

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

k výkonu zadavatelské činnosti dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Smluvní strany

1. Příkazník: Správa veřejných zakázek s.r.o.
se sídlem: Pod Děvínem 2716/43, Smíchov, 150 00 Praha 5
zastoupená: Mgr. Lubor Šída, jednatel
IČO: 05800234
DIČ: neplátce daně
Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, odd. C, vl. 270976
bankovní spojení: Raiffeisenbank
číslo účtu: 6037608287/5500
telefon: +420774122886
e-mail: sida@spvz.cz

dále jen „**Příkazník**“

2. Příkazce: Nemocnice Tábor, a.s.
se sídlem: kpt. Jaroše 2000, 390 03 Tábor
zastoupená: Ing. Ivo Houškou, MBA, předsedou představenstva
MUDr. Janou Chocholovou, člen představenstva
IČO: 26095203
DIČ: CZ26095203
Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, odd. B, vl. 1463
bankovní spojení: Československá obchodní banka Tábor
číslo běžného účtu: 0199229020/0300

dále jen „**Příkazce**“ nebo též „**zadavatel**“

*níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely ve smyslu ust. § 2430 a násl., zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, Smlouvu k výkonu zadavatelské činnosti dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále jen „**Smlouva**“):*

Článek 1

Úvodní ustanovení – prohlášení smluvních stran

- 1.1. Příkazník prohlašuje, že má odbornou způsobilost k tomu, aby plnil závazky z této Smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením Smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu.
- 1.2. Příkazník prohlašuje, že je pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při provozování své podnikatelské činnosti, nebo v souvislosti s ní. Příkazník se dále zavazuje, že

pojistná smlouva bude zachována v platnosti a účinnosti po celou dobu trvání závazkového vztahu založeného touto Smlouvou.

- 1.3. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry Příkazce ohledně veřejné zakázky a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmetné Smlouvy.
- 1.4. Příkazník prohlašuje, že je odborníkem nezávislým na orgánech státní správy, dodavatelských, investorských, či jiných organizacích a orgánech a splňuje všechny kvalifikační předpoklady a požadavky pro naplnění účelu této Smlouvy.

Článek 2

Předmět a účel Smlouvy

- 2.1. Touto Smlouvou se Příkazník zavazuje k obstarání níže specifikované záležitosti (provádění odborné činnosti poskytované Příkazci) a Příkazce se zavazuje zaplatit za řádně a včas provedené činnosti odměnu dohodnutou v této Smlouvě.
- 2.2. Příkazník v rámci své obchodní činnosti provede a zajistí přípravu, průběh a ukončení veřejné zakázky v rámci stavební akce „**Nástavba pavilonu akutní medicíny pro dětské oddělení**“ (dále jen „veřejná zakázka“) Příkazce jako jejího zadavatele, a to dle zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), včetně vypracování zadávací dokumentace a veškeré dokumentace související se zadáním zakázky dle zákona pro výběr dodavatele pro veřejnou zakázku.
- 2.3. Základní údaje o veřejné zakázce:
Název: **„Nástavba pavilonu akutní medicíny pro dětské oddělení“**
Předmět: Veřejná zakázka na stavební práce
Druh zadávacího řízení: Otevřené podlimitní zadávací řízení
Předmětem veřejné zakázky „**Nástavba pavilonu akutní medicíny pro dětské oddělení**“ bude dodávka stavby dle projektové dokumentace. Zakázka bude zadána jako zakázka v otevřeném podlimitním řízení na stavbu s předpokládanou hodnotou 45 000 000,- Kč bez DPH.
- 2.4. Podrobnou definici předmětu stavby a technických podmínek stanovuje projektová dokumentace vypracovaná AGP nova spol. s r.o., se sídlem Tř. 28. října 17, 370 01 České Budějovice. Příkazník je povinen se s výše uvedenou dokumentací seznámit.
- 2.5. Příkazník se zavazuje obstarat zadání veřejné zakázky - všechny související fáze - provést příslušné činnosti při přípravě, organizaci, zpracování podkladů a administrativní zajištění zadávacího řízení, a to za podmínek dohodnutých v této Smlouvě.

