

RÁMCOVÁ DOHODA

Číslo Rámcové dohody: 01ST-001266

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 710 000 0002

Název související veřejné zakázky: Podpora a rozvoj MPV

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami (dále jako „**Rámcová dohoda**“):

1. Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem Na Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4 - Krč
IČO: 65993390
DIČ: CZ65993390
právní forma: státní podnik
zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.: A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze
bankovní spojení: ČNB, č. ú. 10006-15937031/0710
zastoupeno:
kontaktní osoba ve věcech smluvních:
e-mail:
tel:
kont. osoba ve věcech technických:

e-mail:
tel:

(dále jen „**ŘSD**“)

a

2. Sdružení GMtech a Movisio

Společnost vzniklá dle §2716 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění a je tvořena těmito společníky:

GMtech s.r.o. – správce sdružení oprávněný zastupovat

se sídlem: Michelská 29/6, 140 00 Praha 4
IČO: 02006154
DIČ: CZ02006154
zápis v obchodním rejstříku: u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 300202
právní forma: společnost s ručením omezeným
bankovní spojení: ČSOB a.s. č. účtu 217058123/0300

zastoupen: Ing. Jiří Živnůstka, Miloš Čihák, jednatele
kontaktní osoba ve věcech smluvních:
e-mail:
tel:
kontaktní osoba ve věcech technických:
e-mail:
tel:

Movisio s.r.o.

se sídlem: Michelská 29/6, 140 00 Praha 4
IČO: 26494183
DIČ: CZ26494183
zápis v obchodním rejstříku: u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 85760
právní forma: společnost s ručením omezeným
zastoupen: Miloš Čihák, jednatel

(dále jen „**Dodavatel**“)

(ŘSD a Dodavatel společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo každý samostatně jen „**Smluvní strana**“)

I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Rámcová dohoda je uzavřena v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**NOZ**“) a § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“).
- 1.2 Rámcová dohoda je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku, jejíž název je uveden výše (dále jen „**Veřejná zakázka**“) zadávanou ŘSD v režimu ZZVZ.
- 1.3 Rámcová dohoda je uzavřena pouze s jedním dodavatelem a při uzavírání dílčích smluv tak bude postupováno ve smyslu § 134 ZZVZ bez obnovení soutěže.
- 1.4 ŘSD prohlašuje, že:
 - 1.4.1 je státním podnikem zřízeným Ministerstvem dopravy ČR, jehož základním předmětem činnosti je výkon vlastnických práv státu k nemovitostem tvořícím dálnice a silnice I. třídy, zabezpečení správy, údržby a oprav dálnic a silnic I. třídy a zabezpečení výstavby a modernizace dálnic a silnic I. třídy; a
 - 1.4.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v Rámcové dohodě stanovené a je ji oprávněno uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.5 Dodavatel prohlašuje, že:

- 1.5.1 splňuje veškeré podmínky a požadavky stanovené v Rámcové dohodě, a je oprávněn Rámcovou dohodou uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
 - 1.5.2 ke dni uzavření Rámcové dohody vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje ŘSD o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat;
 - 1.5.3 se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace Veřejné zakázky včetně všech jejích příloh (dále jen „**Zadávací dokumentace**“);
 - 1.5.4 je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle Rámcové dohody;
 - 1.5.5 se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění za dohodnuté maximální ceny stanovené v Rámcové dohodě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky; a
 - 1.5.6 jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují.
- 1.6 Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Rámcové dohody a Zadávací dokumentace jsou stanovena tato výkladová pravidla:
- 1.6.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Rámcové dohody budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací;
 - 1.6.2 v případě chybějících ustanovení Rámcové dohody budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace;
 - 1.6.3 v případě rozporu mezi ustanoveními Rámcové dohody a Zadávací dokumentace mají přednost ustanovení Rámcové dohody.

II.

PŘEDMĚT RÁMCOVÉ DOHODY

- 2.1 Předmětem Rámcové dohody je závazek Dodavatele dodávat (resp. poskytovat) ŘSD na základě jednotlivých dílčích smluv sjednaných na základě Rámcové dohody a způsobem v Rámcové dohodě stanoveným řádně a včas plnění specifikované v příloze č. 1 Rámcové dohody s názvem „Specifikace Plnění“ (dále jen „**Plnění**“), a to po úspěšném testování prostřednictvím kvalifikovaného teamu a po protokolárním seznámení se se systémem dle přílohy č. 1 Rámcové dohody dle aktuálních potřeb ŘSD.
- 2.2 Předmětem Rámcové dohody je závazek ŘSD za řádně a včas dodané (poskytnuté) Plnění zaplatit Dodavateli cenu stanovenou v souladu s čl. V. Rámcové dohody.
- 2.3 Rámcová dohoda nezakládá povinnost ŘSD odebrat jakékoliv závazné množství Plnění od Dodavatele nebo činit jakékoliv výzvy k poskytnutí Plnění (dílčí objednávky).
- 2.4 Dodavatel se zavazuje dodat Plnění prostě jakýchkoliv právních či faktických vad.

- 2.5 Dodavatel se zavazuje dodávat Plnění v jakosti a kvalitě uvedené v příloze č. 1 Rámcové dohody, minimálně však v jakosti a kvalitě odpovídající účelu, k němuž se dodávané Plnění obvykle užívá.
- 2.6 Dodavatel se zavazuje dodat Plnění včetně všech oprávnění a práv duševního vlastnictví (zejména licenci) tak, aby mělo ŘSD veškerá práva nezbytná k řádnému a nerušenému užívání Plnění a nakládání s Plněním. Plnění musí být opatřeno veškerými zkouškami, atesty, povoleními a schváleními vyžadovanými českým právním řádem a příslušnými technickými normami.
- 2.7 Dodavatel je povinen ŘSD dodat a odevzdat spolu s Plněním veškeré doklady a dokumenty vztahující se k Plnění, jež jsou nezbytné k řádnému užívání Plnění a k řádnému nakládání s Plněním (dále jen „**Dokumentace**“). Dokumentace musí být ŘSD předána v českém jazyce, není-li písemně dohodnuto Smluvními stranami v konkrétním případě jinak. Dodavatel je povinen na základě této Rámcové dohody dodat ŘSD spolu s Plněním zejména následující Dokumentaci: Kompletní systémová a uživatelská dokumentace, běžná provozní dokumentace. Dokumentace požadovaná nad rámec bude vymezena v dílčích objednávkách.
- 2.8 ŘSD požaduje, aby Dodavatel poskytl následující část plnění vlastními personálními kapacitami (tj. nikoliv prostřednictvím poddodavatelů): **veškeré činnosti prováděné osobami:**
- **projektový manažer,**
 - **manažer technické podpory,**
 - **programátor/ kodér**
 - **konzultant/analytik**
- 2.9 ŘSD si ve smyslu ust. § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje právo realizovat změnu v osobě dodavatele v průběhu plnění Rámcové dohody, pokud budou naplněny podmínky pro předčasné ukončení Rámcové dohody ze strany dodavatele nebo pro předčasné ukončení Rámcové dohody ze strany ŘSD z důvodu porušení povinností dodavatele, a to buď cestou ukončení Smlouvy, nebo cestou postoupení pohledávky ve smyslu § 1879 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. ŘSD si pro takový případ vyhrazuje právo uzavřít Rámcovou dohodu s dodavatelem, jehož nabídka se umístila jako další v pořadí v zadávacím řízení, které předcházelo uzavření této Rámcové dohody, a to s cenou stanovenou v souladu s nabídkou takového dodavatele. Tento postup ŘSD může uplatnit i opakovaně.
- 2.10 Dodavatel se zavazuje plnit předmět veřejné zakázky osobami, kterými prokazoval kvalifikaci v rámci Veřejné zakázky a/nebo osobami, které byly předmětem hodnocení v rámci Veřejné zakázky, a to v rozsahu odpovídajícím charakteru jejich činnosti ve vztahu k předmětu smlouvy (v případě jakýchkoliv pochybností je rozsah oprávněna jednostranně určit strana ŘSD). Pro případnou změnu těchto osob Dodavatel použije postup stanovený v čl. 9.4 Smlouvy a předložení formuláře přílohy č. 2.2.1 Zadávací dokumentace. Tato osoba, musí splňovat podmínky v rámci hodnocení dle podmínek stanovených v čl. 4.3. Zadávací dokumentace Veřejné zakázky.

III. UZAVÍRÁNÍ DÍLČÍCH SMLUV

- 3.1 Jednotlivé dílčí smlouvy dle Rámcové dohody budou uzavírány na základě výzvy ŘSD odeslané Dodavateli k poskytnutí Plnění (dále též jako „**dílčí objednávka**“), jež je návrhem na uzavření dílčí smlouvy a odesláním potvrzení (akceptace) dílčí objednávky ze strany Dodavatele, jenž je přijetím návrhu na uzavření dílčí smlouvy (dále též „**dílčí smlouva**“). Nezávazný vzor dílčí objednávky je přílohou č. 5 této Rámcové dohody.
- 3.2 ŘSD se zavazuje zaslat Dodavateli dílčí objednávku jedním z následujících způsobů:
- 3.2.1 elektronickou poštou (e-mailem) na e-mailovou adresu kontaktní osoby Dodavatele;
 - 3.2.2 do datové schránky Dodavatele.
- 3.3 Dílčí objednávka musí obsahovat minimálně:
- 3.3.1 popis (specifikace) objednávaného druhu Plnění v souladu se čl. II a přílohou č. 1 Rámcové dohody;
 - 3.3.2 požadované množství Plnění;
 - 3.3.3 místo dodání Plnění v souladu s čl. IV. Rámcové dohody;
 - 3.3.4 termín dodání Plnění v souladu s čl. IV. Rámcové dohody;
 - 3.3.5 požadavky na složení realizačního týmu pro konkrétní úkol
- 3.4 Dodavatel se zavazuje nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů ode dne obdržení dílčí objednávky její přijetí ŘSD potvrdit. Dodavatel se zavazuje oznámit přijetí dílčí objednávky ŘSD jedním z následujících způsobů:
- 3.4.1 elektronickou poštou (e-mailem) na kontaktní e-mailovou adresu ŘSD;
 - 3.4.2 do datové schránky ŘSD.
- 3.5 Porušení povinnosti Dodavatele potvrdit ve stanovené lhůtě přijetí dílčí objednávky nemá za následek zánik povinnosti Dodavatele dodat ŘSD poptávané Plnění řádně a včas dle dílčí objednávky.
- 3.6 V případě, že Dodavatel nepotvrdí přijetí dílčí objednávky ve lhůtě stanovené ve čl. 3.4 Rámcové dohody, dílčí objednávka se považuje za přijatou Dodavatelem 3. (třetím) pracovním dnem po dni prokazatelného doručení Dodavateli.
- 3.7 Dodavatel je povinen potvrdit přijetí (akceptaci) dílčí objednávky ŘSD beze změn, tj. není oprávněn obsah objednávky jakýmkoliv způsobem upravovat. Přijetí (akceptace) dílčí objednávky Dodavatelem se změnou jejího obsahu oproti návrhu ŘSD je zdánlivým právním jednáním, tj. hledí se na něj tak, jako by nebylo učiněno, a to se všemi souvisejícími důsledky (např. z pohledu souvisejících lhůt stanovených v této Rámcové dohodě).
- 3.8 V případě, že bude dílčí objednávka ŘSD obsahovat chybné nebo pro řádné plnění dodavatelem nedostatečné údaje (dále také jako „vadná objednávka“), je Dodavatel povinen na tuto skutečnost ŘSD písemně upozornit doručením datové zprávy na e-

mailovou adresu ŘSD, ze které byla Dodavateli tato dílčí objednávka doručena nebo doručení datové zprávy do datové schránky ŘSD, a to do konce lhůty pro potvrzení přijetí (akceptace) objednávky stanovené v odstavci 3.4 Rámcové dohody. V případě, že je dílčí objednávka skutečně stížena vadou platí, že ŘSD je po informování Dodavatelem povinno zaslat Dodavateli novou opravenou dílčí objednávku (a po jejím doručení opětovně běží lhůta dle odst. 3.4 Rámcové dohody) nebo informaci, že na plnění uvedené ve vadné objednávce již netrvá (zneplatnění (storno) vadné objednávky). Pokud dílčí objednávka přes písemné upozornění Dodavatele ve skutečnosti stížena vadou není, tak je Dodavatel po písemném oznámení této skutečnosti ze strany ŘSD povinen potvrdit přijetí (akceptaci) této objednávky bezodkladně, nejpozději však následující pracovní den po doručení tohoto oznámení Dodavateli. Při postupu dle předcházející věty se čl. 3.6 Rámcové dohody uplatní obdobně, pouze na místo třetího pracovního dne od doručení se použije následující pracovní den od doručení Dodavateli.

IV. MÍSTO A TERMÍN PLNĚNÍ

- 4.1 Místo dodání
Nestanoví-li příslušná potvrzená dílčí objednávka jinak, zavazuje se Dodavatel dodat Plnění na následující adresu ŘSD: Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha - Krč.
- 4.2 Termín dodání
Dodavatel se zavazuje dodat Plnění ŘSD v termínu stanoveném v dílčí objednávce.
- 4.3 Dodavatel se zavazuje v termínu uvedeném ve čl. 4.2 Rámcové dohody dodat ŘSD Plnění včetně veškeré Dokumentace.
- 4.4 Oprávněná osoba ŘSD potvrdí Dodavateli dodání (poskytnutí) Plnění podpisem předávacího protokolu, dodacího listu nebo jiného obdobného dokladu (dále jednotně jako „**Předávací protokol**“). Vzor Předávacího protokolu je přílohou č. 4 Rámcové dohody.

V. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 ŘSD se zavazuje Dodavateli zaplatit za Plnění dodávané (poskytované) na základě dílčích smluv cenu určenou podle jednotkových cen Plnění uvedených v příloze č. 2 Rámcové dohody („**Jednotkový Ceník**“). Cena Plnění dodaného na základě dílčí smlouvy bude vypočtena dle jednotkové ceny uvedené v příloze č. 2 Rámcové dohody za dodání jedné položky daného druhu Plnění vynásobené skutečně poskytnutým množstvím daného druhu Plnění (dále jako „**Cena Plnění**“). Celková cena, tj. součet všech částek uhrazených faktur za dobu trvání Rámcové dohody, nepřekročí částku 54 000 000,00 Kč (padesát čtyři miliónů korun českých) bez DPH (dále jen „**Limit Rámcové dohody**“).

- 5.2 Jednotkové ceny za Plnění uvedené v příloze č. 2 Rámcové dohody jsou konečné a závazné po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu. Jednotkové ceny je možno překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH, a to o částku odpovídající tomuto zvýšení. V případě snížení sazby DPH budou jednotkové ceny sníženy, a to o částku odpovídající tomuto snížení. Jednotkové ceny je dále možno navýšit o míru inflace, a to za podmínek a způsobem sjednaným v příloze č. 12 Rámcové dohody. V Ceně Plnění jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele související s dodávkami Plnění, např. správní poplatky, licenční poplatky, náklady na materiál, na technologická zařízení, na přepravu a na vyhotovení Dokumentace.
- 5.3 Veškeré Ceny Plnění jsou uvedeny v korunách českých.
- 5.4 ŘSD se zavazuje zaplatit dohodnutou Cenu Plnění po řádném a úplném dodání Plnění na základě dílčí smlouvy. Právo vystavení daňového dokladu (dále jen „**Faktura**“) tak vzniká Dodavateli vždy po řádném a úplném splnění dílčí smlouvy potvrzeném sepsáním Předávacího protokolu ve smyslu čl. 4.4 Rámcové dohody.
- 5.5 Dodavatel se zavazuje vystavit Fakturu nejpozději do 30 (třiceti) kalendářních dnů ode dne řádného převzetí celého Plnění na základě dílčí smlouvy ze strany ŘSD.
- 5.6 Faktura musí obsahovat evidenční číslo Rámcové dohody a příslušné dílčí objednávky (dílčí smlouvy), k níž se Faktura vztahuje, a veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZDPH**“) a ust. § 435 NOZ.
- 5.7 Den splatnosti řádně vystavené Faktury musí následovat nejdříve 30 (třicet) kalendářních dní po dni doručení Faktury ŘSD.
- 5.8 Dodavatel je povinen zaslat ŘSD Fakturu v elektronické formě.
- 5.9 Faktury vystavené Dodavatelem v elektronické formě budou zaslány datovou schránkou (ID DS zjq4rhz) nebo e-mailem na adresu posta@rsd.cz, v národním standardu pro elektronickou fakturaci ISDOC verze 5.2. až 6.0.2 (preferovaný formát) nebo ve formátu Portable Document Format for the Long-term Archiving, tzv. PDF/A a vyšší. Na faktuře bude uvedeno číslo Rámcové dohody ŘSD, pokud je faktura ve formátu ISDOC v příslušných elementech, případně u faktur ve formátu PDF v poznámce.
- 5.10 ŘSD neposkytuje Dodavateli žádné zálohy na plnění Rámcové dohody.
- 5.11 Dodavatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Rámcové dohody nerozhodl, že Dodavatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH (dále jen „**Nespolehlivý plátec**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Dodavatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Dodavatel o tomto informovat ŘSD do 3 (tří) kalendářních dnů. Stane-li se Dodavatel nespolehlivým plátcem, uhradí ŘSD Dodavateli pouze základ daně, přičemž DPH bude ŘSD uhrazena Dodavateli až po písemném doložení Dodavatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.
- 5.12 ŘSD je oprávněno Fakturu ve lhůtě splatnosti Dodavateli vrátit a nehradit ji, jestliže:
- 5.12.1 Faktura neobsahuje správné nebo úplné údaje o Ceně Plnění;

- 5.12.2 Faktura neobsahuje správné nebo úplné náležitosti požadované právním řádem nebo Rámcovou dohodou;
- 5.12.3 Dodavatel nemá bankovní účet uvedený na Faktuře řádně registrovaný v databázi „Registrů plátců DPH“.
- 5.13 Vrácením Faktury Dodavateli se ruší povinnost úhrady dané Faktury v původně stanovený den její splatnosti. Dodavatel je povinen vystavit novou Fakturu, která bude mít všechny náležitosti v souladu s právním řádem a Rámcovou dohodou a bude mít stanoven den splatnosti tak, aby doba mezi doručením opravené Faktury ŘSD a dnem splatnosti činila nejméně 30 (třicet) kalendářních dnů.
- 5.14 Faktury se pro účely Rámcové dohody, resp. jednotlivých dílčích smluv považují za uhrazené okamžikem odepsání fakturované částky z bankovního účtu ŘSD ve prospěch účtu Dodavatele.
- 5.15 Informace, zda přijaté plnění bude použito pro účely, které nejsou předmětem DPH, nebo pro účely určené k ekonomické činnosti ŘSD, bude Dodavateli sdělena v dílčí objednávce.

VI.

DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1 Práva a povinnosti Dodavatele:
- 6.1.1 Dodavatel se zavazuje dodávat (poskytovat) Plnění v souladu se všemi podmínkami a požadavky ŘSD uvedenými v Rámcové dohodě a v příslušné dílčí smlouvě;
- 6.1.2 Dodavatel se zavazuje dodávat (poskytovat) Plnění v souladu se Zadávací dokumentací a s nabídkou Dodavatele, kterou je Dodavatel vázán po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu;
- 6.1.3 při dodávce Plnění je Dodavatel vázán zákony, jinými obecně závaznými právními předpisy a technickými normami vztahujícími se k Plnění;
- 6.1.4 Dodavatel je povinen postupovat při plnění Rámcové dohody a dílčích smluv s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy ŘSD a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění Rámcové dohody, které ŘSD Dodavateli poskytlo, nebo s pokyny osob k tomu pověřených ze strany ŘSD; Dodavatel je povinen zabezpečit účast svých zaměstnanců nebo jiných určených osob na pracovních schůzkách a je povinen ŘSD oznámit změny v realizačním týmu u osob, jimiž byla prokazována kvalifikace dle zadávací dokumentace. Nově zařazené osoby realizačního týmu se mohou na plnění podílet až po schválení ŘSD v souladu s čl. 6.10.
- 6.1.5 Dodavatel se zavazuje, že dodávané Plnění nebude zatíženo jakýmkoli právními vadami či právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro ŘSD vyplynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích stran; v opačném

případě Dodavatel ponese veškeré důsledky a náklady takového porušení práv třetích osob;

- 6.1.6 Dodavatel se zavazuje, že dodávané Plnění nebude zatíženo jakýmkoli faktickými vadami;
- 6.1.7 Dodavatel se zavazuje informovat ŘSD o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění Rámcové dohody a/nebo dílčích smluv; Dodavatel se zavazuje bez zbytečného odkladu oznámit ŘSD veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na podmínky plnění Rámcové dohody a/nebo dílčích smluv, zejména je Dodavatel nejpozději do 3 (tři) kalendářních dnů povinen písemně oznámit ŘSD změny své majetkové struktury, změnu své právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, zahájení insolvenčního řízení s Dodavatelem a prohlášení úpadku Dodavatele;
- 6.1.8 Dodavatel se zavazuje informovat ŘSD bezodkladně, nejpozději však do 3 (tři) kalendářních dnů, o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění Rámcové dohody a/nebo dílčích smluv (byť by za ně Dodavatel neodpovídal), o vznesených požadavcích orgánů veřejné moci (státního dozoru) a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly nepříznivě ovlivnit plnění Rámcové dohody a/nebo dílčích smluv Dodavatelem;
- 6.1.9 Dodavatel se zavazuje informovat ŘSD na jeho žádost o průběhu plnění předmětu Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy a akceptovat jeho doplňující pokyny a připomínky k plnění předmětu Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy;
- 6.1.10 Dodavatel se zavazuje poskytovat ŘSD součinnost nezbytnou pro řádné a včasné dodání Plnění; za takovou součinnost se považuje rovněž maximální nezbytná součinnost dalším dodavatelům ŘSD v souvislosti s dodávkou Plnění;
- 6.1.11 Dodavatel není oprávněn postoupit či jinak převést svá práva či povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu ŘSD. Dodavatel není oprávněn jednostranně započítat své peněžité pohledávky vůči ŘSD vyplývající z Rámcové dohody a dílčí smlouvy proti peněžitým pohledávkám ŘSD vůči Dodavateli;
- 6.1.12 Dodavatel je povinen i opakovaně předložit ŘSD na jeho žádost bez zbytečného odkladu originály veškerých dokladů osvědčujících, že má všechna příslušná oprávnění nezbytná k dodání Plnění, a to zejména oprávnění a certifikáty požadované Zadávací dokumentací; Dodavatel je povinen udržovat veškerá taková oprávnění a certifikáty v platnosti po celou dobu platnosti Rámcové dohody a dílčích smluv; v případě shledání jakéhokoli nedostatku nebo vady je ŘSD oprávněno vyzvat Dodavatele k jeho odstranění a Dodavatel je povinen nedostatek bezodkladně po doručení výzvy odstranit; Dodavatel je povinen předložit ŘSD uvedené originály dokladů vždy nejpozději do 3 (tři) pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti ŘSD.
- 6.1.13 Vznikne-li v rámci plnění potřeba ochrany důvěrných informací, uzavřou strany dohodu o zachování důvěrných informací (dále jen NDA), jejíž vzor je poskytnutý v příloze č. 6 této Rámcové dohody.

- 6.1.14 V souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy budou Dodavatelem zpracovávány osobní údaje ve smyslu nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), přičemž veškerá práva a povinnosti s tím související upravuje příloha č. 6 této Rámcové dohody (Smlouva o zpracovávání osobních údajů), která je její nedílnou součástí. Smluvní strany pro právní jistotu výslovně sjednávají, že příloha č. 6 této Smlouvy nabývá platnosti a účinnosti společně s touto Rámcovou dohodou.
- 6.1.15 Dodavatel písemně informuje ŘSD o tom, že se dozvěděl o některé z následujících skutečností, do 5 pracovních dnů od zjištění těchto skutečností:
- a) Dodavatel nebo některý z jeho poddodavatelů, kterým Dodavatel prokazoval kvalifikaci, nebo poddodavatel, pokud se budou podílet na Plnění podílem vyšším než 10 % Ceny Plnění, rozhodl o přesunutí svého sídla na území Ruské federace,
 - b) došlo k takové změně ve struktuře majitelů Dodavatele nebo některého z jeho výše specifikovaných poddodavatelů, která vede k tomu, že je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn jakýmkoli ruským státním příslušníkem nebo fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku, přičemž se vlastnické podíly sčítají,
 - c) Dodavatel nebo některý z jeho výše specifikovaných poddodavatelů začal jednat jménem nebo na pokyn jakéhokoli ruského státního příslušníka nebo fyzické či právnické osoby nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
 - d) osobě, na kterou se vztahují mezinárodní sankce ve smyslu zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, resp. ve smyslu přímo použitelných nařízeních EU [zejména Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině], vzniklo právo na převod finančních prostředků, které Dodavatel obdrží od ŘSD za Plnění.
- 6.2 Dodavatel se zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti Rámcové dohody a dílčích smluv uzavíraných na jejím základě pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem třetí osobě v souvislosti s plněním Rámcové dohody a/nebo dílčích smluv s limitem pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy nejméně ve výši 5 000 000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých). Dodavatel je povinen předat kopii pojistné smlouvy nebo odpovídajícího pojistného dokladu ŘSD nejpozději do 5 (pěti) pracovních dnů od uzavření Rámcové dohody a dále pak na vyžádání ŘSD vždy bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od doručení písemné žádosti ŘSD. V případě, že při činnosti prováděné Dodavatelem na základě této Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy dojde ke způsobení škody ŘSD nebo třetím osobám, která nebude

kryta pojištěním sjednaným ve smyslu tohoto článku Rámcové dohody, bude Dodavatel povinen tuto škodu uhradit z vlastních peněžních prostředků.

- 6.3 Dodavatel se zavazuje po celou dobu trvání všech smluvních vztahů založených dílčími smlouvami na základě této Rámcové dohody zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směny, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění dílčích smluv podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Dodavatelem či jeho poddodavateli). Dodavatel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění dílčích smluv podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Dodavatelem či jeho poddodavateli), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR. Dodavatel je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění dílčích smluv podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Dodavatelem či jeho poddodavateli), budou proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy, je-li používání osobních ochranných pracovních prostředků s ohledem na předmět dílčích smluv vyžadováno. V případě, že Dodavatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného dle tohoto článku Rámcové dohody orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je Dodavatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat ŘSD, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s ŘSD. ŘSD je oprávněno odstoupit od dílčí smlouvy, pokud Dodavatel nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci uznán pravomocně vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení dle tohoto článku Rámcové dohody.
- 6.4 Dodavatel musí po celou dobu trvání všech smluvních vztahů založených dílčími smlouvami na základě této Rámcové dohody sjednat a dodržovat srovnatelné smluvní podmínky v oblasti rozdělení rizika a smluvních pokut se svými poddodavateli s ohledem na charakter, rozsah a cenu plnění poddodavatele, jako jsou podmínky sjednané v této Rámcové dohodě.
- 6.5 Dodavatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Rámcovou dohodou zajistit dodržování právních předpisů z oblasti práva životního prostředí, jež naplňuje cíle environmentální politiky související se změnou klimatu, využíváním zdrojů a udržitelnou spotřebou a výrobou, především zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel tak musí přijmout veškerá opatření, která po něm lze rozumně požadovat, aby chránil životní prostředí a omezil škody způsobené znečištěním, hlukem a jinými jeho činnostmi a musí zajistit, aby emise, půdní znečištění a odpadní vody z jeho činnosti nepřesáhly hodnoty stanovené příslušnými právními předpisy.
- 6.6 V případě, že Dodavatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného orgánem

veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či jiného závažného protiprávního jednání v oblasti práva životního prostředí, je Dodavatel povinen:

- 1) o této skutečnosti nejpozději do 7 pracovních dnů písemně informovat ŘSD,
- 2) přijmout nápravná opatření k odstranění trvání protiprávního stavu a tento v přiměřené lhůtě odstranit a/nebo učinit prevenční nápravná opatření za účelem zamezení opakování předmětného protiprávního jednání,
- 3) písemně informovat ŘSD o opatřeních dle bodu 2 tohoto odstavce, včetně jejich realizace, a to bezodkladně nebo v ŘSD stanovené lhůtě (bude-li ŘSD stanovena).

