Pokoje (předsíně) - luxování koberců	1 183,00	m2	5 x týdně	0,66			
Místnosti v suterénních prostorách (kanceláře, šatny, sprchy, WC) - mytí PVC/dlažby	150,00	m2	2 x týdně	0,66			
Konferenční prostory, restaurace - luxování koberců / mytí PVC	350,00	m2	3 x týdně	0,66			
Skлады, rozvodny, strojovny a další prostory v suterénu - mytí PVC / dlažby	393,00	m2	1 x měsíc	0,66			
Společná WC, umývárny a sprchy (včetně recepce a kanceláří) - mytí dlažby	120,00	m2	5 x týdně	0,66			
Kabiny výtahů - mytí podlahy	10,00	m2	5 x týdně	0,66			
Kabiny výtahů - mytí dveří, stěn a leštění zrcadel	44,00	m2	3 x týdně	0,01			
Čištění a vysávání výtahových dveřních kolejnic	28	ks	5 x týdně	1,20			
Mytí a leštění zrcadel na chodbách, ve společných prostorách a kancelářích (hala, WC atd.)	10	ks	5 x týdně	1,50			
Mytí a dezinfekce keramických obkladů - posilovna	42,00	m2	5 x týdně	1,20			
Mytí keramických obkladů - WC a koupelny v pokojích	895,00	m2	3 x týdně	0,01			
Mytí keramických obkladů v ostatních společných prostorách (společná WC, sprchy, kuchyňky, prádelny atd.)	87,00	m2	2 x měsíc	0,01			
Mytí dřevěného obložení na stěnách chodeb	750,00	m2	4 x ročně	0,01			
Vnitřní dveře a zárubně - mytí plných ploch a skleněných výplní a leštění	1 265	ks	1 x měsíc	1,80			
Prosklené vstupní, únikové a dělicí dveře - mytí a leštění	6	ks	5 x týdně	1,80			
Kuchyňky - úklid a mytí kuchyňských linek (pracovní plocha, skříňky a dvířka) včetně dřezů a kuchyňského vybavení, otírání stolů a židlí	45,00	m2	2 x týdně	0,60			
Odmrazení a celkové mytí lednic, mytí mikrovlnných trub, rychlovarných konvic (včetně odvápnění), praček a sušiček vše i zevnitř a včetně veškerého příslušenství	550	ks	1 x měsíc	6,00			
Mytí digestoří, elektrických vařičů a sporáků včetně trouby od nečistot a mastnoty	10	ks	2 x týdně	12,00			
Vyprazdňování košů na odpad	325	ks	5 x týdně	1,20			
Vyprazdňování popelníků a košů u míst vyhrazených pro kouření (i venku)	13	ks	5 x týdně	6,00			
Vyprazdňování košů s tříděným odpadem	48	ks	2 x týdně	1,20			
Mytí odpadkových košů i zevnitř	386	ks	1 x týdně	1,20			
Utírání prachu z volně přístupných ploch a el. vybavení (lampičky, TV)	252	pokoj	5 x týdně	1,20			
Utírání prachu z volně přístupných ploch a el. vybavení v kancelářích, recepci a v ostatních společných prostorách (hala, konferenční místnosti, chodby atd.)	40	místnost	1 x týdně	9,00			
Mytí a leštění zrcadel v předsíních	152	ks	5 x týdně	1,50			
Utírání prachu z ploch obsazených soukromými předměty	252	pokoj	2 x měsíc	0,60			
Utírání prachu uvnitř skříní	252	pokoj	2 x měsíc	1,20			
Utírání prachu z obtížně přístupných předmětů (vysoké skříně, obrazy apod.)	252	pokoj	2 x ročně	6,00			
Ošetření nábytku - odstranění mastnot a otisků	252	pokoj	1 x měsíc	1,20			
Luxování čalouněného nábytku (váleady, matrace, židle a křesla) - při výměně prádla	252	pokoj	1 x měsíc	60,00			
Ometení pavučin v pokojích a předsíních	252	pokoj	1 x měsíc	1,20			
Ometení pavučin v kancelářích, recepci a v ostatních společných prostorách (hala, konferenční místnosti, chodby, prádelny, kuchyňky atd.)	40	místnost	1 x měsíc	10,00			
Utírání prachu na vnitřních okenních parapetech	333	ks	1 x týdně	1,20			

Mytí vypínačů a zásuvek na pokojích	252	pokoj	1 x týdně	0,12
Mytí vypínačů a zásuvek v kancelářích, recepci a v ostatních společných prostorách (hala, konferenční místnosti, chodby, prádelny, kuchyňky atd.)	40	místnost	1 x měsíc	0,12
Vitrina prosklená v hale - mytí a leštění	6	ks	1 x měsíc	12,00
Sociální zařízení (pokoje a společné prostory)				
sanitární zařízení - záchodová mísa včetně nádoby s kartáčem na WC a držáku na toaletní papír, výlevka, pisoár	170	ks	5 x týdně	1,20
sanit. zařízení - umyvadlo včetně včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie a zásobníku tekutého mýdla	160	ks	5 x týdně	1,20
sanit. zařízení - sprch. kout včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie, sprchové hadice a hlavice, zástěny a rohové poličky	152	ks	5 x týdně	6,00
sanit. zařízení - vana včetně včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie, sprchové hadice a hlavice a rohové poličky	6	ks	5 x týdně	6,00
mytí a leštění zrcadel a zrcadlových skříněk zvenčí	152	ks	5 x týdně	0,60
mytí zrcadlových skříněk zevnitř	148	ks	2 x měsíc	1,80
mytí topných žebříků v koupelnách	152	ks	1 x týdně	1,20

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku				
mytí oken včetně rámu, kování a parapetů	3 706,00	m2	2 x ročně	19,60
ruční mytí předokenních žaluzií z vnitřní i vnější strany (přístup z místnosti) - jednodílné okno v pokoji	115	ks	2 x ročně	55,00
ruční mytí předokenních žaluzií z vnitřní i vnější strany (přístup z místnosti) - dvoudílné okno v pokoji	45	ks	2 x ročně	55,00
mytí předokenních žaluzií u společných prostor v přízemí objektu (přístup z venku)	35	ks	2 x ročně	55,00
mytí skleněných výloh (hala, restaurace)	265,00	m2	2 x ročně	19,60
mytí zrcadlových sloupů v hotelové hale	6	ks	2 x ročně	1,50
čištění horizontálních žaluzií v kancelářích	125,00	m2	2 x ročně	14,71
sejmutí, opláchnutí a zpětné nandání sítí proti hmyzu	356	ks	2 x ročně	14,71
praní záclon a závěsů, včetně jejich sejmutí a zpětného navěšení	3 458,00	m2	2 x ročně	18,00
mytí svítidel	1 700	ks	1 x ročně	12,00
čištění válečků a postelových matrací mokrou cestou	287	ks	1 x ročně	108,00
čištění čalouněného nábytku mokrou cestou	987	ks	2 x ročně	42,00
mytí radiátorů	270	ks	1 x ročně	12,00
mytí a vysátí elektrických ventilátorů (mřížek) na sociálních zařízeních	300	ks	2 x ročně	6,00
pokládka polymerových vosků na PVC v prostorách restaurace	165	m2	1x ročně	55,00
strojové čištění koberec	2 533,00	m2	2 x ročně	12,00
úklid po stavebních pracích	5 000,00	m2	2 x ročně	12,00

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Kontrola trezorů - po ukončení ubytování zkontrolovat, zda zůstal trezor otevřený a připravený pro dalšího ubytovaného. Pokud bude zjištěno, že je trezor uzavřený, nahlásit tuto skutečnost provozní ubytovny, aby zajistila jeho otevření.
Pravidelné větrání pokojů, které nejsou trvale obývány.
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Mytí stolního nádobí (talíře, hrnky, skleničky apod.) a jeho uložení na určené místo po ukončení ubytování (pokud je pokoj tímto nádobím vybaven). Jedná se jak o tranzitní, tak o trvale obývané pokoje.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Juliska, Pod Juliskou 7, Praha 6

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost*	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	287	ks	4 x měsíc	3,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Jedná se o vysvěcení použitého ložního prádla včetně odebrání použitých ručníků, osušek a koupelňových předložek, povlečení nového ložního prádla včetně ustání lůžka, založení nových ručníků, osušek a koupelňových předložek včetně hygienických potřeb na lůžko.

Trvale ubytování - převlékání ložního prádla 1x za 10 dní, výměna ručníků, osušek a koupelňových předložek 1 x týdně

Tranzit - krátkodobé ubytování - převlékání a zakládání nových ručníků, osušek a koupelňových předložek vždy po ukončení ubytování

* Jedná se o maximální množství převlékaných lůžek za měsíc s ohledem na proměnlivé a předem neurčené množství tranzitního ubytování

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Juliska, Pod Juliskou 7, Praha 6

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo bílé	200	ks	2 x týdně	8,00			
povlak na příkrývku bílý	200	ks	2 x týdně	9,00			
povlak na polštář bílý	200	ks	2 x týdně	4,20			
prostěradlo froté / hladké barevné	200	ks	2 x týdně	9,00			
povlak na příkrývku barevný	200	ks	2 x týdně	10,00			
povlak na polštář barevný	200	ks	2 x týdně	5,20			
ručník	100	ks	2 x týdně	4,00			
ručník froté barevný	200	ks	2 x týdně	5,00			
osuška froté barevná	200	ks	2 x týdně	7,00			
předložka koupelňová	200	ks	2 x týdně	5,00			
utěrka	50	ks	2 x týdně	3,00			
ubrus	5	ks	2 x týdně	7,50			
chránič matrace	50	ks	1 x ročně	156,00			
příkrývka prošíváná	50	ks	1 x měsíc	40,00			
polštář	50	ks	1 x měsíc	25,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Juliska, Pod Juliskou 7, Praha 6

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
mýdlo tekuté	30	l	1 x měsíc	19,80
pytle do košů 30 l / 35 l	1 500	ks	1 x měsíc	0,25
pytle do košů 60 l	2 000	ks	1 x měsíc	0,35
pytle do košů 110 l / 120 l	500	ks	1 x měsíc	2,70
papír. ručníky (bal. à 250 ks) bílé	100	bal.	1 x měsíc	35,00
pisoiárová síťka voňavá	10	ks	1 x měsíc	56,00
toaletní papír, třívrstvý bílý, počet útržků min. 150	1 500	ks	1 x měsíc	6,20
toaletní papír Jumbo dvouvrstvý bílý, průměr 19 cm, návin min. 110 m	6	ks	1 x měsíc	25,00
prostředek na mytí nádobí o objemu 500 ml	10	ks	1 x měsíc	15,40
tekutý písek na nádobí o objemu 500 ml	10	ks	1 x měsíc	16,70
houbička na nádobí	50	ks	1 x měsíc	1,20
osvěžovač vzduchu na toalety ve spreji s vůní citrusů	5	ks	1 x měsíc	18,70
olejový osvěžovač Krystal o objemu 750 ml	15	ks	1 x měsíc	110,00
čistič odpadů tekutý o objemu 500 ml	10	ks	1x měsíc	44,00
mycí hadřík houbový	30	ks	1 x měsíc	4,70
savé mycí hadříky 21x16 (balení à 3 ks)	8	bal.	1 x měsíc	14,10
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Juliska, Pod Juliskou 7, Praha 6

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH	Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti - ZIMNÍ ÚDRŽBA (MF)	Četnost údržby zeleně (MF)
Úklid kolem popelnic a sběr odpadků ze zatravněných ploch kolem ubytovny	120,00	m ²	1 x týdně	1,14				A		A
Strojové pokosení trávníků a zatravněných ploch se sběrem travní hmoty a jejím odvozem na skládku (plochy v rovině a do 1:5)	1 007,00	m ²	10 x ročně	2,90				A		A
Likvidace plevelu na vnitřních komunikacích a chodnicích chemickým přípravkem	1 362,00	m ²	4 x ročně	1,65				A		C
Strojový úklid listí a sběr větví na travnatých plochách s odvozem na skládku	1 007,00	m ²	6 x ročně	2,90				A		B
Strojové a ruční zametání vnitřních komunikací a chodníků včetně sběru listí a větví s odvozem na skládku	1 362,00	m ²	24 x ročně	0,65				A		B
Strojové a ruční zametání vnitřních komunikací a chodníků včetně sběru listí a větví s odvozem na skládku na výzvu (telefonicky nebo mailem)	1 362,00	m ²	6 x ročně	0,65				A		B
Zalévání květin a okrasných keřů v betonových truhlících	100,00	m ²	50 x ročně	2,50				A		A
Odstranění náletových dřevin, prořez okrasných dřevin a zastřížení živých plotů včetně odvozu odpadu na skládku	100,00	m ²	2 x ročně	30,00				A		D

Řez a tvarování živých plotů do výšky 2 m včetně sběru a odvozu odpadu na skládku	100,00	bm	4 x ročně	20,40	A		C
Strojový / ruční úklid sněhu z chodníků a vstupů do objektů včetně schodišť. Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	135,00	m2	40 x ročně	1,70	A	E Kategorie I. a II.	
Posyp chodníků, vstupů do objektů a schodišť včetně nechemického inertního posypového materiálu Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	135,00	m2	40 x ročně	0,55	A	F Kategorie I. a II.	
Strojový / ruční úklid sněhu z komunikací, vjezdů do objektu a odstavných ploch (parkovišť) Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	1 752,00	m2	40 x ročně	1,55	A	E Kategorie I. a II.	
Posyp komunikací, vjezdů do objektu a odstavných ploch (parkovišť) včetně posypového materiálu Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	1 752,00	m2	40 x ročně	0,55	A	F Kategorie I. a II.	

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

Plnění za 4 roky:

RECEPČNÍ SLUŽBY - Ubytovna Juliska, Pod Juliskou 7, Praha 6

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH
199,5	145 635,00	1 747 620,00

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky:

Podmínky:

Pracovníci recepcie musí ovládat počítač (počítačová gramotnost), tzn. základní kancelářské programy a recepční systém ubytovacích služeb.

Pracovníci recepcie musí být přiměřeně fyzicky zdatní a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Náplň činnosti recepční služby

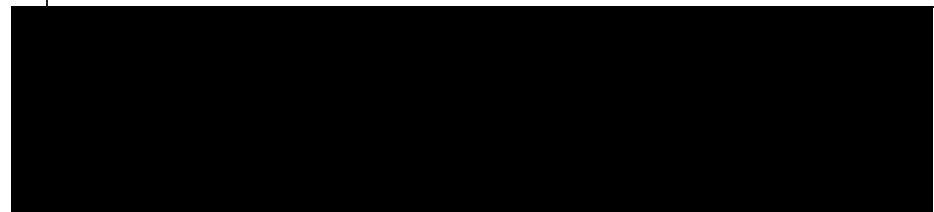
Fyzická přítomnost 1 pracovníka v prostoru recepcie ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb spočívající v zápisu rezervací a objednávek, pokladní evidenci, evidenci poskytnutých služeb a dalších prací spojených s ubytováním a platbami za ubytování.
Hmotná odpovědnost za veškeré peníze, inventář a došlé zásilky.
Plnit úkoly vydané provozním pracovníkem ubytovny.
Vpouštět do ubytovny jen osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.
Poskytovat ubytovaným informace o provozu ubytovny.
Předávat došlou poštu a telefonické vzkazy ubytovaným osobám.
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.
Fyzicky předávat trvale ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozním pracovníkem ubytovny popř. s osobou zastupující. Vybírat, dle písemného podkladu provozního pracovníka ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacena v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provoznímu pracovníkovi ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.
Ubytovaným osobám vydávat klíče a vést evidenci půjčených klíčů od společenských místností a dalších společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozní ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.
Vést knihu zjištěných závad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provoznímu pracovníkovi ubytovny.
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozním pracovníkem ubytovny.
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provoznímu pracovníkovi ubytovny a kontrolním orgánům zadavatele.
Denní záznam služeb v každé ubytovně archiovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.
Obsluha zařízení EPS (elektronický požární systém).
Zajišťovat čistotu v vstupu do ubytovny (sběr odpadků apod.). V zimním období zajistit trvalou schůdnost venkovního schodiště včetně podesty, tzn. průběžné zametat a odstraňovat sníh, sněhovou břečku a případné zmrázky. V mimořádných situacích je možno použít rozmrazovací prostředek (posypová sůl) nebo posypový štěr.

Ostatní požadavky

Požadovaný oděv pracovníka recepce:

Košile s límečkem s dlouhým rukávem se zapínáním na zápěstí nebo polokošile s límečkem a krátkým rukávem.
dlouhé kalhoty. Pro ženy je možná jednobarevná sukně s délkou pod kolena.

Jednobarevné
Společenská obuv.



Objekt

Ubytovna Podbaba, Podbabská 1589/1, Praha 6

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
Mytí vstupů do objektu (přední, boční, zadní) včetně zametání vstupního schodiště	20,00	m2	5 x týdně	1,15			
Mytí a oplachování stříšky nad hlavním vstupem do objektu	1,00	ks	1 x měsíc	1,15			
Luxování vstupní čistící zóny	10,00	m2	5 x týdně	1,15			
Mytí schodů v celém objektu	144,00	m2	5 x týdně	0,66			
Utírání zábradlí schodiště a madel na chodbách	200,00	bm	1 x týdně	0,60			
Recepce a šatna - mytí PVC / dlažby	38,00	m2	5 x týdně	0,66			
Chodby v celém objektu včetně suterénních prostor - mytí PVC / dlažby	820,00	m2	5 x týdně	0,66			
Pokoje, společné kuchyňky, kanceláře, společenské místnosti - mytí PVC / dlažby	1 967,00	m2	5 x týdně	0,66			
Společná WC, umývárny a sprchy - mytí dlažby	370,00	m2	5 x týdně	0,66			
Kabina výtahu - mytí podlahy	3,00	m2	5 x týdně	0,66			
Kabiny výtahů - mytí dveří, stěn a leštění zrcadel	10,00	m2	3 x týdně	0,01			
Čištění a vysávání výtahových dveřních kolejnic	6	ks	5 x týdně	1,20			
Mytí a leštění zrcadel na chodbách a ve společných koupelnách	50	ks	5 x týdně	1,50			
Mytí keramických obkladů v ostatních prostorách (společná WC, sprchy, kuchyňky atd.)	526,00	m2	3 x týdně	0,01			
Mytí omyvatelného nátěru na stěnách	105,00	m2	1 x měsíc	0,01			
Vnitřní dveře a zárubně - mytí plných ploch a skleněných výplní a leštění	190	ks	1 x měsíc	1,80			
Prosklené vstupní, únikové a dělicí dveře - mytí a leštění	6	ks	5 x týdně	1,80			
Kuchyňky - úklid a mytí kuchyňských linek (pracovní plocha, skříňky a dvířka) včetně dřezů	66,00	m2	5 x týdně	0,60			
Odmrazení a celkové mytí lednic, mytí mikrovlnných trub, rychlovarných konvic (včetně odvápnění), praček a sušiček vše i zevnitř a včetně veškerého příslušenství	36	ks	1 x měsíc	6,00			
Mytí digestoří, elektrických vařičů a sporáků včetně trouby od nečistot a mastnoty	9	ks	3 x týdně	12,00			
Vyprazdňování košů na odpad	130	ks	5 x týdně	1,20			
Vyprazdňování popelníků a košů u míst vyhrazených pro kouření (i venku)	5	ks	5 x týdně	6,00			
Vyprazdňování košů s tříděným odpadem	36	ks	2 x týdně	1,20			
Mytí odpadkových košů i zevnitř	171	ks	1 x týdně	1,20			
Utírání prachu z volně přístupných ploch a el. vybavení (lampičky, TV)	103	pokoj	2 x týdně	9,00			
Utírání prachu z volně přístupných ploch a el. vybavení (lampičky, TV) ve společných prostorách (spol. místnosti, chodby atd.) a v recepci	40	místnost	2 x týdně	9,00			
Utírání prachu z ploch obsazených soukromými předměty	103	pokoj	2 x měsíc	0,60			
Utírání prachu uvnitř skříní	103	pokoj	2 x měsíc	1,20			
Utírání prachu z obtížně přístupných předmětů (vysoké skříně, obrazy apod.)	103	pokoj	2 x ročně	6,00			
Ošetření nábytku - odstranění mastnot a otisků	103	pokoj	1 x měsíc	1,20			
Luxování čalouněného nábytku (váleňdy, matrace, židle a křesla) - při výměně prádla	103	pokoj	1 x měsíc	60,00			
Ometení pavučin v pokojích	103	pokoj	1 x měsíc	9,00			
Ometení pavučin v ostatních společných prostorách (spol. místnosti, kuchyňky, společná WC a koupelny, chodby atd.) a v recepci	40	místnost	1 x měsíc	9,00			
Utírání prachu na vnitřních okenních parapetech	103	ks	1 x týdně	1,20			
Mytí vypínačů a zásuvek na pokojích	103	pokoj	1 x týdně	0,12			
Mytí vypínačů a zásuvek ve společných prostorách (spol. místnosti, kuchyňky, společná WC a koupelny, chodby atd.) a v recepci	40	místnost	1 x týdně	0,12			
Sociální zařízení							
sanitární zařízení - záchodová mísa včetně nádoby s kartáčem na WC a držáku na toaletní papír	41	ks	5 x týdně	1,20			
sanitární zařízení - pisoár	41	ks	5 x týdně	0,12			
sanit. zařízení - umyvadlo včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie a zásobníku tekutého mýdla	42	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - sprchový kout včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie, sprchové hadice a hlavice, zástěny a poličky	41	ks	5 x týdně	6,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku				

mytí oken včetně rámu, kování a parapetů	3 450,00	m2	2 x ročně	19,60
čištění horizontálních a vertikálních žaluzií	2 587,00	m2	2 x ročně	14,71
sejmutí, opláchnutí a zpětné nandání sítí proti hmyzu	236	ks	2 x ročně	14,71
praní záclon a závěsů, včetně jejich sejmutí a zpětného navěšení	1 200,00	m2	2 x ročně	18,00
mytí svítidel	250	ks	1 x ročně	12,00
čištění válečků a postelových matrací mokrou cestou	215	ks	1 x ročně	108,00
čištění čalouněného nábytku mokrou cestou	288	ks	2 x ročně	42,00
mytí radiátorů	350	ks	1 x ročně	12,00
pokládka polymerových vosků na PVC na všech chodbách	840,00	m2	1 x ročně	66,00
mytí a vysátí elektrických ventilátorů (mřížek) na sociálních zařízeních	25	ks	2 x ročně	6,00
úklid po stavebních pracích	2 000,00	m2	2 x ročně	12,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Pravidelné větrání pokojů, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Podbaba, Podbabská 1589/1, Praha 6

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost*	Jednotková cena v Kč	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	215	ks	4 x měsíc	3,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							
Jedná se o vysvěcení použitého ložního prádla včetně odebrání použitých ručníků a osušek, povlečení nového ložního prádla včetně ustláni lůžka, založení nových ručníků, osušek a koupelnových předložek včetně hygienických potřeb na lůžko.							
Trvale ubytování - převlékání ložního prádla 1x za 10 dní , výměna ručníků a osušek 1 x týdně .							
Tranzit - krátkodobé ubytování - převlékání a zakládání nových ručníků a osušek vždy po ukončení ubytování.							
* Jedná se o maximální množství převlékaných lůžek za měsíc s ohledem na proměnlivě a předem neurčené množství tranzitního ubytování.							

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Podbaba, Podbabská 1589/1, Praha 6

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo bílé	200	ks	1 x týdně	8,00			
povlak na příkrývku bílý	200	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na polštář bílý	200	ks	1 x týdně	4,20			
prostěradlo froté / hladké barevné	200	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na příkrývku barevný	200	ks	1 x týdně	10,00			
povlak na polštář barevný	200	ks	1 x týdně	5,20			
ručník	200	ks	1 x týdně	4,00			
ručník froté barevný	200	ks	1 x týdně	5,00			
osuška froté barevná	200	ks	1 x týdně	7,00			
utěrka	20	ks	1 x týdně	3,00			
ubrus	5	ks	1 x týdně	7,50			
chránič matrace	30	ks	1x ročně	156,00			
příkrývka prošívaná	30	ks	1 x měsíc	40,00			
polštář	30	ks	1 x měsíc	25,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Podbaba, Podbabská 1589/1, Praha

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč
mýdlo tekuté	50	l	1 x měsíc	19,80
pytle do košů 30 l / 35 l	1 200	ks	1 x měsíc	0,25
pytle do košů 60 l	800	ks	1 x měsíc	0,35
pytle do košů 110 l / 120 l	200	ks	1 x měsíc	2,70
papír. ručníky (bal. à 250 ks) bílé	72	bal.	1 x měsíc	35,00
pisová síťka voňavá	32	ks	1 x měsíc	56,00
tablety do pisoáru v min. 1 kg balení	1	ks	1 x měsíc	125,40
toaletní papír, dvouvrstvý bílý, počet útržků min. 150	1 200	ks	1 x měsíc	4,60
toaletní papír Jumbo dvouvrstvý, průměr min. 19 cm, návin min. 110 m	0	ks	1 x měsíc	25,00
prostředek na mytí nádobí o objemu 0,5 l	60	ks	1 x měsíc	15,40
tekutý písek na nádobí o objemu 0,5 l	2	ks	1 x měsíc	16,70

houbička na nádoby	100	ks	1 x měsíc	1,20
drátěnka nerez 15 g	0	ks	1 x měsíc	12,50
čistič odpadů tekutý	5	ks	1 x měsíc	88,00
mycí hadřík houbový	80	ks	1 x měsíc	4,70
olejový osvěžovač 750 ml	6	ks	1 x měsíc	74,80
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Podbaba, Podbabská 1589/1, Praha 6

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH	Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti - ZIMNÍ ÚDRŽBA (MF)	Četnost údržby zeleně (MF)
Úklid kolem popelnic a sběr odpadků ze zatravněných ploch kolem ubytovny	25,00	m ²	1 x týdně	1,14				A		A
Strojové pokosení trávníků a zatravněných ploch se sběrem travní hmoty a jejím odvozem na skládku (plochy v rovině a do 1:5)	50,00	m ²	6 x ročně	2,90				A		B
Strojové a ruční zametání vnitřních komunikací a chodníků včetně sběru listí a větví s odvozem na skládku	430,00	m ²	24 x ročně	0,65				A		A
Strojové a ruční zametání vnitřních komunikací a chodníků včetně sběru listí a větví s odvozem na skládku na výzvu (telefonicky nebo mailem)	430,00	m ²	6 x ročně	0,65				A		B
Odstranění náletových dřevin, prořez okrasných dřevin a zastřížení živých plotů včetně odvozu odpadu na skládku	50,00	m ²	2 x ročně	30,00				A		D
Strojový / ruční úklid sněhu z komunikací, vjezdů do objektu a odstavných ploch (parkovišť) Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	430,00	m ²	40 x ročně	1,55				A	E Kategorie I. a II.	
Posyp komunikací, vjezdů do objektu a odstavných ploch (parkovišť) včetně posypového materiálu Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	430,00	m ²	40 x ročně	0,55				A	F Kategorie I. a II.	
Ruční úklid sněhu z chodníků a vstupů do objektů včetně schodišť. Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	20,00	m ²	40 x ročně	3,90				A	E Kategorie I. a II.	
Posyp chodníků, vstupů do objektů a schodišť včetně nechemického inertního posypového materiálu Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	20,00	m ²	40 x ročně	0,55				A	F Kategorie I. a II.	
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem										

Plnění za 4 roky:

RECEPČNÍ SLUŽBY - Ubytovna Podbaba, Podbabská 1589/1, Praha 6 - Ředitelství AS-PO, Podbabská 1589/1, Praha 6

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
199,5			

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky:

Podmínky:

Pracovníci recepcce musí ovládat počítač (počítačová gramotnost), tzn. základní kancelářské programy a recepční systém ubytovacích služeb.

Pracovníci recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatní a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Náplň činnosti recepční služby

Fyzická přítomnost 1 pracovníka v prostoru recepcce ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.

Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb spočívající v zápisu rezervací a objednávek, pokladní evidenci, evidence poskytnutých služeb a dalších prací spojených s ubytováním a platbami za ubytování.
Hmotná odpovědnost za veškeré peníze, inventář a došlé zásilky.
Plnit úkoly vydané provozním pracovníkem ubytovny.
Vpouštět do ubytovny jen osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.
Poskytovat ubytovaným informace o provozu ubytovny.
Předávat došlou poštu a telefonické vzkazy ubytovaným osobám.
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.
Fyzicky předávat trvale ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozním pracovníkem ubytovny popř. s osobou zastupující. Vybírat, dle písemného podkladu provozního pracovníka ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provoznímu pracovníkovi ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.
Ubytovaným osobám vydávat klíče a vést evidenci půjčených klíčů od společenských místností a dalších společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozní ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.
Vést knihu zjištěných závad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámeček drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provoznímu pracovníkovi ubytovny.
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozním pracovníkem ubytovny.
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provoznímu pracovníkovi ubytovny a kontrolním orgánům zadavatele.
Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.
Obsluha zařízení EPS (elektronický požární systém).
Zajišťovat čistotu u vstupu do ubytovny (sběr odpadků apod.). V zimním období zajistit trvalou schůdnost venkovního schodiště včetně podesty, tzn. průběžně zametat a odstraňovat sníh, sněhovou břečku a případné zmrázky. V mimořádných situacích je možno použít rozmrazovací prostředek (posypová sůl) nebo posypový štěr.

Ostatní požadavky

Požadovaný oděv pracovníka recepcie:

Košile s límečkem s dlouhým rukávem se zapínáním na zápěstí nebo polokošile s límečkem a krátkým rukávem.
 Jednobarevné dlouhé kalhoty. Pro ženy je možná jednobarevná sukně s délkou pod kolena.
 obuv.

Společenská



Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
Mytí vstupů do objektu	50,00	m2	5 x týdně	1,15			
Mytí schodů v celém objektu	1 510,00	m2	3 x týdně	0,66			
Utírání zábradlí schodiště a madel na chodbách	720,00	bm	1 x týdně	0,60			
Recepce, hala, kanceláře, sklady a chodby ve spojovacím traktu - mytí PVC / dlažby	1 103,00	m2	5 x týdně	0,66			
Kanceláře včetně chodeb v objektu JIH - mytí PVC	2 544,00	m2	5 x týdně	0,66			
Ostatní chodby a společné prostory v objektu včetně suterénních prostor - mytí PVC / dlažby	1 627,00	m2	5 x týdně	0,66			
Pokoje včetně předsíní - mytí PVC	7 430,00	m2	5 x týdně	0,66			
Společenské místnosti, kuřárny, prádelny, šatny a ostatní prostory - mytí PVC	1 142,00	m2	2 x týdně	0,66			
Společná WC, umývárny a sprchy (včetně recepce a kanceláří) - mytí dlažby	461,33	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny v pokojích - mytí dlažby	1 105,00	m2	5 x týdně	0,66			
Kabiny výtahů - mytí podlahy	7,00	m2	5 x týdně	0,66			
Kabiny výtahů - mytí dveří, stěn a leštění zrcadel	45,00	m2	3 x týdně	0,01			
Čištění a vysávání výtahových dveřních kolejnič	42	ks	5 x týdně	1,20			
Mytí a leštění zrcadel na chodbách, ve společných prostorách (hala, WC atd.) a kancelářích	25	ks	5 x týdně	1,50			
WC a koupelny v pokojích - mytí keramických obkladů	5 280,00	m2	3 x týdně	0,01			
Společná WC, sprchy, kuchyňky, prádelny, kanceláře a recepce - mytí keramických obkladů	1 278,60	m2	2 x měsíc	0,01			
Mytí omyvatelného náteru na stěnách chodeb a schodišť	3 966,00	m2	4 x ročně	0,01			
Vnitřní dveře a zárubně - mytí plných ploch a skleněných výplní a leštění	1 711	ks	1 x měsíc	1,80			
Prosklené vstupní, únikové a dělicí dveře - mytí a leštění	23	ks	1 x měsíc	1,80			
Kuchyňky - úklid a mytí kuchyňských linek (pracovní plocha, skříňky a dvířka) včetně dřezů, otírání stolů a židlí	150,00	m2	2 x týdně	0,60			
Odmrazení a celkové mytí lednic, mytí mikrovlnných trub, rychlovarných konvic (včetně odvápnění), praček a sušiček vše i zevnitř a včetně veškerého příslušenství	1 050	ks	1 x měsíc	6,00			
Mytí digestoří, elektrických vařičů a sporáků včetně trouby od nečistot a mastnoty	40	ks	2 x týdně	12,00			
Vyprazdňování košů na odpad	444	ks	5 x týdně	1,20			
Vyprazdňování popelníků a košů u míst vyhrazených pro kouření (i venku)	9	ks	5 x týdně	6,00			
Vyprazdňování košů s tříděným odpadem	96	ks	2 x týdně	1,20			
Mytí odpadkových košů i zevnitř	549	ks	1 x týdně	1,20			
Utírání prachu z volně přístupných ploch a el. vybavení (lampičky, TV)	318	pokoj	5 x týdně	9,00			
Utírání prachu z volně přístupných ploch a el. vybavení v kancelářích, recepci a v ostatních společných prostorách (hala, společenské místnosti, kuřárny atd.)	148	místnost	1 x týdně	9,00			
Utírání prachu z ploch obsazených soukromými předměty	318	pokoj	2 x měsíc	0,60			
Utírání prachu uvnitř skříní	318	pokoj	2 x měsíc	1,20			
Utírání prachu z obtížně přístupných předmětů (vysoké skříně, obrazy apod.)	318	pokoj	2 x ročně	6,00			
Ošetření nábytku - odstranění mastnot a otisků	318	pokoj	1 x měsíc	1,20			
Luxování čalouněného nábytku (válendy, matrace, židle a křesla) při výměně prádla	318	pokoj	1 x měsíc	60,00			
Ometení pavučin v pokojích a předsíních	318	pokoj	1 x měsíc	9,00			
Ometení pavučin v kancelářích, recepci a v ostatních společných prostorách (hala, společenské místnosti, chodby, prádelny, kuchyňky atd.)	218	místnost	1 x měsíc	9,00			
Utírání prachu na vnitřních okenních parapetech	418	ks	1 x týdně	1,20			
Mytí vypínačů a zásuvek na pokojích	318	pokoj	1 x týdně	0,12			
Mytí vypínačů a zásuvek v kancelářích, recepci a v ostatních společných prostorách (hala, konferenční místnosti, chodby, prádelny, kuchyňky atd.)	218	místnost	1 x měsíc	0,12			
Sociální zařízení (pokoje a společné prostory)							
sanitární zařízení - záchodová mísa včetně nádoby s kartáčem na WC a držáku na toaletní papír, výlevka, pisoár	420	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - umyvadlo včetně včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie a zásobníku tekutého mýdla	424	ks	5 x týdně	1,20			

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
Mytí vstupů do objektu (přední, boční, zadní)	63,00	m2	3 x týdně	1,15			
Mytí schodů v celém objektu	1 730,00	m2	3 x týdně	0,66			
Utírání zábradlí schodiště	1 080,00	bm	1 x týdně	0,60			
Hala, kolárna a spojovací chodby v přízemí objektu - mytí PVC a dlažby	351,00	m2	5 x týdně	0,66			
Ostatní chodby v celém objektu včetně suterénních prostor - mytí PVC	4 522,00	m2	3 x týdně	0,66			
Pokoje včetně předsíní, společné kuchyňky, kancelář - mytí PVC	11 920,00	m2	5 x týdně	0,66			
Kanceláře v suterénních prostorách - mytí PVC	500,00	m2	5 x týdně	0,66			
Společenské místnosti, kuřárny, recepce, šatny a ostatní prostory - mytí PVC	1 305,50	m2	3 x týdně	0,66			
Sklady v suterénních prostorách - mytí PVC	1 334,60	m2	1 x týdně	0,66			
Společná WC, umývárny a sprchy (včetně recepce) - mytí dlažby	60,00	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny v pokojích a v kancelářích - mytí dlažby	1 386,00	m2	5 x týdně	0,66			
Kabiny výtahů - mytí podlahy	10,00	m2	3 x týdně	0,66			
Kabiny výtahů - mytí dveří, stěn a leštění zrcadel	66,00	m2	3 x týdně	0,01			
Čištění a vysávání výtahových dveřních kolejnic	54	ks	3 x týdně	1,20			
Mytí a leštění zrcadel ve společných prostorách (společná WC atd.)	10	ks	3 x týdně	1,50			
WC a koupelny v pokojích a v kancelářích - omývání keramických obkladů	9 343,00	m2	2 x týdně	0,01			
Mytí keramických obkladů v ostatních prostorách (společná WC, sprchy, kanceláře v suterénu atd.)	300,00	m2	2 x měsíc	0,01			
Mytí omyvatelného nátěru na stěných chodeb a schodišť	4 496,00	m2	4 x ročně	0,01			
Vnitřní dveře a zárubně - mytí plných ploch a skleněných výplní a leštění	2 800	ks	1 x měsíc	1,80			
Prosklené vstupní, únikové a dělicí dveře - mytí a leštění	20	ks	1 x měsíc	1,80			
Kuchyňky - úklid a mytí kuchyňských linek (pracovní plocha, skříňky a dvířka) včetně dřezů a otírání stolů a židlí	150,00	m2	2 x týdně	0,60			
Odmrazení a celkové mytí lednic, mytí mikrovlnných trub, rychlovarných konvic (včetně odvápnění), praček a sušiček vše i zevnitř a včetně veškerého příslušenství	1 265	ks	1 x měsíc	6,00			
Mytí digestoří a sporáků včetně trouby od nečistot a mastnoty	50	ks	2 x týdně	12,00			
Vyprazdňování košů na odpad	564	ks	5 x týdně	1,20			
Vyprazdňování popelníků a košů u míst vyhrazených pro kouření (i venku)	25	ks	5 x týdně	6,00			
Vyprazdňování košů s tříděným odpadem	108	ks	2 x týdně	1,20			
Mytí odpadkových košů i zevnitř	697	ks	1 x týdně	1,20			
Utírání prachu z volně přístupných ploch a el. vybavení (lampičky, TV)	488	pokoj	2 x týdně	9,00			
Mytí a leštění zrcadel v předsíních	488	ks	5 x týdně	1,50			
Utírání prachu z ploch obsazených soukromými předměty	488	pokoj	2 x měsíc	0,60			
Utírání prachu uvnitř skříní	488	pokoj	2 x měsíc	1,20			
Utírání prachu z obtížně přístupných předmětů (vysoké skříně, obrazy apod.)	488	pokoj	2 x ročně	6,00			
Ošetření nábytku - odstranění mastnot a otisků	488	pokoj	1 x měsíc	1,20			
Luxování čalouněného nábytku (válečky, matrace, židle a křesla) - při výměně prádla	488	pokoj	1 x měsíc	60,00			
Ometení pavučin v pokojích a předsíních	488	pokoj	1 x měsíc	9,00			
Ometení pavučin v kancelářích a v ostatních společných prostorách (prádely, kuchyňky, chodby, společenské místnosti, kuřárny atd.)	120	místnost	1 x měsíc	9,00			
Utírání prachu na vnitřních okenních parapetech	666	ks	1 x týdně	1,20			
Mytí vypínačů a zásuvek na pokojích	488	pokoj	1 x týdně	0,12			
Mytí vypínačů a zásuvek v kancelářích a v ostatních společných prostorách (prádely, kuchyňky, chodby, společenské místnosti, kuřárny atd.)	120	místnost	1 x týdně	0,12			
Sociální zařízení (pokoje a společné prostory)							
sanitární zařízení - záchodová mísa včetně nádoby s kartáčem na WC a držáku na toaletní papír, vylevka, pisoár	578	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - umyvadlo včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie a zásobníku tekutého mýdla	636	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - sprch. kout včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie, sprchové hadice a hlavice, zástěny a rohové poličky	482	ks	5 x týdně	6,00			
sanit. zařízení - vana včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, zástěny, baterie, sprchové hadice a hlavice, zástěny a rohové poličky	21	ks	5 x týdně	6,00			
mytí zrcadel, zrcadlových skříněk a skříněk pod umyvadlem zvenčí	658	sada	5 x týdně	0,60			
mytí zrcadlových skříněk a skříněk pod umyvadlem zevnitř	338	sada	2 x měsíc	1,50			

mytí topných žebříků v koupelnách	489	ks	1 x týdně	1,20
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku				
mytí oken včetně rámu, kování a parapetů	14 690,00	m2	2 x ročně	19,60
čištění horizontálních a vertikálních žaluzií	12 550,00	m2	2 x ročně	14,71
sejmutí, opláchnutí a zpětné nandání sítí proti hmyzu	664	ks	2 x ročně	14,71
praní záclon a závěsů, včetně jejich sejmutí a zpětného navěšení	12 345,00	m2	2 x ročně	18,00
mytí svítidel	3 400	ks	1 x ročně	12,00
čištění válečků a postelových matrací mokrou cestou	902	ks	1 x ročně	108,00
čištění čalouněného nábytku mokrou cestou	2 150	ks	2 x ročně	42,00
mytí radiátorů	595	ks	1 x ročně	12,00
mytí a vysátí elektrických ventilátorů (mřížek) na sociálních zařízeních	1 030	ks	2 x ročně	6,00
pokládka polymerových vosků na PVC na všech chodbách včetně suterénních	4 673,00	m2	1 x ročně	66,00
úklid po stavebních pracích	5 000,00	m2	2 x ročně	12,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Kontrola trezorů - po ukončení ubytování zkontrolovat, zda zůstal trezor otevřený a připravený pro další ubytovaného. Pokud bude zjištěno, že je trezor uzavřený, nahlásit tuto skutečnost provozní ubytovny, aby zajistila jeho otevření.
Pravidelné větrání pokojů, které nejsou trvale obývány.
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Mytí stolního nádobí (talíře, hrnky, skleničky apod.) a jeho uložení na určené místo po ukončení ubytování (pokud je pokoj tímto nádobím vybaven). Jedná se jak o tranzitní, tak o trvale obývané pokoje.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Ruzyně, U Prioru 938, Praha 6

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost
počet lůžek	832	ks	4 x měsíc
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem			

Jedná se o vysvěcení použitého ložního prádla včetně odebrání použitých ručníků, osušek a koupelňových předložek, povlečení nového ložního prádla včetně ustání lůžka, založení nových ručníků, osušek a koupelňových předložek včetně hygienických potřeb na lůžko.

Trvale ubytování - převlékání ložního prádla 1x za 10 dní, výměna ručníků, osušek a koupelňových předložek 1 x týdně

Tranzit - krátkodobé ubytování - převlékání a zakládání nových ručníků, osušek a koupelňových předložek vždy po ukončení ubytování

* Jedná se o maximální množství převlékaných lůžek za měsíc s ohledem na proměnlivě a předem neurčené množství tranzitního ubytování

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Ruzyně, U Prioru 938, Praha 6

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo bílé	250	ks	1 x týdně	8,00			
povlak na příkrývku bílý	250	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na polštář bílý	250	ks	1 x týdně	4,20			
prostěradlo froté/ hladké barevné	300	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na příkrývku barevný	300	ks	1 x týdně	10,00			
povlak na polštář barevný	300	ks	1 x týdně	5,20			
ručník	250	ks	1 x týdně	4,00			
ručník froté barevný	300	ks	1 x týdně	5,00			
osuška froté barevná	300	ks	1 x týdně	7,00			
předložka koupelňová	300	ks	1 x týdně	5,00			
utěrka	200	ks	1 x týdně	3,00			
úbrus	25	ks	1 x týdně	7,50			
chránič matrace	50	ks	1 x ročně	156,00			
příkrývka prošívaná	50	ks	1 x měsíc	40,00			
polštář	50	ks	1 x měsíc	25,00			

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem



ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Ruzyně, U Prioru 938, Praha 6

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	120	l	1 x měsíc	19,80			
pytle do košů 60 l	10 000	ks	1 x měsíc	0,35			
pytle do košů 110 l / 120 l	1 500	ks	1 x měsíc	2,70			
papír. ručníky (bal. à 250 ks) bílé	30	bal.	1 x měsíc	35,00			
pisoárová síťka voňavá	15	ks	1 x měsíc	56,00			
toaletní papír, dvouvrstvý bílý, počet útržků min. 150	1 900	ks	1 x měsíc	4,60			
toaletní papír Jumbo dvouvrstvý bílý, průměr 19 cm, návin min. 110 m	24	ks	1 x měsíc	25,00			
prostředek na mytí nádobí o objemu 500 ml	24	ks	1 x měsíc	15,40			
houbička na nádobí	50	ks	1 x měsíc	1,20			
olejový osvěžovač 750 ml	30	ks	1 x měsíc	74,80			
čistič odpadů granule / tekutý	30	ks	1 x měsíc	71,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Ruzyně, U Prioru 938, Praha 6

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH	Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti - ZIMNÍ ÚDRŽBA (MF)	Četnost údržby zeleně (MF)
Úklid kolem popelnic a sběr odpadků ze zatravněných ploch kolem ubytovny	4 900,00	m ²	2 x týdně	1,14				B		A
Strojové pokosení trávníků a zatravněných ploch se sběrem travní hmoty a jejím odvozem na skládku (plochy v rovině a do 1 5)	6 608,00	m ²	10 x ročně	2,90				B		A
Likvidace plevele na vnitřních komunikacích a chodnících chemickým přípravkem	7 024,00	m ²	4 x ročně	1,65				B		C
Strojový úklid listí a sběr větví na travnatých plochách s odvozem na skládku	6 608,00	m ²	6 x ročně	2,90				B		B
Strojové a ruční zametání vnitřních komunikací a chodníků včetně sběru listí a větví s odvozem na skládku	6 766,00	m ²	24 x ročně	0,65				B		A
Strojové a ruční zametání vnitřních komunikací a chodníků včetně sběru listí a větví s odvozem na skládku na výzvu (telefonicky nebo mailem)	6 766,00	m ²	6 x ročně	0,65				B		B
Zalévání květin a okrasných keřů v areálu	500,00	m ²	50 x ročně	2,50				B		A
Odstranění náletových dřevin, prořez okrasných dřevin a zastřížení živých plotů včetně odvozu odpadu na skládku	500,00	m ²	2 x ročně	30,00				B		D
Řez a tvarování živých plotů do výšky 2 m včetně sběru a odvozu odpadu na skládku	500,00	bm	4 x ročně	20,40				B		C
Strojový / ruční úklid sněhu z chodníků a vstupů do objektů včetně schodišť. Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	2 534,00	m ²	40 x ročně	1,55				B	E Kategorie I. a II.	
Posyp chodníků, vstupů do objektů a schodišť včetně nechemického inertního posypového materiálu Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	2 534,00	m ²	40 x ročně	0,55				B	F Kategorie I. a II.	
Strojový / ruční úklid sněhu z komunikací, vjezdů do objektu a odstavných ploch (parkovišť) Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	5 714,00	m ²	40 x ročně	1,55				B	E Kategorie I. a II.	
Posyp komunikací, vjezdů do objektu a odstavných ploch (parkovišť) včetně posypového materiálu Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	5 714,00	m ²	40 x ročně	0,55				B	F Kategorie I. a II.	
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem										

Plnění za 4 roky:

RECEPČNÍ SLUŽBY - Ubytovna Ruzyně, U Prieoru 938, Praha 6

24 hodinová recepční služba

1 recepční v rozsahu 24 hodin / 7 dní v týdnu (Po - Ne)

1 recepční v rozsahu 6 hodin / 5 dní v týdnu (Po - Pá 14,00 - 20,00 hod.)

Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
199,5			

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky:

Podmínky:

Pracovníci recepcce musí ovládat počítač (počítačová gramotnost), tzn. základní kancelářské programy a recepční systém ubytovacích služeb.

Pracovníci recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatní a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Náplň činnosti recepční služby

Fyzická přítomnost 1 pracovníka v prostoru recepcce ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb spočívající v zápisu rezervací a objednávek, pokladní evidenci, evidence poskytnutých služeb a dalších prací spojených s ubytováním a platbami za ubytování.
Hmotná odpovědnost za veškeré peníze, inventář a došlé zásilky.
Plnit úkoly vydané provozním pracovníkem ubytovny.
Vpouštět do ubytovny jen osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.
Kontrolovat, zda osoby oprávněně se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.
Poskytovat ubytovaným informace o provozu ubytovny.
Předávat došlou poštu a telefonické vzkazy ubytovaným osobám.
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.
Fyzicky předávat trvale ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozním pracovníkem ubytovny popř. s osobou zastupující. Vybrat, dle písemného podkladu provozního pracovníka ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provoznímu pracovníkovi ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.
Ubytovaným osobám vydávat klíče a vést evidenci půjčených klíčů od společenských místností a dalších společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozní ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.
Vést knihu zjištěných závad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provoznímu pracovníkovi ubytovny.
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případné nedostatky řešit s provozním pracovníkem ubytovny.
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provoznímu pracovníkovi ubytovny a kontrolním orgánům zadavatele.
Denní záznam služeb v každé ubytovně archiovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.
Obsluha zařízení EPS (elektronický požární systém).
Zajišťovat čistotu u vstupu do ubytovny (sběr odpadků apod.). V zimním období zajistit trvalou schůdnost venkovního schodiště včetně podesty, tzn. průběžně zametat a odstraňovat sněh, sněhovou břečku a případné zmrázky. V mimořádných situacích je možno použít rozmrazovací prostředek (posypová sůl) nebo posypový štěrk.

