

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o výkonu činnosti technického dozoru investora v souvislosti s realizací stavby

„stavební úpravy pavilonu akutní medicíny spočívající v navýšení o 1. NP“

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2430 a násl. ve spojení s ustanovením § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále v textu jen „o.z.“) mezi níže uvedenými smluvními stranami (dále v textu „Smlouva“):

1) Nemocnice Tábor, a.s.

se sídlem: kpt. Jaroše 2000, 390 03 Tábor

IČ: 26095203

DIČ: CZ26095203

právní forma: akciová společnost

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých

Budějovicích, oddíl B, vložka 1463

zastoupená: Ing. Ivo Houškou, MBA, předsedou představenstva

MUDr. Janou Chocholovou, členem představenstva

bankovní spojení: 199229020/0300

(dále jen „**Příkazce**“);

2) TAREKA s.r.o.

se sídlem: Palackého 351/ 6, 390 01 Tábor

IČ: 46679006

DIČ: CZ46679006

č. účtu: 1533992/0300, vedený u ČSOB a.s., pobočka Tábor

společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých

Budějovicích oddíl C, vložka 1475

zastoupená: jednatelem společnosti Ing. Václavem Pivokonským

(dále jen „**Příkazník**“)

Příkazce a Příkazník mohou být dále označováni společně jen jako „Smluvní strany“, příp. kterýkoli samostatně též jako „Smluvní strana“ (dále v textu jen „Smluvní strany“ nebo „Smluvní strana“)

Preambule

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

(A) *Příkazce jakožto stavebník je v souladu s ust. § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (dále jen „stavební zákon“) povinen zajistit technický dozor stavebníka (investora) (dále též jen „TDI“) na dodavatelsky prováděnou stavbu, je-li byt' jen částečně, financována z veřejného rozpočtu.*

(B) *Vzhledem k uvedenému si Příkazce přeje provést výkon činností TDI od Příkazníka jménem Příkazce a na jeho účet.*

(C) Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledků výběrového řízení - veřejné zakázky malého rozsahu s názvem Výkon činnosti TDI při provádění stavby „Nástavba pavilonu akutní medicíny pro dětské oddělení“, evidenční číslo 04/06/2017/OBCH (dále také jen „výběrové řízení“). V případě, že je v této Smlouvě odkazováno na zadávací dokumentaci či výzvu, má se na mysli zadávací dokumentace či výzva vztahující se k uvedené veřejné zakázce, a v případě, že je v této Smlouvě odkazováno na nabídku, má se na mysli nabídka předložená Příkazníkem ve výběrovém řízení

(D) Příkazník se zavazuje k provedení činností TDI za níže uvedených podmínek.

(E) Příkazce se za provedení činností TDI zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu.

BYLO DOHODNUTO NÁSLEDUJÍCÍ:

Čl. I.

Úvodní ustanovení

- 1.1. Příkazník prohlašuje, že je osobou řádně podnikající podle občanského zákoníku, a podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, v platném znění (živnostenský zákon), příp. dalších právních předpisů vztahujících se k předmětu plnění dle této Smlouvy, která se zabývá mj. činnostmi, jejímž obsahem je výkon technického dozoru, včetně záznamů ve stavebních denících, spolupráce s autorským dozorem projektanta a zástupci budoucích uživatelů a provozovatelů staveb a další související činnost. Příkazník dále prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené, že je osobou mající odbornou způsobilost požadovanou stavebním zákonem a je držitelem příslušných oprávnění k této činnosti (např. oprávnění k provádění staveb, jejich změn a odstraňování či jiného živnostenského listu, kterým uchazeč splní požadavky živnostenského zákona na výkon požadované činnosti tj. TDI), ve výjimečných naléhavých případech je příp. schopen výkon činnosti zajistit autorizovanými osobami, a je tedy oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, provést plnění dle této Smlouvy ve stanovené době a sjednané kvalitě.
- 1.2. Příkazník prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené Smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly, plnění jeho závazků a že uzavřením Smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu.
- 1.3. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry Příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v preambuli a v ust. čl. II odst. 2.1. této Smlouvy a že má prokazatelné znalosti a zkušenosti s prováděním obdobných staveb, a proto na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření této Smlouvy.
- 1.4. Příkazce prohlašuje, že je obchodní společností řádně založenou a zapsanou podle českého právního řádu v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl B, vložka 1463, která se zabývá poskytováním zdravotnických služeb a zdravotní péče.
- 1.5. Smluvní strany shodně prohlašují, že tuto Smlouvu uzavírají jako podnikatelé v souvislosti s jejich podnikatelskou činností.
- 1.6. Zúčastněné Smluvní strany dále shodně prohlašují, že jsou oprávněny tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a že splňují veškeré podmínky a požadavky stanovené příslušnými právními předpisy a touto Smlouvou.

- 1.7. Není-li stanoveno jinak, mají pojmy s počátečním velkým písmenem uvedené v této Smlouvě svůj v této Smlouvě definovaný význam.

Čl. II.

Předmět a účel smlouvy

- 2.1. Příkazník se touto Smlouvou zavazuje obstarat záležitost pro Příkazce spočívající ve výkonu funkce technického dozoru investora a další investorsko-inženýrské činnosti (dále souhrnně též jen „TDI“). Příkazník se zavazuje zajišťovat jménem a na účet Příkazce výkon TDI, a to při provádění stavby „**stavební úpravy pavilonu akutní medicíny spočívající v navýšení o 1. NP**“ v areálu Nemocnice Tábor, a.s., tj. v sídle Příkazce (dále také jen „Stavba“). Je-li dále uveden odkaz na zhotovitele Stavby, rozumí se jím osoba, která na základě uzavřené smlouvy o dílo pro Příkazce Stavbu provádí. Přesný rozsah plnění Příkazníka je vymezen v čl. III. této Smlouvy – Specifikace služeb, obsah a rozsah činností Příkazníka.
- 2.2. **Předmětem** této Smlouvy je tedy odborná činnost Příkazníka od příprav realizace výstavby do konce realizace stavebních prací, resp. až do kolaudace či odstranění případných vad a nedodělků na Stavbě (včetně případné odborné pomoci v záruční době) spočívající zejm. v:
- 2.2.1. předrealizační inženýrské činnosti a technické pomoci při přípravě a v průběhu zadávacího řízení na zhotovitele Stavby, tj. spolupráce při zpracování veškeré dokumentace pro zadání veřejné zakázky na zhotovitele Stavby, kterou je zadavatel povinen podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) při zadávání veřejných zakázek pořídit; výkon dalších činností souvisejících se zadáváním veřejné zakázky, včetně pomoci při zpracování odpovědí na dodatečné dotazy, osobní účasti na otevírání obálek, posouzení a hodnocení podaných nabídek na zhotovitele Stavby a na dalších jednáních o veřejné zakázce u zadavatele, s výjimkou vlastního rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky a vlastního rozhodnutí zadavatele o námitkách, aktivní spolupráce s Příkazcem v případě podání námitek či návrhů ze strany stěžovatelů; Příkazník je povinen uskutečňovat tuto činnost včas (v přiměřených lhůtách reagovat) tak, aby byly dodrženy lhůty vyplývající z obecně závazných právních předpisů;
- 2.2.2. provádění TDI s denní přítomností (v minimálním rozsahu dle odst. 2.7. této Smlouvy) v souladu s § 152 odst. 4 stavebního zákona a investorsko-inženýrské činnosti při přípravě, realizaci, dokončení a kolaudaci Stavby či odstranění případných vad a nedodělků na Stavbě, tj. kontrola a koordinace provádění Stavby dle smlouvy o dílo (dále jen „smlouva o dílo“), kontrola dodržování harmonogramu a čerpání finančních prostředků, kontrola kvality, termínů a objemu plnění smlouvy o dílo, předání a převzetí díla, spolupráce při vyřizování reklamací a záručních oprav, příprava podkladů pro vyhodnocení plnění smlouvy o dílo;
- 2.2.3. součinnosti při podání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu obsahujícího veškeré podklady, vyjádření, povolení a další doklady nutné dle stavebního zákona, a to tak, aby žádost o vydání kolaudačního souhlasu mohla být podána nejpozději do 5 pracovních dnů od ukončení Stavby (řádného provedení díla) zhotovitelem Stavby a jejího předání zhotovitelem Stavby Příkazci jako objednateli díla včetně dokladové části, tzn. revizí, atestů, certifikátů, osvědčení, dokumentace skutečného provedení Stavby apod.;

2.2.4. součinnosti při reklamaci a poskytování reklamačního servisu TDI v rámci odpovědnosti TDI dle podmínek této Smlouvy;

poskytovaná Příkazci, a to ve prospěch Příkazce, jeho jménem a na jeho účet, za úplatu a za podmínek stanovených touto Smlouvou (dále též jen „Příkaz“).

