



SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ 2025-2028

(dále jen „Smlouva“)

č. **Poskytovatele:**

č. **Objednatele:**

Smluvní strany:

1. **Objednatel:** **statutární město Hradec Králové**
Sídlo: Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
Zastoupený: Mgr. et Mgr. Pavlína Springerová, Ph.D., primátorka města
IČO: 00 26 88 10
DIČ: CZ00268810

Bankovní spojení: K

č

Kontakt: I

K

dále jen „Objednatel“

a

2. **Poskytovatel :** **HKclean s.r.o.**
Sídlo: Vážní 891, 500 03 Hradec Králové
Zastoupený: Ivan Bohuněk, jednatel společnosti
IČO: 06548709
DIČ: CZ06548709

Kontakt:

Obchodní rejstřík Krajského soudu v Hradci Králové, značka C 40464

Bankovní spojení: F

dále společně jen „Poskytovatel“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, tuto Smlouvu o provádění úklidových prací (dále jen Smlouva):

I.

Úvodní ustanovení

- Statutární orgány (příp. další osoby oprávněné k podpisu Smlouvy) uvedené v záhlaví Smlouvy prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat bez dalšího tuto Smlouvu.
- Poskytovatel prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k realizaci této Smlouvy.

3. Tato Smlouva se uzavírá za účelem provádění úklidových prací v budovách Magistrátu města Hradec Králové (Československé armády 408, Československé armády 216, Střelecká 824, Eliščino nábřeží 777).
4. Poskytovatel se zavazuje realizovat předmět Smlouvy v plném rozsahu určeném zadáním Objednatele – Zadávacími podmínkami na veřejnou zakázku na služby zadávanou formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu s názvem „**Provádění úklidových prací 2024-2028**“, č.j. MMHK/379635/2024 ze dne 17.06.2024, vč. všech příloh, a v plném souladu se soutěžní nabídkou Poskytovatele ze dne 22.07.2024. Oba uvedené dokumenty jsou přílohami Smlouvy, ale nejsou s ní fyzicky svázány.
5. Smlouva je uzavírána na základě usnesení RM/2025/220 ze dne 18.02.2025.

II.

Předmět Smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje, že pro Objednatele bude v místě plnění provádět pravidelné úklidové práce a v objektu Československé armády. Veškeré úklidové práce bude provádět v plném rozsahu v souladu s podklady, uvedenými v čl. II. odst. 2. Smlouvy.
2. Podklady pro provedení úklidových prací:
 - a) zadávací podmínky ze dne 17.06.2024 pod č.j. MMHK/379635/2024, včetně všech příloh
3. nabídka Poskytovatele ze dne 22.07.2024 přijatá pod ID: 4538e294-454b-4859-917e-4236ce7d9d56.
4. Poskytovatel prohlašuje, že kopie všech těchto dokumentů mu byly předány nejpozději při podpisu Smlouvy.
5. Poskytovatel se zavazuje, že veškeré podklady použije výhradně pro potřeby plnění této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje, že podklady nepoužije k žádným jiným účelům.

III.

Doba a místo plnění

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne zveřejnění smlouvy v registru smluv do 23.10.2028.
2. Poskytovatel se zavazuje, že smluvené úklidové práce bude provádět (v režimu pondělí až pátek) tak, aby nenarušil jednání s klienty a s přihlédnutím k momentálním potřebám uživatelů uklízených prostor, a to v těchto časových mezích:
 - pondělí až pátek od 18:00 do 23:30 hodin
3. Poskytovatel bude provádět úklidové práce v rozsahu specifikovaném v čl. II. této Smlouvy v objektech Objednatele na adrese:
 - Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
 - Československé armády 216, 500 03 Hradec Králové
 - Střelecká 824, 500 02 Hradec Králové
 - Eliščino nábřeží 777, 500 02 Hradec Králové

IV.

Cena úklidových služeb

1. Cena úklidových služeb je stanovena na základě cenové nabídky Poskytovatele s oceněnými jednotkovými položkami z nabídky Poskytovatele, která tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy.
2. V jednotkových cenách uvedených v Příloze č. 3 této Smlouvy není zahrnuta cena za hygienický spotřební materiál – mýdla do dávkovačů, toaletní papíry a papírové ručníky do zásobníků apod. Dodávání hygienického spotřebního materiálu není předmětem této Smlouvy a tento bude dodáván Objednatelům dle potřeby. Předmětem této Smlouvy však je doplňování hygienického spotřebního materiálu.
3. Poskytovatel jako plátc DPH připočítává k jednotkovým cenám uvedeným v Příloze č. 3 této Smlouvy daň z přidané hodnoty ve výši 21 %. Pokud dojde ke změně sazby DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění, je Poskytovatel oprávněn účtovat DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. V případě takové změny DPH není třeba uzavírat dodatek ke Smlouvě, postačuje písemné oznámení Poskytovatele o takové změně.
4. Jednotkové ceny v Příloze č. 3 této Smlouvy jsou úplné a konečné a zahrnují veškeré náklady Poskytovatele související s poskytováním úklidových služeb dle této Smlouvy.
5. Zvýšení jednotkových cen za úklidové služby (s výjimkou dle čl. IV. odst. 3) či přidání nových úklidových služeb do Přílohy č. 3 Smlouvy je možné pouze na základě písemného dodatku ke Smlouvě podepsaného zástupci obou smluvních stran. Pro účely výpočtu hodnoty změny podle ustanovení § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) považují strany za původní hodnotu závazku hodnotu nabídkové ceny za 48 měsíců trvání Smlouvy uvedenou v buňce D22 Přílohy č. 3 této Smlouvy.

V.

Platební podmínky

1. Cena za provedené úklidové práce bude hrazena měsíčně zpětně na základě faktur vystavených Poskytovatelem, přičemž právo fakturovat cenu za provedené služby, vzniká Poskytovateli až uplynutím posledního dne kalendářního měsíce, za který tyto služby fakturuje.
2. Doba splatnosti je 21 dnů ode dne doručení faktury Objednateli.
3. Faktura bude vždy obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
4. Splatnost všech faktur je 21 dní od jejich doručení Objednateli. Fakturu lze předat osobně na podatelnu, či elektronicky na e-mail: epodatelna@mmhk.cz. poskytovatel není oprávněn požadovat během plnění Smlouvy a Objednatel je nebude poskytovat.
5. Jestliže faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje) nebo nebude přiložen předávací protokol, je Objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit Poskytovateli. Faktury musí být vráceny do data jejich splatnosti. Po tomto vrácení je Poskytovatel povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není Objednatel v prodlení s placením příslušné faktury. Splatnost nově vystavené faktury je rovněž 21 dní od jejího doručení Objednateli.
6. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen „zákon o DPH“), je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat Objednatele.
7. Bude-li Poskytovatel ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátc ve smyslu § 106a zákona o DPH, je Objednatel oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ustanovením § 109a

zákona o DPH. O tuto část bude ponížena cena díla a Poskytovatel obdrží pouze cenu díla (části díla) bez DPH.

8. Dojde-li po uzavření Smlouvy ke změně účtu Poskytovatele, který je zveřejněn na stránkách České daňové správy, je Poskytovatel povinen o tom neprodleně informovat Objednatele.

VI.

Práva a povinnosti stran při provádění díla

1. Kontaktními osobami Poskytovatele pro realizaci této Smlouvy jsou:

Ivan Bonanek, jednatel, tel. 173610011, e-mail: info@kolcan.cz

2. Kontaktními osobami Objednatele pro realizaci této Smlouvy jsou:

Ing. Ivan Hušek, vedoucí odboru unitárních služeb Magistrátu města Hradec Králové

M. [redacted]

3. Poskytovatel se zavazuje, že bude provádět úklidové práce v prostorách, dle specifikace, hygienického plánu a cenové nabídky, které jsou uvedeny v přílohách č. 1 - 4 Smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje, že samostatně a na své náklady bude zajišťovat proškolení a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů bezpečnosti práce, ochrany zdraví a hygieny a předpisů protipožární ochrany, které se vztahují na všechny prostory uklízených budov. Dále bude zaměstnance proškolen a kontrolovat v zásadách zabezpečení informací podle čl. VIII. a IX. této Smlouvy. O všech těchto školeních a kontrolách povede záznamy, které je povinen na vyžádání předložit Objednateli.
5. Poskytovatel odpovídá za dodržení všech předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nese důsledky případných pracovních úrazů v prostorech Objednatele, pokud neprokáže, že byly zaviněny porušením předpisů ze strany Objednatele.
6. Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem na plnění této Smlouvy v souladu se zásadami odpovědného veřejného zadávání. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání této Smlouvy zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směny, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda bude dle této Smlouvy plněno Poskytovatelem či jeho poddodavatelem.
7. Poskytovatel je povinen po dobu trvání této Smlouvy vždy na výzvu Objednatele předložit čestné prohlášení, v němž uvede jmenný seznam všech svých zaměstnanců, agenturních zaměstnanců, živnostníků a dalších osob, se kterými se na realizaci zakázky podílel v době od uzavření Smlouvy či od poslední výzvy k předložení. V čestném prohlášení musí být uvedeno, že všechny osoby v seznamu uvedené jsou vedeny v příslušných registrech, zejména živnostenském rejstříku, registru pojištěnců ÚSSZ a mají příslušná povolení k pobytu v ČR a k výkonu pracovní činnosti. Dále zde bude uvedeno, že byly proškoleny z problematiky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy. Tato povinnost platí bez ohledu na to, zda bude plnění dle této Smlouvy prováděno Poskytovatelem či jeho poddodavatelem.
8. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat dodržování povinností Poskytovatele dle předchozích odstavců 6 a 7 tohoto článku Smlouvy, a to i přímo u pracovníků úklidu, přičemž Poskytovatel je povinen tuto kontrolu umožnit, strpět a poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k jejímu provedení.

