

SMLOUVA NA DODÁVKY KANCELÁŘSKÉHO PAPÍRU

uzavřená mezi

1. Česká republika – Ministerstvo financí

se sídlem: Letenská 525/15, 118 10 Praha 1 – Malá Strana
za niž jedná: Michal Kříž, ředitel odboru Hospodářská správa
IČO: 000 06 947
DIČ: CZ00006947
bankovní spojení: ČNB Praha 1, číslo účtu: 3328001/0710
ID datové schránky: xzeaauv
(dále jen „**Objednatel**“)

a

2. ACTIVA spol. s r.o.

se sídlem: Veselská 686, 199 00 Praha 9
zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 16077
zastoupená: Ing. Martinem Leitgebem, jednatelem
IČO: 481 11 198
DIČ: CZ48111198
bankovní spojení: ČSOB a.s., číslo účtu: 500032893/0300
na straně druhé (dále jen „**Dodavatel**“)

(společně dále jen jako „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě jako „**Smluvní strana**“).

Smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) a v souladu s ustanovením § 9 odst. 4 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o zadávání veřejných zakázek**“), tuto

smlouvu na dodávky kancelářského papíru
(dále jen „**Smlouva**“),

jejímž předmětem je plnění veřejné zakázky s názvem
„Dynamický nákupní systém na dodávky kancelářských potřeb pro resort Ministerstva financí – Výzva
1-2025“

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího postupu na veřejnou zakázku s názvem „Dynamický nákupní systém na dodávky kancelářských potřeb pro resort Ministerstva financí – Výzva 1-2025“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“).
- 1.2 Dodavatel projevil zájem podílet se na zajišťování dodávek kancelářského papíru pro Odběratele a podal nabídku v rámci Veřejné zakázky. Dodavatel splnil všechny požadované kvalifikační předpoklady a další požadavky vyplývající ze zadávacích podmínek na Veřejnou zakázku.

2 ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Účelem této Smlouvy je úprava a smluvní zajištění podmínek, za nichž budou po dobu účinnosti této Smlouvy zajišťovány dodávky kancelářského papíru pro Odběratele.
- 2.2 Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele na svůj náklad a na své nebezpečí, řádně a včas zajišťovat pro Odběratele dodávky kancelářského papíru dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Dodávky**“ nebo jednotlivě „**Dodávka**“), a to za podmínek a způsobem stanoveným touto Smlouvou.
- 2.3 Odběratelem ve smyslu této Smlouvy se rozumí subjekt uvedený v Příloze č. 3 této Smlouvy, který Dodavateli zaslal řádnou Objednávku. Odběratelem se může stát i jiný subjekt veřejnoprávního charakteru se sídlem v ČR, pokud Dodavatel jeho Objednávku potvrdí.
- 2.4 Dodavatel bere na vědomí, že případné smluvní vztahy uzavřené mezi Dodavatelem a Odběratelem postupem podle následujícího článku mají samostatný dvoustranný charakter a s jejich existencí nevznikají Objednateli žádné povinnosti (Objednatel tak především nehradí kupní cenu za jiné Odběratele).

3 PLNĚNÍ – LHŮTA A ZPŮSOB

- 3.1 Realizace Dodávek bude určena jednotlivými písemnými objednávkami učiněnými oprávněnými osobami Odběratelů, a to dle momentálních potřeb Odběratelů po celou dobu účinnosti této Smlouvy (dále jen „**Objednávka**“ nebo společně „**Objednávky**“). Objednávkou se rozumí i zaslání vyplněného návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 4 Smlouvy – Kupní smlouva s odběratelem.
- 3.2 Za Objednávku je pro účely této Smlouvy považována objednávka učiněná elektronicky na e-mailovou adresu Dodavatele  nebo do datové schránky Dodavatele uvedené v bodu 11.1 této Smlouvy.
- 3.3 Objednávka musí obsahovat nejméně tyto údaje, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak:
 - a) odkaz na tuto Smlouvu či Veřejnou zakázku;
 - b) identifikační údaje Odběratele a Dodavatele;
 - c) přesná specifikace Dodávky (Místo dodání, rozsah Dodávky, kontakt na osobu přebírající Dodávku v příslušném Místě dodání apod.);
 - d) datum vystavení Objednávky (není-li uvedeno, použije se datum odeslání Objednávky);
- 3.4 Dodavatel se zavazuje písemně potvrdit řádnou Objednávku Odběratele nejpozději do tří pracovních dnů na e-mailovou adresu příslušné oprávněné osoby Odběratele uvedené v Objednávce nebo prostřednictvím datové schránky Odběratele. Odběratel je oprávněn Objednávku odmítnout, pokud mu Objednávku zaslal subjekt neuvedený v Příloze č. 3 této Smlouvy nebo pokud Odběratel v Objednávce stanoví dodací podmínky odlišující se od údajů

uvedených v Příloze č. 3 této Smlouvy. Potvrzením podle první věty tohoto bodu Dodavatel s obsahem Objednávky souhlasí, nepotřebuje její doplnění či upřesnění a jako takovou ji akceptuje.

- 3.5 Potvrzením Objednávky se zakládá dvoustranný prováděcí smluvní vztah mezi Dodavatelem a příslušným Odběratelem. Příslušný Odběratel v takovém případě nabývá práv Odběratele stanovených v této Smlouvě a je oprávněn je samostatně vůči Dodavateli vykonávat. Dodavatel je naopak oprávněn se přímo na Odběrateli domáhat plnění jeho povinností stanovených v této Smlouvě.
- 3.6 Dodavatel bere na vědomí, že pokud bude Objednávka splňovat podmínky povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“), bude tato Objednávka účinná až dnem jejího uveřejnění v tomto registru. V jiném případě je Objednávka účinná doručením jejího potvrzení příslušnému Odběrateli.
- 3.7 Odběratel je oprávněn od Objednávky odstoupit bez uvedení důvodu s účinky ex tunc, má však povinnost uhradit Dodavateli část ceny, která odpovídá nákladům Dodavatele prokazatelně vynaloženým do okamžiku odstoupení od Objednávky. Dodavatel je povinen takové náklady Odběrateli řádně prokázat.
- 3.8 Dodavatel bere na vědomí, že souhrnná hodnota dodávek nasmlouvaných na základě Veřejné zakázky nesmí překročit limitní hodnotu 3 450 000 Kč bez DPH, a zavazuje se tuto hodnotu nepřekročit. Dodavatel je povinen odmítnout Objednávku, jejímž plněním by v součtu s veškerými jinými smluvními vztahy uzavřenými na základě Veřejné zakázky tuto hodnotu překročil. Dodavatel nesmí připustit překročení stanovené limitní hodnoty ani změnou závazku.
- 3.9 Objednatel je oprávněn požadovat po Dodavateli opakovaně přehled smluvních vztahů uzavřených postupem podle tohoto článku a související fakturace. Při obdržení písemné žádosti je Dodavatel povinen úplný Výkaz plnění podle Přílohy č. 5 této Smlouvy odeslat Kontaktní osobě Objednatele do 3 pracovních dnů.
- 3.10 Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Odběratelé nemají na základě této Smlouvy povinnost objednávat Dodávky u Dodavatele až do úplného vyčerpání celkové částky uvedené v bodu 3.8 této Smlouvy. Z tohoto titulu se Dodavatel nemůže vůči Odběratelům domáhat jakékoliv Objednávky v souvislosti s touto Smlouvou ani požadovat po Odběratelích úhradu jakýchkoliv plateb, s výjimkou ceny za řádně zajištěné Dodávky.

4 DODACÍ PODMÍNKY

- 4.1 Dodavatel je povinen objednanou Dodávku plnit dle podmínek uvedených v potvrzené Objednávce a v této Smlouvě. Dodavatel je povinen předat Dodávku Odběrateli na stanoveném Místě dodání nejpozději do 15 kalendářních dnů od účinnosti Objednávky (nedohodnou-li se Dodavatel s Odběratelem na pozdějším termínu).
- 4.2 Dodávka je považována za splněnou jejím bezvýhradným převzetím některou z oprávněných osob Odběratele určenou v příslušné Objednávce, a podpisem příslušného dodacího listu v příslušném Místě dodání (dále jen „**Dodací list**“). Dodací list bude Dodavatelem vyhotoven ve dvou stejnopisech, přičemž jedno vyhotovení obdrží Odběratel a jedno vyhotovení obdrží Dodavatel. Pokud Dodavatel disponuje elektronickými prostředky pro potvrzování převzetí dodávky, pak Dodavatel vystaví pouze jeden výtisk Dodacího listu pro potřeby Odběratele.
- 4.3 Příslušná Dodávka nemá žádné zjevné vady, převezme-li Odběratel Dodávku bez výhrad. Převezme-li Odběratel Dodávku nebo její část s výhradami, je povinen tyto výhrady uvést do Dodacího listu, včetně lhůty k jejich odstranění. Nesouhlasí-li Dodavatel s uvedenými výhradami,

je povinen je písemně v Dodacím listu rozporovat. Dodavatel souhlasí s výhradami uvedenými Odběratelem na Dodacím listu také tím, že je nerozporuje. Dodavatel se zavazuje odstranit případné výhrady bezodkladně, nejpozději však ve lhůtě stanovené Odběratelem v Dodacím listu. Není-li v Dodacím listu určena lhůta, platí lhůta dva pracovní dny. Odběratel i Dodavatel jsou povinni stvrdit obsah Dodacího listu svým jménem a podpisem.

- 4.4 Zjistí-li Odběratel vady týkající se množství, druhu nebo jakosti Dodávky již při dodání, je oprávněn odmítnout její převzetí. O takovém odmítnutí bude proveden zápis do Dodacího listu podepsaný Odběratelem i Dodavatelem s uvedením důvodu odmítnutí převzetí Dodávky. Dodavatel odstraní vady bezúplatně dodáním náhradního plnění v množství, druhu a jakosti dle této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že doba, po kterou bude Dodavatel zajišťovat náhradní plnění dle tohoto článku, nemá vliv na zachování stanoveného termínu dodání.
- 4.5 Odběratel nabývá vlastnické právo k Dodávce jejím dodáním a převzetím v Místě dodání na základě podepsaného Dodacího listu s identifikací Dodavatele stvrzujícího převzetí Dodávky pověřenou osobou Odběratele (bez ohledu na eventuální výhrady). Pokud Dodavatel disponuje elektronickými prostředky pro potvrzování převzetí dodávky, nabývá Odběratel vlastnického práva k dodávce potvrzením převzetí v aplikaci Dodavatele, přičemž tímto okamžikem dochází rovněž k přechodu nebezpečí škody na předané Dodávce na Odběratele.
- 4.6 Místem dodání jsou odběrná místa Odběratelů uvedená v Příloze č. 3 této Smlouvy (dále jen „**Místa dodání**“ nebo jednotlivě „**Místo dodání**“) nebo i jiná místa uvedená v potvrzené Objedávce. Konkrétní Místo dodání určí Odběratel v příslušné Objedávce.
- 4.7 Distribuční podmínky jsou uvedeny v Příloze č. 3 této Smlouvy, přičemž technické detaily distribuce (zejména velikost distribučních balení a konkrétní forma předání) mohou být případně stanoveny odlišně v potvrzených Objedávkách.
- 4.8 Čas dodání je omezen pouze na pracovní dny a pracovní dobu od 8.00 hodin do 16.00 hodin.