- 2.3. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti zaplatit Příkazníkovi odměnu dohodnutou v této Smlouvě.
- 2.4. **Účelem** této Smlouvy je splnění zákonné povinnosti Příkazce, kterou je zajištění výkonu činností TDI nad prováděním Stavby dle stavebního zákona k řádné přípravě, průběhu a dokončení Stavby, dodržení rozpočtových nákladů Stavby a předpokládaných termínů její realizace a jejího předání a převzetí, a zajištění efektivní výstavby, přičemž účelem činnosti TDI je zejm. dozor nad včasným a kvalitním provedením díla (tj. Stavby) prováděného zhotovitelem Stavby tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s projektovou dokumentací a dodavatelskou dokumentací, rozpočtovými náklady na dodávku Stavby, schváleným investičním záměrem, souvisejícími smlouvami uzavřenými Příkazcem, s obecně závaznými právními předpisy, zejm. aby bylo v souladu se stavebním zákonem a jeho prováděcími předpisy, technickými normami, touto Smlouvou a oprávněnými zájmy Příkazce.
- 2.5. Smlouva je uzavřena za účelem zajištění služeb Příkazníka pro Příkazce k zajištění řádné, včasné, kvalitní, vysoce profesionální, soustavné, komplexní a ve prospěch Příkazce prováděné investorsko-inženýrské činnosti při realizaci Stavby tak, aby byly dodrženy termíny stanovené v odst. 2.2. tohoto článku, odst. A.3.1 čl. III. a odst. 5.3. čl. V. této Smlouvy, ke kterým je vztažen zájem Příkazce na úplném dokončení a zprovoznění Stavby v dohodnutých termínech.
- 2.6. Službami Příkazníka pro Příkazce se pro účely této Smlouvy rozumí uskutečňování právních jednání, ale i faktických úkonů a činností, jejichž výsledkem bude získání pravomocného kolaudačního rozhodnutí na provedenou Stavbu uvedenou v čl. II odst. 2.1. Smlouvy, a to jak z hlediska právního, ekonomického, tak i stavebně-technického, v rámci daném obecně závaznými právními předpisy, touto Smlouvou a dobrými mravy, včetně předání veškeré administrativní, právní a další agendy, společně se všemi movitými věcmi, které Příkazník při výkonu Příkazu dle této Smlouvy užíval a které jsou ve vlastnictví Příkazce zpět Příkazci.
- 2.7. Příkazce požaduje provádění výkonu TDI při realizaci Stavby v pracovních dnech, přičemž TDI je povinen být v této době přítomen na Stavbě min. 4 hodiny denně. Pokud se ukáže, že pro splnění podmínek a termínů pro řádné a včasné provedení Stavby je nezbytné pracovat na Stavbě i ve dnech pracovního volna nebo pracovního klidu nebo v době mimo obvyklou pracovní dobu, je povinností TDI zabezpečit kontrolu prováděných prací i v těchto dnech nebo v této době. Svoji přítomnost na Stavbě potvrzuje TDI zápisem do stavebního deníku.

Čl. III.

Specifikace služeb, obsah a rozsah činností a povinností Příkazníka (též jen „Příkaz“)

- 3.1 Příkazník jménem Příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e), f) zákona č. 183/2006 Sb. (v jakékoli fázi realizace díla).

A) Práce předcházející realizaci Stavby:

- A.3.1. Příkazník je povinen do 10 dnů od podpisu této Smlouvy převzít od Příkazce (pokud je již nepřevzal v průběhu výběrového řízení) a podrobně se seznámit s příslušnými podklady, podle kterých se připravuje realizace Stavby, tj. zejména: investičním záměrem, projektem, projektovou dokumentací, dokumentací pro provedení stavby, veřejnoprávními rozhodnutími (zejm. nikoli však výlučně se stavebním povolením), jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými), a dále se vždy do 3 dnů od předání, přičemž k předání dojde bezodkladně po obdržení dokumentů Příkazcem, seznámí s dokumenty, které Příkazce nemá ke dni podpisu této Smlouvy k dispozici, a to zejm. se smlouvami týkajícími se provádění díla příp. s další relevantní dokumentací.
- A.3.2. Příkazník je povinen provést kontrolu a odborné posouzení projektové dokumentace Stavby (dále jen „PD“) a kontrolu zapracování podmínek stavebního povolení do PD bez zbytečného odkladu poté, co mu bude umožněno se s těmito dokumenty seznámit a v případě zjištění nedostatků má povinnost neprodleně informovat Příkazce a upozornit jej na případné nesrovnalosti v projektové dokumentaci.
- A.3.3. Příkazník je povinen poskytovat technickou pomoc Příkazci již v průběhu zadávacího řízení na zhotovitele Stavby, a to od počátku, resp. od přípravy zadávacího řízení, kdy se aktivně podílí již na vypracování zadávacích podmínek, zejm. nikoliv však výlučně na sestavení výkazu výměr. Při přípravě a v průběhu zadávacího řízení na zhotovitele Stavby je povinen poskytovat součinnost a spolupracovat nejen s Příkazcem, ale také s administrátorem veřejné zakázky. Příkazník se podílí na výběru zhotovitele Stavby (mj. členstvím v hodnotící komisi) a dále plní činnosti uvedené v odst. 2.2.1 této Smlouvy. Příkazník je dále povinen poskytovat Příkazci (ve spolupráci s administrátorem veřejné zakázky) technickou pomoc při vypracování odpovědí na dodatečné dotazy uchazečů, a to tak, aby byly dodrženy zákonem dané lhůty pro odeslání odpovědí.

B) Práce spojené s realizací Stavby:

- B.3.1. Příkazník potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na Stavbě jako celku. Příkazník organizuje předání (odevzdání) staveniště (pracoviště) zhotoviteli a jeho převzetí, podílí se na vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště zápisem do stavebního deníku.
- B.3.2. Příkazník je povinen zkontrolovat, zda zhotovitel Stavby zavedl stavební deník a tento vede po celou dobu realizace Stavby v souladu se stavebním zákonem a prováděcími předpisy, zda zhotovitel zapsal do úvodního listu stavebního deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací a údajů nezbytných pro zahájení prací na díle. Příkazník zajišťuje vytyčení prostorové plochy Stavby odborně způsobilými osobami, obstará protokolární odevzdání směrového a výškového vytyčení Stavby zhotoviteli Stavby, účastní se na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací a zabezpečuje činnosti a spolupráci s odbornými geodety.
- B.3.3. Příkazník kontroluje provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi a v jeho bezprostředním okolí čistotu a pořádek.
- B.3.4. Před zahájením Stavby Příkazník určí plán kontrolních dnů (KD), se kterým seznámí ostatní účastníky výstavby, tj. zejm. Příkazce, zhotovitele Stavby, autorský dozor projektanta, koordinátora BOZP, případně (bude-li třeba) příslušný stavební úřad a další orgány. Kontrolní dny musí být organizovány zpravidla 1x za 7 dnů (nebude-li dohodnuto jinak) po dobu provádění stavebních prací. Příkazník kontrolní dny ve

spolupráci se zhotovitelem Stavby nebo její části svolává, organizuje (zabezpečuje odborné řízení KD), vyhotovuje zápisy a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému harmonogramu výstavby a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu výstavby. Příkazník je povinen se účastnit KD a řídit jejich průběh vč. pořízení zápisu v tištěné i digitální formě (formát *.DOC a *.PDF). V případě absence na kontrolním dnu Stavby je povinen zajistit adekvátní náhradu (zástup) se stejnou odborností a oznámit tuto skutečnost Příkazci.

- B.3.5. Příkazník zastupuje Příkazce na jednáních s dotčenými orgány a institucemi – v souladu se správním rozhodnutím o povolení Stavby, příslušnými stanovisky a vyjádřeními dle projektové dokumentace pro provedení Stavby, kontroluje také plnění ohlašovacích povinností zhotovitele Stavby vyplývajících z jednotlivých stanovisek a vyjádření.
- B.3.6. Po celou dobu realizace Stavby Příkazník kontroluje zhotovitele Stavby nebo její části a ostatní účastníky výstavby ohledně dodržování podmínek daných příslušným správním rozhodnutím o povolení Stavby a příslušnými stanovisky dotčených orgánů a správců sítí k povolení Stavby. Příkazník sleduje, zda stavební práce jsou prováděny v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo, projektem, projektovou dokumentací, stavebním povolením (zabezpečuje dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace výstavby), případně i s jinými pravomocnými správními rozhodnutími týkajícími se Stavby.
- B.3.7. Příkazník kontroluje vedení stavebního deníku v souladu se stavebním zákonem a prováděcí vyhláškou, dbá na řádné (a pokud příslušná smlouva o dílo nestanovuje jinak) pak i každodenní vedení stavebního deníku, zajišťuje provádění průběžných zápisů, dbá na úplnost zápisů zhotovitele, k nimž připojuje nejpozději do 3 pracovních dnů svá stanoviska (s vyjádřením zejm. ke kvalitě prováděných prací), souhlasy či námitky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby Příkazce. Zabezpečuje provádění zápisů do stavebního deníku o Příkazníkových zjištěních a návrzích, požadování odezvy a hodnocení účinnosti opatření, vztahující se k těmto zápisům, včetně zaujímání stanovisek k zápisům. Zápisy ve stavebním deníku nemůže být měněna smlouva o dílo, ale zápisy mohou být podkladem pro jednání o takové změně.
- B.3.8. Příkazník zabezpečuje kontrolu souladu postupu prací s časovým plánem Stavby, přičemž Příkazník odpovídá za soulad průběhu prací zejména se: smlouvou o dílo, ostatními smlouvami uzavřenými Příkazcem k předmětu díla, investičním záměrem akce a podmínkami, stavebním povolením, projektovou dokumentací pro provedení Stavby (vypracovanou AGP nova spol. s r.o., se sídlem Tř. 28. října 17, 370 01 České Budějovice), opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace Stavby), schváleným harmonogramem postupu výstavby, schválenou dodavatelskou dokumentací.
- B.3.9. Příkazník se zúčastní odevzdání připravených prací dalším zhotovitelům Stavby na navazující činnosti. Příkazník je povinen provádět dílčí přejímky stavebních prací před jejich zakrytím.
- B.3.10. Příkazník je oprávněn v průběhu realizace Stavby dát pracovníkům zhotovitele příkaz k přerušení prací, je-li ohrožena bezpečnost prováděné Stavby, život nebo zdraví osob pracujících na Stavbě, či jiných osob nebo hrozí-li jiné vážné hospodářské škody.
- B.3.11. Příkazník zaznamenává do stavebního deníku každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně Příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací.
- B.3.12. Příkazník kontroluje dodržování všech podmínek a termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem Stavby nebo její části, případně schváleného harmonogramu

prováděných prací - kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku. V případě ohrožení dodržení termínů je povinen okamžitě vyrozumět Příkazce a navrhnout opatření směřující k nápravě. V případě zpoždění prací písemně informuje Příkazce. Příkazník je povinen nejen upozornit na nedodržování termínů či podmínek příslušných smluv, ale je též povinen podávat návrhy a připravovat podklady pro uplatnění sankcí Příkazce vůči zhotoviteli Stavby v případě prodlení zhotovitele.