9. Poskytovatel je povinen zajistit, že jím poskytované plnění dle této Smlouvy, odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují. Poskytovatel se zavazuje, že při plnění předmětu Smlouvy bude dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek osob, které se na jejím plnění budou podílet, jmenovitě, že bude ve vztahu k zaměstnancům zajištěno důsledné dodržování pracovněprávních předpisů, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisů upravujících mzdy zaměstnanců (včetně odpovídající odměny za případnou práci přes čas, práci ve svátek atp.), pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, bezpečnost práce apod. Poskytovatel se dále zavazuje zajistit, že každý úklidový pracovník zapojený do plnění dle této smlouvy bude dostávat hrubou mzdu alespoň ve výši uvedené Poskytovatelem pro účely hodnocení nabídek, tj. hrubou hodinovou mzdu min. ve výši **140,00,- Kč** bez dalších plnění, osobních ohodnocení, odměn za práci v sobotu, neděli nebo ve státní svátek, odměn za práci ve zhoršených pracovních podmínkách, ročních bonusů a dalších příplatků. Poskytovatel se zavazuje v souvislosti s touto povinností za účelem kontroly na výzvu Objednatele umožnit kontrolu v souladu s odst. 12 tohoto článku Smlouvy. Totožné musí být zajištěno ze strany příp. poddodavatelů. Neposkytne-li Poskytovatel či jeho poddodavatel součinnost nezbytnou k provedení kontroly dle odst. 15 tohoto článku Smlouvy, obrátí se Objednatel na příslušný orgán dohledu (tj. Státní úřad inspekce práce) s žádostí, aby jakožto orgán k tomu oprávněný zákonem takovou kontrolu provedl.
10. Poskytovatel se zavazuje, že úklidoví pracovníci vykonávající úklid u Objednatele dle této Smlouvy budou odměňováni v souladu s odst. 9. tohoto článku Smlouvy. Poskytovatel je povinen na žádost Objednatele plnění svého závazku dle tohoto ustanovení prokázat, při splnění zákonných požadavků týkajících se přístupu k osobním údajům, a to takovým způsobem a takovým nástroji, jak je uvedeno v odst. 15 tohoto článku Smlouvy. Poskytovatel je povinen zajistit, že výše hrubé mzdy (v podobě dle odst. 9. tohoto článku Smlouvy) úklidového pracovníka poskytujícího plnění u Objednatele dle této Smlouvy bude ověřitelná z dokumentů a nástrojů uvedených v odst. 15 tohoto článku Smlouvy.
11. Objednatel je oprávněn po Poskytovateli požadovat, aby odvolal z poskytování služeb výkonného pracovníka, který nemá příslušnou zdravotní způsobilost, který si počíná tak, že to ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, jiných výkonných pracovníků či třetích osob, příp. je-li jeho chování nemravné. Neodvolá-li Poskytovatel takového výkonného pracovníka, je Objednatel oprávněn vykázat jej sám.
12. Pokud pracovníci Poskytovatele naleznou během úklidu ztracené věci, jsou povinni je předat svému nadřízenému vedoucímu pracovníkovi, který je dále předá kontaktní osobě Objednatele dle místa plnění.
13. Poskytovatel je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu na odpovědnost za způsobenou škodu s minimálním plněním 10.000.000 Kč a zavazuje se pojistnou smlouvu minimálně v tomto rozsahu udržovat po celou dobu plnění této zakázky. Poskytovatel je povinen pojistnou smlouvu na požádání předložit Objednateli.
14. Za škodu odpovídá Poskytovatel podle obecně závazných právních předpisů.
15. Objednatel je oprávněn ověřovat, zda jsou pracovníci vykonávající úklid u Objednatele dle této Smlouvy odměňováni v souladu s čl. odst. 9 tohoto článku Smlouvy. Ověřování je Objednatel oprávněn provádět prostřednictvím kontaktních osob pro realizaci Smlouvy, a to prostřednictvím následujících dokumentů a nástrojů:
- a) pracovní smlouvy úklidového pracovníka zapojeného do plnění této Smlouvy (případně též dokument související s pracovní smlouvou, v němž lze ověřit dodržení výše hrubé hodinové mzdy dle odst. 9 tohoto článku Smlouvy předložený úklidovým pracovníkem během výkonu úklidové služby), kterou Poskytovatel předloží do 5 pracovních dní ode dne žádosti Objednatele;

- b) náhledu do účetního/mzdového systému Poskytovatele nebo poddodavatele Poskytovatele či zasláním výpisu/opisu z tohoto systému, ze kterého bude zřejmé, zda je dodržována výše poskytované hrubé hodinové mzdy dle odst. 9 tohoto článku Smlouvy za poslední 3 měsíce, a to do 5 pracovních dnů od žádosti Objednatele.

VII. Vyšší moc

1. Vyšší mocí se pro potřeby této Smlouvy rozumí události, které nastaly za okolností, které nemohly být odvráceny účastníky této Smlouvy, které nebylo možné předvídat a které nebyly způsobeny chybou nebo zanedbáním žádné ze smluvních stran, jako např. války, revoluce, požáry, záplavy, zemětřesení, epidemie nebo dopravní embarga. Vyšší mocí není nedostatek úředního povolení ani jiný zásah orgánu státní moci v České republice.
2. Nastane-li situace vyšší moci, uvědomí příslušný účastník této Smlouvy o takovém stavu, o jeho příčině a jeho skončení druhého účastníka. Poskytovatel je povinen hledat alternativní prostředky pro splnění Smlouvy.
3. Trvá-li vyšší moc déle než 1 měsíc a nedohodnou-li se smluvní strany na alternativním řešení, má Objednatel právo od Smlouvy odstoupit.
4. V takovém případě má Objednatel povinnost dosud přijatá plnění si ponechat za sjednanou úhradu a hledat alternativní řešení ke splnění Smlouvy s jiným partnerem.

VIII. Ochrana informací

1. Poskytovatel je povinen zajistit utajení získaných důvěrných informací, pokud je získá v souvislosti s plněním této Smlouvy, způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této Smlouvy. Poskytovatel je povinen zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran a poddodavatelů, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
2. Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich zachycení považují veškeré informace, které nebyly Objednatelem označeny jako veřejné, které se týkají některé ze stran anebo informace, s nimiž je pro nakládání stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (zejména hospodářské tajemství, státní tajemství, bankovní tajemství, služební tajemství). Dále se považují za důvěrné informace takové informace, které jsou jako důvěrné Objednatelem výslovně označeny.
3. Za důvěrné informace se v žádném případě nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace získané na základě postupu nezávislého na této Smlouvě nebo druhé straně, pokud je strana, která informace získala, schopna tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.
4. Smluvní strany se zavazují užívat důvěrné informace pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy. Poskytovatel a jeho zaměstnanci zejména nesmí sdělovat třetím stranám jakékoliv informace týkající se bezpečnostního systému Objednatele.
5. Poskytovatel a všichni jeho pracovníci i další osoby, u kterých lze předpokládat, že mohou v souvislosti s plněním Poskytovatele podle této Smlouvy přijít do styku s informacemi se výslovně zakazuje se seznamovat (tj. nahlížet do spisů, používat informační technologie

atp.) s informacemi, se kterými přišli do styku a nesouvisí s výkonem jejich práce a zavazuje se zachovávat mlčenlivost o všech datech získaných nebo přístupných v informačním systému Objednatele nebo i jinak.

6. Poskytovatel a jeho zaměstnanci jsou si vědomi, že při výkonu předmětu plnění této Smlouvy mohou přijít do styku s osobními a citlivými údaji podléhající ochraně zákona č. 110/2019 Sb. nebo s utajovanými skutečnostmi podle zákona č. 412/2005 Sb. a nesou plnou odpovědnost za případné porušení těchto zákonů a souvisejících právních předpisů.
7. Poskytovatel předem zaváže mlčenlivostí všechny své pracovníky i další osoby, kteří se jakýmkoli způsobem zúčastní na provádění Předmětného plnění. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení platnosti této Smlouvy.

IX.

Další povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel umožní odpovědnému pracovníkovi Objednatele provádění kontroly kvality úklidových prací.
2. Poskytovatel se zavazuje plnit předmět Smlouvy řádně a včas a v náležité kvalitě.
3. Úklidové a veškeré související práce mohou vykonávat pouze trestně bezúhonné osoby, přičemž Poskytovatel se zavazuje nejpozději do 5 pracovních dnů od dne doručení písemné žádosti Objednatele předložit Objednateli originál nebo úředně ověřenou kopii výpisu z rejstříku trestů konkrétního pracovníka úklidu, která nesmí být starší více než 3 měsíce.
4. V případě, že osoby, které vykonávají na straně Poskytovatele v souvislosti s předmětem plnění této Smlouvy jakoukoliv činnost v prostorách Objednatele, Poskytovatel se zavazuje zajistit, že tyto osoby budou respektovat veškerá pravidla a nařízení týkající se chování v prostorách Objednatele.
5. Osobám Poskytovatele, kteří mají přístup do prostor Objednatele za účelem plnění předmětu této Smlouvy je přísně zakázáno:
 - a) umožnit přístup do místa plnění neoprávněným osobám včetně rodinných příslušníků,
 - b) pořízovat kopie klíčů od vchodu do budovy, od prostor, nebo kopie jiných bezpečnostních systémů Objednatele,
 - c) půjčovat klíče od prostor Objednatele neoprávněným osobám včetně rodinných příslušníků,
 - d) nosit klíče od prostor Objednatele na jiná pracoviště, tj. k jiným zákazníkům,
 - e) sdělovat bezpečnostní kódy neoprávněným osobám včetně rodinných příslušníků,
 - f) nechávat neuzamčené vstupy do budovy po dobu výkonu předmětu plnění, jestliže se tak děje za nepřítomnosti oprávněných osob Objednatele.
6. Objednatel má právo provést kontrolu znalosti textu uvedeného v bodech VIII. a IX. této Smlouvy osob, které se na straně Poskytovatele jakýmkoli způsobem účastní na provádění předmětného plnění této Smlouvy a rovněž má právo odmítnout přístup k informacím, informačním zařízením a do prostor Objednatele zaměstnancům Poskytovatele, kteří neprokáží potřebné znalosti nebo jejichž chování bude v rozporu s předmětem této Smlouvy nebo obecně právních předpisů, aniž by to Poskytovatelem bylo považováno za porušení potřebné součinnosti ze strany Objednatele.
7. Pro účely vzájemné komunikace mezi Objednatelem a Poskytovatelem, který má zřízenou datovou schránku, se sjednává jako plnohodnotná komunikace prostřednictvím datové

schránky. Poskytovatel se zavazuje přihlašovat se po dobu plnění této Smlouvy do své datové schránky minimálně 1 x za 3 pracovní dny.

Identifikátor datové schránky Objednatele: bebb2in.

Identifikátor datové schránky Poskytovatele: zv7txrr.

