



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení: XXX		
Datum narození: XXX		
Kontaktní adresa: XXX		
Telefon: XXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANOX
Omezení /vypište/:		
V evidenci ÚP ČR od: XXX		
Vzdělání: XXX		
Znalosti a dovednosti: XXX		
Pracovní zkušenosti: praxe v rámci školy		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		
a) Poradenství	12h	Vstupní a individuální poradenství
b) Rekvalifikace	x	x



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Jirků A-Z s.r.o.

Adresa pracoviště: Průmyslová 3342 , Kladno

Vedoucí pracoviště: Radovan Jirků

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXX

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe
– **MENTOR**

není

Jméno a příjmení: XXX

Kontakt: XXX

Pracovní pozice/Funkce Mentora IT specialista

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/
Instalace a správa PC sítí včetně koncových
prvků



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:
Technik IT

Místo výkonu odborné praxe: Kladno
a okolí

Smluvený rozsah odborné praxe:
instalace a správa PC sítí

Kvalifikační požadavky na absolventa: Střední odborná škola, obor IT

Specifické požadavky na absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa. Instalace a správa PC sítí vč. koncových prvků

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE: seznámení
s provozem firmy, seznámení
s BOZP

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/
ANO

*Orientace ve firmě, školení BOZP a PO, seznámení se
provozem a programy firmy*

STRATEGICKÉ CÍLE: zvýšení
kvalifikace, nové praktické dovednosti
a vědomosti, odborné kompetence
v daném oboru

/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/
ANO

Samostatná činnost v oboru IT, práce s programy

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

Měsíčně spolu s
vyúčtováním

Nejpozději do
31.3.2026

Nejpozději do
31.3.2026

Nejpozději do
31.3.2026



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum Mentora	Aktivita	Rozsah	Zapojení
1.-3.měsíc	Školení BOZP a PO, seznámení se s provozem firmy, programy	40h týdně	
4.-6. měsíc	Instalace a správa IT sítí, seznamování se s programováním – zaškolení v programech firmy	40h týdně	
7.-9.měsíc	Instalace a správa IT sítí, programování, konfigurace IT systémů	40h týdně	
10.-12.měsíc	Instalace a správa IT sítí, programování, konfigurace IT systémů, instalace koncových prvků, komunikace s uživateli, řešení problémů	40h týdně	



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....

...dne.....

(jméno, příjmení, podpis)