- B.3.13. Příkazník kontroluje postup a způsob provádění Stavby, zejm. pokud jde o dodržení příslušných zákonů a dalších obecně platných právních předpisů, platných technických norem a předpisů, předepsaných technologických postupů při instalaci a provozu zařízení a vybavení Stavby; kontroluje průběžně dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů. Kontrolu v místě Stavby provádí Příkazník dle potřeb a postupu realizace Stavby, minimálně v rozsahu dle odst. 2.7. Smlouvy, a svou činnost potvrzuje zápisem do stavebního deníku.
- B.3.14. Příkazník upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na závady či nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací. V případě zjištění nedodržení podmínek výstavby požaduje okamžité zjednání nápravy, uplatňuje opatření ke zjednání nápravy a kontroluje zjednání nápravy. O závažných problémech či okolnostech neprodleně informuje Příkazce a vyžádá si jeho stanovisko k dalšímu postupu.
- B.3.15. Příkazník prověřuje a kontroluje všechny části dodávek v rámci celé Stavby s důrazem na požadavky vysoké kvality provádění všech prací, mj. také těch, které budou v dalším průběhu Stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými; zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku.
- B.3.16. Příkazník zajišťuje fotodokumentaci a případně videozáznam průběhu realizace Stavby, zejm. se zaměřením na zdokumentování částí Stavby, které budou v dalším postupu zakryty nebo zneprístupněny, a na důležité stavebně-technické detaily (jednotlivé záznamy budou opatřeny datem pořízení a budou součástí agendy, která bude předána při dokončení Stavby Příkazci – v digitální podobě na nosiči CD);
- B.3.17. Příkazník dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotovitelem (předepsaných PD, ČSN, EIV event. standardem ISO), účastní se zkoušek stanovených PD, technologickými normami a obecně platnými předpisy, sleduje předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací prováděné zhotovitelem Stavby, kontroluje výsledky těchto zkoušek, kontroluje a eviduje doklady o zkouškách, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a materiálů a činí o tom zápisy do stavebního deníku. Příkazník kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro Stavbu jsou doloženy osvědčením o jakosti, sleduje kvalitu prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.) a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku.
- B.3.18. Příkazník pečuje o včasné předání a systematické doplňování dokumentace pro provedení Stavby, podle které se Stavba realizuje. Příkazník kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky zakresluje do jednoho vyhotovení projektu veškeré změny (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění díla. Příkazník koordinuje požadavky autorského dozoru a požadavky zhotovitele Stavby nebo její části a zajišťuje evidenci a organizační zabezpečení dokumentace skutečného provedení Stavby. Příkazník dále zajišťuje a pečuje o evidenci dokumentace dokončených částí Stavby, jakož i o vedení

změnových listů Stavby. Příkazník je povinen seznámit Příkazce s veškerými změnami, doplňky PD, jejichž potřeba v průběhu Stavby nastane.

- B.3.19. Příkazník spolupracuje s projektantem (zhotovitelem projektové dokumentace) vykonávajícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s PD. Příkazník spolupracuje s projektantem a zhotovitelem Stavby při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad projektové dokumentace.
- B.3.20. Příkazník zajišťuje projednání dodatků a změn ověřené projektové dokumentace se zhotovitelem Stavby, administrátorem veřejné zakázky a Příkazcem; Příkazník posuzuje změny navržené zhotovitelem, v rámci plnění této Smlouvy však není Příkazník oprávněn schvalovat jakékoliv změny realizace Stavby; tato činnost je vyhrazena pouze zástupci Příkazce.
- B.3.21. V případě takové navrhované změny Stavby, která vyvolá změnu správného rozhodnutí dle stavebního zákona, zajišťuje podání návrhu změny a veškerou komunikaci se stavebním úřadem, zajišťuje veškeré podklady, dále v případě potřeby zajistí vyjádření dotčených subjektů k této změně.
- B.3.22. Mezi povinnosti Příkazce patří i věcná a cenová kontrola skutečně provedených prací, souladu zjišťovacích protokolů a podkladů pro zálohování a fakturování, dodržení platebních podmínek dle uzavřených smluv (s potvrzením správnosti svým podpisem). Příkazník provádí soustavně a důsledně kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s platebními podmínkami uvedenými ve smlouvách o dílo a jejich předkládání k úhradě Příkazci; provádí průběžnou kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, sleduje návaznost faktur a fakturačních podkladů na projektovou a rozpočtovou dokumentaci, důsledně kontroluje rozsah a vykazování prací, které proti původním předpokladům nebyly prováděny (tzv. méněpráce), důsledně kontroluje návrhy rozsahu a oceňovacích podkladů pro provádění prací nad rámec smlouvy (tzv. vícepráce) a jejich předkládání k odsouhlasení Příkazci; Příkazník dále připravuje veškeré podklady pro provedení závěrečného vyúčtování celého procesu realizace Stavby (věcnou a cenovou správnost faktur a všech souvisejících podkladů potvrzuje statutární zástupce Příkazce podpisem těchto faktur a souvisejících podkladů).
- B.3.23. Příkazník provádí kontrolu čerpání rozpočtu a celkových nákladů Stavby (objektů), a to včetně kontroly dodržování výše vícenákladů Stavby do max. procentuální úrovně ceny původní veřejné zakázky na zhotovitele Stavby stanovené ZZVZ, zajišťuje vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu Stavby (ve finanční i věcné skladbě) v tištěné i digitální formě (ve formátu, který je shodný s formátem předložené nabídky zhotovitele a dle požadavků poskytovatele dotace) a v souvislosti s tím, v rozsahu pověření vypracování návrhů na zpracování doplňku rozpočtu zhotovitelem Stavby nebo její části, jejich předkládání se svým vyjádřením Příkazci.
- B.3.24. Příkazník provede kontrolu správnosti vystavení faktur, tj. zda obsahuje náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy a dále posouzení, zda faktura je v rámci režimu přenesení daňové povinnosti či nikoli (kontrola správnosti zařazení stavebních prací s ohledem na §92e zákona 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- B.3.25. Příkazník se účastní změnových řízení včetně jednání o cenách. Příkazník ve spolupráci se zhotovitelem Stavby připravuje změnové listy a podklady pro uzavření dodatků smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby ihned, jakmile je poukázáno na potřebu realizace vícenákladů. Zajišťuje ve spolupráci se zhotovitelem Stavby všechny podklady pro změnová řízení, tzn. oceněné změnové listy vč. zjišťovacích protokolů k těmto změnovým listům a provádění jejich kontroly a porovnání ocenění jednotlivých položek s cenovou soustavou použitou zhotovitelem Stavby v nabídce.

- B.3.26. Příkazník zajišťuje včasné zpracování a projednání změnových listů, které předkládá k odsouhlasení Příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují vícepráce, popř. méněpráce, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů Stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby. Návrhy změnových listů musí být projednány na kontrolních dnech (dále jen „KD“).
- B.3.27. Méněpráce a vícepráce budou naceněny:
- B.3.27.1. s použitím položkových cen položkového nabídkového rozpočtu (přílohy smluv o dílo) zhotovitele Stavby;
 - B.3.27.2. v takové cenové soustavě, která byla použita pro dotčený stavební a inženýrský objekt nebo provozní soubor v zadávací dokumentaci. Soupis prací jednoho stavebního nebo inženýrského objektu, případně provozního souboru, musí splňovat podmínky vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, tzn. mj., může odkazovat pouze na jednu cenovou soustavu pro období, ve kterém mají být vícepráce (méněpráce) realizovány, a to na takovou cenovou soustavu, která byla použita v zadávací dokumentaci. Výběr cenové soustavy pro ocenění soupisu prací musí být odsouhlasen objednatelem, tj. Příkazcem;
 - B.3.27.3. pokud se položka dodatečných stavebních prací nenachází ve smluvním rozpočtu, použije se položka dle již v rozpočtu použité cenové soustavy s aktuální cenovou úrovní;
 - B.3.27.4. práce a dodávky neuvedené v těchto sbornících a položkových rozpočtech (přílohy smlouvy o dílo), a pokud nelze použít položku z již v rozpočtu použité cenové soustavy nejbližší podobnou, budou oceněny individuální kalkulací, přičemž výpočet bude věcně a technicky zdůvodněn (např. odbornými posudky apod.);
 - B.3.27.5. k základním nákladům (víceprací) není zhotovitel oprávněn připočítat přírážku na podíl vedlejších rozpočtových nákladů, kompletační činnosti nebo jiné přírážky.
- B.3.28. Ke každé změně bude vyhotoven a předložen:
- B.3.28.1. souhrn cen a sumarizace plánovaných změn;
 - B.3.28.2. odůvodnění přímého zadání dodavateli, který realizuje původní zakázku, s odkazem na ustanovení právního předpisu, který takový postup umožňuje;
 - B.3.28.3. odůvodnění změny z pohledu realizace stavebních prací;
 - B.3.28.4. srozumitelný popis změny vč. specifikace použitých materiálů nebo technologií;
 - B.3.28.5. projektová dokumentace, fotodokumentace nebo jiné relevantní podklady pro vyjasnění změny.
- B.3.29. Veškeré změny díla musí být provedeny v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo na dodávku Stavby, zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (ve Smlouvě též jen „ZZVZ“). Tyto práce mohou být zahájeny až po projednání s objednatelem, tj. Příkazcem, a po odsouhlasení a podepsání změnového listu. Příkazce odsouhlasuje spolu s projektantem každou vícepráci, dodávku a službu, které jsou technicky a cenově specifikovány ve změnovém listě. Příkazník předloží jím