6.7 ŘSD je oprávněno odstoupit od Rámcové dohody:

- 1) do 1 měsíce od okamžiku, kdy se dozvěděl, že Dodavatel byl v rámci řízení zahájeného orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či jiného závažného protiprávního jednání v oblasti práva životního prostředí,
- 2) pokud Dodavatel nepřijme nápravná opatření v souladu s bodem 2 odstavce 6.6 této Rámcové dohody a ke zjednáání nápravy Dodavatelem nedojde ani na základě písemné výzvy ŘSD v ŘSD určené dodatečné lhůtě, pokud tato výzva na možnost odstoupení od Rámcové dohody ŘSD Dodavatele výslovně upozorní,
- 3) v případě opakování porušení povinnosti Dodavatele písemně informovat ŘSD o přijatých nápravných opatřeních (minimálně 2 porušení předmětné povinnosti) a dále
- 4) v případě, že Dodavatel uvede v písemné informaci dle bodů 1 nebo 3 odstavce 6.6 této Rámcové dohody doručené ŘSD zjevně nepravdivé informace.

6.8 Dodavatel se v rámci svých vnitřních procesů zavazuje k podpoře firemní kultury založené na motivaci pracovníků k zavádění inovativních prvků, procesů či technologií v rámci tzv. Best Practices.

6.9 Práva a povinnosti ŘSD:

- 6.9.1 ŘSD se zavazuje informovat Dodavatele o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění Rámcové dohody a jednotlivých dílčích smluv;
- 6.9.2 ŘSD se zavazuje poskytovat Dodavateli součinnost nezbytnou pro řádné a včasné dodání Plnění;
- 6.9.3 ŘSD se zavazuje zabezpečit pro zaměstnance a jiné oprávněné osoby Dodavatele přístup do míst dodání Plnění za účelem řádného a včasného plnění Rámcové dohody;
- 6.9.4 poskytnout Dodavateli podklady nezbytné k dodání Plnění, jestliže Dodavatel takovými podklady nedisponuje a objektivně si je není schopen a/nebo oprávněn opatřit sám;
- 6.9.5 zabezpečit účast zaměstnanců ŘSD či jiných určených osob na pracovních schůzkách;
- 6.9.6 ŘSD není povinno převzít Plnění, pokud vykazuje vady; za nepřevzaté Plnění není ŘSD povinno zaplatit Dodavateli jakoukoliv úplatu (Cenu Plnění), postupuje se přitom dle čl. XI Rámcové dohody.

- 6.10 ŘSD je povinno zaslat vyjádření dodavateli v záležitosti změn v realizačním týmu do tří (3) pracovních dnů od doručení žádosti dle čl. 6.1.4.
- 6.11 Dodavatel se zavazuje poskytnout veškerou součinnost vůči ŘSD, Státnímu fondu dopravní infrastruktury a Ministerstvu dopravy ČR v rámci výkonu jejich kontrolní činnosti a to zejména dle zákona č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích. V rámci poskytnuté součinnosti Dodavatel mimo jiné poskytne ŘSD, Státnímu fondu dopravní infrastruktury nebo Ministerstvu dopravy ČR veškeré podklady a údaje potřebné pro prováděnou kontrolu.

VII. REGISTR SMLUV

- 7.1 Dodavatel poskytuje ŘSD souhlas s uveřejněním Rámcové dohody a dílčích smluv uzavřených na jejím základě v registru smluv zřízeném zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „**zákon o registru smluv**“). Dodavatel bere na vědomí, že uveřejnění Rámcové dohody a dílčích smluv v registru smluv zajistí ŘSD. Předmětem uveřejnění v registru smluv bude jak dílčí objednávka ŘSD, tak její akceptace ze strany Dodavatele, a to včetně všech případně uzavřených dodatků. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Rámcové dohody a dílčích smluv v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž jejich metadata.
- 7.2 Dodavatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že Rámcová dohoda a dílčí smlouvy budou uveřejněny v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadají pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv.
- 7.3 V rámci Rámcové dohody a dílčích smluv nebudou uveřejněny informace stanovené v ust. § 3 odst. 1 zákona o registru smluv označené Dodavatelem před podpisem Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy.
- 7.4 ŘSD je povinno informovat Dodavatele o termínu uveřejnění Rámcové dohody a dílčí smlouvy v registru smluv vždy nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů ode dne jejich uveřejnění.

VIII. KOMUNIKACE MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI

- 8.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků.
- 8.2 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím kontaktních osob nebo statutárních orgánů Smluvních stran.

- 8.3 Smluvní strany jsou povinny činit jakákoli oznámení, žádosti či jiná sdělení dle Rámcové dohody nebo dílčích smluv vůči druhé Smluvní straně v písemné formě. Za účinné způsoby doručení se považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou či elektronickou poštou, a to na kontaktní údaje Smluvních stran uvedené v úvodním ustanovení Rámcové dohody týkajícím se identifikace Smluvních stran. V rámci dílčí objednávky (dílčí smlouvy) je ŘSD oprávněno uvést pro plnění této konkrétní dílčí objednávky (dílčí smlouvy) kontaktní osobu odlišnou od kontaktní osoby uvedené v této Rámcové dohodě.
- 8.4 V případě změny kontaktní osoby je Smluvní strana povinna oznámit tuto změnu bez zbytečného odkladu písemně druhé Smluvní straně. Změna je pro druhou Smluvní stranou závazná ode dne doručení takového oznámení a nevyžaduje tak změnu Rámcové dohody prostřednictvím dodatku.
- 8.5 Oznámení učiněná Smluvní stranou dle tohoto článku VIII. Rámcové dohody se považují za doručená:
- 8.5.1 dnem, o němž tak stanoví zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDS“), je-li oznámení odesláno prostřednictvím datové schránky;
 - 8.5.2 dnem odeslání e-mailu pokud bude doručení v tento den druhou smluvní stranou potvrzeno (postačí automatizované potvrzení o doručení e-mailu do poštovní schránky adresáta) nebo dnem následujícím po dni odeslání e-mailu;
 - 8.5.3 dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení doručováno osobně;
 - 8.5.4 dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb; v případě, že Smluvní strana odešle oznámení dle čl. VIII. Rámcové dohody doporučenou poštou a druhá Smluvní strana z jakéhokoli důvodu zaslané oznámení od provozovatele poštovních služeb nepřevzme ani si ho ve lhůtě 3 (třech) pracovních dnů nepřevzme, považuje se oznámení za doručené 3. (třetím) pracovním dnem po jeho odeslání Smluvní stranou.

IX. PODDODAVATELÉ

- 9.1 Seznam poddodavatelů a jiných osob, prostřednictvím kterých prokázal Dodavatel splnění kvalifikačních předpokladů, je uveden v příloze č. 3 Rámcové dohody (dále společně jako „**poddodavatelé**“).
- 9.2 Dodavatel se zavazuje písemně oznámit ŘSD změnu poddodavatelů, a to vždy před zahájením plnění novým poddodavatelem. Tímto ustanovením nejsou dotčeny čl. 9.3 a 9.4 Rámcové dohody.
- 9.3 Dodavatel není oprávněn k využití poddodavatele v části Plnění, ve které si ŘSD vyhradilo v Zadávací dokumentaci její plnění prostřednictvím Dodavatele bez možnosti využití poddodavatele, nebo poddodavatele, který nesplňuje požadavky zadavatele na kvalifikaci realizačních poddodavatelů vyjádřené v Zadávací dokumentaci.

- 9.4 V případě, že má Dodavatel v úmyslu změnit poddodavatele, prostřednictvím kterého prokázal v zadávacím řízení splnění kvalifikačních předpokladů, je povinen tuto změnu předem písemně oznámit ŘSD a požádat ho v oznámení o souhlas s touto změnou. Součástí oznámení musí být doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů novým poddodavatelem v rozsahu požadovaném ve veřejné zakázce a další požadavky zadavatele stanovené v zadávací dokumentaci. Před odsouhlasením změny ze strany ŘSD není Dodavatel oprávněn tuto změnu realizovat. ŘSD je povinno poskytnout Dodavateli souhlas ke změně poddodavatele, ledaže existující závažné důvody, pro které představuje z pohledu ŘSD změna poddodavatele riziko pro řádné a včasné plnění Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy nebo by změna poddodavatele byla v rozporu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek stanovenými v ZZVZ nebo Dodavatel nedoložil splnění kvalifikačních předpokladů novým poddodavatelem v požadovaném rozsahu.
- 9.5 V případě, že Dodavatel využije při plnění Rámcové dohody a dílčí smlouvy třetích osob, zůstává vůči ŘSD plně odpovědný za řádné a včasné plnění Rámcové dohody a dílčí smlouvy tak, jako kdyby Rámcovou dohodu plnil sám. Uzavření poddodavatelské smlouvy na plnění části předmětu Rámcové dohody s poddodavatelem nezbavuje Dodavatele jakýchkoliv závazků vyplývajících z Rámcové dohody.

X.

VLASTNICKÉ PRÁVO A NEBEZPEČÍ ŠKODY NA PLNĚNÍ

- 10.1 Vlastnické právo k Plnění přechází na ŘSD okamžikem převzetí příslušného Plnění ze strany ŘSD, tj. okamžikem podpisu příslušného Předávacího protokolu.
- 10.2 Nebezpečí škody na Plnění přechází na ŘSD okamžikem převzetí příslušného Plnění ze strany ŘSD, tj. okamžikem podpisu příslušného Předávacího protokolu.

XI.

ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA ZA JAKOST, REKLAMACE

- 11.1 ŘSD se zavazuje provést prvotní kontrolu Plnění včetně příslušenství ihned při jeho převzetí. V případě, že Plnění vykazuje zjevné vady, není ŘSD povinno Plnění převzít. ŘSD v takovém případě písemně odmítne převzetí Plnění s uvedením zjevné vady (zjevných vad) a lhůty k dodání bezvadného Plnění. V případě, že se ŘSD i přes existenci zjevných vad rozhodne Plnění převzít, je povinno uvést (reklamovat) zjevné vady v Předávacím protokolu při převzetí Plnění. V případě, že ŘSD zjistí vady Plnění až po jeho převzetí a chce uplatnit u Dodavatele nárok z odpovědnosti za vady nebo záruky za jakost, je povinno tyto vady reklamovat u Dodavatele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění.
- 11.2 Dodavatel poskytuje na dodávané Plnění záruku za jakost ve smyslu ust. § 2113 NOZ v délce 24 (dvacet čtyři) kalendářních měsíců. Záruka za jakost Plnění počíná běžet dnem převzetí Plnění ze strany ŘSD.
- 11.3 ŘSD se zavazuje vady Plnění reklamovat u Dodavatele v písemné (listinné nebo elektronické) formě reklamačního listu nebo jiného písemného zápisu o reklamaci, ve

kterém ŘSD uvede vady Plnění, číslo dílčí objednávky (dílčí smlouvy) a číslo Faktury, pokud již byla Dodavatelem vystavena.

- 11.4 Jestliže je vada Plnění odstranitelná opravou, je ŘSD oprávněno požadovat po Dodavateli: (a) bezplatné odstranění vady - opravu Plnění, (b) bezplatné dodání nového Plnění, pokud by uplatnění tohoto práva ŘSD nebylo zjevně nepřiměřené povaze vady ve vztahu k předmětu plnění nebo bezplatné dodání chybějícího Plnění, nebo (c) přiměřenou slevu z Ceny Plnění.
- 11.5 Jestliže je vada Plnění neodstranitelná opravou, je ŘSD oprávněno požadovat po Dodavateli: (a) bezplatné dodání nového Plnění nebo chybějícího Plnění, (b) přiměřenou slevu z Ceny Plnění nebo je (c) oprávněno od dílčí smlouvy odstoupit.
- 11.6 Jestliže je vada Plnění vadou právní, je ŘSD oprávněno požadovat po Dodavateli: (a) odstranění vady Plnění tak, aby mohl Plnění nadále užívat, disponovat s ním dle svého uvážení a nebyl v dispozici s užíváním Plnění omezen třetí osobou nebo (b) slevu z Ceny Plnění, nebo je (c) oprávněno od dílčí smlouvy odstoupit.
- 11.7 ŘSD je povinno sdělit Dodavateli volbu svého nároku dle čl. 11.4 až 11.6 Rámcové dohody nejpozději při uplatnění reklamace Plnění, v opačném případě volba způsobu odstranění vady náleží Dodavateli.
- 11.8 Smluvní strany se mohou na žádost ŘSD písemně dohodnout na jiném způsobu řešení reklamace, než je stanoven ve čl. 11.4 až 11.6 Rámcové dohody.
- 11.9 Dodavatel se zavazuje reklamaci vady Plnění vyřídit do 10 (deseti) kalendářních dnů ode dne jejího uplatnění, nebude-li v konkrétním případě ze strany ŘSD stanovena lhůta delší.
 - 11.9.1 Ustanovení tohoto čl. XI Rámcové dohody se nepoužije/neplatí, jedná-li se o vady dotčené SLA, dle přílohy č. 8.

XII.

NÁHRADA ŠKODY A SMLUVNÍ POKUTY

- 12.1 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu dle platných právních předpisů, Rámcové dohody a dílčích smluv.
- 12.2 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo Smluvních stran na náhradu škody či jiné újmy v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
- 12.3 Smluvní strany sjednávají následující smluvní pokuty:
 - 12.3.1 v případě prodlení Dodavatele s dodáním Plnění v termínu stanoveném dle čl. IV. Rámcové dohody, je ŘSD oprávněno požadovat po Dodavateli úhradu smluvní pokuty ve výši 0,1 % z Ceny Plnění poskytovaného na základě dílčí smlouvy, s jejímž plněním je Dodavatel v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení;
 - 12.3.2 v případě prodlení Dodavatele s odstraněním jakékoliv reklamované vady Plnění v termínu stanoveném dle čl. 11.9 Rámcové dohody, vzniká ŘSD vůči Dodavateli

nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení a jednotlivý případ;

- 12.3.3 v případě porušení povinnosti Dodavatele k poskytnutím součinnosti ve smyslu čl. 6.1.10 Rámcové dohody vzniká ŘSD vůči Dodavateli nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ;
- 12.3.4 v případě prodlení Dodavatele s předložením pojistné smlouvy ŘSD v termínu stanoveném dle čl. 6.2 Rámcové dohody vzniká ŘSD nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení a jednotlivý případ;
- 12.3.5 Za porušení oznamovací povinnosti dle čl. 6.1.14 Smlouvy zaplatí Dodavatel ŘSD smluvní pokutu ve výši 0,5 % Celkové ceny ve smyslu Rámcové dohody.
- 12.3.6 V případě předčasného ukončení smlouvy dle č. 14.6.12 nebo 14.6.13 zaplatí dodavatel ŘSD smluvní pokutu ve výši 10 % z Limitu Rámcové dohody dle čl. 5.1. Rámcové dohody.
- 12.3.7 V případě plnění předmětu dílčí objednávky osobou jinou než kterou byla prokázána kvalifikace dle čl. 4.3 zadávací dokumentace, nebo osobou dodatečně schválenou ŘSD, plnění bude do zjednání nápravy zastaveno a ŘSD náleží smluvní pokuta ve výši 0,1 % z ceny dílčí objednávky.
- 12.3.8 Ustanovení čl. 12.3. Rámcové dohody se nepoužije/neplatí, jedná-li se o úkony dotčené SLA, dle přílohy č. 8.
- 12.3.9 V případě prodlení Dodavatele se seznámením se se systémem dle přílohy č. 1 Rámcové dohody 0,002 % z limitu Rámcové dohody za každý započatý den nad stanovenou lhůtu.
- 12.4 V případě prodlení kterékoliv Smluvní strany se zaplacením peněžitého závazku, je tato Smluvní strana povinna zaplatit druhé Smluvní straně úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení.
- 12.5 Smluvní pokuta i úrok z prodlení jsou splatné do 30 (třiceti) kalendářních dnů po obdržení výzvy druhé Smluvní strany k jejich úhradě.
- 12.6 Povinnosti k náhradě škody, k zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení se Smluvní strana zproští, jestliže prokáže, že jí v plnění povinností vyplývajících z Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli ve smyslu ust. § 2913 NOZ (dále jako „**Okolnost vylučující odpovědnost**“). Nastane-li Okolnost vylučující odpovědnost, je dotčená Smluvní strana povinna písemně oznámit tuto skutečnost nejpozději do 3 (tří) kalendářních dnů od vzniku takové Okolnosti vylučující odpovědnost druhé Smluvní straně. Doba plnění se v takovém případě prodlužuje o dobu trvání Okolnosti vylučující odpovědnost. Za Okolnost vylučující odpovědnost se nepovažuje překážka vzniklá z osobních (např. personální změny) nebo hospodářských (např. prodlení poddodavatelů) poměrů Smluvní strany, překážka vzniklá až v době, kdy byla dotčená Smluvní strana již v prodlení s plněním dané smluvní povinnosti, ani

překážka, kterou byla Smluvní strana povinna podle Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy překonat.

- 12.7 Dodavatel si je vědom toho, že poskytnutí Plnění na základě Rámcové dohody a dílčích smluv může být spolufinancováno z prostředků třetí osoby, např. ze strukturálních fondů Evropské unie (dále jako „**Spolufinancující osoba**“). Od okamžiku, kdy ŘSD písemně oznámí Dodavateli, že na úhradu Ceny Plnění budou poskytnuty peněžní prostředky Spolufinancující osobou spolu s označením Spolufinancující osoby a příslušného programu, ze kterého jsou peněžní prostředky na úhradu Ceny Plnění poskytnuty, zavazuje se Dodavatel při plnění Rámcové dohody a dílčích smluv postupovat v souladu s pravidly pro příjemce příspěvků (spolufinancování) od Spolufinancující osoby včetně relevantních příruček, metodik, oznámení a písemných pokynů Spolufinancující osoby. Dodavatel se v této souvislosti zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly dle právních předpisů nebo pravidel Spolufinancující osoby provedení kontroly dokladů a Dokumentace souvisejících s plněním Rámcové dohody a dílčích smluv, a to po celou dobu stanovenou právními předpisy a pravidly Spolufinancující osoby. V případě, že nebude v důsledku prodlení Dodavatele s plněním dílčí smlouvy vyplacena finanční podpora Spolufinancující osobou nebo bude finanční podpora vyplácená ŘSD zkrácena nebo bude ŘSD uložena z uvedeného důvodu Spolufinancující osobou sankce, bude Dodavatel povinen uhradit ŘSD takto vzniklou škodu.

XIII.

PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

- 13.1 Je-li součástí plnění na základě této Rámcové dohody dodání Plnění nebo Dokumentace obsahující autorské dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**AZ**“ a „**Autorské dílo**“), postupuje se při užití Plnění nebo Dokumentace podle přílohy č. 10 Licence této Rámcové dohody.

XIV.

DOBA TRVÁNÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

- 14.1 Rámcová dohoda je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, oběma Smluvními stranami do **této Rámcové dohody a jejích jednotlivých příloh**, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Rámcovou dohodu¹).
- 14.2 Rámcová dohoda je účinná dnem uveřejnění v registru smluv dle čl. VII. Rámcové dohody. Dílčí objednávka je platná dnem jejího potvrzení (akceptace) ze strany Dodavatele a účinná dnem uveřejnění v registru smluv dle čl. VII. Rámcové dohody.

¹ Uznávaný elektronický podpis může být do všech souborů tvořících elektronický originál Rámcové dohody připojen i prostřednictvím hash souborů s uznávaným elektronickým podpisem, vytvořených otiskem z originálního souboru Rámcové dohody, jednotlivých příloh Rámcové dohody nebo i archivu souborů obsahujícího přílohy Rámcové dohody. Hash soubor zaručuje integritu originálního souboru, ze kterého byl otištěn (tj. při porovnání hash souboru vůči originálnímu souboru, ze kterého byl otištěn, lze s jistotou určit, zda došlo nebo nedošlo k pozměnění obsahu originálního souboru). ŘSD používá hash soubory ve formátu PKCS#7 v DER kódování, vytvořené pomocí algoritmu SHA256 s algoritmem podpisu SHA256RSA.

- 14.3 Rámcová dohoda je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu 4 let ode dne nabytí její účinnosti.
- 14.4 Rámcová dohoda může být předčasně ukončena: (a) písemnou dohodou Smluvních stran, (b) odstoupením od Rámcové dohody nebo (c) výpovědí.
- 14.5 Dílčí smlouva může být předčasně ukončena: (a) písemnou dohodou Smluvních stran nebo (b) odstoupením od smlouvy.
- 14.6 ŘSD si vyhrazuje právo odstoupit od Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy v případě, že:
- 14.6.1 Dodavatel porušil Rámcovou dohodu a/nebo dílčí smlouvu podstatným způsobem ve smyslu ust. § 2002 NOZ;
 - 14.6.2 Dodavatel uvedl v nabídce do zadávacího řízení na výběr Dodavatele pro plnění Veřejné zakázky nepravdivé, zkreslené nebo zavádějící skutečnosti nebo nesplňoval kvalifikační předpoklady stanovené v Zadávací dokumentaci;
 - 14.6.3 Dodavatel je v prodlení s dodáním Plnění v termínu dle čl. 4.2 Rámcové dohody a příslušné dílčí smlouvy delším než 30 (třicet) kalendářních dnů, přičemž Dodavatel byl ze strany ŘSD na možnost odstoupení od Rámcové dohody a/nebo příslušné dílčí smlouvy za dobu trvání prodlení alespoň jednou písemně upozorněn;
 - 14.6.4 Dodavatel je v prodlení s odstraněním jakékoliv reklamované vady Plnění ve lhůtě stanovené dle čl. 11.9 Rámcové dohody po dobu delší než 14 (čtrnáct) kalendářních dnů, přičemž Dodavatel byl ze strany ŘSD na možnost odstoupení od Rámcové dohody nebo příslušné dílčí smlouvy za dobu trvání prodlení alespoň jednou písemně upozorněn;
 - 14.6.5 Dodavatel podá insolvenční návrh jako dlužník ve smyslu § 98 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „insolvenční zákon“), nebo obdobný návrh podle příslušné alikvotní zahraniční právní úpravy (dále jen „zahraniční právní úprava“), insolvenční soud nerozhodne o insolvenčním nebo obdobném návrhu na Dodavatele do šesti (6) měsíců od zahájení insolvenčního nebo obdobného řízení nebo insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku Dodavatele ve smyslu § 136 insolvenčního zákona nebo obdobné rozhodnutí podle zahraniční právní úpravy;
 - 14.6.6 vůči Dodavateli bylo vedeno insolvenční řízení, v němž zároveň (a) bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo (b) insolvenční návrh byl zamítnut, protože majetek Dodavatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo (c) byl konkurs zrušen proto, že majetek Dodavatele byl zcela nepostačující;
 - 14.6.7 Dodavatel vstoupil do likvidace;
 - 14.6.8 Dodavatel je trestně stíhán pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů, když zároveň v tomto trestním řízení vystupuje ŘSD jako poškozený; pro odstranění pochybností, trestně stíhán je Dodavatel, jemuž bylo doručeno usnesení o zahájení trestního stíhání;

- 14.6.9 Dodavatel poruší svoji povinnost stanovenou ve čl. 6.1.11 nebo čl. 6.1.12 Rámcové dohody;
- 14.6.10 plnění podle Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy bude obsahovat ruskou účast přesahující meze stanovené v čl. 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. června 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině;
- 14.6.11 Dodavatel použije finanční prostředky, které obdrží za Plnění, v rozporu s § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.6.12 Dodavatel nesplní podmínku úspěšného testování dle př. 11. Rámcové dohody.
- 14.6.13 Dodavatel bude v prodlení déle než 2 týdny nad rámec lhůty stanovené v příloze č. 1 Specifikace plnění pro povinnost protokolárního seznámení se se systémem.
- 14.7 Dodavatel je oprávněn od Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy odstoupit v následujících případech:
 - 14.7.1 ŘSD poruší Rámcovou dohodu a/nebo dílčí smlouvu podstatným způsobem ve smyslu ust. § 2002 NOZ;
 - 14.7.2 ŘSD je v prodlení s úhradou řádně vystavené Faktury za dodané Plnění po dobu delší než 30 (třicet) kalendářních dnů, přičemž Faktura nebyla Dodavateli vrácena k opravě jako vadná a Dodavatel za dobu prodlení ŘSD na možnost odstoupení alespoň jednou písemně upozornil.
- 14.8 Odstoupení od Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy musí být učiněno písemně a musí být doručeno druhé Smluvní straně. Odstoupení od Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy je účinné dnem jeho prokazatelného doručení druhé Smluvní straně. V důsledku odstoupení se Rámcová dohoda a/nebo dílčí smlouva neruší od samotného počátku (ex tunc), ale ruší se ke dni účinnosti odstoupení (ex nunc). Smluvní strany vylučují aplikaci ust. § 2004 odst. 1 NOZ. Odstoupením od Rámcové dohody není dotčena platnost a účinnost dílčích smluv uzavřených na základě Rámcové dohody před účinností odstoupení od Rámcové dohody.
- 14.9 Po odstoupení od Rámcové dohody zůstávají v účinnosti ustanovení upravující náhradu škody, smluvní pokutu, volbu rozhodného práva, volbu příslušného soudu a uveřejňování v registru smluv.
- 14.10 ŘSD je oprávněno Rámcovou dohodu jednostranně písemně vypovědět, a to i bez udání důvodu. Rámcová dohoda zanikne uplynutím výpovědní doby, která činí 2 (dva) kalendářní měsíce a počíná běžet první den měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena Dodavateli. Výpovědí Rámcové dohody není dotčena platnost a účinnost dílčích smluv uzavřených na základě Rámcové dohody před uplynutím výpovědní doby.

XV.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1 Rámcová dohoda se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží její elektronický originál.
- 15.2 Rámcová dohoda představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu Rámcové dohody a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly v Rámcové dohodě ujednat, a které považují za důležité pro její závaznost.
- 15.3 Rámcovou dohodu a/nebo dílčí smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 15.4 Smluvní strany podpisem Rámcové dohody dohodly, že vylučují aplikaci ust. § 557 a § 1805 NOZ.
- 15.5 Smluvní strany prohlašují, že si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu Rámcové dohody věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření a plnění Rámcové dohody. Kromě ujištění, které si Smluvní strany poskytly v Rámcové dohodě, nebude mít žádná ze Smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá Smluvní strana informace při jednání o Rámcové dohodě. Výjimkou budou případy, kdy daná Smluvní strana úmyslně uvedla druhou Smluvní stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu Rámcové dohody a případy taxativně stanovené v Rámcové dohodě.
- 15.6 Dodavatel na sebe v souladu s ust. § 1765 odst. 2 NOZ přebírá nebezpečí změny okolností, tímto však nejsou nikterak dotčena práva Smluvních stran upravená v Rámcové dohodě a/nebo dílčí smlouvě.
- 15.7 Jednacím jazykem mezi Smluvními stranami bude pro veškerá plnění vyplývající z Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy výhradně jazyk český, nebude-li Smluvními stranami výslovně dohodnuto něco jiného.
- 15.8 Pokud se stane jakékoli ustanovení Rámcové dohody neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost, nezákonnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení Rámcové dohody. Smluvní strany se tímto zavazují na základě jednání nahradit do 14 (čtrnácti) pracovních dnů po doručení výzvy druhé Smluvní strany jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení novým ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam. Nové ustanovení Rámcové dohody bude přijato ve formě dodatku k Rámcové dohodě.
- 15.9 Rámcová dohoda a dílčí smlouvy se řídí českým právním řádem, zejména pak NOZ a souvisejícími právními předpisy. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré případné spory z Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy primárně jednáním s cílem dosáhnout smírného řešení sporu. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 (třiceti) kalendářních dnů ode dne oznámení jedné ze Smluvních stran o vzniku sporu obsahujícího výzvu

druhé Smluvní straně k zahájení jednání s cílem smírného řešení sporu, bude spor řešen u věcně a místně příslušného soudu v České republice.