Ostatní požadavky

Požadovaný oděv pracovníka recepcce:

Košile s límečkem s dlouhým rukávem se zapínáním na zápěstí nebo polokošile s límečkem a krátkým rukávem.
kaihoty. Pro ženy je možná jednobarevná sukně s délkou pod kolena.

Jednobarevné dlouhé
Společenská obuv.

Objekt

Ubytovna Bertramka, Nad Bertramkou 3315/14, Praha 5

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Bertramka, Nad Bertramkou 3315/14, Praha 5

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo bílé	40	ks	1 x měsíc	8,00			
povlak na příkrývku bílý	20	ks	1 x měsíc	9,00			
povlak na polštář bílý	20	ks	1 x měsíc	4,20			
prostěradlo froté/ hladké barevné	20	ks	1 x měsíc	9,00			
povlak na příkrývku barevný	20	ks	1 x měsíc	10,00			
povlak na polštář barevný	20	ks	1 x měsíc	5,20			
ručník froté barevný	50	ks	1 x měsíc	4,00			
osuška froté barevná	50	ks	1 x měsíc	7,00			
předložka koupelňová	15	ks	1 x měsíc	5,00			
utěrka	5	ks	1 x měsíc	3,00			
chránič matrace	5	ks	1 x ročně	156,00			
příkrývka prošívaná	5	ks	2 x ročně	40,00			
polštář	5	ks	2 x ročně	25,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Bertramka, Nad Bertramkou

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
mýdlo tekuté	10	l	2 x ročně	19,80
pytle do košů 60 l (bal. á 20 ks)	1 000	ks	2 x ročně	0,35
pytle do košů 110 l / 120 l	24	ks	2 x ročně	2,70
papír, ručníky (bal. á 250 ks) bílé	48	bal.	2 x ročně	35,00
toaletní papír Jumbo dvouvrstvý bílý, průměr 19 cm, šířka 9 cm, 100% celuloza, návin min. 110 m	40	ks	2 x ročně	25,00
prostředek na mytí nádobí o objemu 500 ml	48	ks	2 x ročně	15,40
prostředek na mytí podlah o objemu 750 ml	10	ks	2 x ročně	26,70
prostředek proti prachu - sprej 250 ml	10	ks	2 x ročně	55,00
houbička na nádobí	60	ks	2 x ročně	1,20
prostředek na mytí sprchových zástěn 750 ml	10	ks	2 x ročně	62,00
prostředek na mytí WC - na rez a vodní kámen 750 ml	10	ks	2 x ročně	27,80
olejový osvěžovač 750 ml	10	ks	2 x ročně	74,80
čistič odpadů tekutý	5	ks	2 x ročně	88,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Bertramka, Nad Bertramkou 3315/14,

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH	Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Četnost údržby zeleně (MF)
Strojové pokosení trávníků a zatravněných ploch se sběrem travní hmoty a jejím odvozem na skládku (plochy v rovině a do 1:5)	1 176,00	m ²	6 x ročně	2,90				B	B
Likvidace plevele na vnitřních komunikacích a chodnicích chemickým přípravkem	120,00	m ²	4 x ročně	1,65				B	C
Strojový úklid listí a sběr větví na travnatých plochách s odvozem na skládku	1 176,00	m ²	6 x ročně	2,90				B	B
Odstranění náletových dřevin, prořez okrasných dřevin a zastřížení živých plotů včetně odvozu odpadu na skládku	850,00	m ²	2 x ročně	30,00				B	D
Řez a tvarování živých plotů do výšky 2 m včetně sběru a odvozu odpadu na skládku	120,00	bm	2 x ročně	20,40				B	D
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem									

Plnění za 4 roky:

Objekt

Ubytovna Kbely, Hůlkova 305, Praha 9

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
Mytí vstupů do objektu	20,00	m2	2 x týdně	1,15			
Mytí schodů v celém objektu	35,00	m2	2 x týdně	0,66			
Utírání zábradlí schodiště	11,00	bm	1 x měsíc	0,60			
Hala, kolárna a veškeré chodby v objektu - mytí PVC a dlažby	150,00	m2	5 x týdně	0,66			
Pokoje a společné kuchyňky - mytí PVC	258,00	m2	5 x týdně	0,66			
Sklady v suterénních prostorách - mytí PVC	10,00	m2	1 x týdně	0,66			
Společná WC, umývárny a sprchy - mytí dlažby	32,00	m2	5 x týdně	0,66			
Mytí keramických obkladů na pokojích a společných kuchyňkách	56,00	m2	1 x týdně	0,01			
Mytí keramických obkladů společná WC a sprchy	87,00	m2	1 x měsíc	0,01			
Mytí omyvatelného nátěru na stěnách chodeb a schodišť	86,00	m2	4 x ročně	0,01			
Vnitřní dveře a zárubně - mytí plných ploch a skleněných výplní a leštění	30	ks	1 x měsíc	1,80			
Proskené vstupní, únikové a dělicí dveře - mytí a leštění	2	ks	4 x ročně	1,80			
Kuchyňky - úklid a mytí kuchyňských linek (pracovní plocha, skříňky a dvířka) včetně dřezů a otírání stolů a židlí	20,00	m2	2 x týdně	0,60			
Odmrazení a celkové mytí lednic, mytí mikrovlnných trub, rychlovarných konvic (včetně odvápění), praček a sušiček vše i zevnitř a včetně veškerého příslušenství	50	ks	1 x měsíc	6,00			
Mytí digestoří a sporáků včetně trouby od nečistot a mastnoty	2	ks	2 x týdně	12,00			
Vyprazdňování košů na odpad	25	ks	5 x týdně	1,20			
Vyprazdňování košů s tříděným odpadem	8	ks	2 x týdně	1,20			
Mytí odpadkových košů i zevnitř	33	ks	1 x měsíc	1,20			
Utírání prachu z volně přístupných ploch a el. vybavení (lampičky, TV)	15	pokoj	2 x týdně	9,00			
Utírání prachu z ploch obsazených soukromými předměty	15	pokoj	2 x měsíc	0,60			
Utírání prachu uvnitř skříní	15	pokoj	2 x měsíc	1,20			
Utírání prachu z obtížně přístupných předmětů (vysoké skříně, obrazy apod.)	15	pokoj	2 x ročně	6,00			
Ošetření nábytku - odstranění mastnot a otisků	15	pokoj	1 x měsíc	1,20			
Luxování čalouněného nábytku (váleady, matrace, židle a křesla) - při výměně prádla	15	pokoj	1 x měsíc	60,00			
Ometení pavučin v pokojích a předších	15	pokoj	1 x měsíc	9,00			
Ometení pavučin ve společných prostorách (kuchyňky, chodby atd.)	10	místnost	2 x ročně	9,00			
Utírání prachu na vnitřních okenních parapetech	20	ks	1 x měsíc	1,20			
Mytí vypínačů a zásuvek na pokojích	15	pokoj	1 x týdně	0,12			
Mytí vypínačů a zásuvek v ostatních společných prostorách (kuchyňky, chodby atd.)	10	místnost	1 x týdně	0,12			
Spočítání špinavého prádla a předání dopravci / převzetí čistého prádla a jeho spočítání	1	ks	1x týdně	150,00			
Sociální zařízení (pokoje a společné prostory)							
sanitární zařízení - záchodová mísa včetně nádoby s kartáčem na WC a držáku na toaletní papír, výlevka, pisoár	6	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - umyvadlo včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie a zásobníku tekutého mýdla	22	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - sprch. kout včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie, sprchové hadice a hlavice, zástěny a rohové poličky	3	ks	5 x týdně	6,00			
mytí zrcadel, zrcadlových skříněk zvenčí	15	ks	5 x týdně	0,60			
mytí zrcadlových skříněk zevnitř	15	ks	2 x měsíc	1,80			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku				
mytí oken včetně rámu, kování a parapetů	350,00	m2	2 x ročně	19,60
čištění horizontálních a vertikálních žaluzií	120,00	m2	2 x ročně	14,71
sejmutí, opláchnutí a zpětné nandání sítí proti hmyzu	45	ks	2 x ročně	14,71

mytí svítidel	65	ks	1 x ročně	12,00
čištění válečků a postelových matrací mokrou cestou	21	ks	1 x ročně	108,00
čištění čalouněného nábytku mokrou cestou	46	ks	2 x ročně	42,00



mytí radiátorů	40	ks	1 x ročně	12,00
pokládky polymerových vosků na PVC na chodbě	53,00	m2	1 x ročně	66,00
úklid po stavebních pracích	300,00	m2	2 x ročně	12,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Pravidelné větrání pokojů, které nejsou trvale obývány.
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Mytí stolního nádobí (talíře, hrnky, skleničky apod.) a jeho uložení na určené místo po ukončení ubytování (pokud je pokoj tímto nádobím vybaven).
Jedná se jak o tranzitní, tak o trvale obývané pokoje.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Kbely, Hůlkova 305, Praha 9

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
počet lůžek	21	ks	3 x měsíc	3,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

Jedná se o vysvěcení použitého ložního prádla včetně odebrání použitých ručníků, osušek a koupelnových předložek, povlečení nového ložního prádla včetně ustání lůžka, založení nových ručníků, osušek a koupelnových předložek včetně hygienických potřeb na lůžko.
Trvale ubytování - převlékání ložního prádla 1x za 10 dní, výměna ručníků, osušek a koupelnových předložek 1 x týdně
Tranzit - krátkodobé ubytování - převlékání a zakládání nových ručníků, osušek a koupelnových předložek vždy po ukončení ubytování
* Jedná se o maximální množství převlékaných lůžek za měsíc s ohledem na proměnlivě a předem neurčené množství tranzitního ubytování

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Kbely, Hůlkova 305, Praha 9

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo bílé	63	ks	1 x týdně	8,00			
povlak na příkrývku bílý	63	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na polštář bílý	63	ks	1 x týdně	4,20			
prostěradlo froté / hladké barevné	63	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na příkrývku barevný	63	ks	1 x týdně	10,00			
povlak na polštář barevný	63	ks	1 x týdně	5,20			
ručník	63	ks	1 x týdně	4,00			
ručník froté barevný	63	ks	1 x týdně	5,00			
osuška froté barevná	63	ks	1 x týdně	7,00			
předložka koupelnová	10	ks	1 x týdně	5,00			
utěrka	25	ks	1 x týdně	3,00			
úbrus	2	ks	1 x týdně	7,50			
chránič matrace	5	ks	1 x ročně	156,00			
příkrývka prošívaná	5	ks	1 x měsíc	40,00			
polštář	5	ks	1 x měsíc	25,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Kbely, Hůlkova 305, Praha 9

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
mýdlo tekuté	10	l	4 x ročně	19,80
pytle do košů 30 l / 35 l	200	ks	4 x ročně	0,25
pytle do košů 60 l	360	ks	4 x ročně	0,35
pytle do košů 110 l / 120 l	36	ks	4 x ročně	2,70
papír. ručníky (bal. à 250 ks) bílé	80	bal.	4 x ročně	35,00
pisáková síťka voňavá	6	ks	4 x ročně	56,00
toaletní papír Jumbo dvouvrstvý bílý, průměr 19 cm, návin min. 110 m	126	ks	4 x ročně	25,00
prostředek na mytí nádobí o objemu 500 ml	18	ks	4 x ročně	15,40
drátěnka nerez 15 g	6	ks	4 x ročně	12,50
houbička na nádobí	40	ks	4 x ročně	1,20
mycí hadřík houbový	12	ks	4 x ročně	4,70
osvěžovač vzduchu na toalety ve spreji s vůní citrus	6	ks	4 x ročně	18,70
olejový osvěžovač 750 ml	3	ks	4 x ročně	74,80
čistič odpadů granule / tekutý	3	ks	4 x ročně	71,00

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

124 214,40 Kč

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Kbely, Hůlkova 305, Praha 9

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH	Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti Z MNÍ ÚDRŽBA (MF)	Četnost údržby zeleně (MF)
Úklid kolem popelnic a sběr odpadků z ploch kolem ubytovny	50,00	m ²	2 x týdně	2,50						
Ruční zametání venkovní terasy včetně likvidace odpadu	100,00	m2	1 x týdně	3,50						
Ruční úklid sněhu z terasy	100,00	m2	40 x ročně	5,50						
Čištění gajgrů	4	ks	1 x měsíc	155,00						
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem										

Plnění za 4 roky:

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektu:

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
Mytí vstupů do objektu (přední, boční, zadní)	10,00	m2	2 x týdně	1,15			
Mytí lodžii - dlažba a zábradlí	100,00	m2	1 x měsíc	1,80			
Utírání zábradlí schodiště	60,00	bm	1 x měsíc	0,60			
Recepce v přízemí objektu - mytí dlažby	72,00	m2	5 x týdně	0,66			
Ostatní prostory v celém objektu včetně schodiště (klubovny, chodby, kanceláře atd.) - luxování koberců	831,20	m2	5 x týdně	0,66			
Pokoje včetně předsíni - luxování koberců	940,50	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny v pokojích a v kanceláři - mytí dlažby	344,50	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny v pokojích a v kanceláři - omývání keramických obkladů	456,00	m2	2 x týdně	0,01			
Vnitřní dveře a zárubně - mytí plných ploch a skleněných výplní a leštění	150	ks	1 x měsíc	1,80			
Prosklené vstupní, únikové a dělicí dveře - mytí a leštění	2	ks	1 x měsíc	1,80			
Kuchyňky - úklid a mytí kuchyňských linek (pracovní plocha, skříňky a dvířka)včetně dřezů, otírání stolů a židlí	30,00	m2	2 x týdně	0,60			
Odmrazení a celkové mytí lednic, mytí mikrovlnných trub, rychlovarných konvic (včetně odvápnění), praček a sušiček vše i zevnitř a včetně veškerého příslušenství	40	ks	1 x měsíc	6,00			
Mytí digestoří a sporáků včetně trouby od nečistot a mastnoty	5	ks	2 x týdně	12,00			
Vyprazdňování košů na odpad	41	ks	5 x týdně	1,20			
Vyprazdňování popelníků a košů u míst vyhrazených pro kouření (i venku)	2	ks	5 x týdně	6,00			
Mytí odpadkových košů i zevnitř	43	ks	1 x týdně	1,20			
Utírání prachu z volně přístupných ploch a el. vybavení (lampičky, TV)	30	pokoj	2 x týdně	9,00			
Mytí a leštění zrcadel	32	ks	5 x týdně	1,50			
Utírání prachu z ploch obsazených soukromými předměty	30	pokoj	2 x měsíc	0,60			
Utírání prachu uvnitř skříní	30	pokoj	2 x měsíc	1,20			
Utírání prachu z obtížně přístupných předmětů (vysoké skříně, obrazy apod.)	30	pokoj	2 x ročně	6,00			
Ošetření nábytku - odstranění mastnot a otisků	30	pokoj	1 x měsíc	1,20			
Luxování čalouněného nábytku (váleady, matrace, židle a křesla) - při výměně prádla	30	pokoj	1 x měsíc	60,00			
Ometení pavučin v pokojích a předsíních	30	pokoj	1 x měsíc	9,00			
Ometení pavučin v kancelářích a v ostatních společných prostorách (prádelny, kuchyňky, chodby, společenské místnosti, kuřárny atd.)	10	místnost	4 x ročně	9,00			
Utírání prachu na vnitřních okenních parapetech	70	ks	1 x týdně	1,20			
Mytí vypínačů a zásuvek na pokojích	30	pokoj	1 x týdně	0,12			
Mytí vypínačů a zásuvek v kancelářích a v ostatních společných prostorách (prádelny, kuchyňky, chodby, společenské místnosti, kuřárny atd.)	10	místnost	1 x týdně	0,12			
Spočítání špinavého prádla a předání dopravci / převzetí čistého prádla a jeho spočítání	1	ks	1x týdně	150,00			
Sociální zařízení (pokoje a společné prostory)							
sanitární zařízení - záchodová mísa včetně nádoby s kartáčem na WC a držáku na toaletní papír	32	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - umyvadlo včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie a zásobníku tekutého mýdla	32	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - sprch. kout včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie, sprchové hadice a hlavice, zástěny a rohové poličky	27	ks	5 x týdně	6,00			
mytí zrcadel a zrcadlových skříněk zvenčí	32	ks	5 x týdně	0,60			
mytí zrcadlových skříněk zevnitř	32	ks	2 x měsíc	1,80			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							
Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH			
Nadstandardní úklid na objednávku							

mytí oken včetně rámců, kování a parapetů	610,00	m2	2 x ročně	19,60
sejmutí, opláchnutí a zpětné nandání sítí proti hmyzu	57	ks	2 x ročně	14,71
praní záclon a závěsů, včetně jejich sejmutí a zpětného navěšení	669,00	m2	2 x ročně	18,00
mytí svítidel	175	ks	1 x ročně	12,00
čištění váleňd a postelových matrací mokrou cestou	115	ks	1 x ročně	108,00
čištění čalouněného nábytku mokrou cestou	113	ks	2 x ročně	42,00
mytí radiátorů	70	ks	1 x ročně	12,00
mytí a vysátí elektrických ventilátorů (mřížek) na sociálních zařízeních	55	ks	2 x ročně	6,00
čištění koberců - tepování	1 771,10	m2	2 x ročně	12,00
úklid po stavebních pracích	1 500,00	m2	2 x ročně	12,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Pravidelné větrání pokojů, které nejsou trvale obývány.
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Mytí stolního nádobí (talíře, hrnky, skleničky apod.) a jeho uložení na určené místo po ukončení ubytování (pokud je pokoj tímto nádobím vybaven). Jedná se jak o tranzitní, tak o trvale obývané pokoje.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna posluchačů Komorní Hrádek, Chočeradý

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	115	ks	3 x měsíc	3,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							
Jedná se o vysvěcení použitého ložního prádla včetně odebrání použitých ručníků, osušek a koupelnových předložek založení nových ručníků, osušek a koupelnových předložek včetně hygienických potřeb na lůžko.							
Trvale ubytování - převlékání ložního prádla 1x za 10 dní, výměna ručníků, osušek a koupelnových předložek 1 x týdně							
Tranzit - krátkodobé ubytování - převlékání a zakládání nových ručníků, osušek a koupelnových předložek vždy po ukončení ubytování							
* Jedná se o maximální množství převlékaných lůžek za měsíc s ohledem na proměnlivé a předem neurčené množství tranzitního ubytování							

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna posluchačů Komorní Hrádek, Chočeradý

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo bílé	85	ks	1 x týdně	8,00			
povlak na příkrývku bílý	85	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na polštář bílý	85	ks	1 x týdně	4,20			
prostěradlo froté / hladké barevné	15	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na příkrývku barevný	15	ks	1 x týdně	10,00			
povlak na polštář barevný	15	ks	1 x týdně	5,20			
ručník	85	ks	1 x týdně	4,00			
ručník froté barevný	85	ks	1 x týdně	5,00			
osuška froté barevná	85	ks	1 x týdně	7,00			
předložka koupelnová	30	ks	1 x týdně	5,00			
utěrka	10	ks	1 x týdně	3,00			
ubrus	3	ks	1 x týdně	7,50			
chránič matrace	5	ks	1 x ročně	156,00			
příkrývka prošívaná	5	ks	1 x měsíc	40,00			
polštář	5	ks	1 x měsíc	25,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna posluchačů Komorní Hrádek, Chočeradý

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
mýdlo tekuté	15	l	1 x měsíc	19,80

mýdlo toaletní	3	ks	1 x měsíc	8,50
pytle do košů 30 l / 35 l	300	ks	1 x měsíc	0,25
pytle do košů 110 l / 120 l	30	ks	1 x měsíc	2,70
papír, ručníky (bal. à 250 ks) bílé	20	bal.	1 x měsíc	35,00
toaletní papír, dvouvrstvý bílý, počet útržků min. 150	420	ks	1 x měsíc	4,60
prostředek na mytí nádobí o objemu 500 ml	10	ks	1 x měsíc	15,40
tekutý písek na nádobí o objemu 500 ml	5	ks	1 x měsíc	16,70
houbička na nádobí	20	ks	1 x měsíc	1,20
osvěžovač vzduchu na toalety ve spreji s vůní citrusů	3	ks	1 x měsíc	18,70
olejový osvěžovač 750 ml	2	ks	1 x měsíc	74,80
čistič odpadů tekutý	2	ks	1 x měsíc	88,00

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna posluchačů Komorní Hrádek, Chočeradý

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH	Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti - ZIMNÍ ÚDRŽBA (MF)	Četnost údržby zeleně (MF)
Úklid kolem popelnic a sběr odpadků ze zatravněných ploch kolem ubytovny	20,00	m ²	2 x týdně	1,14				B		A
Strojové pokosení trávníků a zatravněných ploch se sběrem travní hmoty a jejím odvozem na skládku (plochy v rovině a do 1:5)	1 557,00	m ²	10 x ročně	2,90				B		A
Likvidace plevelu na vnitřních komunikacích a chodnicích chemickým přípravkem	1 272,00	m ²	4 x ročně	1,65				B		C
Strojový / ruční úklid listí a sběr větví na travnatých plochách s odvozem na skládku	1 557,00	m ²	6 x ročně	4,20				B		B
Strojové a ruční zametání vnitřních komunikací a chodníků včetně sběru listí a větví s odvozem na skládku	1 272,00	m ²	24 x ročně	0,65				B		A
Strojové a ruční zametání vnitřních komunikací a chodníků včetně sběru listí a větví s odvozem na skládku na výzvu (telefonicky nebo mailem)	1 272,00	m ²	6 x ročně	0,65				B		B
Ruční úklid sněhu z chodníků a vstupů do objektů včetně schodišť. Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	56,00	m ²	40 x ročně	5,50				B	E Kategorie I. a II.	
Posyp chodníků, vstupů do objektů a schodišť včetně nechemického inertního posypového materiálu Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	56,00	m ²	40 x ročně	0,55				B	F Kategorie I. a II.	
Strojový / ruční úklid sněhu z komunikací, vjezdů do objektu a odstavných ploch (parkovišť) Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	1 272,00	m ²	40 x ročně	1,55				B	E Kategorie I. a II.	
Posyp komunikací, vjezdů do objektu a odstavných ploch (parkovišť) včetně posypového materiálu Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	1 272,00	m ²	40 x ročně	0,55				B	F Kategorie I. a II.	

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

Plnění za 4 roky:

RECEPČNÍ SLUŽBY - Ubytovna posluchačů Komorní Hrádek, Chočeradý

Lesovna Komorní Hrádek, Chočeradý
Domek nad ČOV Komorní Hrádek, Chočeradý
Domek na hřišti Komorní Hrádek, Chočeradý

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
199,5			

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky:

Podmínky:

Pracovníci recepce musí ovládat počítač (počítačová gramotnost), tzn. základní kancelářské programy a recepční systém ubytovacích služeb.

Pracovníci recepce musí být přiměřeně fyzicky zdatní a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

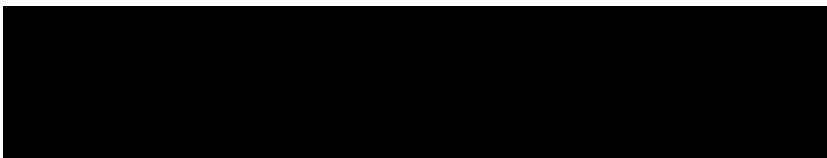
Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Náplň činnosti recepční služby

Fyzická přítomnost 1 pracovníka v prostoru recepce ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb spočívající v zápisu rezervací a objednávek, pokladní evidenci, evidence poskytnutých služeb a dalších prací spojených s ubytováním a platbami za ubytování.
Hmotná odpovědnost za veškeré peníze, inventář a došlé zásilky.
Plnit úkoly vydané provozním pracovníkem ubytovny.
Vpouštět do ubytovny jen osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.
Kontrolovat, zda osoby oprávněně se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.
Poskytovat ubytovaným informace o provozu ubytovny.
Předávat došlou poštu a telefonické vzkazy ubytovaným osobám.
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.
Fyzicky předávat trvale ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozním pracovníkem ubytovny popř. s osobou zastupující. Vybrat, dle písemného podkladu provozního pracovníka ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provoznímu pracovníkovi ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.
Ubytovaným osobám vydávat klíče a vést evidenci půjčených klíčů od společenských místností a dalších společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozní ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.
Vést knihu zjištěných závad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provoznímu pracovníkovi ubytovny.
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozním pracovníkem ubytovny.
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provoznímu pracovníkovi ubytovny a kontrolním orgánům zadavatele.
Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.
Obsluha zařízení EPS (elektronický požární systém).
Zajišťovat čistotu u vstupu do ubytovny (sběr odpadků apod.). V zimním období zajistit trvalou schůdnost venkovního schodiště včetně podesty, tzn. průběžně zametat a odstraňovat sníh, sněhovou břečku a případně zmrázky. V mimořádných situacích je možno použít rozmrazovací prostředek (posypová sůl) nebo posypový štěrtek.

Ostatní požadavky

Požadovaný oděv pracovníka recepce: Košile s límečkem s dlouhým rukávem se zapínáním na zápěstí nebo polokošile s límečkem a krátkým rukávem. dlouhé kalhoty. Pro ženy je možná jednobarevná sukně s délkou pod kolena.	Jednobarevné Společenská obuv.
--	-----------------------------------



Objekt

Ubytovna Lesovna Komorní Hrádek, Choceřady

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
Mytí vstupů do objektu (přední, boční, zadní)	10,00	m2	2 x týdně	1,15			
Mytí schodů v celém objektu	10,00	m2	2 x týdně	0,66			
Utírání zábradlí schodiště	9,00	bm	1 x měsíc	0,60			
Pokoje - luxování koberců	50,60	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny - mytí dlažby / PVC	24,80	m2	5 x týdně	0,66			
Chodby, předsíně - mytí dlažby / PVC	14,40	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny - omyváání keramických obkladů	40,00	m2	2 x týdně	0,01			
Vnitřní dveře a zárubně - mytí plných ploch a skleněných výplní a leštění	12	ks	1 x měsíc	1,80			
Mytí kuchyňských linek (pracovní plocha, skříňky a dvířka) včetně dřezů, otírání stolů a židlí	20,00	m2	5 x týdně	0,60			
Odmrazení a celkové mytí lednic, mytí mikrovlnných trub, rychlovarných konvic (včetně odvápnění), praček a sušiček vše i zevnitř a včetně veškerého příslušenství	4	ks	1 x měsíc	6,00			
Vyprazdňování košů na odpad	4	ks	5 x týdně	1,20			
Mytí odpadkových košů i zevnitř	4	ks	1 x týdně	1,20			
Utírání prachu z volně přístupných ploch a el. vybavení (lampičky, TV)	4	pokoj	2 x týdně	9,00			
Utírání prachu z ploch obsazených soukromými předměty	4	pokoj	2 x měsíc	0,60			
Utírání prachu uvnitř skříní	4	pokoj	2 x měsíc	1,20			
Utírání prachu z obtížně přístupných předmětů (vysoké skříně, obrazy apod.)	4	pokoj	2 x ročně	6,00			
Ošetření nábytku - odstranění mastnot a otisků	4	pokoj	1 x měsíc	1,20			
Luxování čalouněného nábytku (válendy, matrace, židle a křesla) - při výměně prádla	4	pokoj	1 x měsíc	60,00			
Ometení pavučin v pokojích a předsíních	4	pokoj	1 x měsíc	9,00			
Ometení pavučin v kancelářích a v ostatních společných prostorách (chodby atd.)	4	místnost	4 x ročně	9,00			
Utírání prachu na vnitřních okenních parapetech	4	ks	1 x týdně	1,20			
Mytí vypínačů a zásuvek na pokojích	4	pokoj	1 x týdně	0,12			
Mytí vypínačů a zásuvek v ostatních společných prostorách	4	místnost	1 x týdně	0,12			
Spočítání špinavého prádla a předání dopravci / převzetí čistého prádla a jeho spočítání	1	ks	1x týdně	150,00			
Sociální zařízení (pokoje a společné prostory)							
sanitární zařízení - záchodová mísa včetně nádoby s kartáčem na WC a držáku na toaletní papír	4	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - umyvadlo včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie a zásobníku tekutého mýdla	4	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - sprch. kout včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie, sprchové hadice a hlavice, zástěny a rohové poličky	4	ks	5 x týdně	6,00			
mytí zrcadel a zrcadlových skříněk zvenčí	4	ks	5 x týdně	0,60			
mytí zrcadlových skříněk zevnitř	4	ks	2 x měsíc	1,80			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							
Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH			
Úklidové práce na vyžádání o víkendech							
Pokoje - luxování koberců	50,60	m2	4 x měsíc	0,66			
WC a koupelny - mytí dlažby / PVC	24,80	m2	4 x měsíc	0,66			
Chodby, předsíně - mytí dlažby / PVC	14,40	m2	4 x měsíc	0,66			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken včetně rámu, kování a parapetů	40,00	m2	2 x ročně	19,60			
sejmutí, opláchnutí a zpětné nandání sítí proti hmyzu	12	ks	2 x ročně	14,71			
praní záclon a závěsů, včetně jejich sejmutí a zpětného navěšení	48,00	m2	2 x ročně	18,00			
mytí svítidel	15	ks	1 x ročně	12,00			
čištění váleň a postelových matrací mokrou cestou	8	ks	1 x ročně	108,00			
čištění čalouněného nábytku mokrou cestou	8	ks	2 x ročně	42,00			
mytí radiátorů	8	ks	1 x ročně	12,00			
mytí a vysátí elektrických ventilátorů (mřížek) na sociálních zařízeních	4	ks	2 x ročně	6,00			
čištění kobereců - tepování	65,00	m2	2 x ročně	12,00			
úklid po stavebních pracích	100,00	m2	2 x ročně	12,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Pravidelné větrání pokojů, které nejsou trvale obývány.
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Mytí stolního nádobí (talíře, hrnky, skleničky apod.) a jeho uložení na určené místo po ukončení ubytování (pokud je pokoj tímto nádobím vybaven). Jedná se jak o tranzitní, tak o trvale obývané pokoje.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Lesovna Komorní Hrádek, Choceřady

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	8	ks	4 x měsíc	3,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Jedná se o vysvěcení použitého ložního prádla včetně odebrání použitých ručníků, osušek a koupelnových předložek, povlečení nového ložního prádla včetně ustláání lůžka, založení nových ručníků, osušek a koupelnových předložek včetně hygienických potřeb na lůžko.
Trvale ubytování - převlékání ložního prádla 1x za 10 dní, výměna ručníků, osušek a koupelnových předložek 1 x týdně
Tranzit - krátkodobé ubytování - převlékání a zakládání nových ručníků, osušek a koupelnových předložek vždy po ukončení ubytování
* Jedná se o maximální množství převlékaných lůžek za měsíc s ohledem na proměnlivé a předem neurčené množství tranzitního ubytování

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Lesovna Komorní Hrádek, Chocerady

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo bílé	15	ks	1 x týdně	8,00			
povlak na přikrývku bílý	15	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na polštář bílý	15	ks	1 x týdně	4,20			
prostěradlo froté / hladké barevné	15	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na přikrývku barevný	15	ks	1 x týdně	10,00			
povlak na polštář barevný	15	ks	1 x týdně	5,20			
ručník	15	ks	1 x týdně	4,00			
ručník froté barevný	15	ks	1 x týdně	5,00			
osuška froté barevná	15	ks	1 x týdně	7,00			
předložka koupelnová	5	ks	1 x týdně	5,00			
utěrka	5	ks	1 x týdně	3,00			
ubrus	2	ks	1 x týdně	7,50			
chránič matrace	2	ks	1 x ročně	156,00			
přikrývka prošívaná	2	ks	1 x měsíc	40,00			
polštář	2	ks	1 x měsíc	25,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Lesovna Komorní Hrádek, Chocerady

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
mýdlo tekuté	4	l	1 x měsíc	19,80
mýdlo hotelové	30	ks	1 x měsíc	2,40
pytle do košů 30 l / 35 l	150	ks	1 x měsíc	0,25
pytle do košů 110 l / 120 l	15	ks	1 x měsíc	2,70
toaletní papír, dvouvrstvý bílý, počet útržků min. 150	100	ks	1 x měsíc	4,60
osvěžovač vzduchu na toalety ve spreji s vůní citrusů	2	ks	1 x měsíc	18,70
olejový osvěžovač 750 ml	1	ks	1 x měsíc	74,80
čistič odpadů tekutý	1	ks	1 x měsíc	88,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

Plnění za 4 roky:



Objekt

Ubytovna Domek nad ČOV Komorní Hrádek, Chocerady

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
Mytí schodů v celém objektu	5,00	m2	2 x týdně	0,66			
Utírání zábradlí schodiště	5,00	bm	1 x měsíc	0,60			
Pokoje - luxování koberců	50,00	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny - mytí dlažby / PVC	10,00	m2	5 x týdně	0,66			
Chodby, předsíně, kuchyňky - mytí dlažby / PVC	117,00	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny - omývání keramických obkladů	20,00	m2	2 x týdně	0,01			
Prosklené vstupní, únikové a dělící dveře - mytí a leštění	2	ks	4 x ročně	1,80			
Vnitřní dveře a zárubně - mytí plných ploch a skleněných výplní a leštění	6	ks	1 x měsíc	1,80			
Mytí kuchyňských linek (pracovní plocha, skříňky a dvířka) včetně dřezů, otírání stolů a židlí	25,00	m2	5 x týdně	0,60			
Mytí digestoří a sporáků včetně trouby od nečistot a mastnoty	2	ks	2 x týdně	12,00			
Odmrazení a celkové mytí lednic, mytí mikrovlnných trub, rychlovarných konvic (včetně odvápnění), praček a sušiček vše i zevnitř a včetně veškerého příslušenství	5	ks	1 x měsíc	6,00			
Vyprazdňování košů na odpad	5	ks	5 x týdně	1,20			
Mytí odpadkových košů i zevnitř	5	ks	1 x týdně	1,20			
Vyprazdňování popelníků a košů u míst vyhrazených pro kouření (i venku)	1	ks	5 x týdně	6,00			
Vyprazdňování košů s tříděným odpadem	2	ks	2 x týdně	1,20			
Utírání prachu z volně přístupných ploch a el. vybavení (lampičky, TV)	3	pokoj	2 x týdně	9,00			
Utírání prachu z ploch obsazených soukromými předměty	3	pokoj	2 x měsíc	0,60			
Utírání prachu uvnitř skříní	3	pokoj	2 x měsíc	1,20			
Utírání prachu z obtížně přístupných předmětů (vysoké skříně, obrazy apod.)	3	pokoj	2 x ročně	6,00			
Ošetření nábytku - odstranění mastnot a otisků	3	pokoj	1 x měsíc	1,20			
Luxování čalouněného nábytku (válendy, matrace, židle a křesla) - při výměně prádla	3	pokoj	1 x měsíc	60,00			
Ometení pavučin v pokojích	3	pokoj	1 x měsíc	9,00			
Utírání prachu z volně přístupných ploch a el. vybavení (lampičky, TV) ve společných prostorách	2	místnost	2 x týdně	9,00			
Ošetření nábytku ve společných prostorách - odstranění mastnot a otisků	2	místnost	1 x měsíc	1,20			
Luxování čalouněného nábytku (židle, křesla atd.) ve společných prostorách	2	místnost	1 x měsíc	60,00			
Ometení pavučin ve společných prostorách	2	místnost	4 x ročně	9,00			
Utírání prachu na vnitřních okenních parapetech	10	ks	1 x týdně	1,20			
Mytí vypínačů a zásuvek na pokojích	3	pokoj	1 x týdně	0,12			
Mytí vypínačů a zásuvek v ostatních společných prostorách	2	místnost	1 x týdně	0,12			
Čištění krbu a donáška dřeva	2	hod.	1 x týdně	228,00			
Spočítání špinavého prádla a předání dopravci / převzetí čistého prádla a jeho spočítání	1	ks	1x týdně	150,00			

Sociální zařízení (pokoje a společné prostory)				
sanitární zařízení - záchodová mísa včetně nádoby s kartáčem na WC a držáku na toaletní papír	2	ks	5 x týdně	1,20
sanit. zařízení - umyvadlo včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie a zásobníku tekutého mýdla	2	ks	5 x týdně	1,20
sanit. zařízení - sprch. kout včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie, sprchové hadice a hlavice, zástěny a rohové poličky	2	ks	5 x týdně	6,00
mytí zrcadel a zrcadlových skříněk zvenčí	2	ks	5 x týdně	0,60
mytí zrcadlových skříněk zevnitř	2	ks	2 x měsíc	1,80
mytí topných žebříků v koupelnách	2	ks	1 x měsíc	1,20
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
Úklidové práce na vyžádání o víkendech				
Pokoje - luxování koberců	50,00	m2	4 x měsíc	0,66
WC a koupelny - mytí dlažby / PVC	10,00	m2	4 x měsíc	0,66
Chodby, předstíň, kuchyňky - mytí dlažby / PVC	117,00	m2	4 x měsíc	0,66
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku				
mytí oken včetně rámu, kování a parapetů	52,00	m2	2 x ročně	19,60
sejmutí, opláchnutí a zpětné nandání sítí proti hmyzu	10	ks	2 x ročně	14,71
praní záclon a závěsů, včetně jejich sejmutí a zpětného navěšení	40,00	m2	2 x ročně	18,00
mytí svítidel	12	ks	1 x ročně	12,00
čištění váleň a postelových matrací mokrou cestou	6	ks	1 x ročně	108,00
čištění čalouněného nábytku mokrou cestou	10	ks	2 x ročně	42,00
mytí radiátorů	4	ks	1 x ročně	12,00
mytí a vysátí elektrických ventilátorů (mřížek) na sociálních zařízeních	2	ks	2 x ročně	6,00
čištění koberců - tepování	50,00	m2	2 x ročně	12,00
úklid po stavebních pracích	100,00	m2	2 x ročně	12,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.	
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)	
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.	
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.	
Pravidelné větrání pokojů, které nejsou trvale obývány.	
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.	
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.	
Mytí stolního nádobí (talíře, hrnky, skleničky apod.) a jeho uložení na určené místo po ukončení ubytování (pokud je pokoj tímto nádobím vybaven).	Jedná se jak o tranzitní, tak o trvale obývané pokoje.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.	

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Domek nad ČOV Komorní Hrádek, Chocerady

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
počet lůžek	6	ks	3 x měsíc	3,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

Jedná se o vyslečení použitého ložního prádla včetně odebrání použitých ručníků, osušek a koupelnových předložek, povlečení nového ložního prádla včetně ustlání lůžka, založení nových ručníků, osušek a koupelnových předložek včetně hygienických potřeb na lůžko.

Trvale ubytování - převlékání ložního prádla **1x za 10 dní**, výměna ručníků, osušek a koupelnových předložek **1 x týdně**

Tranzit - krátkodobé ubytování - převlékání a zakládání nových ručníků, osušek a koupelnových předložek vždy po ukončení ubytování

* Jedná se o maximální množství převlékaných lůžek za měsíc s ohledem na proměnlivé a předem neurčené množství tranzitního ubytování

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Domek nad ČOV Komorní Hrádek, Chocerady

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo bílé	12	ks	1 x týdně	8,00			
povlak na příkrývku bílý	12	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na polštář bílý	12	ks	1 x týdně	4,20			
prostěradlo froté/ hladké barevné	12	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na příkrývku barevný	12	ks	1 x týdně	10,00			
povlak na polštář barevný	12	ks	1 x týdně	5,20			
ručník	12	ks	1 x týdně	4,00			
ručník froté barevný	12	ks	1 x týdně	5,00			
osuška froté barevná	12	ks	1 x týdně	7,00			
předložka koupelnová	4	ks	1 x týdně	5,00			
utěrka	4	ks	1 x týdně	3,00			
úbrus	2	ks	1 x týdně	7,50			
chránič matrace	2	ks	1 x ročně	156,00			
příkrývka prošívaná	2	ks	1 x měsíc	40,00			
polštář	2	ks	1 x měsíc	25,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Domek nad ČOV Komorní Hrádek,

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
mýdlo tekuté	5	l	1 x měsíc	19,80
mýdlo toaletní	5	ks	1 x měsíc	8,50
mýdlo hotelové	25	ks	1 x měsíc	2,40
pytle do košů 30 l / 35 l	150	ks	1 x měsíc	0,25
pytle do košů 110 l / 120 l	15	ks	1 x měsíc	2,70
papír. ručníky (bal. à 250 ks) bílé	3	bal.	1 x měsíc	35,00
toaletní papír, dvourstvý bílý, počet útržků min. 150	60	ks	1 x měsíc	4,60
prostředek na mytí nádobí o objemu 500 ml	1	ks	1 x měsíc	15,40
tekutý písek na nádobí o objemu 500 ml	1	ks	1 x měsíc	16,70
houbička na nádobí	2	ks	1 x měsíc	1,20
tablety do myčky (bal. min. 48 ks)	1	ks	1 x měsíc	210,00
sůl do myčky 1 kg	1	ks	1 x měsíc	31,70
leštidlo do myčky o objemu min. 500 ml	1	KS	1 x měsíc	82,50
osvěžovač vzduchu na toalety ve spreji s vůní citrusů	2	ks	1 x měsíc	18,70
olejový osvěžovač 750 ml	1	ks	1 x měsíc	74,80
čistič odpadů tekutý	1	ks	1 x měsíc	88,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

Plnění za 4 roky:



Objekt

Ubytovna Domek na hřišti Komorní Hrádek, Choceřady

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
Mytí schodů v celém objektu	5,00	m2	2 x týdně	0,66			
Utírání zábradlí schodiště	5,00	bm	1 x měsíc	0,60			
Pokoje - mytí dlažby / PVC	165,00	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny - mytí dlažby / PVC	20,00	m2	5 x týdně	0,66			
Chodby, předsíně, kuchyňky - mytí dlažby / PVC	22,00	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny - omývání keramických obkladů	91,00	m2	2 x týdně	0,01			
Prosklené vstupní, únikové a dělicí dveře - mytí a leštění	2	ks	4 x ročně	1,80			
Vnitřní dveře a zárubně - mytí plných ploch a skleněných výplní a leštění	12	ks	1 x měsíc	1,80			
Mytí kuchyňských linek (pracovní plocha, skříňky a dvířka) včetně dřezů, otírání stolů a židlí	10,00	m2	5 x týdně	0,60			
Mytí digestoří a sporáků včetně trouby od nečistot a mastnoty	2	ks	2 x týdně	12,00			
Odmrazení a celkové mytí lednic, mytí mikrovlnných trub, rychlovarných konvic (včetně odvápnění), praček a sušiček vše i zevnitř a včetně veškerého příslušenství	2	ks	1 x měsíc	6,00			
Vyprazdňování košů na odpad	5	ks	5 x týdně	1,20			
Mytí odpadkových košů i zevnitř	5	ks	1 x týdně	1,20			
Vyprazdňování popelníků a košů u míst vyhrazených pro kouření (i venku)	1	ks	5 x týdně	6,00			
Utírání prachu z volně přístupných ploch a el. vybavení (lampičky, TV)	4	pokoj	2 x týdně	9,00			
Utírání prachu z ploch obsazených soukromými předměty	4	pokoj	2 x měsíc	0,60			
Utírání prachu uvnitř skříní	4	pokoj	2 x měsíc	1,20			
Utírání prachu z obtížně přístupných předmětů (vysoké skříně, obrazy apod.)	4	pokoj	2 x ročně	6,00			
Ošetření nábytku - odstranění mastnot a otisků	4	pokoj	1 x měsíc	1,20			
Luxování čalouněného nábytku (váleudy, matrace, židle a křesla) - při výměně prádla	4	pokoj	1 x měsíc	60,00			
Ometení pavučin v pokojích	4	pokoj	1 x měsíc	9,00			
Utírání prachu z volně přístupných ploch a el. vybavení (lampičky, TV) ve společných prostorách	2	místnost	2 x týdně	9,00			
Ošetření nábytku ve společných prostorách - odstranění mastnot a otisků	2	místnost	1 x měsíc	1,20			
Luxování čalouněného nábytku (židle, křesla atd.) ve společných prostorách	2	místnost	1 x měsíc	60,00			
Ometení pavučin ve společných prostorách	2	místnost	4 x ročně	9,00			
Utírání prachu na vnitřních okenních parapetech	8	ks	1 x týdně	1,20			
Mytí vypínačů a zásuvek na pokojích	4	pokoj	1 x týdně	0,12			
Mytí vypínačů a zásuvek v ostatních společných prostorách	2	místnost	1 x týdně	0,12			
Čištění krbu a donáška dřeva	2	hod.	1 x týdně	228,00			
Spočítání špinavého prádla a předání dopravci / převzetí čistého prádla a jeho spočítání	1	ks	1x týdně	150,00			
Sociální zařízení (pokoje a společné prostory)							
sanitární zařízení - záchodová mísa včetně nádoby s kartáčem na WC a držáku na toaletní papír	3	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - umyvadlo včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie a zásobníku tekutého mýdla	4	ks	5 x týdně	1,20			

sanit. zařízení - sprch. kout včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie, sprchové hadice a hlavice, zástěny a rohové poličky	3	ks	5 x týdně	6,00
mytí zrcadel a zrcadlových skříněk zvenčí	3	ks	5 x týdně	0,60
mytí zrcadlových skříněk zevnitř	3	ks	2 x měsíc	1,80
mytí topných žebříků v koupelnách	3	ks	1 x měsíc	1,20
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
Úklidové práce na vyžádání o víkendech				
Pokoje - mytí dlažby / PVC	165,00	m2	4 x měsíc	0,66
WC a koupelny - mytí dlažby / PVC	20,00	m2	4 x měsíc	0,66
Chodby, předsíně, kuchyňky - mytí dlažby / PVC	22,00	m2	4 x měsíc	0,66
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku				
mytí oken včetně rámu, kování a parapetů	58,00	m2	2 x ročně	19,60
sejmutí, opláchnutí a zpětné nandání sítí proti hmyzu	10	ks	2 x ročně	14,71
praní záclon a závěsů, včetně jejich sejmutí a zpětného navěšení	35,00	m2	2 x ročně	18,00
mytí svítidel	10	ks	1 x ročně	12,00
čištění válečků a postelových matrací mokrou cestou	8	ks	1 x ročně	108,00
čištění čalouněného nábytku mokrou cestou	20	ks	2 x ročně	42,00
mytí radiátorů	2	ks	1 x ročně	12,00
mytí a vysátí elektrických ventilátorů (mřížek) na sociálních zařízeních	6	ks	2 x ročně	6,00
úklid po stavebních pracech	200,00	m2	2 x ročně	12,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Pravidelné větrání pokojů, které nejsou trvale obývány.
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Mytí stolního nádobí (talíře, hrnky, skleničky apod.) a jeho uložení na určené místo po ukončení ubytování (pokud je pokoj tímto nádobím vybaven). Jedná se jak o tranzitní, tak o trvale obývané pokoje.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Domek na hřišti Komorní Hrádek, Chocerady

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
počet lůžek	8	ks	4 x měsíc	3,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

Jedná se o vysvěcení použitého ložního prádla včetně odebrání použitých ručníků, osušek a koupelnových předložek, povlečení nového ložního prádla včetně ustlání lůžka, založení nových ručníků, osušek a koupelnových předložek včetně hygienických potřeb na lůžko.

