

SMLOUVA O ÚČETNÍCH SLUŽBÁCH A PORADENSTVÍ

Odběratel:

Název: Mateřská škola Neštějnice, Ústí nad Labem, p.o.
Adresa: Mlýnská 385, 403 31 Ústí nad Labem
IČ: 070226016
DIČ: - - -
bankovní účet: 168 483 106/0300
vedený u: ČSOB

kontaktní osobou je: Mgr. Marcela Šrejberová
tel.: 731 506 059
email: ms_nestemice@volny.cz

a

Dodavatel:

Název: Fabion s.r.o.
Sídlo: Štefánikova 261/6, Ústí nad Labem, 400 01
IČ: 04609808
DIČ: CZ04609808
zastoupen: Mgr. Dagmar Francovou – jednatelkou
bankovní účet: 4202213379/0800
vedený u: České spořitelny, a.s. pobočka Ústí nad Labem

kontaktní osobou je: Jana Šplíchalová
tel.: 739 214 395
email: splichalova@2fabion.cz

Dodavatel a Odběratel uzavřeli dle ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,
Občanského zákoníku tuto smlouvu o poskytování účetních a poradenských služeb:

I.

- a) Dodavatel bude od roku 2025 a ve třech letech následujících zajišťovat vedení kompletního účetnictví pro Odběratele v rozsahu účetní evidence potřebné pro daňové přiznání a zpracování mzdového účetnictví. Vedení účetních knih, zpracování účetních výkazů a vedení mzdového účetnictví Odběratele zajistí Dodavatel v měsíčních intervalech počínaje měsícem **leden 2025**.
- b) Účetní výkazy za zpracovaný měsíc budou Odběrateli předány vždy nejpozději do 20. dne následujícího měsíce za období, kterého se týkají. Odběratel zajistí potřebnou součinnost, která spočívá zejména v předání podkladů nejpozději do 15. dne následujícího měsíce za období, kterého se doklady týkají. U dokladů souvisejících se mzdami, je domluveno předání podkladů nejpozději do 6. dne následujícího měsíce za období, kterého se týkají.
- c) Roční uzávěrka bude zpracována pro první rok platnosti Smlouvy nejpozději do 31.3.2026, v případě odložené účetní závěrky nebo auditu do 30. dubna 2026. V následujících letech obdobně.

II.

- a) Dodavatel zajistí zpracování potřebných výkazů a podkladů pro řádné vyúčtování daní a ostatních odvodů.
- b) Dodavatel bude spolupracovat s Odběratelem po zpracování roční účetní závěrky při jejím založení do sbírky listin obchodního soudu, nebo na zvláštní žádost a na základě plné moci (i předané v minulých letech) zajistí její uložení na obchodní soud v elektronické podobě, s termínem nejpozději do tří měsíců po provedení závěrky, pokud o to Odběratel požádá.
- c) Odběratel se zavazuje předat včas a podle pokynů Dodavatele veškeré materiály, podklady a doklady potřebné ke zpracování účetní agendy. Odběratel výslovně prohlašuje, že si je vědom toho, že Dodavatel může zučtovat včas a řádně jen ty účetní doklady, které včas, řádně a v úplnosti obdrží.
- d) Odběratel zajistí vlastními silami (vždy podle potřeby a předchozí dohody s Objednatelem, zpravidla vyjádřené interní směrnicí účetní jednotky):
 - A. Finanční účetnictví
 - a. kompletní zpracování prvotních účetních dokladů příkazce
 - b. měsíční závěrka a předání sestav dle požadavku příkazce
 - c. čtvrtletní zpracování a odeslání výkazů zřizovateli
 - d. ročně zpracování dokladové inventury u vybraných účtů dle dohody s příkazcem
 - e. zpracování účetnictví v účetním programu
 - f. zpracování a podání daňového přiznání k dani z příjmu právnických osob
 - g. nastavení účetního systému a převzetí vedení účetnictví
 - h. vedení agendy účetnictví, včetně agendy kulturních a sociálních potřeb, investic
 - i. vedení účetních knih pro příkazce na výpočetní technice příkazníka (účetní knihy bude příkazník zpracovávat vždy v průběhu a po ukončení příslušného kalendářního měsíce)
 - j. provádění účetní likvidace, tj. označení účetních dokladů účetní kontací (na samotném dokladu či formuláři k tomu určeném)
 - k. zakládání účetních dokladů do šanonu v systému určeném příkazcem
 - l. provádění kontroly počítačového zpracování zůstatku bankovních účtů a pokladny
 - m. provádění úhrady došlých faktur a místních platebních dokladů
 - n. provádění převodů mezi jednotlivými bankovními účty
 - o. sledování předpisů a úhrad dle jednotlivých zdravotních pojišťoven
 - p. zpracování statistických výkazů, včetně "Ročního výkazu organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a podobných vládních institucí" pro Český statistický úřad - dle potřeby
 - q. zpracování výkazů pro zřizovatele dle požadavků příkazce
 - r. účast při kontrolách úřadů státní správy a samosprávy týkajících se agendy účetnictví
 - s. zajištění jedenkrát v měsíci převod mezd
 - t. vystavování faktur pro další organizace
 - B. Zpracování a vedení mzdové agendy
 - a. zpracování a výpočet pravidelných mezd pro zaměstnance příkazce dle jeho specifických podmínek
 - b. vedení agendy poskytování náhrad mezd
 - c. zpracování dávek nemocenského pojištění