X. Sankční ujednání

1. V případě, že Poskytovatel nezačne s plněním Smlouvy ke dni uvedenému v čl. III. odst. 1. Smlouvy z důvodů na jeho straně, zavazuje se tento zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 % z ceny poskytovaných úklidových služeb za měsíc včetně DPH za každý den prodlení.
2. V případě porušení povinností dle čl. VI. odst. 3. se Poskytovatel zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každé patro (platí pro objekt Československé armády 408) případně objekt (platí pro objekt Československé armády 216, Střelecká 824 a Eliščino nábřeží 777) a za každý den, kdy úklidové práce, resp. předmět plnění, nebyly řádně v těchto prostorách splněny.
3. Nezdaří-li se Objednateli ověřit, zda jsou úklidoví pracovníci vykonávající u Objednatele úklidové služby odměňováni v souladu s čl. VI. odst. 9 této Smlouvy na základě dokumentů či nástrojů v čl. VI. odst. 15 této Smlouvy z důvodu spočívajících na straně Poskytovatele či jeho poddodavatele, ač bylo Objednatelům využito všech možností uvedených v čl. VI. odst. 15 této smlouvy, zavazuje se Poskytovatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 15.000 Kč a zároveň Objednatel opakovaně požádá Poskytovatele o součinnost při ověřování předmětného údaje způsobem uvedeným v čl. VI. odst. 15 této Smlouvy. Nezdaří-li se opakované ověření, je Objednatel oprávněn odstoupit od této Smlouvy.
4. V případě nedodržení lhůty splatnosti faktury je Poskytovatel oprávněn požadovat po Objednateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
5. V případě, že Poskytovatel poruší jakoukoli ze svých povinností uvedených v čl. VIII. této Smlouvy, zavazuje se zaplatit Objednateli smluvní pokutu 50.000 Kč za každé takové porušení.
6. V případě, že Poskytovatel poruší jakoukoli ze svých povinností uvedených v čl. IX. odst. 5. Smlouvy a v příloze č. 2 této Smlouvy, zavazuje se zaplatit Objednateli smluvní pokutu 5.000 Kč za každé takové porušení.
7. Výše uvedenými smluvními pokutami není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody.
8. Smluvní strany prohlašují, že sjednaná výše smluvních pokut je přiměřená významu zajištěné právní povinnosti.
9. Smluvní pokuta bude uhrazena na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 21 dní od jejího doručení příslušné smluvní straně.
10. V případě prokázání nedostatečné kvality prací je Objednatel oprávněn po písemném upozornění požadovat slevu z účtované měsíční ceny úklidových prací nebo zajistit úklidové práce prostřednictvím třetí strany, a to na náklady Poskytovatele.
11. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

XI. Možnosti ukončení Smlouvy

1. Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto Smlouvu kdykoli vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí **šest (6)** měsíců a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
2. Smluvní strany jsou oprávněny Smlouvu ukončit též písemnou dohodou nebo odstoupením od Smlouvy z důvodů předpokládaných toutou Smlouvou anebo příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Odstoupením od Smlouvy se Smlouva neruší od počátku, ale dnem doručení tohoto písemného projevu vůle druhé smluvní straně.
4. Objednatel má právo odstoupit od Smlouvy v případě podstatného porušení Smlouvy ze strany Poskytovatele, a to zejména v případě porušení povinností Poskytovatele uvedených v čl. VI., VIII. a čl. IX.
5. V případě ukončení této Smlouvy provedou smluvní strany vzájemné vypořádání v souladu s obecně platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami této Smlouvy.

XII. Vyhrazené změny závazku ze Smlouvy

1. Objednatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 ZZVZ a ustanovením § 222 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje právo změnit jednotkové ceny v Příloze č. 3 této Smlouvy a hrubou hodinovou mzdu uvedenou v čl. VI. odst. 9 této Smlouvy v důsledku změny výše minimální mzdy na základě změny právní úpravy o výši minimální mzdy: úprava jednotkových cen a hrubé hodinové mzdy může být provedena tak, že se cena hrubé hodinové mzdy poskytované služby zvýší / sníží maximálně o stejné nebo nižší %, o které se změní minimální mzda oproti minimální mzdě platné v době uzavření smlouvy a oproti minimální mzdě platné v době předchozí právní úpravy ceny. V případě, že bude Poskytovatelem v nabídce nabídnuta vyšší zaručená hrubá hodinová mzda než minimální mzda, tak se cena nezmění. Objednatel a Poskytovatel se mohou dohodnout na změně ceny, pokud Poskytovatel o stejnou hodnotu změní také zaručenou hrubou mzdu. Vyhrazená změna dle tohoto odstavce bude realizována ve formě dodatku k této Smlouvě.
2. Dále si Objednatel v souladu s ustanovením § 100 odst. 2 ZZVZ a v souladu s ustanovením § 222 odst. 10 ZZVZ vyhrazuje možnost realizovat změnu v osobě Poskytovatele v průběhu plnění Smlouvy, pokud budou naplněny podmínky pro předčasné ukončení Smlouvy ze strany Poskytovatele nebo pro předčasné ukončení Smlouvy ze strany Objednatele z důvodu porušení povinností Poskytovatele, a to buď cestou ukončení této Smlouvy a uzavření nové smlouvy, nebo cestou změny v osobě věřitele či dlužníka podle části čtvrté, hlavy I, dílu 6, oddílu 1 občanského zákoníku. Objednatel si pro takový případ vyhrazuje možnost uzavřít smlouvu na realizaci zbývajících částí předmětu Smlouvy s dodavatelem, jehož nabídka se umístila jako další v pořadí. Cena za realizaci předmětu této Smlouvy bude stanovena dle nabídkové ceny takového dodavatele podané v tomto zadávacím řízení. Odměna nahrazujícího dodavatele bude stanovena podle jeho nabídkových cen počínaje dnem účinnosti změny dodavatele. Nový dodavatel musí splňovat kritéria kvalifikace stanovená v zadávacích podmínkách a musí splnit další podmínky na uzavření smlouvy stanovené v zadávací dokumentaci, pokud jsou s ohledem na předmět plnění stále relevantní. Tento postup může Objednatel uplatnit i opakovaně.

XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
2. Tato Smlouva může být měněna a doplňována pouze po oboustranné dohodě Smluvních stran na celém obsahu její změny či doplnění, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných smluvních dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
3. Pokud některé z ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost Smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této Smlouvy, pokud je takovéto ustanovení oddělitelné od zbytku této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
4. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit či převést jakákoliv práva či povinnosti vyplývající z této Smlouvy na jakoukoliv třetí osobu.
5. V případě vzniku sporů vyplývajících ze Smlouvy se Smluvní strany zavazují k jejich řešení smírnou cestou formou jednání svých zástupců. V případě, že jednáním Smluvních stran nebude dosaženo dohody smírnou cestou, budou tyto spory řešeny prostřednictvím věcně a místně příslušných obecných soudů v České republice.
6. Smluvní strany prohlašují, že na tuto smlouvu se mj. vztahuje zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a Objednatel je dle § 2 cit. zákona subjektem, jehož smlouvy se povinně uveřejňují prostřednictvím registru smluv.
7. Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv.
8. Poskytovatel potvrzuje, že poskytnuté osobní údaje uvedené v této Smlouvě jsou přesné a že se jedná o dobrovolné poskytnutí osobních údajů. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je oprávněn zpracovávat poskytnuté osobní údaje uvedené v této Smlouvě za podmínek dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
9. Veškeré povinnosti dle této smlouvy, které je Poskytovatel povinen zajistit ve vztahu k osobám zpracovávajícím osobní údaje, je povinen zajistit i ve vztahu ke svým poddodavatelům.
10. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva neobsahuje žádná obchodní tajemství a Poskytovatel souhlasí s uveřejněním Smlouvy (vč. metadat) bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
11. Dle § 5 odst. 5 zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, je k řádnému uveřejnění smlouvy třeba, aby byla uveřejněna způsobem tam stanoveným, a to včetně vyplnění metadat. Smluvní strany se dohodly, že uveřejní metadata v níže uvedeném rozsahu a prohlašují, že uvedený rozsah metadat:

- identifikace smluvních stran:

Objednatel: Statutární město Hradec Králové, Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové, IČ:00268810, ID datové schránky: bebb2in

Poskytovatel: HKclean s.r.o., Vázní 891, 500 03 Hradec Králové, IČ: 06548709, ID datové schránky: zv7txrr

- Smlouva o poskytování služeb - Provádění úklidových prací v budovách Magistrátu města Hradec Králové

- cena: cca 10.853.128,00 Kč bez DPH, 13.132.284,90 vč. DPH - za 44 měsíců
- datum uzavření smlouvy: datum podpisu smlouvy poslední smluvní stranou

považují za správný, úplný a v tomto znění plně odpovídající a vyhovující požadavkům zákona o registru smluv.

12. Strany prohlašují, že ke dni podpisu Smlouvy mají všechny dokumenty (příp. kopie dokumentů), které jsou označeny jako přílohy Smlouvy, k dispozici alespoň v jednom vyhotovení.
13. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom.
14. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena na základě vážné a svobodné vůle obou smluvních stran, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, že Smlouvě porozuměly a chápou její význam, což stvrzují svými podpisy.
15. Nedílnou součástí této Smlouvy je:

Příloha č. 1 – Soupis prostor (odpovídá příloze č. 3 zadávacích podmínek)
Příloha č. 2 – Specifikace úklidu (odpovídá příloze č. 4 zadávacích podmínek)
Příloha č. 3 – Cenová nabídka Poskytovatele (*odpovídá nabídce Poskytovatele*)
Příloha č. 4 – Hygienický plán Poskytovatele (*odpovídá nabídce Poskytovatele*)

V Hradci Králové dne.....

.....
za Poskytovatele
Ivan Bohuněk
jednatel společnosti

Doložka z konverze dokumentu do listinné podoby – z moci úřední

Dokument Smlouva MMHK úklid - HKclean.pdf vznikl převedením elektronického dokumentu do listinného dokumentu pod pořadovým číslem 0472775-264520-250224140857. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: 11

Vstupní dokument byl:

podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na certifikátu vydaném kvalifikovaným poskytovatelem. Ověření podpisu 24.02.2025 14:09:09. Podpis byl shledán platným a integrity dokumentu nebyla porušena nebo jinak změněna. Ověření platnosti certifikátu bylo provedeno vůči zveřejněnému seznamu zneplatněných certifikátů vydanému k datu 24.02.2025 13:32:37. Údaje o zaručeném elektronickém podpisu: číslo kvalifikovaného certifikátu 01 64 C8 DE, který byl vydán kvalifikovaným poskytovatelem PostSignum Qualified CA 4, Česká pošta, s.p. pro podepisující osobu Ivan Bohuněk, Jednatel, 1, HKclean s.r.o.. Elektronický podpis nebyl označen časovým razítkem.