odsouhlasený změnový list Příkazci; ten, v případě, že údaje ve změnovém listě uzná, změnový list odsouhlasí; Příkazce zajistí zpracování návrhu zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku na vícepráce, návrh dodatku investičního záměru akce, popř. návrh dodatku smlouvy se zhotovitelem Stavby, přičemž Příkazník poskytuje technickou pomoc.

- B.3.30. Příkazník dále vyhotovuje podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitele Stavby. O všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, resp. Stavby a/nebo které mohou mít vliv na plnění dle smlouvy o dílo, informuje Příkazce, a to bez zbytečného odkladu.
- B.3.31. Příkazník uplatňuje vlastní návrhy směřující k zhospodárnění budoucího provozu dokončené Stavby a snížení ceny Stavby.
- B.3.32. V průběhu výstavby zajišťuje přípravu a zpracování podkladů pro závěrečné hodnocení Stavby.
- B.3.33. Příkazník spolupracuje se zhotovitelem Stavby nebo její části při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení Stavby živelnými událostmi.
- B.3.34. Příkazník kontroluje řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem.
- B.3.35. Příkazník zabezpečuje a odpovídá za koordinaci a kompletaci prováděné Stavby.
- B.3.36. Při provádění přeložek a přípojek inženýrských sítí Příkazník dohlíží na provádění prací, aby nebylo ohroženo zásobování nemocnice energiemi,
- B.3.37. Příkazník je povinen vypracovávat měsíční zprávy o postupu výstavby (v souladu s čl. IV odst. 4.12.) a vypracovat závěrečnou zprávu.

C) Před předáním a převzetím díla:

- C.3.1. Příkazník zabezpečuje kontrolu dokladů, které budou doloženy k odevzdání a převzetí dokončené Stavby, účastní se na přejímkách, na kolaudačním řízení, závěrečné kontrolní prohlídce a řízení týkajícího se vydání kolaudačního souhlasu nebo jiného oprávnění k užívání Stavby.
- C.3.2. Na základě výzvy zhotovitele se Příkazník zúčastní předběžné prohlídky předmětu díla, tj. Stavby.
- C.3.3. Příkazník zajistí připravenost Stavby pro kolaudaci, případně zkušební provoz a předání Stavby Příkazci.
- C.3.4. Příkazník provede podle zápisů ve stavebním deníku výpis odchylek od ověřené projektové dokumentace a zajistí doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení Stavby.
- C.3.5. Příkazník sestaví se zhotovitelem Stavby časový plán předání a převzetí dokončené Stavby a předloží ho Příkazci.
- C.3.6. Ukáže-li se to potřebným, připraví Příkazník ve spolupráci se zhotovitelem Stavby návrh dodatku smlouvy o dílo (při dodržení postupů uvedených v části B tohoto čl. této Smlouvy).
- C.3.7. Příkazník zabezpečí součinnost a spolupráci s odpovědnými geodety (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů).

D) Při předání a převzetí díla:

- D.3.1. Příkazník kontroluje kvalitu a rozsah dokončené Stavby včetně dokladů.
- D.3.2. Příkazník kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží Příkazci doklady připravené k

přejímce Stavby, dokumentaci skutečného provedení Stavby, protokoly, provozní řád budovy (včetně provozních řádů stavebních a profesních oddílů) a doklady o provedených zkouškách, nezbytné k vydání kolaudačního souhlasu, a veškeré doklady specifikované ve smlouvě o dílo, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám. Dokumentaci skutečného provedení opatří svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres, apod.).

- D.3.3. Příkazník se účastní na zaměření skutečného provedení Stavby.
- D.3.4. Příkazník zabezpečí účast osob určených Příkazcem na přejímacím řízení. Příkazník se účastní přejímacího řízení dokončené Stavby s jejím zhotovitelem, zajišťuje soupis vad a nedodělků zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění (specifikuje zjevné vady díla pro zápis o předání a převzetí). Z předání a převzetí díla pořídí předávací protokol (v tištěné i digitální formě – formát *.doc, *.xls), pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel Stavby.
- D.3.5. Příkazník vyhotovuje pro Příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě porušení smluvních závazků zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením Stavby.
- D.3.6. Příkazník zajišťuje organizaci a vyřízení odstranění zjištěných vad a nedodělků specifikovaných v zápise o předání a převzetí Stavby, jakož i reklamace případných skrytých vad a kontrolu jejich odstraňování. V součinnosti s Příkazcem Příkazník zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky.
- D.3.7. Příkazník kontroluje a zápisem potvrzuje odstranění vad a nedodělků zjištěných při převzetí Stavby, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro Příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty.
- D.3.8. Příkazník se účastní na straně Příkazce závěrečné kontrolní prohlídky Stavby.
- D.3.9. Příkazník kontroluje a zajišťuje vyklizení staveniště zhotovitelem Stavby.
- D.3.10. Příkazník je povinen zajistit zpracování změn či odchylek v průběhu realizace Stavby od schválené PD. Příkazník zajistí, aby zhotovitel vystavil veškeré doklady nutné k předání a převzetí díla (tj. Stavby) a zajištění vydání kolaudačního souhlasu Stavby.
- D.3.11. V případě potřeby Příkazník obstará podklady, podá žádost a vyřídí rozhodnutí stavebního úřadu o předčasném užívání Stavby (§ 123 stavebního zákona) nebo zkušebním provozu (§ 124 stavebního zákona); správní poplatky s tímto spojené budou předloženy k úhradě Příkazci.
- D.3.12. Příkazník zabezpečuje prohlídku dokončené Stavby pracovníky dotčených orgánů státní správy a institucí, které se vyjadřují ke kolaudaci Stavby a zajišťuje stanoviska těchto orgánů ke kolaudačnímu řízení (případně předčasnému užívání nebo zkušebnímu provozu). Příkazník je povinen se účastnit kontrolní prohlídky Stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem Stavby její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce Stavby je tato uložena stavebním úřadem.
- D.3.13. Příkazník zajišťuje plnění požadavků a podmínek vyplývajících z kolaudačního řízení (případně řízení ke zkušebnímu provozu nebo předčasnému užívání), kontroluje odstranění nedostatků a vad Stavby, uvedených v kolaudačním rozhodnutí vč. zápisu o jejich odstranění.
- D.3.14. Příkazník provede kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace Stavby předávané zhotovitelem Stavby Příkazci.

E) Práce po dokončení Stavby

- E.3.1. Příkazník zajistí předání všech dokladů a podkladů souvisejících se Stavbou v den převzetí Stavby Příkazcem, a to v takové podobě, aby mohl Příkazce požadovanou dokumentaci předložit stavebnímu úřadu, případně dalším orgánům či institucím. Příkazce je povinen písemně potvrdit převzetí této dokumentace.
 - E.3.2. Příkazník je povinen řešit veškeré připomínky ke kvalitě Stavby od dotčených orgánů a organizací.
 - E.3.3. Příkazník spolupracuje s Příkazcem a zhotovitelem Stavby při vyřizování reklamací uplatněných Příkazcem, jakožto objednatelem, vůči zhotoviteli Stavby, záručních opravách, a to po dobu běhu záruční doby sjednané ve smlouvě o dílo mezi zhotovitelem Stavby a objednatelem (Příkazcem).
- 3.2. Příkazník dále zabezpečuje i další činnosti a povinnosti, které pro technický dozor vyplývají z obecně závazných právních předpisů nebo zvyklostí. Předmětem činnosti Příkazníka jsou rovněž činnosti a služby, které nejsou ve výchozích dokumentech obsaženy, ale o kterých Příkazník věděl, nebo podle svých odborných znalostí a zkušeností vědět měl a/nebo mohl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení služby dané povahy třeba, a to i s přihlédnutím ke standardní praxi při realizaci služeb analogického charakteru, a které jsou nutné pro řádné a bezvadné provedení Stavby.
 - 3.3. Příkazník bude povinen zajistit i všechny další výše neuvedené činnosti, pokud vznikne jejich potřeba pro dodržení obecně závazných právních předpisů. Pokud v tomto výše uvedeném demonstrativním výčtu dílčích činností nejsou některé činnosti uvedeny, pak vždy platí, že Příkazník je povinen připravit pro Příkazce veškeré podklady a zorganizovat a zajistit veškeré činnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů tak, aby naplnil účel a předmět této Smlouvy.
 - 3.4. Pokud Příkazník některou z jemu určených činností dle tohoto čl. III. a dále dle čl. II. neprovede nebo nezajistí, považují to obě strany za podstatné porušení Smlouvy.

