

SMLOUVA
o poskytování účetního a ekonomického poradenství
podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012, zákon občanský zákoník

I. Smluvní strany

1. Antidopingový výbor ČR, státní příspěvková organizace

Sídlo: Za Císařským mlýnem 1063, Praha 7, 170 00

IČ: 70101884

Číslo účtu: 1032071/0710

Zastoupená: Mgr. Martinem Čížkem, LL.M., ředitelem příspěvkové organizace
(dále jen „klient“)

2. iČTO s.r.o.

Sídlo: Litochlebská 200/12, Praha 10, 106 00

IČ: 26773139

DIČ: CZ26773139

Číslo účtu: 182458812/0300

Zastoupený: Ing. Jiřím Jirkou, jednatelem společnosti
(dále jen „poradce“)

II. Účel a předmět smlouvy

- 1) Poradce je obchodní společností činnou v oblasti účetního a ekonomického poradenství, má v této oblasti značné zkušenosti, dostatečné kapacity a je schopen řádně a odborně tuto smlouvu plně realizovat. Poradce prohlašuje, že je oprávněn poskytovat účetní a ekonomické poradenství, a to na základě příslušných osvědčení a podnikatelských oprávnění. Klient má potřebu účetního a ekonomického poradenství jakož i všech činností souvisejících tak, aby v dané oblasti splňoval podmínky a povinnosti stanovené právním řádem České republiky.
- 2) Předmětem plnění je poskytování poradenských a konzultačních služeb v daňových, účetních a ekonomických záležitostech, včetně odborné pomoci při zpracování účetní závěrky. Poradenství bude probíhat v sídle klienta. V případě potřeby a po dohodě může poradenství proběhnout i na jiném místě či vzdáleně.
- 3) Předmětem plnění je zejména kontrola a metodické vedení účetnictví a účetních výstupů s ohledem na zákon č. 563/1991, zákon o účetnictví a související účetní předpisy pro příspěvkové organizace.
- 4) Předmětem plnění je dále také poradenství příspěvkové organizaci v oblastech:
 - tvorby a čerpání rozpočtu,
 - tvorby a čerpání finančních fondů,
 - kontroly vazeb účetních výkazů,
 - účetní rozdělení na hlavní a jinou činnost.

III. Povinnosti poradce

- 1) Poradce se zavazuje, že klientovi na jeho žádost poskytne poradenské a konzultační služby v daňových, účetních a ekonomických záležitostech.
- 2) Poradce projedná obsah předávaných dokumentů s odpovědnými pracovníky klienta.
- 3) Poradce je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu s platným právním řádem, chránit práva a oprávněné zájmy klienta a jednat čestně a svědomitě. K plnění předmětu smlouvy je poradce povinen důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle

svého přesvědčení a příkazů klienta pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích také příkazy klienta.

- 4) Jednotlivé úkony může poradce činit i prostřednictvím svých pracovníků.
- 5) Po ukončení smlouvy je poradce povinen bez zbytečného odkladu vydat klientovi veškeré podklady, které mu klient předal. Poradce je oprávněn pořizovat si z podkladů předaných mu klientem kopie pro dokumentaci své činnosti.
- 6) Poradce je povinen vést písemně průkaznou evidenci poskytnutých služeb a jejich rozsahu jako podklad pro vyúčtování odměny dle Čl. VI. této smlouvy.

IV. Povinnosti klienta

- 1) Klient je povinen zaplatit poradci odměnu za jeho činnost ve výši a způsobem sjednaným v této smlouvě.
- 2) Klient je povinen poskytovat poradci veškerou nezbytnou součinnost potřebnou pro řádný výkon jeho činnosti, zejména mu poskytnout potřebná vysvětlení a informace, jakož i veškeré nezbytné podklady, účetní a jiné písemnosti. Předání a převzetí dokumentů bude probíhat v prostorách klienta nebo elektronicky.
- 3) Klient vezme na vědomí připomínky poradce, které vyplynuly z kontroly obsahové i metodické správnosti vedení účetnictví.
- 4) Klient umožní poradci přístup do programu, ve kterém klient vede účetnictví, případně do dalších systémů s tím souvisejících.