Trvale ubytování - převlékání ložního prádla **1x za 10 dní**, výměna ručníků, osušek a koupelnových předložek **1 x týdně**

Tranzit - krátkodobé ubytování - převlékání a zakládání nových ručníků, osušek a koupelnových předložek vždy po ukončení ubytování

* Jedná se o maximální množství převlékaných lůžek za měsíc s ohledem na proměnlivé a předem neurčené množství tranzitního ubytování

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Domek na hřišti Komorní Hrádek, Chocerady

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo bílé	15	ks	1 x týdně	8,00			
povlak na přikrývku bílý	15	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na polštář bílý	15	ks	1 x týdně	4,20			
prostěradlo froté / hladké barevné	15	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na přikrývku barevný	15	ks	1 x týdně	10,00			
povlak na polštář barevný	15	ks	1 x týdně	5,20			
ručník	15	ks	1 x týdně	4,00			
ručník froté barevný	15	ks	1 x týdně	5,00			
osuška froté barevná	15	ks	1 x týdně	7,00			
předložka koupelnová	5	ks	1 x týdně	5,00			
utěrka	5	ks	1 x týdně	3,00			
ubrus	2	ks	1 x týdně	7,50			
chránič matrace	2	ks	1 x ročně	156,00			
přikrývka prošívaná	2	ks	1 x měsíc	40,00			
polštář	2	ks	1 x měsíc	25,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Domek na hřišti Komorní Hrádek, Chocerady

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
mýdlo tekuté	2	l	1 x měsíc	19,80
mýdlo toaletní	5	ks	1 x měsíc	8,50
mýdlo hotelové	20	ks	1 x měsíc	2,40
pytle do košů 30 l / 35 l	30	ks	1 x měsíc	0,25
pytle do košů 110 l / 120 l	30	ks	1 x měsíc	2,70
papír. ručníky (bal. à 250 ks) bílé	3	bal.	1 x měsíc	35,00
toaletní papír, dvouvrstvý bílý, počet útržků min. 150	60	ks	1 x měsíc	4,60
prostředek na mytí nádobí o objemu 500 ml	2	ks	1 x měsíc	15,40
tekutý písek na nádobí o objemu 500 ml	1	ks	1 x měsíc	16,70
houbička na nádobí	2	ks	1 x měsíc	1,20
osvěžovač vzduchu na toalety ve spreji s vůní citrusů	2	ks	1 x měsíc	18,70
olejový osvěžovač 750 ml	1	ks	1 x měsíc	74,80
čistič odpadů tekutý	1	ks	1 x měsíc	88,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

Plnění za 4 roky:

Objekt

Ubytovna Plzeň, Slovanská alej 41

ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Plzeň, Slovanská alej 41

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	5	l	1 x měsíc	19,80			
mýdlo hotelové	20	ks	1 x měsíc	2,40			
pytle do košů 30 l / 35 l	60	ks	1 x měsíc	0,25			
pytle do košů 110 l / 120 l	20	ks	1 x měsíc	2,70			
toaletní papír, dvouvrstvý bílý, počet útržků min. 150	64	ks	1 x měsíc	4,60			
prostředek na mytí nádobí o objemu 500 ml	5	ks	1 x měsíc	15,40			
tekutý písek na nádobí o objemu 500 ml	5	ks	1 x měsíc	16,70			
prostředek na mytí podlah o objemu 750 ml	5	ks	1 x měsíc	26,70			
prostředek na mytí WC - na rez a vodní kámen 750 ml	2	ks	1 x měsíc	27,80			
prostředek na mytí koupelen 750 ml	2	ks	1 x měsíc	61,20			
dezinfekce proti plísním s rozprašovačem o objemu 500 ml	2	ks	1 x měsíc	72,60			
prostředek na mytí oken s rozprašovačem o objemu 500 ml	2	ks	1 x měsíc	44,50			
osvěžovač vzduchu na toalety ve spreji s vůní citrusů	2	ks	1 x měsíc	18,70			
houbička na nádobí	5	ks	1 x měsíc	1,20			
čistič odpadů tekutý	2	ks	1 x měsíc	88,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Plnění za 4 roky:



Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
Luxování vstupní čistící zóny	10,00	m2	5 x týdně	1,15			
Mytí schodů v celém objektu	133,00	m2	5 x týdně	0,66			
Mytí lodžii - dlažba a zábradlí	100,00	m2	1 x týdně	1,80			
Utírání zábradlí schodiště	266,00	bm	2 x měsíc	0,60			
Hala, kolárna a spojovací chodby v přízemí objektu - mytí PVC a dlažby	111,00	m2	5 x týdně	0,66			
Ostatní chodby v celém objektu včetně suterénních prostor - mytí PVC / dlažby	72,00	m2	5 x týdně	0,66			
Pokoje včetně předsíní, společné kuchyňky, kancelář - mytí PVC / dlažby	1 340,00	m2	5 x týdně	0,66			
Sklady v suterénních prostorách - mytí PVC	64,00	m2	2 x měsíc	0,66			
Společenské místnosti, kuřárny, recepce, šatny a ostatní prostory - mytí PVC	122,00	m2	2 x týdně	0,66			
Společná WC, umývárny a sprchy (včetně recepce) - mytí dlažby	40,00	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny v pokojích a v kanceláři - mytí dlažby	106,00	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny v pokojích a v kanceláři - omývání keramických obkladů	500,00	m2	2 x týdně	0,01			
Mytí keramických obkladů v ostatních prostorách (společná WC, sprchy, kanceláře v suterénu atd.)	35,00	m2	2 x měsíc	0,01			
Mytí keramických obkladů v sauně	120,00	m2	1 x týdně	0,01			
Mytí omyvatelného nátěru na stěnách chodeb a schodišť	400,00	m2	4 x ročně	0,01			
Vnitřní dveře a zárubně - mytí plných ploch a skleněných výplní a leštění	198	ks	1 x měsíc	1,80			
Prosklené vstupní, únikové a dělicí dveře - mytí a leštění	6	ks	1 x týdně	1,80			
Kuchyňky - úklid a mytí kuchyňských linek (pracovní plocha, skříňky a dvířka) včetně dřezů, otírání stolů a židlí	290,00	m2	5 x týdně	0,60			
Odmrazení a celkové mytí lednic, mytí mikrovlnných trub, rychlovarných konvic (včetně odvápnění), praček a sušiček vše i zevnitř a včetně veškerého příslušenství	100	ks	1 x týdně	6,00			
Mytí digestoří a sporáků včetně trouby od nečistot a mastnoty	48	ks	1 x týdně	12,00			
Vyprazdňování košů na odpad	118	ks	5 x týdně	1,20			
Vyprazdňování popelníků a košů u míst vyhrazených pro kouření (i venku)	2	ks	5 x týdně	6,00			
Vyprazdňování košů s tříděným odpadem	12	ks	5 x týdně	1,20			
Mytí odpadkových košů i zevnitř	132	ks	1 x týdně	1,20			
Utírání prachu z volně přístupných ploch a el. vybavení (lampičky, TV)	66	pokoj	2 x týdně	9,00			
Mytí a leštění zrcadel v předsíních	30	ks	2 x týdně	1,50			
Utírání prachu z ploch obsazených soukromými předměty	66	pokoj	2 x měsíc	0,60			
Utírání prachu uvnitř skříní	66	pokoj	2 x měsíc	1,20			
Utírání prachu z obtížně přístupných předmětů (vysoké skříně, obrazy apod.)	66	pokoj	2 x ročně	6,00			
Ošetření nábytku - odstranění mastnot a otisků	66	pokoj	2 x měsíc	1,20			
Luxování čalouněného nábytku (váleňdy, matrace, židle a křesla) - při výměně prádla	66	pokoj	2 x měsíc	60,00			
Ometení pavučin v pokojích a předsíních	66	pokoj	2 x měsíc	9,00			
Ometení pavučin v kancelářích a v ostatních společných prostorách (prádelny, kuchyňky, chodby, společenské místnosti atd.)	40	místnost	1 x měsíc	9,00			
Utírání prachu na vnitřních okenních parapetech	96	ks	1 x týdně	1,20			
Mytí vypínačů a zásuvek na pokojích	66	pokoj	1 x týdně	0,12			
Mytí vypínačů a zásuvek v kancelářích a v ostatních společných prostorách (prádelny, kuchyňky, chodby, společenské místnosti atd.)	40	místnost	1 x týdně	0,12			
Spočítání špinavého prádla a předání dopravci / převzetí čistého prádla a jeho spočítání	1	ks	1x týdně	150,00			
Sociální zařízení (pokoje a společné prostory)							
sanitární zařízení - záchodová mísa včetně nádoby s kartáčem na WC a držáku na toaletní papír, výlevka, pisoár	29	ks	5 x týdně	1,20			

sanit. zařízení - umyvadlo včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie a zásobníku tekutého mýdla	38	ks	5 x týdně	1,20
sanit. zařízení - sprch. kout včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie, sprchové hadice a hlavice, zástěny a rohové poličky	38	ks	5 x týdně	6,00
mytí zrcadel, zrcadlových skříněk a skříněk pod umyvadlem zvenčí	33	sada	5 x týdně	0,60
mytí zrcadlových skříněk a skříněk pod umyvadlem zevnitř	25	sada	2 x měsíc	1,50
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku				
mytí oken včetně rámu, kování a parapetů	620,00	m2	2 x ročně	19,60
ruční mytí předokenních žaluzií z vnitřní i vnější strany (přístup z místnosti) - jednoduché okno v pokoji	24	ks	2 x ročně	55,00
ruční mytí předokenních žaluzií z vnitřní i vnější strany (přístup z místnosti) - dvoudílné okno v pokoji	56	ks	2 x ročně	55,00
ruční mytí předokenních žaluzií z vnitřní i vnější strany (přístup z místnosti) - třídílné okno v pokoji	8	ks	2 x ročně	55,00
ruční mytí předokenních žaluzií z vnitřní i vnější strany - balkonové dveře	16	ks	2 x ročně	55,00
čištění horizontálních a vertikálních žaluzií	302,00	m2	2 x ročně	14,71
sejmutí, opláchnutí a zpětné nandání sítí proti hmyzu	106	ks	2 x ročně	14,71
mytí svítidel	165	ks	2 x ročně	12,00
čištění válečků a postelových matrací mokrou cestou	114	ks	1 x ročně	108,00
čištění čalouněného nábytku mokrou cestou	234	ks	2 x ročně	42,00
mytí radiátorů	105	ks	1 x ročně	12,00
mytí a vysátí elektrických ventilátorů (mřížek) na sociálních zařízeních	60	ks	2 x ročně	6,00
pokládka polymerových vosků na PVC na všech chodbách včetně suterénních	125,00	m2	1 x ročně	66,00
úklid po stavebních pracích	1 500,00	m2	2 x ročně	12,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Pravidelné větrání pokojů, které nejsou trvale obývány.
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Mytí stolního nádobí (talíře, hrnky, skleničky apod.) a jeho uložení na určené místo po ukončení ubytování (pokud je pokoj tímto nádobím vybaven). Jedná se jak o tranzitní, tak o trvale obývané pokoje.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Jince, Zborovská 364

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
počet lůžek	114	ks	3 x měsíc	3,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

Jedná se o vysvěcení použitého ložního prádla včetně odebrání použitých ručníků, osušek a koupelňových předložek, povlečení nového ložního prádla včetně ustlání lůžka, založení nových ručníků, osušek a koupelňových předložek včetně hygienických potřeb na lůžko.

Trvale ubytování - převlékání ložního prádla **1x za 10 dní**, výměna ručníků, osušek a koupelňových předložek **1 x týdně**

Tranzit - krátkodobé ubytování - převlékání a zakládání nových ručníků, osušek a koupelňových předložek vždy po ukončení ubytování

* Jedná se o maximální množství převlékaných lůžek za měsíc s ohledem na proměnlivé a předem neurčené množství tranzitního ubytování

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Jince, Zborovská 364

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo bílé	150	ks	1 x týdně	8,00			
povlak na příkrývku bílý	150	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na polštář bílý	150	ks	1 x týdně	4,20			
prostěradlo froté / hladké barevné	150	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na příkrývku barevný	150	ks	1 x týdně	10,00			
povlak na polštář barevný	150	ks	1 x týdně	5,20			
ručník	150	ks	1 x týdně	4,00			
ručník froté barevný	120	ks	1 x týdně	5,00			
osuška froté barevná	120	ks	1 x týdně	7,00			
předložka koupelnová	30	ks	1 x týdně	5,00			
utěrka	30	ks	1 x týdně	3,00			
chránič matrace	30	ks	1 x ročně	156,00			
příkrývka prošívaná	30	ks	1 x měsíc	40,00			
polštář	30	ks	1 x měsíc	25,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Jince, Zborovská 364

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
mýdlo tekuté	15	l	1 x měsíc	19,80
pytle do košů 30 l / 35 l	2 400	ks	1 x měsíc	0,25
pytle do košů 60 l	1 600	ks	1 x měsíc	0,35
pytle do košů 110 l / 120 l	125	ks	1 x měsíc	2,70
papír. ručníky (bal. à 250 ks) bílé	14	bal.	1 x měsíc	35,00
toaletní papír, dvouvrstvý bílý, počet útržků min. 150	500	ks	1 x měsíc	4,60
prostředek na mytí nádobí o objemu 500 ml	7	ks	1 x měsíc	15,40
tekutý písek na nádobí o objemu 500 ml	7	ks	1 x měsíc	16,70
houbička na nádobí	30	ks	1 x měsíc	1,20
olejový osvěžovač 750 ml	4	ks	1 x měsíc	74,80
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Jince, Zborovská 364

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH	Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti - ZIMNÍ ÚDRŽBA (MF)	Četnost údržby zeleně (MF)
Úklid kolem popelnic a sběr odpadků ze zatravněných ploch kolem ubytovny	400,00	m ²	1 x týdně	1,14				B		A
Likvidace plevele na vnitřních komunikacích a chodnicích chemickým přípravkem	1 100,00	m ²	4 x ročně	1,65				B		C
Strojové a ruční zametání vnitřních komunikací a chodníků včetně sběru listí a větvi s odvozem na skládku	1 100,00	m ²	24 x ročně	0,65				B		A
Strojový / ruční úklid sněhu z chodníků a vstupů do objektů včetně schodišť. Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	200,00	m ²	40 x ročně	1,70				B	E Kategorie I. a II.	
Posyp chodníků, vstupů do objektů a schodišť včetně nechemického inertního posypového materiálu Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	200,00	m ²	40 x ročně	0,55				B	F Kategorie I. a II.	

Strojový / ruční úklid sněhu z komunikací, vjezdů do objektu a odstavných ploch (parkovišť) Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	850,00	m2	40 x ročně	1,55
Posyp komunikací, vjezdů do objektu a odstavných ploch (parkovišť) včetně posypového materiálu Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	850,00	m2	40 x ročně	0,55
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				



B	E Kategorie I. a II.	
B	F Kategorie I. a II.	

Plnění za 4 roky:

RECEPČNÍ SLUŽBY - Ubytovna Jince, Zborovská 364

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
199,5			

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky:

Podmínky:

Pracovníci recepcce musí ovládat počítač (počítačová gramotnost), tzn. základní kancelářské programy a recepční systém ubytovacích služeb.

Pracovníci recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatní a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Náplň činnosti recepční služby

Fyzická přítomnost 1 pracovníka v prostoru recepcce ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb spočívající v zápisu rezervací a objednávek, pokladní evidenci, evidence poskytnutých služeb a dalších prací spojených s ubytováním a platbami za ubytování.
Hmotná odpovědnost za veškeré peníze, inventář a došlé zásilky.
Plnit úkoly vydané provozním pracovníkem ubytovny.
Vpouštět do ubytovny jen osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.
Poskytovat ubytovaným informace o provozu ubytovny.
Předávat došlou poštu a telefonické vzkazy ubytovaným osobám.
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.
Fyzicky předávat trvale ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozním pracovníkem ubytovny popř. s osobou zastupující. Vybrat, dle písemného podkladu provozního pracovníka ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacena v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provoznímu pracovníkovi ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.
Ubytovaným osobám vydávat klíče a vést evidenci půjčených klíčů od společenských místností a dalších společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozní ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.
Vést knihu zjištěných závad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provoznímu pracovníkovi ubytovny.
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozním pracovníkem ubytovny.
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provoznímu pracovníkovi ubytovny a kontrolním orgánům zadavatele.
Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.
Obsluha zařízení EPS (elektronický požární systém).
Zajišťovat čistotu u vstupu do ubytovny (sběr odpadků apod.). V zimním období zajistit trvalou schůdnost venkovního schodiště včetně podesty, tzn. průběžně zametat a odstraňovat sni, sněhovou břečku a případné zmrázky. V mimořádných situacích je možno použít rozmrazovací prostředek (posypová sůl) nebo posypový štěr.

Ostatní požadavky

<p>Požadovaný oděv pracovníka recepcce: Košile s límečkem s dlouhým rukávem se zapínáním na zápěstí nebo polokošile s límečkem a krátkým rukávem. Jednobarevné dlouhé kalhoty. Pro ženy je možná jednobarevná sukně s délkou pod kolena. Společenská obuv.</p>
--

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektu:



Objekt

Ubytovna Příbram, Poštovní 237

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
Mytí vstup do objektu (hlavní vchod)	13,50	m2	5 x týdně	1,15			
Mytí lodžii - dlažba	15,00	m2	1 x týdně	0,66			
Mytí schodů v celém objektu	65,00	m2	2 x týdně	0,66			
Utírání zábradlí schodiště	120,00	bm	1 x měsíc	0,60			
Hala, kolárna a spojovací chodby v přízemí objektu - mytí PVC / dlažby	36,00	m2	5 x týdně	0,66			
Ostatní chodby v celém objektu včetně suterénních prostor - mytí PVC / dlažby	247,00	m2	5 x týdně	0,66			
Pokoje včetně předsíní, společné kuchyňky, kancelář - mytí PVC / dlažby	805,00	m2	5 x týdně	0,66			
Společenské místnosti - luxování koberců	62,00	m2	5 x týdně	0,66			
Sklady v suterénních prostorách - mytí PVC	168,00	m2	2 x měsíc	0,66			
Ostatní prostory (recepcce, šatny atd.) - mytí PVC	60,00	m2	2 x týdně	0,66			
Společná WC, umývárny a sprchy (včetně recepcce) - mytí dlažby	23,00	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny v pokojích a v kanceláři - mytí dlažby	185,00	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny v pokojích a v kanceláři - omývání keramických obkladů	470,00	m2	2 x týdně	0,01			
Mytí keramických obkladů v ostatních prostorách (společná WC, sprchy, kanceláře atd.)	45,00	m2	2 x měsíc	0,01			
Mytí omyvatelného nátěru na stěnách chodeb a schodišť	1 000,00	m2	4 x ročně	0,01			
Vnitřní dveře a zárubně - mytí plných ploch a skleněných výplní a leštění	107	ks	1 x měsíc	1,80			
Prosklené vstupní, únikové a dělicí dveře - mytí a leštění	6	ks	1 x měsíc	1,80			
Kuchyňky - úklid a mytí kuchyňských linek (pracovní plocha, skříňky a dvířka) včetně dřezů, otírání stolů a židlí	200,00	m2	5 x týdně	0,60			
Odmrazení a celkové mytí lednic, mytí mikrovlnných trub, rychlovarných konvic (včetně odvápění), praček a sušiček vše i zevnitř a včetně veškerého příslušenství	58	ks	1 x týdně	6,00			
Mytí digestoří a sporáků včetně trouby od nečistot a mastnoty	6	ks	1 x týdně	12,00			
Vyprazdňování košů na odpad	60	ks	5 x týdně	1,20			
Vyprazdňování popelníků a košů u míst vyhrazených pro kouření (i venku)	4	ks	5 x týdně	6,00			
Vyprazdňování košů s tříděným odpadem	12	ks	5 x týdně	1,20			
Mytí odpadkových košů i zevnitř	76	ks	1 x týdně	1,20			
Utírání prachu z volně přístupných ploch a el. vybavení (lampičky, TV)	34	pokoj	2 x týdně	9,00			
Utírání prachu z ploch obsazených soukromými předměty	34	pokoj	2 x měsíc	0,60			
Utírání prachu uvnitř skříní	34	pokoj	2 x měsíc	1,20			
Utírání prachu z obtížně přístupných předmětů (vysoké skříně, obrazy apod.)	34	pokoj	2 x ročně	6,00			
Ošetření nábytku - odstranění mastnot a otisků	34	pokoj	1 x měsíc	1,20			
Luxování čalouněného nábytku (váleandy, matrace, židle a křesla) - při výměně prádla	34	pokoj	1 x měsíc	60,00			
Ometení pavučin v pokojích a předsíních	34	pokoj	1 x měsíc	9,00			
Ometení pavučin v kancelářích a v ostatních společných prostorách (prádelny, kuchyňky, chodby, společenské místnosti atd.)	67	místnost	1 x měsíc	9,00			
Utírání prachu na vnitřních okenních parapetech	106	ks	2 x měsíc	1,20			
Mytí vypínačů a zásuvek na pokojích	34	pokoj	1 x týdně	0,12			
Mytí vypínačů a zásuvek v kancelářích a v ostatních společných prostorách (prádelny, kuchyňky, chodby, společenské místnosti atd.)	67	místnost	2 x měsíc	0,12			
Spočítání špinavého prádla a předání dopravci / převzetí čistého prádla a jeho spočítání	1	ks	1x týdně	150,00			
Sociální zařízení (pokoje a společné prostory)							
sanitární zařízení - záchodová mísa včetně nádoby s kartáčem na WC a držáku na toaletní papír, výlevka, pisoár	46	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - umyvadlo včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie a zásobníku tekutého mýdla	50	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - sprch. kout včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie, sprchové hadice a hlavice, zástěny a rohové poličky	39	ks	5 x týdně	6,00			

mytí zrcadel, zrcadlových skříněk a skříněk pod umyvadlem zvenčí	46	sada	5 x týdně	0,60
mytí zrcadlových skříněk a skříněk pod umyvadlem zevnitř	46	sada	2 x měsíc	1,50
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku				
mytí oken včetně rámu, kování a parapetů	510,00	m2	2 x ročně	19,60
ruční mytí předokenních žaluzií z vnitřní i vnější strany (přístup z místnosti) - jednodílné okno v pokoji	20	ks	2 x ročně	55,00
ruční mytí předokenních žaluzií z vnitřní i vnější strany (přístup z místnosti) - dvoudílné okno v pokoji	20	ks	2 x ročně	55,00
čištění horizontálních a vertikálních žaluzií	510,00	m2	2 x ročně	14,71
sejmutí, opláchnutí a zpětné nandání sítí proti hmyzu	90	ks	2 x ročně	14,71
praní záclon a závěsů, včetně jejich sejmutí a zpětného navěšení	600	m2	2 x ročně	18,00
mytí svítidel	130	ks	1 x ročně	12,00
čištění válečků a postelových matrací mokrou cestou	68	ks	1 x ročně	108,00
čištění čalouněného nábytku mokrou cestou	160	ks	2 x ročně	42,00
mytí radiátorů	63	ks	1 x ročně	12,00
mytí a vysávání elektrických ventilátorů (mřížek) na sociálních zařízeních	46	ks	2 x ročně	6,00
pokládka polymerových vosků na PVC na všech chodbách včetně suterénních	227,00	m2	1 x ročně	66,00
úklid po stavebních pracích	1 200,00	m2	2 x ročně	12,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Pravidelné větrání pokojů, které nejsou trvale obývány.
Pravidelné proliévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Mytí stolního nádobí (talíře, hrnky, skleničky apod.) a jeho uložení na určené místo po ukončení ubytování (pokud je pokoj tímto nádobím vybaven). Jedná se jak o tranzitní, tak o trvale obývané pokoje.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Příbram, Poštovní 237

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
počet lůžek	88	ks	3 x měsíc	3,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

Jedná se o vysvěcení použitého ložního prádla včetně odebrání použitých ručníků, osušek a koupelnových předložek, povlečení nového ložního prádla včetně ustlání lůžka, založení nových ručníků, osušek a koupelnových předložek včetně hygienických potřeb na lůžko.
Trvale ubytování - převlékání ložního prádla 1x za 10 dní, výměna ručníků, osušek a koupelnových předložek 1 x týdně
Tranzit - krátkodobé ubytování - převlékání a zakládání nových ručníků, osušek a koupelnových předložek vždy po ukončení ubytování
* Jedná se o maximální množství převlekaných lůžek za měsíc s ohledem na proměnlivé a předem neurčené množství tranzitního ubytování

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Příbram, Poštovní 237

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo bílé	150	ks	1 x týdně	8,00			
povlak na přikrývku bílý	150	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na polštář bílý	150	ks	1 x týdně	4,20			
prostěradlo froté / hladké barevné	200	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na přikrývku barevný	200	ks	1 x týdně	10,00			
povlak na polštář barevný	200	ks	1 x týdně	5,20			
ručník	150	ks	1 x týdně	4,00			
ručník froté barevný	200	ks	1 x týdně	5,00			

osuška froté barevná	150	ks	1 x týdně	7,00
předložka koupelnová	50	ks	1 x týdně	5,00
utěrka	30	ks	1 x týdně	3,00
chránič matrace	30	ks	1 x ročně	156,00
přikrývka prošívaná	30	ks	1 x měsíc	40,00
pošťák	30	ks	1 x měsíc	25,00

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Příbram, Poštovní 237

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
mýdlo tekuté	20	l	1 x měsíc	19,80
pytle do košů 30 l / 35 l	2 400	ks	1 x měsíc	0,25
pytle do košů 60 l	2 000	ks	1 x měsíc	0,35
pytle do košů 110 l / 120 l	150	ks	1 x měsíc	2,70
papír. ručníky (bal. à 250 ks) bílé	20	bal.	1 x měsíc	35,00
toaletní papír, dvouvrstvý bílý, počet útržků min. 150	520	ks	1 x měsíc	4,60
prostředek na mytí nádobí o objemu 500 ml	10	ks	1 x měsíc	15,40
tekutý písek na nádobí o objemu 500 ml	8	ks	1 x měsíc	16,70
houbička na nádobí	30	ks	1 x měsíc	1,20
olejový osvěžovač 750 ml	5	ks	1 x měsíc	74,80

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Příbram, Poštovní 237

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH	Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti - ZIMNÍ ÚDRŽBA (MF)	Četnost údržby zeleně (MF)
Úklid kolem popelnic a sběr odpadků ze zatravněných ploch kolem ubytovny	400,00	m ²	2 x týdně	1,14				B		A
Strojové a ruční zametání vnitřních komunikací a chodníků včetně sběru listí a větvi s odvozem na skládku	30,00	m ²	24 x ročně	0,65				B		A
Ruční úklid sněhu z chodníků a vstupů do objektů včetně schodišť. Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	30,00	m ²	40 x ročně	5,50				B	E Kategorie I. a II.	A
Posyp chodníků, vstupů do objektů a schodišť včetně nechemického inertního posypového materiálu Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	30,00	m ²	40 x ročně	0,55				B	F Kategorie I. a II.	

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

Plnění za 4 roky:

RECEPČNÍ SLUŽBY - Ubytovna Příbram, Poštovní 237

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
199,5			

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky:

Podmínky:

Pracovníci recepcce musí ovládat počítač (počítačová gramotnost), tzn. základní kancelářské programy a recepční systém ubytovacích služeb.

Pracovníci recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatní a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Náplň činnosti recepční služby

Fyzická přítomnost 1 pracovníka v prostoru recepcce ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.

Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb spočívající v zápisu rezervací a objednávek, pokladní evidenci, evidence poskytnutých služeb a dalších prací spojených s ubytováním a platbami za ubytování.

Hmotná odpovědnost za veškeré peníze, inventář a došlé zásilky.
Plnit úkoly vydané provozním pracovníkem ubytovny.
Vpouštět do ubytovny jen osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.
Kontrolovat, zda osoby oprávněně se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.
Poskytovat ubytovaným informace o provozu ubytovny.
Předávat došlou poštu a telefonické vzkazy ubytovaným osobám.
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.
Fyzicky předávat trvale ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozním pracovníkem ubytovny popř. s osobou zastupující. Vybírat, dle písemného podkladu provozního pracovníka ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacena v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provoznímu pracovníkovi ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.
Ubytovaným osobám vydávat klíče a vést evidenci půjčených klíčů od společenských místností a dalších společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozní ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.
Vést knihu zjištěných závad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provoznímu pracovníkovi ubytovny.
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozním pracovníkem ubytovny.
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provoznímu pracovníkovi ubytovny a kontrolním orgánům zadavatele.
Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.
Obsluha zařízení EPS (elektronický požární systém).
Zajišťovat čistotu u vstupu do ubytovny (sběr odpadků apod.). V zimním období zajistit trvalou schůdnost venkovního schodiště včetně podesty, tzn. průběžně zametat a odstraňovat sníh, sněhovou břečku a případné zmrzky. V mimořádných situacích je možno použít rozmrazovací prostředek (posypová sůl) nebo posypový štěrk.

Ostatní požadavky

Požadovaný oděv pracovníka recepcie:

Košíle s límečkem s dlouhým rukávem se zapínáním na zápěstí nebo polokošíle s límečkem a krátkým rukávem.
 Jednobarevné dlouhé kalhoty. Pro ženy je možná jednobarevná sukně s délkou pod kolena.
 Společenská obuv.



Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
Mytí vstupů do objektu (přední, boční, zadní)	35,00	m2	5 x týdně	1,15			
Mytí lodžii - dlažba a zábradlí	50,00	m2	1 x týdně	1,80			
Mytí schodů v celém objektu	85,00	m2	2 x týdně	0,66			
Utírání zábradlí schodiště	280,00	bm	1 x měsíc	0,60			
Hala, kolárna a spojovací chodby v přízemí objektu - mytí PVC / dlažby	250,00	m2	5 x týdně	0,66			
Ostatní chodby v celém objektu včetně suterénních prostor - mytí PVC / dlažby	500,00	m2	5 x týdně	0,66			
Pokoje včetně předsíní, společné kuchyňky, kancelář - mytí PVC / dlažby	2 400,00	m2	5 x týdně	0,66			
Sklady v suterénních prostorech - mytí PVC	240,00	m2	2 x měsíc	0,66			
Společenské místnosti, recepce, šatny a ostatní prostory - mytí PVC	290,00	m2	5 x týdně	0,66			
Společná WC, umývárny a sprchy (včetně recepce) - mytí dlažby	25,00	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny v pokojích a v kanceláři - mytí dlažby	200,00	m2	5 x týdně	0,66			
Kabiny výtahů - mytí podlahy	4,00	m2	2 x týdně	0,66			
Kabiny výtahů - mytí dveří, stěn a leštění zrcadel	12,00	m2	2 x týdně	0,01			
Čištění a vysávání výtahových dveřních kolejnic	6	ks	2 x týdně	1,20			
WC a koupelny v pokojích a v kanceláři - omývání keramických obkladů	750,00	m2	2 x týdně	0,01			
Mytí omyvatelného nátěru na stěnách chodeb a schodišť	1 500,00	m2	4 x ročně	0,01			
Vnitřní dveře a zárubně - mytí plných ploch a skleněných výplní a leštění	350	ks	1 x měsíc	1,80			
Prosklené vstupní, únikové a dělicí dveře - mytí a leštění	4	ks	1 x týdně	1,80			
Kuchyňky - úklid a mytí kuchyňských linek (pracovní plocha, skříňky a dvířka) včetně dřezů, otírání stolů a židlí	500,00	m2	5 x týdně	0,60			
Odmrazení a celkové mytí lednic, mytí mikrovlnných trub, rychlovarných konvic (včetně odvápnění), praček a sušiček vše i zevnitř a včetně veškerého příslušenství	156	ks	1 x týdně	6,00			
Mytí digestoří a sporáků včetně trouby od nečistot a mastnoty	105	ks	5 x týdně	12,00			
Vyprazdňování košů na odpad	90	ks	5 x týdně	1,20			
Vyprazdňování popelníků a košů u míst vyhrazených pro kouření (i venku)	7	ks	5 x týdně	6,00			
Vyprazdňování košů s tříděným odpadem	20	ks	5 x týdně	1,20			
Mytí odpadkových košů i zevnitř	117	ks	1 x týdně	1,20			
Utírání prachu z volně přístupných ploch a el. vybavení (lampičky, TV)	88	pokoj	2 x týdně	9,00			
Mytí a leštění zrcadel v předsíních	48	ks	2 x týdně	1,50			
Utírání prachu z ploch obsazených soukromými předměty	88	pokoj	2 x měsíc	0,60			
Utírání prachu uvnitř skříní	88	pokoj	2 x měsíc	1,20			
Utírání prachu z obtížně přístupných předmětů (vysoké skříně, obrazy apod.)	88	pokoj	2 x ročně	6,00			
Ošetření nábytku - odstranění mastnot a otlaků	88	pokoj	1 x měsíc	1,20			
Luxování čalouněného nábytku (váleandy, matrace, židle a křesla) - při výměně prádla	88	pokoj	1 x měsíc	60,00			
Ometení pavučin v pokojích a předsíních	88	pokoj	1 x měsíc	9,00			
Ometení pavučin v kancelářích a v ostatních společných prostorech (prádelny, kuchyňky, chodby, společenské místnosti atd.)	108	místnost	1 x měsíc	9,00			
Utírání prachu na vnitřních okenních parapetech	9	ks	1 x týdně	1,20			
Mytí vypínačů a zásuvek na pokojích	88	pokoj	1 x týdně	0,12			
Mytí vypínačů a zásuvek v kancelářích a v ostatních společných prostorech (prádelny, kuchyňky, chodby, společenské místnosti atd.)	108	místnost	1 x týdně	0,12			
Sociální zařízení (pokoje a společné prostory)							
sanitární zařízení - záchodová mísa včetně nádoby s kartáčem na WC a držáku na toaletní papír, vylevka, pisoár	54	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - umyvadlo včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie a zásobníku tekutého mýdla	54	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - sprch. kout včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie, sprchové hadice a hlavice, zástěny a rohové poličky	45	ks	5 x týdně	6,00			
sanit. zařízení - vana včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, zástěny, baterie, sprchové hadice a hlavice a rohové poličky	5	ks	5 x týdně	6,00			
mytí zrcadel, zrcadlových skříněk a skříněk pod umyvadlem zvenčí	100	sada	5 x týdně	0,60			

mytí zrcadlových skříněk a skříněk pod umyvadlem zevnitř	100	sada	2 x měsíc	1,50
--	-----	------	-----------	------

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku				
mytí oken včetně rámu, kování a parapetů*	2 087,00	m2	2 x ročně	30,00
čištění horizontálních a vertikálních žaluzií	750,00	m2	2 x ročně	14,71
sejmutí, opláchnutí a zpětné nandání sítí proti hmyzu	105	ks	2 x ročně	14,71
praní záclon a závěsů, včetně jejich sejmutí a zpětného navěšení	687,00	m2	2 x ročně	18,00
mytí svítidel	380	ks	1 x ročně	12,00
čištění válečků a postelových matrací mokrou cestou	155	ks	1 x ročně	108,00
čištění čalouněného nábytku mokrou cestou	330	ks	2 x ročně	42,00
mytí radiátorů	102	ks	1 x ročně	12,00
mytí a vysávání elektrických ventilátorů (mřížek) na sociálních zařízeních	150	ks	2 x ročně	6,00
pokládka polymerových vosků na PVC na všech chodbách a ve skupinových prostorách	600,00	m2	1 x ročně	66,00
úklid po stavebních pracích	2 500,00	m2	2 x ročně	12,00

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

* 2/3 oken nelze otevřít. K jejich umytí z venkovní strany je nutno použít výškovou techniku!

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Pravidelné větrání pokojů, které nejsou trvale obývány.
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Mytí stolního nádobí (talíře, hrnky, skleničky apod.) a jeho uložení na určené místo po ukončení ubytování (pokud je pokoj tímto nádobím vybaven). Jedná se jak o tranzitní, tak o trvale obývané pokoje.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Stará Boleslav, Boleslavská 1292

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
počet lůžek	155	ks	4 x měsíc	3,00

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

Jedná se o vysvěcení použitého ložního prádla včetně odebrání použitých ručníků, osušek a koupelňových předložek, povlečení nového ložního prádla včetně ustání lůžka, založení nových ručníků, osušek a koupelňových předložek včetně hygienických potřeb na lůžko.
Trvale ubytování - převlékání ložního prádla 1x za 10 dní, výměna ručníků, osušek a koupelňových předložek 1 x týdně
Tranzit - krátkodobé ubytování - převlékání a zakládání nových ručníků, osušek a koupelňových předložek vždy po ukončení ubytování
* Jedná se o maximální množství převlékaných lůžek za měsíc s ohledem na proměnlivé a předem neurčené množství tranzitního ubytování

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Stará Boleslav, Boleslavská 1292

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo bílé	150	ks	1 x týdně	8,00			
povlak na příkrývku bílý	150	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na polštář bílý	150	ks	1 x týdně	4,20			
prostěradlo froté / hladké barevné	150	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na příkrývku barevný	150	ks	1 x týdně	10,00			
povlak na polštář barevný	150	ks	1 x týdně	5,20			
ručník	150	ks	1 x týdně	4,00			
ručník froté barevný	150	ks	1 x týdně	5,00			
osuška froté barevná	150	ks	1 x týdně	7,00			
předložka koupelňová	30	ks	1 x týdně	5,00			
utěrka	30	ks	1 x týdně	3,00			

chránič matrace	50	ks	1 x ročně	156,00
příkrývka prošívaná	50	ks	1 x měsíc	40,00
polštář	50	ks	1 x měsíc	25,00

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Stará Boleslav, Boleslavská 1292

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
mýdlo tekuté	15	l	1 x měsíc	19,80
pytle do košů 30 l / 35 l	2400	ks	1 x měsíc	0,25
pytle do košů 60 l	1600	ks	1 x měsíc	0,35
pytle do košů 110 l / 120 l	125	ks	1 x měsíc	2,70
papír. ručníky (bal. à 250 ks) bílé	14	bal.	1 x měsíc	35,00
toaletní papír, dvouvrstvý bílý, počet útržků min. 150	500	ks	1 x měsíc	4,60
prostředek na mytí nádobí o objemu 500 ml	7	ks	1 x měsíc	15,40
tekutý písek na nádobí o objemu 500 ml	7	ks	1 x měsíc	16,70
houbička na nádobí	30	ks	1 x měsíc	1,20
čistič odpadů tekutý	2	ks	1 x měsíc	88,00
olejový osvěžovač 750 ml	10	ks	1 x měsíc	74,80

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Stará Boleslav, Boleslavská 1292

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH	Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti - ZIMNÍ ÚDRŽBA (MF)	Četnost údržby zeleně (MF)
Úklid kolem popelnic a sběr odpadků ze zatravněných ploch kolem ubytovny	320,00	m ²	2 x týdně	1,14				B		A
Strojové pokosení trávníků a zatravněných ploch se sběrem travní hmoty a šišek a jejich odvozem na skládku (plochy v rovině a do 1 5)	650,00	m ²	15 x ročně	2,90				B		B
Strojové a ruční zametání vnitřních komunikací a chodníků včetně sběru listí, větví a šišek s odvozem na skládku	88,00	m ²	24 x ročně	0,65				B		A
Strojové a ruční zametání vnitřních komunikací a chodníků včetně sběru listí, větví a šišek s odvozem na skládku na výzvu (telefonicky nebo mailem)	88,00	m ²	6 x ročně	0,65				B		B
Zalévání květin a okrasných keřů	150,00	m ²	50 x ročně	2,50				B		A
Odstranění náletových dřevin, prořez okrasných dřevin a zastřížení živých plotů včetně odvozu odpadu na skládku	403,00	m ²	2 x ročně	30,00				B		D
Ruční úklid sněhu z chodníků a vstupů do objektů včetně schodišť. Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	88,00	m ²	40 x ročně	5,50				B	E Kategorie I. a II.	
Posyp chodníků, vstupů do objektů a schodišť včetně nechemického inertního posypového materiálu Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	88,00	m ²	40 x ročně	0,55				B	F Kategorie I. a II.	

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

Plnění za 4 roky:

RECEPČNÍ SLUŽBY - Ubytovna Stará Boleslav, Boleslavská 1292

Ubytovna Vila VIP Stará Boleslav, Boleslavská 930

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
199,5			

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky:

Podmínky:

Pracovníci recepcce musí ovládat počítač (počítačová gramotnost), tzn. základní kancelářské programy a recepční systém ubytovacích služeb.

Pracovníci recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatní a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Náplň činnosti recepční služby

Fyzická přítomnost 1 pracovníka v prostoru recepcce ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb spočívající v zápisu rezervací a objednávek, pokladní evidenci, evidence poskytnutých služeb a dalších prací spojených s ubytováním a platbami za ubytování.
Hmotná odpovědnost za veškeré peníze, inventář a došlé zásilky.
Plnit úkoly vydané provozním pracovníkem ubytovny.
Vpouštět do ubytovny jen osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.
Poskytovat ubytovaným informace o provozu ubytovny.
Předávat došlou poštu a telefonické vzkazy ubytovaným osobám.
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.
Fyzicky předávat trvale ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozním pracovníkem ubytovny popř. s osobou zastupující. Vybrat, dle písemného podkladu provozního pracovníka ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provoznímu pracovníkovi ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.
Ubytovaným osobám vydávat klíče a vést evidenci půjčených klíčů od společenských místností a dalších společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozní ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.
Vést knihu zjištěných závad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provoznímu pracovníkovi ubytovny.
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozním pracovníkem ubytovny.
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provoznímu pracovníkovi ubytovny a kontrolním orgánům zadavatele.
Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.
Obsluha zařízení EPS (elektronický požární systém).
Zajišťovat čistotu u vstupu do ubytovny (sběr odpadků apod.). V zimním období zajistit trvalou schůdnost venkovního schodiště včetně podesty, tzn. průběžné zametat a odstraňovat sníh, sněhovou břečku a případné zmrázky. V mimořádných situacích je možno použít rozmrazovací prostředek (posypová sůl) nebo posypový štěr.

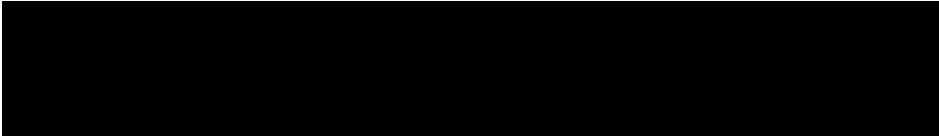
Ostatní požadavky

Požadovaný oděv pracovníka recepcce:

Košíle s límečkem s dlouhým rukávem se zapínáním na zápěstí nebo polokošíle s límečkem a krátkým rukávem.

kalhoty. Pro ženy je možná jednobarevná sukně s délkou pod kolena.

Jednobarevné dlouhé
Společenská obuv.



Objekt

Ubytovna Vila VIP Stará Boleslav, Boleslavská 930

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
Mytí lodžii - dlažba a zábradlí	50,00	m2	1 x týdně	1,80			
Mytí schodů v celém objektu	63,00	m2	5 x týdně	0,66			
Utírání zábradlí schodiště	50,00	bm	1 x týdně	0,60			
Chodby, sklady, sauna, posilovna -přízemí a suterén objektu - mytí PVC / dlažby	160,00	m2	5 x týdně	0,66			
Pokoje včetně předsíní a kuchyňek - mytí PVC	427,00	m2	5 x týdně	0,66			
Společná WC, umývárny a sprchy - mytí dlažby	20,00	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny v pokojích - mytí dlažby	78,00	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny v pokojích - omývání keramických obkladů	253,00	m2	2 x týdně	0,01			
Sauna, společná WC, umývárny a sprchy - omývání keramických obkladů	139,00	m2	2 x měsíc	0,01			
Mytí omyvatelného nátěru na stěnách chodeb a schodišť	92,00	m2	4 x ročně	0,01			
Vnitřní dveře a zárubně - mytí plných ploch a skleněných výplní a leštění	83	ks	1 x měsíc	1,80			
Prosklené vstupní, únikové a dělicí dveře - mytí a leštění	1	ks	1 x týdně	1,80			
Kuchyňky - úklid a mytí kuchyňských linek (pracovní plocha, skříňky a dvířka) včetně dřezů, utírání stolů a židlí	100,00	m2	5 x týdně	0,60			
Odmrazení a celkové mytí lednic, mytí mikrovlákných trub, rychlouvarných konvic (včetně odvápnění), praček a sušiček vše i zevnitř a včetně veškerého příslušenství	70	ks	1 x týdně	6,00			
Mytí digestoří a sporáků včetně trouby od nečistot a mastnoty	26	ks	5 x týdně	12,00			
Vyprazdňování košů na odpad	26	ks	5 x týdně	1,20			
Vyprazdňování popelníků a košů u míst vyhrazených pro kouření (i venku)	1	ks	5 x týdně	6,00			
Mytí odpadkových košů i zevnitř	27	ks	1 x týdně	1,20			
Utírání prachu z volně přístupných ploch a el. vybavení (lampičky, TV)	12	pokoj	2 x týdně	9,00			
Mytí a leštění zrcadel v předsíních	12	ks	2 x týdně	1,50			
Utírání prachu z ploch obsazených soukromými předměty	12	pokoj	2 x měsíc	0,60			
Utírání prachu uvnitř skříní	12	pokoj	2 x měsíc	1,20			
Utírání prachu z obtížně přístupných předmětů (vysoké skříně, obrazy apod.)	12	pokoj	2 x ročně	6,00			
Ošetření nábytku - odstranění mastnot a otisků	12	pokoj	1 x měsíc	1,20			
Luxování čalouněného nábytku (váleady, matrace, židle a křesla) - při výměně prádla	12	pokoj	1 x měsíc	60,00			
Ometení pavučin v pokojích a předsíních	12	pokoj	1 x měsíc	9,00			
Ometení pavučin v ostatních společných prostorách (sauna, chodby, společenská místnost atd.)	4	místnost	1 x měsíc	9,00			
Utírání prachu na vnitřních okenních parapetech	44	ks	1 x týdně	1,20			
Mytí vypínačů a zásuvek na pokojích	12	pokoj	1 x týdně	0,12			
Mytí vypínačů a zásuvek v ostatních společných prostorách (chodby, společenská místnost, posilovna atd.)	4	místnost	1 x týdně	0,12			
Sociální zařízení (pokoje a společné prostory)							
sanitární zařízení - záchodová mísa včetně nádoby s kartáčem na WC a držáku na toaletní papír, výlevka, pisoár	13	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - umyvadlo včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie a zásobníku tekutého mýdla	17	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - sprch. kout včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie, zástěny a rohové poličky	9	ks	5 x týdně	6,00			
sanit. zařízení - vana včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, zástěny, baterie a rohové poličky	10	ks	5 x týdně	6,00			
mytí zrcadel, zrcadlových skříněk a skříněk pod umyvadlem zvenčí	12	sada	5 x týdně	0,60			
mytí zrcadlových skříněk a skříněk pod umyvadlem zevnitř	12	sada	2 x měsíc	1,50			
mytí topných žebříků v koupelnách	12	ks	1 x týdně	1,20			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken včetně rámu, kování a parapetů	354,00	m2	2 x ročně	19,60			
ruční mytí předokenních žaluzií z vnitřní i vnější strany (přístup z místnosti) - jednodílné okno v pokoji	10	ks	2 x ročně	55,00			
ruční mytí předokenních žaluzií z vnitřní i vnější strany (přístup z místnosti) - dvoudílné okno v pokoji	12	ks	2 x ročně	55,00			
ruční mytí předokenních žaluzií z vnitřní i vnější strany - balkonové dveře	5	ks	2 x ročně	55,00			
čištění horizontálních a vertikálních žaluzií	200,00	m2	2 x ročně	14,71			
sejmutí, opláchnutí a zpětné nandání sítí proti hmyzu	55	ks	2 x ročně	14,71			
praní záclon a závěsů, včetně jejich sejmutí a zpětného navěšení	200,00	m2	2 x ročně	18,00			
mytí sítidel	180	ks	1 x ročně	12,00			
čištění válecd a postelových matrací mokrou cestou	22	ks	1 x ročně	108,00			
čištění čalouněného nábytku mokrou cestou	72	ks	2 x ročně	42,00			
mytí radiátorů	50	ks	1 x ročně	12,00			
mytí a vysátí elektrických ventilátorů (mřížek) na sociálních zařízeních	18	ks	2 x ročně	6,00			
úklid po stavebních pracích	500,00	m2	2 x ročně	12,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Pravidelné větrání pokojů, které nejsou trvale obývány.
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Mytí stolního nádobí (talíře, hrnky, skleničky apod.) a jeho uložení na určené místo po ukončení ubytování (pokud je pokoj tímto nádobím vybaven). Jedná se jak o tranzitní, tak o trvale obývané pokoje.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Vila VIP Stará Boleslav, Boleslavská 930

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
počet lůžek	22	ks	3 x měsíc	3,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				
Jedná se o vysvěrcení použitého ložního prádla včetně odebrání použitých ručníků, osušek a koupelnových předložek, povlečení nového ložního prádla včetně ustání lůžka, založení nových ručníků, osušek a koupelnových předložek včetně hygienických potřeb na lůžko.				
Trvale ubytování - převlékání ložního prádla 1x za 10 dní, výměna ručníků, osušek a koupelnových předložek 1 x týdně				
Tranzit - krátkodobé ubytování - převlékání a zakládání nových ručníků, osušek a koupelnových předložek vždy po ukončení ubytování				
* Jedná se o maximální množství převlékaných lůžek za měsíc s ohledem na proměnlivé a předem neurčené množství tranzitního ubytování				

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Vila VIP Stará Boleslav, Boleslavská 930

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo bílé	10	ks	1 x týdně	8,00			
povlak na přikrývku bílý	10	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na polštář bílý	10	ks	1 x týdně	4,20			
prostěradlo froté / hladké barevné	25	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na přikrývku barevný	25	ks	1 x týdně	10,00			
povlak na polštář barevný	25	ks	1 x týdně	5,20			
ručník	25	ks	1 x týdně	4,00			
ručník froté barevný	25	ks	1 x týdně	5,00			
osuška froté barevná	25	ks	1 x týdně	7,00			
předložka koupelnová	25	ks	1 x týdně	5,00			
utěrka	25	ks	1 x týdně	3,00			
chránič matrace	12	ks	1 x ročně	156,00			
přikrývka prošívaná	12	ks	1 x měsíc	40,00			
polštář	12	ks	1 x měsíc	25,00			

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

339 664,00 Kč

ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Vila VIP Stará Boleslav, Boleslavská 930

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	10	l	1 x měsíc	19,80			
pytle do košů 30 l / 35 l	180	ks	1 x měsíc	0,25			
pytle do košů 60 l	160	ks	1 x měsíc	0,35			
pytle do košů 110 l / 120 l	100	ks	1 x měsíc	2,70			
papír. ručníky (bal. à 250 ks) bílé	20	bal.	1 x měsíc	35,00			
pisová síťka voňavá	5	ks	1 x měsíc	56,00			
toaletní papír, dvouvrstvý bílý, počet útržků min. 150	300	ks	1 x měsíc	4,60			
prostředek na mytí nádobí o objemu 500 ml	12	ks	1 x měsíc	15,40			
tekutý pisek na nádobí o objemu 500 ml	6	ks	1 x měsíc	16,70			
houbička na nádobí	30	ks	1 x měsíc	1,20			
čistič odpadů tekutý	3	ks	1 x měsíc	88,00			
olejový osvěžovač 750 ml	12	ks	1 x měsíc	74,80			

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Vila VIP Stará Boleslav, Boleslavská 930

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti - ZIMNÍ ÚDRŽBA (MF)	Četnost údržby zeleně (MF)
Úklid kolem popelnic a sběr odpadků ze zatravněných ploch kolem ubytovny	10,00	m ²	2 x týdně	1,14	B		A
Ruční úklid sněhu z chodníků a vstupů do objektů včetně schodišť. Po - od Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	10,00	m ²	40 x ročně	5,50	B	E Kategorie I. a II.	
Posyp chodníků, vstupů do objektů a schodišť včetně nechemického inertního posypového materiálu Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	10,00	m ²	40 x ročně	0,55	B	F Kategorie I. a II.	