Čl. IV.

Ostatní práva a povinnosti Smluvních stran

- 4.1 Příkazník se zavazuje po dobu účinnosti této Smlouvy poskytovat služby Příkazníka v rozsahu a obsahu dle článku II. a III. Smlouvy s maximální odbornou péčí, veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas (přičemž při plnění povinností dle této Smlouvy a poskytování součinnosti je povinen dbát lhůt vyplývajících z obecných právních předpisů), jednat profesionálně, pečlivě a poctivě podle svých schopností, v souladu s příslušnými právními předpisy, touto Smlouvou, dobrými mravy, účelem této Smlouvy, zájmy Příkazce a podle pokynů Příkazce, které jsou Příkazníkovi známy (s nimiž byl seznámen) nebo které musí znát či vyplývají z povahy obstarávané záležitosti, a to za účelem, kterého má být obstaráním záležitosti dosaženo. Příkazník je povinen poskytovat služby v koordinaci a nepřetržité spolupráci s Příkazcem, a to v rozsahu potřebném pro řádný průběh a dokončení smlouvy o dílo a všech plnění s tím souvisejících. Příkazník se zavazuje kontrolovat dodržování právních předpisů, které se týkají provádění smlouvy o dílo při realizaci Stavby včetně předpisů o bezpečnosti osob a ochrany majetku v místě realizace Stavby, a to v rozsahu, v jakém existuje taková odpovědnost či povinnosti Příkazce ze smlouvy o dílo při realizaci Stavby.
- 4.2 Pokud Příkazník některý z úkonů k vykonání činnosti dle čl. II. a čl. III. této Smlouvy nebo dle díkce stavebního zákona neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení Smlouvy ze strany Příkazníka, což může mít za následek odstoupení od Smlouvy ze strany Příkazce, včetně uplatnění nároků na smluvní pokutu dle článku VII. této Smlouvy.

- 4.3 Příkazník bere na vědomí, že nesmí být osobou majetkově ani jinak propojenou se zhotovitelem stavebních prací. V případě, že tato skutečnost nastane, je Příkazník povinen toto neprodleně sdělit Příkazci. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení Smlouvy, což může mít za následek odstoupení od Smlouvy ze strany Příkazce, včetně uplatnění nároků na smluvní pokutu.
- 4.4 Příkazník se zavazuje písemně oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při poskytování služeb Příkazníka dle článku II., III. Smlouvy nebo které zjistil i mimo rámec poskytování služeb dle čl. II. a III. Smlouvy a jež by mohly mít vliv na zadání pokynů nebo změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů Příkazce na základě sdělení Příkazníka, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce, a to tak, aby bylo možno obstarat záležitost a dosáhnout účelu dle této Smlouvy. V případě pochybností o obsahu pokynu Příkazce si Příkazník vyžádá upřesňující stanovisko Příkazce.
- 4.5 Podá-li Příkazce Příkazníkovi nevhodné, neúplné, neúčelné pokyny nebo pokyny odporující obecně závazným právním předpisům, je Příkazník povinen na tyto skutečnosti Příkazce bezodkladně, např. ústně, a následně do 3 pracovních dnů písemně, upozornit, a to včetně vysvětlení, v čem dle názoru Příkazníka nevhodnost, neúplnost, neúčelnost či protiprávnost (určené ustanovení obecně závazného právního předpisu, který je porušován) pokynu spočívá.
- 4.6 Bude-li Příkazce na podaných pokynech trvat, je Příkazník povinen pokračovat v poskytování služeb dle článku II. a III. Smlouvy dle původních pokynů Příkazce. V takovém případě je však oprávněn písemně požadovat po Příkazci, aby setrvání na původních pokynech Příkazníkovi písemně potvrdil, a pokračovat v poskytování služeb až poté, co toto sdělení od Příkazce obdrží.
- 4.7 Od písemných pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit jen, když je to v zájmu Příkazce, a pouze v případě, je-li to naléhavě nutné, rozhodnutí nesnese odkladu a nemůže včas obdržet souhlas Příkazce. O skutečnostech, kdy se Příkazník odchýlí od písemných pokynů Příkazce, je Příkazník povinen Příkazce bezodkladně písemně informovat, nejdéle však do 3 pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení od písemných pokynů Příkazce došlo.
- 4.8 Veškeré věci, podklady a další doklady, které byly Příkazcem Příkazníkovi předány a nestaly se součástí plnění dle Smlouvy, zůstávají ve vlastnictví Příkazce, resp. Příkazce zůstává osobou oprávněnou k jejich zpětnému převzetí. Příkazník je Příkazci povinen tyto věci, podklady či ostatní doklady vrátit, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději ke dni řádného předání Stavby, s výjimkou těch věcí, podkladů a dokladů, které prokazatelně a oprávněně spotřeboval k naplnění svých závazků z této Smlouvy.
- 4.9 Příkazník předá Příkazci i veškeré další dokumenty a informace vztahující se k poskytování služeb dle této Smlouvy, které má k dispozici, a to ať již v písemné podobě, tak i na nosičích dat. Předávanými dokumenty budou zejména smluvní dokumenty, účetní doklady, soudní, správní či jiná rozhodnutí, revizní zprávy, fotodokumentace a videozáznamy průběhu výstavby apod. O předání dokumentace bude sepsán písemný předávací protokol, který bude detailně specifikovat předmět předávaných materiálů či údajů na nosičích dat.
- 4.10 Dokumentace a informace předávané dle odst. 4.8. a 4.9. Smlouvy budou předávány v písemné podobě, a to 1 x v originálním provedení a 1 x v kopii originálu, a v elektronické podobě (pokud to povaha dokumentu umožní), a to ve formátu, který je Příkazce schopen přijmout (tj. *.dwg, *.pdf, *.doc, *.xls); Příkazník bere na vědomí, že Příkazce požaduje pro výkresovou a schematickou část formát *.dwg, pro návody na obsluhu, revize apod. formát *.pdf, pro provozní řády formát *.doc; ostatní zde blíže nespecifikované dokumenty budou dodány v některém z uvedených formátů – dle dohody mezi Smluvními stranami).

- 4.11 Příkazník bude obstarávat běžné záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací Stavby. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude předem projednávat s Příkazcem, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné a účelné. Příkazník bude právně jednat jménem a na účet Příkazce jen v případě samotného, zvláštního zmocnění, uděleného mu pro ten případ Příkazcem, nevyplyvá-li z této Smlouvy jinak. Bude-li vyžadovat obstarání záležitosti Příkazníkem, aby Příkazník za Příkazce právně jednal, zavazuje se Příkazce na žádost Příkazníka vystavit plnou moc. V ostatních případech bude Příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k uskutečnění právního jednání a rozhodovacích aktů.
- 4.12 Příkazník je povinen oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této Smlouvy seznámil. Příkazník se zavazuje průběžně, a to alespoň jednou měsíčně, vždy nejpozději k 10. každého kalendářního měsíce trvání této Smlouvy, písemně informovat Příkazce o poskytování služeb dle čl. II. a III. Smlouvy a stavu obstarávané záležitosti (např. o plnění sjednaného harmonogramu a uzavřené smlouvy a o všech skutečnostech rozhodných pro realizaci Stavby). Tím není dotčeno právo Příkazce žádat po Příkazníkově poskytnutí písemných informací kdykoli v době trvání Smlouvy.
- 4.13 S ohledem na skutečnost, že stavební práce budou prováděny za plného nemocničního provozu v areálu Nemocnice Tábor a.s., dohlíží na maximální dodržování bezpečnostních předpisů a provozního režimu Stavby.
- 4.14 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, týkajících se Příkazce, a o všech záležitostech, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona. Tento závazek přetrvává i po skončení platnosti této Smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze Smlouvy výhradně za plnění účelu Smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze Smlouvy, předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal a rovněž jakékoli jejich kopie.
- 4.15 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými se seznámily při plnění této Smlouvy.
- 4.16 Veškeré informace, které jedna strana druhé straně sdělí, či jinak zpřístupní v souvislosti s plněním dle této Smlouvy, jsou považovány za důvěrné informace a Příkazník se zavazuje, že s nimi bude nakládat tak, aby se nedostaly do rukou nepovolaným osobám ani nevěšly v obecnou známost. Příkazník nesmí takové informace zpřístupnit třetí straně ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, nebo pro jiné osoby. Tento závazek se týká i případných subdodavatelů Příkazníka. Povinnosti uvedené v odst. 4.14 – 4.16. platí i po zániku závazku z této Smlouvy.
- 4.17 Při zajišťování činností (obstarávání záležitosti) v rámci realizace Stavby a přejímacího řízení se Příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele při respektování požadavku Příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinností zhotovitelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě se zhotovitelem, je Příkazník povinen učinit vhodná opatření k nápravě a v závažnějších případech informovat Příkazce. Příkazník bude informovat Příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl Příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává Příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
- 4.18 Příkazník sleduje, aby nenastalo promlčení práv Příkazce:
- dle § 619 a násl. o.z. na plnění závazku zhotovitele Stavby;

- dle § 2615 a násl. o.z. při vadném plnění dodávky Stavby;
- na náhradu škody a úhradu smluvní pokuty.