- 15.10 Žádné ustanovení Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění ŘSD uvedené v Zadávací dokumentaci.
- 15.11 Dodavatel souhlasí s uveřejněním Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy na webových stránkách ŘSD a na profilu ŘSD, pokud ŘSD k takovým uveřejněním přistoupí. V rámci Rámcové dohody nebudou uveřejněny informace stanovené v ust. § 3 odst. 1 zákona o registru smluv označené Dodavatelem před podpisem Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy.
- 15.12 Nedílnou součástí této Rámcové dohody jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 - Specifikace Plnění;
 - Příloha č. 2 - Jednotkový ceník;
 - Příloha č. 3 - Seznam poddodavatelů;
 - Příloha č. 4 - Předávací protokol – vzor;
 - Příloha č. 5 - Dílčí objednávka – vzor;
 - Příloha č. 6 - Smlouva o zpracování osobních údajů (vzor);
 - Příloha č. 7 – Dohoda o zachování důvěrnosti informací (NDA) vzor;
 - Příloha č. 8 – Dohoda o garantované úrovni služeb (SLA);
 - Příloha č. 9 – Pravidla pro SW a jeho dodání do prostředí ŘSD s. p.;
 - Příloha č. 10 – Licence;
 - Příloha č. 11 – Testování týmu/iniciačních služeb
 - Příloha č. 12 - Podmínky a způsob navýšení ceny o míru inflace (inflační doložka)
 - Příloha č. 13 – Čestné prohlášení o odborném personálu (formuláře 2.2.1 Zadávací dokumentace)

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO RÁMCOVÉ DOHODY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

Digitálně podepsal

Datum: 2025.02.25
12:03:00 +01'00'

Příloha č. 1

SPECIFIKACE PLNĚNÍ

Pro poskytování služeb podpory a rozvoje informačního systému MPV (dále jen “MPV”) dle této Rámcové dohody je nezbytné splnit podmínku úspěšného testování dle přílohy 11 a protokolárně potvrzeného seznámení se se systémem všech členů realizačního týmu. Dodavatel je povinen uvedené protokolární seznámení realizovat do 1 měsíce od zpřístupnění testovací verze systému. Seznámení se se systémem negeneruje dodavateli nárok na finanční plnění, nedodržení lhůty je sankcionováno v souladu s čl. XII a při prodloužení delším než 2 týdny je toto důvodem k ukončení smlouvy dle čl. 14.6.13 včetně z toho vyplývající sankce. Předmětem plnění této Rámcové dohody je poskytování služeb Dodavatelem, zajišťování podpory a rozvoje systému MPV a integrace na dotčené subsystémy informačního systému ŘSD. Práce ve vztahu k MPV při plnění předmětu Rámcové dohody pokrývají výkon specializovaných rolí a dovedností na základě postupu dle Rámcové dohody, realizovaného prostřednictvím samostatně uzavíraných dílčích smluv.

Práce MPV spočívají mimo jiné v:

- Tvorbě analýz,
- Tvorbě konceptů,
- Návrhu řešení,
- Programování REST API,
- Programování portálových řešení nad REST API,
- Programování navázané aplikační logiky,
- Zpracování návrhu struktury a chování REST služeb,
- Komponentovém vývoji,
- Vytváření definice REST rozhraní,
- Řízení programátorských činností,
- Odhadu času potřebného pro vývoj řešení,
- Konfiguraci dohledových technologií,
- Přípravě a uložení dat (SQL a NO-SQL),
- Práci s certifikáty, LDAP, CA a autentizačními mechanismy,
- Volání webových služeb a REST API,
- Tvorbě dokumentace,
- Vývoji, testování a implementaci,
- Údržbě a podpoře, vč. podpory výkonu činností majetkoprávního vypořádání,
- Zakládání staveb v MPV,
- Komunikaci se zástupci ŘSD,
- Komunikaci s dodavateli IT řešení třetích stran,
- Školení IT zaměstnanců ŘSD, uživatelů MPV na základě požadavků Objednatele,
- Komunikace, organizaci plnění úkolů a výkazů.

Prostřednictvím dílčích smluv budou realizovány zejména (nikoli však výlučně) oblasti:

1. Úvodní seznámení se systémem MPV

Popis předmětu plnění:

- Studium systému, příruček, kódu,
- Studium a příprava úprav procesních workflow,
- Specifikace a nastavení vzorového projektu, kroků pro majetkoprávní vypořádání jednotlivých typů smluv, výčtu a pořadí kroků, vazeb mezi kroky atd.

2. Provoz a údržba systému (maintenance)

Popis předmětu plnění:

- Zajištění a udržení nepřetržitého a nerušeného provozu systému,
- Aktualizace verzí systému na infrastrukturní změny prostředí,
- Udržování zpětné kompatibility systému,
- Aktualizace v důsledku legislativních změn,
- Aktualizace uživatelské a administrátorské dokumentace,
- Systémová dokumentace a zdrojové kódy dle standardů ŘSD,
- Tvorba AD-HOC reportů,
- Udržování systému dle požadavků přílohy č. 9.

3. Vývoj a předpokládané oblasti rozvoje MPV

Popis předmětu plnění:

- Rozvoj systému a vývoj nových funkcionalit, vč. úpravy stávajících funkcionalit formou AD-HOC služeb s parametry dle přílohy č. 8,
- Modul zadávání akcí do MPV v rozsahu importu VFZE s kontrolním mechanismem (xsd), výpisem chyb, možností opakovaného zadání xml po opravách, sledováním průběhu, úspěšnosti a chybovosti při importu dle firem, vč. abs. a % chybovosti, funkce editace/aktualizace VFZE, logování provozu, náhled diferencovaně dle rolí na statistické a servisní informace (např. importy, aktualizace, nahlížení atd.),
- Integrace systému na okolní systémy a služby (interní i externí) prostřednictvím ESB, rozšíření napojení na ESSL (schvalování, vypravování), napojení na strukturovaný datový sklad,
- Modul/funkcionalita pro evidenci plateb z pachtů a nájemních smluv (dodání do 1 roku od podpisu rámcové dohody),
- Modul/funkcionalita pro vyhledávání informací evidovaných u všech staveb,
- Funkcionalita dle požadavků zástupců Objednatele.

4. Služby HelpDesk / Technická a uživatelská podpora / Podpora běžících (a neukončených) akcí

Popis předmětu plnění:

- Zajištění technické podpory systému MPV, vč. řešení výjimek z nerušeného a nepřetržitého provozu, zadávaných prostřednictvím systému HelpDesk ŘSD s parametry dle přílohy č. 8,

- Zajištění podpory uživatelů běžících akcí v systému MPV prostřednictvím systému Helpdesk ŘSD s parametry dle přílohy č. 8,
- Služby technické a uživatelské podpory budou zajišťovány v pracovních dnech v době od 8:00 do 17:00 v souladu s parametry dle přílohy č. 8.,
- Hromadné importy a exporty dat (vč. zálohování projektu po jeho ukončení),
- Tvorba ad-hoc reportů (zadané zástupcem Objednatele),
- Osobní účast na kontrolních dnech a projektových schůzkách organizovaných zástupcem Objednatele v lokalitě GŘ,
- Vyřizování schválených požadavků v MPV v modulu „Správa vzorů“,
- Aktualizace dat KN prostřednictvím systému ŘSD pro centrální evidenci dat KN.
- Změny u jednotlivých případů, které nemůže provést uživatel sám, změny nastavení projektu, např. změna workflow případu, změna rozsahu zájmového území, doplnění statistik, podpora pro tvorbu formuláře pro vklad do KN dle zadaných specifik,
- Aktualizace dat projektu: Do doby vzniku modulu pro zadávání akcí prostřednictvím systému Helpdesk ŘSD. Jedná se o: přijetí, kontrola a řešení nejasností aktualizací dat, změna existujícího záboru (typ, geometrie, výměra, stavební objekt, atd), doplnění nového záboru, změny v objektové skladbě záborového elaborátu, doplnění nových rozdělovacích GP, úprava záborů na stav dle GP, doplnění nových GP i pro věcná břemena, změny dat v případech. Na základě požadavku zástupce Objednatele doplnění dokumentů do uzavřených případů. Archivace případů,
- Archivace dat akcí dle standardu ŘSD.

5. Školení

Popis předmětu plnění:

- Na základě požadavku Objednatele: školení uživatelů: základní uživatelské školení pro nové uživatele a udržovací uživatelské školení pro stávající uživatele, (předpokládaná forma online nebo osobní dle požadavku zástupce objednatel),
- Na základě požadavku Objednatele: školení pro systémové administrátory a specialisty, které bude probíhat v lokalitě GŘ.

6. Zakládání nových akcí do MPV

Popis předmětu plnění:

- Zakládání nových akcí bude probíhat na základě procesů stanovených ŘSD,
- Přebírání a zavedení podkladů (ZE dle předpisu C3, EMH, ...) způsobem stanoveným zástupcem Objednatele,
- Založení akce v MPV dle šablony (vzorového projektu) schválené zástupcem Objednatele a zavedení veškerých potřebných podkladů pro spuštění akce,
- Import katastrálních dat a napojení dalších vrstev využívaných v MPV.

Základní informace o řešení systému MPV (popis systému)

Systém pro majetkoprávní vypořádání (MPV) se skládá z několika mikroslužeb:

- Frontend (FE)

- Backend (BE)
- Přihlašovací služba (PS)
- Konfigurační služba (KS)
- Správa vzorů (SV)
- Promap proxy (PP)
- Vše validátor (VV)
- Datový model (DM)

Všechny aplikace komunikují na definovaných portech HTTP protokolem. Služby s výjimkou FE spolu mohou oboustranně komunikovat prostřednictvím implementovaných REST rozhraní. Datový model implementuje klienty pro vzájemnou komunikaci. Služba FE pouze poskytuje statické zdroje, jejichž součástí je i konfigurace veřejných adres, které v rámci nasazení REST rozhraní zpřístupňují jednotlivé služby a jsou využívány k fungování klientské aplikace. Typicky jsou služby přístupné prostřednictvím HTTP proxy (Apache, HAproxy), která zároveň řeší SSL komunikaci s klientem.

Vedle výše uvedených mikroslužeb je pro úplnou funkcionalitu aplikace nutné nainstalovat následující externí služby:

- Geoserver (mapový portál)
- ActiveMQ (fronta událostí)
- PostgreSQL (datábázový server)
- LibreOffice (konverze z docx do pdf - volitelné pro běh na instanci společně s BE)

Popis struktury zdrojových kódů

Všechny služby jsou spravované nástrojem „Apache Maven“ a mají z tohoto pohledu standardní strukturu. V samostatném adresáři je „Java kód“ a statické zdroje. Pro službu „FE“ je v samostatném adresáři „Angular“ aplikace, která je během buildu kompilovaná a následně vystavená jako standardní statický web. V samostatném adresáři jsou standardní skripty, pro spuštění aplikace na linuxovém stroji, dále skripty a další soubory nezbytné k sestavení „Docker“ obrazů jednotlivých komponent.

Příloha č. 2

JEDNOTKOVÝ CENÍK

Položkový rozpočet Plnění – Jednotkový ceník:

Položka (role, příp. skupina rolí)	M.J.	Cena za M.J. Položky v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena za M.J. Položky v Kč včetně DPH
projektový manažer	ČD			
manažer technické podpory	ČD			
konzultant/analytik	ČD			
specialista podpory	ČD			
specialista na majetkoprávní problematiku	ČD			
geodet ve výstavbě/ v KN	ČD			
datový analytik /geomatik	ČD			
programátor/kodér	ČD			

Tabulka č. 1: Jednotkový ceník

ČD (člověkodén/man day) pro účely této Rámcové dohody představuje 8 ČH (člověkohodin/man hours), kdy nejmenší plánovanou/vykázanou/fakturovanou částí je ¼ ČH, tj. ekvivalent 1/32 ČD.

Cena za 1 periodický cyklus požadovaných/poskytnutých Periodických služeb a/nebo cena za požadované/poskytnuté Ad-Hoc služby dle přílohy č. 9 - Dohody o garantované úrovni služeb (SLA), je v rámci dílčí smlouvy definována strukturovanou skladbou stanoveného počtu MJ za jednotlivé položky (role, příp. skupiny rolí), v jednotkových cenách dle Položkového rozpočtu Plnění – Jednotkového ceníku.

Příloha č. 3

SEZNAM PODDODAVATELŮ

- a) Dodavatel nevyužije při plnění předmětu Rámcové dohody a dílčích smluv žádných poddodavatelů.

Příloha č. 4

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL – VZOR

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4 Krč

IČO: 65993390

(dále jen „**ŘSD**“)

a

jméno/název: Sdružení GMtech a Movisio

se sídlem: Michelská 29/6, 140 00 Praha 4

IČO: 02006154

(dále jen „**Dodavatel**“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Dodavatel odevzdal a ŘSD od něj převzalo následující Plnění:
druh Plnění: [bude doplněno]
množství / rozsah: [[bude doplněno]
specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno]
2. Společně s Plněním Dodavatel odevzdal a ŘSD od něj převzalo následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno]
3. ŘSD uvádí, že:
a) výše uvedené Plnění bylo převzato ŘSD bez zjevných vad.
b) výše uvedené Plnění bylo převzato ŘSD s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno]
4. Tento předávací protokol se podepisuje ve dvou (2) stejnopisech s tím, že jeden (1) stejnopis je určen pro ŘSD a jeden (1) stejnopis je určen pro Dodavatele.

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

[jméno zástupce ŘSD]

Sdružení GMtech a Movisio

DÍLČÍ OBJEDNÁVKA - VZOR

Číslo související Rámcové dohody: 01ST-001266

Číslo dílčí objednávky: [bude doplněno]

Objednatel:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

Úsek výstavby

Adresa: Úsek výstavby

Čerčanská 2023/12

140 00 Praha 4

IČO: 65993390

DIČ: CZ65993390

zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.: A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze

Dodavatel:

[bude doplněno]

Sídlo: [bude doplněno]

IČO: [bude doplněno]

DIČ: [bude doplněno]

Tato dílčí objednávka je návrhem na uzavření dílčí smlouvy ve smyslu čl. III uzavřené Rámcové dohody. Způsob akceptace dílčí objednávky dodavatelem (uzavření dílčí smlouvy), obchodní, smluvní a platební podmínky a další práva a povinnosti smluvních stran touto dílčí dohodou výslovně neupravená stanovuje Rámcová dohoda.

Na základě uzavřené Rámcové dohody u Vás objednáváme:

[bude doplněn popis (specifikace) objednávaného druhu plnění v souladu s čl. II a přílohou č. 1 Rámcové dohody a požadované množství plnění (je možno uvést včetně dílčích cen požadovaného plnění)]

Místo dodání: [bude doplněno v souladu s Rámcovou dohodou]

Termín dodání: [bude doplněno v souladu s Rámcovou dohodou]

Kontaktní osoba objednatele: [bude doplněno]

Celková hodnota objednávky v Kč bez DPH / vč. DPH: [bude doplněno] / [bude doplněno]

Varianta 1:

Objednatel použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.

Varianta 2:

Objednatel použije přijaté plnění pro účely určené k ekonomické činnosti a ve vztahu k danému plnění vystupuje jako osoba povinná k DPH

Další informace pro dodavatele: Dodavatel akceptací této dílčí objednávky potvrzuje, že:

- 1) Dodavatel nebo některý z jeho poddodavatelů, kterým Dodavatel prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci, nebo poddodavatel, pokud jejich účast na Plnění bude vyšší než 10 % Ceny Plnění, nerozhodl o přesunutí svého sídla na území Ruské federace,

- 2) nedošlo k takové změně ve struktuře majitelů Dodavatele nebo některého z jeho výše specifikovaných poddodavatelů, která vede k tomu, že je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn jakýmkoli ruským státním příslušníkem nebo fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku, přičemž se vlastnické podíly sčítají,
- 3) Dodavatel nebo některý z jeho výše specifikovaných poddodavatelů nezačal jednat jménem nebo na pokyn jakéhokoli ruského státního příslušníka nebo fyzické či právnické osoby nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- 4) osobě, na kterou se vztahují mezinárodní sankce ve smyslu zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, resp. ve smyslu přímo použitelných nařízeních EU [zejména Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině], nevzniklo právo na převod finančních prostředků, které Dodavatel obdrží od ŘSD za Plnění,
- 5) se zavazuje poskytnout veškerou součinnost vůči ŘSD, Státnímu fondu dopravní infrastruktury a Ministerstvu dopravy ČR v rámci výkonu jejich kontrolní činnosti a to zejména dle zákona č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích. V rámci poskytnuté součinnosti Dodavatel mimo jiné poskytne ŘSD, Státnímu fondu dopravní infrastruktury nebo Ministerstvu dopravy ČR veškeré podklady a údaje potřebné pro prováděnou kontrolu.

[Ize doplnit další informace pro dodavatele týkající se dílčí objednávky; tyto informace či požadavky nesmějí být v rozporu či nad rámec uzavřené Rámcové dohody]

Jméno a příjmení oprávněné osoby objednatele: [bude doplněno]

PODEPSÁNO PROSTŘEDNICTVÍM UZNÁVANÉHO ELEKTRONICKÉHO PODPISU DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

[Oprávněný zástupce Objednatele připojí k této dílčí objednávce svůj uznávaný elektronický podpis dle zákona č. 297/2016 Sb.]

Příloha č. 6

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ (VZOR) Samostatná příloha

[Pozn. pro dodavatele: Tato vzorová smlouva se jako příloha smlouvy na plnění
předmětu veřejné zakázky do nabídky přikládá nevyplněná a nepodepsaná]

Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4 - Krč
IČO: 65993390
DIČ: CZ65993390
právní forma: státní podnik
zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.: A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze
bankovní spojení: ČNB, č. ú. 10006-15937031/0710
[případně bude uveden jiný bankovní účet s ohledem na druh akce]
zastoupeno:
kontaktní osoba ve věcech smluvních:
e-mail:
tel:
kontaktní osoba ve věcech technických: Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO)
e-mail: dpo@rsd.cz
tel: +420 608 004 313
(dále jen „Správce”)

a

Sdružení GMtech a Movisio

Společnost vzniklá dle §2716 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění a je tvořena
těmito společníky:

GMtech s.r.o. – správce sdružení oprávněný zastupovat

se sídlem Michelská 29/6, 140 00 Praha 4
IČO: 02006154
DIČ: CZ02006154
zápis v obchodním rejstříku: u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 300202
právní forma: společnost s ručením omezeným
bankovní spojení: ČSOB a.s. č. účtu: 217058123/0300
zastoupen: Ing. Jiří Živnůstka, Miloš Čihák, jednatele
kontaktní osoba ve věcech smluvních:
e-mail:
tel:
kontaktní osoba ve věcech technických:
e-mail:
tel:

Movisio s.r.o.

se sídlem Michelská 29/6, 140 00 Praha 4
IČO: 26494183
DIČ: CZ26494183
zápis v obchodním rejstříku: u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 85760

právní forma:
zastoupen:

společnost s ručením omezeným
Miloš Čihák, jednatel

(dále jen „**Zpracovatel**“ nebo „**Prvotní Zpracovatel**“)
(Správce a Zpracovatel společně dále také jako „**Smluvní strany**“)

Preambule

Vzhledem k tomu, že Zpracovatel v průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci může zpracovávat Osobní údaje Správce, považují Smluvní strany za zásadní, aby při zpracování těchto osobních údajů byla zajištěna vysoká úroveň ochrany práv a svobod fyzických osob ve vztahu k takovému zpracování osobních údajů a toto zpracování bylo v souladu s Předpisy na ochranu osobních údajů, a to zejm. s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a proto Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o ochraně osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“).

1. Definice

Pro účely této Smlouvy se následující pojmy vykládají takto:

„**EHP**“ se rozumí Evropský hospodářský prostor.

„**GDPR**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016.

„**Hlavní smlouvou**“ se rozumí smluvní vztah či smluvní vztahy založené mezi Správcem a Zpracovatelem na základě uzavřených platných a účinných smluv vymezených v příloze č. 1 této Smlouvy.

„**Osobními údaji Správce**“ se rozumí osobní údaje popsané v příloze č. 1 této Smlouvy a veškeré další osobní údaje zpracovávané Zpracovatelem jménem Správce podle a/nebo v souvislosti s Hlavní smlouvou.

„**Podzpracovatelem**“ se rozumí jakýkoli zpracovatel osobních údajů (včetně jakékoli třetí strany) zapojený Zpracovatelem do zpracování Osobních údajů Správce jménem Správce. Za podmínek stanovených touto Smlouvou je Podzpracovatel oprávněn zapojit do zpracování Osobních údajů Správce dalšího Podzpracovatele (tzv. řetězení podzpracovatelů).

„**Pokynem**“ se rozumí písemný pokyn Správce Zpracovateli týkající se zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel je povinen kdykoliv v průběhu zpracování osobních údajů prokázat existenci a obsah Pokynu.

„**Porušením zabezpečení osobních údajů**“ se rozumí takové porušení zabezpečení osobních údajů, které vede nebo může přímo vést k neoprávněnému přístupu nebo k neoprávněné či nahodilé změně, zničení, vyzrazení či ztrátě osobních údajů, případně k neoprávněnému vyzrazení nebo přístupu k uloženým, přenášeným nebo jinak zpracovávaným Osobním údajům Správce.

„**Produkty**“ se rozumí Produkty, které má Zpracovatel poskytnout Správci dle Hlavní smlouvy.

„**Předpisy o ochraně osobních údajů**“ se rozumí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení

o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016, jakož i veškeré národní předpisy upravující ochranu osobních údajů.

„**Schválenými Podzpracovateli**“ se rozumějí: (a) Podzpracovatelé uvedení v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce); a (b) případně další dílčí Podzpracovatelé předem písemně povolení Správcem v souladu se kapitolou 6 této Smlouvy. Nejedná se o osoby, které zpracovávají osobní údaje pro zpracovatele na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo osoby, které se při provádění svých služeb, tj. plnění smlouvy s objednatelem (jinak zpracovatelem osobních údajů), mohou pouze nahodile dostat do styku s osobními údaji, aniž by osobní údaje jakkoliv zpracovávaly.

„**Službami**“ se rozumí Služby, které má Zpracovatel poskytnout Správci podle Hlavní smlouvy.

„**Standardními smluvními doložkami**“ se rozumí standardní smluvní doložky pro předávání osobních údajů zpracovatelům usazeným ve třetích zemích schválené rozhodnutím Evropské komise 2010/87/EU ze dne 5. února 2010, nebo jakýkoli soubor ustanovení schválených Evropskou komisí, který je mění, doplňuje nebo nahrazuje.

„**Třetí zemí**“ se rozumí jakákoli země mimo EU/EHP, s výjimkou případů, kdy je tato země předmětem platného a účinného rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně osobních údajů ve třetích zemích.

„**Vymazáním**“ se rozumí odstranění nebo zničení Osobních údajů Správce tak, aby nemohly být obnoveny nebo rekonstruovány.

„**Zásadami zpracování osobních údajů**“ se rozumí zásada zákonnosti, korektnosti, transparentnosti, účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, omezení uložení, integrity a důvěrnosti. Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoliv zpracování osobních údajů či jakýkoliv výklad této Smlouvy musí být v souladu s těmito zásadami. Dokument Zásady zpracování osobních údajů je k dispozici na internetových stránkách www.rsd.cz v záložce Organizace pod odkazem GDPR.

„**Zpracování**“, „**správce**“, „**zpracovatel**“, „**subjekt údajů**“, „**osobní údaje**“, „**zvláštní kategorie osobních údajů**“ a jakékoli další obecné definice neuvedené v této Smlouvě nebo v Hlavní smlouvě mají stejný význam jako v GDPR.

2. Podmínky zpracování Osobních údajů Správce

- 2.1. V průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci podle Hlavní smlouvy je Zpracovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje Správce jménem Správce pouze za podmínek této Smlouvy a na základě Pokynů Správce. Zpracovatel se zavazuje, že bude po celou dobu zpracování dodržovat následující ustanovení týkající se ochrany Osobních údajů Správce.
- 2.2. V rozsahu požadovaném platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů musí Zpracovatel získat a uchovávat veškeré potřebné licence, oprávnění a povolení potřebné k

zpracování Osobních údajů Správce včetně osobních údajů uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy.

- 2.3. Zpracovatel musí dodržovat veškerá technická a organizační opatření pro splnění požadavků uvedených v této Smlouvě a jejích přílohách. Zpracovatel je dále povinen dbát Zásad zpracování osobních údajů a za všech okolností tyto zásady dodržovat.
- 2.4. Pro účely komunikace a zajištění součinnosti Správce a Zpracovatele navzájem (zejm. v případech porušení zabezpečení osobních údajů, předávání žádostí subjektů údajů), není-li v konkrétním případě určeno jinak, pověřily Smluvní strany tyto osoby:
 - 2.4.1. osoba pověřená Správcem: e-mail:
 - 2.4.2. osoba pověřená Zpracovatelem

Obě strany jsou povinny na zaslání podání neprodleně reagovat nejpozději však do 48 hodin od zaslání.

3. Zpracování Osobních údajů Správce

- 3.1. Zpracovatel zpracovává Osobní údaje Správce pouze pro účely plnění Hlavní smlouvy nebo pro plnění poskytované na základě Hlavní smlouvy (viz příloha č. 1 této Smlouvy). Zpracovatel nesmí zpracovávat, předávat, upravovat nebo měnit Osobní údaje Správce nebo zveřejnit či povolit zveřejnění Osobních údajů Správce jiné třetí osobě jinak než v souladu s touto Smlouvou nebo s Pokyny Správce, pokud takové zveřejnění není vyžadováno právem EU nebo členského státu, kterému Zpracovatel podléhá. Zpracovatel v rozsahu povoleném takovým zákonem informuje Správce o tomto zákonném požadavku před zahájením zpracování Osobních údajů Správce a dodržuje pokyny Správce, aby co nejvíce omezil rozsah zveřejnění.
- 3.2. Zpracovatel neprodleně nebo bez zbytečného odkladu od obdržení Pokynu informuje Správce v případě, kdy podle jeho názoru vzhledem k jeho odborným znalostem a zkušenostem takový Pokyn porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů.
- 3.3. Zpracovatel bere na vědomí, že není oprávněn určit účely a prostředky zpracování Osobních údajů Správce a pokud by Zpracovatel toto porušil, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce.
- 3.4. Pro účely zpracování uvedeného výše tímto Správce instruuje Zpracovatele, aby předával Osobní údaje Správce příjemcům ve třetích zemích uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (Autorizované předávání Osobních údajů Správce) vždy za předpokladu, že taková osoba splní požadavky uvedené v kapitole 6 této Smlouvy.

4. Spolehlivost Zpracovatele

- 4.1. Zpracovatel učiní přiměřené kroky, aby zajistil spolehlivost každého zaměstnance, jeho zástupce nebo dodavatele, kteří mohou mít přístup k Osobním údajům Správce, přičemž zajistí, aby byl přístup omezen výhradně na ty osoby, jejichž činnost vyžaduje přístup k příslušným Osobním údajům Správce. Zpracovatel vede seznam osob oprávněných zpracovávat osobní údaje Správce a osob, které mají k těmto osobním údajům přístup, přičemž sleduje a pravidelně přezkoumává, že se jedná o osoby dle tohoto odstavce.
- 4.2. Zpracovatel musí zajistit, aby všechny osoby, které zapojil do zpracování Osobních údajů Správce:
 - 4.2.1. byly informovány o důvěrné povaze Osobních údajů Správce a byly si vědomy povinností Zpracovatele vyplývajících z této Smlouvy, Hlavní smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, a zavázaly se tyto povinnosti dodržovat ve stejném rozsahu, zejm. aby zachovávaly mlčenlivost o

- osobních údajích a přijatých opatřeních k jejich ochraně, a to i po skončení jejich pracovněprávního nebo jiného smluvního vztahu ke Zpracovateli;
- 4.2.2. byly přiměřeně školeny/certifikovány ve vztahu k Předpisům o ochraně osobních údajů nebo dle Pokynů Správce;
 - 4.2.3. podléhaly závazku důvěrnosti nebo profesním či zákonným povinnostem zachovávat mlčenlivost;
 - 4.2.4. používaly pouze bezpečný hardware a software a dodržovaly zásady bezpečného používání výpočetní techniky;
 - 4.2.5. podléhaly procesům autentizace uživatelů a přihlašování při přístupu k Osobním údajům Správce v souladu s touto Smlouvou, Hlavní smlouvou, Pokyny a platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů;
 - 4.2.6. zabránily neoprávněnému čtení, pozměnění, smazání či znepřístupnění Osobních údajů Správce, nevytvářely kopie nosičů osobních údajů pro jinou než pracovní potřebu a neumožnily takové jednání ani jiným osobám a případně neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od vzniku, hlásily jakékoliv důvodné podezření na ohrožení bezpečnosti osobních údajů, a to osobě uvedené v kapitole 2 této Smlouvy.