- d. zpracování pojistného na zdravotní a sociální pojištění
 - e. zpracování povinných a nepovinných srážek z platu
 - f. 1x měsíčně zajištění převodu mezd na účty zaměstnanců na základě podkladů od odpovědného pracovníka příkazce
 - g. zajištění správného zdanění platů
 - h. zpracování výstupních měsíčních sestav
 - i. elektronické doručování písemností na ČSSZ, zdravotní pojišťovny, finanční úřad a ostatní úřady
 - j. příprava příkazů k úhradě na proplácení mezd a plateb pojistného, příslušných daní a srážek
 - k. zpracování a odeslání přihlášek a odhlášek zaměstnanců příkazce (ČSSZ, zdravotní pojišťovny, FÚ, ÚP a další)
 - l. vedení agendy zápočtových listů a ELDP (evidenční listy důchodového pojištění)
 - m. vedení mzdových listů zaměstnanců příkazce
 - n. zpracování veškerých potvrzení pro zaměstnance příkazce (potvrzení o příjmech apod.)
 - o. zpracování pololetních a ročních výkazů dle dohody a aktuální potřeby příkazce
 - p. zpracování ročního zúčtování daní na žádost zaměstnanců příkazce
 - q. účast na kontrolách úřadů státní správy (OSSZ, zdravotní pojišťovny, finanční úřad)
 - r. zajištění odvodů produktů na stáří zaměstnanců hrazených organizací z FKSP (penzijní připojištění,...)
 - s. výpočet předpisu zákonného odvodu na úrazové pojištění zaměstnanců
 - t. výpočet základního přídělu do FKSP
 - u. jednání s úřady a soudními exekutory v rámci výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy a realizace srážek ze mzdy i v případě více exekucí
 - v. zpracování statistických výkazů pro Český statistický úřad a další instituce
 - w. zpracování a odesílání ohlášení plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců zaměstnavatele
 - x. zpracování výstupních sestav dle požadavků příkazce
- e) Dodavatel poskytne Odběrateli metodickou pomoc pro řádné zajištění všech těchto prací, pokud o to Odběratel požádá. Pokud o tom bude příslušná dohoda, může některou z uvedených agend zajišťovat za Odběratele na základě plné moci.

III.

- a) Dodavatel poskytne Odběrateli konzultace ve věcech vedení účetnictví, personální agendy a v nezbytné podnikatelské administrativě související se zpracovávanými skutečnostmi. Pokud bude potřebovat Odběratel poradenskou činnost nad rámec základního poradenství, bude tato domluvena samostatně a bude poskytnuta na základě objednávky a fakturována na základě aktuálně platného ceníku.
- b) Dále Dodavatel zajistí podle potřeb Odběratele a na základě zvláštních objednávek zpracování finančních analýz, zpracování projektů, podkladů pro úvěry a obchodní partnery Odběratele, vypracování mimořádných uzávěrek nebo provedení jiných úkonů z ekonomické oblasti.
- c) Dodavatel se na zvláštní žádost Odběratele spolu s Odběratelem účastní kontrol a jednání s orgány pro správu daní nebo podle výslovného přání a na základě zvláštního zplnomocnění bude,

kde to dovoluje zákon, Odběratele před finančním úřadem (správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami) zastupovat.