V. Trvání a zánik smlouvy

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 2) Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
- 3) Kterákoliv ze smluvních stran může od smlouvy písemně odstoupit v případě podstatného porušení povinností vyplývajících z této smlouvy. Odstoupení od smlouvy musí být doručeno druhé smluvní straně. Smluvní strany se dohodly, že odstoupení od smlouvy je druhé straně doručeno po uplynutí tří dnů od jeho odeslání doporučenou poštou. Podstatným porušením povinností z této smlouvy se pro účel odstoupení rozumí bezdůvodné odmítnutí plnění ze strany poradce či neúměrně dlouhé prodlení s poskytnutím plnění, přesahující 45 dnů. Ze strany klienta pak neposkytnutí potřebné součinnosti, vědomé poskytnutí nesprávných informací či prodlení s placením dohodnuté odměny přesahující 45 dnů.
- 4) Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu bez udání důvodu písemně vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná plynout dnem následujícím po dni, kdy byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně. Smluvní strany se dohodly, že výpověď smlouvy je druhé straně doručena po uplynutí tří dnů od jeho odeslání doporučenou poštou.

VI. Odměna a platební podmínky

- 1) Poradce má nárok na odměnu za svoji činnost pro klienta podle této smlouvy.
- 2) Odměna poradce za jeho činnosti je 20 000 Kč bez DPH měsíčně (24 200 Kč vč. DPH).
- 3) Podkladem pro zaplacení odměny je daňový doklad (faktura), který je poradce oprávněn vystavit za činnosti dle odst. 2 tohoto článku vždy k poslednímu dni kalendářního čtvrtletí. Splatnost daňového dokladu (faktury) je 14 dnů od jeho doručení klientovi.
- 4) Daňový doklad (faktura) musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Klient je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad (fakturu), pokud tento neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením daňového dokladu (faktury), přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravený nebo přepracovaný daňový doklad (faktura) bude opatřen novou lhůtou splatnosti.

- 5) Odměna bude klientem hrazena poradci bezhotovostně převodem na výše uvedený bankovní účet poradce.
- 6) Případné práce nad sjednaný předmět smlouvy dle Čl. II této smlouvy budou předem dohodnuty s klientem včetně odměny za tyto práce.

VII. Povinnost mlčenlivosti

- 1) Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl. Povinnosti mlčenlivosti může poradce zprostit jen klient svým písemným prohlášením či zmocněním. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy.
- 2) Povinnost mlčenlivosti se vztahuje ve stejném rozsahu i na pracovníky poradce dle Čl. III. odst. 4.

VIII. Společná ustanovení

- 1) Nastanou-li skutečnosti, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou smluvní strany povinny se o tom bez zbytečného odkladu písemně informovat. Zároveň jsou obě smluvní strany zavázány společně podniknout veškeré kroky k překonání překážek plnění této smlouvy.
- 2) Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného či neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

IX. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem 1.1.2025.
- 2) Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- 3) Právní vztahy touto smlouvou neupravené nebo ze smlouvy nevyplývající se řídí příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., zákon občanský zákoník.
- 4) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 5) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Účastníci této smlouvy dále prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámili, obsahu porozuměli, souhlasí s ním a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

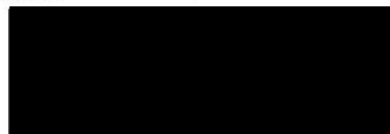
V Praze dne 8. 1. 2025

Klient:



Mgr. Martin Čížek, LL.M.
ředitel Antidopingového výboru ČR

Poradce:



Ing. Jiří Jirka
jednatel iČTO s.r.o.