5. Zabezpečení osobních údajů

- 5.1. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provede Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření (příloha č. 2 této Smlouvy), aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:
 - 5.1.1. pseudonymizace a šifrování osobních údajů;
 - 5.1.2. schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
 - 5.1.3. schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
 - 5.1.4. procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
- 5.2. Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- 5.3. V případě zpracování osobních údajů více správců je Zpracovatel povinen zpracovávat takové osobní údaje odděleně.
- 5.4. Konkrétní podmínky zabezpečení jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy a dále v Pokynech.

6. Další Podzpracovatelé

- 6.1. Zpracovatel je oprávněn použít ke zpracování Osobních údajů Správce další Podzpracovatele uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy. Jiné Podzpracovatele je Zpracovatel oprávněn zapojit do zpracování pouze s předchozím písemným povolením Správce.
- 6.2. Zpracovatel je povinen u každého Podzpracovatele:
 - 6.2.1. poskytnout Správci úplné informace o zpracování, které má provádět takový Podzpracovatel;
 - 6.2.2. zajistit náležitou úroveň ochrany Osobních údajů Správce, včetně dostatečných záruk pro provedení vhodných technických a organizačních opatření dle této

Smlouvy, Hlavní Smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů na ochranu osobních údajů;

- 6.2.3. zahrnout do smlouvy mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem podmínky, které jsou shodné s podmínkami stanovenými v této Smlouvě. Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany ujednávají, že v případě tzv. řetězení zpracovatelů (tj. uzavírání smlouvy o zpracování osobních údajů mezi podzpracovateli) musí tyto smlouvy splňovat podmínky dle této Smlouvy. Na požádání poskytne Zpracovatel Správci kopii svých smluv s dílčími Podzpracovateli a v případě řetězení podzpracovatelů i kopii smluv uzavřených mezi dalšími Podzpracovateli;
- 6.2.4. v případě předání Osobních údajů Správce mimo EHP zajistit ve smlouvách mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem Standardní smluvní doložky nebo jiný mechanismus, který předem schválí Správce, aby byla zajištěna odpovídající ochrana předávaných Osobních údajů Správce;
- 6.2.5. zajistit plnění všech povinností nezbytných pro zachování plné odpovědnosti vůči Správci za každé selhání každého dílčího Podzpracovatele při plnění jeho povinností v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Správce.

7. Plnění práv subjektů údajů

- 7.1. Subjekt údajů má na základě své žádosti zejména právo získat od Správce informace týkající se zpracování svých osobních údajů, žádat jejich opravu či doplnění, podávat námitky proti zpracování svých osobních údajů či žádat jejich výmaz.
- 7.2. Vzhledem k povaze zpracovávání Zpracovatel napomáhá Správci při provádění vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností Správce reagovat na žádosti o uplatnění práv subjektu údajů.
- 7.3. Zpracovatel neprodleně oznámí Správci, pokud obdrží od subjektu údajů, orgánu dohledu a/nebo jiného příslušného orgánu žádost podle platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud se jedná o Osobní údaje Správce.
- 7.4. Zpracovatel spolupracuje se Správcem dle jeho potřeb a Pokynů tak, aby Správci umožnil jakýkoli výkon práv subjektu údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud jde o Osobní údaje Správce, a vyhověl jakémukoli požadavku, dotazu, oznámení nebo šetření dle Předpisů o ochraně osobních údajů nebo dle této Smlouvy, což zahrnuje:
 - 7.4.1. poskytnutí veškerých údajů požadovaných Správcem v přiměřeném časovém období specifikovaném Správcem, a to ve všech případech a včetně úplných podrobností a kopií stížnosti, sdělení nebo žádosti a jakýchkoli Osobních údajů Správce, které Zpracovatel ve vztahu k subjektu údajů zpracovává;
 - 7.4.2. poskytnutí takové asistence, kterou může Správce rozumně požadovat, aby mohl vyhovět příslušné žádosti ve lhůtách stanovených Předpisy o ochraně osobních údajů;
 - 7.4.3. implementaci dodatečných technických a organizačních opatření, které může Správce rozumně požadovat, aby mohl účinně reagovat na příslušné stížnosti, sdělení nebo žádosti.

8. Porušení zabezpečení osobních údajů

- 8.1. Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu a v každém případě nejpozději do 24 hodin od zjištění porušení informovat Správce o tom, že došlo k porušení zabezpečení Osobních údajů Správce nebo existuje důvodné podezření z porušení zabezpečení Osobních údajů Správce. Zpracovatel poskytne Správci dostatečné informace, které mu umožní splnit veškeré povinnosti týkající ohlašování a oznamování případů porušení zabezpečení

osobních údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů. Takové oznámení musí přinejmenším:

- 8.1.1. popisovat povahu porušení zabezpečení osobních údajů, kategorie a počty dotčených subjektů údajů a kategorie a specifikace záznamů o osobních údajích;
 - 8.1.2. jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů Zpracovatele nebo jiného příslušného kontaktu, od něhož lze získat více informací;
 - 8.1.3. popisovat odhadované riziko a pravděpodobné důsledky porušení zabezpečení osobních údajů;
 - 8.1.4. popisovat opatření přijatá nebo navržená k řešení porušení zabezpečení osobních údajů.
- 8.2. Zpracovatel spolupracuje se Správcem a podniká takové přiměřené kroky, které jsou řízeny Správcem, aby napomáhal vyšetřování, zmírňování a nápravě každého porušení osobních údajů.
- 8.3. V případě porušení zabezpečení osobních údajů Zpracovatel neinformuje žádnou třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu Správce, pokud takové oznámení nevyžaduje právo EU nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje. V takovém případě je Zpracovatel povinen, v rozsahu povoleném takovým právem, informovat Správce o tomto právním požadavku, poskytnout kopii navrhovaného oznámení a zvážit veškeré připomínky, které provedl Správce před tím, než porušení zabezpečení osobních údajů oznámí.

9. Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace

- 9.1. Zpracovatel poskytne Správci přiměřenou pomoc ve všech případech posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, které jsou vyžadovány čl. 35 GDPR, a s veškerými předchozími konzultacemi s jakýmkoli dozorovým úřadem Správce, které jsou požadovány podle čl. 36 GDPR, a to vždy pouze ve vztahu ke zpracovávání Osobních údajů Správce Zpracovatelem a s ohledem na povahu zpracování a informace, které má Zpracovatel k dispozici.

10. Vymazání nebo vrácení Osobních údajů Správce

- 10.1. Zpracovatel musí neprodleně a v každém případě do 90 (devadesáti) kalendářních dnů po:
- (i) ukončení zpracování Osobních údajů Správce Zpracovatelem nebo (ii) ukončení Hlavní smlouvy, podle volby Správce (tato volba bude písemně oznámena Zpracovateli Pokynem Správce) buď:
- 10.1.1. vrátit úplnou kopii všech Osobních údajů Správce Správci zabezpečeným přenosem datových souborů v takovém formátu, jaký oznámil Správce Zpracovateli a dále bezpečně a prokazatelně vymazat všechny ostatní kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli autorizovaným dílčím Podzpracovatelem; nebo
 - 10.1.2. bezpečně a prokazatelně smazat všechny kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli dalším Podzpracovatelem, přičemž Zpracovatel poskytne Správci písemné osvědčení, že plně splnil požadavky kapitoly 10 této Smlouvy.
- 10.2. Zpracovatel může uchovávat Osobní údaje Správce v rozsahu požadovaném právními předpisy Unie nebo členského státu a pouze v rozsahu a po dobu požadovanou právními předpisy Unie nebo členského státu a za předpokladu, že Zpracovatel zajistí důvěrnost všech těchto osobních údajů Správce a zajistí, aby tyto osobní údaje Správce byly zpracovávány pouze pro účely uvedené v právních předpisech Unie nebo členského státu, které vyžadují jejich ukládání, a nikoliv pro žádný jiný účel.

11. Právo na audit

- 11.1. Zpracovatel na požádání zpřístupní Správci veškeré informace nezbytné k prokázání souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny

a dále umožní audity a inspekce ze strany Správce nebo jiného auditora pověřeného Správcem ve všech místech, kde probíhá zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel umožní Správci nebo jinému auditorovi pověřenému Správcem kontrolovat, auditovat a kopírovat všechny příslušné záznamy, procesy a systémy, aby Správce mohl ověřit, že zpracování Osobních údajů Správce je v souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny. Zpracovatel poskytne Správci plnou spolupráci a na žádost Správce poskytne Správci důkazy o plnění svých povinností podle této Smlouvy. Zpracovatel neprodleně uvědomí Správce, pokud podle jeho názoru zde uvedené právo na audit porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů. Zpracovatel může prokázat plnění dohodnutých povinností týkajících se ochrany údajů, důkazem o dodržování schváleného mechanismu certifikace ISO norem, kontroly se pak mohou omezit pouze na vybrané procesy.

- 11.2. Zpracovatel je povinen zajistit výkon práva Správce dle předchozího odstavce také u všech Podzpracovatelů.

12. Mezinárodní předávání Osobních údajů Správce

- 12.1. Zpracovatel nesmí zpracovávat Osobní údaje Správce sám ani prostřednictvím Podzpracovatele ve třetí zemi, s výjimkou těch příjemců ve třetích zemích (pokud existují) uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce), není-li to předem písemně schváleno Správcem.
- 12.2. Zpracovatel na žádost Správce okamžitě se Správcem uzavře (nebo zajistí, aby uzavřel jakýkoli příslušný dílčí Podzpracovatel) smlouvu včetně Standardních smluvních doložek a/nebo obdobných doložek, které mohou vyžadovat Předpisy o ochraně osobních údajů, pokud jde o jakékoli zpracování Osobních údajů Správce ve třetí zemi.

13. Všeobecné podmínky

- 13.1. Smluvní strany si ujednaly, že tato Smlouva zanikne s ukončením účinnosti Hlavní smlouvy. Tím nejsou dotčeny povinnosti Zpracovatele, které dle této Smlouvy či ze své povahy trvají i po jejím zániku.
- 13.2. Tato Smlouva se řídí rozhodným právem Hlavní smlouvy.
- 13.3. Jakékoli porušení této Smlouvy představuje závažné porušení Hlavní smlouvy. V případě existence více smluvních vztahů se jedná o porušení každé smlouvy, dle které probíhalo zpracování Osobních údajů Správce.
- 13.4. V případě nesrovnalostí mezi ustanoveními této Smlouvy a jakýchkoli jiných dohod mezi Smluvními stranami, včetně, avšak nikoliv výlučně, Hlavní smlouvy, mají ustanovení této Smlouvy přednost před povinnostmi Smluvních stran týkajícími se ochrany osobních údajů.
- 13.5. Pokud se ukáže některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, zbývající části Smlouvy zůstávají v platnosti. Ohledně neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se Smluvní strany zavazují, že (i) dodatkem k této Smlouvě upraví tak, aby byla zajištěna jeho platnost, účinnost a vymahatelnost, a to při co největším zachování původních záměrů Smluvních stran nebo, pokud to není možné, (ii) budou vykládat toto ustanovení způsobem, jako by neplatná, neúčinná nebo nevymahatelná část nebyla nikdy v této Smlouvě obsažena.
- 13.6. Tato Smlouva je sepsána v 4 stejnopisech, přičemž Správce obdrží po 2 vyhotovení a Zpracovatel 2 vyhotovení.
- 13.7. Veškeré změny této Smlouvy je možné provést formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Pro vyloučení všech pochybností si

Smluvní strany ujednávají, že tímto ustanovením není dotčeno udělení Pokynu Správce ke zpracování Osobních údajů Správce, který tato Smlouva předvídá.

13.8. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti ve stejný okamžik jako Hlavní smlouva a níže uvedené podpisy Správce a Zpracovatele jsou v tomto smyslu pouze deklaratorní.

V _____ dne _____

[bude doplněno]

(„Správce“)

V _____ dne _____

[jméno a funkce doplní zpracovatel]

(„Zpracovatel“)

PŘÍLOHA č. 1: PODROBNOSTI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Tato příloha 1 obsahuje některé podrobnosti o zpracování osobních údajů správce, jak vyžaduje čl. 28 odst. 3 GDPR.

[konkrétní výčet smluvních vztahů doplní zpracovatel]

1 Předmět a trvání zpracování osobních údajů Správce

Předmětem zpracování osobních údajů jsou tyto kategorie:

[Zde uveďte kategorie zpracovávaných osobních údajů – např. adresní a identifikační údaje; popisné (výška, váha, atd.; údaje třetích osob; zvláštní kategorie os. údajů; jiné (fotografie, kamerové záznamy)]

Doba trvání zpracování osobních údajů Správce je totožná s dobou trvání Hlavní smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nebo z Pokynu Správce nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

2 Povaha a účel zpracování osobních údajů správce

Povaha zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je: prosím zaškrtněte Vás týkající se

☐ Zpracování

☐ Automatizované zpracování

☐ Profilování nebo automatizované rozhodování

Účelem zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je:

[Popište zde, např. příprava stavby,...]

3 Druh osobních údajů správce, které mají být zpracovány

Druh osobních údajů (zaškrtněte):

☐ Osobní údaje (viz výše odst. 1)

☐ Osobní údaje zvláštní kategorie dle čl. 9 GDPR [Uveďte zde konkrétní typy údajů]

4 Kategorie subjektů údajů, které jsou zpracovávány pro správce

[Uveďte zde kategorie subjektů údajů – např. vlastníci pozemků, zaměstnanci...]

Pozn. takto podbarvené části slouží k doplnění zpracovatelem, před podpisem tento text vymažte.

PŘÍLOHA č. 2: TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

1. Organizační bezpečnostní opatření

1.1. Správa zabezpečení

- a. Bezpečnostní politika a postupy: Zpracovatel musí mít dokumentovanou bezpečnostní politiku týkající se zpracování osobních údajů.
- b. Role a odpovědnosti:
 - i. role a odpovědnosti související se zpracováním osobních údajů jsou jasně definovány a přiděleny v souladu s bezpečnostní politikou;
 - ii. během interních reorganizací nebo při ukončení a změně zaměstnání je ve shodě s příslušnými postupy jasně definováno zrušení práv a povinností.
- c. Politika řízení přístupu: každé roli, která se podílí na zpracování osobních údajů, jsou přidělena specifická práva k řízení přístupu podle zásady "need-to-know."
- d. Správa zdrojů/aktiv: Zpracovatel vede registr aktiv IT používaných pro zpracování osobních údajů (hardwaru, softwaru a sítě). Je určena konkrétní osoba, která je odpovědná za udržování a aktualizaci tohoto registru (např. manažer IT).
- e. Řízení změn: Zpracovatel zajišťuje, aby všechny změny IT systémů byly registrovány a monitorovány konkrétní osobou (např. IT manažer nebo manažer bezpečnosti). Je zavedeno pravidelné monitorování tohoto procesu.

1.2. Reakce na incidenty a kontinuita provozu

- a. Řízení incidentů / porušení osobních údajů:
 - i. je definován plán reakce na incidenty s podrobnými postupy, aby byla zajištěna účinná a včasná reakce na incidenty týkající se osobních údajů;
 - ii. Zpracovatel bude bez zbytečného odkladu informovat Správce o jakémkoli bezpečnostním incidentu, který vedl ke ztrátě, zneužití nebo neoprávněnému získání jakýchkoli osobních údajů.
- b. Kontinuita provozu: Zpracovatel stanoví hlavní postupy a opatření, které jsou dodržovány pro zajištění požadované úrovně kontinuity a dostupnosti systému zpracování osobních údajů (v případě incidentu / porušení osobních údajů).

1.3. Lidské zdroje

- a. Důvěryhodnost personálu: Zpracovatel zajišťuje, aby všichni zaměstnanci rozuměli svým odpovědnostem a povinnostem týkajících se zpracování osobních údajů; role a odpovědnost jsou jasně komunikovány během procesu před nástupem do zaměstnání a / nebo při zácviku;
- b. Školení: Zpracovatel zajišťuje, že všichni zaměstnanci jsou dostatečně informováni o bezpečnostních opatřeních IT systému, která se vztahují k jejich každodenní práci; zaměstnanci, kteří se podílejí na zpracování osobních údajů, jsou rovněž řádně informováni o příslušných požadavcích na ochranu osobních údajů a právních závazcích prostřednictvím pravidelných informačních kampaní.

2. Technická bezpečnostní opatření

2.1. Kontrola přístupu a autentizace

- a. Je implementován systém řízení přístupu, který je použitelný pro všechny uživatele přistupující k IT systému. Systém umožňuje vytvářet, schvalovat, kontrolovat a odstraňovat uživatelské účty.
- b. Je vyloučeno používání sdílených uživatelských účtů. V případech, kdy je to nezbytné je zajištěno, že všichni uživatelé společného účtu mají stejné role a povinnosti.
- c. Při poskytování přístupu nebo přiřazování uživatelských rolí je nutno dodržovat zásadu "need-to-know", aby se omezil počet uživatelů, kteří mají přístup k osobním údajům pouze na ty, kteří je potřebují pro naplnění procesních cílů zpracovatele.
- d. Tam, kde jsou mechanismy autentizace založeny na heslech, Zpracovatel zajišťuje, aby heslo mělo alespoň osm znaků a vyhovovalo požadavkům na velmi silná hesla, včetně délky, složitosti znaků a neopakovatelnosti.
- e. Autentifikační pověření (například uživatelské jméno a heslo) se nikdy nesmějí předávat přes síť.

2.2. Logování a monitorování

- a. Log soubory jsou ukládány pro každý systém / aplikaci používanou pro zpracování osobních údajů. Log soubory obsahují všechny typy přístupu k údajům (zobrazení, modifikace, odstranění).

2.3. Zabezpečení osobních údajů v klidu

- a. Bezpečnost serveru / databáze
 - i. Databázové a aplikační servery jsou nakonfigurovány tak, aby fungovaly pomocí samostatného účtu s minimálním oprávněním operačního systému pro zajištění řádné funkce.
 - ii. Databázové a aplikační servery zpracovávají pouze osobní údaje, které jsou pro naplnění účelů zpracování skutečně nezbytné.
- b. Zabezpečení pracovní stanice
 - i. Uživatelé nemohou deaktivovat nebo obejít nastavení zabezpečení.
 - ii. Jsou pravidelně aktualizovány antivirové aplikace a detekční signatury.
 - iii. Uživatelé nemají oprávnění k instalaci nebo aktivaci neoprávněných softwarových aplikací.
 - iv. Systém má nastaveny časové limity pro odhlášení, pokud uživatel není po určitou dobu aktivní.
 - v. Jsou pravidelně instalovány kritické bezpečnostní aktualizace vydané vývojářem operačního systému.

2.4. Zabezpečení sítě / komunikace

- a. Kdykoli je přístup prováděn přes internet, je komunikace šifrována pomocí kryptografických protokolů.
- b. Provoz do a z IT systému je sledován a řízen prostřednictvím Firewallů a IDS (Intrusion Detection Systems).

2.5. Zálohování

- a. Jsou definovány postupy zálohování a obnovení údajů, jsou zdokumentovány a jasně spojeny s úlohami a povinnostmi.
- b. Zálohování je poskytována odpovídající úroveň fyzické ochrany a ochrany životního prostředí.
- c. Je monitorována úplnost prováděných záloh.

2.6. Mobilní / přenosná zařízení

- a. Jsou definovány a dokumentovány postupy pro řízení mobilních a přenosných zařízení a jsou stanovena jasná pravidla pro jejich správné používání.
- b. Jsou předem registrována a předem autorizována mobilní zařízení, která mají přístup k informačnímu systému.

2.7. Zabezpečení životního cyklu aplikace

- a. V průběhu životního cyklu vývoje aplikací jsou využívány nejlepší a nejmodernějších postupy a uznávané postupy bezpečného vývoje nebo odpovídající normy.

2.8. Vymazání / odstranění údajů

- a. Před vyřazením médií bude provedeno jejich přepsání při použití software. V případech, kdy to není možné (CD, DVD atd.), bude provedena jejich fyzická likvidace / destrukce.
- b. Je prováděna skartace papírových dokumentů a přenosných médií sloužících k ukládání osobních údajů.

2.9. Fyzická bezpečnost

- a. Fyzický perimetr infrastruktury informačního systému není přístupný neoprávněným osobám. Musí být zavedena vhodná technická opatření (např. turniket ovládaný čipovou kartou, vstupní zámky) nebo organizační opatření (např. bezpečnostní ostraha) pro ochranu zabezpečených oblastí a jejich přístupových míst proti vstupu neoprávněných osob.

PŘÍLOHA č. 3: AUTORIZOVANÉ PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Seznam schválených podzpracovatelů. Uveďte prosím (i) úplný název podzpracovatele; (ii) činnosti zpracování; (iii) umístění středisek služeb.

Č.	Schválený podzpracovatel	Činnost zpracování	Umístění středisek služeb
1.	[doplň zpracovatel]		

Příloha č. 7

DOHODA O ZACHOVÁNÍ DŮVĚRNOSTI INFORMACÍ (NDA) (VZOR).

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem

IČO:

DIČ:

právní forma:

bankovní spojení:

zastoupeno:

e-mail:

(dále jen „**ŘSD**“)

Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4 Krč

65993390

CZ65993390

státní podnik

ČNB, č. ú. 20001-15937031/0710

[Bude doplněno]

[Bude doplněno]

a

Sdružení GMtech a Movisio

se sídlem:

IČO:

e-mail:

(dále jen „Dodavatel“)

Michelská 29/6, 140 00 Praha 4

02006154

(ŘSD a Dodavatel společně dále jen „**Strany**“)

dnešního dne uzavřely tuto dohodu v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“)

(dále jen „**Dohoda**“)

Strany jsou si vědomy svých závazků v této Dohodě definovaných a s úmyslem být touto Dohodou vázány, dohodly se na následujícím znění Dohody:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Strana ŘSD prohlašuje, že:

1.1.1 je státním podnikem řádně založeným a existujícím podle českého právního řádu, a

1.1.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Dohodě stanovené a je oprávněna tuto Dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.2 Strana Dodavatele prohlašuje, že:

1.2.1 je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu, a

1.2.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Dohodě stanovené a je oprávněna tuto Dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

2. ÚČEL DOHODY

2.1 Strany uzavřely dne [doplň Dodavatel] na základě Rámcové dohody na nabídky s názvem „Podpora a rozvoj MPV“ (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) objednávku číslo: [Bude doplněno] (dále jen „Smlouva“).

2.2 Strana Dodavatele pro splnění svých povinností stanovených Smlouvou požaduje po Straně ŘSD součinnost a/nebo předání podkladů či dokumentů, jejichž součástí je informační obsah, jež ŘSD považuje za důvěrný a vyžaduje jeho ochranu (dále jen „Důvěrné informace“). V zájmu ochrany Důvěrných informací uzavírají Strany tuto Dohodu, která upravuje pravidla pro nakládání s Důvěrnými informacemi, které Dodavatel převezme či jinak získá.

3. PŘEDMĚT DOHODY

3.1 Předmětem této Dohody je závazek Dodavatele, že Důvěrné informace dle této Dohody použije pouze způsobem a k účelu v této Dohodě stanoveným.

3.2 Nedohodnou-li se Strany jinak, Dodavatel není oprávněn nakládat s Důvěrnými informacemi, pokud tato Dohoda není účinná alespoň v části specifikované v odst. 9.1.

4. DŮVĚRNÉ INFORMACE

4.1 Nedohodnou-li se Dodavatel a ŘSD jinak, jsou veškeré informace, které byly ŘSD Dodavateli poskytnuty a jsou uvedené v Příloze č. 1 této Dohody považovány za Důvěrné informace, jejichž použití podléhá této Dohodě.

5. UŽITÍ DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

5.1 Veškeré Důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím ŘSD a Dodavatel je oprávněn tyto užít jen pro účely plnění svých závazků stanovených Smlouvou.

5.2 Dodavatel se zavazuje zachovat důvěrnost Důvěrných informací a nepřístupnit je žádné třetí osobě.

5.3 Svým zaměstnancům, orgánům a oprávněným zástupcům je Dodavatel oprávněn Důvěrné informace zpřístupnit jen v rozsahu, v jakém je pro tu-ktou osobu nezbytně nutné, aby se s Důvěrnými informacemi seznámila pro účely plnění závazků Dodavatele stanovených Smlouvou. Tyto osoby musí být poučeny o důvěrném charakteru předávaných informací a zavázány k mlčenlivosti.

5.4 Dodavatel je oprávněn zpřístupnit Důvěrné informace jiným třetím osobám jen s předchozím písemným souhlasem ŘSD anebo při splnění podmínek uvedených v článku 6 Dohody.

6. PODDODAVATELÉ

6.1 Pokud Strany spolupracují při plnění závazků stanovených Smlouvou se třetími osobami, zavazují se sdílet s těmito osobami (dále jen „Poddodavatelé“) Důvěrné informace jen v souladu s tímto článkem 6 Dohody.

6.2 Za Poddodavatele se považuje jakákoliv třetí osoba spolupracující s Dodavatelem dle odst. 6.1 bez ohledu na to, zda:

6.2.1 spolupráce probíhá v rámci konsorcia Dodavatele a takovéto třetí osoby, jehož členové odpovídající ŘSD společně a nerozdílně, nebo

6.2.2 spolupráce je založena na poddodavatelském vztahu takovéto třetí osoby vůči Straně, nebo

6.2.3 spolupráce je založena na poddodavatelském vztahu Strany vůči takovéto třetí osobě, nebo

6.2.4 Strana a třetí osoba zvolili eventuální jinou formu spolupráce.

6.3 Sdílení Důvěrných informací je možné jen za předpokladu, že:

6.3.1 Poddodavatel uzavřel s ŘSD vlastním jménem a na vlastní účet dohodu s v podstatě stejným obsahem, jako je obsah této Dohody; tento předpoklad se považuje za splněný, pokud bude ŘSD doručeno vyhotovení takovéto dohody o ochraně Důvěrných informací podepsané osobou oprávněnou zavazovat Poddodavatele, nebo

6.3.2 Dodavatel uzavřel s Poddodavatelem dohodu o ochraně informací, na základě které budou Důvěrné informace poskytnuté Dodavateli a sdílené s Poddodavatelem podléhat ochraně i ze strany Poddodavatele za stejných podmínek, jako jsou stanoveny touto Dohodou; tento předpoklad se považuje za splněný, pokud bude ŘSD doručena takováto dohoda o ochraně informací podepsaná osobami zastupujícími Poddodavatele a Dodavatele.

7. SPLNĚNÍ ÚČELU DOHODY

7.1 Strany se zavazují, že po splnění účelu této Dohody dle článku 2 anebo na písemnou výzvu druhé smluvní Strany vrátí všechny nosiče obsahující přijaté Důvěrné informace a jakékoliv kopie, které v souvislosti s plněním předmětu a účelu této Dohody pořídily, bezodkladně zničí.

7.2 Strany se zavazují, že po splnění účelu této Dohody dle článku 2 anebo počínaje dnem doručení písemné výzvy druhé smluvní Straně upustí od jakékoli formy užití získaných Důvěrných informací.

8. PORUŠENÍ POVINNOSTÍ

8.1 Strany odpovídají za porušení povinností pro nakládání s Důvěrnými informacemi dle článku 5 této Dohody, které způsobil jejich Poddodavatel, jako by toto porušení způsobila sama smluvní Strana. V případě, že i Poddodavatel uzavřel se smluvní Stranou dohodu dle odst. 6.3.1, odpovídají za porušení Dohody Smluvní strana a její Poddodavatel společně a nerozdílně.

8.2 Porušení jakékoliv povinnosti dle článku 5 této Dohody, vznikne dotčené smluvní Straně právo požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 500.000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) za každé nikoliv nepodstatné porušení takové povinnosti.