IV.

- a) Služby budou hrazeny bezhotovostně na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy. Odběratel jako úhradu provedených prací zaplatí cenu stanovenou dohodou obou smluvních stran. Ceny jsou specifikovány v nabídce ze dne 9.10.2024, která je Přílohou č. 1 a Přílohou č.2 této Smlouvy, a kterou Odběratel odsouhlasil. Příloha č. 1 může být pro každé pololetí kalendářního roku po dohodě obou smluvních stran aktualizována. Změna Přílohy č. 1 nepodmiňuje změnu této Smlouvy.
- b) Smluvní strany se dohodly, že činnosti nad rámec těch uvedených v Příloze č.1 budou účtovány na základě ceny stanovené dohodou a potvrzené v jednotlivých objednávkách.
- c) Za práce vykonané mimořádně, v jiných než domluvených termínech, bude účtován příplatek ve výši 500,- Kč / hodina.

V.

- a) Dodavatel odpovídá za řádné provedení účetních závěrek, a to přesně podle požadavků zákona o účetnictví, směrnice k účetní osnově a požadavků daňových předpisů. Dodavatel se této odpovědnosti zproští, pokud bude Odběratel výslovně požadovat jiný než doporučený způsob účtování.
- b) Dodavatel se zavazuje, že odpovídá za úroky z prodlení, pokuty a penále vyměřené orgány pro správu daní nebo pojistného za zaměstnance, jestliže tyto pokuty a penále jsou vyměřeny na základě pochybení, které prokazatelně zavinil Dodavatel.
- c) Dodavatel nezodpovídá za pokuty a penále z případného nedodržení termínu odevzdání přiznání a platby DPH nebo kontrolního a jiného hlášení za příslušné zdanovací období (daňového tvrzení ohledně DPH), pokud Odběratel předá doklady ke zpracování později, než je dohodnuto ve článku I. písm. b).
- d) Dodavatel neodpovídá za pokuty a penále (příslušenství daně), které Odběrateli budou domeřeny na základě formálních nedostatků účetních dokladů přijatých od třetích osob i vlastních účetních dokladů vystavených zákazníkem jeho odběratelům (náležitosti daňových dokladů, chybné určení daňové sazby DPH, číselné řady účetních dokladů apod.). Dodavatel tedy nemá odpovědnost za chybné vystavování dokladů a nesprávnou kontrolu dokladů při jejich přijetí organizací Odběratele. Dodavatel má povinnost na tyto případy Odběratele upozornit.
- e) Dodavatel se plně zproští odpovědnosti podle ustanovení této smlouvy, pokud Odběratel v daňovém a jiném obdobném řízení nebude dbát rad a pokynů Dodavatele, zejména pokud nepředloží všechny doklady, pokud nevyužije všechny řádné i mimořádné opravné prostředky včetně ochrany soudní a žádosti o zmírnění tvrdosti nebo když k daňovému nebo jinému obdobnému řízení včas Dodavatele nepřizve nebo se bude při kontrole zastupovat sám nebo třetí osobou bez součinnosti s Dodavatelem.
- f) Garance poskytnuté Odběrateli v plné míře platí, pokud Odběratel zajistí:
 - a. předběžné zpracování a uspořádání dokladů v dohodnutém formátu;
 - b. odevzdá měsíčně opis pokladní knihy, knihy vystavených faktur a soupis neprovedených plateb k fakturám přijatým (předem domluveným způsobem);

- c. dle potřeby zajistí v místě Dodavatele kontrolu vlastních záznamů a zůstatků účtů vedených v účetnictví Odběratelem.

VI.