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

Plnění za 4 roky:

Objekt

Ubytovna Karlovy Vary, Počernická 2

Ubytovna je v režimu útlumu a na základě požadavku AČR se do 5 pracovních dní zahajuje provoz.

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
Mytí vstupů do objektu (přední, boční, zadní)	10,00	m2	2 x týdně	1,15			
Mytí lodžii - dlažba, výplň a zábradlí	135,00	m2	1 x měsíc	1,80			
Mytí schodů v celém objektu	52,00	m2	2 x týdně	0,66			
Utírání zábradlí schodiště	30,00	bm	1 x měsíc	0,60			
Chodby v celém objektu - mytí PVC / dlažby	536,00	m2	3 x týdně	0,66			
Pokoje, společné kuchyňky, kancelář - mytí PVC / dlažby	813,00	m2	5 x týdně	0,66			
Pokoje, kancelář - luxování koberců	180,00	m2	5 x týdně	0,66			
Společenské místnosti, recepce a ostatní prostory - mytí PVC / dlažby	143,00	m2	2 x týdně	0,66			
Společná WC, umývárny a sprchy - mytí dlažby	68,40	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny v pokojích - mytí dlažby	45,60	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny v pokojích - omývání keramických obkladů	120,00	m2	1 x týdně	0,01			
Mytí keramických obkladů v ostatních prostorách (společná WC, sprchy atd.)	90,00	m2	2 x měsíc	0,01			
Vnitřní dveře a zárubně - mytí plných ploch a skleněných výplní a leštění	172	ks	1 x měsíc	1,80			
Prosklené vstupní, únikové a dělicí dveře - mytí a leštění	2	ks	4 x ročně	1,80			
Kuchyňky - úklid a mytí kuchyňských linek (pracovní plocha, skříňky a dvířka) včetně dřezů, otírání stolů a židlí	42,00	m2	2 x týdně	0,60			
Odmrazení a celkové mytí lednic, mytí mikrovlnných trub, rychlovarných konvic (včetně odvápění), praček a sušiček vše i zevnitř a včetně veškerého příslušenství	19	ks	1 x měsíc	6,00			
Mytí digestoří a sporáků včetně trouby od nečistot a mastnoty	1	ks	2 x týdně	12,00			
Vyprazdňování košů na odpad	50	ks	5 x týdně	1,20			
Vyprazdňování popelníků a košů u míst vyhrazených pro kouření (i venku)	1	ks	5 x týdně	6,00			
Vyprazdňování košů s tříděným odpadem	20	ks	2 x týdně	1,20			
Mytí odpadkových košů i zevnitř	71	ks	1 x týdně	1,20			
Utírání prachu z volně přístupných ploch a el. vybavení (lampičky, TV)	48	pokoj	2 x týdně	9,00			
Mytí a leštění zrcadel	23	ks	2 x týdně	1,50			
Utírání prachu z ploch obsazených soukromými předměty	48	pokoj	2 x měsíc	0,60			
Utírání prachu uvnitř skříní	48	pokoj	2 x měsíc	1,20			
Utírání prachu z obtížně přístupných předmětů (vysoké skříně, obrazy apod.)	48	pokoj	2 x ročně	6,00			
Ošetření nábytku - odstranění mastnot a otisků	48	pokoj	1 x měsíc	1,20			
Luxování čalouněného nábytku (váleady, matrace, židle a křesla) - při výměně prádla	48	pokoj	1 x měsíc	60,00			
Ometení pavučin v pokojích a předsíních	48	pokoj	1 x měsíc	9,00			
Ometení pavučin v kancelářích a v ostatních společných prostorách (prádelny, kuchyňky, chodby, společenské místnosti, kuřárny atd.)	10	místnost	2 x ročně	9,00			
Mytí vypínačů a zásuvek na pokojích	48	pokoj	1 x týdně	0,12			
Mytí vypínačů a zásuvek v kancelářích a v ostatních společných prostorách (prádelny, kuchyňky, chodby, společenské místnosti, kuřárny atd.)	10	místnost	1 x měsíc	0,12			
Spočítání špinavého prádla a předání dopravci / převzetí čistého prádla a jeho spočítání	1	ks	1x týdně	150,00			
Sociální zařízení (pokoje a společné prostory)							
sanitární zařízení - záchodová mísa včetně nádoby s kartáčem na WC a držáku na toaletní papír, výlevka, pisoár	29	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - umyvadlo včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie a zásobníku tekutého mýdla	29	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - sprch. kout včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie, sprchové hadice a hlavice, zástěny a rohové poličky	15	ks	5 x týdně	6,00			
sanit. zařízení - vana včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie, sprchové hadice a hlavice a rohové poličky	3	ks	5 x týdně	6,00			
mytí zrcadel a zrcadlových skříněk	36	ks	5 x týdně	0,60			

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem



Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken včetně rámu, kování a parapetů	855,00	m2	2 x ročně	19,60			
čištění horizontálních a vertikálních žaluzií	643,00	m2	2 x ročně	14,71			
mytí svítidel	252	ks	1 x ročně	12,00			
praní záclon a závěsů, včetně jejich sejmutí a zpětného navěšení	600,00	m2	2 x ročně	18,00			
čištění válečků a postelových matrací mokrou cestou	84	ks	1 x ročně	108,00			
čištění čalouněného nábytku mokrou cestou	192	ks	2 x ročně	42,00			
mytí radiátorů	85	ks	1 x ročně	12,00			
čištění koberců - tepování	180,00	m2	2 x ročně	12,00			
úklid po stavebních pracích	1 200,00	m2	2 x ročně	12,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Pravidelné větrání pokojů, které nejsou trvale obývány.
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Mytí stolního nádobí (talíře, hrnky, skleničky apod.) a jeho uložení na určené místo po ukončení ubytování (pokud je pokoj tímto nádobím vybaven). Jedná se jak o tranzitní, tak o trvale obývané pokoje.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Karlovy Vary, Počernická 2

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
počet lůžek	84	ks	3 x měsíc	3,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

Jedná se o vysvěcení použitého ložního prádla včetně odebrání použitých ručníků a osušek, povlečení nového ložního prádla včetně ustlání lůžka, založení nových ručníků a osušek včetně hygienických potřeb na lůžko.
Trvale ubytování - převlékání ložního prádla 1x za 10 dní, výměna ručníků a osušek 1 x týdně
Tranzit - krátkodobé ubytování - převlékání a zakládání nových ručníků a osušek vždy po ukončení ubytování
* Jedná se o maximální množství převlékaných lůžek za měsíc s ohledem na proměnlivé a předem neurčené množství tranzitního ubytování

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Karlovy Vary, Počernická 2

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo bílé	84	ks	1 x 2 týdně	8,00			
povlak na příkrývku bílý	84	ks	1 x 2 týdně	9,00			
povlak na polštář bílý	84	ks	1 x 2 týdně	4,20			
prostěradlo froté / hladké barevné	84	ks	1 x 2 týdně	9,00			
povlak na příkrývku barevný	84	ks	1 x 2 týdně	10,00			
povlak na polštář barevný	84	ks	1 x 2 týdně	5,20			
ručník	84	ks	1 x 2 týdně	4,00			
ručník froté barevný	84	ks	1 x 2 týdně	5,00			
osuška froté barevná	20	ks	1 x 2 týdně	7,00			
předložka koupelňová	10	ks	1 x 2 týdně	5,00			
utěrka	10	ks	1 x 2 týdně	3,00			
úbrus	6	ks	1 x 2 týdně	7,50			
chránič matrace	10	ks	1 x ročně	156,00			
příkrývka prošívaná	10	ks	1 x měsíc	40,00			
polštář	10	ks	1 x měsíc	25,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Karlovy Vary, Počernická 2

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	10	l	1 x měsíc	19,80			
mýdlo hotelové	50	ks	1 x měsíc	2,40			
pytle do košů 30 l / 35 l	600	ks	1 x měsíc	0,25			
pytle do košů 110 l / 120 l	15	ks	1 x měsíc	2,70			
toaletní papír Jumbo dvouvrstvý bílý, průměr 19 cm, návin min. 110 m	6	ks	1 x měsíc	25,00			
toaletní papír, dvouvrstvý bílý, počet útržků min. 150	300	ks	1 x měsíc	4,60			
prostředek na mytí nádobí o objemu 500 ml	6	ks	1 x měsíc	15,40			
tekutý písek na nádobí o objemu 500 ml	6	ks	1 x měsíc	16,70			
houbička na nádobí	10	ks	1 x měsíc	1,20			
čistič odpadů tekutý	2	ks	1 x měsíc	88,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Karlovy Vary, Počernická 2

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH	Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti - ZIMNÍ ÚDRŽBA (MF)	Četnost údržby zeleně (MF)
Úklid kolem popelnic a sběr odpadků z ploch kolem ubytovny	10,00	m ²	2 x týdně	2,50				B		A
Ruční úklid sněhu z chodníků a vstupů do objektů včetně schodišť. Po - od Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	10,00	m ²	40 x ročně	5,50				B	E Kategorie I. a II.	
Posyp chodníků, vstupů do objektů a schodišť včetně nechemického inertního posypového materiálu Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	10,00	m ²	40 x ročně	0,55				B	F Kategorie I. a II.	
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem										

Plnění za 4 roky:

RECEPČNÍ SLUŽBY - Ubytovna Karlovy Vary, Počernická 2

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
199,5			

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky:

Podmínky:

Pracovníci recepcce musí ovládat počítač (počítačová gramotnost), tzn. základní kancelářské programy a recepční systém ubytovacích služeb.

Pracovníci recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatní a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Náplň činnosti recepční služby

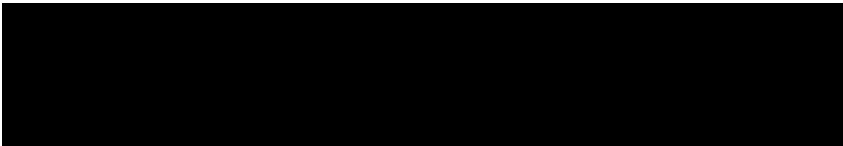
Fyzická přítomnost 1 pracovníka v prostoru recepcce ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb spočívající v zápisu rezervací a objednávek, pokladní evidenci, evidence poskytnutých služeb a dalších prací spojených s ubytováním a platbami za ubytování.
Hmotná odpovědnost za veškeré peníze, inventář a došlé zásilky.
Plnit úkoly vydané provozním pracovníkem ubytovny.
Vpouštět do ubytovny jen osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.
Poskytovat ubytovaným informace o provozu ubytovny.
Předávat došlou poštu a telefonické vzkazy ubytovaným osobám.
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.

Fyzicky předávat trvale ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozním pracovníkem ubytovny popř. s osobou zastupující. Vybírat, dle písemného podkladu provozního pracovníka ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provoznímu pracovníkovi ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.
Ubytovaným osobám vydávat klíče a vést evidenci půjčených klíčů od společenských místností a dalších společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozní ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.
Vést knihu zjištěných závad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provoznímu pracovníkovi ubytovny.
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozním pracovníkem ubytovny.
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provoznímu pracovníkovi ubytovny a kontrolním orgánům zadavatele.
Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.
Obsluha zařízení EPS (elektronický požární systém).
Zajišťovat čistotu u vstupu do ubytovny (sběr odpadků apod.). V zimním období zajistit trvalou schůdnost venkovního schodiště včetně podesty, tzn. průběžné zametat a odstraňovat sníh, sněhovou břečku a případné zmrázky. V mimořádných situacích je možno použít rozmrazovací prostředek (posypová sůl) nebo posypový štěr.

Ostatní požadavky

Požadovaný oděv pracovníka recepcce:

Košile s límečkem s dlouhým rukávem se zapínáním na zápěstí nebo polokošile s límečkem a krátkým rukávem.
 Jednobarevné dlouhé kalhoty. Pro ženy je možná jednobarevná sukně s délkou pod kolena.
 Společenská obuv.



Objekt

Ubytovna Žatec, Lučanská 2443

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
Mytí vstupů do objektu (přední, boční, zadní) včetně venkovních schodů	6,00	m2	2 x týdně	1,15			
Mytí schodů v celém objektu	27,00	m2	5 x týdně	0,66			
Utírání zábradlí schodiště	22,00	bm	1 x měsíc	0,60			
Hala, kolárna a spojovací chodby v přízemí objektu - mytí PVC a dlažby	70,00	m2	5 x týdně	0,66			
Ostatní chodby v celém objektu včetně suterénních prostor - mytí PVC	132,00	m2	5 x týdně	0,66			
Pokoje včetně předsíní, kuchyňky, kancelář - mytí PVC	443,00	m2	5 x týdně	0,66			
Společenské místnosti, recepce, šatny a ostatní prostory - mytí PVC	76,90	m2	2 x týdně	0,66			
Sklady v suterénních prostorech - mytí PVC	72,40	m2	1 x týdně	0,66			
Garáž - čištění / mytí nátěru na betonové podlaze	35,30	m2	1 x měsíc	1,15			
Společná WC, umývárny a sprchy (včetně recepce) - mytí dlažby	10,00	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny v pokojích a v kanceláři - mytí dlažby	100,00	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny v pokojích a v kanceláři - omývání keramických obkladů	507,00	m2	2 x týdně	0,01			
Mytí keramických obkladů v ostatních prostorech (společná WC, sprchy, prostory v suterénu atd.)	70,00	m2	1 x měsíc	0,01			
Vnitřní dveře a zárubně - mytí plných ploch a skleněných výplní a leštění	76	ks	1 x měsíc	1,80			
Proskené vstupní, únikové a dělicí dveře - mytí a leštění	2	ks	4 x ročně	1,80			
Kuchyňky - úklid a mytí kuchyňských linek (pracovní plocha, skříňky a dvířka) včetně dřezů, otírání stolů a židlí	85,40	m2	2 x týdně	0,60			
Odmrazení a celkové mytí lednic, mytí mikrovlnných trub, rychlovarných konvic (včetně odvápnění), praček a sušiček vše i zevnitř a včetně veškerého příslušenství	52	ks	1 x měsíc	6,00			
Mytí digestoří a sporáků včetně trouby od nečistot a mastnoty	32	ks	2 x týdně	12,00			
Vyprazdňování košů na odpad	37	ks	5 x týdně	1,20			
Vyprazdňování popelníků a košů u míst vyhrazených pro kouření (i venku)	1	ks	5 x týdně	6,00			
Vyprazdňování košů s tříděným odpadem	12	ks	2 x týdně	1,20			
Mytí odpadkových košů i zevnitř	50	ks	1 x týdně	1,20			
Utírání prachu z volně přístupných ploch a el. vybavení (lampičky, TV)	15	pokoj	2 x týdně	9,00			
Mytí a leštění zrcadel v předsíních	15	ks	5 x týdně	1,50			
Utírání prachu z ploch obsazených soukromými předměty	15	pokoj	2 x měsíc	0,60			
Utírání prachu uvnitř skříní	15	pokoj	2 x měsíc	1,20			
Utírání prachu z obtížně přístupných předmětů (vysoké skříně, obrazy apod.)	15	pokoj	2 x ročně	6,00			
Ošetření nábytku - odstranění mastnot a otisků	15	pokoj	1 x měsíc	1,20			
Luxování čalouněného nábytku (váleady, matrace, židle a křesla) - při výměně prádla	15	pokoj	1 x měsíc	60,00			
Ometení pavučin v pokojích a předsíních	15	pokoj	1 x měsíc	9,00			
Ometení pavučin v kancelářích a v ostatních společných prostorech (prádelny, kuchyňky, chodby, společenské místnosti, kuřárny atd.)	5	místnost	1 x měsíc	9,00			
Utírání prachu na vnitřních okenních parapetech	55	ks	1 x týdně	1,20			
Mytí vypínačů a zásuvek na pokojích	15	pokoj	1 x týdně	0,12			
Mytí vypínačů a zásuvek v kancelářích a v ostatních společných prostorech (prádelny, kuchyňky, chodby, společenské místnosti, kuřárny atd.)	5	místnost	1 x měsíc	0,12			
Spočítání špinavého prádla a předání dopravci / převzetí čistého prádla a jeho spočítání	1	ks	1x týdně	150,00			
Sociální zařízení (pokoje a společné prostory)							
sanitární zařízení - záchodová mísa včetně nádoby s kartáčem na WC a držáku na toaletní papír, výlevka, pisoár	20	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - umyvadlo včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie a zásobníku tekutého mýdla	23	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - sprch. kout včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie, sprchové hadice a hlavice, zástěny a rohové poličky	14	ks	5 x týdně	6,00			
mytí zrcadel, zrcadlových skříněk a skříněk pod umyvadlem zvenčí	14	sada	5 x týdně	0,60			
mytí zrcadlových skříněk a skříněk pod umyvadlem zevnitř	14	sada	2 x měsíc	1,50			
mytí topných žebříků v koupelnách	10	ks	1 x týdně	1,20			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken včetně rámu, kování a parapetů	128,00	m2	2 x ročně	19,60			
čištění horizontálních a vertikálních žaluzií	104,20	m2	2 x ročně	14,71			
sejmutí, opláchnutí a zpětné nandání sítí proti hmyzu	81	ks	2 x ročně	14,71			
mytí svítidel	76	ks	1 x ročně	12,00			
čištění válend a postelových matrací mokrou cestou	27	ks	1 x ročně	108,00			
čištění čalouněného nábytku mokrou cestou	83	ks	2 x ročně	42,00			
mytí radiátorů	96	ks	1 x ročně	12,00			
mytí a vysávání elektrických ventilátorů (mřížek) na sociálních zařízeních	25	ks	2 x ročně	6,00			
pokládka polymerových vosků na PVC na všech chodbách včetně suterénních	202,00	m2	1 x ročně	66,00			
úklid po stavebních pracích	1 000,00	m2	2 x ročně	12,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Pravidelné větrání pokojů, které nejsou trvale obývány.
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Mytí stolního nádobí (talíře, hrnky, skleničky apod.) a jeho uložení na určené místo po ukončení ubytování (pokud je pokoj tímto nádobím vybaven). Jedná se jak o tranzitní, tak o trvale obývané pokoje.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Žatec, Lučanská 2443

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
počet lůžek	27	ks	3 x měsíc	3,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				
Jedná se o vysvěcení použitého ložního prádla včetně odebrání použitých ručníků, osušek a koupelnových předložek, povlečení nového ložního prádla včetně ustání lůžka, založení nových ručníků, osušek a koupelnových předložek včetně hygienických potřeb na lůžko.				
Trvale ubytování - převlékání ložního prádla 1x za 10 dní, výměna ručníků, osušek a koupelnových předložek 1 x týdně				
Tranzit - krátkodobé ubytování - převlékání a zakládání nových ručníků, osušek a koupelnových předložek vždy po ukončení ubytování				
* Jedná se o maximální množství převlékaných lůžek za měsíc s ohledem na proměnlivé a předem neurčené množství tranzitního ubytování				

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Žatec, Lučanská 2443

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo bílé	40	ks	1 x 2 týdně	8,00			
povlak na příkrývku bílý	40	ks	1 x 2 týdně	9,00			
povlak na polštář bílý	40	ks	1 x 2 týdně	4,20			
prostěradlo froté / hladké barevné	60	ks	1 x 2 týdně	9,00			
povlak na příkrývku barevný	60	ks	1 x 2 týdně	10,00			
povlak na polštář barevný	60	ks	1 x 2 týdně	5,20			
ručník	40	ks	1 x 2 týdně	4,00			
ručník froté barevný	60	ks	1 x 2 týdně	5,00			
osuška froté barevná	60	ks	1 x 2 týdně	7,00			
předložka koupelnová	30	ks	1 x 2 týdně	5,00			
utěrka	40	ks	1 x 2 týdně	3,00			
ubrus	40	ks	1 x 2 týdně	7,50			
chránič matrace	5	ks	1 x ročně	156,00			
příkrývka prošívaná	5	ks	1 x měsíc	40,00			
polštář	5	ks	1 x měsíc	25,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Žatec, Lučanská 2443

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
mýdlo tekuté	5	l	1 x měsíc	19,80
pytle do košů 30 l / 35 l	300	ks	1 x měsíc	0,25
pytle do košů 60 l	60	ks	1 x měsíc	0,35
pytle do košů 110 l / 120 l	50	ks	1 x měsíc	2,70
papír. ručníky (bal. à 250 ks) bílé	20	bal.	1 x měsíc	35,00

toaletní papír, dvouvrstvý bílý, počet útržků min. 150	200	ks	1 x měsíc	4,60
prostředek na mytí nádobí o objemu 500 ml	20	ks	1 x měsíc	15,40
tekutý písek na nádobí o objemu 500 ml	10	ks	1 x měsíc	16,70
houbička na nádobí	30	ks	1 x měsíc	1,20
olejový osvěžovač 750 ml	3	ks	1 x měsíc	74,80
čistič odpadů tekutý	3	ks	1 x měsíc	88,00

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Žatec, Lučanská 2443

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
Úklid kolem popelnic a sběr odpadků ze zatravněných ploch kolem ubytovny	46,00	m ²	2 x týdně	1,14
Likvidace plevelu na vnitřních komunikacích a chodnících chemickým přípravkem	46,00	m ²	4 x ročně	1,65
Odstranění náletových dřevin, prořez okrasných dřevin a zastřížení živých plotů včetně odvozu odpadu na skládku	46,00	m ²	2 x ročně	30,00
Ruční úklid sněhu z chodníků a vstupů do objektů včetně schodišť. Po - od Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	46,00	m ²	40 x ročně	5,50
Posyp chodníků, vstupů do objektů a schodišť včetně nechemického inertního posypového materiálu Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	46,00	m ²	40 x ročně	0,55

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

Plnění za 4 roky:

Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti ZIMNÍ ÚDRŽBA (MF)	Četnost údržby zeleně (MF)
B		A
B		C
B		D
B		
B	F Kategorie I. a II.	

RECEPČNÍ SLUŽBY - Ubytovna Žatec, Lučanská 2443

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
199,5			

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky:

Podmínky:

Pracovníci recepcce musí ovládat počítač (počítačová gramotnost), tzn. základní kancelářské programy a recepční systém ubytovacích služeb.

Pracovníci recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatní a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Náplň činnosti recepční služby

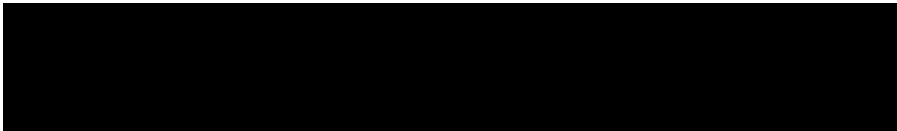
Fyzická přítomnost 1 pracovníka v prostoru recepcce ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb spočívající v zápisu rezervací a objednávek, pokladní evidenci, evidence poskytnutých služeb a dalších prací spojených s ubytováním a platbami za ubytování.
Hmotná odpovědnost za veškeré peníze, inventář a došlé zásilky.
Plnit úkoly vydané provozním pracovníkem ubytovny.
Vpouštět do ubytovny jen osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.
Kontrolovat, zda osoby oprávněně se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.
Poskytovat ubytovaným informace o provozu ubytovny.
Předávat došlou poštu a telefonické vzkazy ubytovaným osobám.
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.
Fyzicky předávat trvale ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozním pracovníkem ubytovny popř. s osobou zastupující. Vybírat, dle písemného podkladu provozního pracovníka ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacena v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provoznímu pracovníkovi ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.
Ubytovaným osobám vydávat klíče a vést evidenci půjčených klíčů od společenských místností a dalších společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozní ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.
Vést knihu zjištěných závad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provoznímu pracovníkovi ubytovny.

Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozním pracovníkem ubytovny.
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provoznímu pracovníkovi ubytovny a kontrolním orgánům zadavatele.
Denní záznam služeb v každé ubytovně archiovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.
Obsluha zařízení EPS (elektronický požární systém).
Zajišťovat čistotu u vstupu do ubytovny (sběr odpadků apod.). V zimním období zajistit trvalou schůdnost venkovního schodiště včetně podesty, tzn. průběžné zametat a odstraňovat sníh, sněhovou břečku a případné zmrzky. V mimořádných situacích je možno použít rozmrazovací prostředek (posypová sůl) nebo posypový štěr.

Ostatní požadavky

Požadovaný oděv pracovníka recepcce:

Košile s límečkem s dlouhým rukávem se zapínáním na zápěstí nebo polokošile s límečkem a krátkým rukávem.
Jednobarevné dlouhé kalhoty. Pro ženy je možná jednobarevná sukně s délkou pod kolena.
Společenská obuv.



Objekt

Ubytovna Žatec, Pražská 2768

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
Mytí vstupů do objektu (přední, boční, zadní)	4,50	m2	2 x týdně	1,15			
Mytí balkonů - dlažba a zábradlí	30,00	m2	1 x měsíc	1,80			
Mytí schodů v celém objektu	35,00	m2	2 x týdně	0,66			
Utírání zábradlí schodiště	39,00	bm	1 x měsíc	0,60			
Hala, kolárna a spojovací chodby v přízemí objektu - mytí PVC / dlažby	85,40	m2	5 x týdně	0,66			
Ostatní chodby v celém objektu včetně suterénních prostor - mytí PVC	1 355,00	m2	5 x týdně	0,66			
Pokoje včetně předsíní, kuchyňky, kancelář - mytí PVC	879,00	m2	5 x týdně	0,66			
Společenské místnosti - luxování koberců	35,00	m2	5 x týdně	0,66			
Recepce, šatny a ostatní prostory - mytí PVC	64,50	m2	2 x týdně	0,66			
Společná WC, umývárny a sprchy (včetně recepce) - mytí dlažby	137,00	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny v pokojích a v kanceláři - mytí dlažby	11,30	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny v pokojích a v kanceláři - omývání keramických obkladů	57,30	m2	2 x týdně	0,01			
Mytí keramických obkladů v ostatních prostorách (společná WC, sprchy, prostory v suterénu atd.)	307,40	m2	1 x měsíc	0,01			
Vnitřní dveře a zárubně - mytí plných ploch a skleněných výplní a leštění	100	ks	1 x měsíc	1,80			
Prosklené vstupní, únikové a dělicí dveře - mytí a leštění	3	ks	4 x ročně	1,80			
Kuchyňky - úklid a mytí kuchyňských linek (pracovní plocha, skříňky a dvířka) včetně dřezů, utírání stolů a židlí	13,00	m2	2 x týdně	0,60			
Odmrazení a celkové mytí lednic, mytí mikrovlnných trub, rychlovarných konvic (včetně odvápnění), praček a sušiček vše i zevnitř a včetně veškerého příslušenství	49	ks	1 x měsíc	6,00			
Mytí digestoří a sporáků včetně trouby od nečistot a mastnoty	4	ks	2 x týdně	12,00			
Vyprazdňování košů na odpad	55	ks	5 x týdně	1,20			
Vyprazdňování popelníků a košů u míst vyhrazených pro kouření (i venku)	4	ks	5 x týdně	6,00			
Vyprazdňování košů s tříděným odpadem	12	ks	2 x týdně	1,20			
Mytí odpadkových košů i zevnitř	71	ks	1 x týdně	1,20			
Utírání prachu z volně přístupných ploch a el. vybavení (lampičky, TV)	45	pokoj	2 x týdně	9,00			
Utírání prachu z ploch obsazených soukromými předměty	45	pokoj	2 x měsíc	0,60			
Utírání prachu uvnitř skříní	45	pokoj	2 x měsíc	1,20			
Utírání prachu z obtížně přístupných předmětů (vysoké skříně, obrazy apod.)	45	pokoj	2 x ročně	6,00			
Ošetření nábytku - odstranění mastnot a otisků	45	pokoj	1 x měsíc	1,20			
Luxování čalouněného nábytku (váleady, matrace, židle a křesla) - při výměně prádla	45	pokoj	1 x měsíc	60,00			
Ometení pavučin v pokojích a předsíních	45	pokoj	1 x měsíc	9,00			
Ometení pavučin v kancelářích a v ostatních společných prostorách (prádelny, kuchyňky, chodby, společenské místnosti, kuřárny atd.)	9	místnost	4 x ročně	9,00			
Utírání prachu na vnitřních okenních parapetech	86	ks	1 x týdně	1,20			
Mytí vypínačů a zásuvek na pokojích	45	pokoj	1 x týdně	0,12			
Mytí vypínačů a zásuvek v kancelářích a v ostatních společných prostorách (prádelny, kuchyňky, chodby, společenské místnosti, kuřárny atd.)	9	místnost	1 x měsíc	0,12			
Spočítání špinavého prádla a předání dopravci / převzetí čistého prádla a jeho spočítání	1	ks	1x týdně	150,00			
Sociální zařízení (pokoje a společné prostory)							
sanitární zařízení - záchodová mísa včetně nádoby s kartáčem na WC a držáku na toaletní papír, výlevka, pisoár	17	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - umyvadlo včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie a zásobníku tekutého mýdla	19	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - sprch. kout včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie, sprchové hadice a hlavice, zástěny a rohové poličky	11	ks	5 x týdně	6,00			
mytí zrcadel, zrcadlových skříněk a skříněk pod umyvadlem zvenčí	58	sada	5 x týdně	0,60			
mytí zrcadlových skříněk a skříněk pod umyvadlem zevnitř	44	sada	2 x měsíc	1,50			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken včetně rámu, kování a parapetů	508,00	m2	2 x ročně	19,60			
čištění horizontálních a vertikálních žaluzií	128,00	m2	2 x ročně	14,71			
sejmutí, opláchnutí a zpětné nandání sítí proti hmyzu	143	ks	2 x ročně	14,71			
praní záclon a závěsů, včetně jejich sejmutí a zpětného navěšení	150,00	m2	2 x ročně	18,00			
mytí svítidel	192	ks	1 x ročně	12,00			
čištění válecd a postelových matrací mokrou cestou	86	ks	1 x ročně	108,00			
čištění čalouněného nábytku mokrou cestou	220	ks	2 x ročně	42,00			
mytí radiátorů	82	ks	1 x ročně	12,00			
pokládka polymerových vosků na PVC na všech chodbách včetně suterénů	1 440,40	m2	1 x ročně	66,00			
úklid po stavebních pracích	1 500,00	m2	2 x ročně	12,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Pravidelné větrání pokojů, které nejsou trvale obývány.
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Mytí stolního nádobí (talíře, hrnky, skleničky apod.) a jeho uložení na určené místo po ukončení ubytování (pokud je pokoj tímto nádobím vybaven). Jedná se jak o tranzitní, tak o trvale obývané pokoje.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Žatec, Pražská 2768

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	86	ks	3 x měsíc	3,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							
Jedná se o vysvěcení použitého ložního prádla včetně odebrání použitých ručníků, osušek a koupelnových předložek, povlečení nového ložního prádla včetně ustání lůžka, založení nových ručníků, osušek a koupelnových předložek včetně hygienických potřeb na lůžko.							
Trvale ubytování - převlékání ložního prádla 1x za 10 dní, výměna ručníků, osušek a koupelnových předložek 1 x týdně							
Tranzit - krátkodobé ubytování - převlékání a zakládání nových ručníků, osušek a koupelnových předložek vždy po ukončení ubytování							
* Jedná se o maximální množství převlékaných lůžek za měsíc s ohledem na proměnlivé a předem neurčené množství tranzitního ubytování							

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Žatec, Pražská 2768

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo bílé	150	ks	1 x 2 týdny	8,00			
povlak na příkrývku bílý	150	ks	1 x 2 týdny	9,00			
povlak na polštář bílý	150	ks	1 x 2 týdny	4,20			
prostěradlo froté / hladké barevné	150	ks	1 x 2 týdny	9,00			
povlak na příkrývku barevný	150	ks	1 x 2 týdny	10,00			
povlak na polštář barevný	150	ks	1 x 2 týdny	5,20			
ručník	150	ks	1 x 2 týdny	4,00			
ručník froté barevný	150	ks	1 x 2 týdny	5,00			
osuška froté barevná	50	ks	1 x 2 týdny	7,00			
předložka koupelnová	30	ks	1 x 2 týdny	5,00			
utěrka	20	ks	1 x 2 týdny	3,00			
ubrus	20	ks	1 x 2 týdny	7,50			
chránič matrace	5	ks	1 x ročně	156,00			
příkrývka prošívaná	5	ks	1 x měsíc	40,00			
polštář	5	ks	1 x měsíc	25,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Žatec, Pražská 2768

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	10	l	1 x měsíc	19,80			
pytle do košů 30 l / 35 l	750	ks	1 x měsíc	0,25			
pytle do košů 60 l	100	ks	1 x měsíc	0,35			
pytle do košů 110 l / 120 l	150	ks	1 x měsíc	2,70			

papír. ručníky (bal. à 250 ks) bílé	60	bal.	1 x měsíc	35,00
tablety do pisoáru v min. 1 kg balení	2	bal.	1 x měsíc	125,40
toaletní papír, dvouvrstvý bílý, počet útržků min. 150	400	ks	1 x měsíc	4,60
prostředek na mytí nádobí o objemu 500 ml	10	ks	1 x měsíc	15,40
tekutý písek na nádoby o objemu 500 ml	6	ks	1 x měsíc	16,70
olejový osvěžovač 750 ml	4	ks	1 x měsíc	74,80
houbička na nádoby	30	ks	1 x měsíc	1,20
čistič odpadů tekutý	3	ks	1 x měsíc	88,00

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Žatec, Pražská 2768

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
Úklid kolem popelnic a sběr odpadků ze zatravněných ploch kolem ubytovny	80,00	m ²	2 x týdně	1,14
Strojové pokosení trávníků a zatravněných ploch se sběrem travní hmoty a jejím odvozem na skládku (plochy v rovině a do 1:5)	1 214,00	m ²	10 x ročně	2,90
Likvidace plevelu na vnitřních komunikacích a chodnicích chemickým přípravkem	112,00	m ²	4 x ročně	1,65
Ruční / strojový úklid listí a sběr větví na travnatých plochách s odvozem na skládku	1 214,00	m ²	6 x ročně	2,90
Odstranění náletových dřevin, prořez okrasných dřevin a zastřížení živých plotů včetně odvozu odpadu na skládku	200,00	m ²	2 x ročně	30,00
Řez a tvarování živých plotů do výšky 2 m včetně sběru a odvozu odpadu na skládku	70,00	bm	4 x ročně	20,40
Ruční úklid sněhu z chodníků a vstupů do objektů včetně schodišť. Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	112,00	m ²	40 x ročně	5,50
Posyp chodníků, vstupů do objektů a schodišť včetně nechemického inertního posypového materiálu Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	112,00	m ²	40 x ročně	0,55

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

Plnění za 4 roky:

RECEPČNÍ SLUŽBY - Ubytovna Žatec, Pražská 2768

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
199,5			

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky:

Podmínky:

Pracovníci recepcce musí ovládat počítač (počítačová gramotnost), tzn. základní kancelářské programy a recepční systém ubytovacích služeb.

Pracovníci recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatní a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

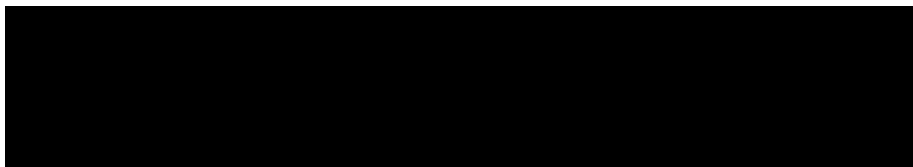
Náplň činnosti recepční služby

Fyzická přítomnost 1 pracovníka v prostoru recepcce ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb spočívající v zápisu rezervací a objednávek, pokladní evidenci, evidence poskytnutých služeb a dalších prací spojených s ubytováním a platbami za ubytování.
Hmotná odpovědnost za veškeré peníze, inventář a došlé zásilky.
Plnit úkoly vydané provozním pracovníkem ubytovny.
Vpouštět do ubytovny jen osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.
Kontrolovat, zda osoby oprávněně se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.
Poskytovat ubytovaným informace o provozu ubytovny.
Předávat došlou poštu a telefonické vzkazy ubytovaným osobám.
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.

Fyzicky předávat trvale ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozním pracovníkem ubytovny popř. s osobou zastupující. Vybrat, dle písemného podkladu provozního pracovníka ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provoznímu pracovníkovi ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.
Ubytovaným osobám vydávat klíče a vést evidenci půjčených klíčů od společenských místností a dalších společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozní ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.
Vést knihu zjištěných závad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provoznímu pracovníkovi ubytovny.
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozním pracovníkem ubytovny.
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provoznímu pracovníkovi ubytovny a kontrolním orgánům zadavatele.
Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.
Obsluha zařízení EPS (elektronický požární systém).
Zajišťovat čistotu u vstupu do ubytovny (sběr odpadků apod.). V zimním období zajistit trvalou schůdnost venkovního schodiště včetně podesty, tzn. průběžně zametat a odstraňovat sníh, sněhovou břečku a případné zmrázky. V mimořádných situacích je možno použít rozmrazovací prostředek (posypová sůl) nebo posypový štěrk.

Ostatní požadavky

Požadovaný oděv pracovníka recepce: Košile s límečkem s dlouhým rukávem se zapínáním na zápěstí nebo polokošile s límečkem a krátkým rukávem. Jednobarevné dlouhé kalhoty. Pro ženy je možná jednobarevná sukně s délkou pod kolena. Společenská obuv.
--



Objekt

Ubytovna Žatec, kasárna kpt. Jasioka, Pražská 3120

Ubytovna je v režimu útlumu a na základě požadavku AČR se do 5 pracovních dní zahajuje provoz.

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
Mytí vstupů do objektu (přední, boční, zadní)	17,30	m2	2 x týdně	1,15			
Mytí lodžii - dlažba a zábradlí	12,00	m2	1 x měsíc	1,80			
Mytí schodů v celém objektu	53,30	m2	2 x týdně	0,66			
Utírání zábradlí schodiště	51,80	bm	1 x měsíc	0,60			
Hala, kolárna a spojovací chodby v přízemí objektu - mytí PVC a dlažby	132,00	m2	5 x týdně	0,66			
Ostatní chodby v celém objektu včetně suterénních prostor - mytí PVC	397,00	m2	3 x týdně	0,66			
Pokoje včetně předsíní, společné kuchyňky, kancelář - mytí PVC / dlažby	16,00	m2	5 x týdně	0,66			
Pokoje včetně předsíní - luxování kobereců	1 249,00	m2	5 x týdně	0,66			
Společenské místnosti, kuřárny, recepce, šatny a ostatní prostory - mytí PVC	36,00	m2	2 x týdně	0,66			
Společná WC, umývárny a sprchy (včetně recepce) - mytí dlažby	217,60	m2	5 x týdně	0,66			
Mytí keramických obkladů v ostatních prostorách (společná WC, sprchy, kanceláře v suterénu atd.)	517,00	m2	2 x měsíc	0,01			
Mytí omyvatelného nátěru na stěnách chodeb a schodišť	282,70	m2	4 x ročně	0,01			
Vnitřní dveře a zárubně - mytí plných ploch a skleněných výplní a leštění	108	ks	1 x měsíc	1,80			
Prosklené vstupní, únikové a dělicí dveře - mytí a leštění	9	ks	4 x ročně	1,80			
Kuchyňky - úklid a mytí kuchyňských linek (pracovní plocha, skříňky a dvířka) včetně dřezů, otírání stolů a židlí	27,60	m2	2 x týdně	0,60			
Odmrazení a celkové mytí lednic, mytí mikrovlnných trub, rychlovarných konvic (včetně odvápnění), praček a sušiček vše i zevnitř a včetně veškerého příslušenství	16	ks	1 x měsíc	6,00			
Mytí digestoří a sporáků včetně trouby od nečistot a mastnoty	4	ks	2 x týdně	12,00			
Vyprazdňování košů na odpad	48	ks	5 x týdně	1,20			
Vyprazdňování popelníků a košů u míst vyhrazených pro kouření (i venku)	4	ks	5 x týdně	6,00			
Vyprazdňování košů s tříděným odpadem	12	ks	2 x týdně	1,20			
Mytí odpadkových košů i zevnitř	64	ks	1 x týdně	1,20			
Utírání prachu z volně přístupných ploch a el. vybavení (lampičky, TV)	34	pokoj	2 x týdně	9,00			
Utírání prachu z ploch obsazených soukromými předměty	34	pokoj	2 x měsíc	0,60			
Utírání prachu uvnitř skříní	34	pokoj	2 x měsíc	1,20			
Utírání prachu z obtížně přístupných předmětů (vysoké skříně, obrazy apod.)	34	pokoj	2 x ročně	6,00			
Ošetření nábytku - odstranění mastnot a otisků	34	pokoj	1 x měsíc	1,20			
Luxování čalouněného nábytku (váleady, matrace, židle a křesla) - při výměně prádla	34	pokoj	1 x měsíc	60,00			
Ometení pavučin v pokojích a předsíních	34	pokoj	1 x měsíc	9,00			
Ometení pavučin v kancelářích a v ostatních společných prostorách (prádelny, kuchyňky, chodby, společenské místnosti, kuřárny atd.)	10	místnost	2 x ročně	9,00			
Mytí vypínačů a zásuvek na pokojích	34	pokoj	1 x týdně	0,12			
Mytí vypínačů a zásuvek v kancelářích a v ostatních společných prostorách (prádelny, kuchyňky, chodby, společenské místnosti, kuřárny atd.)	10	místnost	1 x měsíc	0,12			
Spočítání špinavého prádla a předání dopravci / převzetí čistého prádla a jeho spočítání	1	ks	1x týdně	150,00			
Sociální zařízení (pokoje a společné prostory)							
sanitární zařízení - záchodová mísa včetně nádoby s kartáčem na WC a držáku na toaletní papír, výlevka, pisoár	34	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - umyvadlo včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie a zásobníku tekutého mýdla	25	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - sprch. kout včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie, sprchové hadice a hlavice, zástěny a rohové poličky	16	ks	5 x týdně	6,00			
mytí zrcadel, zrcadlových skříněk a skříňek pod umyvadlem zvenčí	29	ks	5 x týdně	0,60			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken včetně rámu, kování a parapetů	982,00	m2	2 x ročně	19,60			
čištění horizontálních a vertikálních žaluzií	850,00	m2	2 x ročně	14,71			
sejmutí, opláchnutí a zpětné nandání sítě proti hmyzu	108	ks	2 x ročně	14,71			
mytí svítidel	240	ks	1 x ročně	12,00			
čištění válecd a postelových matrací mokrou cestou	100	ks	1 x ročně	108,00			
čištění čalouněného nábytku mokrou cestou	239	ks	2 x ročně	42,00			
mytí radiátorů	100	ks	1 x ročně	12,00			
čištění koberců - tepování	1 249,00	m2	1 x ročně	12,00			
pokládka polymerových vosků na PVC na všech chodbách včetně suterénních	528,50	m2	1 x ročně	66,00			
úklid po stavebních pracích	1 500,00	m2	2 x ročně	12,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Pravidelné větrání pokojů, které nejsou trvale obývány.
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Mytí stolního nádobí (talíře, hrnky, skleničky apod.) a jeho uložení na určené místo po ukončení ubytování (pokud je pokoj tímto nádobím vybaven). Jedná se jak o tranzitní, tak o trvale obývané pokoje.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Žatec, kasárna kpt. Jasioka, Pražská 3120

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
počet lůžek	100	ks	3 x měsíc	3,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

Jedná se o vysvěcení použitého ložního prádla včetně odebrání použitých ručníků, osušek a koupelnových předložek, povlečení nového ložního prádla včetně ustání lůžka, založení nových ručníků, osušek a koupelnových předložek včetně hygienických potřeb na lůžko.

Trvale ubytování - převlékání ložního prádla 1x za 10 dní, výměna ručníků, osušek a koupelnových předložek 1 x týdně

Tranzit - krátkodobé ubytování - převlékání a zakládání nových ručníků, osušek a koupelnových předložek vždy po ukončení ubytování

* Jedná se o maximální množství převlékaných lůžek za měsíc s ohledem na proměnlivě a předem neurčené množství tranzitního ubytování

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Žatec, kasárna kpt. Jasioka, Pražská 3120

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo bílé	300	ks	1 x 2 týdně	8,00			
povlak na příkrývku bílý	300	ks	1 x 2 týdně	9,00			
povlak na polštář bílý	300	ks	1 x 2 týdně	4,20			
prostěradlo froté / hladké barevné	100	ks	1 x 2 týdně	9,00			
povlak na příkrývku barevný	100	ks	1 x 2 týdně	10,00			
povlak na polštář barevný	100	ks	1 x 2 týdně	5,20			
ručník	150	ks	1 x 2 týdně	4,00			
ručník froté barevný	150	ks	1 x 2 týdně	5,00			
osuška froté barevná	100	ks	1 x 2 týdně	7,00			
předložka koupelnová	50	ks	1 x 2 týdně	5,00			
utěrka	100	ks	1 x 2 týdně	3,00			
úbrus	50	ks	1 x 2 týdně	7,50			
chránič matrace	5	ks	1 x ročně	156,00			
příkrývka prošívaná	5	ks	1 x měsíc	40,00			
polštář	5	ks	1 x měsíc	25,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Žatec, kasárna kpt. Jasioka, Pražská

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
mýdlo tekuté	15	l	1 x měsíc	19,80
pytle do košů 30 l / 35 l	750	ks	1 x měsíc	0,25
pytle do košů 60 l	200	ks	1 x měsíc	0,35
pytle do košů 110 l / 120 l	150	ks	1 x měsíc	2,70
papír. ručníky (bal. à 250 ks) bílé	80	bal.	1 x měsíc	35,00
tablety do pisoáru v min. 1 kg balení	3	bal.	1 x měsíc	125,40
toaletní papír, dvouvrstvý bílý, počet útržků min. 150	500	ks	1 x měsíc	4,60

prostředek na mytí nádobí o objemu 500 ml	15	ks	1 x měsíc	15,40
tekutý písek na nádobí o objemu 500 ml	12	ks	1 x měsíc	16,70
olejový osvěžovač 750 ml	6	ks	1 x měsíc	74,80
houbička na nádobí	30	ks	1 x měsíc	1,20
čistič odpadů tekutý	5	ks	1 x měsíc	88,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Žatec, kasárna kpt. Jasioka, Pražská 3120

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
Úklid kolem popelnic a sběr odpadků z ploch kolem ubytovny	30,00	m ²	2 x týdně	2,50
Likvidace plevele na vnitřních komunikacích a chodnicích chemickým přípravkem	30,00	m ²	4 x ročně	1,65
Ruční úklid sněhu z chodníků a vstupů do objektů včetně schodišť. Po - od Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	30,00	m ²	40 x ročně	5,50
Posyp chodníků, vstupů do objektů a schodišť včetně nechemického inertního posypového materiálu Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	30,00	m ²	40 x ročně	0,55
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti - ZIMNÍ ÚDRŽBA (MF)	Četnost údržby zeleně (MF)
B		D
B		C
B	E Kategorie I. a II.	
B	F Kategorie I. a II.	