8.3 Povinnost zaplatit smluvní pokutu dle této Dohody se nedotýká nároku na náhradu škody způsobené porušením povinností, která ke vzniku nároku na smluvní pokutu vedla, a to v plné výši.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9.1 Povinnost chránit Důvěrné informace zavazuje Strany bez ohledu na případný zánik účinnosti této Dohody po dobu osmi (8) let od uzavření této Dohody. Ustanovení o odpovědnosti a smluvních pokutách budou považována za účinná i pro případy porušení povinností dle předchozí věty.

9.2 Tuto Dohodu je možné měnit pouze písemnou dohodou Stran ve formě číslovaných dodatků k této Dohodě, podepsaných za každou Stranu osobou nebo osobami oprávněnými zastupovat tuto Stranu.

9.3 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Dohody přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce Stran.

9.4 Nedílnou součástí Dohody tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1 Specifikace Důvěrných informací

9.5 Tato Dohoda je uzavřena v elektronické podobě přičemž každá smluvní Strana obdrží originál.

Strany prohlašují, že si tuto Dohodu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje elektronické podpisy.

PODEPSÁNO PROSTŘEDNICTVÍM UZNÁVANÉHO ELEKTRONICKÉHO PODPISU DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

Příloha č. 1 Dohody o ochraně důvěrných informací
Specifikace Důvěrných informací

Důvěrné informace jsou obsaženy v:

[Bude doplněno]

Příloha č. 8

DOHODA O GARANTOVANÉ ÚROVNI SLUŽEB (SLA)

1. PERIODICKÉ SLUŽBY

Poskytování opakovaných služeb (vyhodnocovací období zpravidla na měsíční, čtvrtletní, nebo jiné dohodnuté, pravidelně se opakující bázi, nebo stanovené výkazní periodě) na výkon maintenance (legislativní, technické, systémové, provozní a uživatelské L1-L3 podpory) prováděné vždy v rozsahu stanoveném na základě dílčí smlouvy (Dodavatelem přijatého, schváleného požadavku ŘSD, ve formě dílčí objednávky). Realizace dílčí smlouvy se řídí obsahem náplně definované v obsahu ujednání dotčené dílčí smlouvy, formálně v rozsahu minimálně nezávazného vzoru dílčí objednávky v příloze č. 5 této Rámcové dohody, které nesmí být v rozporu s obsahem této Rámcové dohody.

2. AD-HOC SLUŽBY

Poskytování jednorázových/individuálních/ad-hoc služeb (návrhy, studie, vývoj, rozvoj, úpravy, změny, apod.) prováděných vždy na základě dílčí smlouvy (Dodavatelem přijatého, schváleného požadavku ŘSD, ve formě dílčí objednávky). Realizace dílčí smlouvy se řídí vlastním ujednáním této dílčí smlouvy, formálně v rozsahu minimálně nezávazného vzoru dílčí objednávky v příloze č. 5 této Rámcové dohody, které nesmí být v rozporu s obsahem této Rámcové dohody.

3. ÚROVEŇ ZAJIŠŤOVANÝCH SLUŽEB

V rámci plnění této Rámcové dohody, realizovaného prostřednictvím samostatně uzavíraných dílčích smluv, jsou poskytované služby v rámci vývojového prostředí realizovány na infrastruktuře Dodavatele, služby v rámci testovacího a produkčního prostředí na infrastruktuře ŘSD.

Přehled požadovaných hodnot úrovně poskytovaných Periodických služeb je v následující tabulce č. 1.

SLA parametry	MJ	Hodnota	Kreditace
Vyhodnocovací období		1 periodický cyklus – vymezen dílčí smlouvou	
Provozní doba Helpdesk ŘSD	(hod.x dny)	Pracovní dny, 9x5 (8:00-17:00)	

Provozní doba řešení incidentů	(hod.x dny)	Pracovní dny, 9x5 (8:00-17:00) pokud v dílčí objednávce/ smlouvě není dohodnuto jinak.	
Max. doba servisní odezvy na všechny typy incidentů v Helpdesku	(min)	60	2% z měsíční ceny za poskytnutí Periodických Služeb za každých započatých 30 min nad stanovenou hodnotu z plnění dotčené dílčí smlouvy.
Max. doba vyřešení incidentu A	(hod)	8	3% z ceny za 1 periodický cyklus poskytnutých Periodických služeb dle přílohy č. 2, za každých započatých 60 min nad stanovenou hodnotu.
Max. doba vyřešení incidentu B	(hod)	32	2% z ceny za 1 periodický cyklus poskytnutých Periodických služeb dle přílohy č. 2, za každých započatých 60 min nad stanovenou hodnotu.
Max. doba vyřešení incidentu C	(hod)	64	2% z ceny za 1 periodický cyklus poskytnutých Periodických služeb dle přílohy č. 2, za každý započatý pracovní den nad stanovenou hodnotu.
Definice pojmů:			
Incident typu A	Nedostupnost Periodických služeb.		
Incident typu B	Částečná nedostupnost Periodických služeb. Např. aplikaci lze spustit, ale není funkční její část, nebo její část funguje nesprávně, nebo nastal problém s ukládáním dat apod. Funguje v rozporu s dokumentací.		
Incident typu C	Ostatní vady Periodických služeb, které nejsou incidentem typu A, nebo B.		

Servisní okno	Plánovaná i neplánovaná odstávka IT technologií ŘSD, nebo plánovaná odstávka Periodických služeb. Nezapočítává se do Provozní doby Periodických služeb v daném Vyhodnocovacím období.
Servisní odezva	Ve stanovené lhůtě musí zástupce dodavatele, převzít požadavek, posoudit ho a předat zodpovědné osobě za danou oblast. Požadavky zadané do 17.00 hod. budou předány ještě téhož dne.

Tabulka č. 1 – Definice parametrů Periodických služeb

Přehled požadovaných hodnot úrovní poskytovaných Ad-Hoc služeb je v následující tabulce č. 2.

SLA parametry		MJ	Hodnota	Kreditace
Vyhodnocovací období			Dle dílčí smlouvy	
Provozní doba řešení požadavků		(hod.x dny)	Pracovní dny, 9x5 (8:00-17:00)	
Požadavky ŘSD – ocenění	Viz popis Ad-Hoc služeb, odst. 2., této přílohy	(pracovní dny)	3	1% z ceny za poskytnutí Ad-Hoc služeb dle přílohy č. 2, za každý započatý pracovní den nad stanovenou hodnotu u každého jednotlivého požadavku.
Požadavky ŘSD – realizace	Viz popis Ad-Hoc služeb, odst. 2., této přílohy	(pracovní dny)	Dle dílčí smlouvy	1% z ceny za poskytnutí Ad-Hoc služeb dle přílohy č. 2, za každý započatý pracovní den nad stanovenou hodnotu u každého jednotlivého požadavku.
Definice pojmů:				
Požadavek ŘSD		Dílčí objednávka/smlouva na realizaci Ad-Hoc služeb, která nesouvisí s dostupností nebo výpadkem služeb, na základě potřeb ŘSD, nebo vyvolaná v důsledku řešení incidentu v rámci Periodických služeb.		

Tabulka č. 2 – Definice parametrů Ad-Hoc služeb

4. Dodavatel nese odpovědnost za to, že Služba bude poskytována v nejvyšší dostupné kvalitě tak, aby vyhovovala potřebám ŘSD, se kterými byl Dodavatel seznámen. Služba bude poskytována s náležitou odbornou péčí a prostřednictvím osob, které mají potřebnou

kvalifikaci a zkušenosti k plnění stanovených úkolů. Veškerá komunikace u Periodických služeb tak, jak jsou její parametry dále definovány v této příloze Rámcové dohody, bude probíhat prostřednictvím služby Helpdesk ŘSD. U Ad-Hoc služeb komunikace bude probíhat dle čl. VIII. Rámcové dohody, nebo dle komunikačních postupů, které si Smluvní strany v dílčí objednávce/ smlouvě vymezily.

5. ŘSD zadává a Dodavatel řeší incidenty v nástroji Helpdesk ŘSD, který je dostupný na adrese: <https://podpora-it.rsd.cz>, případně telefonu 954 901 151. Aplikace Helpdesk je dostupná také z mobilního zařízení.
6. Přístupy do aplikace Helpdesk pomocí uživatelského jména a hesla obdrží Dodavatel před zahájením poskytování služby na základě jeho seznamu členů řešitelského týmu s uvedenými emailovými adresami a čísly mob. telefonů.
7. Dodavatel provádí řešení všech incidentů v Helpdesku ŘSD podle platné dokumentace pro operátory (tj. řešitele), včetně popisu způsobu řešení, označování stavů v rámci celého životního cyklu těchto incidentů, atd. Časové limity servisní odezvy (hodnot SLA parametrů) a doby řešení jsou v Helpdesku sledovány a pomocí standardních reportů Helpdesku rovněž vykazovány.
8. Dodavatel po skončení vyhodnocovacího období zpracuje do 3 kalendářních dnů report o případech, kdy došlo k překročení definovaných hodnot SLA parametrů, se zdůvodněním příčin a doplní vypočtený kredit. ŘSD následně do 3 pracovních dnů odsouhlasí, resp. upraví tento report a vrátí Dodavateli. Dodavatel odsouhlasený report přiloží k faktuře za vyhodnocovací období a sníží fakturovanou částku o odsouhlasený vypočtený kredit.
9. Šablona struktury reportu:

Odůvodnění nedodržení hodnot SLA parametrů – vyhodnocovací období:

ID	Předmět	Důvod	Překročení hodnoty SLA parametru [MJ]	Vyjádření ŘSD
----	---------	-------	---------------------------------------	---------------

Tabulka č. 3 – Definice reportu

10. Provádění servisních zásahů v rámci poskytování Periodických služeb:
 - 10.1. Při řešení incidentů, kdy je nutná součinnost ze strany ŘSD, si Dodavatel vyžádá tuto součinnost prostřednictvím funkce eskalace v Helpdesku (viz návod v aplikaci Helpdesk ŘSD). Hodnoty SLA parametrů pro vyřešení incidentu se v takovém případě prodlužují o dobu od vyžádání součinnosti ze strany ŘSD, do jejího poskytnutí.
 - 10.2. Povinnosti Dodavatele vůči ŘSD: v případě potřeby realizovat plánovanou odstávku IS, nebo některé jeho části, je povinností Dodavatele nahlásit tuto skutečnost ŘSD minimálně 24 hodin předem, kontaktním osobám dle Rámcové dohody a subjektům, které si Smluvní strany v dílčí objednávce/ smlouvě vymezily, a to včetně nahlášení plánované délky takové odstávky.

11. U Ad-Hoc služeb Dodavatel v návrhu Předávacího protokolu uvede dodržení požadovaných hodnot SLA parametrů, nebo v případě, kdy došlo k překročení definovaných hodnot zdůvodněním příčin a doplní vypočtený kredit. Dodavatel oběma Smluvními stranami podepsaný Předávací protokol, nebo jeho kopii přiloží k faktuře za poskytnutá plnění a sníží fakturovanou částku o potvrzenou výši kreditu.

Příloha č. 9

PRAVIDLA PRO SW A JEHO DODÁNÍ DO PROSTŘEDÍ ŘSD

Pravidla pro SW, jeho dodání a tvorbu, předávání datového a procesního modelu, zdrojových kódů a dokumentace ŘSD:

1) Systém pro předávání dat:

- a) Předávaná data budou Dodavatelem uložena v elektronické podobě do repozitáře systému GitLab ŘSD (dále jen „GIT“) prostřednictvím Git protokolu. Dodavatel od ŘSD získá přístupy k systému.
- b) Iniciální uložení dat nemusí obsahovat historii změn, avšak následná aktualizace musí probíhat verzováním s uvedením jména autora a popisem změny.

2) Datový - ER model DB:

- a) Pro vlastní informační systém („Systém“ dle Smlouvy, dále jen „IS“), nebo Subsystem (dílní část Systému) je Dodavatel povinen udržovat aktuální a platné blokové schéma popisu způsobu fungování a ER (entity-relationship) model databází v rozsahu souvisejících částí v rámci IS nebo Subsystemu.
- b) Dodavatel bude ŘSD k IS, nebo Subsystemu dodávat kompletní datový model.
- c) Za bezpečné uložení datového modelu u ŘSD odpovídají kontaktní osoby ŘSD. Dodavatel bude datový model předávat výhradně kontaktním osobám ŘSD.
- d) Datový model bude předáván elektronicky a to ve zdrojovém formátu, ve kterém je vytvářen Dodavatelem, umožňujícím jeho další zpracování ŘSD, a dále ve formátu BMP nebo JPEG nebo jiném kontaktními osobami odsouhlaseném formátu.
- e) Datový model bude ŘSD využíván zejména pro interní potřebu pro realizaci potřebných integrací na další aplikace a Subsystemy IS ŘSD. V případě vlastních úprav prováděných ŘSD není Dodavatel povinen k odstraňování takovým způsobem vzniklých vad a nekonzistentností.
- f) Datový model bude v aktuálním stavu, s vyznačením Dodavatelem realizovaných změn od poslední ŘSD převzaté verze, předán nejpozději jako součást dokumentace k zahájení procesu předání/ převzetí plnění dle Smlouvy, zakončeného podpisem akceptačního protokolu předání plnění/Díla, formou jeho uložení do systému GIT.
- g) V případě, že v průběhu procesu předání/ převzetí plnění dle Smlouvy bude datový model aktualizován, je Dodavatel povinen jeho finální podobu uložit do systému GIT nejpozději do uplynutí 5 pracovních dnů ode dne podpisu příslušného dílního akceptačního protokolu předání plnění/Díla.
- h) Předání datového modelu vždy ŘSD a Dodavatel potvrdí podpisem akceptačního protokolu datového modelu.

3) Plný procesní model řešení (grafika a text):

- a) Součástí dokumentace IS nebo Subsystemu bude i procesní mapa procesů řešených v rámci IS nebo Subsystemu, která vznikne v rámci cílového konceptu před implementací IS nebo Subsystemu do prostředí ŘSD.

- b) Procesní mapa bude vytvořena Dodavatelem ve spolupráci s odbornými pracovníky ŘSD, kteří odsouhlasí nasazení IS nebo Subsystemu se zpracovaným modelem řešení procesů obsažených v procesní mapě.
- c) Procesní mapu bude Dodavatel udržovat v aktuálním stavu, odpovídajícímu rozsahu řešení IS nebo Subsystemu tak, aby umožnila ŘSD přesně sledovat řešené procesy a způsoby jejich řešení a v rámci nasazeného IS nebo Subsystemu i samostatně Dodavateli navrhopvat změny, které vzejdou z testování, praktického používání IS nebo Subsystemu, nebo i z jiných důvodů pro realizaci požadovaných změn.
- d) Procesní mapa bude předávána Dodavatelem ŘSD ve vhodném a snadno seznatelném (interpretovatelném) formátu, který umožní, i netechnickým pracovníkům ŘSD z oblasti, na kterou je IS nebo Subsystemu cílen, dotčené procesy IS nebo Subsystemu v takovém formátu zřetelně a správně sledovat, číst a interpretovat.
- e) Procesní mapa bude zpracována formou EPC diagramu (Event-driven Process Chain). Jeho popis je dostupný např. zde: [EPC diagram \(Event-driven Process Chain\)](#).
- f) Součástí procesního modelu bude i odpovídající dokumentovaná vazba na datový model a jeho části a dále na zdrojové kódy. Tedy z procesního modelu bude možné dohledat a přejít do datového modelu na konkrétní datovou položku, se kterou se v rámci procesního modelu pracuje, nebo se z ní vychází, a dále bude možné z procesního modelu přejít (dokumentovanou vazbou) i do odpovídající části zdrojového kódu, ve kterém je daný proces řešen. Odkazy musí být funkční v každé revizi předávané dokumentace.
- g) Plný aktuální procesní model řešení (grafika a text) bude Dodavatelem předán ŘSD, nejpozději jako součást dokumentace k zahájení procesu předání/ převzetí plnění dle Smlouvy, zakončeného podpisem akceptačního protokolu předání plnění/Díla a/nebo k datu uvolnění programového vybavení, nebo jeho ucelené části k testu, a to formou jeho uložení do systému GIT.
- h) V případě, že v průběhu procesu předání/ převzetí plnění dle Smlouvy a/nebo testu bude procesní model řešení aktualizován, je Dodavatel povinen finální podobu plného, aktuálního výsledného procesního modelu řešení uložit do systému GIT nejpozději do uplynutí 5 pracovních dnů ode dne podpisu akceptačního protokolu předání plnění/Díla nebo úspěšného dokončení testu.
- i) Předání procesního modelu vždy ŘSD a Dodavatel potvrdí podpisem akceptačního protokolu procesního modelu.

4) Zdrojové kódy ve formě umožňující další zpracování, včetně dalších postupů:

- a) Součástí dodávky musí být zdrojové kódy k dodanému IS, Subsystemu a/nebo jeho komponentám, včetně popisu a dokumentovaných postupů, které umožní samostatně, bez součinnosti Dodavatele, zkompilovat a sestavit IS nebo Subsystem do produkčního stavu, včetně všech jeho komponent.
- b) Zdrojové kódy musí obsahovat README.md soubor v kořenovém adresáři s následujícím obsahem:

- i. Popis systému;
 - ii. Popis struktury zdrojových kódů;
 - iii. Instrukce pro kompilaci a sestavení aplikace;
 - iv. Instrukce pro konfiguraci aplikace.
- c) Aktuální zdrojové kódy IS nebo Subsystému budou Dodavatelem předány ŘSD, nejpozději jako součást dokumentace k zahájení procesu předání/ převzetí plnění dle Smlouvy, zakončeného podpisem akceptačního protokolu předání plnění/Díla, a/nebo k datu uvolnění programového vybavení k testu, a to formou jeho uložení do GIT ŘSD.
- d) V případě, že v průběhu procesu předání/ převzetí plnění dle Smlouvy a/nebo testu budou zdrojové kódy IS nebo Subsystému aktualizovány, je Dodavatel povinen jejich finální podobu uložit do GIT ŘSD nejpozději do uplynutí 5 pracovních dnů ode dne podpisu akceptačního protokolu předání plnění/Díla nebo úspěšného dokončení testu.
- e) Předání zdrojových kódů vždy ŘSD a Dodavatel potvrdí podpisem akceptačního protokolu zdrojových kódů.
- f) Zdrojové kódy budou předávány elektronicky, v původní podobě zdrojového formátu, ve které umožňují přímou úpravu a ve které je bude možné dále přímo zpracovávat.
- g) Zdrojové kódy nesmí být tvořeny a záměrně upravovány ze strany jejich Dodavatele tak, aby znesnadňovaly nebo i potenciálně znemožnily ŘSD, nebo jím určeným dalším osobám, práci s nimi. Za takové znesnadňování nebude považováno jejich tvoření a strukturování v souladu s obecnými principy tvorby software, jeho popisu a dokumentace. Za takové znesnadňování bude považováno účelové nerespektování strukturované tvorby zdrojových kódů, užívání matoucích a nesmyslných názvů procedur, funkcí a proměnných, nerespektování dodržování zásad standardních postupů a „best practice“ vedení dokumentace zdrojového kódu a zdrojového kódu jako takového, komplikující nebo neumožňující jeho plný audit.
- h) Zdrojové kódy budou předávány s oddělením částí kódu, které by mohly ohrozit bezpečnosti infrastruktury a ostatních provozovaných IS nebo Subsystémů ŘSD. Jedná se zejména o konkrétní hodnoty nastavení, definice rozhraní a další citlivé informace v oblasti bezpečnosti. Konkretizace této části zdrojových kódů bude ve spolupráci Dodavatele s ŘSD provedena před a/nebo v průběhu zpracování implementační analýzy.

5) Využití obecně dostupného API a překladačů:

- a) Licence obecně dostupného API a překladačů pro ŘSD musí být součástí dodávky IS.

6) Provoz SW v rozsáhlých, distribuovaných sítích:

- a) Veškerý dodávaný SW musí být schopen provozu v rozsáhlých, distribuovaných sítích a to nezávisle na tom, zda dotčené SW řešení používá tzv. tenkého klienta (např. webový klient), nebo těžkého klienta instalovaného na uživatelském PC/NTB/Serveru, či jiném komunikačním zařízení/rozhraní.

- b) Obsah ustanovení dle písm. a) musí splňovat rovněž veškeré komponenty dodávaných, či pro ŘSD vyvíjených SW řešení.

7) Šifrování:

- a) Jestliže jakákoli část dat v procesu dodání SW do prostředí ŘSD, nebo následného procesu přípravy, předzpracování, vlastního zpracování, přenosu a/nebo ukládání dat prostřednictvím dodaného SW je Dodavatelem za pomoci kryptografie šifrována, je povinností Dodavatele takový proces v rámci poskytovaného plnění detailně, úplně a jednoznačně popsat.
- b) Veškeré procesy dotčené šifrováním, včetně šifrování samotného musí být Dodavatelem navrženy a realizovány tak, aby po předání/ převzetí SW nebylo k šifrování/ dešifrování dat a/ nebo plnému užití šifrovaných/ dešifrovaných dat zapotřebí další účasti, nebo jakékoli jiné interakce ze strany Dodavatele.
- c) Šifrování a s ním související komponenty, funkcionality a procesy dodávaného plnění musí být Dodavatelem navrženy a realizovány tak, aby je ŘSD mohlo bez omezení užívat, aktualizovat a rozvíjet.
- d) Součástí předání/ převzetí SW je odevzdání veškerých platných de/šifrovacích klíčů ŘSD, vč. případného příslušenství a/nebo odpovídajícího „know how“.

8) Dokumentace:

- a) K IS, nebo Subsystemu je Dodavatel povinen udržovat aktuální instalační, uživatelskou, programátorskou, provozní a administrátorskou dokumentaci (dále jen „Komplexní dokumentace“).
- b) Dodavatel bude ŘSD k IS, nebo Subsystemu dodávat/udržovat kompletní Komplexní dokumentaci.
- c) Za bezpečné uložení Komplexní dokumentace u ŘSD odpovídají kontaktní osoby ŘSD. Dodavatel bude Komplexní dokumentaci předávat výhradně kontaktním osobám ŘSD.
- d) Komplexní dokumentace bude předávána elektronicky a to v ŘSD odsouhlaseném formátu, umožňujícím jeho další zpracování.
- e) V případě vlastních úprav Komplexní dokumentace prováděných ŘSD není Dodavatel povinen k odstraňování takovým způsobem vzniklých vad a nekonzistentností.
- f) Komplexní dokumentace bude v aktuálním stavu, s vyznačením (revizí) realizovaných změn od poslední převzaté verze, Dodavatelem předána ŘSD, nejpozději jako součást dokumentace k předání/ převzetí plnění dle Smlouvy, nejpozději do uplynutí 10 pracovních dnů ode dne podpisu akceptačního protokolu předání plnění/Díla, a to formou jejího uložení do systému GIT.
- g) Předání Komplexní dokumentace vždy ŘSD a Dodavatel potvrdí podpisem akceptačního protokolu Komplexní dokumentace.

9) Testovací scénáře:

- a) V rámci akceptační procedury proběhne testování IS nebo Subsystemu dle Dodavatelem dodaných a ŘSD schválených testovacích scénářů. Testovací scénář obsahuje vždy:
- i. unikátní ID testu;
 - ii. název testu;
 - iii. účel;
 - iv. předpokládaný čas;
 - v. podmínky;
 - vi. kroky, které se mají provést;
 - vii. očekávaný výsledek testu;
 - viii. Formulář akceptační protokolu o výsledku testu;
 - ix. poznámky k danému testu.
- b) Schválený testovací scénář bude vždy přílohou ŘSD a Dodavatelem podpisem potvrzeného akceptačního protokolu o výsledku testu.
- c) Potvrzený akceptační protokolu o výsledku testu musí obsahovat minimálně název testu, datum zahájení testu, datum ukončení testu, identifikaci testera, vyznačení pořadí opakovaného testu, vyznačení úspěšného/neúspěšného dokončení testu a v případě neúspěšného dokončení testu veškeré zjištěné relevantní informace neúspěšného testování.

10) Předávací protokol

Předávací protokol s doloženými veškerými dotčenými, relevantními výše uvedenými akceptačními protokoly a případně doplněný o výkaz čerpání skutečného objemu měrných jednotek položky č. 7 oceněného soupisu Zboží a Služeb obsahujícího jednotkové ceny dle obsahu přílohy č. 4 Smlouvy užitých při realizaci předávaného poskytnutého plnění, které se stávají jeho nedílnou součástí, po opatření platnými podpisy zástupců obou smluvních stran opravňují Dodavatele k fakturaci ŘSD převzatého plnění/Díla, nebo jeho části a současně opravňují ŘSD k užití převzatého plnění/Díla, nebo jeho části, v plném rozsahu dle Smlouvy

Příloha č. 10

LICENCE

Dodavatel poskytuje ŘSD oprávnění Autorské dílo užívat dle níže uvedených licenčních podmínek (dále jen „Licence“). Dodavatel poskytuje ŘSD Licenci k užívání Autorského díla s účinností od okamžiku předání plnění nebo dokumentace nebo jejich části, jehož je Autorské dílo součástí. Licence je udělena k užití Autorského díla ŘSD k jakémukoliv účelu a v rozsahu, v jakém uzná za nezbytné, vhodné či přiměřené. Pro vyloučení všech pochybností to znamená, že:

- 1) Software, který je předmětem Autorského díla, a všechny jeho komponenty, bude Dodavatelem poskytnut s následujícím rozsahem licenčních oprávnění:
 - a) licence neomezená způsobem a rozsahem užití pro ŘSD, zejména, nikoliv však výlučně, pro ŘSD v Rámcové dohodě, dílčí smlouvě a Zadávacích podmínkách zamýšlený předmět určení software;
 - b) nevýhradní licenci k veškerým známým způsobům užití takového díla, zejména, nikoliv však výlučně, k účelu, ke kterému bylo takové dílo Dodavatelem vytvořeno v souladu s Rámcovou dohodou a/nebo dílčí smlouvou a to v rozsahu minimálně nezbytném pro řádné užívání díla ŘSD
 - c) je-li dílem počítačový program, vztahuje se Licence ve stejném rozsahu na Autorské dílo ve strojovém i zdrojovém kódu, jakož i na koncepční přípravné materiály;
 - d) licenci neomezenou územním ani množstevním rozsahem a dále neomezenou způsobem nebo rozsahem užití;
 - e) ŘSD je oprávněno výsledky činnosti dle Rámcové dohody a/nebo dílčích smluv (Autorská díla) užít v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky;
 - f) licenci udělenou bez časového omezení (trvá po celou dobu trvání majetkových práv autorských k příslušným Autorským dílům);
 - g) licenci převoditelnou a postupitelnou, tj. která je udělena s právem udělení bezúplatné podlicence či postoupení třetí osobě;
 - h) Licence se vztahuje automaticky i na všechny nové verze, úpravy a překlady příslušného Autorského díla;
 - i) Dodavatel společně s Licencí poskytuje ŘSD právo provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny Autorského díla a dle svého uvážení do něj zasahovat, zpracovávat ho do dalších Autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob;
 - j) Licenci, kterou není ŘSD povinno využít, a to a ani zčásti;
 - k) Licenční poplatek za výše uvedená oprávnění k příslušným Autorským dílům je zahrnut v ceně za poskytování plnění s přihlédnutím k účelu Licence a způsobu a okolnostem užití Autorského díla a k územnímu, časovému a množstevnímu rozsahu Licence.
- 2) Povinnosti týkající se Licence platí pro Dodavatele i v případě zhotovení části díla poddodavatelem.