5 TECHNICKÉ PODMÍNKY DODÁVEK

- 5.1 Dodavatel se zavazuje, že bude Dodávky dodávat po kartonech 5 x 500 listů s řádnou ochranou proti povětrnostním vlivům.
- 5.2 Balík kancelářského papíru po 500 listech, jakož i kartony, musí obsahovat název papíru a výrobce papíru.
- 5.3 Dodavatel je oprávněn dodat i jinou značku kancelářského papíru, než kterou nabídl ve své nabídce předložené v rámci Veřejné zakázky za předpokladu, že bude nová značka splňovat kvalitativní podmínky stanovené ve Veřejné zakázce a že tuto skutečnost písemně předem odsouhlasí Objednatel.
- 5.4 Dodavatel se zavazuje, že veškeré Dodávky opatří pro přepravu způsobem, který je pro takové zboží (kancelářský papír) v obchodním styku obvyklý.

6 ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUČNÍ PODMÍNKY, ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 6.1 Dodavatel odpovídá za včasné a řádné zajišťování Dodávek dle této Smlouvy. Dodavatel je zejména povinen dodat Dodávku v souladu s požadavky definovanými v příslušné Objedávce, podle technických vlastností specifikovaných v Příloze č. 1 této Smlouvy a při dodržení povinností sjednaných v této Smlouvě. Příslušný Odběratel je povinen řádně a včas dodanou Dodávku převzít a zaplatit za ni dohodnutou kupní cenu.
- 6.2 Poruší-li Dodavatel povinnosti stanovené v bodu 6.1 této Smlouvy, jedná se o vady plnění.

- 6.3 Vady, které Odběratel zjistí až po převzetí Dodávky, je Dodavatel povinen odstranit nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení reklamace. Dodavatel odstraní vady bezúplatně dodáním náhradního plnění v množství, druhu a jakosti dle příslušné Objednávky. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že převzetím Dodávek není dotčeno právo Odběratele uplatňovat práva z vad, které byly zjistitelné, ale nebyly zjištěny při převzetí.
- 6.4 Dodáním náhradního plnění není dotčena odpovědnost Dodavatele za způsobenou škodu.
- 6.5 Dodavatel je povinen na Dodávky poskytovat záruku za jakost, která bude zaručovat, že jednotlivé Dodávky budou odpovídat technické specifikaci stanovené v Příloze č. 1 této Smlouvy a budou prosté právních vad. Dodavatelem bude poskytnuta záruční doba v délce 6 měsíců, která začíná běžet okamžikem převzetí Dodávky nebo její části Odběratelem, tj. podpisem Dodacího listu stvrzujícím převzetí Dodávky bez ohledu na případné výhrady Odběratele.
- 6.6 Objednatel si vyhrazuje právo kdykoliv po dobu plnění dle této Smlouvy provést kontrolu jakosti (technických parametrů) dodaných Dodávek dle Přílohy č. 1 této Smlouvy, kontrolu dodržování práv a povinností z této Smlouvy, jakož i z jednotlivých Objednávek. Provedením kontroly může Objednatel pověřit i jinou osobu. Dodavatel je povinen poskytnout mu k tomu nezbytnou součinnost.
- 6.7 Nestanoví-li tato Smlouva či Objednávka jinak, řídí se odpovědnost za vady ustanoveními § 2099 a násl. Občanského zákoníku o právech z vadného plnění a záruce za jakost.
- 6.8 Dodáním náhradního plnění či odstraněním vad není dotčena odpovědnost Dodavatele za způsobenou škodu.
- 6.9 Dodavatel odpovídá za všechny škody, které vzniknou jeho činností v důsledku zajišťování Dodávek Odběratelům, případně třetím osobám, a je povinen vzniklé škody ve lhůtě stanovené v písemném oznámení Odběratele odeslaného do datové schránky Dodavatele, popř. na e-mailovou adresu Oprávněné osoby Dodavatele, nahradit nebo odstranit na své náklady.
- 6.10 Jakékoliv škody z plnění této Smlouvy vzniklé Odběratelům budou hrazeny Dodavatelem.
- 6.11 Odběratel není odpovědný za škodu způsobenou pracovním úrazem v objektech Míst dodání pracovníkovi Dodavatele nebo třetí osobě, pokud tato škoda nebyla způsobena činem nebo opominutím Odběratele nebo jeho pracovníka.
- 6.12 Škodu hradí škůdce v penězích, nežádá-li poškozený uvedení do předešlého stavu.
- 6.13 Náhrada škody je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné z náhrady škody, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.

7 CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Ceny jednotlivých Dodávek jsou stanoveny jako součty Jednotkových cen dle bodu 7.2 této Smlouvy v rámci dané Dodávky a jsou dány dohodou Smluvních stran jako ceny smluvní, odvíjí se od skutečně zajištěných Dodávek a jsou specifikovány v nabídkovém listu Dodavatele, jež tvoří nedílnou součást této Smlouvy jako jeho Příloha č. 2 (dále jen „**Nabídkový list Dodavatele**“).
- 7.2 Jednotkové ceny uvedené v Nabídkovém listu Dodavatele (dále jen „**Jednotkové ceny**“ nebo jednotlivě „**Jednotková cena**“) zahrnují veškeré náklady Dodavatele nezbytné k řádnému zajišťování Dodávek, jakož i veškeré náklady se zajišťováním Dodávek bezprostředně související (včetně dopravy do příslušného Místa dodání, nákladů na balení Dodávek, obecného vývoje cen, poplatků apod.). Jednotkové ceny jsou stanoveny jako nejvýše přípustné a nepřekročitelné po celou dobu trvání této Smlouvy a lze je měnit pouze v souvislosti se změnou příslušných daňových předpisů mající prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění Smlouvy. Změny výše

Jednotkových cen z jiných důvodů nejsou přípustné. Jednotkovou cenou se rozumí cena za 1 balík obsahující 500 listů papíru. Dodavatel je oprávněn po Odběrateli požadovat náhradu nákladů na dopravu ve výši 150 Kč bez DPH za každé odběrné místo, u kterého hodnota realizované Dodávky na základě učiněné Objednávky nepřesáhne 3 000 Kč bez DPH.

- 7.3 Dodavatel je povinen vystavit daňový doklad – fakturu (dále jen „**Faktura**“ nebo souhrnně „**Faktury**“) po každé řádně a včas dokončené a předané Dodávce Odběrateli, tj. nejdříve po podpisu Dodacího listu oběma Smluvními stranami bez výhrad. Přílohou každé Faktury bude kopie (scan) příslušného Dodacího listu bez výhrad podepsaného oběma Smluvními stranami a splňujícího veškeré náležitosti dle této Smlouvy.
- 7.4 Dodavatel je povinen Fakturu vystavit a předat příslušnému Odběrateli nejpozději do 3 pracovních dnů od převzetí Dodávky Odběratelem bez výhrad dle bodu 6.3 této Smlouvy.
- 7.5 Faktura bude kromě obecných náležitostí daňového dokladu obsahovat též:
- a) odkaz na tuto Smlouvu či Veřejnou zakázku;
 - b) specifikace Dodávky včetně uvedení Jednotkových cen bez DPH a s DPH, datum dodání Dodávky;
 - c) úplné bankovní spojení Dodavatele;
 - d) veškeré náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o DPH**“), pokud bude Dodavatel ke dni uskutečnění zdanitelného plnění plátcem DPH;
 - e) informace povinně uváděné na obchodních listinách na základě § 435 Občanského zákoníku.
- 7.6 Dodavatel bude Faktury doručovat ve formátu PDF nebo ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury nebo ve formátu popsáném vyhláškou č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek, ve znění pozdějších předpisů, do datové schránky Odběratele nebo na e-mailovou adresu písmeně určenou Odběratelem nebo v listinné podobě na adresu sídla příslušného Odběratele.
- 7.7 Řádně vystavená Faktura musí být doručena příslušnému Odběrateli alespoň 30 kalendářních dnů před její splatností.
- 7.8 Odběratel má právo před uplynutím lhůty splatnosti Faktury požádat Oprávněnou osobu Dodavatele o vystavení nové Faktury, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, neobsahuje-li náležitosti nebo údaje stanovené touto Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, chybí-li kopie potvrzených Dodacích listů, obsahuje-li jiné cenové údaje nebo jiný předmět Dodávky než dohodnutý v příslušné Objednávce, obsahuje-li chybné údaje nebo byla-li Odběrateli doručena méně než 30 kalendářních dnů před její splatností. Nová lhůta splatnosti v délce alespoň 30 kalendářních dnů počne plynout ode dne doručení opravené Faktury Odběrateli.
- 7.9 Poslední Faktura za příslušný kalendářní rok, která má být v témže kalendářním roce proplacena, musí být doručena Odběrateli nejpozději do 10. prosince příslušného kalendářního roku. Veškeré Faktury doručené po tomto datu budou uhrazeny až po nastavení všech rozpočtových prostředků ve státní pokladně, lhůta splatnosti u nich počíná běžet až dne 1. února následujícího kalendářního roku. Dodavatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že v takových případech není Odběratel v prodlení.
- 7.10 Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu Odběratele ve prospěch účtu Dodavatele.

- 7.11 Veškeré platby budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
- 7.12 Dodavatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením této Smlouvy nerozhodl, že je nespolehlivým plátcem podle § 106a Zákona o DPH (dále jen „**Nespolehlivý plátc**e“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Dodavatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Dodavatel o tomto informovat Objednatele do 3 pracovních dnů od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Dodavatel Nespolehlivým plátcem, může Odběratel uhradit Dodavateli pouze základ daně, přičemž DPH bude uhrazena Odběratelem až po písemném doložení Dodavatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.
- 7.13 Úhradou DPH na účet příslušného správce daně se pohledávka Dodavatele vůči Odběrateli v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení této Smlouvy za uhrazenou. Zároveň je Objednatel povinen Dodavatele o takové úhradě bezprostředně po jejím uskutečnění písemně informovat.
- 7.14 V případě uvedení odlišných bankovních údajů na Faktuře mají přednost údaje uvedené v záhlaví této Smlouvy nebo číslo účtu v registru plátců DPH, a to až do doby řádného oznámení změny bankovních údajů postupem dle této Smlouvy.