Příkazník neodpovídá za promlčení, které Příkazci nastane při uplatňování jeho práv v záruční lhůtě, které běží ode dne vystavení potvrzení zhotoviteli Stavby, že dodávky byly splněny a převzaty Příkazcem jako dokončené (tedy za uplatnění práv Příkazce v záruční době). V předmětu plnění této Smlouvy není zahrnuto uplatňování a zajišťování odstranění vad, které se objevily na dokončené Stavbě v průběhu záruční doby, z vlastní iniciativy Příkazníka; Příkazník pouze spolupracuje při jejich odstranění.

- 4.19 Příkazník se zavazuje v dostatečném časovém předstihu písemně upozornit Příkazce na nebezpečí promlčení jeho práv spolu s doporučením právních jednání, jimiž Příkazce promlčení zabrání.
- 4.20 Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti, jejichž plnění je předmětem této Smlouvy, vlastními silami.
- 4.21 Za Příkazníka jsou ustaveny tyto kontaktní osoby, oprávněné k jednání
- a) ve věcech smluvních: Ing. Václav Pivokonský
 - b) ve věcech technických: Ing. Pavel Strnad
- Za Příkazce jsou ustaveny tyto kontaktní osoby, oprávněné k jednání
- a) ve věcech smluvních: Ing. Miroslav Kubeš, MBA (kontaktní osoba), k právnímu jednání oprávněné osoby dle výpisu z obchodního rejstříku
 - b) ve věcech technických: Josef Markvart

V případě zapojení třetích osob odpovídá Příkazník za jejich činnost tak, jako by jí prováděl sám a je dále povinen zajistit, aby všechny podmínky vyplývající z této Smlouvy byly podmínkami smluvního vztahu mezi Příkazníkem a třetí osobou tak, aby byl zajištěn plynulý a kvalitní chod prací pro realizaci a je povinen o této skutečnosti informovat Příkazce předem.

- 4.22 Příkazník je povinen při plnění svých povinností spolupracovat s projektantem při výkonu autorského dozoru, koordinátorem BOZP a s administrátorem veřejné.
- 4.23 Příkazník se zavazuje umožnit Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a dalším oprávněným orgánům či subjektům veřejné správy či jimi určeným třetím osobám kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy.
- 4.24 Příkazník se zavazuje archivovat originální vyhotovení Smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této Smlouvy po dobu 10 let od zániku Smlouvy. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.25 Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí.
- 4.26 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této Smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této Smlouvy (zadávací podmínky, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, dodatečné informace k zadávacím podmínkám, námítky, návrhy, rozhodnutí o zahájení správního řízení atd.), pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění Příkazu. Při předávání dokumentů Příkazníkovi je Příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona, odkáže-li řádně a včas Příkazník na takovouto konkrétní lhůtu.
- 4.27 Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi podklady a informace, jež jsou nutné k řádnému poskytování služeb dle čl. II. a III. Smlouvy a poskytovat Příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné a včasné poskytování služeb Příkazníka.
- 4.28 Příkazce se zavazuje účastnit se jednání, které svolá Příkazník z důvodů odsouhlasení postupu Příkazníka dle Smlouvy (Příkazník je povinen oznámit Příkazci místo a termín jednání minimálně 3 dny předem).

- 4.29 Příkazce si vyhrazuje právo přerušit provádění prací na Stavbě i provádění činnosti Příkazníka z důvodu nedostatku finančních prostředků pro realizaci Stavby. O této skutečnosti se Příkazce zavazuje neprodleně Příkazníka písemně informovat.

Čl. V.

Místo a doba plnění, účinnost a trvání Smlouvy

- 5.1. Pro výkon činnosti TDI je místem plnění Stavba, která se nachází v areálu Nemocnice Tábor, a.s. (na adrese Kpt. Jaroše 2000/10, 390 03 Tábor), k.ú. Tábor, a blíže je vymezeno projektovou dokumentací. Úkony např. administrativní povahy, které nemusí být vykonávány přímo na Stavbě, může provádět na svém pracovišti.
- 5.2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu zástupci obou Smluvních stran. Tato Smlouva je uzavírána na dobu určitou, a to do doby úplného splnění veškerých povinností Příkazníka vyplývajících z této Smlouvy.
- 5.3. Doba plnění:
- Zahájení činnosti – od účinnosti Smlouvy (tj. podpisem Smlouvy nebo uveřejněním v registru smluv).
- Ukončení činnosti TDI - úplným splněním veškerých povinností Příkazníka vyplývajících z této Smlouvy.
- Předpokládané zahájení stavebních prací „stavební úpravy pavilonu akutní medicíny spočívající v navýšení o 1. NP“: prosinec 2017
- Předpokládané ukončení stavebních prací „stavební úpravy pavilonu akutní medicíny spočívající v navýšení o 1. NP“: srpen 2018
- 5.4. V průběhu realizace Stavby může docházet k přerušení stavební činnosti. Po tuto dobu bude dle příkazu Příkazce omezeno nebo úplně pozastaveno i provádění technického dozoru Příkazníkem.
- 5.5. Tuto Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou nebo výpovědí kterékoliv ze Smluvních stran za podmínek stanovených touto Smlouvou a za přiměřeného užití ust. § 2440 a 2442 o.z.
- 5.6. Příkazce může tuto Smlouvu vypovědět. Výpovědní lhůta je tříměsíční a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé Smluvní straně. Od nabytí účinnosti písemné výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat ve své činnosti dle této Smlouvy. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti.
- 5.7. Příkazník může Smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta je tříměsíční a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé Smluvní straně. Ke dni nabytí účinnosti písemné výpovědi zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činnosti vznikla Příkazci škoda, je Příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření Příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá Příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu Příkazník povinen.
- 5.8. Příkazce je oprávněn odstoupit od této Smlouvy jen v případech jejího podstatného porušení Příkazníkem - jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto Smlouvou nebo zákonem. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení pokládají mj. porušení smluvních povinností dále uvedených:

- a) na majetek Příkazníka byl podán návrh na prohlášení konkurzu či podán návrh na vyrovnání ve smyslu ustanovení zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění, nebo Příkazník vstoupil do likvidace;
 - b) Příkazník převedl, resp. propachtoval podnik či jeho část, jehož součástí jsou oprávnění a závazky z této Smlouvy, na třetí osobu, resp. třetí osobě;
 - c) Příkazník poruší kteroukoliv ze svých povinností dle čl. II., III. a IV. Smlouvy a porušení neodstraní ani v náhradní lhůtě minimálně 10 kalendářních dnů poskytnuté Příkazcem v upozornění na porušení Smlouvy;
 - d) Příkazník se dostane do prodlení s řádným provedením plnění dle Smlouvy ve vztahu k dohodnutým termínům o dobu delší než 5 kalendářních dnů;
 - e) Příkazník přeruší na dobu delší než 10 kalendářních dnů provádění plnění dle Smlouvy;
 - f) Příkazník řádně a včas neprokáže trvání platné a účinné pojistné Smlouvy či jinak poruší ustanovení čl. VII odst. 7.22. Smlouvy;
 - g) ukáže-li se jakékoliv prohlášení Příkazníka učiněné v této Smlouvě jako nepravdivé a dále v případě porušení odst. 4.3. čl. IV. této Smlouvy.
- 5.9. Příkazník je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že se Příkazce ocitne v prodlení s úhradou odměny Příkazníka po dobu delší než 30 dnů a neuhradí dlužnou částku ani po předchozím písemném upozornění Příkazníka.
- 5.10. Odstoupení od Smlouvy se považuje za doručené v okamžiku, kdy se písemný úkon obsahující odstoupení od Smlouvy dostane do dispozice druhé Smluvní strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující odstoupení od Smlouvy se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování zásilky držitelem poštovní licence zastižena a listovní zásilka je připravena k vyzvednutí na místě příslušné provozovně poštovní licence a to uplynutím 3 dnů od dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, práva na náhradu škody z porušení smluvní povinnosti a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.
- 5.11 Dnem účinnosti odvolání Příkazu, výpovědi Smlouvy či odstoupení od Smlouvy zaniká závazek Příkazníka provádět služby dle čl. II. a III. této Smlouvy. Pokud by však ukončením služby dle Smlouvy ze strany Příkazníka mohla vzniknout Příkazci škoda či jiná újma, je Příkazník povinen učinit veškerá opatření, aby došlo k odvrácení hrozící škody nebo aby se hrozící škodě předešlo. Příkazce uhradí Příkazníkovi odpovídající část úkonů Příkazníka využitelných Příkazcem. Příkazník však není oprávněn požadovat po Příkazci jakoukoliv škodu, která vznikla v důsledku předčasného odvolání příkazu.
- 5.12 V případě odstoupení od Smlouvy ze strany Příkazce vzniká Příkazci vůči Příkazníkovi nárok na úhradu prokázaných vícenákladů (tj. nákladů vynaložených Příkazcem nad výši odměny Příkazníka dle čl. VI Smlouvy) vynaložených na dokončení plnění dle této Smlouvy jinou osobou než Příkazníkem a na úhradu ztrát vzniklých neprovedením služby dle Smlouvy Příkazníkem. Nárok Příkazce účtovat Příkazníkovi smluvní pokutu tím nezaniká.