- 3) Licence bude poskytnuta v maximálním rozsahu povoleném platnými právními předpisy.
- 4) Dodavatel je dále povinen zajistit, aby výsledkem jeho plnění nebo jakékoliv části plnění nebyla porušena práva třetích osob. Pro případ, že užíváním předmětu plnění nebo jeho dílčí části nebo prostou existencí předmětu plnění nebo jeho dílčí částí budou v důsledku porušení povinností Dodavatele dotčena práva třetích osob, nese Dodavatel vedle odpovědnosti za takovéto vady plnění i odpovědnost za veškeré škody, které tím ŘSD vzniknou.
- 5) Žádná z licencí dalšího software potřebného pro běh IS nebo Subsystemu nesmí být svázána s jeho tvůrcem, obchodními a dalšími partnery jeho tvůrce nebo dalšími dodavateli řešení, které by měly v budoucnu potenciál svázat provoz a rozvoj daného IS nebo Subsystemu s omezeným okruhem dodavatelů a jejich řešení. Mezi taková omezení ŘSD neřadí standardně obchodovatelná řešení zejména nadnárodních tvůrců software, jako např. Microsoft, Oracle, atd., jejichž řešení je možné v tržním a zároveň soutěžním prostředí EU obchodovat prostřednictvím jejich distributorů. Za porušení takového požadavku bude považováno každé licenční omezení, které fakticky podstatným způsobem omezí (zúží) soutěžní prostředí, tedy zejména okruh dodavatelů takových řešení schopných poskytovat zejména služby technické podpory a rozvoje takových řešení.
- 6) V případě, že výsledkem dodaného plnění na základě Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy bude plnění mající charakter průmyslového vlastnictví (patent, užitný vzor, průmyslový vzor atd.), zavazuje se Dodavatel poskytnout ŘSD k takovému plnění ke dni dodání takového plnění, resp. ke dni předání dokumentace, Licenci k užití průmyslového vlastnictví v rozsahu potřebném vzhledem k předmětu Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy. Smluvní strany sjednávají, že úplata za poskytnutí takové Licence (licenční odměna) je již zahrnuta v ceně plnění. Úprava článku 1., písm. a) až l., písm. j) této přílohy Rámcové dohody se použije přiměřeně;
- 7) Dodavatel uzavřením Rámcové dohody opravňuje ŘSD a uděluje mu veškeré nezbytné souhlasy ke všem formám užití plnění a dokumentace a veškerých jiných předmětů práv duševního vlastnictví, které ŘSD potřebuje k řádnému užívání plnění;
- 8) Udělení veškerých práv uvedených v této příloze Rámcové dohody nelze ze strany Dodavatele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti Rámcové dohody.
- 9) Udělení veškerých práv uvedených v této příloze Rámcové dohody nelze ze strany Dodavatele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti Rámcové dohody.
- 10) Dodavatel podpisem Rámcové dohody výslovně prohlašuje, že odměna za veškerá oprávnění poskytnutá ŘSD dle této přílohy Rámcové dohody je již zahrnuta v ceně plnění.
- 11) Je-li součástí díla jakýkoliv standardizovaný software zhotovený (vytvořený) třetí osobou, jenž nemá povahu díla vytvořeného na objednávku ve smyslu autorského zákona, nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně jinak je Dodavatel povinen zajistit, aby ŘSD nabylo veškerá oprávnění z práv duševního vlastnictví, která se týkají takového standardizovaného software (autorského díla) a která jsou nezbytná k jeho

užívání ŘSD jako součásti díla, k jeho řádnému užívání a zachování jeho funkčnosti, a to po celou dobu trvání příslušných práv (například formou nevýhradní licence poskytované třetí osobou, či podlicence). Poskytnutí zdrojových kódů není v takovém případě vyžadováno. Dodavatel je povinen doložit ŘSD, že licence k standardizovanému software dle tohoto odstavce této přílohy Rámcové dohody jsou registrovány u jednotlivých původců takového software na jméno ŘSD jako jejich držitele, a že údržba a podpora je registrována na jméno ŘSD u poskytovatele podpory takového standardizovaného software.

- 12) Je-li součástí díla tzv. open source software, u kterého Dodavatel nemůže ŘSD poskytnout oprávnění dle odst. 1), této přílohy Rámcové dohody nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, je Dodavatel povinen zajistit, aby se jednalo o open source software, který je veřejnosti poskytován zdarma, včetně zdrojových kódů, úplné původní uživatelské, provozní a administrátorské dokumentace a práva takový software měnit a současně je povinen zajistit, že právo ŘSD takový open source software užít (např. licence) a způsob jeho použití nesmí kontaminovat zdrojový kód jakékoliv části díla, které jsou počítačovým programem, povinností jejich zveřejnění jakékoliv třetí straně.
- 13) Dodavatel prohlašuje, že veškeré jím dodané dílo bude prosté právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši ŘSD v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění dle této přílohy Rámcové dohody. V případě, že by nárok třetí osoby vznikl v souvislosti s plněním Dodavatele dle této přílohy Rámcové dohody, bez ohledu na jeho oprávněnost, vedl k dočasnému či trvalému soudnímu zákazu či omezení užívání díla či jeho části, zavazuje se Dodavatel zajistit náhradní řešení a minimalizovat dopady takovéto situace, a to bez dopadu na cenu díla sjednanou dle Rámcové dohody, přičemž současně nebudou dotčeny ani nároky ŘSD na náhradu škody.
- 14) S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací díla je Dodavatel povinen vždy smluvně zajistit možnost nakládání s těmito právy ŘSD v rozsahu definovaném touto přílohou Rámcové dohody.
- 15) Smluvní strany dále výslovně prohlašují, že pokud při poskytování plnění dle Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy vznikne činností Dodavatele a ŘSD dílo spoluautorů a nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně jinak, bude se mít za to, že je ŘSD oprávněn vykonávat majetková autorská práva k dílu spoluautorů tak, jako by byl jejich výlučným vykonavatelem a že Dodavatel udělil ŘSD souhlas k jakékoliv změně nebo jinému zásahu do díla spoluautorů. Cena díla je stanovena se zohledněním tohoto ustanovení a Dodavateli nevzniknou v případě vytvoření díla spoluautorů žádné nové nároky na odměnu.
- 16) Dodavatel je povinen ŘSD uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že ŘSD nemohl Dílo či jeho část užívat řádně a nerušeně. Jestliže se jakékoliv prohlášení Dodavatele v této příloze Rámcové dohody ukáže nepravdivým nebo Dodavatel poruší jinou povinnost dle této přílohy Rámcové dohody, jde o podstatné porušení Rámcové dohody a ŘSD vzniká nárok na smluvní pokutu ve výši 1.000.000,- Kč (slovy: Jeden milion korun českých) za každé jednotlivé porušení

povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčeno ani omezeno právo ŘSD na náhradu škody, kterou lze vymáhat vedle smluvní pokuty v plné výši.

Licence dat:

- 1) Veškerý datový obsah vytvořený v IS, nebo Subsystemu, tedy veškerá data, a k nim se vážící licenční práva náležejí ŘSD. ŘSD je jediným vlastníkem obsahu (dat) zaznamenaného v IS, nebo Subsystemu ŘSD.
- 2) S daty IS, nebo Subsystemu ŘSD nakládá ŘSD dle svého uvážení a může je zpracovávat v jakýchkoliv dalších Subsystemech nebo částech IS.
- 3) Dodavatel odpovídá za konzistentnost dat a data samotná při realizaci jakýchkoli úprav, nebo aktualizací, v důsledku změn datového modelu, nebo implementace programového vybavení dle dílčí smlouvy v produkčním prostředí IS ŘSD.
- 4) Dodavatel neodpovídá za data chybně zadaná ŘSD a ani za zpracování dat ŘSD v systémech třetích stran.

ŘSD, v rámci svých pokynů a smluvních ustanovení, umožní v omezeném, definovaném rozsahu, výhradně za účelem poskytování služeb k IS nebo Subsystemu, pracovat Dodavateli s daty ŘSD.

Příloha č. 11

TESTOVÁNÍ TÝMU / INICIAČNÍCH SLUŽEB

- 1) Do pěti (5) pracovních dnů od nabytí účinnosti Rámcové dohody, svolá ŘSD inicializační schůzku, v rámci, které bude Dodavateli sděleno zadání tří (3) testovacích úloh, jejichž úspěšné vyřešení je nutnou podmínkou, kterou je Dodavatel povinen splnit, pro zahájení poskytování služeb prostřednictvím dílčích smluv, dle této Rámcové dohody. Důvodem testování je ověření souladu mezi úrovní zkušeností a znalostí realizačního týmu a jeho členů v jednotlivých rolích, pro realizaci ŘSD software MPV a pro ZE, deklarovanou v rámci nabídky Dodavatele a schopností jejich praktického využití, demonstrovanou úspěšným absolvováním testů, vyřešením typových úloh zadaných ŘSD.
- 2) Testování je bez nároku na finanční plnění ze strany ŘSD a neúspěšné splnění je důvodem k předčasnému ukončení Rámcové dohody.
- 3) Testovací úlohy:
Část A – Testovací úlohy pro realizaci MPV:
Dodavateli budou zadány 2 testovací úlohy, z nichž 1. bude řešit oblast definice a implementace REST API a 2. vytvoření webové aplikace provozovatelné jak na platformě PC/NTB, tak i mobilních zařízeních.
Část B – Testovací úloha pro realizaci ZE:
Dodavateli bude zadána 1 testovací úloha, která bude řešit oblast vytvoření záborového elaborátu dle datového předpisu ŘSD C3 pro tvorbu digitálního záborového elaborátu, včetně VFZE.
- 4) Po sdělení zadání testovacích úloh, bude Dodavateli po dobu následujících 4 hodin k dispozici určený zástupce ŘSD pro případné konzultace.
- 5) Dodavatel je povinen doručit ŘSD řešení zadaných testovacích úloh, které jsou předmětem testování, nejpozději do 16:00 hodin následujícího pracovního dne.
- 6) Dodavatel je povinen za účelem realizace testování poskytnout ŘSD veškerou potřebnou vyžádanou součinnost.
- 7) ŘSD je oprávněno přizvat k testování třetí, nezávislou osobu nebo osoby. Uplatnění tohoto práva však musí ŘSD předem písemně oznámit Dodavateli, včetně identifikace těchto osob. Dodavatel je ve výjimečném případě oprávněn požadovat po ŘSD výměnu této/těchto osoby/osob, zejména v okamžiku, kdy je důvodná pochybnost o jejich nepodjatosti ve vztahu k Dodavateli. ŘSD není povinno takové žádosti Dodavatele vyhovět, je však povinno Dodavatele o svém rozhodnutí v této věci písemně vyrozumět, a to včetně odůvodnění, pokud žádosti Dodavatele nevyhoví.
- 8) Předmětem hodnocení řešení každé z testovacích úloh je posouzení jeho správnosti, úplnosti a termínu odevzdání.

- 9) Úspěšným testováním se rozumí a je hodnocen stav, kdy řešení všech tří úloh sdělených Dodavateli splní veškeré požadavky ŘSD. Jakýkoli jiný stav řešení je označen a hodnocen jako neúspěšné testování.
- 10) ŘSD provede vyhodnocení všech odevzdaných řešení zadaných testovacích úloh, které byly předmětem testování a nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich obdržení seznámí Dodavatele s výsledkem testování.
- 11) ŘSD nepřipouští alternativní řešení. V případě odevzdání takového řešení je testování hodnoceno jako neúspěšné.
- 12) Na řešení doručená/odevzdaná po stanoveném časovém limitu se nahlíží jako na neodevzdaná a testování je hodnoceno jako neúspěšné.
- 13) O realizovaném testování a jeho výsledku ŘSD vypracuje testovací protokol, který bude opatřen podpisy zástupců obou smluvních stran. Tento protokol bude opatřen i podpisem případné třetí, přizvané nezávislé osoby (osob) ve smyslu čl. 4), této přílohy č. 11 Rámcové dohody.
- 14) V případě, že testování bylo neúspěšné, může Dodavatel ve lhůtě 3 kalendářních dnů od seznámení se s výsledkem testování a podpisu testovacího protokolu o neúspěšném prvním testu, vyzvat ŘSD k provedení druhého testování.
- 15) Dodavatel není oprávněn zahájit poskytování plnění dle této Rámcové dohody před úspěšným dokončením testování.
- 16) V případě rozporu Dodavatele a ŘSD ve vyhodnocení testování, bude automaticky vyvoláno dohodovací řízení o sporných částech hodnocení, o jehož zahájení sepíše zápis, podepsaný zástupci obou Smluvních stran. Každá ze Smluvních stran předloží svá písemná stanoviska, ke všem částem hodnocení, která jsou předmětem sporu. Dodavatel a ŘSD dosáhnou shody na sporných částech hodnocení do 14 dnů od zahájení dohodovacího řízení. V případě, že ve stanovené lhůtě nedojde mezi Dodavatelem a ŘSD ke shodě na všech sporných částech hodnocení, předloží do 20 dnů od zahájení dohodovacího řízení Smluvní strany společně vypracovaný seznam sporných částí testování třetí straně, kde jasně specifikují rozpor, včetně vlastního písemného stanoviska každé ze Smluvních stran ke každé sporné části uvedené v předmětném seznamu. Třetí stranou ve věci přetrvávajícího rozporu bude soudní znalec v oboru elektronika, kybernetika, výpočetní technika se zvláštní specializací informační systémy a/nebo zeměměřičství. ŘSD navrhne Dodavateli výběr ze tří (3) soudních znalců. Vypracování posudku následně ŘSD zadá Dodavatelem zvolenému znalci. Náklady na vyhotovení posudku soudního znalce nese ŘSD. Rozhodujícím pro finální vyhodnocení bude stanovisko třetí strany, která vyhotoví posouzení o sporných částech hodnocení testu/testování. Obě strany jsou povinny se podřídit posudku třetí strany.

Příloha č. 12

PODMÍNKY A ZPŮSOB NAVÝŠENÍ CENY O MÍRU INFLACE (INFLAČNÍ DOLOŽKA)

1. ŘSD pro účely tohoto článku stanovuje tzv. **rozhodné datum**, kterým se rozumí 7 kalendářní den před koncem lhůty pro podání nabídek uvedeným ve zveřejněné zadávací dokumentaci pro zadání Rámcové dohody ve znění všech jejích vysvětlení, změn a doplnění (tj. včetně případných následných posunů konce této lhůty prostřednictvím informací poskytnutých ŘSD dle § 98 nebo 99 zákona č. 134/2016 Sb.).
2. Dodavatel je oprávněn zvýšit jednotkové ceny uvedené v příloze č. 2 Rámcové dohody v průběhu každého kalendářního roku jejího trvání u jednotlivých položek (dále jen „**jednotkové ceny**“), a to za podmínek a způsobem uvedenými níže, přičemž:
 - a) Zvýšení jednotkových cen v prvním kalendářním roce trvání Rámcové dohody je možné pouze v případě, že rozhodné datum spadá do některého kalendářního roku předcházejícího uzavření Rámcové dohody. V takovém případě je možné jednotkové ceny navýšit ihned po uzavření Rámcové dohody, a to o přírůstek, který u příslušné položky nebo práce stanoví „Index cen podle klasifikace CZ-ISCO“ (dále také jako „**míra inflace**“) vyhlášený Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok nebo kumulativně kalendářní roky (tj. pokud je časový úsek mezi rozhodným datem a uzavřením smlouvy delší než 1 kalendářní rok, lze uplatnit navýšení za celou tuto dobu).
 - b) Zvýšení jednotkových cen v ostatních kalendářních rocích trvání Rámcové dohody je možné vždy, přičemž takové navýšení bude provedeno o přírůstek, který u příslušné položky nebo práce stanoví „Index cen podle klasifikace CZ-ISCO“ vyhlášený Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok.
3. Jednotková cena, zvýšená postupem podle tohoto článku se musí rovnat součinu položkové ceny příslušné položky nebo práce uvedené v příloze č. 2 této Rámcové dohody a násobitele úpravy, stanoveného dle „Index cen podle klasifikace CZ-ISCO“ vyhlášeného pro příslušný kalendářní rok Českým statistickým úřadem.

$$x = y * z$$

x	Nově stanovená jednotková cena položky uvedené v příloze č. 2 Rámcové dohody
y	Aktuální zasmělněná jednotková cena položky stanovená v příloze č. 2 Rámcové dohody
z	Násobitel úpravy stanovený dle „Index cen podle CZ-ISCO“ v souladu s níže uvedeným odst. 4 tohoto článku, a to v procentech (např. pokud je v příslušném poli předmětného indexu uvedeno číslo 102, je násobitelem 102%)

4. Jako cenový index bude v rámci klasifikace Index cen podle CZ-ISCO (kód produktu „25**2-XY“, přičemž „XY“ označuje rok časové řady) využíván:

² ** označují jednotlivé podskupiny indexu

- a) Příslušné indexy³ kódu skupiny „25“ = „ – Specialisté v oblasti informačních a komunikačních technologií“ (označení řádku)
- b) index pro „stejně období předchozího roku = 100“, hodnoty „průměr od poč. roku“ (označení sloupce)

(dále jen „**Cenový index**“).

- 5. V případě, že dojde k nahrazení Cenového indexu novým (jiným) indexem vyhlášeným Českým statistickým úřadem, bude jako Cenový index od jeho nahrazení použitý tento nový index. V případě, že bude Cenový index zrušen a nebude nahrazen novým indexem, musí ŘSD bez zbytečného odkladu určit jiný vhodný index pro postup podle tohoto článku.
- 6. Předpokladem pro zvýšení jednotkových cen dle tohoto článku je
 - a) u zvýšení jednotkových cen dle odst. 2 písm. a) doručení písemného oznámení o uplatnění tohoto práva dodavatelem ŘSD do 14 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy.
 - b) u zvýšení jednotkových cen dle odst. 2 písm. b) doručení písemného oznámení o uplatnění tohoto práva dodavatelem ŘSD nejpozději do 31. března daného kalendářního roku.

Nedoručení písemného oznámení dle tohoto odstavce ve stanovených lhůtách zaniká právo dodavatele na navýšení jednotkových cen v daném kalendářním roce.

- 7. Dodavatel je následně povinen doručit ŘSD
 - a) o míru inflace upravenou přílohu č. 2 smlouvy,
 - b) v samostatném dokumentu podrobnou kalkulaci zvýšení jednotkových cen, a to s uvedením původních jednotkových cen, míry inflace a kompletního výpočtu zvýšení jednotlivých jednotkových cen.

Dokumenty dle tohoto odstavce musí být dodavatelem ŘSD doručeny nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne doručení písemného oznámení dle odst. 6 tohoto článku nebo do 14 kalendářních dnů ode dne vyhlášení „Indexu cen stavebních děl podle klasifikace CZ-ISCO“ vyhlášeného pro předcházející kalendářní rok Českým statistickým úřadem podle toho, která z těchto skutečností nastane později.

- 8. ŘSD ve lhůtě do 14 kalendářních dnů ode dne doručení dokumentů dodavatelem dle odst. 7 tohoto článku posoudí, zda byly tyto dokumenty doručeny řádně (ve lhůtách, obsahově správné a úplné) a
 - a) pokud budou dokumenty doručeny po lhůtě, právo dodavatele na navýšení jednotkových cen v daném kalendářním roce zaniká,
 - b) pokud budou dokumenty doručeny ve lhůtě, ale po obsahové stránce nesprávné či neúplné, vrátí (doručí) dokumenty ve stanovené lhůtě s odůvodněním dodavateli k přepracování,

³ Příslušné indexy skupiny se určí dle funkcí u členů týmu technické kvalifikace definovaných v zadávací dokumentaci čl. 4.3

- c) pokud budou dokumenty doručeny řádně, ve stanovené lhůtě oznámí (doručí) dodavateli, že navýšení jednotkových cen uznává.
9. Pokud ŘSD vrátí dokumenty dodavateli dle odst. 8 písm. b) tohoto článku, je dodavatel povinen ŘSD doručit opravené znění těchto dokumentů ve lhůtě do 14 kalendářních dnů ode dne jejich vrácení (doručení dodavateli). Uvedená 14 denní lhůta nezapočne běžet, pokud ŘSD vrátí dokumenty dodavateli s chybějícím či nedostatečným odůvodněním a současně na tuto skutečnost dodavatel ŘSD bezodkladně (nejpozději však do 14 kalendářních dnů ode dne doručení dodavateli) po zjištění písemně upozorní. 14 denní lhůta dle první věty tohoto odstavce v takovém případě započne běžet až okamžikem řádného vrácení (doručení) dokumentů k přepracování dodavateli.
10. Pokud dodavatel ve lhůtě nedoručí ŘSD opravené znění dokumentů ve smyslu předcházejícího odstavce, jeho právo na navýšení jednotkových cen v daném kalendářním roce zaniká. Předcházející věta se uplatní i v případě, že opravené znění těchto dokumentů ve lhůtě doručeno ŘSD bude, nicméně ani opravená znění nebudou obsahově správná či úplná. Pokud budou opravená znění doručena řádně, uplatní se odst. 8 písm. c) tohoto článku.
11. Zvýšení jednotkových cen podle předchozích odstavců je účinné od okamžiku doručení písemného oznámení ŘSD dodavateli dle odst. 8 písm. c) tohoto článku. Jednotlivé zvýšení jednotkových cen sjednaných v této Rámcové dohodě při aplikaci tohoto článku se použije vždy pouze pro futuro ve smyslu nově uzavíraných Dílčích smluv, tj. nepoužije se zpětně na Dílčí smlouvy již uzavřené před účinností takového jednotlivého zvýšení jednotkových cen.
12. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že
- a) v případě záporné míry inflace se cena nesnižuje,
 - b) končí-li poslední den lhůty v den pracovního klidu (sobota, neděle, státní svátek), končí lhůta až následující pracovní den.

Příloha č. 13

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU
(formuláře 2.2.1 Zadávací dokumentace)

FORMULÁŘ 2.2.1.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost: Movisio s.r.o.

se sídlem: Michelská 29/6, 140 00 Praha 4

IČO: 26494183

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 85760, jakožto účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby s názvem „Provoz a rozvoj MPV“, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek Z2024-047274 (dále jen „účastník“), tímto čestně prohlašuje, že odborný personál účastníka splňuje požadavky zadavatele v níže uvedeném rozsahu:

Funkce: projektový manažer/ osoba určená pro účely kvalifikace

1. Příjmení:

2. Jméno:

Název zakázky	Objednatel, dodavatel a doba a místo plnění
Komplexní Informační systém pro projektové řízení všech procesů a agend v rámci Postupu přípravy dopravních staveb – IS PPS	Ředitelství silnic a dálnic s.p. Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4 IČ: 65993390 06/2021-06/2025 (zakázka pokračuje) ŘSD GŘ
Technická asistence pro plánování projektů provozního úseku	Ředitelství silnic a dálnic s.p. Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4 IČ: 65993390 06/2020-06/2021 ŘSD Chomutov

Rámcová smlouva o podpoře a rozvoji informačního systému umožňujícímu účast v aukcích reklamního času využívajících modul "coreMX"	Minex Media s.r.o. 05504694), 02/2018-09/2024 Praha
Platforma Horse Portal	 20.11.2022 – 20.4.2024 Praha
Rámcová smlouva o dílo - Informační systém OEE	 03/2024-06/2024 Praha
Smlouva o dodávce a instalaci technologického zařízení	 03/2020-12/2021 Praha

3. Odborná způsobilost/certifikace/autorizace⁴: certifikát PRINCE2 Agile® Foundation Certificate, viz soubor Cert Prince2 Agile_ _pdf
4. Zakázka podle čl. 4.3 zadávací dokumentace, na jejíž realizaci se odborný personál podílel v pozici projektový manažer:

⁴ Vybrána bude varianta dle požadavků uvedených v čl. 4.3.

Název zakázky / Popis služeb odpovídající čl. 4.3 zadávací dokumentace	Objednatel, dodavatel a doba a místo plnění	Popis činnosti odborného personálu na zakázce	Finanční objem poskytovaných služeb	Byly služby, které jsou předmětem významné zakázky, dokončeny / předány objednateli Ano / Ještě ne – služby jsou ještě poskytovány / Ne
Komplexní Informační systém pro projektové řízení všech procesů a agend v rámci Postupu přípravy dopravních staveb – IS PPS - Provoz IS je v clusteru zadavatele – ten je geolokační (dvě datová centra – Vysočina, Praha) probíhá pravidelné zálohování, aplikace není balancovaná počty uživatelů: 200 interních uživatelů, 1500 externích uživatelů – projektanti, odborná veřejnost, statní správa dotčených orgánů statní správy - Informační systém je dostupný z veřejného internetu a zabezpečený dle platných pravidel (šifrovaná komunikace, SSO, silná politika hesel, sledování přístupů atd) - SLA je nastaveno na 24/7 provozu 99% se zvýšenou dostupností v průběhu pracovního dne 5/7 na 99,9% - Informační systém je vybudovaný architekturou SOA, má plně dokumentované REST API a využívá microslužeb a integrací z interní a externí ESB sběrnice ŘSD - Informační systém obsahuje projektovou dokumentaci staveb – přímo nebo integrován na stavební CDE v řádu 100GB - IS PPS je integrován v rámci ESB sběrnice pro komunikaci mezi systémem JSIVV, Helios, EPD a další - Systém přístupů a práv je řízený externí SSO a IDM komponentou	Ředitelství silnic a dálnic s.p. Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4 IČ: 65993390 06/2021-06/2025 (zakázka pokračuje) ŘSD GR	projektový manažer, vedoucí vývoje	1 212 000 Kč každá dílčí objednávka	ANO (smlouva stále probíhá)

Technická asistence pro plánování projektů provozního úseku Technické zajištění enviromentální správy a údržby pozemků / majetku • Služba správy a evidence – služba zajišťující koordinaci a provoz nástroje (informačního systému na bázi GIS platformy ŘSD) pro zadávání, průběh a kontrolu prací při letní a zimní údržbě. Koordinace zhotovitelů a technická asistence dozorům formou kontrolních dní na měsíční bázi • Kontrola vedení agend spojené se zadáváním, kontrolou a reportingem pravidelné údržby – sběr GPS dat dodavatelů a hodnocení • Technická pomoc při řešení složitých úkonů – importy a datový sad rozšířené o metadata a media • Rozvoj nástroje na základě připomínek • Analytická činnost nad daty v průběhu sezony a přípravy na optimalizace do další sezóny • Průběžná aktualizace pasportních dat – ZPS a DI dle standartu DTM • Příprava zjišťovacích protokolů a jejich kontrola před podpisem • Technické zajištění provozu nástroje v požadovaném SLA Technická asistence pro plánování projektu provozního úseku • Konzultace a plánování letní a zimní údržby • Tvorba a konsolidace plánů – posouzení úplnosti schválených plánů po stránce technické a faktické. Produkce plánů jako podklad pro jednání. • Dozor – dozorování plnění plánu kompletních vstupů do povinných agend a systému investora dle směrnic a nařízení. • Reporting – tvorba shrnutí pro pravidelný reporting. • Služba technické asistence • poskytnutí odborné technické asistence pro zaměstnance při plánování, přípravě a vedení agend spojených s provozním úsekem • organizace a vedení kontrolních dnů • Office asistence terénním pracovníkům v sezónních činnostech • příprava vizualizace v mapovém klientu • zabezpečení kontroly a konzistence zadávaných dat do interních systémů zadavatele • manažerský report pro sledování ekonomických ukazatelů a predikce nákladů na zvolené období • reporty a exporty dat do formátu XLS a PDF jako podklady pro fakturace	Ředitelství silnic a dálnic s.p. Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4 IČ: 65993390 06/2020- 06/2021 ŘSD Chomutov	projektový manažer, vedoucí vývoje	1 679 000 Kč	ANO
---	--	---	---------------------	------------

Rámcová smlouva o podpoře a rozvoji informačního systému umožňujícímu účast v aukcích reklamního času využívajících modul "coreMX" Informační systém pro aukce, alokaci a využití reklamního času v mediálním prostoru a jeho implementace do prostředí televize. - návrh architektury, implementace platformy NAIS - návrh databáze a struktury služeb - integrace na IS Televize Prima - grafický návrh - programování	Minex Media s.r.o. 05504694 02/2018- 09/2024 Praha	projektový manažer, vedoucí vývoje	3 813 000	ANO
Platforma Horse Portal návrh, vývoj, implementace, provoz a podpora platformy	20.11.2022 – 20.4.2024 Praha	projektový manažer, vedoucí vývoje	11 200 000 Kč	ANO
Rámcová smlouva o dílo - Informační systém OEE Informační systém pro sběr, vyhodnocení a prezentaci dat ze svařovacích jednotek: - analýza a návrh nahrazení stávajícího IS a dopadu do celého produktu - návrh architektury a technologické skladby - návrh databáze a struktury služeb - implementace rozhraní API (GraphQL) - grafický návrh - programování - implementace u koncového klienta objednatele (nasazení) - dokumentace	03/2024- 06/2024 Praha	projektový manažer, vedoucí vývoje	2 035 200 Kč	ANO
Smlouva o dodávce a instalaci technologického zařízení Dodávka informačního systému - Manažera NTS zpráv (Notices to skippers - zprávy vůdcům plavidel) - návrh a dodávka online webového informačního systému - realizace dle požadavků s integrací na ESB - adopce standartu NTS4.0 a 5.0 - integrace na evropskou centrální databázi - integrace na Geoportal SPS - napojení na monitoring služeb s detailním vyhodnocením - příprava šablon pro automatizované vydávání zpráv na základě zpracovaných dat z rozhraní externích služeb (ČHMÚ, Povodí, RIS, Dispečink)	03/2020- 12/2021 Praha	projektový manažer, vedoucí vývoje	2 648 000 Kč	ANO

5. Vztah k dodavateli, příp. poddodavateli (pracovněprávní, poddodavatelský apod.) včetně označení související smlouvy⁵: pracovněprávní vztah – pracovní smlouva

⁵ Např. pracovní smlouva, DPP, DPČ, smlouva o výkonu funkce, smlouva o spolupráci apod.