Dokument obsahuje vizualizace podpisů č.: 1.

Konverzi provedl subjekt: Statutární město Hradec Králové, IČ: 00268810

Pracoviště: Statutární město Hradec Králové

Datum vyhotovení: 24.02.2025

Jméno, příjmení a podpis úředníka: LU

Otisk úředního razítka:

Poznámka:

V době od uveřejnění seznamu zneplatněných certifikátů, vůči kterému byla ověřována platnost certifikátu 01 64 C8 DE, do provedení konverze dokumentů mohlo dojít k zneplatnění certifikátu.

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.

Popis prostor

Plís plochy - pasportizace objektu

Plís plochy

Objekt: Magistrát města Hradec Králové, ČSA 408

Podlaží: přízemí

Prostor číslo	druh prostoru	Povrch	m2	četnost úklidu	Poznámka
	vrátnice	PVC	8,0	1 x D	
	prostor podloubí (levé a pravé křídlo)	betonová dlažba	172,40	1 x T	včetně mytí úředních desek

vnitřní plochy

Objekt: Magistrát města Hradec Králové, ČSA 408

Podlaží: 1. PP, levé křídlo

Prostor číslo	druh prostoru	Povrch	m2	četnost úklidu	Poznámka
S1	zázemí řidiči (vč. sociálního zařízení)	PVC +dlažba	17,08	1 x D	
S2	kancelář	PVC	17,69	1 x D	
S3	spisovna	koberec	18,30	1 x T	
S4	spisovna	PVC	21,35	1 x M	
S5	spisovna	koberec	14,64	1 x M	
S6	spisovna	PVC	38,43	1 x M	
S7	kancelář	PVC	18,30	1 x D	
S8	kancelář	koberec	16,47	1 x D	
S9	dílna	PVC	34,77	1 x T	
S10	dílna	PVC	18,30	1 x T	
S11	údržba kancelář	PVC	9,18	1 x T	
S12	zasedací místnost	PVC	39,65	1 x D	
S13	spisovna	beton	10,37	1 x M	
S14	spisovna	beton	17,69	1 x M	
S15	kancelář vč. spisovny	PVC	12,60	1 x D	
S15 - vstup	vstupní část do S15 vč. soc. zařízení	dlažba	5,29	1 x D	
S16	kancelář	koberec	18,24	1 x D	
S17	kancelář	koberec	13,11	1 x D	
S18	kancelář	koberec	13,11	1 x D	
S19	kancelář	PVC	17,67	1 x D	
S20	kancelář	PVC	10,83	1 x D	
S21	šatna	PVC	6,24	1 x T	
S22	spisovna	PVC	19,38	1 x M	
S23	spisovna	PVC	33,06	1 x M	
S24	průchod	beton	17,10	1 x M	
S25	spisovna	PVC	17,10	1 x T	
S26	kancelář	PVC	18,81	1 x D	
S35	vstup do tunelu	dlažba	2,31	1 x R	
WC	WC	dlažba	3,00	1 x D	vedle S20
WC	Sociální zařízení	dlažba	6,10	1 x D	vedle S12
Výtah	výtahy (2ks)	PVC	1,20	1 x D	

vnitřní plochy

Objekt : Magistrát města Hradec Králové, ČSA 408

Podlaží: 1. PP, pravé křídlo

Prostor číslo	druh prostoru	Povrch	m2	četnost úklidu	Poznámka
S 40 (SA 1)	spisovna	beton	15,00	1 x T	Provádí denní úklid
S 40 (SA 2)	spisovna	beton	55,46	1 x T	
S 40 (SA 3)	spisovna	beton	28,38	1 x T	
S 40 (SA 4)	spisovna	beton	37,82	1 x T	
163	spisovna	beton	12,40	1 x M	
WC	toalety veřejnost	stěrka	19,35	1x D	
WC	toalety ZTP	stěrka	4,80	1x D	
Výtah	výtahy (2ks)	PVC	1,20	1x D	

vnitřní plochy

Objekt : Magistrát města Hradec Králové, ČSA 408

Podlaží: 1. NP, levé křídlo

Prostor číslo	druh prostoru	Povrch	m2	četnost úklidu	Poznámka
25/A	kancelář	PVC	15,90	1 x D	
25	kancelář	PVC	16,43	1 x D	
26/B	kancelář	PVC	15,37	1 x D	
26/A	kancelář	PVC	32,33	1 x D	
29/A	kancelář	PVC	17,69	1 x D	
30	kancelář	PVC	17,69	2 x T	
31/A	kancelář	PVC	16,47	1 x D	
31	kancelář	koberec	19,52	1 x D	
32	kancelář	PVC	17,69	1 x D	
33	kancelář	PVC	17,69	1 x D	
34	kancelář	Parkety	18,30	1 x D	
35	kancelář	Parkety	18,30	1 x D	
35/A	kancelář	Parkety	18,30	1 x D	
37	kancelář	PVC	36,60	1 x D	
37/A	kancelář	PVC	17,08	1 x D	
38	kancelář	koberec	18,30	1 x D	
38/A	kancelář	koberec	30,24	1 x D	
40/5	kancelář	PVC	12,48	1 x D	
40/4	kancelář	PVC	15,84	1 x D	
40/3	kancelář	PVC	17,05	1 x D	
40/2	kancelář	PVC	15,40	1 x D	
40/1	kancelář	PVC	14,00	1 x D	
46	kancelář	koberec	13,00	1 x D	
47	kancelář	koberec	16,82	1 x D	
48	kancelář	PVC	15,66	1 x D	
49	kancelář	PVC	17,40	1 x D	
49/A	kancelář	PVC	22,62	1 x D	
49/B	kancelář	PVC	14,50	1 x D	
WC	WC (muži a ženy)	dlažba	24,00	1 x D	

ny

Magistrát města Hradec Králové, ČSA 408

1. NP, pravé křídlo

	druh prostoru	Povrch	m2	cetnost úklidu	Poznámka
	kancelář	koberec	16,66	1 x D	
2	kancelář	koberec	17,82	2 x T	
74	kancelář	PVC	46,55	1 x D	
175-177/A	kancelář	koberec	54,76	1 x D	
178	kancelář	PVC	17,10	1 x D	
179-180/A	kancelář	koberec	79,23	1 x D	
181	kancelář	koberec	15,96	1 x D	
182	kancelář	koberec	15,96	1 x D	
182/A	kancelář	koberec	17,67	1 x D	
183	kancelář	PVC	16,53	1 x D	
184	kancelář	koberec	15,96	1 x D	
185	kancelář	PVC	17,10	1 x D	
186	kancelář	PVC	18,81	1 x D	
186/A	kancelář	PVC	14,82	1 x D	
187	kancelář	PVC	34,77	1 x D	
188	kancelář	koberec	14,82	1 x D	
188/A	kancelář	koberec	15,96	1 x D	
189	kancelář	koberec	24,19	1 x D	
189/A	kancelář	koberec	12,30	1 x D	
189/B	kancelář	koberec	11,07	1 x D	
190	kancelář	koberec	16,96	1 x D	
191	kancelář	PVC	15,90	1 x D	
192	kancelář	koberec	15,37	1 x D	
193	kancelář	koberec	15,90	1 x D	
194	kancelář	koberec	15,90	1 x D	
195/A	kancelář	koberec	37,21	1 x D	
195	kancelář	koberec	19,52	1 x D	
196	kancelář	koberec	17,69	1 x D	
197	kancelář	koberec	16,47	1 x D	
WC	WC (muži a ženy)	stěrka	24,00	1 x D	

vnitřní plochy

Objekt : Magistrát města Hradec Králové, ČSA 408

Podlaží: 2. NP, levé křídlo

Prostor číslo	druh prostoru	Povrch	m2	četnost úklidu	Poznámka
WC	WC (ženy + muži)	dlažba	24,00	1 x D	
50	kancelář	koberec	61,00	1 x D	
51	kancelář	koberec	14,00	1 x D	
52	kancelář	koberec	13,00	1 x D	
53	sekretariát	koberec	65,15	1 x D	
54A	sklad	PVC	2,70	1 x D	
55	kancelář	koberec	31,72	1 x D	
56	kancelář	koberec	15,60	1 x D	
57	kancelář	koberec	15,08	1 x D	
58	kancelář	koberec	15,60	1 x D	
59	kancelář	koberec	15,40	1 x D	
60	kancelář	koberec	15,95	1 x D	
61	kancelář	koberec	16,50	1 x D	
62	kancelář	koberec	32,45	1 x D	
66	zasedací místnost	koberec	63,80	1 x D	
67	kuchyňka a zádveří	PVC	15,40	1 x D	
68	kancelář	koberec	16,50	1 x D	
71A	kancelář	koberec	34,10	1 x D	
71	sekretariát	koberec	28,60	1 x D	
74	sekretariát	koberec	16,50	1 x D	
74A	kancelář	koberec	33,55	1 x D	
78	sekretariát	koberec	39,09	1 x D	
78A	kancelář	koberec	31,86	1 x D	
78B	kancelář	koberec	34,22	1 x D	
	kuchyňka	PVC	13,34	1 x D	
80	kancelář	koberec	4,60	1 x D	
82	kancelář	koberec	22,80	1 x D	
83	kancelář	koberec	14,31	1 x D	
83A	kancelář	koberec	15,37	1 x D	
84	kancelář	koberec	14,84	1 x D	