Plnění za 4 roky:

RECEPČNÍ SLUŽBY - Ubytovna Žatec, kasárna kpt. Jasioka, Pražská 3120

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
199,5			

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky:

Podmínky:

Pracovníci recepcce musí ovládat počítač (počítačová gramotnost), tzn. základní kancelářské programy a recepční systém ubytovacích služeb.

Pracovníci recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatní a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

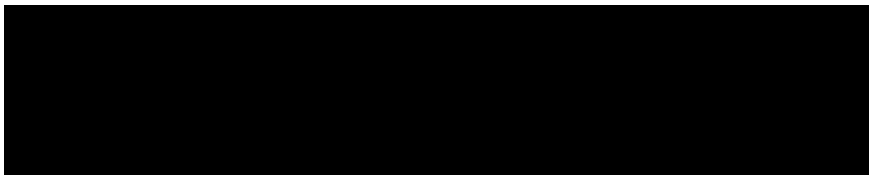
Náplň činnosti recepční služby

Fyzická přítomnost 1 pracovníka v prostoru recepcce ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb spočívající v zápisu rezervací a objednávek, pokladní evidenci, evidence poskytnutých služeb a dalších prací spojených s ubytováním a platbami za ubytování.
Hmotná odpovědnost za veškeré peníze, inventář a došlé zásilky.
Plnit úkoly vydané provozním pracovníkem ubytovny.
Vpouštět do ubytovny jen osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.
Kontrolovat, zda osoby oprávněně se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.
Poskytovat ubytovaným informace o provozu ubytovny.
Předávat došlou poštu a telefonické vzkazy ubytovaným osobám.
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.
Fyzicky předávat trvale ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozním pracovníkem ubytovny popř. s osobou zastupující. Vybírat, dle písemného podkladu provozního pracovníka ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provoznímu pracovníkovi ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.
Ubytovaným osobám vydávat klíče a vést evidenci půjčených klíčů od společenských místností a dalších společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozní ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.
Vést knihu zjištěných závad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provoznímu pracovníkovi ubytovny.
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozním pracovníkem ubytovny.

Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provoznímu pracovníkovi ubytovny a kontrolním orgánům zadavatele.
Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.
Obsluha zařízení EPS (elektronický požární systém).
Zajišťovat čistotu u vstupu do ubytovny (sběr odpadků apod.). V zimním období zajistit trvalou schůdnost venkovního schodiště včetně podesty, tzn. průběžně zametat a odstraňovat sniž, sněhovou břečku a případné zmrázky. V mimořádných situacích je možno použít rozmrazovací prostředek (posypová sůl) nebo posypový štěr.

Ostatní požadavky

Požadovaný oděv pracovníka recepcce: Košile s límečkem s dlouhým rukávem se zapínáním na zápěstí nebo polokošile s límečkem a krátkým rukávem. Jednobarevné dlouhé kalhoty. Pro ženy je možná jednobarevná sukně s délkou pod kolena. Společenská obuv.



Objekt

Ubytovna Liberec, kasárna Jana Žižky, budova 2, Horská 333

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
Mytí vstupů do objektu (přední, boční, zadní)	27,00	m2	2 x týdně	1,15			
Mytí schodů v celém objektu	40,00	m2	2 x týdně	0,66			
Utírání zábradlí schodiště	22,00	bm	1 x měsíc	0,60			
Hala, kolárna a spojovací chodby v přízemí objektu - mytí PVC a dlažby	94,50	m2	5 x týdně	0,66			
Ostatní chodby v celém objektu včetně suterénních prostor - mytí PVC / dlažby	512,00	m2	3 x týdně	0,66			
Pokoje včetně předsíní, společné kuchyňky, kancelář - mytí PVC / dlažby	1 858,00	m2	5 x týdně	0,66			
Pokoje včetně předsíní - luxování kobereců	41,00	m2	5 x týdně	0,66			
Kanceláře v suterénních prostorách - mytí PVC	28,20	m2	5 x týdně	0,66			
Společenské místnosti, recepce, šatny a ostatní prostory - mytí PVC	57,42	m2	2 x týdně	0,66			
Skлады v suterénních prostorách - mytí PVC	43,70	m2	1 x týdně	0,66			
Společná WC, umývárny a sprchy (včetně recepce) - mytí dlažby	37,50	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny v pokojích a v kanceláři - mytí dlažby	88,30	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny v pokojích a v kanceláři - omývání keramických obkladů	490,00	m2	2 x týdně	0,01			
Mytí keramických obkladů v ostatních prostorách (společná WC, sprchy, kanceláře v suterénu atd.)	124,00	m2	2 x měsíc	0,01			
Mytí omyvatelného nátěru na stěnách chodeb a schodišť	1 847,00	m2	4 x ročně	0,01			
Vnitřní dveře a zárubně - mytí plných ploch a skleněných výplní a leštění	142	ks	1 x měsíc	1,80			
Prosklené vstupní, únikové a dělící dveře - mytí a leštění	7	ks	4 x ročně	1,80			
Kuchyňky - úklid a mytí kuchyňských linek (pracovní plocha, skříňky a dvířka) včetně dřezů, otírání stolů a židlí	117,60	m2	2 x týdně	0,60			
Odmrazení a celkové mytí lednic, mytí mikrovlnných trub, rychlovarných konvic (včetně odvápnění), praček a sušiček vše i zevnitř a včetně veškerého příslušenství	74	ks	1 x měsíc	6,00			
Mytí digestoří a sporáků včetně trouby od nečistot a mastnoty	49	ks	2 x týdně	12,00			
Vyprazdňování košů na odpad	51	ks	5 x týdně	1,20			
Vyprazdňování popelníků a košů u míst vyhrazených pro kouření (i venku)	1	ks	5 x týdně	6,00			
Vyprazdňování košů s tříděným odpadem	8	ks	2 x týdně	1,20			
Mytí odpadkových košů i zevnitř	60	ks	1 x týdně	1,20			
Utírání prachu z volně přístupných ploch a el. vybavení (lampičky, TV)	45	pokoj	2 x týdně	9,00			
Utírání prachu z ploch obsazených soukromými předměty	45	pokoj	2 x měsíc	0,60			
Utírání prachu uvnitř skříní	45	pokoj	2 x měsíc	1,20			
Utírání prachu z obtížně přístupných předmětů (vysoké skříně, obrazy apod.)	45	pokoj	2 x ročně	6,00			
Ošetření nábytku - odstranění mastnot a otisků	45	pokoj	1 x měsíc	1,20			
Luxování čalouněného nábytku (váleudy, matrace, židle a křesla) - při výměně prádla	45	pokoj	1 x měsíc	60,00			
Ometení pavučin v pokojích a předsíních	45	pokoj	1 x měsíc	9,00			
Ometení pavučin v kancelářích a v ostatních společných prostorách (prádelny, kuchyňky, chodby, společenské místnosti atd.)	5	místnost	2 x ročně	9,00			
Utírání prachu na vnitřních okenních parapetech	103	ks	1 x měsíc	1,20			
Mytí vypínačů a zásuvek na pokojích	45	pokoj	1 x týdně	0,12			
Mytí vypínačů a zásuvek v kancelářích a v ostatních společných prostorách (prádelny, kuchyňky, chodby, společenské místnosti atd.)	5	místnost	1 x měsíc	0,12			
Spočítání špinavého prádla a předání dopravci / převzetí čistého prádla a jeho spočítání	1	ks	1x týdně	150,00			
Sociální zařízení (pokoje a společné prostory)							
sanitární zařízení - záchodová mísa včetně nádoby s kartáčem na WC a držáku na toaletní papír, výlevka, pisoár	33	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - umyvadlo včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie a zásobníku tekutého mýdla	33	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - sprch. kout včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie, sprchové hadice a hlavice, zástěny a rohové poličky	30	ks	5 x týdně	6,00			

mytí zrcadel, zrcadlových skříněk a skříněk pod umyvadlem zvenčí	24	sada	5 x týdně	0,60
mytí zrcadlových skříněk a skříněk pod umyvadlem zevnitř	24	sada	2 x měsíc	1,50
mytí topných žebříků v koupelnách	24	ks	1 x týdně	1,20
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku				
mytí oken včetně rámu, kování a parapetů	410,00	m2	2 x ročně	19,60
ruční mytí předokenních žaluzií z vnitřní i vnější strany (přístup z místnosti) - okno 0,89 x 1,55 m	8	ks	2 x ročně	55,00
ruční mytí předokenních žaluzií z vnitřní i vnější strany (přístup z místnosti) - okno 1,25 x 1,95 m	39	ks	2 x ročně	55,00
sejmutí, opláchnutí a zpětné nandání sítí proti hmyzu	30	ks	2 x ročně	14,71
praní záclon a závěsů, včetně jejich sejmutí a zpětného navěšení	47,00	m2	2 x ročně	18,00
mytí svítidel	104	ks	1 x ročně	12,00
čištění válečků a postelových matrací mokrou cestou	66	ks	1 x ročně	108,00
čištění čalouněného nábytku mokrou cestou	85	ks	2 x ročně	42,00
mytí radiátorů	132	ks	1 x ročně	12,00
mytí a vysávání elektrických ventilátorů (mřížek) na sociálních zařízeních	45	ks	2 x ročně	6,00
pokládka polymerových vosků na PVC na všech pokojích a chodbách včetně suterénních	2 414,00	m2	1 x ročně	66,00
úklid po stavebních pracích	2 000,00	m2	2 x ročně	12,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Pravidelné větrání pokojů, které nejsou trvale obývány.
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Mytí stolního nádobí (talíře, hrnky, skleničky apod.) a jeho uložení na určené místo po ukončení ubytování (pokud je pokoj tímto nádobím vybaven). Jedná se jak o tranzitní, tak o trvale obývané pokoje.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Liberec, kasárna Jana Žižky, budova 2, Horská 333

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
počet lůžek	66	ks	3 x měsíc	3,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

Jedná se o vysvěcení použitého ložního prádla včetně odebrání použitých ručníků, osušek a koupelnových předložek, povlečení nového ložního prádla včetně ustání lůžka, založení nových ručníků, osušek a koupelnových předložek včetně hygienických potřeb na lůžko.
Trvale ubytování - převlékání ložního prádla 1x za 10 dní, výměna ručníků, osušek a koupelnových předložek 1 x týdně
Tranzit - krátkodobé ubytování - převlékání a zakládání nových ručníků, osušek a koupelnových předložek vždy po ukončení ubytování
* Jedná se o maximální množství převlékaných lůžek za měsíc s ohledem na proměnlivé a předem neurčené množství tranzitního ubytování

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Liberec, kasárna Jana Žižky, budova 2, Horská 333

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo bílé	100	ks	1 x týdně	8,00			
povlak na přikrývku bílý	100	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na polštář bílý	100	ks	1 x týdně	4,20			
prostěradlo froté / hladké barevné	100	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na přikrývku barevný	100	ks	1 x týdně	10,00			
povlak na polštář barevný	100	ks	1 x týdně	5,20			
ručník	100	ks	1 x týdně	4,00			
ručník froté barevný	80	ks	1 x týdně	5,00			

osuška froté barevná	80	ks	1 x týdně	7,00
předložka koupelnová	45	ks	1 x týdně	5,00
utěrka	50	ks	1 x týdně	3,00
chránič matrace	10	ks	1 x ročně	156,00
přikrývka prošívaná	10	ks	1 x měsíc	40,00
polštář	10	ks	1 x měsíc	25,00

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Liberec, kasárna Jana Žižky, budova

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
mýdlo tekuté	10	l	1 x měsíc	19,80
mýdlo hotelové	80	ks	1 x měsíc	2,40
pytle do košů 30 l / 35 l	450	ks	1 x měsíc	0,25
pytle do košů 60 l	20	ks	1 x měsíc	0,35
pytle do košů 110 l / 120 l	20	ks	1 x měsíc	2,70
papír. ručníky (bal. à 250 ks) bílé	4	bal.	1 x měsíc	35,00
pisoiárová síťka voňavá	30	ks	1 x měsíc	56,00
toaletní papír, dvouvrstvý bílý, počet útržků min. 150	400	ks	1 x měsíc	4,60
prostředek na mytí nádobí o objemu 500 ml	3	ks	1 x měsíc	15,40
tekutý písek na nádobí o objemu 500 ml	3	ks	1 x měsíc	16,70
houbička na nádobí	20	ks	1 x měsíc	1,20
olejový osvěžovač 750 ml	2	ks	1 x měsíc	74,80
čistič odpadů tekutý	2	ks	1 x měsíc	88,00

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Liberec, kasárna Jana Žižky, budova 2, Horská

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH	Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti - ZIMNÍ ÚDRŽBA (MF)	Četnost údržby zeleně (MF)
Úklid kolem popelnic a sběr odpadků ze zatravněných ploch kolem ubytovny	176,00	m ²	2 x týdně	1,14				B		D
Strojový a ruční úklid komunikací a chodníků včetně sběru listí, větvi a šišek s odvozem na skládku	176,00	m ²	10 x ročně	0,65				B		B
Ruční úklid sněhu z chodníků a vstupů do objektů včetně schodišť. Po Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	176,00	m ²	40 x ročně	5,50				B	E Kategorie I. a II.	
Posyp chodníků, vstupů do objektů a schodišť včetně nechemického inertního posypového materiálu Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	176,00	m ²	40 x ročně	0,55				B	F Kategorie I. a II.	

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

Plnění za 4 roky:

RECEPČNÍ SLUŽBY - Ubytovna Liberec, kasárna Jana Žižky, budova 2, Horská 333

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
199,5			

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky:

Podmínky:

Pracovníci recepcce musí ovládat počítač (počítačová gramotnost), tzn. základní kancelářské programy a recepční systém ubytovacích služeb.

Pracovníci recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatní a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

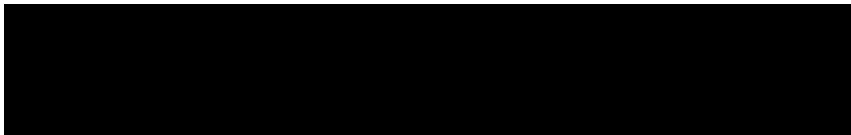
Náplň činnosti recepční služby

Fyzická přítomnost 1 pracovníka v prostoru recepcce ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.

Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb spočívající v zápisu rezervací a objednávek, pokladní evidenci, evidence poskytnutých služeb a dalších prací spojených s ubytováním a platbami za ubytování.
Hmotná odpovědnost za veškeré peníze, inventář a došlé zásilky.
Plnit úkoly vydané provozním pracovníkem ubytovny.
Vpouštět do ubytovny jen osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.
Kontrolovat, zda osoby oprávněně se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.
Poskytovat ubytovaným informace o provozu ubytovny.
Předávat došlou poštu a telefonické vzkazy ubytovaným osobám.
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.
Fyzicky předávat trvale ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozním pracovníkem ubytovny popř. s osobou zastupující. Vybírat, dle písemného podkladu provozního pracovníka ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provoznímu pracovníkovi ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.
Ubytovaným osobám vydávat klíče a vést evidenci půjčených klíčů od společenských místností a dalších společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozní ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.
Vést knihu zjištěných závad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provoznímu pracovníkovi ubytovny.
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozním pracovníkem ubytovny.
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provoznímu pracovníkovi ubytovny a kontrolním orgánům zadavatele.
Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.
Obsluha zařízení EPS (elektronický požární systém).
Zajišťovat čistotu u vstupu do ubytovny (sběr odpadků apod.). V zimním období zajistit trvalou schůdnost venkovního schodiště včetně podesty, tzn. průběžně zametat a odstraňovat sníh, sněhovou břečku a případné zmrázky. V mimořádných situacích je možno použít rozmrazovací prostředek (posypová sůl) nebo posypový štěrk.

Ostatní požadavky

<p>Požadovaný oděv pracovníka recepcce: Košile s límečkem s dlouhým rukávem se zapínáním na zápěstí nebo polokošile s límečkem a krátkým rukávem. Jednobarevné dlouhé kalhoty. Pro ženy je možná jednobarevná sukně s délkou pod kolena. Společenská obuv.</p>
--



Objekt

Ubytovna Liberec, kasárna Jana Žižky, budova 3, Javorová ul.

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
Mytí vstupů do objektu (přední, boční, zadní)	16,20	m2	2 x týdně	1,15			
Mytí schodů v celém objektu	43,30	m2	2 x týdně	0,66			
Utírání zábradlí schodiště	27,00	bm	1 x měsíc	0,60			
Hala, kolárna a spojovací chodby v přízemí objektu - mytí PVC / dlažby	31,00	m2	5 x týdně	0,66			
Ostatní chodby v celém objektu včetně suterénních prostor - mytí PVC / dlažby	426,00	m2	3 x týdně	0,66			
Pokoje včetně předsíní, společné kuchyňky, kancelář - mytí PVC / dlažby	737,60	m2	5 x týdně	0,66			
Společenské místnosti, recepcce, šatny a ostatní prostory - mytí PVC	42,00	m2	2 x týdně	0,66			
Společná WC, umývárny a sprchy (včetně recepcce) - mytí dlažby	22,50	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny v pokojích a v kanceláři - mytí dlažby	77,00	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny v pokojích a v kanceláři - omývání keramických obkladů	263,00	m2	2 x týdně	0,01			
Mytí keramických obkladů v ostatních prostorách (společná WC, sprchy, kanceláře v suterénu atd.)	63,30	m2	2 x měsíc	0,01			
Mytí omyvatelného nátěru na stěnách chodeb a schodišť	1 510,00	m2	4 x ročně	0,01			
Vnitřní dveře a zárubně - mytí plných ploch a skleněných výplní a leštění	102	ks	1 x měsíc	1,80			
Prosklené vstupní, únikové a dělicí dveře - mytí a leštění	7	ks	4 x ročně	1,80			
Kuchyňky - úklid a mytí kuchyňských linek (pracovní plocha, skříňky a dvířka) včetně dřezů, otírání stolů a židlí	82,00	m2	2 x týdně	0,60			
Odmrazení a celkové mytí lednic, mytí mikrovlnných trub, rychlovarných konvic (včetně odvápění), praček a sušiček vše i zevnitř a včetně veškerého příslušenství	55	ks	1 x měsíc	6,00			
Mytí digestoří a sporáků včetně trouby od nečistot a mastnoty	36	ks	2 x týdně	12,00			
Vyprazdňování košů na odpad	40	ks	5 x týdně	1,20			
Vyprazdňování popelníků a košů u míst vyhrazených pro kouření (i venku)	1	ks	5 x týdně	6,00			
Vyprazdňování košů s tříděným odpadem	12	ks	2 x týdně	1,20			
Mytí odpadkových košů i zevnitř	53	ks	1 x týdně	1,20			
Utírání prachu z volně přístupných ploch a el. vybavení (lampičky, TV)	36	pokoj	2 x týdně	9,00			
Utírání prachu z ploch obsazených soukromými předměty	36	pokoj	2 x měsíc	0,60			
Utírání prachu uvnitř skříní	36	pokoj	2 x měsíc	1,20			
Utírání prachu z obtížně přístupných předmětů (vysoké skříně, obrazy apod.)	36	pokoj	2 x ročně	6,00			
Ošetření nábytku - odstranění mastnot a otisků	36	pokoj	1 x měsíc	1,20			
Luxování čalouněného nábytku (válečky, matrace, židle a křesla) - při výměně prádla	36	pokoj	1 x měsíc	60,00			
Ometení pavučin v pokojích a předsíních	36	pokoj	1 x měsíc	9,00			
Ometení pavučin v kancelářích a v ostatních společných prostorách (prádelny, kuchyňky, chodby, společenské místnosti atd.)	5	místnost	2 x ročně	9,00			
Utírání prachu na vnitřních okenních parapetech	72	ks	1 x měsíc	1,20			
Mytí vypínačů a zásuvek na pokojích	36	pokoj	1 x týdně	0,12			
Mytí vypínačů a zásuvek v kancelářích a v ostatních společných prostorách (prádelny, kuchyňky, chodby, společenské místnosti atd.)	5	místnost	1 x měsíc	0,12			
Spočítání špinavého prádla a předání dopravci / převzetí čistého prádla a jeho spočítání	1	ks	1x týdně	150,00			
Sociální zařízení (pokoje a společné prostory)							
sanitární zařízení - záchodová mísa včetně nádoby s kartáčem na WC a držáku na toaletní papír, výlevka, pisoár	23	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - umyvadlo včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie a zásobníku tekutého mýdla	23	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - sprch. kout včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie, sprchové hadice a hlavice, zástěny a rohové poličky	21	ks	5 x týdně	6,00			
mytí zrcadel, zrcadlových skříněk a skříněk pod umyvadlem zvenčí	18	sada	5 x týdně	0,60			
mytí zrcadlových skříněk a skříněk pod umyvadlem zevnitř	18	sada	2 x měsíc	1,50			
mytí topných žebříků v koupelnách	23	ks	1 x týdně	1,20			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken včetně rámu, kování a parapetů	331,00	m2	2 x ročně	19,60			
ruční mytí předokenních žaluzií z vnitřní i vnější strany (přístup z místnosti) - okno 0,99 x 2 m	18	ks	2 x ročně	55,00			
ruční mytí předokenních žaluzií z vnitřní i vnější strany (přístup z místnosti) - okno 1,17 x 2 m	24	ks	2 x ročně	55,00			
sejmutí, opiáchnutí a zpětné nandání sítí proti hmyzu	43	ks	2 x ročně	14,71			
mytí svítidel	92	ks	1 x ročně	12,00			
čištění válečků a postelových matrací mokrou cestou	51	ks	1 x ročně	108,00			
čištění čalouněného nábytku mokrou cestou	81	ks	2 x ročně	42,00			
mytí radiátorů	105	ks	1 x ročně	12,00			
mytí a vysátí elektrických ventilátorů (mřížek) na sociálních zařízeních	44	ks	2 x ročně	6,00			
pokládka polymerových vosků na PVC na všech pokojích a chodbách včetně suterénních	1 163,40	m2	1 x ročně	66,00			
úklid po stavebních pracích	2 000,00	m2	2 x ročně	12,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Pravidelné větrání pokojů, které nejsou trvale obývány.
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Mytí stolního nádobí (talíře, hrnky, skleničky apod.) a jeho uložení na určené místo po ukončení ubytování (pokud je pokoj tímto nádobím vybaven). Jedná se jak o tranzitní, tak o trvale obývané pokoje.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Liberec, kasárna Jana Žižky, budova 3, Javorová ul.

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
počet lůžek	51	ks	3 x měsíc	3,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				
Jedná se o vysvěcení použitého ložního prádla včetně odebrání použitých ručníků, osušek a koupelnových předložek, povlečení nového ložního prádla včetně ustlání lůžka, založení nových ručníků, osušek a koupelnových předložek včetně hygienických potřeb na lůžko.				
Trvale ubytování - převlékání ložního prádla 1x za 10 dní, výměna ručníků, osušek a koupelnových předložek 1 x týdně				
Tranzit - krátkodobé ubytování - převlékání a zakládání nových ručníků, osušek a koupelnových předložek vždy po ukončení ubytování				
* Jedná se o maximální množství převlékaných lůžek za měsíc s ohledem na proměnlivé a předem neurčené množství tranzitního ubytování				

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Liberec, kasárna Jana Žižky, budova 3, Javorová ul.

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo bílé	100	ks	1 x týdně	8,00			
povlak na příkrývku bílý	100	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na polštář bílý	100	ks	1 x týdně	4,20			
prostěradlo froté / hladké barevné	100	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na příkrývku barevný	100	ks	1 x týdně	10,00			
povlak na polštář barevný	100	ks	1 x týdně	5,20			
ručník	100	ks	1 x týdně	4,00			
ručník froté barevný	80	ks	1 x týdně	5,00			
osuška froté barevná	80	ks	1 x týdně	7,00			
předložka koupelnová	36	ks	1 x týdně	5,00			
utěrka	50	ks	1 x týdně	3,00			
chránič matrace	10	ks	1 x ročně	156,00			
příkrývka prošívaná	10	ks	1 x měsíc	40,00			
polštář	10	ks	1 x měsíc	25,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Liberec, kasárna Jana Žižky, budova 3, Javorová ul.

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	10	l	1 x měsíc	19,80			
mýdlo hotelové	80	ks	1 x měsíc	2,40			
pytle do košů 30 l / 35 l	600	ks	1 x měsíc	0,25			
pytle do košů 60 l	20	ks	1 x měsíc	0,35			
pytle do košů 110 l / 120 l	20	ks	1 x měsíc	2,70			
papír. ručníky (bal. à 250 ks) bílé	4	bal.	1 x měsíc	35,00			
pisoárová sítko voňavá	30	ks	1 x měsíc	56,00			
toaletní papír, dvouvrstvý bílý, počet útržků min. 150	300	ks	1 x měsíc	4,60			
prostředek na mytí nádobí o objemu 500 ml	3	ks	1 x měsíc	15,40			
tekutý písek na nádobí o objemu 500 ml	3	ks	1 x měsíc	16,70			
houbička na nádobí	20	ks	1 x měsíc	1,20			
olejový osvěžovač 750 ml	2	ks	1 x měsíc	74,80			
čistič odpadů tekutý	2	ks	1 x měsíc	88,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Liberec, kasárna Jana Žižky, budova 3, Jav

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH	Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti ZIMNÍ ÚDRŽBA (MF)	Četnost údržby zeleně (MF)
Úklid kolem popelnic a sběr odpadků ze zatravněných ploch kolem ubytovny	114,00	m ²	2 x týdně	1,14				B		D
Strojový a ruční úklid komunikací a chodníků včetně sběru listí, větví a šišek s odvozem na skládku	114,00	m ²	10 x ročně	0,65				B		B
Ruční úklid sněhu z chodníků a vstupů do objektů včetně schodišť. Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	114,00	m ²	40 x ročně	5,50				B	E Kategorie I. a II.	
Posyp chodníků, vstupů do objektů a schodišť včetně nechemického inertního posypového materiálu Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	114,00	m ²	40 x ročně	0,55				B	F Kategorie I. a II.	
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem										

Plnění za 4 roky:

RECEPČNÍ SLUŽBY - Ubytovna Liberec, kasárna Jana Žižky, budova 3, Javorová ul.

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH
199,5	145 635,00	1 747 620,00

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky:

Podmínky:

Pracovníci recepcce musí ovládat počítač (počítačová gramotnost), tzn. základní kancelářské programy a recepční systém ubytovacích služeb.

Pracovníci recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatní a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Náplň činnosti recepční služby

Fyzická přítomnost 1 pracovníka v prostoru recepcce ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb spočívající v zápisu rezervací a objednávek, pokladní evidenci, evidence poskytnutých služeb a dalších prací spojených s ubytováním a platbami za ubytování.
Hmotná odpovědnost za veškeré peníze, inventář a došlé zásilky.
Plnit úkoly vydané provozním pracovníkem ubytovny.
Vpouštět do ubytovny jen osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.
Kontrolovat, zda osoby oprávněně se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.
Poskytovat ubytovaným informace o provozu ubytovny.

Předávat došlou poštu a telefonické vzkazy ubytovaným osobám.
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.
Fyzicky předávat trvale ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozním pracovníkem ubytovny popř. s osobou zastupující. Vybírat, dle písemného podkladu provozního pracovníka ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provoznímu pracovníkovi ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.
Ubytovaným osobám vydávat klíče a vést evidenci půjčených klíčů od společenských místností a dalších společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozní ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.
Vést knihu zjištěných závad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provoznímu pracovníkovi ubytovny.
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozním pracovníkem ubytovny.
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provoznímu pracovníkovi ubytovny a kontrolním orgánům zadavatele.
Denní záznam služeb v každé ubytovně archiovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.
Obsluha zařízení EPS (elektronický požární systém).
Zajišťovat čistotu u vstupu do ubytovny (sběr odpadků apod.). V zimním období zajistit trvalou schůdnost venkovního schodiště včetně podesty, tzn. průběžně zametat a odstraňovat sníh, sněhovou břečku a případné zmrzky. V mimořádných situacích je možno použít rozmrazovací prostředek (posypová sůl) nebo posypový štěrtek.

Ostatní požadavky

<p>Požadovaný oděv pracovníka recepcce:</p> <p>Košíle s límečkem s dlouhým rukávem se zapínáním na zápěstí nebo polokošíle s límečkem a krátkým rukávem.</p> <p>Jednobarevné dlouhé kalhoty. Pro ženy je možná jednobarevná sukně s délkou pod kolena.</p> <p>Společenská obuv.</p>
--



Objekt

Ubytovna posluchačů Grabštejn, Chotyně

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
Mytí vstupů do objektu (přední, boční, zadní)	47,00	m2	2 x týdně	1,15			
Mytí schodů v celém objektu	20,80	m2	2 x týdně	0,66			
Utírání zábradlí schodiště	21,00	bm	1 x měsíc	0,60			
Hala, kolárna a spojovací chodby v přízemí objektu - mytí PVC / dlažby	17,00	m2	5 x týdně	0,66			
Ostatní chodby v celém objektu včetně suterénních prostor - mytí PVC / dlažby	253,00	m2	3 x týdně	0,66			
Ostatní chodby v celém objektu - luxování kobereců	134,30	m2	5 x týdně	0,66			
Pokoje včetně předsíní, společné kuchyňky, kancelář - mytí PVC / dlažby	219,20	m2	5 x týdně	0,66			
Pokoje včetně předsíní - luxování kobereců	362,00	m2	5 x týdně	0,66			
Společná WC, umývárny a sprchy (včetně recepcie) - mytí dlažby	78,40	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny v pokojích a v kancelářích - mytí dlažby	85,50	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny v pokojích a v kancelářích - omývání keramických obkladů	300,00	m2	2 x týdně	0,01			
Mytí keramických obkladů v ostatních prostorách (společná WC, sprchy, kanceláře v suterénu atd.)	50,00	m2	2 x měsíc	0,01			
Vnitřní dveře a zárubně - mytí plných ploch a skleněných výplní a leštění	84	ks	1 x měsíc	1,80			
Proskenlé vstupní, únikové a dělicí dveře - mytí a leštění	3	ks	4 x ročně	1,80			
Kuchyňky - úklid a mytí kuchyňských linek (pracovní plocha, skříňky a dvířka) včetně dřezů, otírání stolů a židlí	50,10	m2	2 x týdně	0,60			
Odmrazení a celkové mytí lednic, mytí mikrovlnných trub, rychlovarných konvic (včetně odvápnění), praček a sušiček vše i zevnitř a včetně veškerého příslušenství	68	ks	1 x měsíc	6,00			
Mytí digestoří a sporáků včetně trouby od nečistot a mastnoty	20	ks	2 x týdně	12,00			
Vyprazdňování košů na odpad	26	ks	5 x týdně	1,20			
Vyprazdňování popelníků a košů u míst vyhrazených pro kouření (i venku)	1	ks	5 x týdně	6,00			
Vyprazdňování košů s tříděným odpadem	8	ks	2 x týdně	1,20			
Mytí odpadkových košů i zevnitř	35	ks	1 x týdně	1,20			
Utírání prachu z volně přístupných ploch a el. vybavení (lampičky, TV)	20	pokoj	2 x týdně	9,00			
Utírání prachu z ploch obsazených soukromými předměty	20	pokoj	2 x měsíc	0,60			
Utírání prachu uvnitř skříní	20	pokoj	2 x měsíc	1,20			
Utírání prachu z obtížně přístupných předmětů (vysoké skříně, obrazy apod.)	20	pokoj	2 x ročně	6,00			
Ošetření nábytku - odstranění mastnot a otisků	20	pokoj	1 x měsíc	1,20			
Luxování čalouněného nábytku (váleňdy, matrace, židle a křesla) - při výměně prádla	20	pokoj	1 x měsíc	60,00			
Ometení pavučin v pokojích a předsíních	20	pokoj	1 x měsíc	9,00			
Ometení pavučin v kancelářích a v ostatních společných prostorách (prádelny, kuchyňky, chodby, společenské místnosti atd.)	11	místnost	2 x ročně	9,00			
Utírání prachu na vnitřních okenních parapetech	72	ks	1 x měsíc	1,20			
Mytí vypínačů a zásuvek na pokojích	20	pokoj	1 x týdně	0,12			
Mytí vypínačů a zásuvek v kancelářích a v ostatních společných prostorách (prádelny, kuchyňky, chodby, společenské místnosti atd.)	11	místnost	1 x měsíc	0,12			
Spočítání špinavého prádla a předání dopravci / převzetí čistého prádla a jeho spočítání	1	ks	1x týdně	150,00			
Sociální zařízení (pokoje a společné prostory)							
sanitární zařízení - záchodová mísa včetně nádoby s kartáčem na WC a držáku na toaletní papír, výlevka, pisoár	27	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - umyvadlo včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie a zásobníku tekutého mýdla	26	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - sprch. kout včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie, sprc hové hadice a hlavice, zástěny a rohové poličky	19	ks	5 x týdně	6,00			

sanit. zařízení - vana včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie, sprchové hadice a hlavice a rohové poličky	1	ks	5 x týdně	6,00
mytí zrcadel, zrcadlových skříněk a skříněk pod umyvadlem zvenčí	26	sada	5 x týdně	0,60
mytí zrcadlových skříněk a skříněk pod umyvadlem zevnitř	26	sada	2 x měsíc	1,50
mytí topných žebříků v koupelnách	20	ks	1 x týdně	1,20
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

Činnost	Rozsah	MI	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku				
mytí oken včetně rámu, kování a parapetů	190,00	m2	2 x ročně	19,60
sejmutí, opláchnutí a zpětné nandání sítí proti hmyzu	24	ks	2 x ročně	14,71
praní záclon a závěsů, včetně jejich sejmutí a zpětného navěšení	72,20	m2	2 x ročně	18,00
mytí svítidel	211	ks	1 x ročně	12,00
čištění válečků a postelových matrací mokrou cestou	40	ks	1 x ročně	108,00
čištění čalouněného nábytku mokrou cestou	67	ks	2 x ročně	42,00
mytí radiátorů	43	ks	1 x ročně	12,00
mytí a vysátí elektrických ventilátorů (mřížek) na sociálních zařízeních	42	ks	2 x ročně	6,00
čištění koberců - tepování	496,30	m2	2 x ročně	12,00
úklid po stavebních pracích	1 000,00	m2	2 x ročně	12,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Pravidelné větrání pokojů, které nejsou trvale obývány.
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Mytí stolního nádobí (talíře, hrnky, skleničky apod.) a jeho uložení na určené místo po ukončení ubytování (pokud je pokoj tímto nádobím vybaven). Jedná se jak o tranzitní, tak o trvale obývané pokoje.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna posluchačů Grabštejn, Chotyně

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
počet lůžek	40	ks	3 x měsíc	3,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

Jedná se o vysvěcení použitého ložního prádla včetně odebrání použitých ručníků, osušek a koupelňových předložek, povlečení nového ložního prádla včetně ustlání lůžka, založení nových ručníků, osušek a koupelňových předložek včetně hygienických potřeb na lůžko.

Trvale ubytování - převlékání ložního prádla 1x za 10 dní, výměna ručníků, osušek a koupelňových předložek 1 x týdně

Tranzit - krátkodobé ubytování - převlékání a zakládání nových ručníků, osušek a koupelňových předložek vždy po ukončení ubytování

* Jedná se o maximální množství převlékaných lůžek za měsíc s ohledem na proměnlivě a předem neurčené množství tranzitního ubytování

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna posluchačů Grabštejn, Chotyně

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo bílé	100	ks	1 x týdně	8,00			
povlak na přikrývku bílý	100	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na polštář bílý	100	ks	1 x týdně	4,20			
prostěradlo froté / hladké barevné	100	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na přikrývku barevný	100	ks	1 x týdně	10,00			
povlak na polštář barevný	100	ks	1 x týdně	5,20			
ručník	100	ks	1 x týdně	4,00			

ručník froté barevný	80	ks	1 x týdně	5,00
osuška froté barevná	80	ks	1 x týdně	7,00
předložka koupelňová	40	ks	1 x týdně	5,00
utěrka	50	ks	1 x týdně	3,00
ubrus	40	ks	1 x týdně	7,50
chránič matrace	10	ks	1 x ročně	156,00
přikrývka prošívaná	10	ks	1 x měsíc	40,00
polštář	10	ks	1 x měsíc	25,00

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna posluchačů Grabštejn, Chotyně

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
mýdlo tekuté	5	l	1 x měsíc	19,80
pytle do košů 30 l / 35 l	300	ks	1 x měsíc	0,25
pytle do košů 60 l	20	ks	1 x měsíc	0,35
pytle do košů 110 l / 120 l	10	ks	1 x měsíc	2,70
papír. ručníky (bal. à 250 ks) bílé	4	bal.	1 x měsíc	35,00
pisoiárová sítko voňavá	20	ks	1 x měsíc	56,00
toaletní papír, dvouvrstvý bílý, počet útržků min. 150	250	ks	1 x měsíc	4,60
prostředek na mytí nádobí o objemu 500 ml	2	ks	1 x měsíc	15,40
tekutý písek na nádobí o objemu 500 ml	2	ks	1 x měsíc	16,70
houbička na nádobí	20	ks	1 x měsíc	1,20
olejový osvěžovač 750 ml	2	ks	1 x měsíc	74,80
čistič odpadů tekutý	2	ks	1 x měsíc	88,00

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna posluchačů Grabštejn, Chotyně

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
Úklid kolem popelnic a sběr odpadků ze zatravněných ploch kolem ubytovny	143,00	m ²	2 x týdně	1,14
Strojový a ruční úklid komunikací a chodníků včetně sběru listí, větví a šišek s odvozem na skládku	143,00	m2	10 x ročně	0,65
Ruční úklid sněhu z chodníků a vstupů do objektů včetně schodišť. Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	143,00	m2	40 x ročně	5,50
Posyp chodníků, vstupů do objektů a schodišť včetně nechemického inertního posypového materiálu Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	143,00	m2	40 x ročně	0,55

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

Plnění za 4 roky:

RECEPČNÍ SLUŽBY - Ubytovna posluchačů Grabštejn, Chotyně Ubytovna VIP Grabštejn, Chotyně

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
199,5			

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky:

Podmínky:

Pracovníci recepcie musí ovládat počítač (počítačová gramotnost), tzn. základní kancelářské programy a recepční systém ubytovacích služeb.

Pracovníci recepcie musí být přiměřeně fyzicky zdatní a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti - Z MNÍ ÚDRŽBA (MF)	Četnost údržby zeleně (MF)
B		D
B		B
B	E Kategorie I. a II.	
B	F Kategorie I. a II.	

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Náplň činnosti recepční služby

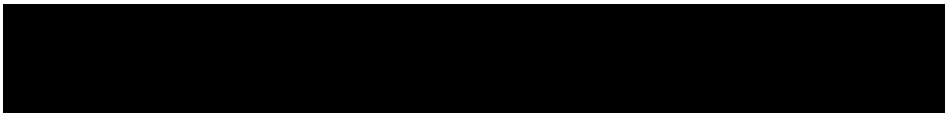
Fyzická přítomnost 1 pracovníka v prostoru recepcie ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb spočívající v zápisu rezervací a objednávek, pokladní evidenci, evidence poskytnutých služeb a dalších prací spojených s ubytováním a platbami za ubytování.
Hmotná odpovědnost za veškeré peníze, inventář a došlé zásilky.
Plnit úkoly vydané provozním pracovníkem ubytovny.
Vpouštět do ubytovny jen osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.
Kontrolovat, zda osoby oprávněně se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.
Poskytovat ubytovaným informace o provozu ubytovny.
Předávat došlou poštu a telefonické vzkazy ubytovaným osobám.
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.
Fyzicky předávat trvale ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozním pracovníkem ubytovny popř. s osobou zastupující. Vybrát, dle písemného podkladu provozního pracovníka ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provoznímu pracovníkovi ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.
Ubytovaným osobám vydávat klíče a vést evidenci půjčených klíčů od společenských místností a dalších společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozní ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.
Vést knihu zjištěných závad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provoznímu pracovníkovi ubytovny.
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozním pracovníkem ubytovny.
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provoznímu pracovníkovi ubytovny a kontrolním orgánům zadavatele.
Denní záznam služeb v každé ubytovně archívovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.
Obsluha zařízení EPS (elektronický požární systém).
Zajišťovat čistotu u vstupu do ubytovny (sběr odpadků apod.). V zimním období zajistit trvalou schůdnost venkovního schodiště včetně podesty, tzn. průběžně zametat a odstraňovat sníh, sněhovou břečku a případné zmrázky. V mimořádných situacích je možno použít rozmrazovací prostředek (posypová sůl) nebo posypový štěr.

Ostatní požadavky

Požadovaný oděv pracovníka recepcie:

Košile s límečkem s dlouhým rukávem se zapínáním na zápěstí nebo polokošile s límečkem a krátkým rukávem.
Dlouhé kalhoty. Pro ženy je možná jednobarevná sukně s délkou pod kolena.

Jednobarevné
Společenská obuv.



Objekt

Ubytovna VIP Grabštejn, Chotyně

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
Mytí schodů v celém objektu	5,00	m2	2 x týdně	0,66			
Utírání zábradlí schodiště	12,00	bm	1 x měsíc	0,60			
Hala, kolárna a spojovací chodby v přízemí objektu - mytí PVC / dlažby	36,00	m2	5 x týdně	0,66			
Ostatní chodby v celém objektu včetně suterénních prostor - mytí PVC / dlažby	12,00	m2	3 x týdně	0,66			
Pokoje včetně předsíní, společné kuchyňky, kancelář - mytí PVC / dlažby	87,00	m2	5 x týdně	0,66			
Společenské místnosti, šatny a ostatní prostory - mytí PVC	31,90	m2	2 x týdně	0,66			
Společná WC, umývárny a sprchy (včetně recepce) - mytí dlažby	8,30	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny v pokojích a v kanceláři - mytí dlažby	10,00	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny v pokojích a v kanceláři - omývání keramických obkladů	24,50	m2	2 x týdně	0,01			
Mytí keramických obkladů v ostatních prostorách (společná WC, sprchy atd.)	14,40	m2	2 x měsíc	0,01			
Vnitřní dveře a zárubně - mytí plných ploch a skleněných výplní a leštění	16	ks	1 x měsíc	1,80			
Kuchyňky - úklid a mytí kuchyňských linek (pracovní plocha, skříňky a dvířka) včetně dřezů, otírání stolů a židlí	6,00	m2	2 x týdně	0,60			
Odmrazení a celkové mytí lednic, mytí mikrovlnných trub, rychlovarných konvic (včetně odvápnění), praček a sušiček vše i zevnitř a včetně veškerého příslušenství	6	ks	1 x měsíc	6,00			
Mytí digestoří a sporáků včetně trouby od nečistot a mastnoty	2	ks	2 x týdně	12,00			
Vyprazdňování košů na odpad	5	ks	5 x týdně	1,20			
Mytí odpadkových košů i zevnitř	5	ks	1 x týdně	1,20			
Utírání prachu z volně přístupných ploch a el. vybavení (lampičky, TV)	4	pokoj	2 x týdně	9,00			
Utírání prachu z ploch obsazených soukromými předměty	4	pokoj	2 x měsíc	0,60			
Utírání prachu uvnitř skříní	4	pokoj	2 x měsíc	1,20			
Utírání prachu z obtížně přístupných předmětů (vysoké skříně, obrazy apod.)	4	pokoj	2 x ročně	6,00			
Ošetření nábytku - odstranění mastnot a otisků	4	pokoj	1 x měsíc	1,20			
Luxování čalouněného nábytku (váleandy, matrace, židle a křesla) - při výměně prádla	4	pokoj	1 x měsíc	60,00			
Ometení pavučin v pokojích a předsíních	4	pokoj	1 x měsíc	9,00			
Ometení pavučin v ostatních společných prostorách (prádelny, kuchyňky, chodby, společenské místnosti atd.)	3	místnost	2 x ročně	9,00			
Utírání prachu na vnitřních okenních parapetech	14	ks	1 x měsíc	1,20			
Mytí vypínačů a zásuvek na pokojích	4	pokoj	1 x týdně	0,12			
Mytí vypínačů a zásuvek v kancelářích a v ostatních společných prostorách (prádelny, kuchyňky, chodby, společenské místnosti atd.)	3	místnost	1 x měsíc	0,12			
Spočítání špinavého prádla a předání dopravci / převzetí čistého prádla a jeho spočítání	1	ks	1x týdně	150,00			
Sociální zařízení (pokoje a společné prostory)							

sanitární zařízení - záchodová mísa včetně nádoby s kartáčem na WC a držáku na toaletní papír, výlevka, pisoár	4	ks	5 x týdně	1,20
sanit. zařízení - umyvadlo včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie a zásobníku tekutého mýdla	6	ks	5 x týdně	1,20
sanit. zařízení - sprch. kout včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie, sprchové hadice a hlavice, zástěny a rohové poličky	3	ks	5 x týdně	6,00
sanit. zařízení - vana včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie, sprchové hadice a hlavice a rohové poličky	1	ks	5 x týdně	6,00
mytí zrcadel, zrcadlových skříněk a skříněk pod umyvadlem zvenčí	6	sada	5 x týdně	0,60
mytí zrcadlových skříněk a skříněk pod umyvadlem zevnitř	1	sada	2 x měsíc	1,50
mytí topných žebříků v koupelnách	4	ks	1 x týdně	1,20
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku				
mytí oken včetně rámu, kování a parapetů	40,00	m2	2 x ročně	19,60
čištění horizontálních a vertikálních žaluzií	32,00	m2	2 x ročně	14,71
sejmutí, opláchnutí a zpětné nandání sítě proti hmyzu	6	ks	2 x ročně	14,71
mytí svídel	20	ks	1 x ročně	12,00
čištění válečků a postelových matrací mokrou cestou	7	ks	1 x ročně	108,00
čištění čalouněného nábytku mokrou cestou	3	ks	2 x ročně	42,00
mytí radiátorů	17	ks	1 x ročně	12,00
mytí a vysátí elektrických ventilátorů (mřížek) na sociálních zařízeních	5	ks	2 x ročně	6,00
pokládka polymerových vosků na PVC na všech pokojích a chodbách	71,70	m2	1 x ročně	66,00
úklid po stavebních pracích	150,00	m2	2 x ročně	12,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

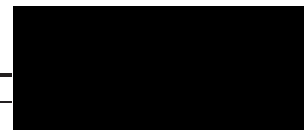
Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Pravidelné větrání pokojů, které nejsou trvale obývány.
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Mytí stolního nádobí (talíře, hrnky, skleničky apod.) a jeho uložení na určené místo po ukončení ubytování (pokud je pokoj tímto nádobím vybaven). Jedná se jak o tranzitní, tak o trvale obývané pokoje.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna VIP Grabštejn, Chotyně

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	7	ks	3 x měsíc	3,00			

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem



Jedná se o vysvěcení použitého ložního prádla včetně odebrání použitých ručníků, osušek a koupelnových předložek, povlečení nového ložního prádla včetně ustlání lůžka, založení nových ručníků, osušek a koupelnových předložek včetně hygienických potřeb na lůžko.