FORMULÁŘ 2.2.1.
ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost GMtech s.r.o.

se sídlem: Michelská 29/6, 140 00 Praha 4

IČO: 02006154

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 300202, jakožto účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby s názvem „Provoz a rozvoj MPV“, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek Z2024-047274/VZ0200740 (dále jen „účastník“), tímto čestně prohlašuje, že odborný personál účastníka splňuje požadavky zadavatele v níže uvedeném rozsahu:

Funkce: „specialista technické podpory“/ osoba určená pro účely kvalifikace

1. Příjmení

2. Jméno: ~

Název zakázky	Objednatel, dodavatel a doba a místo plnění
Podpora a rozvoj MPV“	Ředitelství silnic a dálnic s.p. Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4 IČ: 65993390 GMtech s.r.o. 02/2021–09/2024 (zakázka pokračuje) Česká republika
Majetkoprávní aplikace pro přípravu staveb v prostředí Správy železnic“	Správa železnic, státní organizace, generální ředitelství IČ: 70994234 GMtech s.r.o. 11/2021 – 06/2024 (zakázka pokračuje) Česká republika
Zajištění komplexních služeb provozu a podpory aplikace APMP	Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace Zborovská 81/11, 150 21 Praha 5 - Smíchov IČO: 00066001 "24.11.2020 - 24.11.2024 Středočeský kraj

3. Odborná způsobilost/certifikace/autorizace: není požadováno

4. Zakázka podle čl. 4.3 zadávací dokumentace, na jejíž realizaci se odborný personál podílel v pozici „specialista technické podpory“:

Název zakázky / Popis služeb odpovídající čl. 4.3 zadávací dokumentace	Objednatel, dodavatel a doba a místo plnění	Popis činnosti odborného personálu na zakázce	Finanční objem poskytovaných služeb	Byly služby, které jsou předmětem významné zakázky, dokončeny / předány objednateli Ano / Ještě ne – služby jsou ještě poskytovány / Ne
Podpora a rozvoj MPV“ - vývoj implementace a provoz informačního systému - technická podpora informačního systému	Ředitelství silnic a dálnic s.p. Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4 IČ: 65993390 GMtech s.r.o. 02/2021– 09/2024 (zakázka pokračuje) Česká republika	Technická podpora, kontrola a zavádění záborových elaborátů a geometrických plánů	více než 30 mil. Kč (plnění do 10/2024)	ANO (smlouva stále probíhá)
Majetkoprávní aplikace pro přípravu staveb v prostředí Správy železnic“ - vývoj implementace a provoz informačního systému - technická podpora informačního systému	Správa železnic, státní organizace, generální ředitelství IČ: 70994234 GMtech s.r.o. 11/2021 – 06/2024 (zakázka pokračuje) Česká republika	Technická podpora, kontrola a zavádění záborových elaborátů a geometrických plánů	23 227 600 Kč – plnění do 06/2024	ANO (smlouva stále probíhá)
Zajištění komplexních služeb provozu a podpory aplikace APMP 'Zajištění provozu, technické a uživatelské podpory	Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace Zborovská 81/11, 150 21 Praha 5 - Smíchov IČO: 00066001 "24.11.2020 - 24.11.2024	Technická podpora, kontrola a zavádění záborových elaborátů a geometrických plánů	1 906 000	ANO

5. Vztah k dodavateli, příp. poddodavateli (pracovněprávní, poddodavatelský apod.) včetně označení související smlouvy: pracovněprávní vztah – pracovní smlouva

FORMULÁŘ 2.2.1.
ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost GMtech s.r.o.

se sídlem: Michelská 29/6, 140 00 Praha 4

IČO: 02006154

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 300202, jakožto účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby s názvem „Provoz a rozvoj MPV“, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek Z2024-047274/VZ0200740 (dále jen „účastník“), tímto čestně prohlašuje, že odborný personál účastníka splňuje požadavky zadavatele v níže uvedeném rozsahu:

Funkce: „specialista technické podpory/ osoba určená pro účely kvalifikace

1. Příjmení:

2. Jméno:

Název zakázky	Objednatel, dodavatel a doba a místo plnění
Podpora a rozvoj MPV“	Ředitelství silnic a dálnic s.p. Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4 IČ: 65993390 GMtech s.r.o. 02/2021–09/2024 (zakázka pokračuje) Česká republika
Majetkoprávní aplikace pro přípravu staveb v prostředí Správy železnic“	Správa železnic, státní organizace, generální ředitelství IČ: 70994234 GMtech s.r.o. 11/2021 – 06/2024 (zakázka pokračuje) Česká republika
Zajištění komplexních služeb provozu a podpory aplikace APMP	Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace Zborovská 81/11, 150 21 Praha 5 - Smíchov IČO: 00066001 "24.11.2020 - 24.11.2024 Středočeský kraj

3. Odborná způsobilost/certifikace/autorizace: není požadováno

4. Zakázka podle čl. 4.3 zadávací dokumentace, na jejíž realizaci se odborný personál podílel v pozici „specialista technické podpory“:

Název zakázky / Popis služeb odpovídající čl. 4.3 zadávací dokumentace	Objednatel, dodavatel a doba a místo plnění	Popis činnosti odborného personálu na zakázce	Finanční objem poskytovaných služeb	Byly služby, které jsou předmětem významné zakázky, dokončeny / předány objednateli Ano / Ještě ne – služby jsou ještě poskytovány / Ne
Podpora a rozvoj MPV“ - vývoj implementace a provoz informačního systému - technická podpora informačního systému	Ředitelství silnic a dálnic s.p. Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4 IČ: 65993390 GMtech s.r.o. 02/2021– 09/2024 (zakázka pokračuje) Česká republika	Technická a uživatelská podpora, školení uživatelů, tvorba šablon dokumentů helpdesk	více než 30 mil. Kč (plnění do 10/2024)	ANO (smlouva stále probíhá)
Majetkoprávní aplikace pro přípravu staveb v prostředí Správy železnic“ - vývoj implementace a provoz informačního systému - technická podpora informačního systému	Správa železnic, státní organizace, generální ředitelství IČ: 70994234 GMtech s.r.o. 11/2021 – 06/2024 (zakázka pokračuje) Česká republika	Technická a uživatelská podpora, školení uživatelů, tvorba šablon dokumentů helpdesk	23 227 600 Kč – plnění do 06/2024	ANO (smlouva stále probíhá)
Zajištění komplexních služeb provozu a podpory aplikace APMP "Zajištění provozu, technické a uživatelské podpory	Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace Zborovská 81/11, 150 21 Praha 5 - Smíchov IČO: 00066001 "24.11.2020 - 24.11.2024	Technická a uživatelská podpora, školení uživatelů, tvorba šablon dokumentů helpdesk	1 906 000	ANO

5. Vztah k dodavateli, příp. poddodavateli (pracovněprávní, poddodavatelský apod.) včetně označení související smlouvy: pracovněprávní vztah - pracovní smlouva

FORMULÁŘ 2.2.1.
ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost GMtech s.r.o.

se sídlem: Michelská 29/6, 140 00 Praha 4

IČO: 02006154

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 300202, jakožto účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby s názvem „Provoz a rozvoj MPV“, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek Z2024-047274/VZ0200740 (dále jen „účastník“), tímto čestně prohlašuje, že odborný personál účastníka splňuje požadavky zadavatele v níže uvedeném rozsahu:

Funkce: „specialista technické podpory

1. Příjmení:

2. Jméno:

Název zakázky	Objednatel, dodavatel a doba a místo plnění
Podpora a rozvoj MPV“	Ředitelství silnic a dálnic s.p. Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4 IČ: 65993390 GMtech s.r.o. 02/2021–09/2024 (zakázka pokračuje) Česká republika
Majetkoprávní aplikace pro přípravu staveb v prostředí Správy železnic“	Správa železnic, státní organizace, generální ředitelství IČ: 70994234 GMtech s.r.o. 11/2021 – 06/2024 (zakázka pokračuje) Česká republika
Zajištění komplexních služeb provozu a podpory aplikace APMP	Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace Zborovská 81/11, 150 21 Praha 5 - Smíchov IČO: 00066001 "24.11.2020 - 24.11.2024 Středočeský kraj

3. Odborná způsobilost/certifikace/autorizace: není požadováno

4. Zakázka podle čl. 4.3 zadávací dokumentace, na jejíž realizaci se odborný personál podílel v pozici „specialista technické podpory“:

Název zakázky / Popis služeb odpovídající čl. 4.3 zadávací dokumentace	Objednatel, dodavatel a doba a místo plnění	Popis činnosti odborného personálu na zakázce	Finanční objem poskytovaných služeb	Byly služby, které jsou předmětem významné zakázky, dokončeny / předány objednateli Ano / Ještě ne – služby jsou ještě poskytovány / Ne
Podpora a rozvoj MPV“ - vývoj implementace a provoz informačního systému - technická podpora informačního systému	Ředitelství silnic a dálnic s.p. Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4 IČ: 65993390 GMtech s.r.o. 02/2021– 09/2024 (zakázka pokračuje) Česká republika	Technická a uživatelská podpora, školení uživatelů, tvorba šablon dokumentů helpdesk	více než 30 mil. Kč (plnění do 10/2024)	ANO (smlouva stále probíhá)
Majetkoprávní aplikace pro přípravu staveb v prostředí Správy železnic“ - vývoj implementace a provoz informačního systému - technická podpora informačního systému	Správa železnic, státní organizace, generální ředitelství IČ: 70994234 GMtech s.r.o. 11/2021 – 06/2024 (zakázka pokračuje) Česká republika	Technická a uživatelská podpora, školení uživatelů, tvorba šablon dokumentů helpdesk	23 227 600 Kč – plnění do 06/2024	ANO (smlouva stále probíhá)
Zajištění komplexních služeb provozu a podpory aplikace APMP 'Zajištění provozu, technické a uživatelské podpory	Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace Zborovská 81/11, 150 21 Praha 5 - Smíchov IČO: 00066001 "24.11.2020 - 24.11.2024	Technická a uživatelská podpora, školení uživatelů, tvorba šablon dokumentů helpdesk	1 906 000	ANO

5. Vztah k dodavateli, příp. poddodavateli (pracovněprávní, poddodavatelský apod.) včetně označení související smlouvy: pracovněprávní vztah

FORMULÁŘ 2.2.1.
ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost GMtech s.r.o.

se sídlem: Michelská 29/6, 140 00 Praha 4

IČO: 02006154

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 300202, jakožto účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby s názvem „Provoz a rozvoj MPV“, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek Z2024-047274/VZ0200740 (dále jen „účastník“), tímto čestně prohlašuje, že odborný personál účastníka splňuje požadavky zadavatele v níže uvedeném rozsahu:

Funkce: „specialista technické podpory

1. Příjmení:

2. Jméno

Název zakázky	Objednatel, dodavatel a doba a místo plnění
Podpora a rozvoj MPV“	Ředitelství silnic a dálnic s.p. Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4 IČ: 65993390 GMtech s.r.o. 02/2021–09/2024 (zakázka pokračuje) Česká republika
Majetkoprávní aplikace pro přípravu staveb v prostředí Správy železnic“	Správa železnic, státní organizace, generální ředitelství IČ: 70994234 GMtech s.r.o. 11/2021 – 06/2024 (zakázka pokračuje) Česká republika
Zajištění komplexních služeb provozu a podpory aplikace APMP	Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace Zborovská 81/11, 150 21 Praha 5 - Smíchov IČO: 00066001 "24.11.2020 - 24.11.2024 Středočeský kraj

3. Odborná způsobilost/certifikace/autorizace: není požadováno

4. Zakázka podle čl. 4.3 zadávací dokumentace, na jejíž realizaci se odborný personál podílel v pozici „specialista technické podpory“:

Název zakázky / Popis služeb odpovídající čl. 4.3 zadávací dokumentace	Objednatel, dodavatel a doba a místo plnění	Popis činnosti odborného personálu na zakázce	Finanční objem poskytovaných služeb	Byly služby, které jsou předmětem významné zakázky, dokončeny / předány objednateli Ano / Ještě ne – služby jsou ještě poskytovány / Ne
Podpora a rozvoj MPV“ - vývoj implementace a provoz informačního systému - technická podpora informačního systému	Ředitelství silnic a dálnic s.p. Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4 IČ: 65993390 GMtech s.r.o. 02/2021– 09/2024 (zakázka pokračuje) Česká republika	Technická a uživatelská podpora, školení uživatelů, tvorba šablon dokumentů helpdesk	více než 30 mil. Kč (plnění do 10/2024)	ANO (smlouva stále probíhá)
Majetkoprávní aplikace pro přípravu staveb v prostředí Správy železnic“ - vývoj implementace a provoz informačního systému - technická podpora informačního systému	Správa železnic, státní organizace, generální ředitelství IČ: 70994234 GMtech s.r.o. 11/2021 – 06/2024 (zakázka pokračuje) Česká republika	Technická a uživatelská podpora, školení uživatelů, tvorba šablon dokumentů helpdesk	23 227 600 Kč – plnění do 06/2024	ANO (smlouva stále probíhá)
Zajištění komplexních služeb provozu a podpory aplikace APMP 'Zajištění provozu, technické a uživatelské podpory	Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace Zborovská 81/11, 150 21 Praha 5 - Smíchov IČO: 00066001 "24.11.2020 - 24.11.2024	Technická a uživatelská podpora, školení uživatelů, tvorba šablon dokumentů helpdesk	1 906 000	ANO

5. Vztah k dodavateli, příp. poddodavateli (pracovněprávní, poddodavatelský apod.) včetně označení související smlouvy: pracovněprávní vztah

FORMULÁŘ 2.2.1.
ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost: Movisio s.r.o.

se sídlem: Michelská 29/6, 140 00 Praha 4

IČO: 26494183

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 85760, jakožto účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby s názvem „Provoz a rozvoj MPV“, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek Z2024-047274 (dále jen „účastník“), tímto čestně prohlašuje, že odborný personál účastníka splňuje požadavky zadavatele v níže uvedeném rozsahu:

Funkce: manažer technické podpory/ osoba určená pro účely kvalifikace

1. Příjmení: Jelínek

2. Jméno: Petr

Název zakázky	Objednatel, dodavatel a doba a místo plnění
Komplexní Informační systém pro projektové řízení všech procesů a agend v rámci Postupu přípravy dopravních staveb – IS PPS	Ředitelství silnic a dálnic s.p. Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4 IČ: 65993390 06/2021-06/2025 (zakázka pokračuje) ŘSD GŘ
Technická asistence pro plánování projektů provozního úseku	Ředitelství silnic a dálnic s.p. Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4 IČ: 65993390 06/2020-06/2021 ŘSD Chomutov
Rámcová smlouva o podpoře a rozvoji informačního systému umožňujícímu účast v aukcích reklamního času využívajících modul "coreMX"	Minex Media s.r.o. 05504694 02/2018-09/2024 Praha

Platforma Horse Portal	Jan Strnad Předseda představenstva, 20.11.2022 – 20.4.2024 Praha
Rámcová smlouva o dílo - Informační systém OEE	03/2024-06/2024 Praha
Smlouva o dodávce a instalaci technologického zařízení	Zástupce ředitele ŘVC 03/2020-12/2021 Praha

3. Odborná způsobilost/certifikace/autorizace⁶: certifikát PRINCE2 Agile® Foundation Certificate, viz soubor Cert Prince2 Agile
4. Zakázka podle čl. 4.3 zadávací dokumentace, na jejíž realizaci se odborný personál podílel v pozici manažer technické podpory:

Název zakázky / Popis služeb odpovídající čl. 4.3 zadávací dokumentace	Objednatel, dodavatel a doba a místo plnění	Popis činnosti odborného personálu na zakázce	Finanční objem poskytovaných služeb	Byly služby, které jsou předmětem významné zakázky, dokončeny / předány objednateli Ano / Ještě ne – služby jsou ještě poskytovány / Ne
--	---	---	-------------------------------------	--

⁶ Vybrána bude varianta dle požadavků uvedených v čl. 4.3.

Komplexní Informační systém pro projektové řízení všech procesů a agend v rámci Postupu přípravy dopravních staveb – IS PPS • Provoz IS je v clusteru zadavatele – ten je geolokační (dvě datová centra – Vysočina, Praha) probíhá pravidelné zálohování, aplikace není balancovaná počty uživatelů: 200 interních uživatelů, 1500 externích uživatelů – projektanti, odborná veřejnost, statní správa dotčených orgánů statní správy • Informační systém je dostupný z veřejného internetu a zabezpečený dle platných pravidel (šifrovaná komunikace, SSO, silná politika hesel, sledování přístupů atd) • SLA je nastaveno na 24/7 provozu 99% se zvýšenou dostupností v průběhu pracovního dne 5/7 na 99.9% • Informační systém je vybudovaný architekturou SOA, má plně dokumentované REST API a využívá microslužeb a integrací z interní a externí ESB sběrnice ŘSD • Informační systém obsahuje projektovou dokumentaci staveb – přímo nebo integrován na stavební CDE v řádu 100GB • IS PPS je integrován v rámci ESB sběrnice pro komunikaci mezi systémem JSIVV, Helios, EPD a další • Systém přístupů a práv je řízený externí SSO a IDM komponentou	Ředitelství silnic a dálnic s.p. Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4 IČ: 65993390 06/2021-06/2025 (zakázka pokračuje) ŘSD GŘ	Manažer technické podpory – řízení L1-L3 podpory, helpdesk, komunikace s investorem	1 212 000 Kč každá dílčí objednávka	ANO (smlouva stále probíhá)
---	---	--	--	------------------------------------

Technická asistence pro plánování projektů provozního úseku Technické zajištění enviromentální správy a údržby pozemků / majetku • Služba správy a evidence – služba zajišťující koordinaci a provoz nástroje (informačního systému na bázi GIS platformy ŘSD) pro zadávání, průběh a kontrolu prací při letní a zimní údržbě. Koordinace zhotovitelů a technická asistence dozorům formou kontrolních dní na měsíční bázi • Kontrola vedení agend spojené se zadáváním, kontrolou a reportingem pravidelné údržby – sběr GPS dat dodavatelů a hodnocení • Technická pomoc při řešení složitých úkonů – importy a datový sad rozšířené o metadata a media • Rozvoj nástroje na základě připomínek • Analytická činnost nad daty v průběhu sezony a přípravy na optimalizace do další sezóny • Průběžná aktualizace pasportních dat – ZPS a DI dle standartu DTM • Příprava zjišťovacích protokolů a jejich kontrola před podpisem • Technické zajištění provozu nástroje v požadovaném SLA Technická asistence pro plánování projektu provozního úseku • Konzultace a plánování letní a zimní údržby • Tvorba a konsolidace plánů – posouzení úplnosti schválených plánů po stránce technické a faktické. Produkce plánů jako podklad pro jednání. • Dozor – dozorování plnění plánu kompletních vstupů do povinných agend a systému investora dle směrnic a nařízení. • Reporting – tvorba shrnutí pro pravidelný reporting. • Služba technické asistence • poskytnutí odborné technické asistence pro zaměstnance při plánování, přípravě a vedení agend spojených s provozním úsekem • organizace a vedení kontrolních dnů • Office asistence terénním pracovníkům v sezónních činnostech • příprava vizualizace v mapovém klientu • zabezpečení kontroly a konzistence zadávaných dat do interních systémů zadavatele • manažerský report pro sledování ekonomických ukazatelů a predikce nákladů na zvolené období • reporty a exporty dat do formátu XLS a PDF jako podklady pro fakturace	Ředitelství silnic a dálnic s.p. Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4 IČ: 65993390 06/2020- 06/2021 ŘSD Chomutov	Manažer technické podpory – řízení L1-L3 podpory, helpdesk, komunikace s investorem	1 679 000 Kč	ANO
---	--	--	---------------------	------------

Rámcová smlouva o podpoře a rozvoji informačního systému umožňujícímu účast v aukcích reklamního času využívajících modul "coreMX" Informační systém pro aukce, alokaci a využití reklamního času v mediálním prostoru a jeho implementace do prostředí televize. - návrh architektury, implementace platformy NAIS - návrh databáze a struktury služeb - integrace na IS Televize Prima - grafický návrh - programování	Minex Media s.r.o. 05504694 02/2018-09/2024 Praha	Manažer technické podpory – řízení L1-L3 podpory, helpdesk, komunikace s investorem	3 813 000	ANO
Platforma Horse Portal návrh, vývoj, implementace, provoz a podpora platformy	Předseda představenstva, : : : 20.11.2022 – 20.4.2024 Praha	Manažer technické podpory – řízení L1-L3 podpory, helpdesk, komunikace s investorem	11 200 000 Kč	ANO
Rámcová smlouva o dílo - Informační systém OEE Informační systém pro sběr, vyhodnocení a prezentaci dat ze svařovacích jednotek: - analýza a návrh nahrazení stávajícího IS a dopadu do celého produktu - návrh architektury a technologické skladby - návrh databáze a struktury služeb - implementace rozhraní API (GraphQL) - grafický návrh - programování - implementace u koncového klienta objednatele (nasazení) - dokumentace	03/2024-06/2024 Praha	Manažer technické podpory – řízení L1-L3 podpory, helpdesk, komunikace s investorem	2 035 200 Kč	ANO
Smlouva o dodávce a instalaci technologického zařízení Dodávka informačního systému - Manažera NTS zpráv (Notices to skippers - zprávy vůdcům plavidel) - návrh a dodávka online webového informačního systému - realizace dle požadavků s integrací na ESB - adopce standartu NTS4.0 a 5.0 - integrace na evropskou centrální databázi - integrace na Geoportal SPS - napojení na monitoring služeb s detailním vyhodnocením - příprava šablon pro automatizované vydávání zpráv na základě zpracovaných dat z rozhraní externích služeb (ČHMÚ, Povodí, RIS, Dispečink)	Zástupce ředitele ŘVC 03/2020-12/2021 Praha	Manažer technické podpory – řízení L1-L3 podpory, helpdesk, komunikace s investorem	2 648 000 Kč	ANO

5. Vztah k dodavateli, příp. poddodavateli (pracovněprávní, poddodavatelský apod.) včetně označení související smlouvy⁷: pracovněprávní vztah – pracovní smlouva

⁷ Např. pracovní smlouva, DPP, DPČ, smlouva o výkonu funkce, smlouva o spolupráci apod.

FORMULÁŘ 2.2.1.
ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost GMtech s.r.o.

se sídlem: Michelská 29/6, 140 00 Praha 4

IČO: 02006154

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 300202, jakožto účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby s názvem „Provoz a rozvoj MPV“, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek Z2024-047274/VZ0200740 (dále jen „účastník“), tímto čestně prohlašuje, že odborný personál účastníka splňuje požadavky zadavatele v níže uvedeném rozsahu:

Funkce: „specialista na majetkoprávní problematiku“ / osoba určená pro účely kvalifikace

1. Příjmení:

2. Jméno:

Název zakázky	Objednatel, dodavatel a doba a místo plnění
Zajištění majetkoprávní přípravy stavby dráhy „Modernizace trati Brno-Přerov, 4. Stavba Nezamyslice – Kojetín	Správa železnic, státní organizace, Stavební správa východ, Nerudova 773/1, 779 00 Olomouc sdružení MPA + GMtech s.r.o. 02/2022-01/2024 Česká republika, Brno
Zajištění majetkoprávní přípravy stavby dráhy „Modernizace trati Brno-Přerov, 5. Stavba Kojetín-Přerov	Majetkoprávní agentura s.r.o. Křížová 111/2 GMtech s.r.o. 10/2023-09/2024 Česká republika
zajištění majetkoprávních služeb na dopravních stavbách v Pardubickém kraji v letech 2019 – 2023 a s tím souvisejícího SW řešení	Správa a údržba silnic Pardubického kraje sdružení Dabona, GMtech a Majetkoprávní agentura 06/2019-06/2024 Pardubický kraj
Zajištění prací a služeb pro část projektu „6114-MORAVIA-DÚR & Majetkoprávní vztahy“	Dopravoprojekt Brno a.s. GMtech s.r.o. 2013-16.10.2019 Česká republika

3. Odborná způsobilost/autorizace: ÚOZI s rozsahem úředního oprávnění dle zákona č. 200/1994 Sb. §13, odst.1 písm. a) b) a c), viz příloha UOZI Madron (a,b,c)_Overeno.pdf

4. Zakázka podle čl. 4.3 zadávací dokumentace, na jejíž realizaci se odborný personál podílí v pozici „specialista na majetkoprávní problematiku“:

Název zakázky / Popis služeb odpovídající čl. 4.3 zadávací dokumentace	Objednatel, dodavatel a doba a místo plnění	Popis činnosti odborného personálu na zakázce	Finanční objem poskytovaných služeb	Byly služby, které jsou předmětem významné zakázky, dokončeny / předány objednateli Ano / Ještě ne – služby jsou ještě poskytovány / Ne
Zajištění majetkoprávní přípravy stavby dráhy „Modernizace trati Brno-Přerov, 4. Stavba Nezamyslice – Kojetín stavba o délce 9 km (stavební náklady 6,4 mld. Kč)	Správa železnic, státní organizace Stavební správa východ Nerudova 773/1 779 00 Olomouc sdružení MPA + GMtech s.r.o. 02/2022-01/2024 Česká republika, Brno	majetkoprávní příprava staveb v aplikaci MAJA	7 216 000 Kč – plnění do 11/2024	ANO
Zajištění majetkoprávní přípravy stavby dráhy „Modernizace trati Brno-Přerov, 5. Stavba Kojetín-Přerov	Majetkoprávní agentura s.r.o. Křížová 111/2 586 01 Jihlava GMtech s.r.o. 10/2023-09/2024 Česká republika	vedení zpracování geometrických plánů, vedení kontrolních dnů, vedení majetkoprávní přípravy v aplikaci MAJA	2 171 000,- Kč (plnění do 09/2024)	ANO (smlouva stále probíhá)
zajištění majetkoprávních služeb na dopravních stavbách v Pardubickém kraji v letech 2019 – 2023 a s tím souvisejícího SW řešení majetkoprávní příprava staveb pro cca 50 staveb - cca 1500 souhlasů se stavbou (stavební náklady jednotky mld. Kč)	Správa a údržba silnic Pardubického kraje Příspěvková organizace Doubravice 98, 533 53 Pardubice IČ: 00085031 sdružení Dabona, GMtech a Majetkoprávní agentura 06/2019-06/2024 Pardubický kraj	majetkoprávní příprava staveb v aplikaci MAJA	4 210 200 Kč	ANO

Zajištění prací a služeb pro část projektu „6114-MORAVIA-DŮR & Majetkoprávní vztahy“ - Geometrické plány pro zřízení VB v rozsahu 3 000 parcel, - Majetkoprávní vypořádání formou zřizování věcných břemen včetně vkladů do KN pro cca 1600 LV - Vedení celého procesu v majetkoprávní aplikaci. stavba o délce 84 km (stavební náklady jednotky mld. Kč)	Dopravoprojekt Brno a.s. GMtech s.r.o. 2013-16.10.2019 Česká republika	majetkoprávní příprava staveb v aplikaci MAJA/SyMAP	8,5 mil. Kč	ANO
--	--	--	--------------------	------------

5. Vztah k dodavateli, příp. poddodavateli (pracovněprávní, poddodavatelský apod.) včetně označení související smlouvy: pracovněprávní vztah – pracovní smlouva

FORMULÁŘ 2.2.1.
ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost GMtech s.r.o.