Článek 3

Rozsah a obsah příkazu

- 3.1. Příkazník bude povinen jménem zadavatele a na jeho účet zejména zajistit:
 - analýzu a objasnění veřejné zakázky – rozsah práce a zajištění nutných vstupních údajů, konzultace způsobu přípravy a způsobu zadání veřejné zakázky, zpracování aktuálního časového harmonogramu o předpokládaném průběhu zadávacího řízení a příp. realizace veřejné zakázky, konzultace vstupních podkladů se zadavatelem, projektanty a dalšími specialisty; definování práv zadavatele;
 - přípravu a organizační zajištění postupu při zadávání veřejné zakázky;
 - zpracování veškeré dokumentace pro zadání veřejné zakázky, kterou je zadavatel povinen podle zákona při zadávání veřejných zakázek pořídit, včetně navržení hodnotících kritérií vč. % váhy, sestavení zadávacích podmínek a jejich konzultace s Příkazcem, spolupráce při finalizaci technických požadavků a to tak, aby plně korespondovala s projektem, vypracování písemné zprávy zadavatele dle § 217 zákona, jakož i návrhu případného rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení;

- zajištění a výkon činností souvisejících se zadáváním veřejné zakázky, včetně osobní účasti na otevírání obálek, posouzení a hodnocení přijatých nabídek a na dalších jednáních o veřejné zakázce u zadavatele;
 - s výjimkou vlastního rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky a vlastního rozhodnutí zadavatele o námitkách;
 - poskytnutí součinnosti zadavateli v rámci jakéhokoliv přezkoumávání předmětné veřejné zakázky, zejména ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále též jen „ÚOHS“), Ministerstva financí, či poskytovatele dotace, spočívající zejména v poskytnutí potřebných podkladů či vyjádření. Příkazník je také povinen poskytovat minimálně po dobu trvání této Smlouvy včetně záruky požadované informace a dokumentaci související s předmětem plnění dle této Smlouvy zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů veřejné správy a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost;
 - Příkazník je povinen poskytovat Příkazci poradenství a konzultace ve věcech týkajících se zákona a zadávání veřejných zakázek (vše dále též jen „Příkaz“).
- 3.2. Příkazník bude povinen zajistit i všechny další výše neuvedené činnosti, pokud vznikne jejich potřeba pro dodržení zákona o zadávání veřejných zakázek. Pokud v tomto výše uvedeném demonstrativním výčtu dílčích činností nejsou některé činnosti uvedeny, pak vždy platí, že Příkazník je povinen připravit pro Příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze znění zákona tak, aby naplnil účel a předmět této Smlouvy. Současně je Příkazník povinen, v případě, že zadávací řízení je dle této Smlouvy obstaráváno k veřejné zakázce financované nebo spolufinancované z dotačních prostředků, postupovat v souladu s metodikami a příručkami poskytovatele dotace (bude-li potřeba), poskytovat poskytovateli dotace veškerou potřebnou součinnost a vypracovat návrhy vyjádření, jež bude poskytovatel dotace po Příkazci vyžadovat, a to nejen v průběhu zadávacího řízení, ale i po jeho ukončení. Potřebné návrhy vyjádření se Příkazník zavazuje vypracovat i vůči jakékoli následné kontrole auditních orgánů. Tato činnost je zahrnuta v odměně dle čl. 6. této Smlouvy.
- 3.3. Pokud Příkazník některou z činností dle čl. 3. odst. 3.1.a odst. 3.2. neprovede nebo nezajistí, považují to obě strany za podstatné porušení Smlouvy.

Článek 4 **Způsob plnění Příkazu.**

- 4.1 Smluvní strany se dohodly, že Příkazník provede Příkaz dle této Smlouvy prostřednictvím těchto osob: Mgr. Lubor Šída
- 4.2 Příkazník je povinen plnit Příkaz Příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny Příkazce (pokud nebudou v rozporu s jinými obecně závaznými předpisy) a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti.
- 4.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při obstarávání záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
- 4.4 Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 4.5 V případě pochybností o obsahu pokynu Příkazce si Příkazník vyžádá upřesňující stanovisko Příkazce.
- 4.6 Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá.

- 4.7 Příkazník se zavazuje, že se při plnění Příkazu bude řídit právními předpisy platnými a účinnými na území České republiky, ujednáními této Smlouvy, podklady jemu předanými Příkazcem při podpisu této Smlouvy, pokyny Příkazce a relevantními vyjádřeními příslušných veřejnoprávních orgánů a organizací.
- 4.8 Závazek Příkazníka provést Příkaz dle této Smlouvy zanikne jeho provedením, tedy řádným a včasným vykonáním činností, k jejichž provedení se Příkazník zavázal v čl. 2. a 3. této Smlouvy.