Trvale ubytování - převlékání ložního prádla **1x za 10 dní**, výměna ručníků, osušek a koupelnových předložek **1 x týdně**

Tranzit - krátkodobé ubytování - převlékání a zakládání nových ručníků, osušek a koupelnových předložek vždy po ukončení ubytování

* Jedná se o maximální množství převlékaných lůžek za měsíc s ohledem na proměnlivé a předem neurčené množství tranzitního ubytování

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna VIP Grabštejn, Chotyně

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo bílé	20	ks	1 x týdně	8,00			
povlak na příkrývku bílý	20	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na polštář bílý	20	ks	1 x týdně	4,20			
prostěradlo froté / hladké barevné	20	ks	1 x týdně	9,00			
povlak na příkrývku barevný	20	ks	1 x týdně	10,00			
povlak na polštář barevný	20	ks	1 x týdně	5,20			
ručník	20	ks	1 x týdně	4,00			
ručník froté barevný	10	ks	1 x týdně	5,00			
osuška froté barevná	10	ks	1 x týdně	7,00			
předložka koupelnová	6	ks	1 x týdně	5,00			
utěrka	5	ks	1 x týdně	3,00			
chránič matrace	5	ks	1 x ročně	156,00			
příkrývka prošívaná	5	ks	1 x měsíc	40,00			
polštář	5	ks	1 x měsíc	25,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna VIP Grabštejn, Chotyně

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
mýdlo tekuté	5	l	1 x měsíc	19,80
pytle do košů 30 l / 35 l	90	ks	1 x měsíc	0,25
pisoárová síťka voňavá	5	ks	1 x měsíc	56,00
toaletní papír, dvouvrstvý bílý, počet útržků min. 150	100	ks	1 x měsíc	4,60
prostředek na mytí nádobí o objemu 500 ml	1	ks	1 x měsíc	15,40
tekutý písek na nádobí o objemu 500 ml	1	ks	1 x měsíc	16,70
houbička na nádobí	10	ks	1 x měsíc	1,20
olejový osvěžovač 750 ml	1	ks	1 x měsíc	74,80
čistič odpadů tekutý	1	ks	1 x měsíc	88,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

Plnění za 4 roky:



Objekt

Ubytovna Domov mládeže ISŠTe Sokolov, Jednoty 1620

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Domov mládeže ISŠTe Sokolov, Jednoty 1620

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo bílé	120	ks	1 x 2 týdně	8,00			
povlak na přikrývku bílý	120	ks	1 x 2 týdně	9,00			
povlak na polštář bílý	120	ks	1 x 2 týdně	4,20			
povlak na přikrývku barevný	120	ks	1 x 2 týdně	10,00			
povlak na polštář barevný	120	ks	1 x 2 týdně	5,20			
ručník froté barevný	120	ks	1 x 2 týdně	5,00			
osuška froté barevná	120	ks	1 x 2 týdně	7,00			
chránič matrace	20	ks	1 x ročně	156,00			
přikrývka prošívaná	20	ks	1 x měsíc	40,00			
polštář	20	ks	1 x měsíc	25,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Domov mládeže ISŠTe Sokolov, Jednoty 1620

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH
mýdlo tekuté	100	l	4 x ročně	19,80
pytle do košů 30 l / 35 l	1200	ks	4 x ročně	0,25
pytle do košů 60 l	2 000	ks	4 x ročně	0,35
pytle do košů 110 l / 120 l	200	ks	4 x ročně	2,70
pisová síťka voňavá	60	ks	4 x ročně	56,00
papír. ručníky (bal. à 250 ks) bílé	60	bal.	4 x ročně	35,00
toaletní papír, dvouvrstvý bílý, počet útržků min. 150	1600	ks	4 x ročně	4,60
prostředek na mytí nádobí o objemu 500 ml	48	ks	4 x ročně	15,40
tekutý písek na nádobí o objemu 500 ml	32	ks	4 x ročně	16,70
prostředek na mytí podlah o objemu 750 ml	32	ks	4 x ročně	26,70
prostředek na mytí WC - na rez a vodní kámen o objemu 750 ml	32	ks	4 x ročně	27,80
prostředek na mytí koupelen o objemu 750 ml	32	ks	4 x ročně	61,20
dezinfekce proti plísním s rozprašovačem o objemu 500 ml	32	ks	4 x ročně	72,60
prostředek na mytí oken s rozprašovačem o objemu 500 ml	48	ks	4 x ročně	44,50
osvěžovač vzduchu na toalety ve spreji s vůní citrusů	24	ks	4 x ročně	18,70
houbička na nádobí	120	ks	4 x ročně	1,20
čistič odpadů tekutý	24	ks	4 x ročně	88,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

Plnění za 4 roky:



Objekt

Ubytovna Rakovník, Dukelských hrdinů 1274

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
Mytí a čištění vstupů do objektu (přední, zadní) včetně venkovních schodů a čistící zóny	10,90	m2	2 x týdně	1,15			
Mytí schodů v celém objektu	26,90	m2	5 x týdně	0,66			
Utírání zábradlí schodiště	18,00	bm	1 x měsíc	0,60			
Chodby v celém objektu včetně suterénních prostor - mytí dlažby	30,28	m2	5 x týdně	0,66			
Pokoje včetně předsíní, kuchyňky - mytí PVC	366,26	m2	5 x týdně	0,66			
Skлады, úklidová místnost a prádelna v suterénních prostorách - mytí dlažby	74,20	m2	1 x týdně	0,66			
Společná WC, umývárny a sprchy v suterénních prostorách - mytí dlažby	11,90	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny v pokojích - mytí dlažby	42,70	m2	5 x týdně	0,66			
WC a koupelny v pokojích - omývání keramických obkladů	195,90	m2	2 x týdně	0,01			
Mytí keramických obkladů v ostatních prostorách (společná WC, sprchy a další prostory v suterénu)	69,68	m2	1 x měsíc	0,01			
Mytí omyvatelného nátěru na stěnách chodeb a schodišť	83,76	m2	4 x ročně	0,01			
Vnitřní dveře a zárubně - mytí plných ploch a skleněných výplní a leštění	46	ks	1 x měsíc	1,80			
Prosklené vstupní, únikové a dělicí dveře - mytí a leštění	3	ks	4 x ročně	1,80			
Prosklené vstupní dveře na balkon - mytí a leštění	2	ks	4 x ročně	1,80			
Kuchyňky - úklid a mytí kuchyňských linek (pracovní plocha, skříňky a dvířka) včetně dřezů	42,00	m2	2 x týdně	0,60			
Odmrazení a celkové mytí lednic, mytí mikrovlnných trub, rychlovarných konvic (včetně odvápnění), praček a sušiček vše i zevnitř a včetně veškerého příslušenství	22	ks	1 x měsíc	6,00			
Mytí digestoří a sporáků včetně trouby od nečistot a mastnoty	12	ks	2 x týdně	12,00			
Vyprazdňování košů na odpad	32	ks	5 x týdně	1,20			
Vyprazdňování popelníků a košů u míst vyhrazených pro kouření (i venku)	1	ks	5 x týdně	6,00			
Vyprazdňování košů s tříděným odpadem	4	ks	2 x týdně	1,20			
Mytí odpadkových košů i zevnitř	37	ks	1 x týdně	1,20			
Utírání prachu z volně přístupných ploch a el. vybavení (lampičky, TV)	14	pokoj	2 x týdně	9,00			
Mytí a leštění zrcadel v předsíních	6	ks	5 x týdně	1,50			
Utírání prachu z ploch obsazených soukromými předměty	14	pokoj	2 x měsíc	0,60			
Utírání prachu uvnitř skříní	14	pokoj	2 x měsíc	1,20			
Utírání prachu z obtížně přístupných předmětů (vysoké skříně, obrazy apod.)	14	pokoj	2 x ročně	6,00			
Ošetření nábytku - odstranění mastnot a otisků	14	pokoj	1 x měsíc	1,20			
Luxování čalouněného nábytku (váleady, matrace, židle a křesla) - při výměně prádla	14	pokoj	1 x měsíc	60,00			
Ometení pavučin v pokojích a předsíních	14	pokoj	1 x měsíc	9,00			
Ometení pavučin v ostatních společných prostorách (prádelny, sklady, chodby atd.)	10	místnost	1 x měsíc	9,00			
Utírání prachu na vnitřních okenních parapetech	38	ks	1 x týdně	1,20			
Mytí vypínačů a zásuvek na pokojích	14	pokoj	1 x týdně	0,12			
Mytí vypínačů a zásuvek v ostatních společných prostorách (prádelny, sklady, chodby atd.)	10	místnost	1 x měsíc	0,12			
Spočítání špinavého prádla a předání dopravci / převzetí čistého prádla a jeho spočítání	1	ks	1x týdně	150,00			
Sociální zařízení (pokoje a společné prostory)							
sanitární zařízení - záchodová mísa včetně nádoby s kartáčem na WC a držáku na toaletní papír, výlevka	15	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - umyvadlo včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie a zásobníku tekutého mýdla	22	ks	5 x týdně	1,20			
sanit. zařízení - sprch. kout včetně vyčištění vpusti od vlasů a nečistot, baterie, sprchové hadice a hlavice, zástěny a rohové poličky	9	ks	5 x týdně	6,00			
sanitární zařízení - dvojdřez v prádelně včetně vyčištění vpusti od nečistot a baterie	1	ks	5 x týdně	1,20			
mytí zrcadel, zrcadlových skříněk a skříněk pod umyvadlem zvenčí	28	sada	5 x týdně	0,60			
mytí zrcadlových skříněk a skříněk pod umyvadlem zevnitř	28	sada	2 x měsíc	1,50			
mytí topných žebříků v koupelnách	6	ks	1 x týdně	1,20			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken včetně rámu, kování a parapetů	156,00	m2	2 x ročně	19,60			
mytí střešních oken na půdě	6	ks	2 x ročně	187,00			
ruční mytí předokenních žaluzií z vnitřní i vnější strany (přístup z místnosti) - okno dvojdílné	18	ks	2 x ročně	55,00			
ruční mytí předokenních žaluzií z vnitřní i vnější strany (přístup z místnosti) - okno trojdílné	9	ks	2 x ročně	55,00			
sejmutí, opláchnutí a zpětné nandání sítí proti hmyzu	38	ks	2 x ročně	14,71			
praní záclon a závěsů, včetně jejich sejmutí a zpětného navěšení	132,00	m2	2 x ročně	18,00			
mytí svítidel	152	ks	1 x ročně	12,00			
čištění válečků a postelových matrací mokrou cestou	34	ks	1 x ročně	108,00			
čištění čalouněného nábytku mokrou cestou	68	ks	2 x ročně	42,00			
mytí radiátorů	32	ks	1 x ročně	12,00			
mytí a vysátí elektrických ventilátorů (mřížek) na sociálních zařízeních	15	ks	2 x ročně	6,00			
úklid po stavebních pracích	1 000,00	m2	2 x ročně	12,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Pravidelné větrání pokojů, které nejsou trvale obývány.
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Mytí stolního nádobí (talíře, hrnky, skleničky apod.) a jeho uložení na určené místo po ukončení ubytování (pokud je pokoj tímto nádobím vybaven). Jedná se jak o tranzitní, tak o trvale obývané pokoje.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Rakovník, Dukelských hrdinů 1274

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
počet lůžek	34	ks	3 x měsíc	3,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

Jedná se o vysvěcení použitého ložního prádla včetně odebrání použitých ručníků, osušek a koupelnových předložek, povlečení nového ložního prádla včetně ustání lůžka, založení nových ručníků, osušek a koupelnových předložek včetně hygienických potřeb na lůžko.
Trvale ubytování - převlékání ložního prádla 1x za 10 dní, výměna ručníků, osušek a koupelnových předložek 1 x týdně
Tranzit - krátkodobé ubytování - převlékání a zakládání nových ručníků, osušek a koupelnových předložek vždy po ukončení ubytování
* Jedná se o maximální množství převlékaných lůžek za měsíc s ohledem na proměnlivé a předem neurčené množství tranzitního ubytování

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Rakovník, Dukelských hrdinů 1274

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo bílé	40	ks	1 x 2 týdně	8,00			
povlak na přikrývku bílý	40	ks	1 x 2 týdně	9,00			
povlak na polštář bílý	40	ks	1 x 2 týdně	4,20			
prostěradlo froté / hladké barevné	80	ks	1 x 2 týdně	9,00			
povlak na přikrývku barevný	80	ks	1 x 2 týdně	10,00			
povlak na polštář barevný	80	ks	1 x 2 týdně	5,20			
ručník	40	ks	1 x 2 týdně	4,00			
ručník froté barevný	80	ks	1 x 2 týdně	5,00			
osuška froté barevná	80	ks	1 x 2 týdně	7,00			
předložka koupelnová	30	ks	1 x 2 týdně	5,00			
utěrka	40	ks	1 x 2 týdně	3,00			
ubrus	10	ks	1 x 2 týdně	7,50			
chránič matrace	5	ks	1 x ročně	156,00			
přikrývka prošívaná	5	ks	1 x měsíc	40,00			
polštář	5	ks	1 x měsíc	25,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Rakovník, Dukelských hrdinů 1274

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	20	l	1 x 2 měsíce	19,80			
pytle do košů 30 l / 35 l	300	ks	1 x 2 měsíce	0,25			
pytle do košů 60 l	40	ks	1 x 2 měsíce	0,35			
pytle do košů 110 l / 120 l	40	ks	1 x 2 měsíce	2,70			
papír. ručníky (bal. à 250 ks) bílé	20	bal.	1 x 2 měsíce	35,00			
toaletní papír, dvouvrstvý bílý, počet útržků min. 150	300	ks	1 x 2 měsíce	4,60			
prostředek na mytí nádobí o objemu 500 ml	20	ks	1 x 2 měsíce	15,40			
tekutý písek na nádobí o objemu 500 ml	10	ks	1 x 2 měsíce	16,70			
houbička na nádobí	30	ks	1 x 2 měsíce	1,20			
olejový osvěžovač 750 ml	4	ks	1 x 2 měsíce	74,80			
čistič odpadů tekutý	4	ks	1 x 2 měsíce	88,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Rakovník, Dukelských hrdinů 1274

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena v Kč bez DPH
Úklid kolem popelnic a sběr odpadků ze zatravněných ploch kolem ubytovny	250,00	m ²	2 x týdně	1,14
Likvidace plevelu na vnitřních komunikacích a chodnících chemickým přípravkem	100,00	m ²	4 x ročně	1,65
Strojové pokosení trávníků a zatravněných ploch se sběrem travní hmoty a jejich odvozem na skládku (plochy v rovině a do 1:5)	714,00	m ²	15 x ročně	2,90
Strojové a ruční zametání vnitřních komunikací a chodníků včetně sběru listí, větví a šišek s odvozem na skládku	100,00	m ²	24 x ročně	0,65
Strojové a ruční zametání vnitřních komunikací a chodníků včetně sběru listí, větví a šišek s odvozem na skládku na výzvu (telefonicky nebo mailem)	100,00	m ²	6 x ročně	0,65
Odstranění náletových dřevin, prořez okrasných dřevin a zastřížení živých plotů včetně odvozu odpadu na skládku	100,00	m ²	2 x ročně	30,00
Ruční úklid sněhu z chodníků a vstupů do objektů včetně schodišť. Po - od Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	100,00	m ²	40 x ročně	5,50
Posyp chodníků, vstupů do objektů a schodišť včetně nechemického inertního posypového materiálu Po - Pá 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 1 hod. od zahájení spadu So, Ne, svátky 5,00 - 23,00 hod. - nástup do 2 hod. od zahájení spadu	100,00	m ²	40 x ročně	0,55
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti - ZIMNÍ ÚDRŽBA (MF)	Četnost údržby zeleně (MF)
B		A
B		C
B		B
B		A
B		B
B		D
B		
B	F Kategorie I. a II.	

Plnění za 4 roky:

Objekt

Ubytovna Heyrovského čp. 1213, budova 001, HRADEC KRÁLOVÉ

Činnost	Rozsah plochy	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
podlahy I.NP mramor	260,80	m ²	5 x týdně	0,66			
podlahy I.NP marmoleum	40,70	m ²	5 x týdně	0,66			
vchod- čistící zóna	4,00	m ²	5 x týdně	0,66			
schodiště 8 - 15.NP	291,12	m ²	1 x týdně	0,66			
nouzové schodiště 1. - 15.NP	545,85	m ²	1 x ročně	0,66			
nouzová chodba 1.NP	16,30	m ²	1 x měsíčně	0,66			
chodby 8-15.NP	908,25	m ²	5 x týdně	0,66			
ubytovací plochy 8-15. NP	2 668,75	m ²	5 x týdně	0,66			
soc. zaří., úklid. prostory 8-15.NP	466,40	m ²	5 x týdně	0,66			
mytí WC mís, umyvadel,sprch, baterii , políček pod zrcadly	504,00	ks	5x týdně	0,60			
podlahové plochy 16. NP	143,50	m ²	1 x měsíčně	0,66			
kuchyňky 8-15.NP	226,05	m ²	5 x týdně	0,60			
spol. místnost,studovny	443,60	m ²	5 x týdně	0,66			
pračky a sušičky	6,00	ks	5 x týdně	1,20			
prádelna 8.NP	24,70	m ²	5 x týdně	0,66			
plocha lodžií	550,00	m ²	1 x měsíčně	0,66			
omyvatelné plochy chodby 8-16.NP	1 490,65	m ²	1 x měsíčně	0,66			
omyvatelné plochy 1.NP	137,00	m ²	1 x měsíčně	0,66			
keramické obklady	2 567,00	m ²	1 x měsíčně	0,01			
zrcadla	52,00	m ²	1 x týdně	1,20			
mytí dveří 8-16, 2.NP,1.NP	1 693,93	m ²	1 x měsíčně	1,50			
mytí zárubní 8-16, 2.NP,1.NP	515,18	m ²	4 x ročně	1,50			
vyprazdňování nádob tříděný odpad	30,00	ks	5 x týdně	1,20			
plocha prosklených dveří 8-16 NP	158,00	m ²	2 x měsíčně	0,60			
kancel provozní a sklady 2.NP	74,80	m ²	4 x měsíčně	0,66			
mytí mikrovlnných trub a varných konvic	18,00	ks	5 x týdně	1,20			
mytí kuch. linek , varné desky a el. trouby 8 -15. NP	18,00	ks	5 x týdně	6,00			
mytí digestoří 8. -15. NP	8,00	ks	2x měsíčně	12,00			
mytí výtahů	51,40	m ²	5 x týdně	0,66			
mytí prosklených vstupních dveří, sklen.stolů	51,98	m ²	5 x týdně	0,60			
utírání prachu z nábytku a parapetů,kuch. studovny, spol. místnosti, prádelny a schodiště 8 - 15 NP	90,00	m ²	1 x týdně	0,60			
utírání prachu z televizí	10,00	ks	1 x týdně	0,12			
úklid pultu recepce 6 m	1,00	ks	5x týdně	1,20			
úklid denní místnosti recepce	17,55	m ²	5x týdně	0,66			
keramické obklady soc. zařízení recepce, invalida	24,00	m ²	1 x měsíčně	0,01			
sociální zařízení recepce wc a sprcha	6,00	m ²	5 x týdně	0,66			
mytí sprchy a WC recepce, invalida	10,00	ks	5 x týdně	5,00			
luxování sedacích souprav	15,00	ks	1 x týdně	42,00			
ocelové rohože- čistící zóna	5,00	m ²	2 x měsíčně	12,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken, ve štítech okna otvír. 1/2	2 853,44	m ²	1 x ročně	26,40			
žaluzie 1.NP + 8-15.NP	2 735,00	m ²	1 x ročně	14,71			
mytí rad. žebříků 8.-16.NP,1 + 2.NP	343,00	ks	1 x ročně	12,00			
mytí osvětl. těles	1 121,00	ks	1 x ročně	12,00			
hloubkové čištění podlah	6 945,50	m ²	1 x ročně	6,00			
hloubkové čištění sed. souprav	15,00	ks	1 x ročně	120,00			
hloubkové čištění matrací	224,00	ks	1 x ročně	120,00			
čištění stropních kazet chodby	882,00	m ²	1 x ročně	24,00			
hloubkové čištění křesel - pokoje	227,00	ks	1 x ročně	60,00			
hloubkové čištění čalouněných židlí	112,00	ks	1 x ročně	44,40			
úklid lodžií od holubů- trusu 5,5m2	550,00	m ²	1x měsíčně	3,60			
Plocha prosklen. stěn, dveří a zádveří 1.NP	419,98	m ²	2 x ročně	16,80			
Mytí omyvatelných stěn 1.NP výšk. práce	127,15	m ²	1 x ročně	42,00			
Mytí kazet stropu 1.NP výšk. práce	254,00	m ²	1 x ročně	42,00			
omytí nábytku pokoj	175,00	ks	1 x ročně	30,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Heyrovského čp. 1213, HRADEC KRÁLOVÉ

Druh	Předpokládaný počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
praní prošívaných dek	5	ks	1 x týdně	40,00			
praní polštářů	5	ks	1 x týdně	25,00			
chránič matrace	5	ks	1 x ročně	156,00			
praní povláků na pošťář	125	ks	1 x týdně	5,20			
praní povláků na příkrývku	125	ks	1 x týdně	10,00			
praní prostěradel	125	ks	1 x týdně	8,00			
praní ručníků froté	125	ks	1 x týdně	5,00			
praní utěrek	20	ks	1 x týdně	3,00			

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Heyrovského čp. 1213, HRADEC KRÁ

Druh	Předpokládaný počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH
pytle do košů 30 l / 35 l (role 50 ks)	120	rolí	1 x měsíčně	12,50
papírové ručníky (bal. 250 ks) bílé	80	balení	1 x měsíčně	35,00
toaletní papír Jumbo dvouvrstvý, průměr 28 cm, návin min. 250 m	6	rolí	1 x měsíčně	47,00
sáčky na odpad 70 l (role 50ks)	120	rolí	1 x měsíčně	26,40
toaletní papír, dvouvrstvý b ly, počet útržku min. 150	1 600	rolí	1 x měsíčně	4,60
pytle 140 l na tříděný odpad (min. 70 mic)	600	ks	1 x měsíčně	4,70
tekuté mýdlo	25	l	1 x měsíčně	19,80
mycí hadr na nádobí	20	ks	1 x měsíčně	11,00
houba na nádobí tvarovaná	20	ks	1 x měsíčně	3,30
prostředek na mytí nádobí min. 900 ml	20	ks	1 x měsíčně	19,80
tekutý písek na nádobí o objemu 500 ml	20	ks	1 x měsíčně	16,70
tekutý čisticí prostředek na čalouněný nábytek min. 400 ml	2	ks	1x měsíčně	106,30
plastové vědro 10 l	10	ks	1 x ročně	46,00
hadr na podlahu	30	ks	1 x ročně	11,00
smetáček a lopatka	10	ks	1 x ročně	29,00
interierový smeták s násadou	10	ks	1 x ročně	48,00
ryžové koště s násadou	1	ks	1 x ročně	110,00
hrablo na sníh	1	ks	1 x ročně	350,00
lopata s násadou	1	ks	1 x ročně	200,00
univerzální prášek na praní min. 4,5 kg	4	ks	1 x ročně	70,00
štetka WC (bez kalíšku)	60	ks	1 x ročně	15,40
odstraňovač vodního kamene do rychlovar. konvic 250 g	50	ks	1 x ročně	55,00
krystalická soda do praček 1 kg	30	ks	1 x ročně	28,60
hydroxid sodný granule min. 900 g	16	ks	1 x ročně	71,00

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

ÚKLID venkovní ubytovna Heyrovského č.p. 1213, HRADEC KRÁLOVÉ

Druh	Předpokládaný počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH
zametání - odstranění posyp. materiálu	55,00	m ²	2 x ročně	0,72
odstranění závad ve schůznosti sněhu	55,00	m ²	30 x ročně	2,28
odstranění závad ve schůznosti posyp zdršujícími materiálem	55,00	m ²	30 x ročně	0,72
zametání - vstup do objektu (přední, zadní)	40,00	m ²	2 x týdně	0,72
vysypávání popelníků	2,00	ks	5 x týdně	6,00

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti - Z MNÍ ÚDRŽBA (MF)
B	
B	E
B	F
B	

Objekt

Ubytovna Heyrovského čp.1213, budova 003, HRADEC KRÁLOVÉ

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
sociální zařízení	16,00	ks	5 x týdně	12,00			
soc. zařízení podlaha	27,00	m ²	5 x týdně	0,66			
kanceláře TV	69,00	m ²	2 x týdně	0,66			
chodby a schodiště TV	27,00	m ²	2 x týdně	0,66			
posilovna	128,00	m ²	5 x týdně	0,66			
kolárna zametání	122,00	m ²	2 x měsíčně	0,72			
kinosál koberce	120,00	m ²	1 x týdně	0,66			
kinosál omyv. plochy	129,00	m ²	1 x týdně	0,66			
ker. obklady toalety, úklidová místnost	91,50	m ²	1 x měsíčně	0,01			
dveře	103,00	m ²	1 x měsíčně	6,00			
chodby k rampě	28,00	m ²	1 x týdně	0,66			
chodba	187,00	m ²	3 x týdně	0,66			
vysávání rohože do atria	1,50	m ²	3 x týdně	5,00			

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH
---------	--------	----	---------	-------------------------

Nadstandardní úklid na objednávku				
vysávání křesel	238	ks	4 x ročně	44,40
nábytek kinosál	13	ks	1 x měsíčně	44,40
mytí oken/dveří/prosklené stěny	404	m ²	2 x ročně	19,60
mytí radiátorů	12	ks	1 x ročně	12,00
mytí žárovkových osvětl. těles	63	ks	1 x ročně	12,00
sklady s chodbou a schodištěm (bývalá promítárna)	43	m ²	1 x měsíčně	1,25
sklady TV přízemí a mezipatro	130	m ²	1 x měsíčně	1,25
catering, vstup a šatna	83	m ²	1x měsíčně	1,25
nábytek a kuch. linka v cateringu	30	ks	1x měsíčně	44,40
mytí oken kanceláří a skladů TV	58	m ²	2x ročně	19,60

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Heyrovského čp. 1213, HRADEC KRÁ

Druh	Předpoklá daný počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH
pytle do košů 30 l / 35 l (role 50 ks)	6	ks	1 x měsíčně	12,50
papírové ručníky (bal. 250 ks) bílé	30	balení	1 x měsíčně	35,00
toaletní papír Jumbo dvouvrstvý bílý, průměr 28 cm, návin min. 250 m	10	ks	1 x měsíčně	47,00
tekuté mýdlo	5	l	1x měsíčně	19,80

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

Objekt Ubytovna Heyrovského čp.1213, budova 004, HRADEC KRÁLOVÉ

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
kancelář, sklad	28,50	m ²	1 x týdně	0,66			
chodby a schodiště	70,00	m ²	1 x týdně	0,66			
sociální zařízení (2)	36,00	m ²	5 x týdně	12,00			
tělocvična, balkon	591,00	m ²	5 x týdně	0,66			
ker. obklady	103,00	m ²	1 x měsíc	0,01			
omyv. nátěry	32,00	m ²	1 x měsíc	0,01			
dřev. obklady, dveře	194,00	m ²	1 x měsíc	0,01			
parapety	15,40	m ²	1 x týdně	0,60			

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku				
mytí oken	532,00	m ²	1 x ročně	19,60
mytí radiátorů	27,00	ks	1 x ročně	12,00
mytí žárovkových osvětl. těles	55,00	ks	1 x ročně	12,00

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Heyrovského čp. 1213, HRADEC KRÁ

Druh	Předpoklá daný počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH
pytle do košů 30 l / 35 l (role 50 ks)	4	role	1 x měsíčně	12,50
papírové ručníky (bal. 250 ks) bílé	30	balení	1 x měsíčně	35,00
toaletní papír Jumbo dvouvrstvý bílý, průměr 28 cm, návin min. 250 m	8	rolí	1 x měsíčně	47,00
tekuté mýdlo	5	l	1 x měsíčně	19,80

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

Plnění za 4 roky

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena bez DPH za 1 pracovníka	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH za 1 pracovníka
200			

Recepční systém: NE

Plnění za 4 roky / 2 pracovníci za 24 hod.denně

Podmínky:

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, obsluha EPS – počítačová gramotnost.

Pracovník recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Úklid tělocvičny musí být proveden nejpozději do 7:00 hodiny, kdy začíná výuka. Úklid v ubytovacích prostorech nejdříve od 8:00 hodin.

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost dvou pracovníků v prostoru recepcce ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit	
Vést knihu návštěv, vydávat vstupky k návštěvě ošetrovny, evidovat povolení ke vstupu do budovy	
Vydávat parkovací karty pacientům ošetrovny, služebním návštěvám a dodavatelským firmám	
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám a zaměstnancům VÚ/VZ	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám a zaměstnancům VÚ/VZ	
Oprávněným osobám vydávat klíče a vést evidenci půjčených klíčů od tělocvičny, posilovny, kinosálu a kurtů atd	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami	
Řešení požárních poplachů dle Požární poplachové směrnice a metodiky pro činnost recepční služby ubytovny Vedení knih EPS	
Řešení poruch a havárií v mimopracovní době - havarijní služba Zajištění servisní služby v případě poruchy výtahu	
Zajistit drobnou údržbu v ubytovacích a společných prostorách ubytovny (výměna žárovky, kapající kohoutky, uvolněné kliky) V případě, že závada bude nad rámec možností, tuto závadu zapsat do knihy zjištěných vad	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozářce)	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozářce) a kontrolním orgánům zadavatele a při výměně služby na recepci Při výměně směny kontrolovat počet klíčů, krabičky s klíči, vstupní karty, telefony, svítidla a ostatní předaný materiál od AS-PO	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny	
Provádět průběžný úklid chodníku před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádveří a hlavní chodby Plnit úkoly vydané provozním (provozářkou) ubytovny	
Kontrolovat vnášení/ vynášení materiálu do/z objektu	
Otevírání a zavírání vjezdové brány do dvora dle časového harmonogramu	
Fyzická kontrola objektu a přilehlých prostor v průběhu služby	
Obsluha PC - C4 / EPS, kamerový systém, vyřizování mailové korespondence	

Objekt

Ubytovna Hradecká 407, HRADEC KRÁLOVÉ

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Uklídivé práce							
mytí podlah PVC	1638,75	m ²	5 x týdně	0,66			
mytí dlažba + schody + dlažba před vchodem	348,00	m ²	5 x týdně	0,66			
zamezení - kolárna, prostor pod schody v 1.PP	50,00	m ²	1 x měsíčně	0,72			
vysávání čisticí zóny	1,50	m ²	5 x týdně	1,15			
keramické obklady včetně zrcadel	775,80	m ²	1 x týdně	0,01			
nátěry	291,60	m ²	2 x ročně	0,01			
dveře	748,80	m ²	2 x ročně	1,80			
sanitární zařízení (umyvadlo, baterie, sprchový kout, poličky nad umyvadlem WC)	180	ks	5 x týdně	3,60			
skříňky koupelna	78	ks	1 x týdně	3,60			
kuch. linka včetně dřezu a lednice	36	ks	5 x týdně	1,20			
varné desky	36	ks	5 x týdně	3,60			
vchodové dveře	9,00	m ²	1 x týdně	6,00			
mikrovlnné trouby, konvice, el.trouby	73	ks	1 x týdně	3,60			
výtahy	16,00	m ²	1 x týdně	0,01			
vyprazdňování nádob na tříděný odpad	30	ks	5 x týdně	1,20			
utírání prachu skříňě, poličky, stolky, parapety vnitřní, posteje	670	ks	1 x týdně	9,00			
utírání prachu z televizi	28	ks	1 x měsíčně	9,00			
čištění pračka, sušička	4	ks	1 x týdně	12,00			
venkovní popelník	1	ks	5 x týdně	6,00			
spočítání špinavého prádla a předání dopravci / převzetí čistého prádla a jeho spočítání	1	ks	1x týdně	150,00			
balkon	140,00	m ²	1 x měsíčně	1,15			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu	850,00	m ²	2 x ročně	19,60			
mytí horizontálních žaluzií	750,00	m ²	2 x ročně	14,71			
mytí osvět. těles	321	ks	1 x ročně	12,00			
čištění čal. křesel a židlí	171	ks	1 x ročně	42,00			
čištění radiátorů	134	ks	1 x ročně	12,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Rozdělení ploch dle úležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti - ZIMNÍ ÚDRŽBA (MF)
Venkovní úklid						
odstranění závad ve schůdnosti - úklid sněhu	25,00	m ²	30 x ročně	2,28	B	E
odstranění závad ve schůdnosti - posyp zdrsňujícím materiálem	25,00	m ²	30 x ročně	0,72	B	F
odstranění závad ve schůdnosti - úklid posyp. materiálu	25,00	m ²	30 x ročně	5,50	B	
strojní nebo ruční zametání	25,00	m ²	16 x ročně	3,50	B	
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem						

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Hradecká 407, HRADEC KRÁLOV

Druh	Předpoklá daný počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH
prostředek na mytí nádobí min. 900 ml	25	ks	4 x ročně	19,80
houbička na nádobí tvarovaná	80	ks	4 x ročně	3,30
mycí hadr na nádobí	80	ks	4 x ročně	11,00
hadr na podlahu	5	ks	4 x ročně	11,00
smetáček s lopatkou	2	ks	4 x ročně	29,00
interierový smeták s násadou	2	ks	4 x ročně	48,00

Rozdělení ploch dle úležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti - ZIMNÍ ÚDRŽBA (MF)
B	E
B	F
B	
B	

plastové vědro 10 l	2	ks	4 x ročně	46,00
univerzální prášek na praní min. 4 5 kg	1	ks	4 x ročně	70,00
odstraňovač vodního kamene do rychlovar. konvic 250 g	10	ks	4 x ročně	55,00
hydroxid sodný granule min. 900g	3	ks	4 x ročně	71,00
krystalická soda do praček 1 kg	3	ks	4 x ročně	28,60
tekutý čisticí prostředek na čalouněný nábytek min. 400 ml	8	ks	4 x ročně	106,30
tekuté mýdlo	30	l	4 x ročně	19,80
pytle do košů 30 l/35 l (role 50ks)	75	rolí	4 x ročně	12,50
pytle do košů 70 l (role 50ks)	75	rolí	4 x ročně	33,00
pytle na odpad 120 l (min. 70mic)	900	ks	4 x ročně	3,50
toaletní papír, dvouvrstvý b lý, počet útržků min. 150	1000	rolí	4 x ročně	4,60
štetka na WC (bez kališku)	40	ks	1 x ročně	15,40
hrablo na sníh	1	ks	1 x ročně	350,00
rýžové koště s násadou	1	ks	1 x ročně	110,00

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA* - Ubytovna Hradecká 407, HRADEC KRÁLOVÉ

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH
počet lůžek	90	ks	1 x týdně	3,00

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

* jedná se o vyleštění použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručn ků a osušek, oblečení nového založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Hradecká 407, HRADEC KRÁLOVÉ

Druh	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH
povlak na příkrývku	90	ks	1 x týdně	10,00
povlak na polštář	90	ks	1 x týdně	5,20
prostěradlo froté	90	ks	1 x týdně	8,00
prostěradlo plátno	10	ks	1 x týdně	279,00
ubrus	2	ks	1 x týdně	7,50
utěrka	40	ks	1 x týdně	3,00
ručn k froté	50	ks	1 x týdně	5,00
osuška froté	40	ks	1 x týdně	7,00
ručn k bavlněný obyč.	40	ks	1 x týdně	4,00
koupebnová předložka froté 50x70cm	10	ks	1 x týdně	5,00
chránič matrace	2	ks	1 x ročně	156,00
příkrývka prošívaná	2	ks	1 x týdně	40,00
polštář	2	ks	1 x týdně	25,00

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

Plnění za 4 roky

RECEPČNÍ SLUŽBY pro objekt

Ubytovna Hradecká 407, HRADEC KRÁLOVÉ

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
200			

Recepční systém: ANO

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.

Pracovník recepcie musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcie každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit	
Kontrolovat, zda osoby oprávněně se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou	
Fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozářem (provozářkou) ubytovny popř. s osobou zastupující. Vybírat, dle písemného podkladu provozáře (provozářky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozářce) ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny	
Ubytovaným osobám vydávat klíče od společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozářem (provozářkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami	
Zajistit drobnou údržbu v ubytovacích a společných prostorách ubytovny (výměna žárovky, kapající kohoutky, uvolněné kliky) V případě, že závada bude nad rámec možností, tuto závadu zapsat do knihy zjištěných vad	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozářce)	
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozářem (provozářkou) ubytovny	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozářce) a kontrolním orgánům zadavatele	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny	
Provádět průběžný úklid chodníku před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádveří a hlavní chodby. Plnit úkoly vydané provozářem (provozářkou) ubytovny	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby	
V zimním období zabezpečuje posyp a úpravu přístupových komunikací k objektu	
Obsluha PC, EPS a kamerový systém, platební terminál. Objekt bude napojen na PCO	
Úklidová služba bude na všech bytech kontrolovat vypojení spotřebičů z elektrické sítě	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb. Zápisy rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb	

Objekt

Ubytovna Filipovská 1438, ČÁSLAV

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
kanceláře	12,00	m ²	5 x týdně	0,66			
chodby, schody	1145,00	m ²	5 x týdně	0,66			
WC, koupelny	215,00	m ²	5 x týdně	0,66			
kuchyňky	354,00	m ²	5 x týdně	0,66			
pokoje + TV místnosti	1046,00	m ²	5 x týdně	0,66			
šatna	20,00	m ²	5 x týdně	0,66			
společenská místnost - koberec	38,00	m ²	1 x týdně	0,66			
kolárny	39,00	m ²	3 x týdně	0,66			
prádelny	51,00	m ²	5 x týdně	0,66			
příruční sklady	88,00	m ²	1 x týdně	0,66			
příruční sklady - sklepy	65,00	m ²	1 x měsíčně	0,66			
lodžie	348,00	m ²	1 x měsíčně	1,80			
mytí pracovní desky kuch. linek	36	ks	5 x týdně	0,60			
čištění el. sporáků, vařičů	35	ks	5 x týdně	12,00			
odmrazování, mytí lednic 90 l	36	ks	2 x měsíčně	12,00			
sanitární zařízení	184	ks	5 x týdně	1,20			
keramické obklady	903,00	m ²	1 x měsíčně	0,01			
dřev. obklady, dveře	961,00	m ²	1 x měsíčně	0,01			
čištění mřížek ventilátorů	71	ks	2 x ročně	6,00			
mytí odpadkových košů	138	ks	1 x týdně	1,20			
mytí dveří kuch. linek i vnitřků	35	ks	2 x měsíčně	12,00			
mytí mikrovln. trouby i vnitřek	36	ks	1 x týdně	3,60			
mytí sklen. vchodových dveří	55,00	m ²	3 x týdně	0,60			
mytí výtahů i kabina	20,00	m ²	3 x týdně	0,01			
vyšívání čal. nábytku včetně vnitřku postelí	381	ks	1 x měsíčně	18,00			
mytí a čištění praček	4	ks	1 x měsíčně	12,00			
mytí zrcadel	15	ks	3 x týdně	1,20			
mytí obrazů	110	ks	1 x ročně	12,00			
mytí rozhlas. reprobeden na chodbách	17	ks	1 x ročně	12,00			
mytí skříní volně stojících	82	ks	1 x měsíčně	12,00			
mytí vestavěných skříní	634,00	m ²	1 x měsíčně	1,20			
mytí skleněných luxfer	124,00	m ²	1 x ročně	18,20			
mytí digestoře	1	ks	1 x týdně	12,00			
spočítání špinavého prádla a předání dopravci / převzetí čistého prádla a jeho spočítání	1	ks	1x týdně	150,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklizených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu	1702,00	m ²	2 x ročně	19,60			
hloubkové čištění koberců	38	ks	1 x ročně	12,00			
praní záclon + závěsů*	1255,00	m ²	2 x ročně	18,00			
čištění čalouněné valendy	79	ks	1 x ročně	120,00			
čištění sedacích souprav	6	ks	1 x ročně	120,00			
čištění čalouněných křesel + židlí	296	ks	1 x ročně	60,00			
čištění horizontál. žaluzií	1148,00	m ²	2 x ročně	14,71			
mytí žárovk. osvět. těles	93	ks	1 x ročně	12,00			
mytí zářivk. osvět. těles	642	ks	1 x ročně	12,00			
mytí radiátorů	212	ks	2 x ročně	12,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

*včetně sejmутí a věšení

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Filipovská 1438, ČÁSLAV

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH
toaletní papír, dvouvrstvý b.ř., počet útržků min. 150	380	ks	1 x měsíčně	4,60
papírové ručn. ky (bal. 250 ks) bílé	20	bal	1 x měsíčně	35,00
houbička na nádobí	40	ks	1 x měsíčně	1,20
prostředek na mytí nádobí min. 900 ml	10	ks	1 x měsíčně	19,80
pytle do košů 60 l (role 50 ks)	20	ks	1 x měsíčně	17,50
pytle 120 l na tříděný odpad, min. 70mic	60	ks	1 x měsíčně	3,50
pytle do košů 5 l (role 50 ks)	20	rolí	1 x měsíčně	12,50
mýdlo tekuté	60	l	1 x měsíčně	19,80

smetáček s lopatkou	35	ks	1 x ročně	29,00
plastové vědro 10 l	1	ks	1 x ročně	46,00
ryžové koště s násadou	1	ks	1 x ročně	110,00
hydroxid sodný granule min. 900 g	6	ks	1 x ročně	71,00
krystalická soda do praček 1 kg	10	ks	1 x ročně	28,60
tekutý čistící prostředek na čalouněný nábytek min 400 ml	2	ks	1x měsíčně	106,30
odstraňovač vodn ho kamene rychl. konvic 250 g	10	ks	1 x ročně	55,00
štetka do WC volně stojící	45	ks	1 x ročně	35,20
osvěžovač vzduchu k toaletě	3	ks	1 x ročně	100,00
totální herbicid koncentrát 1 L	1	ks	1 x ročně	300,00
univerzální prášek na praní min. 4,5 kg	2	ks	1 x ročně	70,00

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA* - Ubytovna Filipovská 1438, ČÁSLAV

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH
počet lůžek	45	ks	1 x týdně	3,00

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

* jedná se o vyslečení použitého ložn ho prádla vč. odebrání použitých ručn ků a osušek, oblečení nového ložn založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručn ků a osušek

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Filipovská 1438, ČÁSLAV

Druh	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
povlak na příkrývku	46	ks	1 x týdně	10,00			
povlak na polštář	46	ks	1 x týdně	5,20			
prostěradlo b lé prostěradlo froté	46	ks	1 x týdně	8,00			
ubrus	3	ks	1 x týdně	7,50			
utěrka	24	ks	1 x týdně	3,00			
ručník froté	43	ks	1 x týdně	5,00			
osuška froté	5	ks	1 x týdně	7,00			
chránič matrace	2	ks	1 x ročně	156,00			
příkrývka prošívaná	2	ks	1 x týdně	40,00			
polštář	2	ks	1 x týdně	25,00			
podložka froté do koupelny	35	ks	1 x týdně	5,00			
deka Larisa	2	ks	1 x týdně	40,00			

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

VENKOVNÍ ÚKLID - Ubytovna Filipovská 1438, ČÁSLAV

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH
Venkovní úklid				
odstranění závad ve schůdnosti - úklid sněhu	1473,00	m ²	30 x ročně	2,28
odstranění závad ve schůdnosti - posyp zdrsnujícíím materiálem	1473,00	m ²	30 x ročně	0,72
odstranění závad ve schůdnosti - úklid posyp. materiálu	1473,00	m ²	2 x ročně	5,50
strojní nebo ruční zamatání komunikace	465,00	m ²	16 x ročně	3,50
strojní nebo ruční zamatání parkoviště	1032,00	m ²	8 x ročně	3,50
sečení trávy, úprava okras. záhonu, stříhání a úprava okras. dřevin + likvidace	1977,00	m ²	16 x ročně	4,20
podzimní hrabání listí + likvidace	1977,00	m ²	1 x ročně	4,20
ošetření proti plevelu (spary dlažby parkoviste, chodníky a dlažba v přístřešku na kontejnery)	300,00	m ²	3 x ročně	3,00

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

Plnění za 4 roky

Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti - Z MNI ÚDRŽBA (MF)	Četnost údržby zeleně (MF)
B	E	
B	F	
B		
B		
B		
B		A
B		D
B		D

RECEPČNÍ SLUŽBY pro objekt

Ubytovna Filipovská 1438, ČÁSLAV

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
200			

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky

Podmínky:

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.

Pracovník recepcce musí být přiměřeně fyzicky a psychicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcce každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit	
Kontrolovat, zda osoby oprávněně se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou	
V mimopracovní době fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozářem (provozářkou) ubytovny popř. s osobou zastupující. V mimopracovní době vybírat, dle písemného podkladu provozáře (provozářky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozářce) ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny	
Ubytovaným osobám vydávat klíče od společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozářem (provozářkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami	
Zajistit drobnou údržbu v ubytovacích a společných prostorách ubytovny (výměna žárovky, kapající kohoutky, uvolněné kliky). V případě, že závada bude nad rámec možností, tuto závadu zapsat do knihy zjištěných vad	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby. Tuto knihu předávat při zjištění závady provozáři (provozářce)	
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozářem (provozářkou) ubytovny	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozářce) a kontrolním orgánům zadavatele	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archívatovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny	
Provádět průběžný úklid chodníku před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádveří a hlavní chodby. Plnit úkoly vydané provozářem (provozářkou) ubytovny	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb. Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb. Vyřizování mailové korespondence	
Obsluha PC, kamerový systém, elektronický protipožární systém, obsluha elektronického otevírání vstupní závory do objektu	

Objekt

Ubytovna Teplého 2796, PARDUBICE

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
čistící zóny /vchod+vchod AS-PO/-koberec	9,00	m ²	5 x týdně	1,15			
chodby omyvatelné ubyt.	451,00	m ²	5 x týdně	0,66			
chodba suterén	65,00	m ²	1 x týdně	0,66			
schodiště	186,00	m ²	5 x týdně	0,66			
sociální zařízení	440,00	m ²	5 x týdně	0,66			
kuchyňky	76,00	m ²	5 x týdně	0,66			
pokoje - omyv. plochy	1766,00	m ²	5 x týdně	0,66			
pokoje - koberce	42,00	m ²	5 x týdně	0,66			
klubovna - PVC	38,00	m ²	2 x týdně	0,66			
prádelna	9,00	m ²	2 x týdně	0,66			
šatny	10,00	m ²	2 x týdně	0,66			
balkony	30,00	m ²	1 x měsíc	1,15			
keramické obklady	1198,00	m ²	1 x měsíc	0,01			
dveře	284	ks	2 x ročně	1,80			
mytí kuch. linek	4	ks	5 x týdně	6,00			
WC,koupelny	55	ks	5 x týdně	0,66			
lednice	57	ks	1 x týdně	26,40			
mikrovlonné trouby a sporáky	11	ks	5 x týdně	3,60			
přední vchodové dveře	22,00	m ²	5 x týdně	6,0			
zadní vchodové dveře	8,00	m ²	1 x týdně	6,00			
plochy omyvatelné kanc.	72,00	m ²	2 x týdně	0,66			
obklady WC a sprchy u kanc.	27,00	m ²	2 x týdně	0,01			
ARCHIV suterén dlažba	61,00	m ²	4 x ročně	0,66			
umyvadla,baterie,WC,pisoár	15	ks	2 x týdně	1,20			
kanc.nábytek - komplet,vč kuch linky	9	ks	1 x měsíc	1,20			
odpadkové koše,nád na tříděný odpad	15	ks	2 x týdně	1,20			
koberce kanc.	175,00	m ²	2 x týdně	0,66			
mikrovlonné trouby kanc.	2	ks	2 x týdně	3,60			
kuchyňská linka+ stůl a židle	1	ks	2 x týdně	6,00			
dveře / vč. skleněných vchodových/	23	ks	2 x týdně	5,00			
spočítání špinavého prádla a předání dopravci / převzetí čistého prádla a jeho spočítání	1	ks	1x týdně	150,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
kolárna	91,00	m ²	2 x měsíčně	12,00			
mytí oken vč. rámu	785,00	m ²	2 x ročně	19,60			
čištění lůžek	151	ks	1 x ročně	108,00			
žaluzie	540,00	m ²	2 x ročně	14,71			
čištění čal. křesel a židlí	182	ks	1 x ročně	42,00			
mytí osvětl. těles	350	ks	1 x ročně	12,00			
čištění radiátorů	120	ks	1 x ročně	12,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

VENKOVNÍ ÚKLID - Ubytovna Teplého 2796, PARDUBICE

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH
Venkovní úklid				
odstranění závad ve schůdnosti - úklid sněhu	105,00	m ²	30 x ročně	2,28
odstranění závad ve schůdnosti - posyp zdršňujícím materiálem	105,00	m ²	30 x ročně	0,72
odstranění závad ve schůdnosti - úklid posyp. materiálu	105,00	m ²	30 x ročně	5,50
strojní nebo ruční zametání komunikace	105,00	m ²	4 x ročně	3,50
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti - ZIMNÍ ÚDRŽBA (MF)
B	E
B	F
B	
B	

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Teplého 2796, PARDUBICE

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
toaletní papír, dvouvrstvý b lý, počet útržků min.150	2000	ks	4 x ročně	4,60			
pytle do košů 30l / 35l (role 50 ks)	80	rolí	4 x ročně	12,50			
pytle 120 l na tříděný odpad (min 70 mic)	120	ks	4 x ročně	3,50			
tekuté mýdlo	15	l	4 x ročně	19,80			
prostředek na mytí nádobí min. 900 ml	8	ks	4 x ročně	19,80			
houbička na nádobí	30	ks	4 x ročně	1,20			
smetáček s lopatkou	20	ks	1 x ročně	29,00			
rýžové koště s násadou	1	ks	1 x ročně	110,00			
hydroxid sodný granule min 900 g	5	ks	1 x ročně	71,00			
krystalická soda do praček 1 kg	10	ks	1 x ročně	28,60			
odstraňovač vodního kamene rychl. konvic 250 g	20	ks	1 x ročně	55,00			
štetka do WC volně stojící	30	ks	1 x ročně	35,20			
totální herbicid koncentrát 1 L	1	ks	1 x ročně	300,00			
univerzální prášek na praní min. 4.5 kg	4	ks	1 x ročně	70,00			
olejový osvěžovač 750 ml	4	ks	1 x ročně	74,80			
tekutý čistící prostředek na čalouněný nábytek min 400 ml	8	ks	4 x ročně	106,30			

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem
PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA* - Ubytovna Teplého 2796, PARDUBICE

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH
počet lůžek	98	ks	1 x týdně	3,00

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

* jedná se o vyslečení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručn ků a osušek, oblečení nového ložn. založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Teplého 2796, PARDUBICE

Druh	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH
povlak na přikrývku	98	ks	1 x týdně	10,00
povlak na polštář	98	ks	1 x týdně	5,20
prostěradlo	10	ks	1 x týdně	8,00
prostěradlo froté	98	ks	1 x týdně	8,00
utěrka	4	ks	1 x týdně	3,00
ručn k froté	60	ks	1 x týdně	5,00
ručn k	10	ks	1 x týdně	4,00
osuška froté	98	ks	1 x týdně	7,00
předložka froté	40	ks	1 x týdně	5,00
chránič matrace	3	ks	1 x ročně	156,00
přikrývka prošívaná	3	ks	1 x týdně	40,00
polštář prošívaný	3	ks	1 x týdně	25,00

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

Plnění za 4 roky

RECEPČNÍ SLUŽBY pro objekt
Ubytovna Teplého 2796, PARDUBICE

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
200			

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky

Podmínky:

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.