se sídlem: Michelská 29/6, 140 00 Praha 4

IČO: 02006154

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 300202, jakožto účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby s názvem „Provoz a rozvoj MPV“, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek Z2024-047274/VZ0200740 (dále jen „účastník“), tímto čestně prohlašuje, že odborný personál účastníka splňuje požadavky zadavatele v níže uvedeném rozsahu:

Funkce: „geodet ve výstavbě/v katastru nemovitostí“ / osoba určená pro účely kvalifikace

1. Příjmení:

2. Jméno: '

Název zakázky	Objednatel, dodavatel a doba a místo plnění
Zpracování záborového elaborátu a geometrických plánů pro akci : D35 Staré Město - Mohelnice, DSP, IČ" Zpracování záborového elaborátu DSP - délka stavby 10,8 km (stavební náklady 16mld. Kč)	Dopravoprojekt Brno a.s. GMtech s.r.o. 02/2022-01/2024 Česká republika, Brno
Zpracování záborového elaborátu pro akci : "I/55 Břeclav, obchvat - DÚSP, IČ - SP" délka stavby 11,3 km (stavební náklady 2,4mld. Kč)	Dopravoprojekt Brno a.s. GMtech s.r.o. 09/2021-03/2023 Česká republika, Brno
Zpracování záborového elaborátu pro akci : "I/46 Týneček - Šternberk, DSP + IČ" délka stavby 7,2 km (stavební náklady 3mld. Kč)	Dopravoprojekt Brno a.s. GMtech s.r.o. 08/2021-11/2022 Česká republika, Olomouc
Zpracování záborového elaborátu a geometrických plánů pro akci : D35 Opatovec - Staré Město, DSP+IČ tvorba záborového elaborátu pro liniovou s délkou stavby 13,5 km (stavební náklady 17,7mld. Kč)	Dopravoprojekt Brno a.s. GMtech s.r.o. 01/2021-04/2022 Česká republika, Olomouc

3. Odborná způsobilost/autorizace: ÚOZI s rozsahem úředního oprávnění dle zákona č. 200/1994 Sb. §13, odst.1 písm. a) a c), viz příloha UOZI (a,c)_Overeno.pdf

4. Zakázka podle čl. 4.3 zadávací dokumentace, na jejíž realizaci se odborný personál podílel v pozici „geodet ve výstavbě/v katastru nemovitostí“:

Název zakázky / Popis služeb odpovídající čl. 4.3 zadávací dokumentace	Objednatel, dodavatel a doba a místo plnění	Popis činnosti odborného personálu na zakázce	Finanční objem poskytovaných služeb	Byly služby, které jsou předmětem významné zakázky, dokončeny / předány objednateli Ano / Ještě ne – služby jsou ještě poskytovány / Ne
Zpracování záborového elaborátu a geometrických plánů pro akci : D35 Staré Město - Mohelnice, DSP, IČ" Zpracování záborového elaborátu DSP - délka stavby 10,8 km (stavební náklady 16mld. Kč)	Dopravoprojekt Brno a.s. GMtech s.r.o. 02/2022-01/2024 Česká republika, Brno	vedení zpracování záborového elaborátu, projednání s investorem	1 806 100 Kč	ANO
Zpracování záborového elaborátu pro akci : "I/55 Břeclav, obchvat - DÚSP, IČ - SP" délka stavby 11,3 km (stavební náklady 2,4mld. Kč)	Dopravoprojekt Brno a.s. GMtech s.r.o. 09/2021-03/2023 Česká republika, Brno	vedení zpracování záborového elaborátu, projednání s investorem	356 100 Kč	ANO
Zpracování záborového elaborátu pro akci : "I/46 Týneček - Šternberk, DSP + IČ" délka stavby 7,2 km (stavební náklady 3mld. Kč)	Dopravoprojekt Brno a.s. GMtech s.r.o. 08/2021-11/2022 Česká republika, Olomouc	vedení zpracování záborového elaborátu, projednání s investorem	299 850 Kč	ANO
Zpracování záborového elaborátu a geometrických plánů pro akci : D35 Opatovec - Staré Město, DSP+IČ tvorba záborového elaborátu pro liniovou s délkou stavby 13,5 km (stavební náklady 17,7mld. Kč)	Dopravoprojekt Brno a.s. GMtech s.r.o. 01/2021-04/2022 Česká republika, Olomouc	vedení zpracování záborového elaborátu a geometrických plánů, projednání s investorem	2 046 750 Kč	ANO

5. Vztah k dodavateli, příp. poddodavateli (pracovněprávní, poddodavatelský apod.) včetně označení související smlouvy: pracovněprávní vztah – pracovní smlouva

FORMULÁŘ 2.2.1.
ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost GMtech s.r.o.

se sídlem: Michelská 29/6, 140 00 Praha 4

IČO: 02006154

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 300202, jakožto účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby s názvem „Provoz a rozvoj MPV“, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek Z2024-047274/VZ0200740 (dále jen „účastník“), tímto čestně prohlašuje, že odborný personál účastníka splňuje požadavky zadavatele v níže uvedeném rozsahu:

Funkce: „datový analytik/geomatik“ / osoba určená pro účely kvalifikace

1. Příjmení:

2. Jméno:

Název zakázky	Objednatel, dodavatel a doba a místo plnění
Podpora a rozvoj MPV“	Ředitelství silnic a dálnic s.p. Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4 IČ: 65993390 GMtech s.r.o. 02/2021–09/2024 (zakázka pokračuje) Česká republika
Majetkoprávní aplikace pro přípravu staveb v prostředí Správy železnic“	Správa železnic, státní organizace, generální ředitelství IČ: 70994234 GMtech s.r.o. 11/2021 – 06/2024 (zakázka pokračuje) Česká republika
Zajištění komplexních služeb provozu a podpory aplikace APMP	Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace Zborovská 81/11, 150 21 Praha 5 - Smíchov IČO: 00066001 "24.11.2020 - 24.11.2024 Středočeský kraj

3. Odborná způsobilost:

- znalost práce v databázích PostgreSQL, OGC Geoserver, QGIS, ESRI,
- znalost MDL, python, GDAL, org2org, PHP, PostGIS
- znalost CAD (Autocad, MicroStation), *TerraExplorer*
- znalost problematiky záborových elaborátů a katastru nemovitostí,
- znalost obsahu databáze Informačního systému katastru nemovitostí,
- znalost datového formátu VFK

4. Zakázka podle čl. 4.3 zadávací dokumentace, na jejíž realizaci se odborný personál podílel v pozici „datový analytik/geomatik“:

Název zakázky / Popis služeb odpovídající čl. 4.3 zadávací dokumentace	Objednatel, dodavatel a doba a místo plnění	Popis činnosti odborného personálu na zakázce	Finanční objem poskytovaných služeb	Byly služby, které jsou předmětem významné zakázky, dokončeny / předány objednateli Ano / Ještě ne – služby jsou ještě poskytovány / Ne
Podpora a rozvoj MPV“ - vývoj implementace a provoz informačního systému - technická podpora informačního systému	Ředitelství silnic a dálnic s.p. Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4 IČ: 65993390 GMtech s.r.o. 02/2021– 09/2024 (zakázka pokračuje) Česká republika	Příprava grafických a databázových dat do aplikace, záborové elaboráty, geometrické plány, data katastru nemovitostí, ...	více než 30 mil. Kč (plnění do 10/2024)	ANO (smlouva stále probíhá)
Majetkoprávní aplikace pro přípravu staveb v prostředí Správy železnic“ - vývoj implementace a provoz informačního systému - technická podpora informačního systému	Správa železnic, státní organizace, generální ředitelství IČ: 70994234 GMtech s.r.o. 11/2021 – 06/2024 (zakázka pokračuje) Česká republika	Příprava grafických a databázových dat do aplikace, záborové elaboráty, geometrické plány, data katastru nemovitostí, ...	23 227 600 Kč – plnění do 06/2024	ANO (smlouva stále probíhá)
Zajištění komplexních služeb provozu a podpory aplikace APMP "Zajištění provozu, technické a uživatelské podpory	Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace Zborovská 81/11, 150 21 Praha 5 - Smíchov IČO: 00066001 "24.11.2020 - 24.11.2024	Příprava grafických a databázových dat do aplikace, záborové elaboráty, geometrické plány, data katastru nemovitostí, ...	1 906 000 Kč	ANO

5. Vztah k dodavateli, příp. poddodavateli (pracovněprávní, poddodavatelský apod.) včetně označení související smlouvy: pracovněprávní vztah – pracovní smlouva

FORMULÁŘ 2.2.1.
ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost: Movisio s.r.o.

se sídlem: Michelská 29/6, 140 00 Praha 4

IČO: 26494183

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 85760, jakožto účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby s názvem „Provoz a rozvoj MPV“, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek Z2024-047274 (dále jen „účastník“), tímto čestně prohlašuje, že odborný personál účastníka splňuje požadavky zadavatele v níže uvedeném rozsahu:

Funkce: programátor/kodér/ osoba určená pro účely kvalifikace

1. Příjmení:

2. Jméno:

Název zakázky	Objednatel, dodavatel a doba a místo plnění
Komplexní Informační systém pro projektové řízení všech procesů a agend v rámci Postupu přípravy dopravních staveb – IS PPS	Ředitelství silnic a dálnic s.p. Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4 IČ: 65993390 06/2021-06/2025 (zakázka pokračuje) ŘSD GŘ
Technická asistence pro plánování projektů provozního úseku	Ředitelství silnic a dálnic s.p. Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4 IČ: 65993390 06/2020-06/2021 ŘSD Chomutov
Rámcová smlouva o podpoře a rozvoji informačního systému umožňujícímu účast v aukcích reklamního času využívajících modul "coreMX"	Minex Media s.r.o. 05504694 02/2018-09/2024 Praha

Platforma Horse Portal	Předseda představenstva, 20.11.2022 – 20.4.2024 Praha
Rámcová smlouva o dílo - Informační systém OEE	 03/2024-06/2024 Praha
Smlouva o dodávce a instalaci technologického zařízení	 Zástupce ředitele ŘVC 03/2020-12/2021 Praha

3. Odborná způsobilost/certifikace/autorizace⁸: znalost jazyků PHP, Java, JavaScript a frameworku Angular
4. Zakázka podle čl. 4.3 zadávací dokumentace, na jejíž realizaci se odborný personál podílel v pozici programátor/kodér:

Název zakázky / Popis služeb odpovídající čl. 4.3 zadávací dokumentace	Objednatel, dodavatel a doba a místo plnění	Popis činnosti odborného personálu na zakázce	Finanční objem poskytovaných služeb	Byly služby, které jsou předmětem významné zakázky, dokončeny / předány objednateli Ano / Ještě ne – služby jsou ještě poskytovány / Ne
--	---	---	-------------------------------------	--

⁸ Vybrána bude varianta dle požadavků uvedených v čl. 4.3.

Komplexní Informační systém pro projektové řízení všech procesů a agend v rámci Postupu přípravy dopravních staveb – IS PPS • Provoz IS je v clusteru zadavatele – ten je geolokační (dvě datová centra – Vysočina, Praha) probíhá pravidelné zálohování, aplikace není balancovaná počty uživatelů: 200 interních uživatelů, 1500 externích uživatelů – projektanti, odborná veřejnost, statní správa dotčených orgánů statní správy • Informační systém je dostupný z veřejného internetu a zabezpečený dle platných pravidel (šifrovaná komunikace, SSO, silná politika hesel, sledování přístupů atd) • SLA je nastaveno na 24/7 provozu 99% se zvýšenou dostupností v průběhu pracovního dne 5/7 na 99.9% • Informační systém je vybudovaný architekturou SOA, má plně dokumentované REST API a využívá microslužeb a integrací z interní a externí ESB sběrnice ŘSD • Informační systém obsahuje projektovou dokumentaci staveb – přímo nebo integrován na stavební CDE v řádu 100GB • IS PPS je integrován v rámci ESB sběrnice pro komunikaci mezi systémem JSIVV, Helios, EPD a další • Systém přístupů a práv je řízený externí SSO a IDM komponentou	Ředitelství silnic a dálnic s.p. Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4 IČ: 65993390 06/2021- 06/2025 (zakázka pokračuje) ŘSD GŘ	programátor backendu, dokumentace	1 212 000 Kč každá dílčí objednávka	ANO (smlouva stále probíhá)
---	--	--	--	--

Technická asistence pro plánování projektů provozního úseku Technické zajištění enviromentální správy a údržby pozemků / majetku • Služba správy a evidence – služba zajišťující koordinaci a provoz nástroje (informačního systému na bázi GIS platformy ŘSD) pro zadávání, průběh a kontrolu prací při letní a zimní údržbě. Koordinace zhotovitelů a technická asistence dozorům formou kontrolních dní na měsíční bázi • Kontrola vedení agend spojené se zadáváním, kontrolou a reportingem pravidelné údržby – sběr GPS dat dodavatelů a hodnocení • Technická pomoc při řešení složitých úkonů – importy a datový sad rozšířené o metadata a media • Rozvoj nástroje na základě připomínek • Analytická činnost nad daty v průběhu sezony a přípravy na optimalizace do další sezóny • Průběžná aktualizace pasportních dat – ZPS a DI dle standartu DTM • Příprava zjišťovacích protokolů a jejich kontrola před podpisem • Technické zajištění provozu nástroje v požadovaném SLA Technická asistence pro plánování projektu provozního úseku • Konzultace a plánování letní a zimní údržby • Tvorba a konsolidace plánů – posouzení úplnosti schválených plánů po stránce technické a faktické. Produkce plánů jako podklad pro jednání. • Dozor – dozorování plnění plánu kompletních vstupů do povinných agend a systému investora dle směrnic a nařízení. • Reporting – tvorba shrnutí pro pravidelný reporting. • Služba technické asistence • poskytnutí odborné technické asistence pro zaměstnance při plánování, přípravě a vedení agend spojených s provozním úsekem • organizace a vedení kontrolních dnů • Office asistence terénním pracovníkům v sezónních činnostech • příprava vizualizace v mapovém klientu • zabezpečení kontroly a konzistence zadávaných dat do interních systémů zadavatele • manažerský report pro sledování ekonomických ukazatelů a predikce nákladů na zvolené období • reporty a exporty dat do formátu XLS a PDF jako podklady pro fakturace	Ředitelství silnic a dálnic s.p. Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4 IČ: 65993390 06/2020- 06/2021 ŘSD Chomutov	programátor api rozhraní, konzultant	1 679 000 Kč	ANO
---	--	---	---------------------	------------

Rámcová smlouva o podpoře a rozvoji informačního systému umožňujícímu účast v aukcích reklamního času využívajících modul "coreMX" Informační systém pro aukce, alokaci a využití reklamního času v mediálním prostoru a jeho implementace do prostředí televize. - návrh architektury, implementace platformy NAIS - návrh databáze a struktury služeb - integrace na IS Televize Prima - grafický návrh - programování	Minex Media s.r.o. 05504694 02/2018-09/2024 Praha	programátor NAIS	3 813 000	ANO
Platforma Horse Portal návrh, vývoj, implementace, provoz a podpora platformy	Předseda představenstva, 20.11.2022 – 20.4.2024 Praha	programátor mobilní aplikace	11 200 000 Kč	ANO
Rámcová smlouva o dílo - Informační systém OEE Informační systém pro sběr, vyhodnocení a prezentaci dat ze svařovacích jednotek: - analýza a návrh nahrazení stávajícího IS a dopadu do celého produktu - návrh architektury a technologické skladby - návrh databáze a struktury služeb - implementace rozhraní API (GraphQL) - grafický návrh - programování - implementace u koncového klienta objednatele (nasazení) - dokumentace	03/2024-06/2024 Praha	programátor backend, API	2 035 200 Kč	ANO
Smlouva o dodávce a instalaci technologického zařízení Dodávka informačního systému - Manažera NTS zpráv (Notices to skippers - zprávy vůdcům plavidel) - návrh a dodávka online webového informačního systému - realizace dle požadavků s integrací na ESB - adopce standartu NTS4.0 a 5.0 - integrace na evropskou centrální databázi - integrace na Geoportal SPS - napojení na monitoring služeb s detailním vyhodnocením - příprava šablon pro automatizované vydávání zpráv na základě zpracovaných dat z rozhraní externích služeb (ČHMÚ, Povodí, RIS, Dispečink)	Zástupce ředitele ŘVC 03/2020-12/2021 Praha	programátor backend, API	2 648 000 Kč	ANO

5. Vztah k dodavateli, příp. poddodavateli (pracovněprávní, poddodavatelský apod.) včetně označení související smlouvy⁹: pracovněprávní vztah – pracovní smlouva

⁹ Např. pracovní smlouva, DPP, DPČ, smlouva o výkonu funkce, smlouva o spolupráci apod.

FORMULÁŘ 2.2.1.
ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost: Movisio s.r.o.

se sídlem: Michelská 29/6, 140 00 Praha 4

IČO: 26494183

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 85760, jakožto účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby s názvem „Provoz a rozvoj MPV“, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek Z2024-047274 (dále jen „účastník“), tímto čestně prohlašuje, že odborný personál účastníka splňuje požadavky zadavatele v níže uvedeném rozsahu:

Funkce: programátor/kodér/ osoba určená pro účely kvalifikace

1. Příjmení:

2. Jméno:

Název zakázky	Objednatel, dodavatel a doba a místo plnění
Komplexní Informační systém pro projektové řízení všech procesů a agend v rámci Postupu přípravy dopravních staveb – IS PPS	Ředitelství silnic a dálnic s.p. Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4 IČ: 65993390 06/2021-06/2025 (zakázka pokračuje) ŘSD GŘ
Technická asistence pro plánování projektů provozního úseku	Ředitelství silnic a dálnic s.p. Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4 IČ: 65993390 06/2020-06/2021 ŘSD Chomutov
Rámcová smlouva o podpoře a rozvoji informačního systému umožňujícímu účast v aukcích reklamního času využívajících modul "coreMX"	Minex Media s.r.o. 05504694 02/2018-09/2024 Praha

Platforma Horse Portal	Předseda představenstva, 20.11.2022 – 20.4.2024 Praha
Rámcová smlouva o dílo - Informační systém OEE	 03/2024-06/2024 Praha
Smlouva o dodávce a instalaci technologického zařízení	 Zástupce ředitele ŘVC 03/2020-12/2021 Praha

3. Odborná způsobilost/certifikace/autorizace¹⁰: znalost jazyků PHP, Java, JavaScript a frameworku Angular
4. Zakázka podle čl. 4.3 zadávací dokumentace, na jejíž realizaci se odborný personál podílel v pozici programátor/kodér:

Název zakázky / Popis služeb odpovídající čl. 4.3 zadávací dokumentace	Objednatel, dodavatel a doba a místo plnění	Popis činnosti odborného personálu na zakázce	Finanční objem poskytovaných služeb	Byly služby, které jsou předmětem významné zakázky, dokončeny / předány objednateli Ano / Ještě ne – služby jsou ještě poskytovány / Ne
--	---	---	-------------------------------------	--

¹⁰ Vybrána bude varianta dle požadavků uvedených v čl. 4.3.

Komplexní Informační systém pro projektové řízení všech procesů a agend v rámci Postupu přípravy dopravních staveb – IS PPS • Provoz IS je v clusteru zadavatele – ten je geolokační (dvě datová centra – Vysočina, Praha) probíhá pravidelné zálohování, aplikace není balancovaná počty uživatelů: 200 interních uživatelů, 1500 externích uživatelů – projektanti, odborná veřejnost, statní správa dotčených orgánů statní správy • Informační systém je dostupný z veřejného internetu a zabezpečený dle platných pravidel (šifrovaná komunikace, SSO, silná politika hesel, sledování přístupů atd) • SLA je nastaveno na 24/7 provozu 99% se zvýšenou dostupností v průběhu pracovního dne 5/7 na 99.9% • Informační systém je vybudovaný architekturou SOA, má plně dokumentované REST API a využívá microslužeb a integrací z interní a externí ESB sběrnice ŘSD • Informační systém obsahuje projektovou dokumentaci staveb – přímo nebo integrován na stavební CDE v řádu 100GB • IS PPS je integrován v rámci ESB sběrnice pro komunikaci mezi systémem JSIVV, Helios, EPD a další • Systém přístupů a práv je řízený externí SSO a IDM komponentou	Ředitelství silnic a dálnic s.p. Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4 IČ: 65993390 06/2021-06/2025 (zakázka pokračuje) ŘSD GŘ	programátor a databázový specialista	1 212 000 Kč každá dílčí objednávka	ANO (smlouva stále probíhá)
---	---	---	--	------------------------------------

Technická asistence pro plánování projektů provozního úseku Technické zajištění enviromentální správy a údržby pozemků / majetku • Služba správy a evidence – služba zajišťující koordinaci a provoz nástroje (informačního systému na bázi GIS platformy ŘSD) pro zadávání, průběh a kontrolu prací při letní a zimní údržbě. Koordinace zhotovitelů a technická asistence dozorům formou kontrolních dní na měsíční bázi • Kontrola vedení agend spojené se zadáváním, kontrolou a reportingem pravidelné údržby – sběr GPS dat dodavatelů a hodnocení • Technická pomoc při řešení složitých úkonů – importy a datový sad rozšířené o metadata a media • Rozvoj nástroje na základě připomínek • Analytická činnost nad daty v průběhu sezony a přípravy na optimalizace do další sezóny • Průběžná aktualizace pasportních dat – ZPS a DI dle standartu DTM • Příprava zjišťovacích protokolů a jejich kontrola před podpisem • Technické zajištění provozu nástroje v požadovaném SLA Technická asistence pro plánování projektu provozního úseku • Konzultace a plánování letní a zimní údržby • Tvorba a konsolidace plánů – posouzení úplnosti schválených plánů po stránce technické a faktické. Produkce plánů jako podklad pro jednání. • Dozor – dozorování plnění plánu kompletních vstupů do povinných agend a systému investora dle směrnic a nařízení. • Reporting – tvorba shrnutí pro pravidelný reporting. • Služba technické asistence • poskytnutí odborné technické asistence pro zaměstnance při plánování, přípravě a vedení agend spojených s provozním úsekem • organizace a vedení kontrolních dnů • Office asistence terénním pracovníkům v sezónních činnostech • příprava vizualizace v mapovém klientu • zabezpečení kontroly a konzistence zadávaných dat do interních systémů zadavatele • manažerský report pro sledování ekonomických ukazatelů a predikce nákladů na zvolené období • reporty a exporty dat do formátu XLS a PDF jako podklady pro fakturace	Ředitelství silnic a dálnic s.p. Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4 IČ: 65993390 06/2020- 06/2021 ŘSD Chomutov	programátor a databázový specialista	1 679 000 Kč	ANO
---	--	---	---------------------	------------

Rámcová smlouva o podpoře a rozvoji informačního systému umožňujícímu účast v aukcích reklamního času využívajících modul "coreMX" Informační systém pro aukce, alokaci a využití reklamního času v mediálním prostoru a jeho implementace do prostředí televize. - návrh architektury, implementace platformy NAIS - návrh databáze a struktury služeb - integrace na IS Televize Prima - grafický návrh - programování	Minex Media s.r.o. 05504694 02/2018- 09/2024 Praha	programátor NAIS a databázový specialista	3 813 000	ANO
Platforma Horse Portal návrh, vývoj, implementace, provoz a podpora platformy	Předseda představenstva, 20.11.2022 – 20.4.2024 Praha	programátor a databázový specialista	11 200 000 Kč	ANO
Rámcová smlouva o dílo - Informační systém OEE Informační systém pro sběr, vyhodnocení a prezentaci dat ze svařovacích jednotek: - analýza a návrh nahrazení stávajícího IS a dopadu do celého produktu - návrh architektury a technologické skladby - návrh databáze a struktury služeb - implementace rozhraní API (GraphQL) - grafický návrh - programování - implementace u koncového klienta objednatele (nasazení) - dokumentace	03/2024- 06/2024 Praha	programátor a databázový specialista	2 035 200 Kč	ANO
Smlouva o dodávce a instalaci technologického zařízení Dodávka informačního systému - Manažera NTS zpráv (Notices to skippers - zprávy vůdcům plavidel) - návrh a dodávka online webového informačního systému - realizace dle požadavků s integrací na ESB - adopce standartu NTS4.0 a 5.0 - integrace na evropskou centrální databázi - integrace na Geoportal SPS - napojení na monitoring služeb s detailním vyhodnocením - příprava šablon pro automatizované vydávání zpráv na základě zpracovaných dat z rozhraní externích služeb (ČHMÚ, Povodí, RIS, Dispečink)	1 Zástupce ředitele ŘVC 03/2020- 12/2021 Praha	programátor a databázový specialista	2 648 000 Kč	ANO

5. Vztah k dodavateli, příp. poddodavateli (pracovněprávní, poddodavatelský apod.) včetně označení související smlouvy¹¹: pracovněprávní vztah – pracovní smlouva

¹¹ Např. pracovní smlouva, DPP, DPČ, smlouva o výkonu funkce, smlouva o spolupráci apod.

FORMULÁŘ 2.2.1.
ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost GMtech s.r.o.

se sídlem: Michelská 29/6, 140 00 Praha 4

IČO: 02006154

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 300202, jakožto účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby s názvem „Provoz a rozvoj MPV“, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek Z2024-047274/VZ0200740 (dále jen „účastník“), tímto čestně prohlašuje, že odborný personál účastníka splňuje požadavky zadavatele v níže uvedeném rozsahu:

Funkce: „konzultant/analytik“/ osoba určená pro účely kvalifikace

1. Příjmení:

2. Jméno:

Název zakázky	Objednatel, dodavatel a doba a místo plnění
Podpora a rozvoj MPV	Ředitelství silnic a dálnic s.p. GMtech s.r.o. 02/2021– probíhá, Praha
Technická součinnost při aktualizaci a sjednocení systému pro majetkoprávní vyrovnaní	Ředitelství silnic a dálnic s.p. GMtech s.r.o. 10/2019–07/2020, Praha

3. Odborná způsobilost/certifikace: ÚOZI s rozsahem úředního oprávnění dle zákona č. 200/1994 Sb. §13, odst.1 písm. a) a c), viz příloha UOZI (a)_Overeno.pdf, UOZI _____ (c)_Ověřeno.pdf

4. Zakázka podle čl. 4.3 zadávací dokumentace, na jejíž realizaci se odborný personál podílel v pozici „konzultant/analytik“:

Název zakázky / Popis služeb odpovídající čl. 4.3 zadávací dokumentace	Objednatel, dodavatel a doba a místo plnění	Popis činnosti odborného personálu na zakázce	Finanční objem poskytovaných služeb	Byly služby, které jsou předmětem významné zakázky, dokončeny / předány objednateli Ano / Ještě ne – služby jsou ještě poskytovány / Ne
--	--	--	---	---

Podpora a rozvoj MPV <i>Provoz a údržba systému (maintenance); Vývoj MPV - Rozvoj systému dle požadavků objednatele; Technická a uživatelská podpora; Školení uživatelů; Zakládání a podpora běžících staveb; Aktualizace dat projektu; Úprava šablon dokumentů dle požadavků objednatele.</i>	Ředitelství silnic a dálnic s.p. Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4 IČ: 65993390 GMtech s.r.o. 02/2021– probíhá, Praha	Konzultační a analytická činnost v rozsahu: Tvorba/ spolupráce při analýze zadání a přípravě technických specifikací. Řízení vývojových prací. Zajištění L2 podpory.	28 814 532,- (do 10/2024)	Ještě ne – služby jsou ještě poskytovány
Majetkoprávní aplikace pro přípravu staveb v prostředí Správy železnic <i>Implementace a nastavení aplikace, provoz staveb v aplikaci, uživatelská a technická podpora, aktualizace staveb a rozvoj aplikace.</i>	Správa železnic, státní organizace, generální ředitelství IČ: 70994234 GMtech s.r.o. 11/2021– probíhá, Praha	Konzultační a analytická činnost v rozsahu: Analýza potřeb a návrh aplikačních updatů. Zajištění školení a podpory uživatelů, vč. účasti na KD staveb. Spolupráce na přípravě postupů pro majetkoprávní přípravu staveb v SŽ MAJA.	23 227 600,- (do 06/2024)	Ještě ne – služby jsou ještě poskytovány

5. Vztah k dodavateli, příp. poddodavateli (pracovněprávní, poddodavatelský apod.) včetně označení související smlouvy: pracovněprávní vztah – pracovní smlouva

Digitálně podepsal: .

Datum: 25.02.2025 15:50:46 +01:00