8 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 8.1 Dodavatel i Odběratelé jsou povinni se vzájemně informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění povinností dle této Smlouvy a podle jednotlivých Objednávek a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné a včasné plnění Dodávek.
- 8.2 Dodavatel se zavazuje zajišťovat Dodávky dle této Smlouvy svědomitě, řádně a včas, a to vždy s maximálně možným vynaložením odborné péče.
- 8.3 Dodavatel se zavazuje poskytnout plnění dle této Smlouvy i jednotlivých Objednávek v souladu se zájmy Odběratelů a při veškeré své činnosti dbát jeho dobrého jména a nedopustit se jednání, které by mohlo dobré jméno Odběratelů jakkoliv ohrozit nebo poškodit.
- 8.4 Dodavatel je povinen zajišťovat Dodávky dle této Smlouvy i jednotlivých Objednávek na své náklady a na své nebezpečí.
- 8.5 Dodavatel bere na vědomí, že je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly, např. podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Veřejné zakázky, a to v rozsahu jejich oprávnění, a po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a Zákon o DPH).
- 8.6 Odběratel je povinen dohodnout s Dodavatelem rozsah oprávnění Dodavatele ke vstupu jeho zaměstnanců, popř. dalších osob, kteří se budou podílet na zajišťování Dodávek, popř. též vjezdu jeho vozidel do objektu, v němž se nachází konkrétní Místo dodání.
- 8.7 Dodavatel je povinen neprodleně podat Odběrateli zprávu o vzniku škody, přičemž při poškození či znehodnocení věci je Dodavatel povinen nahradit Odběrateli takto vzniklou škodu.
- 8.8 Dodavatel je povinen bezodkladně oznámit Odběrateli skryté překážky, které brání řádnému zajištění Dodávek, případně navrhnout jiné řešení.

9 SMLUVNÍ POKUTY A ÚROK Z PRODLENÍ

- 9.1 V případě prodlení Dodavatele s plněním ve lhůtě pro Dodávku, je Odběratel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 0,5% z ceny předmětné Dodávky bez DPH za každý započatý den

prodlení. Odběratel je oprávněn smluvní pokutu podle tohoto článku účtovat, pokud smluvní pokuta z prodlení v úhrnu přesáhne částku 100 Kč.

- 9.2 V případě prodlení Dodavatele s plněním ve lhůtě dle bodu 6.3 (ve vztahu k nedodržení lhůty pro dodání náhradního plnění) je Odběratel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 0,5% z ceny předmětné Dodávky bez DPH za každý započatý den prodlení. Odběratel je oprávněn smluvní pokutu podle tohoto článku účtovat, pokud smluvní pokuta z prodlení v úhrnu přesáhne částku 100 Kč.
- 9.3 V případě prodlení Dodavatele s potvrzením Objednávky Odběratele ve lhůtě vyplývající z této Smlouvy má Objednatel právo uplatnit vůči Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z hodnoty nepotvrzené Objednávky za každý započatý den prodlení. Dodavatel se nemůže ocitnout v prodlení, pokud mu vznikla povinnost či uplatnil právo Objednávku odmítnout.
- 9.4 V případě, že Dodavatel nesplní některou z technických podmínek Dodávek uvedených v článku 5 této Smlouvy nebo v Příloze č. 1 této Smlouvy, je Odběratel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 500 Kč za každé porušení povinnosti Dodavatele.
- 9.5 V případě, že Dodavatel nepředloží Objednateli výkaz plnění v termínu uvedeném v bodu 3.9 této Smlouvy, je Objednatel, oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 100 Kč za každý započatý den prodlení ode dne uplynutí termínu pro předložení výkazu plnění.
- 9.6 V případě, že Dodavatel poruší povinnost uvedenou v bodu 7.12 této Smlouvy týkající se neoznámení vydání rozhodnutí správce daně o tom, že Dodavatel je Nespolehlivým plátcem, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 300 Kč za každý započatý den prodlení.
- 9.7 V případě, že Odběratel bude v prodlení s úhradou příslušné Faktury, je Dodavatel oprávněn požadovat po příslušném Odběrateli úhradu úroku z prodlení ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.
- 9.8 V případě, že Dodavatel poruší povinnost uvedenou v bodu 3.8 této Smlouvy (překročení limitní hodnoty), má Objednatel právo uplatnit vůči Dodavateli smluvní pokutu ve výši 150 000 Kč.
- 9.9 Celková výše smluvních pokut není omezena jakýmkoliv limitem. Zaplacení smluvní pokuty nezavazuje Dodavatele povinnosti splnit závazek z příslušné Objednávky. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na úrok z prodlení dle platných právních předpisů.
- 9.10 Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany druhé Smluvní straně. Výzva musí obsahovat kromě vyčíslení výše smluvní pokuty nebo úroku z prodlení také informaci o způsobu úhrady smluvní sankce.
- 9.11 Smluvní strany si ujednaly, že úroky z úroků nelze požadovat. Smluvní strany si dále ujednaly vyloučení aplikace § 1806, věta druhá Občanského zákoníku.

10 DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A JEJÍ UKONČENÍ

- 10.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv. Objednatel se zavazuje, že tuto Smlouvu včetně jejích příloh (s vyloučením jinak chráněných informací) uveřejní v registru smluv.
- 10.2 Nebyla-li tato Smlouva, která nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv, uveřejněna prostřednictvím registru smluv ani do 3 měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, nastávají důsledky dle § 7 odst. 1 zákona o registru smluv.

- 10.3 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to buď na období 3 měsíců ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy, nebo do okamžiku, kdy celková hodnota plnění na základě uzavřených Objednávek dosáhne částky 3 450 000 Kč bez DPH, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.
- 10.4 Tuto Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou obou Smluvních stran.
- 10.5 Objednatel a Dodavatel jsou oprávněni tuto Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 10 kalendářních dnů.
- 10.6 V případě podstatného porušení této Smlouvy Dodavatelem má Objednatel právo od této Smlouvy odstoupit. V případě podstatného porušení této Smlouvy Objednatelem má Dodavatel právo od této Smlouvy dle § 2002 Občanského zákoníku odstoupit. Odstoupením se závazek touto Smlouvou založený zrušuje pouze ohledně nesplněného zbytku plnění. Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky z této Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od doručení oznámení Smluvní strany o odstoupení od této Smlouvy. Objednávky učiněné Odběrateli do účinnosti odstoupení zůstávají tímto odstoupením nedotčeny.
- 10.7 Za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Dodavatele se ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku považují zejména případy, kdy:
- a) Dodavatel více než pětkrát nedodá Dodávku řádně a včas do sjednaného Místa dodání;
 - b) Dodavatel předložil ve své nabídce na Veřejnou zakázku informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly vliv na výběr nejvýhodnější nabídky.
 - c) bude rozhodnuto o likvidaci Dodavatele nebo Dodavatel podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Dodavatele nebo bude ve vztahu k Dodavateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky, nebo Dodavatel bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin. Nastane-li některý z případů uvedených pod tímto písmenem, je Dodavatel povinen informovat o této skutečnosti Objednatele písemně do 3 pracovních dnů od jejího vzniku, společně s informací o tom, o kterou ze skutečností jde, a s uvedením bližších údajů, které by Objednatel mohl v této souvislosti potřebovat pro své rozhodnutí o odstoupení od Smlouvy. Nedodržení této povinnosti je podstatným porušením Smlouvy Dodavatelem.
- 10.8 Dosáhne-li plnění této Smlouvy takové výše, že zamýšlenou Objednávku není možné realizovat bez překročení ceny uvedené v bodu 10.3 této Smlouvy a není-li možné ani dílčí plnění bez překročení této ceny, má Objednatel i Dodavatel právo od této Smlouvy odstoupit ex nunc.
- 10.9 Odstoupení od této Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Smluvní straně.
- 10.10 Ukončením této Smlouvy nejsou dotčeny nárok na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, právo na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, povinnost mlčenlivosti, práva z odpovědnosti za vady a záruky, ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po ukončení této Smlouvy.

11 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1 Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy musí být učiněna písemně v českém jazyce. Jakékoliv úkony směřující ke skončení této Smlouvy musí být doručeny druhé Smluvní straně datovou schránkou. Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy se budou považovat za řádně učiněná, pokud budou doručena osobně, poštou, e-mailem, kurýrem či prostřednictvím datové schránky (není-li v této Smlouvě nebo příslušné Objednávce dohodnuto jinak) na adresy uvedené v tomto článku nebo na jinou adresu, kterou Objednatel nebo Dodavatel v předstihu písemně oznámí druhé Smluvní straně.

Objednatel: Název: Ministerstvo financí
Adresa: Letenská 15, Praha 1, PSČ 118 10
K rukám: jméno Oprávněné osoby Objednatele
E-mail: podatelna@mfc.cz
ID datové schránky: xzeaauv

Dodavatel: Název: ACTIVA spol. s r.o.
Adresa: Veselská 686, 199 00 Praha 9
K rukám: 
E-mail: 
Datová schránka: dhxi5k5

Účinnost oznámení nastává v pracovní den následující po dni doručení tohoto oznámení příslušnému Objednateli nebo Dodavateli, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak.

- 11.2 Smluvní strany se dohodly na určení Oprávněných osob za Objednatele a Dodavatele (dále jen „**Oprávněné osoby**“). Oprávněné osoby jsou oprávněné ke všem jednáním týkající se této Smlouvy, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, s výjimkou změn nebo ukončení této Smlouvy. V případě, že má Smluvní strana více Oprávněných osob, zasílají se veškeré e-mailové zprávy na adresy všech Oprávněných osob současně.

- a) Oprávněnými osobami Objednatele jsou:

Petra Kantová, telefon: , e-mail: 

Martin Rubeš, telefon: , e-mail: 

Milan Anichobr, telefon: , e-mail: 

- b) Oprávněnými osobami Dodavatele jsou:

, telefon: , e-mail: 

K jednáním směřujícím ke změně nebo ukončení této Smlouvy je za Dodavatele oprávněn Dodavatel sám, je-li fyzickou osobou podnikající, nebo statutární orgán Dodavatele, příp. prokurista, a to dle způsobu jednání uvedeného v obchodním rejstříku. Jiné osoby mohou tato právní jednání činit pouze s písemným pověřením osoby či orgánu vymezených v předchozí větě.