- a) Dodavatel i Odběratel se zavazují nesdělovat žádné skutečnosti zjištěné v souvislosti s touto smlouvou neoprávněným osobám.
- b) Dodavatel zachová mlčenlivost o skutečnostech a informacích získaných od Objednatele nebo od třetích osob v souvislosti s plněním této Smlouvy. Tyto informace jsou považovány za důvěrné a vztahuje se na ně dále sjednaná ochrana. Za důvěrné informace jsou považovány veškeré informace poskytnuté Objednatelem nebo třetími osobami v souvislosti s plněním této Smlouvy v ústní, písemné nebo digitální podobě bez ohledu na jejich označení za důvěrné, zejména veškeré informace o dodavatelích a zaměstnancích Odběratele; veškeré poznatky obchodní, technické, výrobní či ekonomické povahy; veškeré osobní údaje. Dodavatel se zavazuje nakládat s důvěrnými informacemi chráněnými dle této Smlouvy jako s obchodním tajemstvím, zavazuje se uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení. Dodavatel se zavazuje, že poučí své zaměstnance o povinnosti utajovat důvěrné informace v souladu s touto Smlouvou.
- c) Dodavatel je povinen zabezpečit vhodnými opatřeními splnění všech povinností plynoucích z právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů, zejména pak z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecného nařízení o ochraně osobních údajů v platném znění, a ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění. Jestliže Dodavatel poruší jakoukoliv ze svých povinností podle čl. VI., odst. a) – c) této Smlouvy, zavazuje nahradit škodu v plné výši. Dodavatel je pro případné plnění škody vzniklé z plnění této smlouvy pojištěn u společnosti Allianz pojišťovna, a.s. (IČ 471 15 971) na škodu do výše 5.000.000,- Kč.
- d) Dodavatel i Odběratel se zavazují jednat podle dobrých obchodních zvyklostí a výslovně prohlašují, že jsou si vědomi sankcí, které při jejich porušení plynou z příslušných právních předpisů.
- e) Smlouva nabývá platnosti dnem podepsání a je platná **od 1.1.2025 do 31.12.2027**.
- f) Odběratel může tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena Dodavateli. Odběratel může také tuto smlouvu vypovědět okamžitě v případě hrubého porušení této smlouvy. Okamžitá výpověď je pak platná ke dni doručení písemné výpovědi Dodavateli. Dodavatel má povinnost nejpozději do 7 dnů od doručení výpovědi předat všechny doklady, které má od Odběratele k dispozici včetně účetních výstupů, které zpracovává. Požadavek na rozsah účetních výstupů bude Odběratel specifikovat v písemné výpovědi. Pokud bude hrubým porušením Dodavatele Odběrateli způsobena škoda, použije se čl. VI., odst. c)
- g) Dodavatel může v případě prodlení se zaplacením vystavené faktury delším než jeden měsíc smlouvu vypovědět s okamžitou účinností. Stejně tak může smlouvu vypovědět po opakovaném (minimálně dva měsíce po sobě jdoucím) prodlení se zaplacením vystavené faktury delším než čtrnáct dní. Dodavatel může vypovědět Smlouvu i bez udání důvodu, v tom případě platí výpovědní lhůta obdobně jako v čl. VI., odst. f).
- h) Obe smluvní strany mohou od smlouvy odstoupit okamžitě jen z důvodu úplného neplnění této smlouvy druhou stranou nebo pokud plnění bude vyžadováno v rozporu s právními předpisy.

- i) Po ukončení platnosti Smlouvy se Dodavatel i Odběratel zavazuje dodržovat mlčenlivost dle čl. VI. odst. a) – b), a to po celou dobu existence chráněných skutečností.

VII.

- a) Tato Smlouva se sepisuje ve dvou vyhotoveních. Každý z účastníků Smlouvy obdrží po jednom výtisku. Obě vyhotovení jsou považována za originál. Jakékoliv změny dohodnutých závazků a plnění, pokud jsou upraveny v této smlouvě, musí být upraveny písemným dodatkem.
- a) Změny nebo dodatky této Smlouvy lze provádět pouze se souhlasem obou zúčastněných stran. Výjimku tvoří kontaktní osoby a kontakty uvedené v záhlaví této Smlouvy, ty mohou být měněny nebo oznámeny i formou telefonickou nebo emailovou.
- b) Obě smluvní strany stvrzují, že podepisují Smlouvu na základě svobodné vůle a bez nátlaku.

V Ústí nad Labem dne

V Ústí nad Labem dne

za Dodavatele
Mgr. Dagmar Francová
jednatelka

za Odběratele
Mgr. Marcela Šrejberová
ředitelka

Příloha č. 1 – CENOVÁ NABÍDKA NA ZPRACOVÁNÍ FINANČNÍHO A MZDOVÉHO ÚČETNICTVÍ ze dne 9.10.2024

Příloha č. 2 - NABÍDKA PRO MŠ NEŠTĚMICE - TEXTOVÁ ČÁST ze dne 9.10.2024