Magistrát města Hradec Králové, ČSA 408

2. NP, pravé křídlo

	druh prostoru	Povrch	m2	četnost úklidu	Poznámka
	kancelář	PVC	22,77	1 x D	
	kancelář	PVC	11,20	1 x D	
19/A	zasedací místnost	koberec	22,75	1 x D	
200	kancelář	koberec	14,40	1 x D	
200/A	kancelář	koberec	36,25	1 x D	
201	kancelář	PVC	13,33	1 x D	
201/A	kancelář	PVC	16,34	1 x D	
204	kancelář	koberec	15,37	1 x D	
205	kancelář	koberec	15,90	1 x D	
206/A	kancelář	koberec	15,90	1 x D	
206	kancelář	PVC	15,90	1 x D	
207	kancelář	koberec	14,84	1 x D	
208	kancelář	PVC	14,56	1 x D	
209	kancelář	koberec	15,60	1 x D	
210	kancelář	koberec	15,60	1 x D	
212/A	kancelář	koberec	15,60	1 x D	
212	kancelář	koberec	15,60	1 x D	
213	kancelář	PVC	15,60	1 x D	
214	kancelář	koberec	15,08	1 x D	
215	kancelář	koberec	13,00	1 x D	
215/A	kancelář	koberec	15,60	1 x D	
216	kancelář	PVC	15,60	1 x D	
217	kancelář	koberec	15,60	1 x D	
218	kancelář	PVC	15,60	1 x D	
220	kancelář	PVC	15,60	1 x D	
221	kancelář	PVC	15,60	1 x D	
222	kancelář	PVC	15,60	1 x D	
223	kancelář	PVC	15,60	1 x D	
224	kancelář	koberec	13,52	1 x D	
225	kancelář	koberec	17,16	1 x D	
226	kancelář	koberec	23,60	1 x D	
226/A	kancelář	koberec	23,60	1 x D	
227	kancelář	koberec	16,64	1 x D	
228	zasedací místnost	koberec	15,60	1 x D	
229	kancelář	PVC	15,60	1 x D	
230	kancelář	koberec	15,60	1 x D	
231	kancelář	koberec	15,60	1 x D	
232	kancelář	PVC	18,15	1 x D	
233	kancelář	PVC	33,55	1 x D	
234	kancelář	PVC	19,60	1 x D	
WC	WC (muži, ženy)	stěrka	24,00	1 x D	

vnitřní plochy

Objekt : Magistrát města Hradec Králové, ČSA 408

Podlaží: 3. NP, levé křídlo

Prostor číslo	druh prostoru	Povrch	m2	četnost úklidu	Poznámka
85	kancelář	koberec	10,24	1 x D	
86	kancelář	koberec	11,47	1 x D	
87	kancelář	koberec	12,58	1 x D	
88	kancelář	koberec	9,86	1 x D	
89	kancelář	koberec	11,44	1 x D	
90	kancelář	koberec	10,58	1 x D	
90/A	kancelář	koberec	14,70	1 x D	
91	kancelář	koberec	16,17	1 x D	
92	kancelář	koberec	15,68	1 x D	
92/A	kancelář	koberec	15,50	1 x M	
94	zasedačka	PVC	61,56	1 x D	
95	kuchyňka	PVC	16,53	1 x D	
95/A	kancelář	koberec	16,53	1 x D	
96	kancelář	koberec	34,16	1 x D	
97	kancelář	koberec	16,80	1 x D	
98	kancelář	koberec	16,80	1 x D	
99	kancelář	koberec	16,80	1 x D	
100	kancelář	koberec	16,80	1 x D	
101	kancelář	koberec	16,80	1 x D	
102	dětský koutek	PVC	16,80	1 x D	
103	kancelář	PVC	34,16	1 x D	
104	kancelář	PVC	16,80	1 x D	
105	kancelář	PVC	16,80	1 x D	
106	kancelář	PVC	16,80	1 x D	
107	kancelář	PVC	16,24	1 x D	
108	kancelář	PVC	34,16	1 x D	
109	kancelář	PVC	13,44	1 x D	
110	kancelář	PVC	13,44	1 x D	
111	kuchyňka	PVC	6,96	1 x D	
112	zasedačka	koberec	34,22	1 x D	
113	kancelář	koberec	18,88	1 x D	
114	kancelář	koberec	15,93	1 x D	
115	kancelář	koberec	16,70	1 x D	
117	kancelář	PVC	15,34	1 x D	
118	kancelář	PVC	16,96	1 x D	
119	kancelář	PVC	17,98	1 x D	
120	kancelář	PVC	17,40	1 x D	
121	kancelář	koberec	16,82	1 x D	
122	kancelář	koberec	16,24	1 x D	
WC	WC (muži, ženy)	dlažba	24,00	1 x D	

Magistrát města Hradec Králové, ČSA 408

3. NP, pravé křídlo

	druh prostoru	Povrch	m2	četnost úklidu	Poznámka
	kancelář	PVC	12,80	1 x D	
	kancelář	PVC	9,92	1 x D	
3	kancelář	PVC	13,34	1 x D	
39	kancelář	PVC	16,56	1 x D	
246	kancelář	koberec	32,33	1 x D	
247	kancelář	koberec	16,43	1 x D	
247/A	kancelář	koberec	15,37	1 x D	
248	kancelář	koberec	32,33	1 x D	
249	kancelář	koberec	15,90	1 x D	
250	kancelář	koberec	15,37	1 x D	
251	kancelář	PVC	15,90	1 x D	
252	kancelář	koberec	15,37	1 x D	
253	kancelář	PVC	17,10	1 x D	
254	kancelář	PVC	16,43	1 x D	
255	kancelář	PVC	14,84	1 x D	
256	kancelář	PVC	15,90	1 x D	
257	kancelář	koberec	15,90	1 x D	
258	kancelář	PVC	15,90	1 x D	
259	kancelář	PVC	14,31	1 x D	
260	kancelář	koberec	13,25	1 x D	
262	kancelář	koberec	32,45	1 x D	
263	kancelář	koberec	31,90	1 x D	
263/A	kancelář	koberec	22,55	1 x D	
264	kancelář	koberec	18,48	1 x D	
265	kancelář	koberec	16,80	1 x D	
266	kancelář	koberec	16,80	1 x D	
267	kancelář	koberec	17,92	1 x D	
268	kancelář	PVC	14,00	1 x D	
WC	WC (muži, ženy)	stěrka	24,00	1 x D	

vnitřní plochy

Objekt : Magistrát města Hradec Králové, ČSA 408

Podlaží: 4. NP, levé křídlo

Prostor číslo	druh prostoru	Povrch	m2	četnost úklidu	Poznámka
124	technická místnost	PVC	3,99	1 x M	
125	kancelář	koberec	15,31	1 x D	
126	kancelář	koberec	14,90	1 x D	
127	kancelář	koberec	15,90	1 x D	
128	kancelář	koberec	15,90	1 x D	
129	kancelář	koberec	32,33	1 x D	
130	kancelář	koberec	34,16	1 x D	
131	kancelář	koberec	16,80	1 x D	
132	kancelář	koberec	16,80	1 x D	
133	kancelář	koberec	16,80	1 x D	
134	kancelář	koberec	16,80	1 x D	
135	kancelář	koberec	16,80	1 x D	
136	kancelář	koberec	17,36	1 x D	
136/A	kancelář	koberec	16,24	1 x D	
137	kancelář	koberec	17,36	1 x D	
137/A	kancelář	koberec	16,24	1 x D	
139	kancelář	PVC	16,80	1 x D	
140	kancelář	PVC	16,80	1 x D	
141	kancelář	PVC	16,80	1 x D	
142	kancelář	PVC	16,80	1 x D	
143	kancelář	PVC	16,80	1 x D	
145	kancelář	koberec	16,43	1 x D	
146	kancelář	koberec	15,90	1 x D	
147	kancelář	koberec	15,90	1 x D	
WC	WC (muži, ženy)	dlažba	24,00	1 x D	

Magistrát města Hradec Králové, ČSA 408
4. NP, pravé křídlo

	druh prostoru	Povrch	m2	četnost úklidu	Poznámka
	technická místnost	PVC	3,99	1 x M	
	kancelář	koberec	15,90	1 x D	
271	kancelář	PVC	14,84	1 x D	
272	kancelář	PVC	32,33	1 x D	
273	kancelář	PVC	16,43	1 x D	
273/A	kancelář	PVC	14,31	1 x D	
274	kancelář	PVC	15,12	1 x D	
275	kancelář	koberec	17,36	1 x D	
276	kancelář	PVC	17,36	1 x D	
277	kancelář	PVC	15,68	1 x D	
278	kancelář	PVC	17,36	1 x D	
279	kancelář	PVC	16,80	1 x D	
280	kancelář	PVC	16,80	1 x D	
281	kancelář	PVC	17,36	1 x D	
282	kancelář	PVC	16,80	1 x D	
283	kancelář	PVC	16,24	1 x D	
284	kancelář	PVC	17,92	1 x D	
285	kancelář	PVC	15,12	1 x D	
286	kancelář	PVC	17,36	1 x D	
287	kancelář	PVC	16,80	1 x D	
288	kancelář	PVC	16,80	1 x D	
290/A	kancelář	PVC	16,24	1 x D	
290	kancelář	PVC	17,92	1 x D	
291	kancelář	koberec	15,68	1 x D	
292	kancelář	PVC	15,90	1 x D	
293	kancelář	PVC	15,90	1 x D	
294	kancelář	PVC	15,37	1 x D	
295	kancelář	PVC	15,90	1 x D	
296	kancelář	PVC	14,84	1 x D	
297	kancelář	PVC	15,37	1 x D	
WC	WC (muži, ženy)	dlažba	24,00	1 x D	

Vysvětlivky: D ... denně
T ... týdně
M ... měsíčně

Poskytovatel i objednatel zajistí ze své strany jednoho kontaktního a odpovědného pracovníka pro průběžnou koordinaci a kontrolu provádění prací

1. Poskytovatel se zavazuje, že samostatně a ve vlastní režii bude zajišťovat proškolení a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů bezpečnosti práce, ochrany zdraví a hygieny a předpisů protipožární ochrany, které se vztahují na všechny prostory uklízených budov.
2. Poskytovatel se zavazuje plnit požadavky vyplývající z režimových opatření, stanovených vnitřními směnicemi Magistrátu města Hradec Králové. Za seznámení Poskytovatele s těmito požadavky odpovídá zodpovědný pracovník objednatele.
3. Všechny jednotlivé operace úklidových prací budou prováděny podle požadavků objednatele v níže uvedených rozpisech prací, v souladu s výkazem výměr a hygienickým plánem.
4. Poskytovatel odpovídá za prokazatelné seznámení svých zaměstnanců s rozsahem úklidových prací a za jejich stálé dodržování. Poskytovatel zajistí publikaci těchto postupů ve všech prostorách, které bude mít v místech plnění smlouvy k vlastní dispozici (úklidové komory, sklad).
5. Poskytovatel se zavazuje, že ke dni zahájení plnění prací oznámí objednateli tyto údaje:
 - jména, příjmení a funkce zodpovědných pracovníků poskytovatele a objednatele
 - jména a příjmení zaměstnanců poskytovatele vstupujících do budovy a rozdělení jejich prostoru odpovědnosti při úklidu

Před zahájením úklidu se zaměstnanci Poskytovatele ohlásí na vrátnici (v objektu ČSA 408), kde vrátný provede zápis do knihy předaných klíčů a uvede tyto údaje:

- datum a hodina předání všech klíčů potřebných k zajištění úklidových služeb s uvedením příjmení předávajícího a přejímajícího

Pracovník úklidu je povinen na vyzvání předložit průkaz vydaný Poskytovatelem, kterým prokáže oprávnění provádět úklidové práce. V opačném případě vrátný odmítne osobě přístup do objektu.