- 11.3 Jakékoliv změny kontaktních údajů, bankovních údajů, požadovaného formátu Faktury, Oprávněných osob nebo Míst dodání jsou Smluvní strany oprávněny provádět jednostranně a jsou povinny tyto změny neprodleně písemně oznámit druhé Smluvní straně.
- 11.4 Stane-li se kterékoli ustanovení této Smlouvy či Objednávky neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy, příp. Objednávky neovlivněna a nedotčena, nevyplývá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Smlouvy nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy či Objednávky. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčené ustanovení jiným ustanovením, blížícím se svým obsahem nejvíce účelu neplatného, neúčinného nebo nevykonatelného ustanovení.
- 11.5 Jestliže kterákoli ze Smluvních stran neuplatní nárok nebo nevykoná právo podle této Smlouvy či Objednávky, nebo je vykoná se zpožděním či pouze částečně, nebude to znamenat vzdání se těchto nároků nebo práv. Vzdání se práva z titulu porušení této Smlouvy či Objednávky nebo práva na nápravu anebo jakéhokoliv jiného práva podle této Smlouvy či Objednávky musí být vyhotoveno písemně a podepsáno Smluvní stranou, která takové vzdání činí.
- 11.6 Dodavatel prohlašuje, že tato Smlouva i jednotlivé Objednávky, jakož i jejich text a přílohy, neobsahují obchodní tajemství a souhlasí, aby je Objednatel v plném rozsahu (s vyloučením jinak chráněných informací) v elektronické podobě uveřejnil na profilu zadavatele ve smyslu Zákona

o zadávání veřejných zakázek a v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv, popř. na jiném místě, bude-li k tomu Objednatel povinován, a to bez časového omezení.

- 11.7 Tato Smlouva a jednotlivé Objednávky se řídí právními předpisy České republiky. Smluvní strany pro vyloučení pochybností sjednávají, že tato Smlouva a Objednávky se řídí ustanoveními Občanského zákoníku upravujícími koupi. Smluvní strany sjednávají, že se tato Smlouva a Objednávky a právní vztahy z nich vyplývající neřídí Úmluvou OSN o smlouvách o mezinárodní koupi zboží z roku 1980 (tzv. Vídeňskou úmluvou).
- 11.8 Dodavatel není oprávněn bez souhlasu příslušného Odběratele postoupit Objednávku, jednotlivou pohledávku ze Smlouvy či Objednávky ani pohledávky vzniklé v souvislosti s Objednávkou na třetí osoby, ani učinit jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu či přechodu práv či povinností vyplývajících z této Smlouvy či Objednávky.
- 11.9 Objednatel a Dodavatel se dohodli, že všechny spory vyplývající z této Smlouvy nebo Objednávky nebo spory o existenci této Smlouvy či jednotlivé Objednávky (včetně otázky vzniku a platnosti této Smlouvy a Objednávky) budou mezi sebou řešit nejdříve pokusem o smír. V případě, že mezi nimi ke smíru nedojde, postoupí spor věcně a místně příslušnému soudu České republiky. Smluvní strany výslovně vylučují možnost využití rozhodčí doložky.
- 11.10 Smluvní strany se dohodly, že v rámci této Smlouvy vylučují aplikaci ustanovení § 557 Občanského zákoníku.
- 11.11 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Technická specifikace kancelářského papíru;
 - Příloha č. 2 – Nabídkový list Dodavatele;
 - Příloha č. 3 – Seznam oprávněných odběratelů a jejich odběrných míst;
 - Příloha č. 4 – Vzor kupní smlouvy;
 - Příloha č. 5 – Statistický výkaz plnění (vzor).
- 11.12 Změny nebo doplňky této Smlouvy včetně jejích příloh, vyjma změn podle bodu 11.5, musí být vyhotoveny písemně formou dodatku, datovány a podepsány oběma Smluvními stranami s podpisy Smluvních stran na jedné listině.
- 11.13 Smluvní strany se dohodly, že v případě rozporu mezi Smlouvou a jejími přílohami mají přednost ustanovení Smlouvy a v případě rozporu mezi Smlouvou a dokumenty v rámci Veřejné zakázky mají přednost dokumenty v rámci Veřejné zakázky. V případě rozporu příloh Smlouvy a dokumentů v rámci Veřejné zakázky mají přednost dokumenty v rámci Veřejné zakázky.
- 11.14 Tato Smlouva je vyhotovena v 1 vyhotovení v českém jazyce s platností originálu s elektronickými podpisy obou Smluvních stran.

Smluvní strany prohlašují, že před podepsáním této Smlouvy si ji přečetly, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

Za Objednatele:
V Praze



Michal Kříž
ředitel odboru Hospodářská správa

Za Dodavatele:
V Praze



Ing. Martin Leitgeb
jednatel

Příloha č. 1
Technická specifikace kancelářského papíru

Parametr	Kvalita "A" požadované parametry	Kvalita "A" nabízené parametry	Kvalita "B" požadované parametry	Kvalita "B" nabízené parametry	Poznámka
Obchodní označení	80g/m ²	360 Excellent 80g/m ²	80g/m ²	Flow Premium 80g/m ²	
Plošná hmotnost	80± 3,2 g/m ²	80g/m ²	80± 3,2 g/m ²	80± 2 g/m ²	ČSN EN ISO 536
Opacita	min. 92 %	95+2/-1	min. 91 %	94+2/-1	ISO 2471
Bělost CIE	168 ± 3	170	161 ±3	161 ± 3	ISO 11475
Hladkost, měřena jako hrubost metodou Bendtsen	180 cm ³ /min ± 50	180 ± 50	200 cm ³ /min ± 50	200 ± 50	Průměrná hodnota horní a spodní strany, ČSN ISO 8791-2
Formát	A3, A4	A3, A4	A3, A4	A3, A4	ČSN EN ISO 216
Oboustranný tisk	ANO	ANO	ANO	ANO	
Laserový tisk	ANO	ANO	ANO	ANO	
Inkoustový tisk	ANO	ANO	ANO	ANO	
Ekologická značka	ANO	ANO	ANO	ANO	Ekoznačka EU (Ecolabel)
Tloušťka	107 ± 3 μm	112 ± 3 μm	106 ± 3 μm	108 ± 2 μm	ISO 534
Archivace	ANO	ANO	ANO	ANO	ISO 9706

Příloha č. 2
Nabídkový list Dodavatele

Jednotlivé položky Dodávky	Jednotková cena bez DPH
papír formát A4, kvalita A	 Kč
papír formát A3, kvalita A	 Kč
papír formát A4, kvalita B	 Kč
papír formát A3, kvalita B	 Kč

Příloha č. 3

Příloha č. 3 – Seznam oprávněných odběratelů a jejich odběrných míst

Subjekt	Jednotka	Město	Ulice	Specifické požadavky na dodání
Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest		Praha 2	Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2	Dodání na adresu: Štěpánská 15, 120 00 Praha 2 Před příjezdem volat kontaktní osobě
Centrum pro regionální rozvoj České republiky		Brno	Mariánské Náměstí 1	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Centrum pro regionální rozvoj České republiky		České Budějovice	L. B. Schneidera 362/32	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Centrum pro regionální rozvoj České republiky		Hradec Králové	Pražská třída 320/8	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Centrum pro regionální rozvoj České republiky		Hradec Králové	Švendova 1282	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Centrum pro regionální rozvoj České republiky		Chomutov	Školní 5335	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Centrum pro regionální rozvoj České republiky		Jihlava	Brněnská 2806/71	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Centrum pro regionální rozvoj České republiky		Karlovy Vary	Závodní 391/96C	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Centrum pro regionální rozvoj České republiky		Liberec	U Jezu 525/4	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Centrum pro regionální rozvoj České republiky		Olomouc - Hodolany	Hálkova 171/2	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Centrum pro regionální rozvoj České republiky		Ostrava	30.dubna 635/35	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Centrum pro regionální rozvoj České republiky		Pardubice	nám. Republiky 12	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Centrum pro regionální rozvoj České republiky		Písek	Otakara Ševčíka 1943	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Centrum pro regionální rozvoj České republiky		Plzeň	17.listopadu 1926/1	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Centrum pro regionální rozvoj České republiky		Praha 3	U nákladového nádraží 3144/4	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Centrum pro regionální rozvoj České republiky		Ústí nad Labem	Dvořákova 3134/2	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Centrum pro regionální rozvoj České republiky		Zlín	J. A. Bati 5648	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Česká agentura na podporu obchodu	Odloučené pracoviště Brno	Brno	Výstaviště 1	Vjezd na výstaviště budova RHK, kancelář po schodech v 1. patře.
Česká agentura na podporu obchodu		Praha 2	Štěpánská 567/15	Zboží je možno vyložit z ulice Štěpánská ke vchodu a dále k výtahu a dále převoz rudlem do skladu.

Česká agentura pro standardizaci		Praha 1	Biskupský dvůr 1148/5, Praha 1	Dodání do budovy, před závozem kontaktovat osobu oprávněnou k převzetí (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Česká centrála cestovního ruchu - CzechTourism		Praha 2	Štěpánská 567/15	Příjezd z Žitné ulice za křižovatkou se Štěpánskou ulicí 2. bránou do podzemních garáží v II. suterénu, složení z palet a odvoz z garáží výtahem do 7. patra. Před příjezdem volat kontaktní osobu uvedenou ve smlouvě.
Česká obchodní inspekce	Inspektorát Jihočeský a Vysočina	České Budějovice	Mánesova 1803/3a	Dodání papíru přímo na místo určení - výtahem do 8.patra, před příjezdem kontaktovat osobu oprávněnou k převzetí (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Česká obchodní inspekce	Inspektorát Jihomoravský a Zlínský	Brno	třída Kpt. Jaroše 5	Před příjezdem volat kontaktní osobě. Vjezd na parkoviště přes vrátnici - závoru ÚHOS - pozor nízká výška vjezdu do dvora, pak po schodech do I.NP,výtahem do II. NP - sklad pro uložení
Česká obchodní inspekce	Inspektorát Královéhradecký a Pardubický	Hradec Králové	Jižní 870/2	Dodání papíru přímo na příslušný inspektorát - výtahem do 8. patra, před příjezdem kontaktovat osobu oprávněnou k převzetí (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Česká obchodní inspekce	Inspektorát Olomoucký a Moravskoslezský	Olomouc	Krapkova 1159/3	Výtahem do 6. patra, před příjezdem kontaktovat osobu oprávněnou k převzetí (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Česká obchodní inspekce	Inspektorát Olomoucký a Moravskoslezský	Ostrava	Provozní 5491/1	Dovoz na místo určení, vynést do 2. patra, do skladu, předem kontaktovat oprávněnou osobu a domluvit si termín.
Česká obchodní inspekce	Inspektorát pro Plzeňský a Karlovarský kraj	Plzeň	Houškova 33	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce). Vynést do 1. patra.
Česká obchodní inspekce	Inspektorát Středočeský a Hl.m.Praha	Praha 1	Štěpánská 44	Dodání do příslušné budovy a skladu, vývoz výtahem do 5.patra, před doručením kontaktovat příslušnou osobu (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy); vjezd do dvora Štěpánská 42 (za hotelem Alcron)- předem zaslat název a IČO firmy, která dodávku doveze, jméno a datum narození řidiče a identifikaci vozidla (typ, RZ).
Česká obchodní inspekce	Inspektorát Středočeský a Hl.m.Praha	Praha 2	Gorazdova 1969	Dodání do příslušné budovy (Dittrichova) a skladu - vývoz výtahem do 2.patra, před doručením kontaktovat osobu oprávněnou k převzetí (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy); složení nákladu přes vjezd do dvora z Resslovy ulice.