Čl. VI.

Odměna Příkazníka

- 6.1. Příkazce se zavazuje uhradit Příkazníkovi za službu Příkazníka dle čl. II a III. Smlouvy odměnu ve výši 264.990,- Kč (slovy: dvěšestšedesátčtyřtisícdevětsetdevadesátkorun českých) včetně DPH. Výše odměny bez DPH činí 219.000,- Kč (slovy: dvěštedevatenácttisícokorun českých) a DPH činí 45.990,- Kč (slovy: čtyřicetpěttisícdevětsetdevadesátkorun českých).
- 6.2. Smluvní strany se dohodly, že odměna dle čl. VI. odst. 6.1. Smlouvy zahrnuje veškeré náklady Příkazníka vynaložené Příkazníkem při uskutečňování služeb Příkazníka dle čl. II. a v rozsahu čl. III. Smlouvy a přiměřený zisk, tj. vč. nákladů na administrativní práce, fotopráce a videopráce, reprografické služby, poplatky spojům, využívání vozidla, nákladů na mzdy, pojištění, využívání výpočetní techniky, foto a videotechniky. Takto dohodnutá cena představuje úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti prováděné Příkazníkem podle této Smlouvy po stanovenou dobu.
- 6.3. Příkazník je plátcem DPH.
- 6.4. Náklady na správní poplatky za vydání rozhodnutí orgánů veřejné správy, náklady za geodetická zaměření pro potřeby předmětné Stavby, na soudní poplatky a na kolky, nese Příkazce ze svého.
- 6.5. Odměna bude Příkazcem Příkazníkovi hrazena 1x měsíčně na základě dílčích faktur vystavených Příkazníkem a předaných Příkazci. Cena za plnění bude fakturována měsíčně poměrnou částkou dle postupu výstavby, přičemž v dělenci bude odměna, v děliteli počet měsíců předpokládané realizace Stavby plus dva. Konečný daňový doklad (vyúčtování odměny za příkazní služby dle Smlouvy), na kterém bude uvedena částka k zaplacení ve výši rozdílu mezi odměnou za příkazní činnost dle Smlouvy (viz čl. VI odst. 6.1. Smlouvy) a již poskytnutými platbami, je Příkazník oprávněn vystavit po úplném dokončení Stavby a po její kolaudaci. V případě, že realizace Stavby dle smlouvy o dílo na předmětnou Stavbu a tedy i služby Příkazníka budou delší, než je termín plnění dle smlouvy o dílo plus dva měsíce, nebude již za toto další období Příkazníkovi žádná další úplata za provádění služeb hrazena.
- 6.6. Dílčí faktury a konečný daňový doklad (faktura) budou mít splatnost 30 dnů ode dne řádného předání Příkazci. V každé dílčí i v konečné faktuře Příkazník uvede fakturovanou část odměny bez DPH a DPH stanovenou ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Každá dílčí i konečná faktura dle tohoto článku Smlouvy bude obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- 6.7. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je Příkazce oprávněn daňový doklad vrátit ve lhůtě 8 dnů s uvedením, v čem spatřuje nesprávnost či neúplnost daňového dokladu. Příkazník je povinen daňový doklad opravit, aby splňoval náležitosti dle tohoto článku. Lhůta splatnosti začne běžet znovu od začátku.
- 6.8. Smluvní strany této Smlouvy se dohodly, že Příkazník, coby poskytovatel zdanitelného plnění, je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat Příkazce o tom, že se stal nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o DPH“). Smluvní strany si dále společně ujednaly, že pokud Příkazce v průběhu platnosti tohoto smluvního vztahu na základě informace od Příkazníka či na základě vlastního šetření zjistí, že se Příkazník stal nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, souhlasí obě smluvní strany s tím, že Příkazce uhradí za Příkazníka daň z přidané hodnoty z takového zdanitelného plnění dobrovolně správci daně dle § 109a citovaného právního předpisu. Zaplacením částky ve výši daně Příkazcem správci daně pak bude smluvními stranami považováno za

splnění závazku Příkazce uhradit sjednanou cenu, resp. její část. Smluvní strany si v této souvislosti poskytnou veškerou nezbytnou součinnost při vzájemném poskytování informací požadovaných zákonem o DPH. Příkazník současně souhlasí s tím, že je povinen Příkazci nahradit veškerou škodu vzniklou v důsledku aplikace institutu ručení ze strany správce daně. Smluvní strany se dohodly, že Příkazce bude hradit sjednanou cenu pouze na účet zaregistrovaný a zveřejněný ve smyslu § 96 odst. 1 zákona o DPH.

- 6.9. Pro případ nedodržení termínu úhrady dle odst. 6.6. uhradí Příkazce Příkazníkovi smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 6.10. Příkazce **neposkytuje zálohy**.
- 6.11. Předpokladem zaplacení sjednané ceny - faktury, je řádné a včasné plnění povinností Příkazníka.
- 6.12. Smluvní strany shodně prohlašují, že cena určená ve Smlouvě je cenou obvyklou ve smyslu ust. § 2999 o.z.

Čl. VII

Odpovědnost Příkazníka za vady jeho činnosti a smluvní pokuty

- 7.1. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této Smlouvy, budou bez právních a faktických vad, za podmínek stanovených touto Smlouvou, příslušnými právními předpisy, a nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
- 7.2. Příkazník **odpovídá za řádné, včasné a kvalitní** provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto Smlouvou. **Příkazník zejména odpovídá:**
 - 7.2.1. za dodržení harmonogramu výstavby zapříčiněné porušením jeho povinností dle této smlouvy;
 - 7.2.2. za včasné a řádné **předložení a projednání veškerých dokladů**, které přísluší Příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod;
 - 7.2.3. za včasné a řádné projednání a **předložení veškerých dokladů**, které Příkazce potřebuje na **úhradu faktur** nebo záloh a na splnění jiných závazků;
 - 7.2.4. za **dohled nad koordinací a kompleťací** prováděných dodávek na Stavbě;
 - 7.2.4. za řádné **přejímání** dodávek jménem Příkazce;
 - 7.2.5. za **včasné a řádné uplatňování práv ze závazků**, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro Stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které Příkazci vznikne z titulu obstarávání Stavby nárok.
- 7.3. Příkazník je **spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek, prací a služeb**, a to v rozsahu, v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (obstaráváním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb. Příkazník spoluodpovídá za důsledky vad plynoucí z porušení závazku obstarání záležitostí pro Příkazce s odbornou péčí.
- 7.4. Příkazník se dostane do prodlení, zejm. pokud:
 - neplněním jeho povinností bude podána žádost o kolaudaci později než 7 dnů od potvrzení zhotovitele Stavby, že stavba je dokončena;
 - nebyl splněn termín dokončení Stavby dle smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby zaviněním Příkazníka a Příkazník neobstaral smluvní povinnost, která přímo podmiňuje termín dokončení Stavby.

- 7.5. Příkazník odpovídá Příkazci za škodu, která Příkazci vznikne při poskytování služby dle čl. II a III. Smlouvy s výjimkou případů, kdy Příkazník tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- 7.6. Příkazník neodpovídá za:
- a) škody vzniklé v důsledku jednání třetích osob či vzniklé živelnými událostmi, pokud Příkazník učinil veškerá jednání, která byla nezbytná k tomu, aby škoda nevznikla, resp. aby výše škody byla minimalizována;
 - b) škody vzniklé výlučně v důsledku nečinnosti nebo zavinění ze strany Příkazce;
 - c) škody, pokud Příkazce trvá na pokynech dle čl. IV odst. 4.5. a byl na jejich nevhodnost, neúplnost, neúčelnost či protiprávnost Příkazníkem prokazatelně upozorněn;
 - d) vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval (ustanovení § 2433 o.z. tím není dotčeno).
- 7.7. Příkazník poskytuje Příkazci smluvní záruku za veškerou sjednanou činnost min. v délce 60 měsíců od předání a převzetí Stavby Příkazci. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky či vady poskytnuté činnosti nejpozději do doby skončení záruční lhůty Stavby. Reklamacie musí být uplatněna písemně do rukou Příkazníka, a to vždy bez zbytečného odkladu poté, co Příkazce vadu zjistil.
- 7.8. V případě, že Příkazník odsouhlasí zhotoviteli stavebních prací práce a Příkazci v důsledku toho vznikne škoda či bude dílo plněno vadně, je Příkazce oprávněn reklamovat nedostatky a vady poskytnuté činnosti. Tento postup Příkazníka má za následek uplatnění náhrady škody ze strany Příkazce vzniklé nesprávnou činností Příkazníka.
- 7.9. V případě porušení povinností sjednaných touto Smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných předpisů Příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu TDI dle této Smlouvy je Příkazník povinen na písemnou výzvu Příkazce na své náklady neprodleně zajistit provedení nápravných opatření.
- 7.10. Příkazník ode dne uzavření této Smlouvy odpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí Příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této Smlouvy.
- 7.11. Příkazník na sebe přejímá zodpovědnost za škody vzniklé z jeho činnosti při plnění předmětu této Smlouvy. Příkazník si je vědom své odpovědnosti a následků neplnění svých povinností při provádění Stavby, resp. následků v případě zproštění odpovědnosti zhotovitele Stavby, dle ustanovení § 2630 odst. 1 písm. c), resp. odst. 2 o.z.
- 7.12. Příkazník se zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč (slovy: *třítisíce korun českých*) za každou neomluvenou neúčast na kontrolních dnech nebo za neomluvitelnou neúčast při předání a převzetí Stavby.
- 7.13. Příkazník se zavazuje zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 15.000,- Kč (slovy: *patnáctitisíc korun českých*) za nezpracování závěrečného vyhodnocení Stavby v dohodnutém termínu.
- 7.14. V případě, že Příkazník provede nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: *pětset korun českých*) za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.

- 7.15. Smluvní strany se dohodly, že za každý případ nesplnění či porušení jakékoliv jiné povinnosti vyplývající z této Smlouvy Příkazníkem je Příkazce oprávněn uplatnit vůči Příkazníkovi ve smyslu ustanovení § 2048 a násl. o.z. smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč (slovy: *třitisíce korun českých*), a to za každé jednotlivé porušení Smlouvy zvlášť. Smluvní pokutu lze uložit i opakovaně.
- 7.16. Smluvní strany dále sjednávají smluvní pokutu ve výši 15.000,- Kč (slovy: *patnácttisíc korun českých*) za porušení povinností stanovených v odst. B.3.6., B.3.7, B.3.8, B.3.15., B.3.22, B.3.26, převzetí projektová dokumentace skutečného stavu s popisem změn nesprávně nebo s chybami.
- 7.17. V případě, že Příkazník uvede nepravdivé prohlášení nebo poruší povinnost mu uloženou v čl. IV odst. 4.3. této Smlouvy je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: *padesáttisíc korun českých*).
- 7.18. Pro případ porušení povinnosti Příkazníka dle této Smlouvy a za podmínky dojde-li v důsledku tohoto porušení k prodlení s dokončením Stavby, která je předmětem veřejné zakázky s názvem **Výkon činnosti TDI při provádění stavby „Nástavba pavilonu akutní medicíny pro dětské oddělení“** se zavazuje Příkazník zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10% celkové odměny včetně DPH. V případě prodlení s plnění jiných termínů vyplývajících z této Smlouvy či obecně závazných předpisů se Smluvní strany dohodly, že je Příkazce oprávněn uplatnit vůči Příkazníkovi ve smyslu ustanovení § 2048 a násl. o.z. smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: *jedentisíc korun českých*), a to za každý započatý den prodlení.
- 7.19. Příkazník souhlasí s tím, aby částka odpovídající smluvní pokutě dle odst. 7.12.-7.18 tohoto čl. byla započtena vůči jeho pohledávkám za Příkazcem.
- 7.20. Těmito ustanoveními o smluvní pokutě není dotčen nárok Příkazce na náhradu případné škody. Vedle zaplacení smluvní pokuty se Příkazník zavazuje Příkazci nahradit veškerou škodu vzniklou v důsledku porušení povinnosti Příkazníka, která je utvrzena smluvní pokutou, a to v plné výši, a to i pokud převyšuje smluvní pokutu.
- 7.21. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenu, kdy se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující výzvu k zaplacení se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování zásilky držitelem poštovní licence zastižena a listovní zásilka je připravena k vyzvednutí na místě příslušné provozovně poštovní licence a to uplynutím 3 dnů od dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Sankce, příp. náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné Smluvní strany.
- 7.22. Příkazník prohlašuje, že je **pojištěn** v rámci členství v Komoře stavebních inženýrů a techniků. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této Smlouvy s limitem pojistného plnění ve výši 10.000.000,- Kč za každou pojistnou událost. Příkazník je povinen na vyžádání Příkazce prokázat Příkazci splnění této povinnosti předložením kopie pojistné smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno příslušné **pojištění odpovědnosti za škodu, včetně zaplacení pojistného**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu trvání této Smlouvy. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této Smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu. Nárok na

náhradu škody způsobené Příkazníkem Příkazci nebo jiným třetím osobám bude uspokojen přednostně z plnění pojišťovny dle této pojistné smlouvy. Tím však není dotčen nárok Příkazce uplatňovat nárok na náhradu škody převyšující toto pojistné plnění na Příkazníkovi.

- 7.23. Porušení povinností dle odst. 7.22 tohoto článku je považováno za podstatné porušení Smlouvy na straně Příkazníka, což může vést k odstoupení od smlouvy ze strany Příkazce, včetně uplatnění nároků na smluvní pokutu dle tohoto článku této Smlouvy.
- 7.24. Náklady na pojištění nese Příkazník a má je zahrnuté ve sjednané ceně za splnění předmětu Smlouvy.

Čl. VIII. Ostatní ujednání

- 8.1. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, a to v jazyce českém. Každá ze Smluvních stran obdrží jeden stejnopis Smlouvy.
- 8.2. Veškeré změny nebo doplňky této Smlouvy mohou být učiněny pouze se souhlasem Smluvních stran, a to ve formě písemných (vzestupně číslovaných) dodatků, které budou na téže listině podepsány oběma Smluvními stranami.
- 8.3. V otázkách výslovně neupravených touto Smlouvou se závazky smluvních stran řídí ustanoveními příslušných právních předpisů České republiky, zejména zák.č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem. Strany této smlouvy se na základě úplného a vzájemného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních dohodly na této příkazní smlouvě, která se řídí, pokud v ní není uvedeno jinak, ustanoveními o.z. (zejm. § 2430, 2630). Smluvní strany však vylučují aplikaci ust. § 1740 odst. 3, věta první, o.z. (tj. při jednání smluvních stran o uzavření této Smlouvy či nové smlouvy či jakýchkoli jejich dodatků, doplnění a náhrad, není odpověď s dodatkem nebo odchylkou, byť by podstatně neměnily podmínky nabídky, přijetím nabídky). Tato Smlouva obsahuje veškeré a ucelené ujednání Smluvních stran o všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly v této Smlouvě ujednat, přičemž Smluvní strany dospěly k plné shodě ohledně všech náležitostí, které si stanovily jako předpoklady pro uzavření této Smlouvy. Tato Smlouva nahrazuje jakékoliv předchozí, byť i ústní ujednání stran.
- 8.4. Tato Smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky.
- 8.5. Pokud kterékoli ustanovení Smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným zdánlivým nebo nevymahatelným, tato neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevymahatelnost nebude to mít vliv na platnost, účinnost a vynutitelnost dalších ustanovení Smlouvy, lze-li toto ustanovení oddělit od této Smlouvy jako celku. Smluvní strany se zavazují, že podniknou veškerá opatření, aby učinily vše nezbytné k dosažení stejného výsledku, který byl zamýšlen takovým neplatným, neúčinným, zdánlivým nebo nevymahatelným ustanovením.
- 8.6. Smluvní strany berou na vědomí, že pokud bude odměna za činnost Příkazníka vyšší než 50.000,- Kč bez DPH, pak tato Smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání Smlouvy do registru zajistí Příkazce neprodleně po podpisu Smlouvy. Příkazce se současně zavazuje informovat druhou Smluvní stranu o provedení registrace tak, že zašle druhé Smluvní straně kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění Smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popřípadě již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky druhé Smluvní strany. Příkazník výslovně prohlašuje, že nic z toho, co je ve Smlouvě uvedeno, nepovažuje za obchodní tajemství a

že uveřejnění v registru není v rozporu s příslušnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.

- 8.7. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami. Případně-li datum podpisu této Smlouvy na 1.7.2017 či pozdější datum, Smluvní strany tímto souhlasí, že Smlouva nenabude účinnosti do okamžiku zveřejnění v registru smluv v souladu s předchozím ustanovením Smlouvy.
- 8.8. Příkazník bere na vědomí, že realizace Stavby „stavební úpravy pavilonu akutní medicíny spočívající v navýšení o 1. NP“ je podmíněna schválením investiční podpory Nemocnici Tábor, a.s. Jihočeským krajem (dále jen „JČK“). Smluvní strany ve smyslu ustanovení § 548 o.z. výslovně sjednávají odkládací podmínku, kdy tato Smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy Příkazce vydá písemný pokyn k zahájení Příkazu Příkazníkem, přičemž podmínkou pro vydání písemného pokynu bude schválení investiční podpory JČK. Dále Smluvní strany ve smyslu ustanovení § 548 o.z. výslovně sjednávají rozvazovací podmínku, kdy v případě, že písemný pokyn Příkazce k zahájení prací nebude vydán do 6 měsíců od podpisu této Smlouvy, pozbývá tato Smlouva platnosti. V případě zániku této Smlouvy z důvodů uvedených v tomto bodě nevznikají Příkazníkovi vůči Příkazci žádné nároky z titulu této Smlouvy.
- 8.9. V případě vzniku jakéhokoliv sporu vyplývajícího z uzavření, platnosti a provádění této Smlouvy jsou Smluvní strany povinny jednat o jeho vyřešení a snažit se jej urovnat cestou jednání a na základě dohody. V případě, že se Smluvním stranám ani po vynaložení potřebného úsilí nepodaří vyřešit spor podle tohoto článku, bude rozhodnut věcně a místně příslušným soudem.
- 8.10. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu řádně přečetly, s celým jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho, že se jedná o projev jejich svobodné a vážné vůle, připojují své podpisy.

Příkazce:

Příkazník:

V Táboře dne

V dne

.....
Ing. Ivo Houška, MBA
předseda představenstva

.....
Ing. Václav Pivokonský
jednatel

.....
MUDr. Jana Chocholová
člen představenstva