Objednatel se zavazuje založit „Inspekční knihu úklidu“ a zodpovídá za její vedení. Uvedená kniha bude sloužit k níže uvedenému účelu:

- datum a hodina zápisu o zjištěném neplnění povinností stanovených smlouvou
 - datum a hodina ústního nebo telefonického ohlášení reklamační závady prováděných úklidových služeb, které provede zodpovědný pracovník objednatele
 - datum a hodina zápisu o odstranění reklamační závady, podepsaného zodpovědnými pracovníky obou stran
 - datum a hodina zápisu z „kontrolního dne“, který bude svoláván vždy 2x týdně po určení objednatelem
 - datum a téma provedeného školení pracovníků Poskytovatele
6. Poskytovatel je povinen okamžitě hlásit veškeré závady a poškození na zařízení objednatele. Za škody způsobené pracovníky Poskytovatele nebo osobami Poskytovatelem najatými, které nebudou objednateli uhrazeny na základě pojistné smlouvy, odpovídá Poskytovatel v plném rozsahu.

7. Poskytovatel bude brát v průběhu realizace maximální ohled na klienty a zaměstnance Statutárního města Hradec Králové a dalších organizací sídlících v budovách a bude v tomto směru dbát pokynů objednatele.
8. Objednatel zajistí Poskytovateli bezplatně odpovídající uzamykatelné prostory pro uložení vybavení a prostředků.
9. Vstup do prostor budov Magistrátu města Hradec Králové, v době mimo hodin určených ke vstupu veřejnosti do budovy, je povolen pouze pracovníkům Poskytovatele, kteří zde budou provádět úklid a budou jmenovitě uvedeni na seznamu uloženém u příslušného pracovníka odboru vnitřních služeb Magistrátu města Hradec Králové (standardně na vrátnici).
10. **Pravidelný „večerní“ úklid** bude prováděn (v režimu pondělí až pátek) tak, aby nenarušil jednání s klienty, a to v době od **18:00** do **23:30** hodin.
11. Pracovníci úklidu (dodavatelské firmy) budou vybaveni jednotným pracovním oděvem se zřetelným označením dodavatelské firmy.
12. Pracovníci úklidu (dodavatelské firmy) budou používat vhodnou technologii a prostředky, kterými bude zajištěna adekvátní kvalita úklidu a nedojde k poškození majetku objednatele.
13. Poskytovatel se zavazuje zajistit uložení odpadu roztríděného na pracovištích magistrátu do odpovídajících odpadových nádob. Pro transport, případně i uložení odpadu se použijí barevně rozlišené obaly a to takto: modrá pro papír, žlutá pro plasty, černá pro směsný odpad a zelená pro sklo. Připouští se rovněž používání papírových pytlů či krabic (bez ohledu na barvu) pro odpadový papír a také přiměřených obalů (bez ohledu na barvu) pro transport skla.
14. Poskytovatel se zavazuje používat vnitřní obaly rovněž pro odpadkové koše a kontejnery na odpad, všude tam, kde je to možné. Tyto obaly musí být barevně rozlišené stejným způsobem, jako je stanoveno v odstavci 14 tohoto článku.
15. Poskytovatel se zavazuje používat a dodávat pouze hygienicky a ekologicky nezávadné čisticí a úklidové prostředky.
16. Poskytovatel se zavazuje průběžně doplňovat v rámci odpoledního úklidu i v průběhu každého celého pracovního dne hygienický materiál (toaletní papír, papírové ručníky, tekuté mýdlo hygienické sáčky, tablety do pisoárů ...). Hygienický materiál dodá na vlastní náklady objednatel.
17. Poskytovatel, resp. jeho pracovníci, jsou povinni vždy, když opouštějí kancelář nebo jiné prostory, tyto zamknout, nenachází-li se v nich žádný zaměstnanec Objednatele.
18. Poskytovatel dodá na své náklady knihu evidence docházky svých zaměstnanců, tuto evidenci povede vrátný objednavatele pro kontrolu docházky zaměstnanců úklidu.
19. Poskytovatel dodrží rozsah hodin na pracovišti, který byl uveden v cenové nabídce (příloha č. 5 zadávací dokumentace). V případě, že bude mít předepsaný úklid proveden v dřívějším čase, kontaktuje zástupce zadavatele a ten mu přidělí další práci.

ROZPIS VEČERNÍHO ÚKLIDU

Večerní úklid bude prováděn v tomto rozsahu:

Pondělí až pátek

od 18:00 do 23:30

Prostor	četnost	Činnost
Kanceláře; chodby, schodiště, učebny, zasedací místnosti	denně	- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo - vyprázdnění skartovacích strojů včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo - stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,8 m - stírání prachu ze zařizovacích předmětů na chodbách (vyvolávací systém, docházkový systém, atd.) - odstranění ohmatků a skvrn ze všech prosklených ploch, skel zařizovacích předmětů, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku - suché stírání popř. mokré vytírání podlah (dle druhu podlahové krytiny a způsobu znečištění) NELZE VYUŽÍT STROJOVÉ ČIŠTĚNÍ - vysátí ploch koberců a čistících zón včetně odstranění skvrn a nalepených nečistot - urovnání židlí, sedaček - doplnění ubrousků, tekutého mýdla (v kancelářích) - umytí umyvadel v kancelářích - součástí úklidu je dodržování čistoty i v místě určeného k uložení odpadu (úklid okolo kontejnerů) - umytí kabin výtahů včetně vyleštění nerezových ploch a zrcadel
	3 x týdně	- odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy - mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí - dezinfekce rizikových ploch (klíky dveří, madla, zábradlí) - stírání prachu ze zařizovacích předmětů v kancelářích (např. stolní lampy, ventilátory atd.) - stírání prachu na okenních parapetech - vysátí čalouněného nábytku, otření koženkových i dřevěných křesel a židlí - odstranění pavučin - umytí keramických obkladů na chodbách a schodištích
	1 x týdně	- vymývání odpadkových nádob dezinfekčním roztokem - omytí a vyleštění celých ploch zrcadel, skleněných ploch nábytku - omytí (otření) vestavných skříní, vstupních dveří
	1 x měsíčně	- odstranění prachu z otopných těles - omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích a přepážkách - celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní - vlhké omytí zařizovacích předmětů - dezinfekce omyvatelných podlahových ploch - stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,8 m
	1 x za tři měsíce	dezinfekce vnějších omyvatelných povrchů

Prostor	Četnost	Činnost
Toalety, koupařny	denně	- vyprázdnění a vymytí nádob na odpady včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo - celoplošné omytí a vyleštění toaletních mís, pisoárů a bidetů včetně vnější strany a splachovadla - omytí, vyleštění a dezinfekce záchodového prkénka, omytí a dezinfekce úchyťových míst (splachovadla a kliky u dveří) - odstranění ohmatků a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, zrcadel, skel prosklených dveří - doplňování náplní hygienických systémů <u>DODÁ OBJEDNATEL!!!</u> - vymopování celé plochy podlahy na mokro - omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků toaletního papíru, vnější strany a úchyťového madla stacionární toaletní štětky, umyvadla vč. baterie), zrcadel a skel v prosklených dveřích - odstranění prachu a vlhké setření všech vodorovných a svislých ploch do výše 1,8 m včetně vyleštění - odstranění prachu z otopných těles
	1 x týdně	- dezinfekce obkladů, omyvatelných povrchů, dveří a zárubní a zařizovacích předmětů (zásobníky apod.) - odstranění prachu a vlhké setření všech vodorovných a svislých ploch nad 1,8 m výšky včetně vyleštění

POZNÁMKA: Vysavač pro luxování koberců i ostatních ploch bude sákový a bude obsahovat minimálně HEPA filtr

Cenová nabídka dodavatele

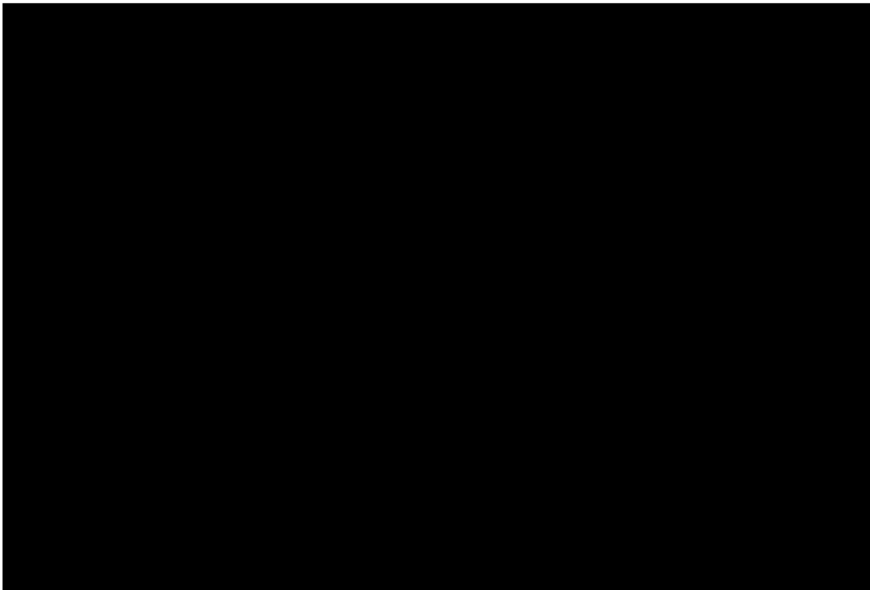
Druh činnosti	Jednotka	Časový rozsah prací, které na daném patře dodavatel zajistí (v hodinách)	Jednotková cena v Kč bez DPH	Poznámka
Odbor přestupků (Eliščino nábřeží 777)	1 den	5	1,060.00 Kč	Pracoviště bude zprovozněno po zahájení dodavatelských prací, ze strany dodavatele bude účtováno až po předání pracoviště.
Odbor živnostenský (Střelecká 842)	1 den	3	636.00 Kč	viz příloha č. 3 - soupis prostor
Odbor dopravy (ČSA 216)	1 den	5.5	1,166.00 Kč	viz příloha č. 3 - soupis prostor
1. PP levé křídlo	1 den	4	848.00 Kč	viz příloha č. 3 - soupis prostor
1.PP pravé křídlo	1 den	1	212.00 Kč	viz příloha č. 3 - soupis prostor
přízemí	1 den	1	212.00 Kč	viz příloha č. 3 - soupis prostor
1. NP levé křídlo	1 den	5	1,060.00 Kč	viz příloha č. 3 - soupis prostor
1. NP pravé křídlo	1 den	5	1,060.00 Kč	viz příloha č. 3 - soupis prostor
2. NP levé křídlo	1 den	4	848.00 Kč	viz příloha č. 3 - soupis prostor
2. NP pravé křídlo	1 den	4	848.00 Kč	viz příloha č. 3 - soupis prostor