Česká obchodní inspekce	Inspektorát Ústecký a Liberecký	Ústí nad Labem	P. Diviše 6	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy). Vjezd na parkoviště přes vrátnici - závoru ÚHOS - pozor nízká výška vjezdu do dvora, pak po schodech do I.NP, výtahem do II. NP - sklad pro uložení
Česká obchodní inspekce	Ústřední inspektorát	Praha 1	Štěpánská 44	Dodání do příslušné budovy a skladu, vývoz výtahem do 6.patra, před doručením kontaktovat příslušnou osobu (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy); vjezd do dvora Štěpánská 42 (za hotelem Alcron)- předem zaslat název a IČO firmy, která dodávku doveze, jméno a datum narození řidiče a identifikaci vozidla (typ, RZ)
Česká obchodní inspekce	Ústřední inspektorát	Praha 2	Gorazdova 1969	Dodání do příslušné budovy (Dittrichova) a skladu - vývoz výtahem do 4.patra, před doručením kontaktovat osobu oprávněnou k převzetí (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy); složení nákladu přes vjezd do dvora z Resslovy ulice.
Česká republika - Kancelář Poslanecké sněmovny		Praha 1	Sněmovní 176/4	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Český institut pro akreditaci, o.p.s.		Brno	Okružní 31	1 den před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy), dodání na rudlu do sídla firmy v patře.
Český institut pro akreditaci, o.p.s.		Praha 3	Hájkova 2747/22	1 den před příjezdem volat kontaktní osobu, vyložení a odvoz výtahem do skladovacích prostor.
Český institut pro akreditaci, o.p.s.		Praha 3	Olšanská 54/3	Před příjezdem volat kontaktní osobu, vyložení u rampy ze zadní části domu, převoz rudlem do sklepa
Český metrologický institut	ČMI Testcom+Medical+DIGI Praha	Praha 4	areál Hvoždanská 2053/3	1. patro s výtahem
Český metrologický institut	LPM Praha	Praha 5	V Botanice 4	1. patro s výtahem
Český metrologický institut	OI České Budějovice	České Budějovice	U Sirkárny 33	Vjezd do dvora - přízemí
Český metrologický institut	OI Jihlava	Jihlava	R. Havelky 17	1. patro bez výtahu
Český metrologický institut	OI Kroměříž	Kroměříž	Kotojedy 73	1. patro bez výtahu
Český metrologický institut	OI Liberec	Liberec	Slunečná 23	1. patro bez výtahu
Český metrologický institut	OI Most	Most	VI. Vančury 1428/7	2. patro bez výtahu
Český metrologický institut	OI Olomouc	Olomouc	Pekařská 9	1. patro s výtahem
Český metrologický institut	OI Opava	Opava	Gudrichova 41	1. patro bez výtahu

Český metrologický institut	Ol Pardubice	Pardubice	Průmyslová 455	Vjezd do areálu - přízemí
Český metrologický institut	Ol Plzeň	Plzeň	Bendova 539/11	1. patro bez výtahu
Český metrologický institut	Ol Praha	Praha 10	Radiová 1136/3	1. patro s výtahem
Český metrologický institut	Ředitelství a Ol Brno	Brno - Lesná	Okružní 31	Vjezd do areálu, vyskládat na rampu
Dětská psychiatrická nemocnice v Lounech		Louny	Rybalkova 2962	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Dětský diagnostický ústav, dětský domov se školou, středisko výchovné péče, základní škola a školní jídelna, Homole 90		České Budějovice	Homole 90	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Dětský domov se školou a základní škola Kostelec nad Orlicí, Tyršova 7		Kostelec nad Orlicí	Tyršova 7	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Dětský domov se školou a základní škola, Ostrava - Kunčice, Jeseninova 4		Ostrava - Kunčice	Jeseninova 31/4	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Dětský domov se školou, středisko výchovné péče a základní škola Sedlec - Prčice		Sedlec-Prčice	Luční 330	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Veselíčko 1		Veselíčko	Veselíčko 1	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Liběchov, Rumburská 54		Liběchov	Rumburská 54	Volat kontaktní osobě: Josef Neudeker, tel.: 722 943 891 pro otevření vjezdové brány
Diagnostický ústav pro mládež, Praha 2, Lublaňská 33		Praha 2	Lublaňská 33/1724	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Fakultní nemocnice Bulovka	sklad MTZ	Praha 8	Bulovka 1606/5	Závoz přímo podél nemocnice, nezajíždí se do objektu. Telefonická domluva předem s kontaktní osobou (bude doplněna v souladu s odst. 11.1 ZD před podpisem smlouvy). Dodávky zboží v době od 8 do 15 hodin.
Generální finanční ředitelství	Finanční úřad pro hlavní město Prahu	Praha 1	Štěpánská 619/28	Převoz palet přes dvůr do kanceláře v přízemí paletovým vozíkem. 3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Finanční úřad pro hlavní město Prahu	Praha 4	Hvozdánská 2053/3	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Finanční úřad pro Jihočeský kraj	České Budějovice 1	Mánesova 1803/3a	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Finanční úřad pro Jihomoravský kraj	Brno 2	nám. Svobody 98/4	Vjezd do objektu je z ulice Rašínova (vjezd výška 3,14 m šířka 2,53 m). Dopravce musí mít paletový vozík. POZOR! V Brně platí systém rezidenčního parkování a podmínek pro vjezd do centra. Nutno volat předem! 3

				dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Finanční úřad pro Karlovarský kraj	Karlovy Vary 1	Krymská 2011/2a	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Finanční úřad pro Kraj Vysočina	Jihlava 1	Tolstého 1455/2	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Finanční úřad pro Královéhradecký kraj	Hradec Králové 2	Horova 17	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Finanční úřad pro Liberecký kraj	Liberec 7	1. máje 97/25	K dispozici rampa na příjem materiálu - prosíme zavázat dodávkou s výklopným čelem. 3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Finanční úřad pro Moravskoslezský kraj	Ostrava 2	Na Jízdárně 3162/3	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Finanční úřad pro Olomoucký kraj	Olomouc 9	Lazecká 545/22	Auto s čelem, dodání na paletách o šířce max.70 cm. 3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Finanční úřad pro Pardubický kraj	Pardubice 2	Boženy Němcové 2625	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Finanční úřad pro Plzeňský kraj	Plzeň 1	Hálkova 2790/14	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Finanční úřad pro Středočeský kraj	Praha 4	Na Pankráci 1685/17,19	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Finanční úřad pro Ústecký kraj	Ústí nad Labem 1	Velká hradební 39/61	Příjezd ze zadní strany budovy u světelné křižovatky před garáží. Dopravce musí mít paletový vozík. 3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Finanční úřad pro Zlínský kraj	Zlín 1	třída Tomáše Bati 21	Nutná sklopná plošina na vozidle + nevratné palety. 3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Generální finanční ředitelství	Praha 1	Lazarská 15/7	Předání palet na paletovém vozíku do skladu v přízemí. 3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Generální finanční ředitelství	Praha 2	Žitná 563/12	Před příjezdem volat odpovědné osobě.

Generální finanční ředitelství	Odvolací finanční ředitelství	Brno 2	Masarykova 427/31	!Pěší zóna! Vjezd pro dodavatele je pouze z ulice Josefská 14. Je široký pouze pro vozidla např. typu Peugeot Boxer. Dopravce musí mít paletový vozík. Pro registraci k povolení vjezdu do pěší zóny zašlete e-mail na uvedené e-mailové adresy s denním předstihem. Stačí RZ a plánovaný čas vjezdu a výjezdu s dostatečnou rezervou - čas registrace není omezen. Pro dotazy k dodání volejte odpovědné osobě.
Generální finanční ředitelství	Specializovaný finanční úřad	Praha 7	nábř. Kpt. Jaroše 1000/7	Je nutný odvoz na vlastním paletovém vozíku do suterénu budovy. K dispozici je nákladní výtah. 3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Specializovaný finanční úřad budova D1	Praha 4	Hvozdčanská 2053/3	Je nutný odvoz do 1. patra budovy D1 vlastním vozíkem, stávající výtah je poměrně malý. 3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Specializovaný finanční úřad, lokalita Pacov	Pacov	J. Autengruberova 1076	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště Brno I	Brno 2	Příkop 819/25	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště Brno II	Brno 2	Cejl 44/113	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště Brno III	Brno 2	Šumavská 519/35	Vjezd na parkoviště před budovu Šumavská 35, parkoviště Lidlu, naložit na paletový vozík a přesun do suterénu a výtahem do - 1. patra ke skladu. 3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště Brno IV	Brno 2	Rybníček 99/2	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště Brno-venkov	Brno 2	Příkop 834/8	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště Ostrava I	Ostrava 2	Jurečkova 940/2	Auto s čelem. 3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště Ostrava II	Ostrava 30	Horní 1619/63	Auto s čelem. 3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště Ostrava III	Ostrava 8	Opavská 6177/74A	Při dodávce zboží na paletě musí mít dopravce paletový vozík. 3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště Plzeň-jih	Plzeň 1	Františkánská 122/18 (stěhování na Americkou)	Kancelářský papír je třeba vynosit do podlaží (cca 8 schodů). Před příjezdem volat odpovědné osobě.

Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště Plzeň-jih	Plzeň 1	Americká 39	Kancelářský papír je třeba vynosit do podlaží. 3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště Plzeň-sever	Plzeň 1	nám. Českých bratří 2490/8	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště Plzeň-sever	Plzeň 1	nám. Českých bratří 2490/8	Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště Praha-východ	Praha 8	Thámová 291/27	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště Praha-západ	Praha 4	Na Pankráci 975/95	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště pro Prahu 10	Praha 10	Petrohradská 1486/6	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště pro Prahu 2	Praha 2	Vinohradská 2488/49	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště pro Prahu 3	Praha 9	Českomoravská 220/29	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště pro Prahu 4	Praha 4	Budějovická 409/1	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště pro Prahu 5	Praha 5	Peroutkova 263/61	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště pro Prahu 6	Praha 7	nábř. Kpt. Jaroše 1000/7	Předání palet na paletovém vozíku do místnosti v suterénu. 3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště pro Prahu 7	Praha 7	nábř. Kpt. Jaroše 1000/7	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště pro Prahu 8	Praha 8	Trojská 1997/13a	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště pro Prahu 9	Praha 7	nábř. Kpt. Jaroše 1000/7	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště pro Prahu-Jižní Město	Praha 11	Opatovská 964/18	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Blansku	Blansko	Seifertova 2247/7	Dopravce musí mít paletový vozík. 3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Boskovicích	Boskovice	17. listopadu 2026/6	Dopravce musí mít paletový vozík. 3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Brandýse nad Labem - Staré Boleslavi	Brandýs nad Labem - Stará Boleslav 1	Boleslavská 31/4	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Bruntále	Bruntál 1	Ruská 1870/3	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.

Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Břeclavi	Břeclav 2	Sladová 2884/1	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Čáslavi	Čáslav	nám. Jana Žižky z Trocnova 249	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v České Lípě	Česká Lípa 1	Pátova 2892	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Českém Krumlově	Český Krumlov 1	Vyšehrad 169	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Českých Budějovicích	České Budějovice 1	F. A. Gerstnera 5/1	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Děčíně	Děčín 2	Řetězová 1369/2a	Dopravce musí mít paletový vozík nebo rudl. 3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Domažlicích	Domažlice 1	Msgre. B. Staška 265	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Havířově	Havířov 1	Myslbekova 1470/2	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Havlíčkově Brodě	Havlíčkův Brod 2	Štáflova 2003	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Hodoníně	Hodonín 1	tř. Dukelských hrdinů 3653/1	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Hořovicích	Hořovice	Palackého nám. 1417/32	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Hradci Králové	Hradec Králové 2	U Koruny 1632/1	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Hranicích	Hranice 1	Nádražní 332	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Hustopečích	Hustopeče u Brna	Nádražní 1169/35	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Chebu	Cheb 2	Hálkova 2484/3 2	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Chomutově	Chomutov 1	Bachmačská 1617	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Chrudimi	Chrudim 1	Pardubická 275	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Jablonci nad Nisou	Jablonec nad Nisou 1	Podhorská 469/2	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Jeseníku	Jeseník 1	Fučíkova 1239/14	Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Jičíně	Jičín 1	Havlíčková 56	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.

Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Jihlavě	Jihlava 1	Tolstého 1455/2	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Jindřichově Hradci	Jindřichův Hradec 1	Česká 1284	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Kadani	Kadaň 1	Mírové náměstí 86	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod. Příjezd k úřadu přes náměstí, kam mohou vjet automobily do 6 t.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Karlových Varech	Karlovy Vary 1	Západní 1800/19	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Karviné	Karviná 6	Zakladatelská 974/20	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Kladně	Kladno	Osvoboz. pol. vězňů 3181	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Klatovech	Klatovy 1	Machníková 129	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Kolíně	Kolín 2	Politických vězňů 423	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Kopřivnici	Kopřivnice 1	Kpt. Jaroše 395/1	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Kralupech nad Vltavou	Kralupy nad Vltavou 1	Přemyslova 502/63	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Krnově	Krnov 1	Kasárenská 2501/7	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Kroměříži	Kroměříž 1	Husovo náměstí 535/21	Příjezd z ulice Nábělkova ke garážím - zadní část budovy. 3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Kutné Hoře	Kutná Hora 1	U Lorce 39	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Kyjově	Kyjov 1	třída Komenského 1360/18	Při dodávce zboží na paletě musí mít dopravce paletový vozík. 3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Litoměřicích	Litoměřice 1	Masarykova 2000/17	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Lounech	Louny 1	Rybalkova 2376	Složít na "spodním" parkovišti u garáže (vjezd z ulice Rybalkova). 3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Mělníce	Mělník 1	Tyršova 105	Závoz na paletě. 3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Mladé Boleslavi	Mladá Boleslav 1	Štefánikova 1406	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.

Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Mostě	Most 1	2. náměstí 3300	Příjezd k hlavnímu vchodu do budovy, nutný paletový vozík. 3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Náchodě	Náchod 1	Tyršova 49	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Novém Jičíně	Nový Jičín 1	Svatopluka Čecha 2027/47	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Nymburku	Nymburk 2	Bedřicha Smetany 55	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Opavě	Opava 1	Masarykova třída 310/2	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Otrokovicích	Otrokovice 2	Jožky Jabůrkové 491	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Pardubicích	Pardubice 2	Hronovická 2700	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Pelhřimově	Pelhřimov	Příkopy 1754	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Pelhřimově, lokalita Humpolec	Humpolec	Příčná 1525	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Písku	Písek 1	nábřeží 1. máje 2259	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Poděbradech	Poděbrady	Hakenova 1404	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Prachaticích	Prachatice	Vodňanská 376	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Prostějově	Prostějov 1	Křížkovského 4186/1	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Přerově	Přerov 2	Wurmova 2831/4	Vozidlo s paletovým vozíkem a plošinou. 3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Příbrami	Příbram 1	Čs. Armády 175	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Rakovníku	Rakovník 1	Masná 265	Příjezd k budově úřadu přes placenou zónu MěÚ v Rakovníku. Dodání na paletě. 3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Rokycanech	Rokycany 1	Malé nám. 118	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Roudnici nad Labem	Roudnice nad Labem	Karlovo náměstí 18	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v	Rožnov pod Radhoštěm 1	Kulturní 1777	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.

	Rožnově pod Radhoštěm			
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Rumburku	Rumburk	Františka Nohy 845/2	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Rychnově nad Kněžnou	Rychnov nad Kněžnou	Jiráskova 1497	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Říčanech	Říčany u Prahy	Politických vězňů 1233/40	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Semilech	Semily 1	Vysocká 140	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Sokolově	Sokolov 1	Růžové nám. 1629	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Šumperku	Šumperk 1	Gen. Svobody 2790/38	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Táboře	Tábor 2	Budějovická 2923	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Tachově	Tachov 1	Okružní 2178	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Teplicích	Teplice 1	Dlouhá 143/42	Možnost zaparkovat před hl. vchodem. Nové vstupní dveře - nelze s paletovým vozíkem přes práh, použít zaměstnanecký vchod (obtížná manipulace) nebo přeskládat na rudl a vozit hlavním vchodem. 3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Trutnově	Trutnov 1	Slezská 166	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Třebíči	Třebíč 1	Žerotínovo nám. 17/1	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Třinci	Třinec 1	nám. Svobody 1141	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Turnově	Turnov 1	Havlíčkově náměstí 54	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Uherském Brodě	Uherský Brod 1	26. dubna 1917	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Uherském Hradišti	Uherské Hradiště 1	Otakarova 1073	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Ústí nad Labem	Ústí nad Labem 1	Dlouhá 3359/13A	Dopravce musí mít paletový vozík. Vstup do garáží z ulice Dlouhá. 3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Ústí nad Orlicí	Ústí nad Orlicí 1	T. G. Masaryka 1393	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.

Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Zábřehu	Zábřeh	Bezručova 2068/9	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Žamberku	Žamberk	Pionýrů 1360	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Žatci	Žatec 1	Smetanovo náměstí 1017	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Benešově	Benešov u Prahy	Tyršova 2074	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Berouně	Beroun	Tyršova 1634	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště v Praze-Modřanech	Praha 12	Lehárova 1885/2	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště ve Frýdku-Místku	Frýdek-Místek 1	Na Poříčí 3208	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště ve Slaném	Slaný 1	Pod Horou 332	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště ve Strakonici	Strakonice 1	Na Ohradě 1067	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště ve Svitavách	Svitavy 2	T.G. Masaryka 2057/15	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště ve Šternberku	Šternberk 1	Oblouková 2303/2	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště ve Valašském Meziříčí	Valašské Meziříčí 1	Vrbenská 742	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště ve Velkém Meziříčí	Velké Meziříčí	Hornoměstská 864/39	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště ve Veselí nad Moravou	Veselí nad Moravou	náměstí Míru 1759	Při dodávce zboží na paletě musí mít dopravce paletový vozík. 3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště ve Vlašimi	Vlašim	J. Masaryka 1703	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště ve Vsetíně	Vsetín 1	Smetanova 1110	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště ve Vysokém Mýtě	Vysoké Mýto	Tůmová 178	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště ve Vyškově	Vyškov 1	Palánek 250/1	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště ve Znojmě	Znojmo 1	nám. Svobody 2889/8	Dopravce musí mít paletový vozík. 3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.