Článek 5

Ostatní práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1. Příkazník je při plnění Smlouvy povinen vyvinout veškeré úsilí, jehož je třeba ke splnění předmětu Smlouvy. Příkazník je dále povinen vystupovat odborně, věnovat vyřizování jemu svěřených záležitostí veškerou odbornou péčí a všestranně chránit zájmy Příkazce i jeho dobré jméno. Příkazník se zavazuje uskutečňovat činnosti dle této Smlouvy svědomitě, s potřebnou a odbornou péčí.
- 5.2. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění Smlouvy.
- 5.3. Příkazník se zavazuje průběžně informovat Příkazce o stavu plnění této Smlouvy a veškerých provedených právních jednáních. Příkazník je povinen poskytnout Příkazci zprávu o postupu plnění, kdykoliv o to Příkazce požádá.
- 5.4. K přijetí rozhodnutí o podstatných záležitostech je povinen si předem vyžádat souhlas Příkazce, který má právo na konečné rozhodnutí. Příkazník se zavazuje, že o všech zjištěných skutečnostech bude informovat pouze Příkazce nebo osoby jím pověřené.
- 5.5. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou na emailovou adresu s dostatečným předstihem odeslat Příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za Příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit podpis osoby oprávněné za Příkazce jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit Příkazníku. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany Příkazce nutných pro činnosti Příkazníka podle čl.3, nenese Příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany ÚOHS, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt, ledaže by sankce byla udělena v důsledku porušení povinností Příkazníka.
- 5.6. Příkazník se zavazuje, že neposkytne třetí osobě žádné informace týkající se předmětu Smlouvy, popřípadě skutečností, o nichž se dozví při výkonu své činnosti.
- 5.7. Příkazník se zavazuje respektovat pokyny Příkazce a informovat Příkazce o všech závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na oblast jeho činnosti.
- 5.8. Příkazce se zavazuje dohodnutým způsobem spolupůsobit a za činnost Příkazníka dle této Smlouvy zaplatit Příkazníkovi sjednanou odměnu.
- 5.9. Příkazce se zavazuje poskytovat Příkazníkovi součinnost potřebnou k plnění Příkazu, a to zejm. poskytovat Příkazníkovi na jeho včasnou písemnou výzvu relevantní podklady a informace. Za písemnou výzvu se považuje i výzva učiněná formou e-mailu. Tyto dokumenty zůstávají v majetku Příkazce a Příkazník je, po ukončení činností vykonávaných na základě této Smlouvy a k nimž je takových dokumentů potřeba, vrátí; Příkazník není oprávněn poskytnout tyto dokumenty 3. osobě bez souhlasu Příkazce. V případě, že Příkazce neposkytne Příkazníkovi potřebnou součinnost, nemůže se Příkazník dostat do prodlení s plněním povinností specifikovaných touto Smlouvou, ani tyto povinnosti porušit.
- 5.10. Příkazník se zavazuje přenechat Příkazci veškerý užitek z provádění Příkazu, respektive z obstarání záležitosti.
- 5.11. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze Smlouvy výhradně za plněním účelu Smlouvy.

- 5.12. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze Smlouvy do styku.
- 5.13. Příkazník je povinen před podpisem Smlouvy s dodavatelem předat Příkazci dokumentaci o veřejné zakázce v elektronické podobě (naskenovanou s fyzickými podpisy), a poté je Příkazník povinen po ukončení zadávacího řízení předat Příkazci dokumentaci o veřejné zakázce nejpozději do 30 dní, a to osobně nebo prostřednictvím doporučené pošty na doručenkou, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Příkazce je povinen písemně potvrdit převzetí dokumentace o veřejné zakázce.
- 5.14. Obě smluvní strany jsou povinny v rámci součinnosti brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona a dalších obecně závazných předpisů či vyplývající z požadavků příslušných orgánů veřejné správy. V této souvislosti smluvní strany sjednávají, že Příkazník je povinen reagovat na výzvy Příkazce do 24 hod, přičemž výzva musí být vyřešena nejpozději do 72 hod (při respektování lhůt stanovených příslušnými právními předpisy).
- 5.15. Příkazník musí být po celou dobu trvání Smlouvy pojištěn za poskytování odborných služeb na částku kryjící veškeré případné škody Příkazce vzniklé mu v souvislosti s činností Příkazníka dle této Smlouvy.
- 5.16. Příkazník je povinen předat Příkazci všechny věci, které za něho převzal při plnění předmětu této Smlouvy, pokud tato Smlouva nestanoví jinak.
- 5.17. Příkazník nebude zastupovat Příkazce v řízení před soudy a jinými orgány, s výjimkou zastupování Příkazce v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, a to pouze v případě, že o to Příkazce požádá. Pro tyto účely Příkazce vystaví Příkazníkovi plnou moc, v níž vymezí rozsah zastupování. Případné zastupování v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže je též zahrnuto v odměně stanovené v čl. 6, odst. 6.1.
- 5.18. Plná moc k jednání Příkazníka jménem Příkazce ve vztahu ke 3. osobám bude Příkazníkovi udělena samostatnou listinou na jeho žádost.
- 5.19. Zjistí-li Příkazník při zajišťování předmětu této Smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se Smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy, ve lhůtě 14 dnů, má kterákoli ze smluvních stran právo od smlouvy odstoupit. Příkazník má v takovém případě nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku podle této Smlouvy a přiměřenou část odměny.