3. NP levé křídlo	1 den	4	848.00 Kč	viz příloha č. 3 - soupis prostor
3. NP pravé křídlo	1 den	4	848.00 Kč	viz příloha č. 3 - soupis prostor
4. NP levé křídlo	1 den	4	848.00 Kč	viz příloha č. 3 - soupis prostor
4. NP pravé křídlo	1 den	4	848.00 Kč	viz příloha č. 3 - soupis prostor
Nabídková cena za 1 den	-	-	11,342.00 Kč	
Zástup kmenového zaměstnance zadavatele	hodinová sazba	-	212.00 Kč	Zadavatel předpokládá nepřítomnost u dvou svých zaměstnanců v počtu 480 hodin ročně.
Nabídková cena za 1 rok	-	-	2,959,944.00 Kč	Výpočet vychází z počtu pracovních dnů v roce 2024 = 252 dnů.
Nabídková cena za 48 měsíců	-	-	11,839,776.00 Kč	

Vyplňte pouze ŽLUTĚ podbarvená pole.

Ostatní pole nevyplňujte a neprovádějte žádnou úpravu, jsou zde provedeny předpisy výpočtů, vzorce, jednotlivá množství a popisy.

Hodnocená cena je cena za 48 měsíců (ZELENĚ podbarvené pole). Toto pole nevyplňujte, částka bude vyplněna automaticky na základě vzorce.



Hygienický plán - Magistrát Hradce Králové

Čistící a dezinfekční přípravky - pravidelné úklidy

Oblast	Četnost	Prostředek	Dávkování	Použití	Poznámka
I. zrcadla, prosklené plochy	denně	CLEAMEN 110	neředěný	 	Odstranění ohmatků a prachu ze zrcadel a prosklených ploch
II. dotykové plochy, nábytek	denně	CLEAMEN 100/200	5 ml / 1 l	 	Odstranění ohmatků a prachu ze dveří, klik, parapetů, nábytku a zařízení (dřevo, plast, nerez, sklo)
WC mísa, pisoár	denně	KRYSTAL WC na nerez a keramiku, růžový	neředěný	 	Odstranění vodního kamene z vnitřní strany toalety, nejpozději po 15 min. opláchněte, zvenku otřete vlhkou utěrkou
IV. umyvadla, obklady, sprchový kout	denně	CLEAMEN 410	neředěný	 	Nastříkejte na vodovodní baterie, obklady, umyvadla a sprchové kouty, nechte 5 min. působit, opláchněte vodou
V. vůně do prostoru	dle potřeby	CLEAMEN 102/202	neředěný		Neutralizátor pachu stříknete na rohož, závěs, koberec, do prostoru, případně na čalounění
VI. podlaha PVC, dlažba	denně	CLEAMEN 122	30 ml / 10 l		Mytí podlahy mopem (1x dávka z pumpy na kanystr)
VII. mytí a dezinfekce podlahy sociální zařízení	2x týdně	CLEAMEN 571	30-50 ml / 1 l		Mytí a dezinfekce podlah DEZINFEKCE LICHÝ MĚSÍC
VIII. mytí a dezinfekce dotykových ploch	denně	CLEAMEN 571	30-50 ml / 1 l	 	Mytí a dezinfekce dotykových ploch (kliky, zábradlí, WC prkénko aj) DEZINFEKCE LICHÝ MĚSÍC
IX. dezinfekce dotyk. ploch a podlah na soc. zařízení	dotyk. plochy denně podlahy 2x týdně	CLEAMEN 591	20 ml / 1 l	  	Dezinfekce dotykových ploch a podlah DEZINFEKCE SUDY MĚSÍC

DODRŽUJ BEZPEČNOSTNÍ PODMÍNKY A NÁVOD K POUŽITÍ

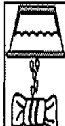
DODRŽUJ PŘEDEPSANÉ OPP

PŘÍPARKY VZÁJEMNĚ NEMÍCHEJ

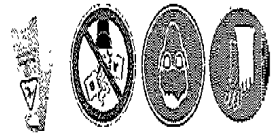


Revize:

datum a podpis

Účel	Četnost	Prostředek	Dávkování	Použití	Poznámka
I. osvětlení dřevěného nábytku	dle potřeby	KRYSTAL lešténka na nábytek	nereďený	 	Mýtí dřevěných podlah. Použijte dávkovací pumpu na kanystr. Lze použít i na mýtí klaviatur.
II. WC podlaha - dlažba, obklady kolem pisoaru	1x týdně	CLEAMEN 300/400	20 ml / 10 l	 	Mýtí podlahy mikrovlnkovým mopem. Odstranění minerálních usazenin a močového kamene (obklady kolem pisoaru, podlaha)
III. obklady, umyvadlo, toalety	1x za 14 dní	KRYSTAL pine sanan	nereďený	 	Přípravek naneste houbičkou nebo padem na povrch, nechejte 10 min působit, opláchněte vlažnou vodou. Odmastění, vybělení sanity a spár
IV. dveře, radiátory	dle potřeby	CLEAMEN 100/200	6 ml / 5 l	 	Kompletní mýtí dveří a topení
V. okna, vstupní dveře	dle potřeby	CLEAMEN 112	15 ml / 5 l		Mýtí oken a prosklených ploch včetně rámu pomocí roztomáku a stěrky nebo vysavače na okna. Není nutné došetrovat
VI. svella	1x ročně	CLEAMEN 100/200	6 ml / 5 l	 	Mýtí světel

DODRŽUJTE BEZPEČNOSTNÍ PODMÍNKY A NÁVOD K POUŽITÍ
PŘÍPRAVKY VŽAŽTE NEMŮŽE



Revize:

Hygienický plán - Odbor dopravy

Čistící a dezinfekční přípravky - pravidelné úklidy



	Četnost	Prostředek	Dávkování	Použití	Poznámka
I.	zrcadla, prosklené plochy	denně	CLEAMEN 110	neředěný	Odstranění ohmatků a prachu ze zrcadel a prosklených ploch
II.	dotykové plochy, nábytek	denně	CLEAMEN 100/200	5 ml / 1 l	Odstranění ohmatků a prachu ze dveří, klik, parapetů, nábytku a zařízení (dřevo, plast, nerez, sklo)
	WC mísa, pisoár	denně	KRYSTAL WC na nerez a keramiku, růžový	neředěný	Odstranění vodního kamene z vnitřní strany toalety, nejpozději po 15 min. opláchněte, zvenku otřete vlhkou utěrkou
IV.	umyvadla, obklady, sprchový kout	denně	CLEAMEN 410	neředěný	Nastříkejte na vodovodní baterie, obklady, umyvadla a sprchové kouty, nechte 5 min. působit, opláchněte vodou
V.	vůně do prostoru	dle potřeby	CLEAMEN 102/202	neředěný	Neutralizátor pachu stříkněte na rohož, závěs, koberec, do prostoru, případně na čalounění
VI.	podlaha PVC, dlažba	denně	CLEAMEN 122	30 ml / 10 l	Mytí podlahy mopem (1x dávka z pumpy na kanystr)
VII.	mytí a dezinfekce podlahy sociální zařízení	2x týdně	CLEAMEN 571	30-50 ml / 1 l	Mytí a dezinfekce podlah DEZINFEKCE LICHÝ MĚSÍC
VIII.	mytí a dezinfekce dotykových ploch	denně	CLEAMEN 571	30-50 ml / 1 l	Mytí a dezinfekce dotykových ploch (kliky, zábradlí, WC prkénko aj) DEZINFEKCE LICHÝ MĚSÍC
IX.	dezinfekce dotyk. ploch a podlah na soc. zařízení	dotyk. plochy denně podlahy 2x týdně	CLEAMEN 591	20 ml / 1 l	Dezinfekce dotykových ploch a podlah DEZINFEKCE SUDY MĚSÍC

DODRŽUJ BEZPEČNOSTNÍ PODMÍNKY A NÁVOD K POUŽITÍ

DODRŽUJ PŘEDEPSANÉ OPP

PŘÍPAVKY VZÁJEMNĚ NEMÍCHEJ

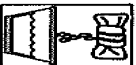
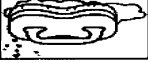
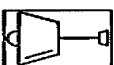


Revize:

datum a podpis

Hygienický plán - Odbor dopravy

Čističí a dezinfekční přípravky - periodické úklidy

Dělní	Činnost	Prostředek	Dávkování	Použití	Poznámka
I.	 ošetření dřevěného nábytku dle potřeby	KRYSTAL leštěnka na nábytek	 neředěný	  Mytí dřevěných podlah. Použijte dávkovací pumpu na kanystr. Lze použít i na mytí klenutí.	
II.	 WC podlaha - dlažba, obklady kolem pisuárů 1x týdně	CLEAMEN 300/400	 20 ml / 10 l	  Mytí podlahy mikrovláknovým mopem. Odstranění minerálních usazenin a močového kamene (obklady kolem pisuárů, podlaha)	
III.	 obklady, umyvadla, toalety 1x za 14 dní	KRYSTAL pine sanan	 neředěný	  Přípravek naneste houbovkou nebo padem na povrch, nechte 10 min působit, opláchněte vlažnou vodou. Odmaštění, vybělení sanitář a spár	místo CLEAMENU 410 a WC čističe
IV.	 dveře, radiátory dle potřeby	CLEAMEN 100/200	 6 ml / 5 l	  Kompletní mytí dveří a topení	
V.	 dle potřeby okna, vstupní dveře	CLEAMEN 112	 15 ml / 5 l	 Mytí oken a prosklených ploch včetně rámu pomocí rozmyváku a stěrky nebo vysavače na okna. Není nutné dolešťovat	
VI.	 světla 1x ročně	CLEAMEN 100/200	 6 ml / 5 l	  Mytí světel	