Pracovník recepcie musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcie každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit	
Kontrolovat, zda osoby oprávněně se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou	
V mimopracovní době fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozářem (provozářkou) ubytovny popř. s osobou zastupující. V mimopracovní době vybírat, dle písemného podkladu provozáře (provozářky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozářce) ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny	
Ubytovaným osobám vydávat klíče od společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozářem (provozářkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami	
Zajistit drobnou údržbu v ubytovacích a společných prostorách ubytovny (výměna žárovky, kapající kohoutky, uvolněné kliky). V případě, že závada bude nad rámec možností, tuto závadu zapsat do knihy zjištěných vad	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozářce)	
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozářem (provozářkou) ubytovny	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozářce) a kontrolním orgánům zadavatele	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archívatovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny	
Provádět průběžný úklid chodníku před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádveří a hlavní chodby. Plnit úkoly vydané provozářem (provozářkou) ubytovny	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby	
Obsluha PC, EPS a kamerový systém, platební terminál	
V zimním období zabezpečuje posyp a úpravu přístupových komunikací k objektu	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb. Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb	

Objekt

Ubytovna Na Rozhledně 880, CHRUDIM

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Uklídkové práce							
kanceláře	51,00	m ²	5 x týdně	0,66			
pokoje, koberce / PVC	1533,00	m ²	5 x týdně	0,66			
chodby omyvatelné	444,00	m ²	1 x týdně	0,66			
kuchyňky	5	ks	5 x ročně	0,66			
sociální zařízení	216,00	m ²	5 x ročně	12,00			
klub ACR / koberce	3,73	m ²	1 x týdně	0,66			
klub ACR / soc. zařízení	58,00	m ²	2 x týdně	0,66			
keramické obklady	660,00	m ²	1 x měsíc	0,01			
nátěry	480,00	m ²	2 x ročně	0,01			
dřevěné obklady	359,00	m ²	2 x ročně	0,01			
mytí lednic	20	ks	1 x týdně	26,40			
mytí kuch. linek	5	ks	1 x týdně	6,00			
sociální zařízení	112	ks	5 x týdně	12,00			
klub ACR / ker. obklady	24,00	m ²	1 x měsíc	0,01			
klub ACR / nátěry	89,00	m ²	2 x ročně	0,01			
klub ACR / dřevěné obklady	95,00	m ²	2 x ročně	0,01			
klub ACR / sanit. zařízení	14	ks	1 x týdně	1,20			
mytí vařičů	6	ks	1 x týdně	3,60			
mytí mikrovlnné trouby	4	ks	1 x týdně	3,60			
spočítání špinavého prádla a předání dopravci / převzetí čistého prádla a jeho spočítání	1	ks	1x týdně	150,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu	770,00	m ²	2 x ročně	19,60			
praní záclon*	1085,00	m ²	2 x ročně	18,00			
mytí horizontálních žaluzií	378,00	m ²	2 x ročně	14,71			
klub ACR mytí oken vč. rámu	278,00	m ²	2 x ročně	19,60			
klub ACR praní záclon*	65,00	m ²	2 x ročně	18,00			
klub ACR mytí vertik žaluzií	30,00	m ²	2 x ročně	14,71			
mytí žárovkových osvětl. těles	253	ks	1 x ročně	12,00			
mytí zářivk. osv. těles	17	ks	1 x ročně	12,00			
mytí radiátorů	102	ks	1 x ročně	12,00			
mytí žárovk.osv. těles ACR	10	ks	1 x ročně	12,00			
mytí zářivk. osv. těles ACR	30	ks	1 x ročně	12,00			
čištění čalouněných válečků	109	ks	1 x ročně	108,00			
čištění čalouněných křesel a židlí	190	ks	1 x ročně	60,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

*včetně sejmutí a věšení

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti ZIMNÍ ÚDRŽBA (MF)
Venkovní úklid						
odstranění závad ve schůdnosti - úklid sněhu	65,00	m ²	30 x ročně	2,28	B	E
odstranění závad ve schůdnosti - posyp zdršňujícím materiálem	65,00	m ²	30 x ročně	0,72	B	F
odstranění závad ve schůdnosti - úklid posyp. materiálu	65,00	m ²	30 x ročně	5,50	B	
strojní nebo ruční zametání	65,00	m ²	16 x ročně	3,50	B	
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem						

ÚKLIDOVÉ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Na Rozhledně 880, CHRUDIM

Druh	Předpoklá daný počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH
prostředek na mytí nádobí min. 900 ml	30	ks	1 x ročně	19,80
drátěnka nerez 15 g	20	ks	1 x ročně	12,50
tekutý písek na nádobí o objemu 500 ml	12	ks	1 x ročně	16,70

hadr na podlahu	40	ks	1 x ročně	11,00
houbička na nádobí	80	ks	1 x ročně	1,20
pytle do košů 30 l / 35 l (role 50 ks)	400	ks	1 x ročně	12,50
toaletní papír, dvouvrstvý b lý, počet útržků min.150	5000	ks	1 x ročně	4,60
pytle 120 l na tříděný odpad (min 70mic)	160	ks	1 x ročně	3,50
krystalická soda do praček 1 kg	10	ks	1 x ročně	28,60
odstraňovač vodního kamene rychl. konvic 250 g	20	ks	1 x ročně	55,00
štetka do WC volně stojící	20	ks	1 x ročně	35,20
Hydroxid sodný granule min. 900 g	5	ks	1 x ročně	71,00
univerzální prášek na praní min. 4,5 kg	2	ks	1 x ročně	70,00
tekuté mýdlo	50	l	1 x ročně	19,80
tekutý čisticí prostředek na čalouněný nábytek min 400 ml	8	ks	4 x ročně	106,30

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA* - Ubytovna Na Rozhledně 880, CHRUDIM

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH
počet lůžek	50	ks	1 x týdně	3,00

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

* jedná se o vyleštění použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručn. ků a osušek, oblečení nového lož. založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Na Rozhledně 880, CHRUDIM

Druh	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH
povlak na příkrývku	50	ks	1 x týdně	10,00
povlak na polštář	50	ks	1 x týdně	5,20
prostěradlo	20	ks	1 x týdně	8,00
prostěradlo froté	30	ks	1 x týdně	8,00
utěrka	4	ks	1 x týdně	3,00
ručn. k froté	45	ks	1 x týdně	5,00
ručn. k	45	ks	1 x týdně	4,00
osuška froté	50	ks	1 x týdně	7,00
předložka froté	30	ks	1 x týdně	5,00
chránič matrace	2	ks	1 x ročně	156,00
příkrývka prošívaná	2	ks	1 x týdně	40,00
polštář	2	ks	1 x týdně	25,00

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

Plnění za 4 roky

RECEPČNÍ SLUŽBY pro objekt

Ubytovna Na Rozhledně 880, CHRUDIM

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
200			

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.

Pracovník recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcce každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit	
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou	

V mimopracovní době fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozářem (provozářkou) ubytovny popř. s osobou zastupující V mimopracovní době vybírat, dle písemného podkladu provozáře (provozářky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacena v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozářce) ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny	
Ubytovaným osobám vydávat klíče od společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozářem (provozářkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami	
Zajistit drobnou údržbu v ubytovacích a společných prostorách ubytovny (výměna žárovky, kapající kohoutky, uvolnění kliky) V případě, že závada bude nad rámec možností, tuto závadu zapsat do knihy zjištěných vad	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozářce)	
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob Případně nedostatky řešit s provozářem (provozářkou) ubytovny	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozářce) a kontrolním orgánům zadavatele	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny	
Provádět průběžný úklid chodníku před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádveří a hlavní chodby Plnit úkoly vydané provozářem (provozářkou) ubytovny	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby	
V zimním období zabezpečuje posyp a úpravu přístupových komunikací k objektu	
Obsluha PC, EPS a kamerový systém, platební terminál	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb	

Objekt

Ubytovna Na Lužci 661, LÁZNĚ BOHDANEČ

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
mytí podlah	2477,00	m ²	5 x týdně	0,66			
mytí podlah	360,00	m ²	5 x týdně	0,66			
vysávání koberců	55,00	m ²	5 x týdně	0,66			
mytí zařizovacích předmětů	172	ks	5 x týdně	12,00			
kuch. linka	21	ks	1 x týdně	0,60			
lednice	15	ks	1 x týdně	26,40			
WC, koupelna	48	ks	5 x týdně	0,66			
sporáky	21	ks	1 x týdně	12,00			
mikrovlnná trouba	5	ks	1 x týdně	3,60			
spoč tání špinavého prádla a předání dopravní / převzetí čistého prádla a jeho spoč tání	1	ks	1 x týdně	150,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
strojní mytí podlah	268,00	m ²	2 x ročně	4,20			
mytí keramických obkladů	143,00	m ²	1 x ročně	0,01			
mytí náterů	1030,00	m ²	1 x ročně	0,01			
mytí dveří a dřevěných obkladů	1140,00	m ²	1 x ročně	0,01			
mytí oken vč. rámu	1632,00	m ²	2 x ročně	19,60			
praní záclon*	650,00	m ²	2 x ročně	18,00			
mokrý čistič koberců	55,00	m ²	1 x ročně	12,00			
čištění čalouněné váleandy	100	ks	1 x ročně	120,00			
čištění čal. křesel a židlí	53	ks	1 x ročně	42,00			
čištění radiátorů	102	ks	1 x ročně	12,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

*včetně sejmutí a věšení

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH
Venkovní úklid				
odstranění závad ve schůdnosti - úklid sněhu	186,00	m ²	30 x ročně	2,28
odstranění závad ve schůdnosti - posyp zdršňujícím materiálem	186,00	m ²	30 x ročně	0,72
odstranění závad ve schůdnosti - úklid posyp. materiálu	186,00	m ²	30 x ročně	5,50
strojní nebo ruční zemetání	186,00	m ²	16 x ročně	3,50

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Na Lužci 661, LÁZNĚ BOHDANEČ

Druh	Předpoklá daný počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH
toaletní papír, dvouvrstvý b lý, počet útržků min.150	1000	ks	4 x ročně	4,60
pytle do košů 30 l / 35 l (role 50 ks)	80	ks	4 x ročně	12,50
tekuté mýdlo	15	l	4 x ročně	19,80
prostředek na mytí nádobí min. 900 ml	10	ks	4 x ročně	19,80
houbička na nádobí	100	ks	1 x ročně	1,20
krystalická soda do praček 1 kg	10	ks	1 x ročně	28,60
pytle 120 l na tříděný odpad (min. 70mic)	200	ks	1 x ročně	3,50
odstraňovač vodn ho kamene rychl. konvic 250 g	20	ks	1 x ročně	55,00
štetka do WC volně stojící	20	ks	1 x ročně	35,20
univerzální prášek na praní min. 4,5 kg	2	ks	1 x ročně	70,00
drátěnka nerez 15 g	30	ks	1 x ročně	12,50
tekutý čistící prostředek na čalouněný nábytek min 400 ml	8	ks	4 x ročně	106,30

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA* - Ubytovna Na Lužci 661, LÁZNĚ BOHDANEČ

Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti - ZIMNÍ ÚDRŽBA (MF)
B	E
B	F
B	
B	

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH
počet lůžek	50	ks	1 x týden	3,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

* jedná se o vyslečení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručníků a osušek, oblečení nového ložního prádla vč. ustláni lůžka, založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Na Lužci 661, LÁZNĚ BOHDANEČ

Druh	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
povlak na příkrývku	50	ks	1 x týden	10,00			
povlak na polštář	50	ks	1 x týden	5,20			
prostěradlo froté	50	ks	1 x týden	8,00			
prostěradlo	10	ks	1 x týden	8,00			
utěrka	4	ks	1 x týden	3,00			
ručník froté	50	ks	1 x týden	5,00			
ručník	10	ks	1 x týden	4,00			
osuška froté	80	ks	1 x týden	7,00			
předložka froté	30	ks	1 x týden	5,00			
chránič matrace	2	ks	1 x ročně	156,00			
příkrývka prošívaná	2	ks	1 x týden	40,00			
polštář	2	ks	1 x týden	25,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Plnění za 4 roky

RECEPČNÍ SLUŽBY pro objekt

Ubytovna Na Lužci 661, LÁZNĚ BOHDANEČ

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
200			

Recepční systém: ANO

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.

Pracovník recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcce každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit	
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou	
V mimopracovní době fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozářem (provozářkou) ubytovny popř. s osobou zastupující. V mimopracovní době vybírat, dle písemného podkladu provozáře (provozářky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozárce) ubytovny, popř. jímému určenému zástupci ubytovny	
Ubytovaným osobám vydávat klíče od společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozářem (provozářkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami	
Zajistit drobnou údržbu v ubytovacích a společných prostorách ubytovny (výměna žárovky, kapající kohoutky, uvolnění kliky) V případě, že závada bude nad rámec možností, tuto závadu zapsat do knihy zjištěných vad	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozárce)	
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případné nedostatky řešit s provozářem (provozářkou) ubytovny	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozárce) a kontrolním orgánům zadavatele	

Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny	
Provádět průběžný úklid chodníků před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádveří a hlavní chodby Plnit úkoly vydané provozářem (provozářkou) ubytovny	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby	
V zimním období zabezpečuje posyp a úpravu přístupových komunikací k objektu	
Obsluha PC, EPS a kamerový systém, platební terminál	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb	

Objekt

Ubytovna Chotusice 43, ČÁSLAV

Ubytovna je v režimu útlumu a na základě požadavku AČR se do 5 pracovních dní zahajuje provoz.

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Uklidové práce							
kanceláře	13,00	m ²	5 x týdně	0,66			
chodby, schody	265,00	m ²	5 x týdně	0,66			
WC, koupelny	83,00	m ²	5 x týdně	0,66			
kuchyňky	42,00	m ²	5 x týdně	0,66			
pokoje + kancelář provozní	491,00	m ²	5 x týdně	0,66			
šatna	9,00	m ²	5 x týdně	0,66			
společenská místnost	60,00	m ²	5 x týdně	0,66			
kolárny	76,00	m ²	1 x týdně	0,66			
prádely	49,00	m ²	5 x týdně	0,66			
příruční sklady	49,00	m ²	1 x týdně	0,66			
mytí kuch. linek	4	ks	5 x týdně	6,00			
čištění varičů	4	ks	1 x týdně	3,60			
čištění mikrov. trouby	4	ks	1 x týdně	3,60			
odmrazování a mytí lednic	4	ks	1 x týdně	12,00			
sanitární zařízení	68	ks	5 x týdně	1,20			
keramické obklady	424,00	m ²	1 x měsíc	0,01			
dveře	346,00	m ²	1 x měsíc	1,80			
spočítání špinavého prádla a předání dopravci / převzetí čistého prádla a jeho spočítání	1	ks	1x týdně	150,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklizených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu	235,00	m ²	2 x ročně	19,60			
praní záclon /závěsů*	185,00	m ²	2 x ročně	18,00			
čištění čalouněné válendy	53	ks	1 x ročně	120,00			
čištění čalouněných křesel a židlí	3	ks	1 x ročně	60,00			
čištění radiátorů	94	ks	1 x ročně	12,00			
mytí žárovkových osv.těles	96	ks	1 x ročně	12,00			
mytí zářivkových těles	96	ks	1 x ročně	12,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

*včetně sejmutí a věšení

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti ZIMNÍ ÚDRŽBA (MF)
Venkovní úklid						
odstranění závad ve schůdnosti - úklid sněhu	44,00	m ²	30 x ročně	2,28	B	E
odstranění závad ve schůdnosti - posyp zdrsnujícími materiálem	44,00	m ²	30 x ročně	0,72	B	F
odstranění závad ve schůdnosti - úklid posyp. materiálu	44,00	m ²	30 x ročně	5,50	B	
strojní nebo ruční zametání	44,00	m ²	16 x ročně	3,50	B	
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem						

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Chotusice 43, ČÁSLAV

Druh	Předpokládaný počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH
toaletní papír, dvouvrstvý bílý, počet útržků min	600	ks	1 x ročně	4,60
houbička na nádobí	60	ks	1 x ročně	1,20
prostředek na mytí nádobí min. 900 ml	24	ks	1 x ročně	19,80
pytle do košů 30l / 35l (role 50 ks)	100	rolí	1 x ročně	12,50
mýdlo tekuté	40	l	1 x ročně	19,80
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA* - Ubytovna Chotusice 43, ČÁSLAV

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH
počet lůžek	23	ks	1 x týdně	3,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

* jedná se o vyslečení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručníků a osušek, oblečení nového ložního prádla vč. ustláni lůžka, založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

PRÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Chotusice 43, ČÁSLAV

Druh	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
povlak na příkrývku	23	ks	1 x týdně	10,00			
povlak na polštář	23	ks	1 x týdně	5,20			
prostěradlo	23	ks	1 x týdně	8,00			
ubrus	3	ks	1 x týdně	7,50			
utěrka	4	ks	1 x týdně	3,00			
ručník	19	ks	1 x týdně	4,00			
chránič matrace	2	ks	1 x ročně	156,00			
příkrývka prošávaná	2	ks	1 x týdně	40,00			
polštář	2	ks	1 x týdně	25,00			
lariša	2	ks	1 x týdně	40,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Plnění za 4 roky

Objekt

Ubytovna Palackého náměstí 112, STRAKONICE

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Uklidové práce							
chodby, schody	432,00	m ²	5 x týdně	0,66			
WC, koupelny	128,00	m ²	5 x týdně	0,66			
pokoje	858,00	m ²	5 x týdně	0,66			
klubovny	112,00	m ²	1x měsíc	0,66			
kanceláře	20,00	m ²	2 x týdně	0,66			
kuchyňky	168,00	m ²	5 x týdně	0,66			
předsíně	84,00	m ²	5 x týdně	0,66			
prádelny, sušárny, kolárny	80,00	m ²	2 x týdně	0,66			
sklady, úklid. místnosti	165,00	m ²	1 x měsíc	0,66			
lodžie	30	ks	1 x měsíc	1,80			
omyv. plochy stěn WC, koupelen	450,00	m ²	1 x týdně	0,01			
omyv. plochy stěn chodby, schodiště	400,00	m ²	1 x měsíc	0,01			
mytí kuchyňských linek	21	ks	5 x týdně	6,00			
čištění el. sporáků vařičů	21	ks	5 x týdně	12,00			
odmražení a mytí lednic	25	ks	1 x měsíc	12,00			
vyšívání kobereců	40,00	m ²	5 x týdně	0,66			
vyprázdnování košů	37	ks	5 x týdně	1,20			
doplnění toal. papíru 200 utřeků - dvouvrstvý, bílý	25	ks	2 x týdně	1,20			
doplnění tekutého mýdla	4	ks	1 x měsíc	1,20			
spočítání špinavého prádla a předání dopravci / převzetí čistého prádla a jeho spočítání	1	ks	1x týdně	150,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu a parapetů	928,00	m ²	2 x ročně	19,60			
čištění sítí proti hmyzu	87	ks	2 x ročně	12,00			
čištění čalouněné válendy	86	ks	1 x ročně	120,00			
čištění čalouněných křesel a židlí	204	ks	1 x ročně	60,00			
čištění kobereců (tepování)	40,00	m ²	1 x ročně	12,00			
čištění horizontálních žaluzií	93	ks	2 x ročně	14,71			
mytí LED osvětlov. těles	80	ks	2 x ročně	12,00			
mytí radiátorů	56	ks	2 x ročně	12,00			
úklid po stav. čin. malování pokojů	858,00	m ²	1 x ročně	12,00			
úklid po stav. čin. malování chodby	432,00	m ²	1 x ročně	12,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA* - Ubytovna Palackého náměstí 112, STRAKONICE

Činnost	Množství (kusů, souborů)	Četnost	Jednotková cena bez DPH
převlečení lůžka	70	1 x týdně	3,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem			

* jedná se o vysvěcení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručn. ků a osušek, oblečení nového ložního prádla a založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Palackého náměstí 112, STRAKONICE

Druh	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH
povlak na přikrývku	70	ks	1 x týdně	10,00

povlak na polštář	70	ks	1 x týdně	5,20
prostěradlo froté	70	ks	1 x týdně	8,00
utěrka	4	ks	1 x týdně	3,00
ručník bavlna	70	ks	1 x týdně	4,00
ručník froté	70	ks	1 x týdně	5,00
osuška froté	70	ks	1 x týdně	7,00
předložka froté	70	ks	1 x týdně	5,00
chránič matrace	2	ks	1 x ročně	156,00
přikrývka prošívaná	2	ks	1 x týdně	40,00
polštář	2	ks	1 x týdně	25,00

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY Ubytovna Palackého náměstí 112, STRAKONIC

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH
toaletní papír, dvouvrstvý bílý, počet útržků min.150	1500	ks	4 x ročně	4,60
pytle do košů 30l / 35l (role 50 ks)	90	rolí	4 x ročně	12,50
pytle 120 l na tříděný odpad (min 70 mic)	80	ks	4 x ročně	3,50
tekuté mýdlo	15	l	4 x ročně	19,80
hydroxid sodný granule min 900 g	5	ks	1 x ročně	71,00
olejový osvěžovač 750 ml	5	ks	1 x ročně	74,80
čisticí prostředek na sporáky min. 1 L	2	ks	1 x ročně	143,00
smetáček s lopatkou	10	ks	1 x ročně	29,00
totální herbicid koncentrát 1 L	2	ks	1 x ročně	300,00
prostředek na mytí nádobí min. 900 ml	8	ks	4 x ročně	19,80
odstraňovač vodního kamene rychl. konvic 250 g	10	ks	1 x ročně	55,00
štetka do WC samostatně stojící	20	ks	1 x ročně	35,20
univerzální prášek na praní min. 4,5 kg	1	ks	1 x ročně	70,00
čisticí prostředek na čalouněný nábytek min 400ml	10	ks	1x ročně	106,30
houbička na nádobí	30	ks	4 x ročně	1,20
rýžové koště s násadou	1	ks	1 x ročně	110,00

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

Činnost venkovní úklid	m ²	Četnost	Jednotková cena bez DPH
odstranění závad ve schůdnosti - úklid sněhu	14,00	30 x rok	2,28
odstranění závad schůdnosti posyp zdrsňujícím materiálem	14,00	30 x rok	0,72
odstranění nebo ruční zametání posyp. materiálu	14,00	1 x rok	0,72

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

Plnění za 4 roky

Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti Z MNÍ ÚDRŽBA (MF)
B	E
B	F
B	

RECEPČNÍ SLUŽBY pro objekt

Ubytovna Palackého náměstí 112, STRAKONICE

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
199,50			

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost. Pracovník recepcce musí být přiměřeně fyzicky a psychicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcie každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit	
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou	
V mimopracovní době fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozářem (provozárkou) ubytovny popř s osobou zastupující V mimopracovní době vybírat, dle písemného podkladu provozáře (provozárky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacena v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozárce) ubytovny, popř jinému určenému zástupci ubytovny	
Ubytovaným osobám vydávat klíče od společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozářem (provozárkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami	
Zajistit drobnou údržbu v ubytovacích a společných prostorách ubytovny (výměna žárovky, kapající kohoutky, uvolněné kliky) V případě, že závada bude nad rámec možností, tuto závadu zapsat do knihy zjištěných vad	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozárce)	
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob Případně nedostatky řešit s provozářem (provozárkou) ubytovny	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozárce) a kontrolním orgánům zadavatele	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archívatovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny	
Provádět průběžný úklid chodníku před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádveří a hlavní chodby Plnit úkoly vydané provozářem (provozárkou) ubytovny	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby	
V zimním období zabezpečuje posyp a úpravu přístupových komunikací k objektu	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb	
Obsluha PC / EPS, kamerový systém, vyřizování mailové korespondence, platební terminál	

Objekt

Ubytovna Bechyně budova č. 5, BECHYNĚ

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Uklídivé práce							
chodby, schody	197,00	m ²	5 x týdně	0,66			
WC, koupelny	108,00	m ²	5 x týdně	0,66			
pokoje	508,00	m ²	5 x týdně	0,66			
kuchyňky	70,00	m ²	5 x týdně	0,66			
kolárny	43,00	m ²	1 x týdně	0,66			
sklepy	259,00	m ²	4 x ročně	0,66			
úklid. místnosti	11,00	m ²	3 x týdně	0,66			
omyv. plochy stěn WC, koupelny	285,00	m ²	1 x týdně	0,01			
omyv. plochy stěn chodby, schodiště	100,00	m ²	1 x týdně	0,01			
mytí kuchyňských linek	8	ks	5 x týdně	6,00			
čištění el. sporáků, vařičů	8	ks	5 x týdně	12,00			
umytí - mikrovlnné trouby	8	ks	5 x týdně	3,60			
odmražení a mytí lednic	8	ks	1 x měsíc	12,00			
doplnění toal. papíru 200 utřžků - dvouvrstvý, bílý	16	ks	3 x týdně	1,20			
doplnění tekutého mýdla	16	ks	3 x týdně	1,20			
kotelna	15,00	m ²	2 x týdně	0,66			
spočítání špinavého prádla a předání dopravci / převzetí čistého prádla a jeho spočítání	1	ks	1x týdně	150,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu	500,00	m ²	2 x ročně	19,60			
strojní mytí podlah	800,00	m ²	1 x ročně	4,20			
čištění čalouněné válendy	72	ks	1 x ročně	120,00			
čištění čalouněných křesel / židlí	72	ks	1 x ročně	60,00			
čištění horizontálních žaluzií	96	ks	2 x ročně	14,71			
mytí žárovkových osv. těles	20	ks	1 x ročně	12,00			
mytí zářivkových osvětlovacích těles	65	ks	1 x ročně	12,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

PREVLEKANI PRADLA* - Ubytovna Bechyně budova č. 5, BECHYNĚ

Činnost	Množství (kusů, souprav)	Četnost	Jednotková cena bez DPH
převlečení lůžka	38	1 x týdně	3,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem			

* jedná se o vyslečení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručníků a osušek, oblečení nového ložního prádla a osušek, a nastavení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Bechyně budova č. 5, BECHYNĚ

Druh	Množství (kusů, souprav)	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
povlak na příkrývku	38	1 x týdně	10,00			
povlak na polštář	38	1 x týdně	5,20			
prostěradlo	38	1 x týdně	8,00			
uťerka	12	1 x týdně	3,00			
ručn k bavlněný	38	1 x týdně	4,00			
ručn k froté	38	1 x týdně	5,00			
osuška froté	38	1 x týdně	7,00			
predložka froté	38	1 x týdně	5,00			
chránič matrace	2	1 x ročně	156,00			
polštář	2	1 x týdně	25,00			
prošívání deka	2	1 x týdně	40,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem						

Úklidové a hygienické prostředky - Ubytovna Bechyně budova č. 5, BECHYNĚ

Druh	Předpokl počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo toaletní	10	ks	1 x měsíc	8,50			
mýdlo hotelové balené	50	ks	1 x měsíc	2,40			
mýdlo tekuté	5	l	1 x měsíc	19,80			
toaletní papír, dvouvrstvý b lý, počet útržků min.150	130	ks	1 x měsíc	4,60			
pytle do košů 60 l (role 50 ks)	10	rolí	1 x měsíc	17,50			
pytle 120 l na tříděný odpad (min 70 mic)	25	ks	1 x měsíc	3,50			
prostředek na mytí nádobí min. 900 ml	1	ks	1 x měsíc	19,80			
prostředek na čištění sklokeram. sporáků min 250ml	2	ks	1 x měsíc	60,00			
dezinfekční prostředek proti plisni s rozprašovačem 500 ml	2	ks	1 x měsíc	72,60			
dezinfekční prostředek na podlahy a povrchy 1L	2	ks	1 x měsíc	21,20			
houbička na nádobí	20	ks	1 x měsíc	1,20			
hydroxid sodný granule min 900 g	1	ks	1 x měsíc	71,00			
osvěžovač vzduchu na WC 300 ml	2	ks	1 x měsíc	37,00			
čistící prostředek na podlahy s leskem - na dlažbu a kámen 1 L	2	ks	1 x měsíc	26,70			
prostředek k leštění a konzervaci nesavých podlahových krytin 500 ml	3	ks	1 x měsíc	60,00			
štetka do WC samostatně stojící	16	ks	1 x rok	35,20			
zásobn k na tekuté mýdlo s pumpičkou min 200 ml	20	ks	1 x rok	30,00			
tekutý čistící prostředek na čalouněný nábytek min 400 ml	2	ks	1 x měsíc	106,30			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ZIMNÍ ÚKLID - Ubytovna Bechyně budova č. 5, BECHYNĚ

Činnost	m ²	Četnost	Jednotková cena bez DPH
odstranění závad ve schůdnosti - úklid sněhu	12 00	30 x rok	2,28
odstranění závad schůdnosti posyp zdršňujícím materiálem	12,00	30 x rok	0,72
odstranění nebo ruční zametání posyp. materiálu	12,00	1 x rok	0,72
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem			

Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti - ZIMNÍ ÚDRŽBA (MF)
B	E
B	F
B	

Plnění za 4 roky

Objekt

Ubytovna Bechyně budova č. 6, BECHYNĚ

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
chodby, schody	230,00	m ²	5 x týdně	0,66			
WC, koupelny	120,00	m ²	5 x týdně	0,66			
pokoje	621,00	m ²	5 x týdně	0,66			
klubovny	21,00	m ²	3 x týdně	0,66			
kanceláře	40,00	m ²	5 x týdně	0,66			
kuchyňky	85,00	m ²	5 x týdně	0,66			
předsíně	9,00	m ²	5 x týdně	0,66			
sklady, úklid. místnosti	31,00	m ²	1 x týdně	0,66			
omyv. plochy stěn WC, koupelny	407,00	m ²	1 x týdně	0,01			
omyv. plochy stěn chodby, schodiště	30,00	m ²	1 x týdně	0,01			
mytí kuchyňských linek	10	ks	5 x týdně	6,00			
čištění el. sporáků vařičů	10	ks	5 x týdně	12,00			
umytí - mikrovlnné trouby	11	ks	3 x týdně	3,60			
odmražení a mytí lednic	10	ks	1 x měsíčně	12,00			
doplnění toal. papíru 200 utřžků - dvouvrstvý, bílý	22	ks	3 x týdně	1,20			
doplnění tekutého mýdla	22	ks	3 x týdně	1,20			
kotelna	20,00	m ²	2 x týdně	0,66			
spočítání špinavého prádla a předání dopravci / převzetí čistého prádla a jeho spočítání	1	ks	1x týdně	150,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu	681,00	m ²	2 x ročně	19,60			
strojní mytí podlah	900,00	m ²	1 x ročně	4,20			
čištění čalouněné válendy	88	ks	1 x ročně	120,00			
čištění čalouněných křesel / židlí	95	ks	1 x ročně	60,00			
čištění horizontálních žaluzií	140	ks	2 x ročně	14,71			
mytí žárovkových osvětlovacích těles	45	ks	1 x ročně	12,00			
mytí zářivkových osvětlovacích těles	83	ks	1 x ročně	12,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA* - Ubytovna Bechyně budova č. 6, BECHYNĚ

Činnost	Množství (kusů, souprav)	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
převlečení lůžka	38	1 x týdně	3,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem						

* jedná se o vyslečení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručníků a osušek, oblečení nového ložního prádla a založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Bechyně budova č. 6, BECHYNĚ

Druh	Množství (kusů, souprav)	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
povlak na příkrývku	38	1 x týdně	10,00			
povlak na polštář	38	1 x týdně	5,20			
prostěradlo	38	1 x týdně	8,00			
utěrka	12	1 x týdně	3,00			
ručník bavlněný	38	1 x týdně	4,00			
ručník froté	38	1 x týdně	5,00			
osuška froté	38	1 x týdně	7,00			
předložka froté	38	1 x týdně	5,00			
chránič matrace	2	1 x ročně	156,00			
polštář	2	1 x týdně	25,00			
prošívaná deka	2	1 x týdně	40,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem						

Úklidové a hygienické prostředky -Ubytovna Bechyně budova č. 6, BECHYNĚ

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo toaletní	10	ks	1 x měsíc	8,50			
mýdlo hotelové balené	50	ks	1 x měsíc	2,40			
mýdlo tekuté	5	l	1 x měsíc	19,80			
toaletní papír, dvouvrstvý b lý, počet útržků min.150	250	ks	1 x měsíc	4,60			
pytle do košů 60 l (role 50 ks)	15	rolí	1 x měsíc	17,50			
pytle 120 l na tříděný odpad (min 70 mic)	30	ks	1 x měsíc	3,50			
prostředek na mytí nádobí min. 900 ml	2	ks	1 x měsíc	19,80			
univerzální prášek na praní min. 4,5 kg	2	ks	1 x měsíc	70,00			
houbička na nádobí	20	ks	1 x měsíc	1,20			
prostředek na čištění sklokeram. sporáků min 250ml	2	ks	1 x měsíc	60,00			
tekutý pisek na nádobí o objemu 500 ml	2	ks	1 x měsíc	16,70			
dezinfekční prostředek proti plísni s rozprašovačem 500 ml	2	ks	1 x měsíc	72,60			
dezinfekční prostředek na podlahy a povrchy 1L	2	ks	1 x měsíc	21,20			
krystalická soda do praček 1kg	5	ks	1x rok	28,60			
odstraňovač vodn ho kamene z rychl. konvic 250g	4	ks	1x rok	55,00			
totální herbicid koncentrát 1 L	1	ks	1x rok	300,00			
štetka do WC samostatně stojící	20	ks	1 x rok	35,20			
zasobník na tekuté mýdlo s pumpičkou min 200 ml	20	ks	1 x rok	30,00			
osvěžovač vzduchu do WC 300 ml	4	ks	1 x měsíc	37,00			
tekutý závěs do WC - 2 složky pro odstranění nečistot a vodního kamene	3	ks	1 x měsíc	55,00			
univerzální utěrka z mikrovlákna	2	ks	1 x měsíc	20,00			
hadr na podlahu	3	ks	1 x měsíc	11,00			
čisticí prostředek na podlahy s leskem - na dlažbu a kámen 1 L	4	ks	1 x měsíc	26,70			
prostředek k leštění a konzervaci nesavých podlahových krytín 500 ml	4	ks	1 x měsíc	60,00			
hydroxid sodný granule min 900 g	2	ks	1 x měsíc	71,00			
tekutý čisticí prostředek na čalouněný nábytek min 400 ml	2	ks	1 x měsíc	106,30			

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

ZIMNÍ ÚKLID - Ubytovna Bechyně budova č. 6, BECHYNĚ

Činnost	m ²	Četnost	Jednotková cena bez DPH
odstranění závad ve schůdnosti - úklid sněhu	40,00	30 x rok	2,28
odstranění závad schůdnosti posyp zdrsnujícím materiálem	40,00	30 x rok	0,72
odstranění nebo ruční zemetání posyp. materiálu	40,00	1 x rok	0,72

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti - ZIMNÍ ÚDRŽBA (MF)
B	E
B	F
B	

Plnění za 4 roky

RECEPČNÍ SLUŽBY pro objekty

Ubytovna Bechyně budova č. 6, BECHYNĚ
Ubytovna Bechyně budova č. 5, BECHYNĚ

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
200			

Recepční systém: ANO

Ubytovna budova 6 je v objektu kasáren Bechyně - letiště

Plnění za 4 roky

Podmínky:

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.

Pracovník recepcie musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcce každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit	
Kontrolovat, zda osoby oprávněně se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou	
V mimopracovní době fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozářem (provozářkou) ubytovny popř. s osobou zastupující. V mimopracovní době vybírat, dle písemného podkladu provozáře (provozářky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozářce) ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny	
Ubytovaným osobám vydávat klíče od společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozářem (provozářkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami	
Zajistit drobnou údržbu v ubytovacích a společných prostorách ubytovny (výměna žárovky, kapající kohoutky, uvolněné kliky). V případě, že závada bude nad rámec možností, tuto závadu zapsat do knihy zjištěných vad	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozářce)	
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozářem (provozářkou) ubytovny	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozářce) a kontrolním orgánům zadavatele	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archívovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny	
Provádět průběžný úklid chodníku před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádveří a hlavní chodby. Plnit úkoly vydané provozářem (provozářkou) ubytovny	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby	
V zimním období zabezpečuje posyp a úpravu přístupových komunikací k objektu	
Obsluha PC, EPS, platební terminál	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb. Zápís rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb	

Objekt

Ubytovna Bechyně VDS, BECHYNĚ

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Uklidové práce							
chodby, schody	727,00	m ²	5 x týdně	0,66			
WC, koupelny	282,00	m ²	5 x týdně	0,66			
pokoje	1155,00	m ²	5 x týdně	0,66			
klubovny - koberec	90,00	m ²	5 x týdně	0,66			
kanceláře	47,00	m ²	5 x týdně	0,66			
kuchyňky	196,00	m ²	5 x týdně	0,66			
omyv. plochy stěn kuchyně	122,00	m ²	2 x týdně	0,01			
předsíně	423,00	m ²	5 x týdně	0,66			
prádelny, sušárny, kolárny	54,00	m ²	5 x týdně	0,66			
sklady, úklid. místnosti	90,00	m ²	1 x měsíc	0,66			
lodžie	51,00	m ²	1 x týdně	1,80			
omyv. plochy stěn, WC, koupelny	1673,00	m ²	1 x týdně	0,01			
mytí kuch. linek	61	ks	5 x týdně	6,00			
čištění el. sporáků, varných desek	61	ks	5 x týdně	12,00			
umytí mikrovlnné trouby	60,00	m ²	3 x týdně	3,60			
odmražení a mytí lednic	60	ks	1 x měsíc	12,00			
doplnění toal. papíru 200 utržků - dvouvrstvý bílý	70	ks	3 x týdně	1,20			
doplnění tekutého mýdla	70	ks	2 x týdně	1,20			
sklepy	281,00	m ²	2 x ročně	0,66			
sauna	53,00	m ²	5 x týdně	0,66			
posilovna	72,00	m ²	5 x týdně	0,66			
garáže	92,00	m ²	2 x ročně	1,15			
únikové schodiště	62,00	m ²	1 x měsíc	0,66			
strojovny	26,00	m ²	1 x měsíc	0,66			
spočítání špinavého prádla a předání dopravci / převzetí čistého prádla a jeho spočítání	1	ks	1 x týdně	150,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu	792,00	m ²	2 x ročně	19,60			
výškové práce - mytí prosklených ploch	398,00	m ²	1 x ročně	48,00			
hloubkové čištění koberců	1416,00	m ²	1 x ročně	12,00			
strojní mytí podlah	2155,00	m ²	1 x ročně	4,20			
čištění čalouněné válendy	131	ks	1 x ročně	120,00			
čištění čalouněných křesel / židlí	140	ks	1 x ročně	60,00			
čištění horizontálních žaluzií	185	ks	2 x ročně	14,71			
mytí žárovkových osvětlovacích těles	534	ks	1 x ročně	12,00			
mytí zářivkových osvětlovacích těles	91	ks	1 x ročně	12,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

PREVLEKÁNÍ PRADLA* - Ubytovna Bechyně VDS, BECHYNĚ

Činnost	Množství (kusů, souprav)	Četnost	Jednotková cena bez DPH
převlečení lůžka	100	1 x týdně	3,00

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

* jedná se o vyslečení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručníků a osušek, obléčení nových založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

PRANÍ PRADLA - Ubytovna Bechyně budova VDS, BECHYNĚ

Druh	Množství (kusů, souprav)	Četnost	Jednotková cena bez DPH
povlak na příkrývku	100	1 x týdně	10,00
povlak na polštář	100	1 x týdně	5,20

prostěradlo lněné	100	1 x týdně	354,00
prostěradlo froté	4	1 x týdně	8,00
utěrka	13	1 x týdně	3,00
osuška froté	50	1 x týdně	7,00
ručn k bavlněný	100	1 x týdně	4,00
ručn k froté	100	1 x týdně	5,00
předložka froté	100	1 x týdně	5,00
chránič matrace	3	1 x ročně	156,00
polštář	3	1 x týdně	25,00
prošívaná deka	3	1 x týdně	40,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem			

Úklidové a hygienické prostředky - Ubytovna Bechyně budova VDS, BECHYNĚ

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo toaletní	10	ks	1 x měsíc	8,50			
mýdlo hotelové balené	50	ks	1 x měsíc	2,40			
mýdlo tekuté	10	l	1 x měsíc	19,80			
toaletní papír, dvouvrstvý b lý, počet útržků min.150	400	ks	1 x měsíc	4,60			
papírové ručníky (bal. 250 ks) bílé	5	balení	1 x měsíc	35,00			
pytle do košů 60 l (role 50 ks)	15	rolí	1 x měsíc	17,50			
pytle 120 l na tříděný odpad (min 70 mic)	50	ks	1 x měsíc	3,50			
prostředek na mytí nádobí min. 900 ml	2	ks	1 x měsíc	19,80			
univerzální prášek na praní min. 4,5 kg	2	ks	1 x měsíc	70,00			
houbička na nádobí	20	ks	1 x měsíc	1,20			
prostředek na čištění sklokeram. sporáků min 250ml	2	ks	1 x měsíc	60,00			
tekutý písek na nádobí o objemu 500 ml	2	ks	1 x měsíc	16,70			
dezinfekční prostředek proti plísni s rozprašovačem 500 ml	2	ks	1 x měsíc	72,60			
dezinfekční prostředek na podlahy a povrchy 1L	2	ks	1 x měsíc	21,20			
krystalická soda do praček 1kg	5	ks	1x rok	28,60			
odstraňovač vodního kamene z rychl. konvic 250g	4	ks	1x rok	55,00			
štetka do WC samostatně stojící	20	ks	1 x rok	35,20			
zásobn k na tekuté mýdlo s pumpičkou min 200 ml	30	ks	1 x rok	30,00			
osvěžovač vzduchu do WC 300 ml	5	ks	1 x měsíc	37,00			
tekutý závěs do WC - 2 složky pro odstranění nečistot a vodního kamene	3	ks	1 x měsíc	55,00			
univerzální utěrka z mikrovlákna	2	ks	1 x měsíc	20,00			
hadr na podlahu	3	ks	1 x měsíc	11,00			
čistící prostředek na podlahy s leskem - na dlažbu a kámen 1 L	1	ks	1 x měsíc	26,70			
prostředek k leštění a konzervaci nesavých podlahových krytin 500 ml	1	ks	1 x měsíc	60,00			
hydroxid sodný granule min 900 g	1	ks	1 x měsíc	71,00			
tekutý čistící prostředek na čalouněný nábytek min 400 ml	2	ks	1 x měsíc	106,30			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

ZIMNÍ UKLID - Ubytovna Bechyně budova VDS, BECHYNE

Činnost	m ²	Četnost	Jednotková cena bez DPH
odstranění závad ve schůdnosti - úklid sněhu	80,00	30 x rok	2,28
odstranění závad schůdnosti posyp zdrsňujícím materiálem	80,00	30 x rok	0,72
odstranění nebo ruční zamatání posyp. materiálu	80,00	1 x rok	0,72
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem			

Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti - ZIMNÍ ÚDRŽBA (MF)
B	E
B	F
B	

Plnění za 4 roky

RECEPČNÍ SLUŽBY pro objekt

Ubytovna Bechyně VDS, BECHYNĚ

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
200			

Recepční systém: ANO

Plnění za

Podmínky:

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.