Generální finanční ředitelství	Územní pracoviště ve Žďáru nad Sázavou	Žďár nad Sázavou 1	Strojírenská 2210/28	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Vzdělávací zařízení Pozlovice	Luhačovice	Pozlovice 338	3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální finanční ředitelství	Vzdělávací zařízení Smilovice	Nový Knín	Chotilsko, Smilovice 91	Dodání v pondělí - pátek od 8:00 do 13:00 hod. Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Generální finanční ředitelství	Vzdělávací zařízení Telč	Telč	Náměstí Jana Kypty 74	Vjezd na náměstí Horní bránou, šířka vozidla max. 2,3 m, výška max. 2,5 m, hmotnost max. 5 t. 3 dny před příjezdem volat kontaktní osobě. Dodání v čase 8 - 15 hod.
Generální ředitelství cel	Generální ředitelství cel	Praha 4	Budějovická 7	Dodání do budovy - skladu
Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví		Praha 10	Ruská 2412/85	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Kancelář finančního arbitra		Praha 1	Legerova 1581/69	Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Knihovna AV ČR, v. v. i.		Praha 1	Národní 1009/3	Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně		602 00 Brno	Masná 3d	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Krajská hygienická stanice Karlovarského kraje se sídlem v Karlových Varech		Karlovy Vary	Závodní 360/94	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Krajská hygienická stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci		Liberec	Husova 186/64	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Krajská hygienická stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze	sídlo	Praha 2	Dittrichova 329/17	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy); zvýšené přízemí (15 schodů) – prostor za recepcí.
Krajská hygienická stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze	ÚP Benešov	Benešov	Černoletská 2053	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy); místnost č. 107 - podatelna v 1. NP.
Krajská hygienická stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze	ÚP Beroun	Beroun	Politických vězňů 455	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy); přízemí - místnost č. 107.
Krajská hygienická stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze	ÚP Kladno	Kladno	gen. Klapálka 1583	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy); místnost č. 107, 1. NP = zvýšené přízemí / 11 schodů vysoko.
Krajská hygienická stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze	ÚP Kolín	Kolín	Karlovo náměstí 44	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy); budova A, 1. patro - místnost č. 109.
Krajská hygienická stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze	ÚP Kutná Hora	Kutná Hora	U Lorce 40	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem

				smlouvy); místnost č. 105 – v přízemí u vchodu do budovy.
Krajská hygienická stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze	ÚP Mělník	Mělník	Pražská 391	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy); místnost č. 138 - podatelna v přízemí.
Krajská hygienická stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze	ÚP Mladá Boleslav	Mladá Boleslav	Bělská 151	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy); místnost č. 310 podatelna – 3. patro.
Krajská hygienická stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze	ÚP Nymburk	Nymburk	Palackého tř. 1484	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy); místnost č. 109 – podatelna v přízemí.
Krajská hygienická stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze	ÚP Příbram	Příbram	U Nemocnice 85/85	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy); 2. NP - místnost č. 204.
Krajská hygienická stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze	ÚP Rakovník	Rakovník	Na Sekyře 2123	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy); 3. patro (výtah), místnost 304 - podatelna.
Krajská hygienická stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně		Zlín	Havlíčkov Nábřeží 600	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Léčebna tuberkulózy a respiračních onemocnění Janov		Mirošov	U léčebny 500	Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Masarykovo gymnázium, Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Vsetín		Vsetín	Tyršova 1069	Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Masarykův ústav a Archiv AV ČR, v.v.i.		Praha 8	Gabčíkova 2362/10	Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Mateřská škola, základní škola a střední škola pro sluchově postižené, České Budějovice, Riegrova 1		České Budějovice 3	Riegrova 1812/1	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Město Bílovec		Bílovec	Slezské náměstí 1/1	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Město Blansko		Blansko	nám. Republiky 1316/1	Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Město Kopřivnice		Kopřivnice 1	Štefánikova 1163/12	Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Město Nymburk		Nymburk	Náměstí Přemyslovců 163/20	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy); dodat do skladu - suterén, výtah k dispozici.
Město Roztoky		Roztoky u Prahy	nám. 5. května 2	Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Ministerstvo financí	odd. Provozní činnosti	Praha 1	Cihelná 548/4	Rozvoz rudlem po budově.

Ministerstvo financí	odd. Provozní činnosti, odd. Správa a údržba budov	Praha 1	Letenská 525/15	Závoz bude proveden do 4 odběrných míst, a to s různým počtem balíků. Papír bude do budovy zavážen prostřednictvím dvou míst - přes Dražického náměstí a přes Vojanovy sady - místa nelze považovat za variabilní místo dodání. Přes Vojanovy sady je příjezd k budově omezen výškou (max. 3,2 m) a šířkou (max. 3,0 m) průjezdu. Prodávající si musí sám zajistit povolení ke vjezdu do sadu. Rozvoz rudlem po budově, možnost využití nákladního výtahu.
Ministerstvo financí	odd. Správa a údržba budov	Praha 1	Legerova 1581/69	Převoz rudlem do skladu.
Ministerstvo pro místní rozvoj	MMR	Praha 1	Staroměstské nám. 6	Příjezd k budově Pařížskou ulicí, průjezd Pařížská 6. Omezená možnost vjezdu (výška 2,70 m a šířka 2,50 m, rozměry jsou maximální). Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Ministerstvo průmyslu a obchodu	MPO	Praha 1	Politických vězňů 931/20	1 den před závozem kontaktovat příslušnou osobu (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy). Vjezd do dvora (výška max. 2,2 m a šířka max. 1,75 m) je cca 30 metrů od hlavního vchodu do MPO v ulici Politických vězňů. Poté převoz rudlem do chodby k výtahu.
Ministerstvo průmyslu a obchodu	MPO	Praha 1	Na Františku 1039/32	1 den před závozem kontaktovat příslušnou osobu (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy). Zboží je nutno vyložit z ulice Řásovkova u hnědých dveří do autoprovozu a následně paletovým vozíkem převézt do skladu v téže podlaží.
Ministerstvo průmyslu a obchodu	MPO	Praha 2	Gorazdova 24	1 den před závozem kontaktovat příslušnou osobu (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy). Závoz rudlem přes recepci G 24 a následně výtahem do skladu.
Ministerstvo průmyslu a obchodu	Sekce fondů EU	Praha 1	Štěpánská 42/625	1 den před závozem kontaktovat příslušnou osobu (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy). Maximální výška vjezdu do dvora je 3 m; maximální šířka vjezdu do dvora je 2,3 m. Pronajímatel budovy vyžaduje, aby dodavatel před vjezdem do budovy uvedl i údaje nutné pro vjezd - jméno řidiče (dat. Narození) a vozidlo (typ, SPZ) - zašle se den předem na kontaktní osobu.

Ministerstvo průmyslu a obchodu	Sekce fondů EU	Praha 1	Politických vězňů 931/20	1 den před závozem kontaktovat příslušnou osobu (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy). Vjezd do dvora (výška max. 2,2 m a šířka max. 1,75 m) je cca 30 metrů od hlavního vchodu do MPO v ulici Politických vězňů. Poté převoz rudlem do chodby k výtahu.
Národní pedagogický institut České republiky (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků)		Praha 1	Senovážné náměstí 872/25	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Národní pedagogický institut České republiky (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků)		Praha 10	Weilova 1271/6	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Národní sportovní agentura		Praha 9	Českomoravská 2420/15	kontaktní osoba (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Obec Radovesice		Radovesice	Radovesice 43, 410 02 Lovosice 2	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Pedagogické centrum pro polské národnostní školství		Český Těšín	Ostravská 612/21	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Psychiatrická nemocnice v Kroměříži		Kroměříž	Havlíčková 1265/50	Dodání do skladu MTZ, před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Puncovní úřad	Pú Brno	Brno	Veveří 18/465	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Puncovní úřad	Pú Červený Kostelec	Červený Kostelec	17. listopadu 220	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Puncovní úřad	Pú Hradec Králové	Hradec Králové	Nerudova 18/39	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Puncovní úřad	Pú Hradec Králové	Hradec Králové	Divišova 439	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Puncovní úřad	Pú Jablonec nad Nisou	Jablonec nad Nisou	Dolní náměstí 367/6	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy)..
Puncovní úřad	Pú Ostrava	Ostrava	Zahradní 1/1471	volat kontaktní osobu pí. Mazurková 607 006 253
Puncovní úřad	Pú Plzeň	Plzeň 2 - Slovany	Koterovská 83	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Puncovní úřad	Pú Tábor	Tábor	Roháčova ulice 2614	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Puncovní úřad	Pú Turnov	Turnov	Výšinka 1409	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Puncovní úřad		Praha 1	Kozí 4/748	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Sociální služby Olšava, příspěvková organizace		Nezdenice	Nezdenice 43	Před příjezdem volat odpovědné osobě.

Správa služeb Ministerstva průmyslu a obchodu	Správa služeb MPO	Praha 1	Politických vězňů 931/20	1 den před závozem kontaktovat příslušnou osobu (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy). Vjezd do dvora (výška max. 2,2 m a šířka max. 1,75 m) je cca 30 metrů od hlavního vchodu do MPO v ulici Politických vězňů. Poté převoz rudlem do chodby k výtahu.
Správa služeb Ministerstva průmyslu a obchodu	Správa služeb MPO	Praha 1	Na Františku 1039/32	1 den před závozem kontaktovat příslušnou osobu (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy). Zboží je nutno vyložit z ulice Řásnovka u hnědých dveří do autoprovozu a následně paletovým vozíkem převézt do skladu v témže podlaží.
Státní energetická inspekce	Úzi pro hl. město Prahu a Středočeský kraj	Praha 2	Gorazdova 24	Před příjezdem napsat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Státní energetická inspekce	Úzi pro Jihočeský kraj a kraj Vysočina	České Budějovice	Lipenská 17	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Státní energetická inspekce	Úzi pro Jihomoravský a Zlínský kraj	Zlín	tř. T. Bati 853	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Státní energetická inspekce	Úzi pro Královehra- decký a Pardubický kraj	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810	Před příjezdem napsat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Státní energetická inspekce	Úzi pro Liberecký a Ústecký kraj	Liberec 1 – Staré Město	nám. Dr. E. Beneše 26	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Státní energetická inspekce	Úzi pro Plzeňský a Karlovarský kraj	Plzeň	Rejskova 3	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Státní energetická inspekce	Úzi pro Jihomoravský a Zlínský kraj	Brno	Kotlářská 931/53	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Státní energetická inspekce (SEI)	ústřední inspektorát	Praha 2	Gorazdova 24	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Státní fond podpory investic		Olomouc	Dolní náměstí 192/9	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy). Vjezd do oblasti Dolního náměstí je do 10:00 neomezený, po 10:00 vjezd možný pouze s vjezdovou kartou.
Státní fond podpory investic		Praha 2	Vinohradská 1896/46	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Státní tiskárna cenin, s. p.		Praha 1	Růžová 943/6, Nové Město	Při příjezdu volat kontaktní osobě oprávněné pro převzetí zásilky (bude doplněna v souladu s odst.

				3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Státní zdravotní ústav		Praha 10	Šrobárova 49/48	areál SZÚ, vjezd hlavní bránou, dodání do budovy č. 15 - sklad.
Střední škola, základní škola a mateřská škola pro sluchově postižené, Praha 5, Holečkova 4		Praha 5	Holečkova 104/4	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví		Praha 1	Biskupský dvůr 1148/5, Praha 1	Dodání do budovy, před závozem kontaktovat osobu oprávněnou k převzetí (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	Odd. Benešov	Benešov u Prahy	Poštovní 2079	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Beroun	Beroun	Politických vězňů 20	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Břeclav	Břeclav	nám. T.G.Masaryka 42/3	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Frýdek-Místek	Frýdek-Místek	Komenského 447	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Havlíčkův Brod	Havlíčkův Brod	Štáflova 2003	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Hodonín	Hodonín	Štefánikova 28	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Jičín	Jičín 1	Denisova 1073	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Jihlava	Jihlava	Tolstého 1914/15	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Karlovy Vary	Karlovy Vary	Závodu míru 725/16	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Klatovy	Klatovy	Randova 167	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Kolín	Kolín I	Karlovo nám. 45	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Kroměříž	Kroměříž	Riegrovo nám. 3228/22	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Nový Jičín	Nový Jičín	Husova 1079/11	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).

Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Olomouc	Olomouc	Jeremenkova 1263/17	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Opava	Opava	Praskova 194/11	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Pardubice	Pardubice	Jiráskova 20	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Přerov	Přerov	Bajákova 831/16	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Příbram	Příbram	nám. T.G.M. 145	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Svitavy	Svitavy	Milady Horákové 366//6	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Šumperk	Šumperk	M. R. Štefánika 20	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Trutnov	Trutnov	Horská 5	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Uherské Hradiště	Uherské Hradiště	Svatováclavská 568	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Vyškov	Vyškov	Masarykovo náměstí 165/16	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Zlín	Zlín	tř. T. Bati 3792	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	SO Semily	Semily	Bitouchovská 1	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	SO Žďár nad Sázavou	Žďár nad Sázavou	Dr. Drože 1686/26	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	Území pracoviště Střední Čechy	Praha 2	Rašínovo nábřeží 390/42	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	Územní pracoviště Brno	Brno	Příkop 11	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	Územní pracoviště České Budějovice	České Budějovice	Prokišova ul. 1202/5	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).

Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	Územní pracoviště Hradec Králové	Hradec Králové	Horova 180	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	Územní pracoviště Ostrava	Ostrava-Radvanice	Lihovarská 1335/9	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	Územní pracoviště Plzeň	Plzeň	Radobyčická 14	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	Územní pracoviště Praha	Praha 2	Rašínovo nábřeží 390/42	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	Územní pracoviště Střední Čechy	Praha 2	Rašínovo nábřeží 390/42	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	Územní pracoviště Ústí nad Labem	Ústí nad Labem	Mírové náměstí 36	Před příjezdem volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Úřad průmyslového vlastnictví		Praha 6	Antonína Čermáka 2a	Dodání do budovy - skladu. Před příjezdem volat kontaktní osobě. Palety větší než 90x70cm neprojdou dveřmi skladu. Ke skladu není možné zajet velkým nákladním automobilem.
Ústav územního rozvoje		Brno-město	Jakubské náměstí 644/3	Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Výchovný ústav a střední škola Dřevohostice, Novosady 248		Dřevohostice	Novosady 248	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Výchovný ústav, dětský domov se školou, střední škola, základní škola a školní jídelna, Počátky		Počátky	Horní 617	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Výchovný ústav, dětský domov se školou, základní škola, střední škola a školní jídelna, Místo 66		Místo	Místo 66	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Výchovný ústav, Kutná Hora, Hloušecká 279		Kutná Hora	Hloušecká 279/6	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Výchovný ústav, středisko výchovné péče a střední škola Buškovice		Podbořany	Buškovice 203	Volat kontaktní osobě + 1. patro bez výtahu
Výchovný ústav, střední škola a středisko výchovné péče, Hostinné		Hostinné	B. Smetany 474	Táňa Štefanová, tel. 778 431 195, 499 441 778, předání - zadní vchod do budovy VÚ
Výchovný ústav, střední škola a školní jídelna, Žulová, Komenského 154	OP Žulová	Žulová	Komenského 154	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Výchovný ústav, základní škola, střední škola a středisko výchovné péče, Velké Meziříčí, K Rakůvkám 1		Velké Meziříčí	K Rakůvkám 916/1	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).

Základní škola a mateřská škola logopedická, Brno, Veslařská 234		Brno-Pisárky	Veslařská 339/234	Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy). Vjezd pouze dodávkovým vozem do 3,5t.
Základní škola a Mateřská škola Nížkovice, okres Vyškov, příspěvková organizace		Nížkovice	Nížkovice 164	Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Základní škola a Střední škola Březejc, Sviny 13		Velké Meziříčí	U Tržiště 3	2. patro. Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Základní škola a Střední škola Březejc, Sviny 13		Velké Meziříčí	Sviny 13	použít rudl. Volat kontaktní osobě (bude doplněna v souladu s odst. 3.8 Výzvy před podpisem smlouvy).
Zdravotnická záchranná služba Středočeského kraje, příspěvková organizace		Kladno	Vančurova 1544	Před příjezdem volat odpovědné osobě.
Gymnázium Na Zatlance		Praha 5	Na Zatlance 11	

Příloha č. 4
Vzor kupní smlouvy

KUPNÍ SMLOUVA

č.j. ***

uzavřená

podle Smlouvy uzavřené dne XX. XX. 2025 na dodávky kancelářského papíru v rámci veřejné zakázky
s názvem „Dynamický nákupní systém na dodávky kancelářských potřeb pro resort Ministerstva
financí – Výzva 1-2025“ (dále jen „Smlouva“)
(to vše dále jen „Kupní smlouva“)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku strany Kupní smlouvy

sídlo: ***

IČO: ***

DIČ: ***

banka: ***

č. účtu: ***

ID datové schránky: ***

za níž právně jedná: [jméno], [funkce]

(dále jen „Odběratel“)

na straně jedné

a

ACTIVA spol. s r.o.

sídlo: Veselská 686, 199 00 Praha 9

zapsaný/á v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou
C 16077

IČO: 48111198

DIČ: CZ48111198

banka: ČSOB a.s.

č. účtu: 500032893/0300

ID datové schránky: dhxi5k5

zastoupená: Ing. Martinem Leitgebem, jednatelem

(dále jen „Dodavatel“)

na straně druhé

uzavřely tuto Kupní smlouvu podle k veřejné zakázce s názvem „Dynamický nákupní systém na dodávky kancelářských potřeb pro resort Ministerstva financí – Výzva 1-2025“.

I. PŘEDMĚT A ÚČEL KUPNÍ SMLOUVY

- 1) Účelem této Kupní smlouvy je realizace Smlouvy. Předmětem této Kupní smlouvy je závazek Dodavatele na svůj náklad a na své nebezpečí, řádně a včas zajišťovat pro Odběratele dodávku kancelářského papíru dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy, a to za podmínek uvedených v této Kupní smlouvě a Smlouvě.
- 2) Předmětem této Kupní smlouvy je dále závazek Odběratele za řádně a včas dodaný Předmět plnění zaplatit Cenu za Předmět plnění dle čl. 7 Smlouvy, konkrétně specifikovanou v čl. II této Kupní smlouvy, a to způsobem definovaným ve Smlouvě.
- 3) Pojmy používané v Kupní smlouvě jsou definovány ve Smlouvě, není-li v Kupní smlouvě stanoveno jinak.

II. CENA ZA PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 4) Cena za Předmět plnění dle této Kupní smlouvy činí ***,- Kč bez DPH, sazba DPH činí ***%, DPH činí ***,- Kč, Cena za Předmět plnění včetně DPH činí ***,- Kč.

	Požadovaný počet balíků obsahujících 500 listů	Jednotková cena bez DPH	Celková cena bez DPH
papír formát A4, kvalita A			
papír formát A3, kvalita A			
papír formát A4, kvalita B			
papír formát A3, kvalita B			
Celková cena za Předmět plnění bez DPH			

III. MÍSTO, DOBA A ZPŮSOB PLNĚNÍ

- 5) Dodavatel je povinen předat Dodávku Odběrateli v termínu stanoveném v čl. 4 odst. 4.1 Smlouvy a Místě dodání na adrese: ***.

IV. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 6) Odběratel a Dodavatel se dohodli na určení Oprávněné osoby za každou stranu Kupní smlouvy. Oprávněné osoby jsou oprávněné ke všem jednáním týkajícím se této Kupní smlouvy, s výjimkou změn nebo ukončení Kupní smlouvy, není-li v Kupní smlouvě nebo Smlouvě uvedeno jinak. V případě, že strana Kupní smlouvy má více Oprávněných osob, zasílají se veškeré e-mailové zprávy na adresy všech Oprávněných osob v kopii.
- a) Oprávněnou osobou Odběratele je: [•], [funkce], [tel. číslo], [e-mail].
- b) Oprávněnou osobou Dodavatele je osoba, příp. osoby uvedené v čl. 11 odst. 11.3 Smlouvy.
- 7) Jakékoliv změny kontaktních údajů, bankovních údajů a Oprávněných osob je příslušná strana Kupní smlouvy oprávněna provádět jednostranně a je povinna tyto změny neprodleně písemně oznámit druhé straně Kupní smlouvy.
- 8) Změny nebo doplňky Kupní smlouvy včetně jejích příloh musejí být vyhotoveny písemně formou dodatku, datovány a podepsány oběma stranami Kupní smlouvy s podpisy stran Kupní smlouvy na jedné listině, ledaže Kupní smlouva v konkrétních případech stanoví jinak.
- 9) Veškerá ujednání této Kupní smlouvy navazují na Smlouvu a Smlouvou se řídí, tj. práva, povinnosti či skutečnosti neupravené v této Kupní smlouvě se řídí ustanoveními Smlouvy. V případě, že ujednání obsažené v této Kupní smlouvě se bude odchylovat od ustanovení obsaženého ve Smlouvě, má ujednání obsažené ve Smlouvě přednost před ustanovením obsaženým v této Kupní smlouvě, není-li v konkrétním případě výslovně uvedeno, že se Smlouva nepoužije. Vztahy stran Kupní smlouvy neupravené touto Kupní smlouvou se řídí ujednáními Smlouvy a obecně závaznými právními předpisy.
- 10) Podpisem této Kupní smlouvy Odběratel bere na vědomí a souhlasí s tím, že doručením Návrhu Dodavatel dle podmínek upravených ve Smlouvě bude vázán všemi povinnostmi Odběratele zakotvenými ve Smlouvě a zároveň smí využívat veškerá oprávnění stanovená ve Smlouvě. Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s postupem dle tohoto odstavce.
- 11) Tato Kupní smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami Kupní smlouvy. Pokud se na Kupní smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění podle zákona o registru smluv, pak Kupní smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 12) Na důkaz toho, že strany Kupní smlouvy s obsahem této Kupní smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Kupní smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek.

V dne

V dne

.....
Odběratel

.....
Dodavatel

Příloha č. 5
Výkaz plnění (vzor)

Odběratel	Cena objednaného kancelářského papíru v Kč bez DPH	Sazba DPH	Cena objednaného kancelářského papíru v Kč včetně DPH

.....
Podpis oprávněné osoby Dodavatele