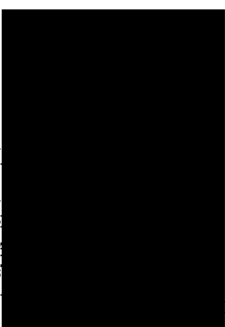
DODRŽUJTE BEZPEČNOSTNÍ PODMÍNKY A NÁVOD K POUŽITÍ

DODRŽUJTE PŘEDPISY ODP

PŘÍPRAVKY VYUŽÍVEJTE NEJEDNĚ



Revize:



Hygienický plán - Odbor přestupků

Čisticí a dezinfekční přípravky - pravidelné úklidy



Oblast	Četnost	Prostředek	Davkování	Použití	Poznámka
I. zrcadla, prosklené plochy	denně	CLEAMEN 110	neředěný		Odstranění ohmatků a prachu ze zrcadel a prosklených ploch
II. dotykové plochy, nábytek	denně	CLEAMEN 100/200	5 ml / 1 l		Odstranění ohmatků a prachu ze dveří, klik, parapetů, nábytku a zařízení (dřevo, plast, nerez, sklo) k ředění použijte dávkovací uzávěr
III. WC mísa, pisoár	denně	KRYSTAL WC na nerez a keramiku, růžový	neředěný		Odstranění vodního kamene z vnitřní strany toalety, nejpozději po 15 min. opláchněte, zvenku otřete vlhkou utěrkou lze nahradit silnějším CLEAMENEM 310
IV. umyvadla, obklady, sprchový kout	denně	CLEAMEN 410	neředěný		Nastříkejte na vodovodní baterie, obklady, umyvadla a sprchové kouty, nechejte 5 min. působit, opláchněte vodou
V. vůně do prostoru	dle potřeby	CLEAMEN 102/202	neředěný		Neutralizátor pachu stříkněte na rohož, závěs, koberec, do prostoru, případně na čalounění další vůně 101/201, 301/401, 302/402
VI. podlaha PVC, dlažba	denně	CLEAMEN 122	30 ml / 10 l		Mytí podlahy mopem (1x dávka z pumpy na kanystr)
VII. mytí a dezinfekce podlahy sociální zařízení	2x týdně	CLEAMEN 571	30-50 ml / 1 l		Mytí a dezinfekce podlah DEZINFEKCE LICHÝ MĚSÍC kontaktní čas 5 min A, MRSA, (V), 60 min. V, T, M, (B)
VIII. mytí a dezinfekce dotykových ploch	denně	CLEAMEN 571	30-50 ml / 1 l		Mytí a dezinfekce dotykových ploch (kliky, zábradlí, WC prkénko aj) DEZINFEKCE LICHÝ MĚSÍC kontaktní čas 5 min A, MRSA, (V), 60 min. V, T, M, (B)
IX. dezinfekce dotyk. ploch a podlah na soc. zařízení	dotyk. plochy denně podlahy 2x týdně	CLEAMEN 591	20 ml / 1 l		Dezinfekce dotykových ploch (kliky, zábradlí, WC prkénko aj) a podlah DEZINFEKCE SUDÝ MĚSÍC kontaktní čas 5 min A, (V), (B)

DODRŽUJ BEZPEČNOSTNÍ PODMÍNKY A NÁVOD K POUŽITÍ

DODRŽUJ PŘEDEPSANÉ OPP

PŘÍPRAVKY VZÁJEMNĚ NEMÍCHEJ



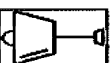
Revize:

datum a podpis

Hygienický plán - Odbor přestupků

Čističí a dezinfekční přípravky - periodické úklidy



Oblast	Čistící	Prostředek	Dávkování	Příložka	Poznámka	
I.	 WC podlaha - dlažba, obklady kolem pissoárů	1x týdně CLEAMEN 300/400	 20 ml / 10 l	 	Mytí podlahy mikrovlnovým mopem. Odstranění minerálních usazenin a močového kamene (obklady kolem pissoárů, podlaha)	
II.	 obklady, umyvadlo, toalety	1x za 14 dní KRYSTAL pine sanat	 nečistěný	 	Přípravek naneste houbovkou nebo hadem na povrch, nechtejte 10 min působit, opláchněte vlažnou vodou. Odmaštění, vybělení sanit a spár	místo CLEAMENU 410 a WC čističe
III.	 mytí nábytku	1x za 3 měsíce CLEAMEN 100/200	 5 ml / 5 l	 	Kompletní mytí nábytku a zařízení	
IV.	 dveře, radiátory	dle potřeby CLEAMEN 100/200	 6 ml / 5 l	 	Kompletní mytí dveří a topení	
V.	 okna, vstupní dveře	dle potřeby CLEAMEN 112	 15 ml / 5 l		Mytí oken a prosklených ploch včetně rámu pomocí roztomáku a stěry nebo vysavače na okna. Není nutné dolešťovat	
VI.	 světla	1x ročně CLEAMEN 100/200	 6 ml / 5 l	 	Mytí světel	

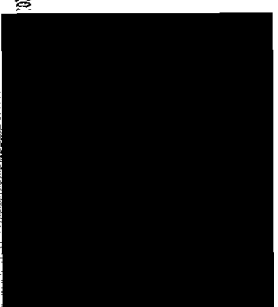
DODRŽUJTE BEZPEČNOSTNÍ PODMÍNKY A NÁVOD K POUŽITÍ

DODRŽUJTE PŘEDPISY O OP

PŘÍPRAVKY VZAJEMNĚ NEMÍCHEJTE



Revize:



CLEAMEN

www.cormen.cz

Podatel: Ing. Petr Prokeš

(0) 420 77 300 52

e-mail: podatel@otazky@50m.cz

1/1/1/1

1/1/1/1

Hygienický plán - Živnostenský úřad

Čistící a dezinfekční přípravky - pravidelné úklidy



Oblast	Četnost	Prostředek	Dávkování	Poznámka
I. zrcadla, prosklené plochy	denně	CLEAMEN 110	neředěný	Odstranění ohmatků a prachu ze zrcadel a prosklených ploch
II. dotykové plochy, nábytek	denně	CLEAMEN 100/200	5 ml / 1 l	Odstranění ohmatků a prachu ze dveří, klik, parapetů, nábytku a zařízení (dřevo, plast, nerez, sklo)
III. WC mísa, pisoár	denně	KRYSTAL WC na nerez a keramiku, růžový	neředěný	Odstranění vodního kamene z vnitřní strany toalety, nejpозději po 15 min. opláchněte, zvenku otřete vlhkou utěrkou
IV. umyvadla, obklady, sprchový kout	denně	CLEAMEN 410	neředěný	Nastříkejte na vodovodní baterie, obklady, umyvadla a sprchové kouty, nechejte 5 min. působit, opláchněte vodou
V. vůně do prostoru	dle potřeby	CLEAMEN 102/202	neředěný	Neutralizátor pachu stříkněte na rohož, závěs, koberec, do prostoru, případně na čalounění
VI. podlaha PVC, dlažba	denně	CLEAMEN 122	30 ml / 10 l	Mytí podlahy mopem (1x dávka z pumpy na kanystr)
VII. mytí a dezinfekce podlahy sociální zařízení	2x týdně	CLEAMEN 571	30-50 ml / 1 l	Mytí a dezinfekce podlah DEZINFEKCE LICHÝ MĚSÍC
VIII. mytí a dezinfekce dotykových ploch	denně	CLEAMEN 571	30-50 ml / 1 l	Mytí a dezinfekce dotykových ploch (kliky, zábradlí, WC prkénko aj) DEZINFEKCE LICHÝ MĚSÍC
IX. dezinfekce dotyk. ploch a podlah na soc. zařízení	dotyk. plochy denně podlahy 2x týdně	CLEAMEN 591	20 ml / 1 l	Dezinfekce dotykových ploch a podlah DEZINFEKCE SUDY MĚSÍC

DODRŽUJ BEZPEČNOSTNÍ PODMÍNKY A NÁVOD K POUŽITÍ

DODRŽUJ PŘEDPISANÉ OPP

PŘÍPARKY VZÁJEMNĚ NEMÍCHEJ



Revize:

datum a podpis

CORMEN

www.cormen.cz

Poradce: Magdaléna Prokešová

tel.: +420 727 808 524

e-mail: poradce.morava@cormen.cz

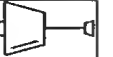
vydáno:

26.04.2024

Hygienický plán - Živnostenský úřad

Čističí a dezinfekční přípravky - periodické úklidy



Druh		Čistění		Dezinfekce		Droga		Použití		Poznámka	
I.	 osvětlení dřevěného nábytku	dle potřeby	KRYSTAL lesťenka na nábytek		něředěný	 	Mytí dřevěných podlah. Použijte dávkovací pumpu na kanystr. Lze použít i na mytí klavírů.				
II.	 WC podlaha - dlažba, okna, vstřípní pisecí	1x týdně	CLEAMEN 300/400		20 ml / 10 l	 	Mytí podlahy mikrováknovým mopem. Odstranění minerálních usazenin a močového kamene (okna kolem pisecí, podlahy)				
III.	 okna, umývadla, toalety	1x za 14 dní	KRYSTAL pine sanan		něředěný	 	Přípravek naneste houbičkou nebo hadem na povrch, nechtejte 10 min působit, opláchněte vlažnou vodou. Odmaštění, vyčistění saníty a spár	místo CLEAMENU 410 a WC čističe			
IV.	 dveře, radiatory	dle potřeby	CLEAMEN 100/200		6 ml / 5 l	 	Kompletní mytí dveří a topení				
V.	 okna, vstřípní dveře	dle potřeby	CLEAMEN 112		15 ml / 5 l		Mytí oken a prosklených ploch včetně rámu pomocí rozmyváku a stěrky nebo vysavače na okna. Není nutné dolešťovat				
VI.	 světla	1x ročně	CLEAMEN 100/200		6 ml / 5 l	 	Mytí světel				

DODRŽUJTE BEZPEČNOSTNÍ PODMÍNKY A NÁVOD K POUŽITÍ

DODRŽUJTE PŘEDPISY O OP

PŘÍPRAVKY VZÁJEMNĚ NEMÍCHEJTE!



CLEAMEN

www.cormen.cz

Poradce: Magdalena Prokešová

tel.: +420 727 808 524

e-mail: poradce.morice@cormen.cz

datum vydání:

26.11.2024