Pracovník recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcce každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit	
Kontrolovat, zda osoby oprávněně se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou	
V mimopracovní době fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozářem (provozářkou) ubytovny popř s osobou zastupující V mimopracovní době vybírat, dle písemného podkladu provozáře (provozářky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozářce) ubytovny, popř jinému určenému zástupci ubytovny	
Ubytovaným osobám vydávat klíče od společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozářem (provozářkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami	
Zajistit drobnou údržbu v ubytovacích a společných prostorách ubytovny (výměna žárovky, kapající kohoutky, uvolnění kliky) V případě, že závada bude nad rámec možností, tuto závadu zapsat do knihy zjištěných vad	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozářce)	
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob Případně nedostatky řešit s provozářem (provozářkou) ubytovny	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozářce) a kontrolním orgánům zadavatele	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archívovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny	
Provádět průběžný úklid chodníku před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádveří a hlavní chodby Plnit úkoly vydané provozářem (provozářkou) ubytovny	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby	
V zimním období zabezpečuje posyp a úpravu přístupových komunikací k objektu	
Obsluha PC, EPS, platební terminál	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb	

Objekt

Ubytovna Boletice 42, BOLETICE

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Uklídivé práce							
chodby, schody	111,39	m ²	5 x týdně	0,66			
WC, koupelny	45,20	m ²	5 x týdně	0,66			
pokoje	457,28	m ²	5 x týdně	0,66			
klubovny	32,60	m ²	2 x měsíc	0,66			
kanceláře	51,27	m ²	2 x týdně	0,66			
kuchyně	65,30	m ²	5 x týdně	0,66			
předsíně	100,93	m ²	5 x týdně	0,66			
prádelny, sušárny, kolárny	34,40	m ²	1 x týdně	0,66			
sklady, úklid. místnosti	81,15	m ²	1 x měsíc	0,66			
balkony	20,25	m ²	1 x měsíc	1,15			
omyv. plochy stěn WC, koupelny	72,80	m ²	1 x týdně	0,01			
mytí kuchyňských linek	13	ks	1 x týdně	6,00			
čištění el. sporáků, varičů	12	ks	1 x týdně	12,00			
odmražení a mytí lednic	12	ks	1 x měsíc	12,00			
doplnění toal. papíru 200 utřeků - dvouvrstvý bílý	14	ks	2 x týdně	1,20			
doplnění tekut. mýdla	1	ks	1 x měsíc	1,20			
čištění sprchových koutů	12	ks	1 x týdně	12,00			
doplnění prostředku na mytí nádobí do kuchyňek	13	ks	1 x měsíc	1,20			
spočítání špinavého prádla a předání dopravci / převzetí čistého prádla a jeho spočítání	1	ks	1x týdně	150,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu a parapetů	421,00	m ²	2 x ročně	19,60			
čištění sítí proti hmyzu	86	ks	2 x ročně	12,00			
čištění čalouněné válendy	53	ks	1 x ročně	120,00			
čištění čalouněných křesel / židlí	125	ks	1 x ročně	60,00			
čištění horizontálních žaluzií	82	ks	2 x ročně	14,71			
mytí žárovkových osvětlovacích těles	102	ks	2 x ročně	12,00			
mytí zářivkových osvětlovacích těles	13	ks	2 x ročně	12,00			
mytí radiátorů	46	ks	2 x ročně	12,00			
vyprázdňování košů	37	ks	5 x týdně	1,20			
úklid po stav. činnosti, malování pokojů	690,00	m ²	1 x ročně	12,00			
úklid po stav. čin., malování chodby, schody	112,00	m ²	1 x ročně	12,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

PREVLEKANI PRADLA* - Ubytovna Boletice 42, BOLETICE

Činnost	Množství (kusů, souprav)	Četnost	Jednotková cena bez DPH
prevlečení lůžka	40	1 x týdně	3,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem			

* jedná se o vyslečení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručn. ků a osušek, oblečení nových založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

PRANÍ PRADLA - Ubytovna Boletice 42, BOLETICE

Druh	Množství (kusů, souprav)	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
povlak na příkrývku	40	1 x týdně	10,00			
povlak na polštář	40	1 x týdně	5,20			
prostěradlo	40	1 x týdně	8,00			
ručn. k bavlněný	40	1 x týdně	4,00			
ručn. k froté	40	1 x týdně	5,00			
osuška froté	20	1 x týdně	7,00			
předložka froté	40	1 x týdně	5,00			

utěrka	9	1 x týdně	3,00
chránič matrace	1	1 x ročně	156,00
polštář	1	1 x týdně	25,00
prošívaná deka	1	1 x týdně	40,00

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

ZIMNI ÚKLID - Ubytovna Boletice 42, Boletice

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY Ubytovna Boletice 42, BOLETICE

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
toaletní papír, dvouvrstvý b lý, počet útržků min.150	1800	ks	2 x ročně	4,60			
pytle do košů 60 l (role 50 ks)	100	rolí	2 x ročně	17,50			
pytle 120 l na tříděný odpad (min 70 mic)	150	ks	2 x ročně	3,50			
tekuté mýdlo	25	l	2 x ročně	19,80			
čisticí prostředek na sporáky min. 1 L	2	ks	2 x ročně	143,00			
houbička na nádobí	50	ks	2 x ročně	1,20			
prostředek na mytí nádobí min. 900 ml	26	ks	2 x ročně	19,80			
papírové ručníky (bal. 250 ks) bílé	3	ks	2 x ročně	35,00			
hydroxid sodný granule min 900 g	2	ks	2 x ročně	71,00			
univerzální prášek na praní min. 4 5 kg	2	ks	2 x ročně	70,00			
olejový osvěžovač 750 ml	2	ks	2 x ročně	74,80			
štetka do WC samostatně stojící	6	ks	2 x ročně	35,20			
smetáček s lopatkou	6	ks	1 x ročně	29,00			
totální herbicid koncentrát 1 L	2	ks	1 x ročně	300,00			
tekutý písek na nádobí o objemu 500 ml	6	ks	1 x ročně	16,70			
odstraňovač vodního kamene z rychl. konvic 250g	10	ks	1 x ročně	55,00			
sprej proti prachu na všechny druhy povrchů 250 ml	1	ks	1 x ročně	55,00			
univerzální utěrka z mikrovlákna	4	ks	1 x ročně	20,00			
dezinfekční prostředek na podlahy a povrchy 1L	2	ks	1 x ročně	21,20			
tekutý čisticí prostředek na čalouněný nábytek min 400 ml	2	ks	1 x měsíc	106,30			
rýžové koště s násadou	1	ks	1 x ročně	110,00			

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

Činnost	m ²	Četnost	Jednotková cena bez DPH
odstranění závad ve schůdnosti - úklid sněhu	32,00	30 x rok	2,28
odstranění závad schůdnosti posyp zdršňujícím materiálem	32,00	30 x rok	0,72
odstranění nebo ruční zametání posyp. materiálu	32,00	1 x rok	0,72

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

Plnění za 4 roky

Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti - ZIMNÍ ÚDRŽBA (MF)
B	E
B	F
B	

RECEPČNÍ SLUŽBY pro objekt

Ubytovna Boletice 42, BOLETICE

Po - Pá recepční služby od 06 00 do 20.00 hod vč. svátků

So - Ne recepční služby od 06.00 do 14.00 hod vč. svátků

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
200			

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky

Podmínky:

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.

Pracovník recepcce musí být přiměřeně fyzicky a psychicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcce každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem	

Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit	
Kontrolovat, zda osoby oprávněně se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém nástupu a ukončení ubytování ubytovanou osobou	
V mimopracovní době fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozářem (provozářkou) ubytovny popř s osobou zastupující V mimopracovní době vybírat, dle písemného podkladu provozáře (provozářky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozářce) ubytovny, popř jinému určenému zástupci ubytovny	
Ubytovaným osobám vydávat klíče od společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozářem (provozářkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami	
Zajistit drobnou údržbu v ubytovacích a společných prostorách ubytovny (výměna žárovky, kapající kohoutky, uvolněné kliky) V případě, že závada bude nad rámec možností, tuto závadu zapsat do knihy zjištěných vad	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozářce)	
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob Případně nedostatky řešit s provozářem (provozářkou) ubytovny	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozářce) a kontrolním orgánům zadavatele	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny	
Provádět průběžný úklid chodníku před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádveří a hlavní chodby Plnit úkoly vydané provozářem (provozářkou) ubytovny	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby	
V zimním období zabezpečuje posyp a úpravu přístupových komunikací k objektu	
Obsluha PC, EPS, platební terminál	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb	

Objekt

Ubytovna Jarošovská 252, JINDŘICHŮV HRADEC

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotka vá cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Uklídkové práce							
chodby, schody	135,00	m ²	5 x týdně	0,66			
WC, koupelny	54,00	m ²	5 x týdně	0,66			
pokoje	450,00	m ²	5 x týdně	0,66			
kanceláře	36,00	m ²	5 x týdně	0,66			
kuchyňky	20,00	m ²	5 x týdně	0,66			
sklady, úklid. místnosti	6,00	m ²	1 x týdně	0,66			
omyv. plochy stěn WC, koupelny	240,00	m ²	1 x týdně	0,01			
omyv. plochy stěn chodby, schodiště	28,00	m ²	1 x týdně	0,01			
mytí kuchyňských linek	3	ks	5 x týdně	6,00			
čištění el. sporáků	3	ks	5 x týdně	12,00			
umytí mikrovlnné trouby	3	ks	3 x týdně	3,60			
odmražení a mytí lednic	26	ks	1 x měsíčně	12,00			
doplnění toal. papíru 200 utřerků - dvouvrstvý, bílý	6	ks	5 x týdně	1,20			
doplnění tekutého mýdla	26	ks	2 x týdně	1,20			
spočítání špinavého prádla a předání dopravci / převzetí čistého prádla a jeho spočítání	1	ks	1x týdně	150,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotka vá cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu	200,00	m ²	2 x ročně	19,60			
strojní mytí podlah	670,00	m ²	1 x ročně	4,20			
čištění čalouněné váleandy	44	ks	1 x ročně	120,00			
čištění čalouněná křesla	44	ks	1 x ročně	42,00			
čištění horizontálních žaluzií	65	ks	1 x ročně	14,71			
mytí žárovkových těles	44	ks	1 x ročně	12,00			
mytí zářivkových těles	35	ks	1 x ročně	12,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							
*včetně sejmutí a věšení							

PREVLEKANI PRADLA* - Ubytovna Jarošovská 252, JINDŘICHŮV HRADEC

Činnost	Množství (kusů, soprav)	Četnost	Jednotka vá cena bez DPH
převlečení lůžka *	25	1 x týdně	3,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem			

* jedná se o vyslečení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručn. ků a osušek, oblečení nového založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

PRANI PRADLA - Ubytovna Jarošovská 252, JINDŘICHŮV HRADEC

Druh	Množství (kusů, soprav)	Četnost	Jednotka vá cena bez DPH
povlak na příkrývku	25	1 x týdně	10,00
povlak na polštář	25	1 x týdně	5,20
prostěradlo	25	1 x týdně	8,00
ručn. k bavlíněný	25	1 x týdně	4,00
ručn. k froté	25	1 x týdně	5,00
předložka froté	25	1 x týdně	5,00
chránič matrace	1	1 x ročně	156,00
polštář	1	1 x týdně	25,00
prošívaná deka	1	1 x týdně	40,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem			

Úklidové a hygienické prostředky - Ubytovna Jarošovská 252, JINDŘICHŮV HRADEC

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo toaletní	10	ks	1 x měsíc	8,50			
mýdlo hotelové balené	20	ks	1 x měsíc	2,40			
mýdlo tekuté	5	l	1 x měsíc	19,80			
toaletní papír, dvouvrstvý b lý, počet útržků min.150	200	ks	1 x měsíc	4,60			
pytle do košů 60 l (role 50 ks)	15	rolí	1 x měsíc	17,50			
pytle 120 l na tříděný odpad (min 70 mic)	30	ks	1 x měsíc	3,50			
prostředek na mytí nádobí min. 900 ml	2	ks	1 x měsíc	19,80			
univerzální prášek na praní min. 4,5 kg	1	ks	1 x měsíc	70,00			
houbička na nádobí	10	ks	1 x měsíc	1,20			
prostředek na čištění sklokeram. sporáků min 250ml	1	ks	1 x měsíc	60,00			
tekutý písek na nádobí o objemu 500 ml	1	ks	1 x měsíc	16,70			
dezinfekční prostředek proti plísni s rozprašovačem 500 ml	1	ks	1 x měsíc	72,60			
dezinfekční prostředek na podlahy a povrchy 1L	2	ks	1 x měsíc	21,20			
krystalická soda do praček 1kg	2	ks	1x rok	28,60			
odstraňovač vodního kamene z rychl. konvic 250g	2	ks	1x rok	55,00			
štetka do WC samostatně stojící	7	ks	1 x rok	35,20			
zasobn k na tekuté mýdlo s pumpičkou min 200 ml	10	ks	1 x rok	30,00			
osvěžovač vzduchu do WC 300 ml	3	ks	1 x měsíc	37,00			
tekutý závěs do WC - 2 složky pro odstranění nečistot a vodního kamene	3	ks	1 x měsíc	55,00			
univerzální utěrka z mikrovlákna	2	ks	1 x měsíc	20,00			
hadr na podlahu	3	ks	1 x měsíc	11,00			
čisticí prostředek na podlahy s leskem - na dlažbu a kámen 1 L	2	ks	1 x měsíc	26,70			
prostředek k leštění a konzervaci nesavých podlahových krytín 500 ml	2	ks	1 x měsíc	60,00			
tablety do pisoárů 1 kg	1	balení	1 x měsíc	125,40			
hydroxid sodný granule min 900 g	1	ks	1 x měsíc	71,00			
tekutý čistící prostředek na čalouněný nábytek min 400 ml	2	ks	1 x měsíc	106,30			

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

Činnost	m ²	Četnost	Jednotková cena bez DPH
odstranění závad ve schůdnosti - úklid sněhu	30,00	30 x rok	2,28
odstranění závad schůdnosti posyp zdrsňujícím materiálem	30,00	30 x rok	0,72
odstranění nebo ruční zametání posyp. materiálu	30,00	1 x rok	0,72

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti - ZIMNÍ ÚDRŽBA (MF)
B	E
B	F
B	

Plnění za 4 rply

RECEPČNÍ SLUŽBY - pro objekt Ubytovna Jarošovská 252, JINDŘICHŮV HRADEC

12 hodinová recepční služba

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
200			

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.

Pracovník recepce musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcce každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit	
Kontrolovat, zda osoby oprávněně se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou	
V mimopracovní době fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozářem (provozářkou) ubytovny popř s osobou zastupující V mimopracovní době vybírat, dle písemného podkladu provozáře (provozářky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacena v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozářce) ubytovny, popř jinému určenému zástupci ubytovny	
Ubytovaným osobám vydávat klíče od společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozářem (provozářkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami	
Zajistit drobnou údržbu v ubytovacích a společných prostorách ubytovny (výměna žárovky, kapající kohoutky, uvolněné kliky) V případě, že závada bude nad rámec možností, tuto závadu zapsat do knihy zjištěných vad	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozářce)	
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob Případně nedostatky řešit s provozářem (provozářkou) ubytovny	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozářce) a kontrolním orgánům zadavatele	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny	
Provádět průběžný úklid chodníku před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádveří a hlavní chodby Plnit úkoly vydané provozářem (provozářkou) ubytovny	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby	
V zimním období zabezpečuje posyp a úpravu přístupových komunikací k objektu	
Obsluha PC, EPS, kamerový systém, vyřizování mailové korespondence, platební terminál	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb	

Objekt

Svobodárna Lidická 2356, TÁBOR

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotko vá cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Uklidové práce							
chodby, schody	240,00	m ²	5 x týdně	0,66			
WC, koupelny	72,00	m ²	5 x týdně	0,66			
pokoje	476,00	m ²	5 x týdně	0,66			
klubovny	32,00	m ²	5 x týdně	0,66			
kanceláře	12,00	m ²	5 x týdně	0,66			
kuchyňky	275,00	m ²	5 x týdně	0,66			
předsíně	46,00	m ²	5 x týdně	0,66			
prádelny, sušárny	16,00	m ²	1 x týdně	0,66			
kolárny, čišění obuvi	8,00	m ²	1 x měsíc	0,66			
sklady, uklidové místnosti	88,00	m ²	1 x měsíc	0,66			
omyvatelné plochy s en WC, koupelny	360,00	m ²	5 x týdně	0,01			
mytí kuchyňských linek	22	ks	5 x týdně	6,00			
čištění el. sporáků	22	ks	5 x týdně	12,00			
odmražení a mytí lednic	22	ks	1 x měsíčně	12,00			
doplnění toaletního papíru - dvouvrstvý	24	ks	3 x měsíčně	1,20			
doplnění tekutého mýdla	24	ks	3 x měsíčně	1,20			
spočítání špinavého prádla a předání dopravci / převzetí čistého prádla a jeho spočítání	1	ks	1x týdně	150,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotko vá cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu	195,00	m ²	2 x ročně	19,60			
čištění čalouněné válendy	45	ks	1 x ročně	120,00			
čištění čalouněných křesel	24	ks	1 x ročně	42,00			
čištění čalouněných židlí	49	ks	1 x ročně	42,00			
čištění horizontálních žaluzií	150,00	m ²	2 x ročně	14,71			
mytí krytů zářivkových těles (i zevnitř)	102	ks	1 x ročně	12,00			
úklid po stavební činnosti, malování	2030,00	m ²	1 x ročně	12,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

PŘEVLEKANI PRÁDLA* - Svobodárna Lidická 2356, TÁBOR

Činnost	Množství (kusů, souborů)	Četnost	Jednotko vá cena bez DPH
převlečení lůžka	43	1 x týdně	3,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem			

* jedná se o vyslečení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručníků a osušek, oblečení nového založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY Ubytovna Lidická 2356, Tábor

Druh	Předpokl. počet	Jedno ky	Četnost	Jednotko vá cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo toaletní	6	ks	1 x měsíčně	8,50			
mýdlo hotelové balené	20	ks	1 x měsíčně	2,40			
mýdlo tekuté	5	l	1 x měsíčně	19,80			
toaletní papír, dvouvrstvý bílý, počet útržků min.150	85	ks	1 x měsíčně	4,60			
odstraňovač vodního kamene z rychl. konvic 250g	5	ks	1 x měsíčně	55,00			
krystalická soda do praček 1kg	5	ks	1 x měsíčně	28,60			
hydroxid sodný granule min 900 g	6	ks	1 x měsíčně	71,00			
osvěžovač vzduchu do WC 300 ml	10	ks	1 x měsíčně	37,00			
pytle do košů 30l / 35l (role 50 ks)	5	role	1 x měsíčně	12,50			

pytle do košů 60 l (role 50 ks)	2	role	1 x měsíčně	17,50
pytle 120 l na tříděný odpad (min 70 mic)	15	ks	1 x měsíčně	3,50
prostředek na mytí nádobí min. 900 ml	3	ks	1 x měsíčně	19,80
univerzální prášek na praní min. 4,5 kg	3	ks	1 x ročně	70,00
houbička na nádobí	20	ks	1 x měsíčně	1,20
prostředek na čištění sklokeram. sporáků min 250ml	1	ks	1 x měsíčně	60,00
tekutý písek na nádobí o objemu 500 ml	1	ks	1 x měsíčně	16,70
dezinfekční prostředek pro i plísni s rozprašovačem 500 ml	1	ks	1 x měsíčně	72,60
dezinfekční prostředek na podlahy a povrchy 1L	1	ks	1 x měsíčně	21,20
čisticí prostředek na silně znečištěné sporáky, trouby, grily, digestoře 500 ml	1	ks	1 x měsíčně	71,50
olejový osvěžovač 750 ml	1	ks	1 x měsíčně	74,80
rýžové košík s násadou	1	ks	1 x ročně	110,00
hrablo s násadou	1	ks	1 x ročně	350,00
lopata s násadou	1	ks	1 x ročně	200,00
tekutý čisticí prostředek na čalouněný nábytek min 400 ml	2	ks	1 x měsíc	106,30

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

PRANÍ PRADLA - Ubytovna Lidická 2356, TÁBOR

Druh	Množství (kusů, souprav)	Četnost	Jednotková cena bez DPH
povlak na přikrývku	50	1 x týdně	10,00
povlak na polštář	50	1 x týdně	5,20
utěrka	120	1 x týdně	3,00
prostěradlo	50	1 x týdně	8,00
předložka do koupelny froté	25	1 x týdně	5,00
osuška froté	50	1 x týdně	7,00
ručník bavlna	50	1 x týdně	4,00
ručník froté	50	1 x týdně	5,00
chránič matrace	1	1 x ročně	156,00
polštář	1	1 x týdně	25,00
prošívaná deka	1	1 x týdně	40,00

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Svobodárna Lidická 2356, TÁBOR

Činnost	Rozsah	Jednotka	Četnost	Jednotková cena bez DPH
Venkovní úklid				
Strojní nebo ruční zemetání - zám. dlažba	30,78	m ²	26 x rok	3,50
Odstranění závad ve schůdnos i - úklid sněhu - zám. dlažba, asfalt	30,78	m ²	30 x rok	5,50
Odstranění závad ve schůdnos i - posyp zdrsň. materiálem - zám. dlažba	30,78	m ²	30 x rok	0,72
Odstranění závad ve schůdnos i - úklid posyp. materiálu - zám. dlažba	30,78	m ²	1 x rok	5,50

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

Plnění za 4 roky

Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti - ZIMNÍ ÚDRŽBA (MF)
B	/
B	E
B	F
B	/

RECEPČNÍ SLUŽBY pro objekty

**Svobodárna Lidická 2356, TÁBOR
Dům Fügnerova 819, TÁBOR**

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
200			

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektů:

Podmínky:

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.

Pracovník recepcce musí být přiměřeně psychicky a fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Pracovník úklidu musí být přiměřeně psychicky a fyzicky zdatný vzhledem k náplni práce úklidové služby.

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcce každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit	
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou	
V mimopracovní době fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozářem (provozářkou) ubytovny popř. s osobou zastupující V mimopracovní době vybírat, dle písemného podkladu provozáře (provozářky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozářce) ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny	
Ubytovaným osobám vydávat klíče od společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozářem (provozářkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami	
Zajistit drobnou údržbu v ubytovacích a společných prostorách ubytovny (výměna žárovky, kapající kohoutky, uvolněné kliky) V případě, že závada bude nad rámec možností, tuto závadu zapsat do knihy zjištěných vad	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozářce)	
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob Případně nedostatky řešit s provozářem (provozářkou) ubytovny	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozářce) a kontrolním orgánům zadavatele	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny	
Provádět průběžný úklid chodníku před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádveří a hlavní chodby Plnit úkoly vydané provozářem (provozářkou) ubytovny	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby	
V zimním období zabezpečuje posyp a úpravu přístupových komunikací k objektu	
Obsluha PC, EPS, kamerový systém, vyřizování mailové korespondence, platební terminál	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb	

Objekt

Svobodárna kpt. Nálepky 2395, TÁBOR

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Uklidové práce							
chodby, schody	366,00	m ²	5 x týdně	0,66			
WC koupelny	153,00	m ²	5 x týdně	0,66			
pokoje	862,00	m ²	5 x týdně	0,66			
klubovny	80,00	m ²	5 x týdně	0,66			
kanceláře	38,00	m ²	5 x týdně	0,66			
kuchyňky	64,00	m ²	5 x týdně	0,66			
předsíně	124,00	m ²	5 x týdně	0,66			
prádelny, sušárny	19,00	m ²	1 x měsíc	0,66			
kolárny, čištění obuvi	12,00	m ²	1 x měsíc	0,66			
sklady, úklid. místnosti	133,00	m ²	1 x měsíc	0,66			
omyv. plochy stěn WC, koupelny	520,00	m ²	1 x týdně	0,01			
mytí kuchyňských linek	3	ks	5 x týdně	6,00			
mytí mikrovlnné trouby	4	ks	5 x týdně	3,60			
čištění el. sporáků	6	ks	5 x týdně	12,00			
odmražení a mytí lednic	20	ks	1 x měsíc	12,00			
doplnění toaletního papíru - dvouvrstvý	38	ks	3 x měsíčně	1,20			
doplnění tekutého mýdla	38	ks	3 x měsíčně	1,20			
spočítání špinavého prádla a předání dopravci / převzetí čistého prádla a jeho spočítání	1	ks	1x týdně	150,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu	460,00	m ²	2 x ročně	19,60			
čištění čalouněné vlnědy	157	ks	1 x ročně	120,00			
čištění čalouněných kresel	20	ks	1 x ročně	42,00			
čištění čalouněných židlí	157	ks	1 x ročně	42,00			
čištění horizontálních žaluzií bez šroubování	269	ks	2 x ročně	14,71			
mytí krytů žárovkových světel (i zevnitř)	130	ks	1 x ročně	12,00			
mytí krytů žárovkových těles (i zevnitř)	17	ks	1 x ročně	12,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

PREVLEKANI PRADLA* - Svobodárna kpt. Nálepky 2395, TÁBOR

Činnost	Množství (kusů, souprav)	Četnost	Jednotková cena bez DPH
převlečení lůžka	150	1 x týdně	3,00

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

* jedná se o vyslečení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ruč. ků a osušek, oblečení nového založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY Ubytovna Kpt. Nálepky 2395, Tábor

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo toaletní	20	ks	1 x měsíčně	8,50			
mýdlo hotelové balené	50	ks	1 x měsíčně	2,40			
mýdlo tekuté	75	l	1 x měsíčně	19,80			
odstraňovač vodního kamene z rychl. konvic 250g	3	ks	1 x měsíčně	55,00			
krystalická soda do praček 1kg	3	ks	1 x měsíčně	28,60			
hydroxid sodný granule min 900 g	8	ks	1 x měsíčně	71,00			
osvěžovač vzduchu do WC 300 ml	10	ks	1 x měsíčně	37,00			
toaletní papír, dvouvrstvý b lý, počet útržků min.150	500	ks	1 x měsíčně	4,60			
pytle do košů 30l / 35 l (role 50 ks)	30	role	1 x měsíčně	12,50			
pytle do košů 60 l (role 50 ks)	20	role	1 x měsíčně	17,50			
pytle 120 l na tříděný odpad (min 70 mic)	50	ks	1 x měsíčně	3,50			
prostředek na mytí nádobí min. 900 ml	10	ks	1 x měsíčně	19,80			
univerzální prášek na praní min. 4 5 kg	5	ks	1 x ročně	70,00			
houbička na nádobí	50	ks	1 x měsíčně	1,20			

prostředek na čištění sklokeram. sporáků min 250ml	4	ks	1 x měsíčně	60,00
tekutý písek na nádobi o objemu 500 ml	4	ks	1 x měsíčně	16,70
dezinfekční prostředek proti plísní s rozprašovačem 500 ml	4	ks	1 x měsíčně	72,60
dezinfekční prostředek na podlahy a povrchy 1L	4	ks	1 x měsíčně	21,20
čistící prostředek na silně znečištěné sporáky, trouby, grily digestoře 500 ml	4	ks	1 x měsíčně	71,50
olejový osvěžovač 750 ml	4	ks	1 x měsíčně	74,80
hrábě kovové s násadou	1	ks	1 x ročně	150,00
ryžové koště s násadou	1	ks	1 x ročně	110,00
hrablo s násadou	1	ks	1 x ročně	350,00
lopata s násadou	1	ks	1 x ročně	200,00
tekutý čistící prostředek na čalouněný nábytek min. 400 ml	2	ks	1 x měsíčně	106,30

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

PRANÍ PRADLA - Ubytovna kpt. Nálepky 2395, TABOR

Druh	Množství (kusů, souprav)	Četnost	Jednotková cena bez DPH
povlak na přikrývku	160	1 x týdně	10,00
povlak na polštář	160	1 x týdně	5,20
předložka do koupelny froté	50	1 x týdně	5,00
utěrka	30	1 x týdně	3,00
prostěradlo	160	1 x týdně	8,00
ručn k bavlněný	160	1 x týdně	4,00
ručn k froté	160	1 x týdně	5,00
osuška froté	160	1 x týdně	7,00
chránič matrace	3	1 x ročně	156,00
polštář	3	1 x týdně	25,00
prošívaná deka	3	1 x týdně	40,00

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

UKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Svobodárna kpt. Nálepky 2395, TABOR

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH
Venkovní úklid				
Strojní nebo ruční zametání - zám. dlažba	56,00	m ²	26 x rok	3,50
Sečení trávy + likvidace	320,00	m ²	6 x rok	2,90
Výhrabání listí + likvidace	320,00	m ²	6 x rok	1,65
Odstranění závad ve schůdnosti - úklid sněhu - zám. dlažba, asfalt	56,00	m ²	30 x rok	5,50
Odstranění závad ve schůdnosti - posyp zdrsň. materiálem- zám. dlažba	56,00	m ²	30 x rok	0,72
Odstranění závad ve schůdnosti - úklid posyp. materiálu - zám. dlažba	56,00	m ²	1 x rok	5,50

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

Plnění za 4 roky

Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti - Z MNÍ ÚDRŽBA (MF)	Četnost údržby zeleně (MF)
B		
B		B
B		B
B	E	
B	F	
B		

RECEPČNÍ SLUŽBY pro objekt

Svobodárna kpt. Nálepky 2395, TÁBOR

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
200			

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.
Pracovník recepcce musí být přiměřeně psychicky a fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.
Pracovník úklidu musí být přiměřeně psychicky a fyzicky zdatný vzhledem k náplni práce úklidové služby.

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcce každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit	
Kontrolovat, zda osoby oprávněně se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou	
V mimopracovní době fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozářem (provozářkou) ubytovny popř s osobou zastupující V mimopracovní době vybírat, dle písemného podkladu provozáře (provozářky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozářce) ubytovny, popř jinému určenému zástupci ubytovny	
Ubytovaným osobám vydávat klíče od společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozářem (provozářkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami	
Zajistit drobnou údržbu v ubytovacích a společných prostorách ubytovny (výměna žárovky, kapající kohoutky, uvolněné kliky) V případě, že závada bude nad rámec možností, tuto závadu zapsat do knihy zjištěných vad	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozářce)	
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob Případně nedostatky řešit s provozářem (provozářkou) ubytovny	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozářce) a kontrolním orgánům zadavatele	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny	
Provádět průběžný úklid chodníku před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádveří a hlavní chodby Plnit úkoly vydané provozářem (provozářkou) ubytovny	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby	
V zimním období zabezpečuje posyp a úpravu přístupových komunikací k objektu	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit	
Kontrolovat, zda osoby oprávněně se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou	
V mimopracovní době fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozářem (provozářkou) ubytovny popř s osobou zastupující V mimopracovní době vybírat, dle písemného podkladu provozáře (provozářky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozářce) ubytovny, popř jinému určenému zástupci ubytovny	
Ubytovaným osobám vydávat klíče od společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozářem (provozářkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami	
Zajistit drobnou údržbu v ubytovacích a společných prostorách ubytovny (výměna žárovky, kapající kohoutky, uvolněné kliky) V případě, že závada bude nad rámec možností, tuto závadu zapsat do knihy zjištěných vad	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozářce)	
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob Případně nedostatky řešit s provozářem (provozářkou) ubytovny	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozářce) a kontrolním orgánům zadavatele	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny	
Provádět průběžný úklid chodníku před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádveří a hlavní chodby Plnit úkoly vydané provozářem (provozářkou) ubytovny	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby	
V zimním období zabezpečuje posyp a úpravu přístupových komunikací k objektu	
Obsluha PC, EPS, kamerový systém, vyřizování mailové korespondence, platební terminál	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb	

Objekt

Dům Fügnerova 819, TÁBOR

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Uklidové práce							
chodby, schody	64,00	m ²	5 x týdně	0,66			
WC, koupelny	25,00	m ²	5 x týdně	0,66			
pokoje	130,00	m ²	5 x týdně	0,66			
kuchyňky	89,00	m ²	5 x týdně	0,66			
předsíně	53,00	m ²	5 x týdně	0,66			
sklady,úklid místnosti	4,00	m ²	1 x týdně	0,66			
omyv. plochy s én WC, koupelny	120,00	m ²	1 x týdně	0,01			
mytí kuchyňských linek	4	ks	5 x týdně	6,00			
mytí mikrovlnné trouby	4	ks	5 x týdně	3,60			
čištění el. sporáků	4	ks	5 x týdně	12,00			
odmražení a mytí lednic	12	ks	2 x ročně	12,00			
doplnění toaletního papíru - dvouvrstvý	7	ks	3 x měsíčně	1,20			
doplnění tekutého mýdla	7	ks	3 x měsíčně	1,20			
spočítání špinavého prádla a předání dopravci / převzetí čistého prádla a jeho spočítání	1	ks	1x týdně	150,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu	190,00	m ²	2 x ročně	19,60			
hloubkové čištění kobereců	130,15	m ²	1 x ročně	12,00			
praní záclon/závěsů	12	m ²	2 x ročně	18,00			
čištění čalouněné válendy	20	ks	1 x ročně	120,00			
čištění sedacích souprav	5	ks	1 x ročně	120,00			
čištění čalouněných křesel	9	ks	1 x ročně	42,00			
čištění čalouněných židlí	35	ks	1 x ročně	42,00			
čištění horizont/vertikálních žaluzií	83	ks	2 x ročně	14,71			
mytí krytů žárovkových světel (i zevnitř)	20	ks	1 x ročně	12,00			
mytí zářivkových osvětlovacích těles	15	ks	1 x ročně	12,00			
úklid po stavební činnosti, malování	447,00	m ²	1 x ročně	12,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA* - Dům Fügnerova 819, TÁBOR

Činnost	Množství (kusů, souprav)	Četnost	Jednotková cena bez DPH
převlečení lůžka	13	1 x týdně	3,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem			

* jedná se o vyslečení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručníků a osušek, oblečení nového a založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY Ubytovna Fügnerova 819, Tábor

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs	Kč/rok	Kč/4 roky plnění
mýdlo toaletní	6	ks	1 x měsíčně	8,50			
mýdlo hotelové balené	20	ks	1 x měsíčně	2,40			
mýdlo tekuté	5	l	1 x měsíčně	19,80			

odstraňovač vodního kamene z rychl. konvic 250g	6	ks	1 x měsíčně	55,00
krystalická soda do praček 1kg	6	ks	1 x měsíčně	28,60
hydroxid sodný granule min 900 g	8	ks	1 x měsíčně	71,00
osvěžovač vzduchu do WC 300 ml	6	ks	1 x měsíčně	37,00
toaletní papír, dvouvrstvý bílý, počet útržků min.150	85	ks	1 x měsíčně	4,60
pytle do košů 30l / 35 l (role 50 ks)	5	role	1 x měsíčně	12,50
pytle do košů 60 l (role 50 ks)	2	role	1 x měsíčně	17,50
pytle 120 l na tříděný odpad (min.70mic)	15	ks	1 x měsíčně	3,50
prostředek na mytí nádobí min. 900 ml	3	ks	1 x měsíčně	19,80
univerzální prášek na praní min. 4,5 kg	3	ks	1 x ročně	70,00
houbička na nádobí	20	ks	1 x měsíčně	1,20
prostředek na čištění sklokeram. sporáků min 250ml	1	ks	1 x měsíčně	60,00
tekutý písek na nádobí o objemu 500 ml	1	ks	1 x měsíčně	16,70
dezinfekční prostředek proti plísni s rozprašovačem 500 ml	1	ks	1 x měsíčně	72,60
dezinfekční prostředek na podlahy a povrchy 1L	1	ks	1 x měsíčně	21,20
čistící prostředek na silně znečištěné sporáky, trouby, grily, digestoře 500 ml	1	ks	1 x měsíčně	71,50
olejový osvěžovač 750 ml	1	ks	1 x měsíčně	74,80
rýžové koště s násadou	1	ks	1 x ročně	110,00
hrábě kovové s násadou	1	ks	1 x ročně	150,00
hrablo s násadou	1	ks	1 x ročně	350,00
lopata s násadou	1	ks	1 x ročně	200,00
tekutý čistící prostředek na čalouněný nábytek min 400 ml	2	ks	1 x měsíčně	106,30

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Fügnerova 819, TÁBOR

Druh	Množství (kusů, souprav)	Četnost	Jednotková cena bez DPH
povlak na příkrývku	23	1 x týdně	10,00
povlak na polštář	23	1 x týdně	5,20
prostěradlo	23	1 x týdně	8,00
předložka do koupelny froté	23	1 x týdně	5,00
ručník bavlněný	23	1 x týdně	4,00
ručník froté	23	1 x týdně	5,00
uěrka	15	1 x týdně	3,00
osuška froté	23	1 x týdně	7,00
chránič matrace	1	1 x ročně	156,00
polštář	1	1 x týdně	25,00
prošívaná deka	1	1 x týdně	40,00

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Fügnerova 819, TÁBOR

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH
Venkovní úklid				
Sečení trávy + likvidace	180,00	m ²	6 x rok	2,90

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

Četnost údržby zeleně (MF)

B

Plnění za 4 roky

Objekt

VUZ komunitní centrum, TÁBOR

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
chodby, schody	70,75	m ²	5 x týdně	0,66			
výtah	3,63	m ²	2 x týdně	0,01			
WC, koupelny	41,87	m ²	5 x týdně	0,66			
pokoje	125,88	m ²	5 x týdně	0,66			
kuchyňky	21,08	m ²	5 x týdně	0,66			
předsíně	48,75	m ²	5 x týdně	0,66			
sklady, úklid místnosti	15,28	m ²	1 x týdně	0,66			
omyv. plochy stěn WC, koupelny	113,00	m ²	1 x týdně	0,01			
mytí kuchyňských linek	1	ks	5 x týdně	6,00			
mytí mikrovlnné trouby	7	ks	5 x týdně	3,60			
čištění el. sporáků	1	ks	5 x týdně	12,00			
odmražení a mytí lednic	7	ks	1 x měsíčně	12,00			
doplnění toaletního papíru - dvouvrstvý	7	ks	3 x měsíčně	1,20			
doplnění tekutého mýdla	7	ks	3 x měsíčně	1,20			
spočítání špinavého prádla a předání dopravci / převzetí čistého prádla a jeho spočítání	1	ks	1x týdně	150,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu	54,00	m ²	2 x ročně	19,60			
praní záclon/závěsů	24,00	m ²	2 x ročně	18,00			
čištění čalouněné válendy	12	ks	1 x ročně	120,00			
čištění čalouněných křesel	12	ks	1 x ročně	42,00			
čištění čalouněných židlí	12	ks	1 x ročně	42,00			
čištění horizont/vertikálních žaluzií	20	ks	2 x ročně	14,71			
mytí krytů žárovkových světel (i zevnitř)	41	ks	1 x ročně	12,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA* - VUZ komunitní centrum, TÁBOR

Činnost	Množství (kusů, souprav)	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
převlečení lůžka	23	1 x týdně	3,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem						

* jedná se o vyslečení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručníků a osušek, oblečení nového ložního prádla vč. ustláni lůžka, založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY VUZ komunitní centrum, Tábor

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo toaletní	6	ks	1 x měsíčně	8,50			
mýdlo tekuté	5	l	1 x měsíčně	19,80			
odstraňovač vodního kamene z rychl. konvic 250g	4	ks	1 x měsíčně	55,00			
hydroxid sodný granule min 900 g	2	ks	1 x měsíčně	71,00			
krystalická soda do praček 1kg	1	ks	1 x měsíčně	28,60			
osvěžovač vzduchu do WC 300 ml	6	ks	1 x měsíčně	37,00			
toaletní papír, dvouvrstvý bílý, počet útržků min. 150	40	ks	1 x měsíčně	4,60			

pytle do košů 30 l / 35 l (role 50 ks)	6	role	1 x měsíčně	12,50
pytle do košů 60 l (role 50 ks)	2	role	1 x měsíčně	17,50
pytle 120 l na tříděný odpad (min 70 mic)	15	ks	1 x měsíčně	3,50
prostředek na mytí nádobí min. 900 ml	3	ks	1 x měsíčně	19,80
univerzální prášek na praní min. 4,5 kg	3	ks	1 x ročně	70,00
houbička na nádobí	20	ks	1 x měsíčně	1,20
prostředek na čištění sklokeram. sporáků min 250ml	1	ks	1 x měsíčně	60,00
tekutý písek na nádobí o objemu 500 ml	1	ks	1 x měsíčně	16,70
dezinfekční prostředek proti plísni s rozprašovačem 500 ml	2	ks	1 x měsíčně	72,60
dezinfekční prostředek na podlahy a povrchy 1L	2	ks	1 x měsíčně	21,20
čistící prostředek na silně zněčištěné sporáky, trouby, grily, digestoře 500 ml	1	ks	1 x měsíčně	71,50
olejový osvěžovač 750 ml	1	ks	1 x měsíčně	74,80
tekutý čistící prostředek na čalouněný nábytek min 400 ml	2	ks	1 x měsíčně	106,30

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

PRANÍ PRÁDLA - VUZ komunitní centrum, TÁBOR

Druh	Množství (kusů, souprav)	Četnost	Jednotková cena bez DPH
povlak na přikryvku	23	1 x týdně	10,00
povlak na polštář	23	1 x týdně	5,20
prostěradlo	23	1 x týdně	8,00
předložka do koupelny froté	23	1 x týdně	5,00
ručník bavlněný	23	1 x týdně	4,00
ručník froté	23	1 x týdně	5,00
utěrka	12	1 x týdně	3,00
osuška froté	23	1 x týdně	7,00
chránič matrace	1	1 x ročně	156,00
polštář	1	1 x týdně	25,00
prošívaná deka	1	1 x týdně	40,00

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

Plnění za 4 roky

Objekt

Ubytovna Těchonín b.č. 43

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
1.PP mytí podlahy	134,80	m ²	5x týdně	0,66			
1.PP mytí podlahy - sklady	147,40	m ²	1x měsíčně	0,66			
1.PP keramický obklad	76,00	m ²	1x měsíčně	0,01			
1.NP podlaha	455,40	m ²	5x týdně	0,66			
1.NP keramický obklad	272,20	m ²	1x měsíčně	0,01			
2.NP podlaha	440,30	m ²	5x týdně	0,66			
2.NP keramický obklad	263,80	m ²	1x měsíčně	0,01			
3.NP podlaha	441,30	m ²	5x týdně	0,66			
3.NP keramický obklad	216,80	m ²	1x měsíčně	0,01			
vstupní hliníkové dveře 1450x2400	1,00	ks	5x týdně	18,00			
vnitřní dveře	143,00	ks	1x měsíčně	1,80			
ocelové dveře	5,00	ks	1x měsíčně	18,00			
mříž 800x197	1,00	ks	1x rok	155,00			
zábradlí schodiště	258,00	bm	1x měsíčně	0,66			
mytí jídelních stolů	47,00	ks	5x týdně	6,00			
mytí nočních stolů	75,00	ks	2x ročně	12,00			
mytí skříní	183,00	ks	2x ročně	12,00			
schodiště 1.PP - 3 NP	101,80	m ²	5x týdně	0,66			
mytí WC mís, pisoárů, výlevků, umyvadel, sprch, baterií	194,00	ks	5x týdně	1,20			
mytí sporáků, el. trub, el. vaříčků, digestoří	12,00	ks	5x týdně	6,00			
mytí lednic	46,00	ks	1x týdně	6,00			
mytí mikrovlnných trub a varných konvic	78,00	ks	1x týdně	1,20			
mytí sušiček a praček	4,00	ks	1x měsíčně	6,00			
mytí desky za linkou - 5 ks	16,00	bm	1x týdně	12,00			
mytí kuch. linek	5,00	ks	5x týdně	6,00			
mytí zrcadel, košů, stěnných polic	140,00	ks	5x týdně	1,20			
čistící zona - zádveří 2,5 x 2,2 m	1,00	ks	5x týdně	1,15			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Náplň činnosti úklidové služby

Provádění úklidových prací v rozsahu a četnostech daných smlouvou.
Doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních pokojů a na společných sociálních zařízeních (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky atd.)
Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad na recepci ubytovny. Závada bude zapsána do Knihy závad, kde bude uvedeno o jaký prostor nebo číslo pokoje se jedná, přesná specifikace závady a datum nahlášení závady.
Kontrola radiátorů a jejich případné uzavření, pokud pokoj není trvale obýván.
Pravidelné prolévání odpadů u umyvadel a sprchových koutů nebo van a splachování WC v pokojích, které nejsou trvale obývány.
Zabezpečení vypnutí všech elektrických spotřebičů a jejich odpojení z elektrické sítě (vytažení ze zásuvky) v aktuálně volných pokojích. Tzn. nejen v pokojích, které nejsou trvale obývány, ale i v pokojích po ukončení tranzitního ubytování.
Při mytí kuchyňských linek ve společných kuchyňkách zkontrolovat čistotu nádobí, kterým je kuchyňka vybavena a případně ho umýt.

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken, rámu, parapetů a žaluzií	460,00	m ²	2x ročně	19,60			
mytí radiátorů	103,00	ks	1x ročně	12,00			
mytí stropních světel	196,00	ks	1x ročně	12,00			
čištění postelí	75,00	ks	1x ročně	108,00			
čištění čalouněných křesel a židlí	119,00	ks	1x ročně	60,00			
mytí výtahu - 4 7 m ²	1,00	ks	2x ročně	355,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

PREVLEKÁNÍ PRADLA* - Ubytovna Těchonín b.č. 43

Činnost	Množství (kusů, souprav)	Četnost	Jednotková cena bez DPH
převlečení lůžka	45	1 x týdně	3,00
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem			

* jedná se o vyslečení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručníků a osušek, oblečení nového ložního založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY Ubytovna Těchonín b.č. 43

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
pytle do košů 50 l / 60 l (role 50 ks)	20	rolí	1 x měsíčně	17,50			
papírové ručníky (bal. 250 ks) bílé	40	ks	1 x měsíčně	35,00			
toaletní papír, dvouvrstvý b lý, počet útržků min.150	250	ks	1 x měsíčně	4,60			
pytle 120 l na tříděný odpad (min 70 mic)	60	ks	1 x měsíčně	3,50			
tekuté mýdlo	100	l	1 x ročně	19,80			
mycí hadřík na nádobí	100	ks	1 x ročně	11,00			
houbička na nádobí	120	ks	1 x ročně	1,20			

prostředek na mytí nádobí min. 900 ml	24	ks	1 x ročně	19,80
nerez drátěnka 15g	25	ks	1 x ročně	12,50
rýžové koště s násadou	1	ks	1 x ročně	110,00
hrablo s násadou	1	ks	1 x ročně	350,00
lopata s násadou	1	ks	1 x ročně	200,00
univerzální prášek na praní min. 4 5 kg	4	ks	1 x ročně	70,00
hydroxid sodný granule min 900 g	2	ks	1 x ročně	71,00
odstraňovač vodn ho kamene z rychl. konvic 250g	8	ks	1 x ročně	55,00
tekutý čistící prostředek na čalouněný nábytek min. 400 ml	2	ks	1 x měsíčně	106,30

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Těchonín b.č. 43

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH	Rozdělení ploch dle důležitosti (MF)	Označení kategorií dle rozsahu činnosti - ZIMNÍ ÚDRŽBA (MF)
Venkovní úklid									
Odstranění závad ve schůdnosti - úklid sněhu u vstupu do budovy	15,00	m ²	30 x rok	2,28				B	E
Odstranění závad ve schůdnosti - posyp zdrsň. materiálem u vstupu do budovy	15,00	m ²	30 x rok	0,72				B	F
Odstranění závad ve schůdnosti - úklid posyp. materiálu u vstupu do budovy	15,00	m ²	30 x rok	5,50				B	
Ruční zametání vstupních schodů	15,00	m ²	5 x rok	3,90				B	

Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem

Plnění za 4 roky

Objekt

Lokomotivní depo - vojenská vlečka č. 10 Čáslav

Činnost	rozsah	MJ	četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měsíc bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Podlahy - dlažba - mytí	37,33	m ²	2 x týd.	0,66			
Podlahy - beton - mytí	265,78	m ²	1 x měs.	0,66			
Radiátory - mytí	5,86	m ²	4 x roč.	6,00			
Parapety vnitřní - mytí	5,27	bm	2 x měs.	0,60			
Utírání prachu - místnosti	2,00	míst.	2 x týd.	9,00			
Odpadkové koše - vysypání	4,00	ks	2 x týd.	1,20			
Odpadkové koše - mytí	4,00	ks	1 x měs.	1,20			
Dveře včetně zárubní - mytí	12,00	ks	1 x měs.	18,00			
Omyváni zásuvek/vypínačů	53,00	ks	4 x roč.	0,12			
Ometání pavučin - místnosti	6,00	ks	2 x měs.	9,00			
Hasicí přístroje - otírání	7,00	ks	2 x měs.	9,00			
Parapety (otíratelné plochy) dosažitelné ze země	75,00	bm	1 x měs.	0,60			
Umyvadlo - hala	1,00	ks	2 x týd.	1,20			
Oční sprcha - hala	1,00	ks	2 x týd.	55,00			
Sociální zařízení	11,33	m ²	2 x týd.	12,00			
Zrcadla mytí a leštění	1,00	ks	1 x týd.	1,20			
- umyvadla	2,00	ks	2 x týd.	1,20			
- sprchový kout	1,00	ks	1 x týd.	12,00			
- toaleta	1,00	ks	2 x týd.	12,00			
- obklady - mytí	44,24	m ²	2 x měs.	0,01			
Kuchyňská linka dřez	1,00	ks	2 x týd.	0,60			
Kuchyňská deska	0,91	m ²	2 x týd.	0,60			
Kuchyňská linka povrch	2,49	m ²	2 x týd.	0,60			
Lednice - mytí odmražení	1,00	ks	6x ročně	26,40			
Kuchyňská linka - obklady	2,26	m ²	2 x týd.	0,01			
Mikrovlnná trouba - mytí	1,00	ks	1 x týd.	3,60			
Vařič - mytí	1,00	ks	1 x týd.	3,60			
Varná konvice - mytí a odvápnění	1,00	ks	1 x měs.	6,00			
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							

Činnost	rozsah	MJ	četnost	Jednotková cena
Nadstandardní úklid na objednávku				
Mytí oken vč. rámců a kování	74	m ²	2x rok	19,60
Kryty světel				
- zázemí + příruční sklad	23	ks	2x rok	7,20
- lokogaráž - stropní, zavěšené, umístění 6 m nad zemí	10	ks	2x rok	75
- boční, umístění 3 m nad zemí	12	ks	2x rok	55
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem				

Plnění za 4 roky: