

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi níže uvedenými smluvními stranami
dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v aktuálním znění
(dále jen „**Smlouva**“)

Smluvní strany:

Klient:

Obchodní společnost: **Vysoká škola technická a ekonomická v Českých
Budějovicích**
Sídlo: Okružní 517/10, 370 01 České Budějovice
IČ: 75081431
DIČ: CZ75081431
Zastoupena: prof. Ing. Markem Vochozkou, MBA, Ph.D., dr. h.c.; rektorem
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]

Dále jen „**Klient**“

a

Poskytovatel:

Obchodní společnost: **TREKVILA NÁHRADNÍ PLNĚNÍ s.r.o.**
Sídlo: Nemanická 2721, 370 10 České Budějovice
IČ: 09769544
DIČ: CZ09769544
Zastoupena: Michalem Vaňkem, prokuristou
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]
Zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka
30545

Dále jen „**Poskytovatel**“

nebo společně dále jen „**Smluvní strany**“

1. Předmět Smlouvy

1.1. Poskytovatel se zavazuje v provozních jednotkách Klienta, které jsou blíže specifikovány v příloze č. 1 této Smlouvy poskytovat Klientovi následující služby:

- a) Úklid administrativní části
- b) Úklid veřejných prostor
- c) Úklid sociálních zařízení
- d) Doplnění spotřebního materiálu
- e) Supervizi, tj. dohled nad poskytováním služeb dle bodů a) až d) výše;

(dále jen „**Předmět plnění**“)

Bližší specifikace Předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy.

2. Termín plnění

2.1. Předmět plnění bude realizován v termínech blíže specifikovaných v příloze č. 1 této Smlouvy, a to na základě výše popsanych objednávek a pokynů Klienta.

- 2.2.** Smluvní strany se dohodly, že Předmět plnění bude ode dne účinnosti této Smlouvy zajišťován Poskytovatelem v rozsahu, který je uveden v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.3.** Poskytovatel je povinen vždy zajišťovat pro Klienta Předmět plnění takovým počtem pracovníků, aby byl schopen Předmět plnění poskytovat řádně a včas. V případě, že Klient operativně změní (tj. navýší nebo sníží) objednávkou učiněnou minimálně 14 dní předem u odpovědné osoby Poskytovatele rozsah poptávaného Předmětu plnění, je Poskytovatel povinen Klienta bez zbytečného odkladu informovat v případě, že objednávku z kapacitních důvodů není schopen přijmout.

3. Cena za Předmět plnění

- 3.1.** Cena za realizaci Předmětu plnění bez DPH je 1.449.500,00 Kč a vč. DPH 1.753.895,00 Kč. Smluvní strany se výslovně dohodly, že v ceně za Předmět plnění jsou zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele nezbytné k řádnému splnění závazku Poskytovatele dle této Smlouvy. Jakékoliv další činnosti nad rozsah Předmětu plnění je Poskytovatel oprávněn realizovat a fakturovat za ně odměnu pouze na základě předchozí písemné objednávky Klienta. Úhrada řádně vystavených faktur bude probíhat bezhotovostně na účet Poskytovatele nejpozději do čtrnácti kalendářních dnů od vystavení faktur.
- 3.2.** Dostane-li se Klient do prodlení s úhradou ceny za Předmět plnění a neuhradí dlužnou částku ani ve lhůtě stanovené v písemné výzvě, která nebude kratší než 5 dní (přičemž součástí této výzvy musí být rovněž upozornění na možnost uplatnění smluvního úroku z prodlení), se Smluvní strany dohodly na smluvním úroku z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení. Nestanoví-li Klient výslovně jinak, je jakákoliv platba Klienta určena na jistinu závazku.
- 3.3.** Dojde-li v průběhu plnění zakázky ke změnám sazeb DPH, bude při fakturaci vyúčtována ke sjednané ceně bez DPH skutečná sazba DPH dle předpisů platných v termínu zdanitelného plnění.

4. Práva a povinnosti Smluvních stran

- 4.1.** Klient se zavazuje poskytnout Poskytovateli nezbytně nutnou součinnost k provádění Předmětu plnění, zejména umožnit jeho pracovníkům vstup do uklízených prostor, provedení úklidů a poskytnutí dalších služeb v souladu s touto Smlouvou a umožnit odpovědné osobě ze strany Poskytovatele kontrolu svých zaměstnanců. Klient není oprávněn zadávat úkoly jednotlivým pracovníkům Poskytovatele. Veškeré výtky stran kvality či kvantity realizace Předmětu plnění předává Klient písemně osobě pověřené Poskytovatelem, která je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy. V případě, že nebude takto učiněno do 24 hod od provedení předmětu smlouvy, má se za to, že plnění předmětu smlouvy proběhlo bez vad.
- 4.2.** Poskytovatel je povinen umožnit Klientovi kontrolovat realizaci Předmětu plnění a provádět nad činností Poskytovatele dozor. Klient není k uvedeným kontrolám a doзору povinen a Smluvní strany výslovně prohlašují, že toto oprávnění Klienta nezbavuje Poskytovatele povinnosti provádět sám vhodným způsobem kontrolu kvality realizace Předmětu plnění a plnit povinnosti uložené mu platnými právními předpisy.
- 4.3.** Poskytovatel se zavazuje realizovat Předmět plnění dle pokynů Klienta řádně, včas a s odbornou péčí, dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad a nebezpečí, včetně všech nákladů na personální zajištění realizace Předmětu plnění. Poskytovatel je povinen upozornit Klienta na nevhodnost věcí a pokynů daných mu Klientem k realizaci Předmětu plnění a na rizika vyplývající z Klientem požadovaných činností, které neodpovídají obvyklým postupům při realizaci Předmětu plnění či podmínkám

bezpečnosti práce, jestliže Poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

- 4.4. Poskytovatel je povinen postupovat v souladu se všemi relevantními právními normami, a to zejména v oblasti živnostenské, hygienické, pracovněprávní (včetně BOZP), daňové, sociálního a zdravotního pojištění, a je povinen si včas opatřit všechna potřebná povolení a souhlasy k provádění činnosti podle této Smlouvy. Poskytovatel je dále povinen pravidelně kontrolovat a pečlivě dbát na to, aby takové povinnosti byly plněny řádně, zcela a včas i všemi osobami, které užívá k plnění povinností podle této Smlouvy v pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu. Poskytovatel je zvláště povinen dodržovat vůči všem svým pracovníkům nasazeným na realizaci Předmětu plnění, kteří pro Poskytovatele konají závislou práci, veškeré povinnosti plynoucí mu z pracovněprávních předpisů (zejména na úseku vzniku, změn a skončení pracovněprávních vztahů, pracovní doby, odměňování atd.).
- 4.5. Poskytovatel je povinen kdykoliv na výzvu Klienta doložit Klientovi oprávnění osob vykonávající činnost jménem Poskytovatele nebo pro Poskytovatele potřebná pro výkon činnosti dle této Smlouvy, zejména nikoliv tedy výlučně, povolení k trvalému pobytu a pracovní povolení, případně jakákoliv rozhodnutí, která v budoucnu tato rozhodnutí nahradí.
- 4.6. Poskytovatel je povinen dodržovat vnitřní pokyny a směrnice Klienta stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu pracovníků v prostorách a zařízeních, kde dochází k realizaci Předmětu plnění.
- 4.7. Poskytovatel je povinen poskytnout informace a součinnost pověřeným zaměstnancům Klienta při zjištění závad v prostoru poskytování Služeb.
- 4.8. V případě pracovního úrazu pracovníka Poskytovatele je Poskytovatel povinen vyhotovit „Záznam o pracovním úrazu“ ve spolupráci s pověřeným zaměstnancem Klienta. V takovém případě má zároveň i ohlašovací povinnost pracovního úrazu příslušným správním orgánům.
- 4.9. Poskytovatel je povinen přiměřeným způsobem poučit pracovníky, kteří budou nasazeni na realizaci Předmětu plnění o tom, že nedochází ke změně obsahu jejich pracovní nebo jiné smlouvy, že uvedeným nasazením nevstupují do jakéhokoli smluvního vztahu s Klientem a že se v žádném případě nesmějí vůči třetím osobám (včetně všech správních orgánů) prezentovat jako osoba v pracovněprávním nebo jiném obdobném smluvním vztahu ke Klientovi.
- 4.10. Poskytovatel se zavazuje na své náklady vybavit své pracovníky OOPP (osobní a ochranné pracovní pomůcky = pracovní obuv atp.), pracovním oblečením a uniformami (minimálně 2 sady na jednoho pracovníka) dle požadavků Klienta, a to nejpozději do dne nástupu daného pracovníka na provádění Předmětu plnění u Klienta. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení této povinnosti Poskytovatelem nemusí být jeho pracovníkům bez požadovaného pracovního oblečení, uniforem či OOPP umožněno vykonávat Předmět plnění.
- 4.11. Poskytovatel se zavazuje aktivně řešit problémy vzniklé při realizaci Předmětu plnění.
- 4.12. Poskytovatel a jeho pracovníci jsou povinni počínat si při realizaci Předmětu plnění takovým způsobem, aby nezpůsobili v prostorách provozu či na používaných zařízeních žádné škody. Pokud Poskytovatel či jeho pracovníci způsobí Klientovi nějakou škodu, je Poskytovatel povinen ji Klientovi nahradit. Svěří-li Poskytovatel výkon některých činností v rámci Předmětu plnění třetí osobě, odpovídá za tyto činnosti Klientovi tak, jako by tyto činnosti realizoval sám.

- 4.13.** Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech a informacích, které se dozvěděl nebo s nimi byl seznámen v souvislosti s plněním dle této Smlouvy, nesdělít je třetí osobě, ani je využít ve svůj prospěch nebo prospěch třetí osoby. Dále se Poskytovatel zavazuje zajišťovat a plnit svůj závazek dle této Smlouvy prostřednictvím osob, které jsou bezúhonné, a písemně zavázat tyto osoby k dodržování mlčenlivosti. Tato povinnost mlčenlivosti trvá i po dobu po ukončení platnosti této Smlouvy, pokud trvá zájem na utajování těchto skutečností a informací.
- 4.14.** Poskytovatel se zavazuje proškolit své pracovníky na PO (požární ochranu) a BOZP (bezpečnost a ochrana zdraví při práci) před zahájením realizace Předmětu plnění a dále kdykoliv, dojde-li ke změně v příslušných předpisech. Poskytovatel se zavazuje provádět 1x za 3 měsíce školení (cca 2 hod) pro personál a 1x ročně celodenní školení pro personál, a to za účasti vedoucích zaměstnanců provozu. Ostatní pracovníci jsou proškolení pravidelně 2x ročně, v případě potřeby častěji.
- 4.15.** Poskytovatel se zavazuje pojistit se pro případ způsobení škody třetím osobám, a to v minimální výši 20.000.000,- Kč. Poskytovatel je povinen na vyžádání Klienta mu prokázat platně sjednanou a účinnou pojistnou smlouvu. Takovou pojistnou smlouvu je Poskytovatel povinen udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti této Smlouvy a v případě vzniku pojistné události pojistku uplatnit.
- 4.16.** Smluvní strany se dohodly na smluvní pokutě ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých), kterou může Klient požadovat po Poskytovateli za každé jednotlivé porušení některé v této Smlouvě uvedené povinnosti či závazku Poskytovatele.
- 4.17.** Jakákoliv smluvní pokuta dle této Smlouvy je splatná bezhotovostně do 30 dnů od doručení písemné výzvy k úhradě smluvní pokuty Poskytovateli. Uplatněním jakékoliv smluvní pokuty dle této Smlouvy není dotčen nárok smluvních stran požadovat náhradu škody, a to v plné výši.

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1.** Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem 1.3.2025. Tato smlouva nahrazuje všechny případné předchozí dohody a ujednání smluvních stran, ústní i písemné, týkající se předmětu této smlouvy.
- 5.2.** Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2025.
- 5.3.** Tato Smlouva může být ukončena na základě:
- a) písemné dohody obou Smluvních stran;
 - b) odstoupení od Smlouvy ze strany Klienta v případě opakovaného (min. 3x za období 1 roku) hrubého porušení povinností Poskytovatele vyplývajících z této Smlouvy, kdy nedojde k nápravě ze strany Poskytovatele ani v dodatečně lhůtě 5 pracovních dnů od doručení písemné výzvy ze strany Klienta odpovědné osobě Poskytovatele;
 - c) odstoupení od Smlouvy ze strany Poskytovatele v případě, že Klient bude v prodlení s úhradou Poskytovatelem řádně vystavených faktur (jedná se i o částečné neuhrazení min. jedné faktury), kdy Poskytovatel může od smlouvy odstoupit s okamžitou platností v případě, že nedojde ze strany Klienta k úhradě celé dlužné částky ani v dodatečně lhůtě 5 pracovní dnů od doručení písemné výzvy k úhradě ze strany Poskytovatele odpovědné osobě Klienta.

Ukončením platnosti této Smlouvy dle tohoto článku dochází automaticky k zániku veškerých příloh této Smlouvy.

- 5.4.** Poskytovatel podpisem této Smlouvy prohlašuje, že v den podpisu této Smlouvy není ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v aktuálním znění, nespolehlivým plátcem, a že bankovní účet užívaný pro veškeré platby v rámci této Smlouvy má ve smyslu tohoto zákona registrován u příslušného správce daně a je zároveň správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup. Poskytovatel je povinen udržovat pravdivost těchto prohlášení po celou dobu platnosti této Smlouvy. V případě, že se Poskytovatel stane nespolehlivým plátcem nebo bankovní účet užívaný pro platby v rámci této Smlouvy přestane být zveřejňován správcem daně z důvodů na straně Poskytovatele, je Klient oprávněn bez dalšího uhradit splatný závazek ve výši odpovídající DPH z přijatého plnění přímo na účet správce daně, a to aniž by byl vyzván jako ručitel. V takovém případě závazek Klienta vůči Poskytovateli zaniká ve výši částky uhrazené na účet správce daně k datu její úhrady správcem daně. Zároveň je Poskytovatel o skutečnosti, že se stal nespolehlivým plátcem nebo jeho bankovní účet užívaný pro platby v rámci této Smlouvy přestane být zveřejňován správcem daně, povinen Klienta písemně informovat do 1 pracovního dne.
- 5.5.** Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze formou písemného dodatku podepsaného oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Smluvní strany výslovně sjednávají, že jakékoliv změny této Smlouvy (podstatné i nepodstatné) nelze provést formou e-mailové komunikace. Smluvní strany sjednávají, že návrhy či protinávrhy Poskytovatele k podstatné nebo nepodstatné změně této Smlouvy, ke kterým se Klient jakkoliv nevyjádří ve lhůtě 30 dnů od jejich obdržení, se považují za Klientem neodsouhlasené, tudíž nejsou pro Smluvní strany závazné.
- 5.6.** Smluvní strany se dohodly, že veškeré záležitosti provozního charakteru s touto Smlouvou spojené budou řešit s osobami, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 5.7.** Poskytovatel prohlašuje, že tato Smlouva byla uzavřena v souvislosti s jeho vlastním podnikáním.
- 5.8.** Jakékoliv spory vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou, které se nepodařilo vyřešit dohodou Smluvních stran, budou řešeny před soudy České republiky. Smluvní strany sjednávají, že pro případ, kdy jsou k rozhodování věcně příslušné v prvním stupni okresní soudy, je příslušný k rozhodování veškerých sporů z této Smlouvy a v souvislosti s ní Okresní soud v Českých Budějovicích. Smluvní strany dále sjednávají, že pro případ, kdy jsou k rozhodování věcně příslušné v prvním stupni krajské soudy, je příslušný k rozhodování veškerých sporů z této Smlouvy a v souvislosti s ní Krajský soud v Českých Budějovicích.
- 5.9.** Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, z nichž po jednom obdrží každá ze Smluvních stran.
- 5.10.** Smluvní strany prohlašují, že si text této smlouvy důkladně přečetly, s obsahem souhlasí a že tato smlouva byla uzavřena podle jejich skutečné, svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho pod ní připojují své podpisy.
- 5.11.**

Přílohy:

Příloha č. 1 – Místo plnění, specifikace úklidu,

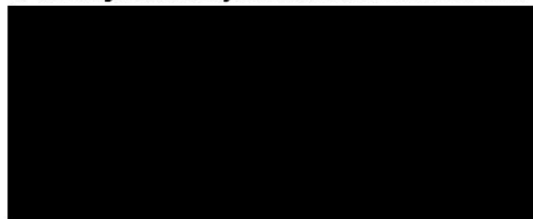
V Českých Budějovicích dne.....

Klient:

.....

**Vysoká škola technická a ekonomická
v Českých Budějovicích**
prof. Ing. Marek Vochozka, MBA
Ph.D., dr. h.c.; rektor

V Českých Budějovicích dne.....



TREKVILA NÁHRADNÍ PLNĚNÍ s.r.o.

Michal Vaněk
prokurista

SPECIFIKACE ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

PŘEDMĚT SMLOUVY A MÍSTO PLNĚNÍ

PŘEDMĚT SMLOUVY:

Provádění pravidelného denního úklidu budov VŠTE.

MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY:

VŠTE v Českých Budějovicích, Okružní 10, České Budějovice, Kněžská 5, 370 01 České Budějovice 1

DOBA PROVÁDĚNÍ PRACÍ:

Je určena na základě požadavků a dle dohody s odběratelem, a to pondělí až neděle, převážně však v ranních hodinách. Dle konkrétních prostor bude přesný čas úklidu dohodnut s odběratelem s přihlédnutím k jeho provozní době, výuce, potřebám apod.

ZPŮSOB PROVÁDĚNÍ PRACÍ

POVINNOSTI DODAVATELE:

- **Práce nabízena ve formátu náhradního plnění**
- Zabezpečit provádění úklidových prací prostřednictvím svých zaměstnanců za pomoci našich úklidových prostředků a úklidové chemie.
- Převzít plnou odpovědnost za škody způsobené odběrateli.
- Okamžitě řešit připomínky odběratele k prováděnému úklidu a požadavek odběratele na výměnu pracovníka.
- Zajistit stálost pracovních sil a převzít odpovědnost za trestní bezúhonnost svých pracovníků.
- Zajistit denní organizační činnost provozního pracovníka.

POVINNOSTI ODBĚRATELE:

- Zabezpečit vstup do budovy a zpřístupnit veškeré prostory, kde bude vykonávána činnost dodavatele.
- Zajistit pro pracovníky dodavatele místnost na převlečení.
- Zajistit úklidovou chemii a úklidové vybavení
- Úhradu faktur provádět ve lhůtě splatnosti tj. 14 dní.

PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

LIMITNÍ MĚSÍČNÍ FAKTURAČNÍ CENA (MAXIMÁLNÍ PŘÍPUSTNÁ):

- **180 000,- bez DPH**

CENA ZAHRNUJE:

- veškeré náklady na úklidové pracovníky
- denní činnost kontrolního pracovníka
- doprava a ostatní náklady spojené s realizací sjednaného závazku

DOBA PLNĚNÍ

Plnění předmětu VZ: **od 1. 3. 2025 do 31. 12. 2025.**

OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

MANIPULACE S ODPADY:

Zaměstnanci úklidové firmy manipulují s odpady dle instrukcí odběratele.

POŽADAVKY NA ÚKLID V BUDOVÁCH VŠTE

PRÁCE PROVÁDĚNÉ DENNĚ:

- vyprazdňování hygienických a odpadkových košů /vestibuly, chodby, učebny, kanceláře, wc, laboratoře, školka, jídelny/, včetně výměny sáčků a soustředění odpadků do určených kontejnerů,
- zametání a vytření podlah s omyvatelnou úpravou povrchu /chodby, vestibuly, schodiště, šatny, posluchárny, učebny, studovny, laboratoře, jídelny, školka,
- vyluxování koberce (školka),
- úklid výtahů,
- vyčištění a umytí záchodových mís, pisoárů a umyvadel na veškerých toaletách ve všech budovách,
- kontrola čistoty veřejných WC a doplňování toaletních potřeb – každé 2 hodiny ve všech budovách,
- vyčištění lavic, kateder, tabulí (k tomu určenými speciálními prostředky), IT přístrojů v učebnách, pracovních stolů v laboratořích a stolů v jídelnách,
- vyčištění kuchyňky D611

PRÁCE PROVÁDĚNÉ 3x TÝDNĚ:

- vyluxování koberců v kancelářích,
- úklid pokojů pro ubytování akademických pracovníků D605 - D610 /vyluxování koberců, vysypání odpadových košů, vytření chodbičky, uklizení WC a koupelny, utření prachu z nábytku, výměna ložního prádla/

PRÁCE PROVÁDĚNÉ 1x TÝDNĚ:

- umytí dveří a okenních výplní ve vestibulech a na chodbách budov,
- ořetení prachu z vývěsek, dveřních zárubní, nábytku, vypínačů, vnitřních parapetů, věšáků a požární techniky,
- úklid pokojů pro ubytování studentů D601 – D604 /vytření chodbičky, uklizení WC a koupelny, vynesení odpadů,
- čištění rohoží u vstupů do budov

PRÁCE PROVÁDĚNÉ 2x ročně:

- Umytí všech oken (665 ks)

PRÁCE PROVÁDĚNÉ 3x TÝDNĚ:

- Kompletní úklid budovy Kněžská

ČASOVÝ HARMONOGRAM PRACÍ PO - PÁ:

Úklidová plocha 12663 m² (linoleum, dlažba, koberce, laminát)

- Budova A, G 15:00 – 18:00 hod.
- Budova B, C, D, E, H, I 6.00 – 14:00 hod.
- Budova F Úterý 6:00 – 7:30, pátek 14:00 – 16:00 hod.
- Budova Kněžská 8:00 – 12:00.

BUDOVY

Budova A (648 m²) – učebny 7 (32 – 90 míst - linoleum), kanceláře 2 (25 m² – koberec, laminát), chodby (dlažba/linoleum), schodiště (dlažba), WC (3 pisoáry, 8 mís, 5 umyvadel - dlažba).

Budova B (648 m²) – učebny 4 (48 – 90 míst - linoleum), posluchárna 1 (212 míst - linoleum), kancelář 1 (25 m² - koberec), chodby (dlažba/linoleum), schodiště (dlažba), WC (3 pisoáry, 8 mís, 5 umyvadel - dlažba).

Budova C (1 130 m²) – malá jídelna 2 (15 – 20 míst – dlažba), velká jídelna (196/44 míst - linoleum), kantýna (30 míst - dlažba), salonek (12 míst - dlažba), terasa (beton), kanceláře 6 (linoleum), šatny zaměstnanců 3 (sprchy 3, umyvadla 4, wc 3 – linoleum/dlažba), chodby (dlažba), schodiště (dlažba), WC (3 pisoáry, 8 mís, 5 umyvadel - dlažba), kariérní centrum (linoleum)

Budova D (4 168 m²) – open office 1 (7 pracovišť – linoleum), kanceláře/koleje 103 (koberec/linoleum), PC učebny 3 (30 míst – linoleum), učebny 10 (40 – 50 míst - linoleum), konferenční místnost 1 (koberec), videokonferenční místnost 1 (12 míst - koberec), chodby, chodbičky (dlažba/linoleum), schodiště (dlažba), výtahy 2 (linoleum, nerez, skla), recepce 1 (4 pracovní místa - koberec/linoleum), WC (5 pisoárů, 56 mís, 50 umyvadel – dlažba).

Budova E (1 207 m²) – učebny 5 (linoleum), posluchárna 1 (350 míst – linoleum), knihovna (20 PC míst, office, sklad knih – linoleum), posilovna (koberec), chodby (dlažba), schodiště (dlažba), WC (8 pisoárů, 14 mís, 8 umyvadel – dlažba).

Budova F (252 m²) – kanceláře 4 (koberec), denní místnost s kuchyňkou (linoleum), kuchyňka (dlažba) šatna zaměstnanců 1 (sprcha 1, umyvadlo 1, wc 1, pisoár 1 – linoleum/dlažba), chodby (dlažba), schodiště (dlažba), WC (2 pisoáry, 3 mísy, 2 umyvadla – dlažba).

Budova G (361 m²) – herna (linoleum, koberec), převlékárna (linoleum/koberec), kuchyňka (linoleum), WC děti (2 sprchy, 10 mís, 12 umyvadel – dlažba), WC personál (2 mísa, 2 umyvadlo – dlažba).

Budova H 1 764 m²) – laboratoře/přípravný 13 (dlažba/linoleum), učebna 2 (24 a 40 míst – linoleum), kanceláře 3 (20 – 40m² – linoleum), chodby (dlažba), schodiště (dlažba), WC (6 pisoárů, 15 mís, 17 umyvadel, 1 sprcha - dlažba), výtah 1 (linoleum).

Budova I (2452 m²) – laboratoře/učebny 18 (dlažba/linoleum), kanceláře 1 (20 – 40m² – linoleum), chodby (dlažba), schodiště (dlažba), WC (9 pisoárů, 23 mís, 36 umyvadel, 2 sprcha - dlažba), výtah 1 (linoleum).

Budova Kněžská (1 764 m²) – vestibul (linoleum), kanceláře/učebny 10 (linoleum), kuchyňka 3 (linoleum), chodby (dlažba), schodiště (dlažba), WC (2 pisoáry, 8 mís, 6 umyvadel, 4 sprchy – dlažba).

PRÁCE PROVÁDĚNÉ V SOBOTU A V NEDĚLI:

- běžný úklid poslucháren, učeben, chodeb, schodišť – tj. zametení a vytření podlah, otření lavic a kateder, důkladné vyčištění tabulí,
- vyprazdňování hygienických a odpadkových košů,
- mytí a dezinfekce sociálních zařízení včetně doplňování hygienického materiálu.

ČASOVÝ HARMONOGRAM PRACÍ V SOBOTU A V NEDĚLI:

Úklidová plocha 5343m² (linoleum, dlažba)

- | | |
|---|-------------------|
| - budova B (učebny, chodby, WC) | 6.00 – 12:00 hod. |
| - budova D (vestibul, učebny, chodby, WC) | 6.00 – 12:00 hod. |
| - budova E (vestibul, učebny, knihovna, chodby, WC) | 6.00 – 12:00 hod. |
| - budova C (vestibul, jídelna, WC) | 6.00 – 12:00 hod. |
| - budova H (chodby, WC) | 6.00 – 12:00 hod. |

- budova I (chodby, učebny, WC)

6.00 – 12:00 hod.

HARMONOGRAM PRACÍ V MĚSÍCÍCH ČERVENEC – SRPEN (7. - 8.):

- Budova A, B, C, D, E, F, G, H, I, Kněžská
- V těchto prázdninových měsících na VŠTE neprobíhá plný provoz, jsou tudíž i omezeny úklidové práce ve všech budovách – bude prováděn běžný úklid a jeho plán bude dle potřeby provozu koordinován zástupcem VŠTE.

DALŠÍ MOŽNÉ PRÁCE:

- dle dohody.