Článek 6

Odměna za činnost, fakturace

- 6.1. Smluvní strany se dohodly, že Příkazníkovi náleží za provádění Příkazu (zajištění a provedení všech úkonů nutných k dosažení předmětu a účelu Smlouvy dle čl. 2) v rozsahu dle čl.3 této Smlouvy odměna ve výši 120.000,- Kč bez DPH (slovy: stovacetisíc korun českých) a že sazba DPH bude doúčtována podle příslušného zákona platného a účinného v době uskutečnění zdanitelného plnění (dále jen „odměna“). Tato odměna se sjednává jako pevná a nejvýše přípustná a zahrnuje i veškeré náklady Příkazníka související s provedením Příkazu.
- 6.2. Odměna bude Příkazníkovi poskytnuta na základě jím vystavených samostatných faktur. Faktury jsou splatné vždy do 30 dnů od doručení Příkazci. Odměna bude uhrazena ve 2 splátkách, a to následovně: 50 % ze sjednané odměny bude uhrazeno po zahájení zadávacího řízení (prokazatelné odeslání oznámení o zakázce) a 50 % po ukončení zadávacího řízení (po odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení) a předání dokumentace v souladu s ujednáním odst. 5.13. Odměnu je Příkazce povinen zaplatit Příkazníkovi bezhotovostním převodem na účet č. 6037608287/5500 vedený u Raiffeisenbank.
- 6.3. Odměna bude uhrazena na základě faktury (daňového dokladu), která musí splňovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, zejm. zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne doručení Příkazci. Příkazce je oprávněn před uplynutím

lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje výše uvedené náležitosti. Ve vrácené faktuře musí vyznačit důvod vrácení. Příkazník je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury.

- 6.4. Změna způsobu fakturace je možná po dohodě obou stran.
- 6.5. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi odměnu i tehdy, jestliže výsledek nenastal, ledaže byl nezdár způsoben tím, že Příkazník porušil své povinnosti. To platí i v případě, že splnění Příkazu zmařila náhoda, ke které Příkazník nedal podnět.
- 6.6. Zahájení zadávacího řízení je podmíněno vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace (investiční zajištění) na projekt „**Nástavba pavilonu akutní medicíny pro dětské oddělení**“. V případě, že nebude poskytnuta dotace na projekt a již budou zahájeny činnosti na zpracování zadávacích podmínek, zavazuje se Příkazce uhradit Příkazníkovi dosud prokazatelně účelně vynaložené náklady a odměnu, avšak v maximální výši 10% z částky sjednané v odst. 6.1. tohoto čl. této Smlouvy. O výši úhrady bude sjednán dodatek ke Smlouvě a zároveň bude ukončena platnost Smlouvy.

Článek 7

Doba trvání Smlouvy a její zánik

- 7.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou. Ukončení veřejné zakázky (tj. uzavření Smlouvy s vybraným dodavatelem) je očekáváno v prosinci 2017, čímž však nekončí trvání této Smlouvy. Doba trvání Smlouvy je shodná s dobou plnění předmětu Smlouvy dle článku 2 a 3.
- 7.2. Tuto Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou, výpovědí Příkazníka či odvoláním Příkazcem.
- 7.3. Příkazník může Smlouvu písemně vypovědět s účinností nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď písemně doručena. Ke dni nabytí účinnosti písemné výpovědi zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činnosti vznikla Příkazci škoda, je Příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření Příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá Příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu Příkazník povinen.
- 7.4. V případě ukončení této Smlouvy výpovědí má Příkazník právo vyúčtovat Příkazci za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi do 10 dnů po ukončení platnosti Smlouvy poměrnou část svého nároku na odměnu.

Článek 8

Odpovědnost, záruka

- 8.1. Příkazník odpovídá podle této Smlouvy za to, že Příkaz bude proveden řádně, včas a v souladu s touto Smlouvou.
- 8.2. Příkazník je povinen řídit se pokyny Příkazce, ledaže jsou v rozporu se zájmem Příkazce a není možné včasné získání souhlasu Příkazce. Příkazník je povinen Příkazce písemně nebo e-mailem upozornit na zřejmou nesprávnost jeho pokynu a je oprávněn přerušit provádění Příkazu do doby, než obdrží písemné sdělení Příkazce, zda na takovém pokynu trvá.
- 8.3. Poruší-li Příkazník své povinnosti dle této Smlouvy, je Příkazce oprávněn požadovat náhradu vzniklé škody v souladu s § 2913 občanského zákoníku. Za porušení povinnosti Příkazníka se však nepovažuje, jestliže Příkaz není proveden řádně nebo včas pro důvody výlučně na straně Příkazce, zejm. neposkytne-li Příkazce na výzvu Příkazníka potřebnou součinnost nebo splní-li Příkazník pokyn Příkazce, na jehož zřejmou nesprávnost Příkazce upozornil.
- 8.4. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této Smlouvy mu nejsou známy skutečnosti, pro které by mohl být ve vztahu k zakázce považován za podjatého ve smyslu zákona. Zjistí-li Příkazník, že v průběhu zadávacího řízení specifikovaného v čl. 2 této Smlouvy nastaly nové skutečnosti, pro které by mohl být považován za podjatého, bezodkladně o nich informuje Příkazce. Pokud tak neučinil, má se za to, že žádné změny nenastaly.

- 8.5. Příkazce prohlašuje, že ke dni předcházejícímu podpisu této Smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění profesní odpovědnosti. Příkazník se zavazuje mít toto pojištění v platnosti po celou dobu trvání předmětné Příkazní Smlouvy (tj. včetně doby záruky) a potvrzuje, že tímto není vyloučen nárok Příkazce uplatňovat na Příkazníkovi náhradu škody vyšší (převyšující pojistné krytí).
- 8.6. Odpovědnost Příkazníka za způsobenou škodu při plnění předmětu Smlouvy se řídí právními předpisy České republiky.
- 8.7. Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu Smlouvy v následujícím rozsahu:
- Příkazník odpovídá za způsobené újmy vzniklé v důsledku nesplnění smluvních podmínek.
 - Záruční lhůta je stanovena na 5 let (60 měsíců) a začíná plynout po ukončení zadávacího řízení (po odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení) a předání dokumentace v souladu s ujednáním odst. 5.13.
 - Příkazník je povinen být po celou dobu plnění předmětu Smlouvy (včetně doby záruky) pojištěn pro případ škody způsobené při výkonu své činnosti třetí osobě.
 - Příkazník poskytuje další záruku za bezvadné plnění předmětu Smlouvy, a to v případě zrušení zadávacího řízení ÚOHS, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele, se Příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně. Výjimka ve věci zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele se nepoužije v případě, kdy bylo rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení učiněno v důsledku pochybení Příkazníka, v případě uznání návrhu stěžovatele za důvodný Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následné nařízení nového úkonu v rámci zadávacího řízení nebo provedení nápravných opatření, tato Příkazník provede na vlastní náklady a v případě udělení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato sankce v plné výši k tíži Příkazníka.
- 8.8. Příkazník ručí za zákonný průběh zadávacího řízení a nese veškeré náklady vzniklé porušením zákona, nebo jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy (zejm. náklady na zabezpečení nápravných opatření, majetkové sankce uložené kontrolními orgány) a je povinen uhradit Příkazci veškerou vzniklou škodu, pokud vznikla porušením povinností Příkazníka.

Článek 9

Sankce

- 9.1. V případě, že Příkazník nesplní sjednaný termín plnění (dílčích plnění) či termíny pro předání podkladů pro rozhodnutí Příkazce nebo nereaguje na výzvy ve výše v čl. 5.14 uvedených lhůtách, je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 2000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti. Nárokem na smluvní pokutu není dotčen nárok na náhradu škody či újmy v plné výši. Smluvní pokuta je splatná do tří (3) dnů ode dne, kdy byl Příkazník k jejímu zaplacení písemně vyzván Příkazcem.
- 9.2. Pokud Příkazník z důvodu zanedbání svých povinností způsobí, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže zruší zadávací řízení nebo zruší jiné rozhodnutí Příkazce, zavazuje se Příkazník uhradit veškeré náklady s tím spojené.
- 9.3. V případě neuhrazení faktury ve sjednané lhůtě má Příkazník právo účtovat Příkazci smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

- 10.1. Jakékoliv změny a doplňky této Smlouvy vyžadují pro svoji platnost vždy formu písemného dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.

- 10.2. Práva a povinnosti plynoucí z této Smlouvy se vztahují v plném rozsahu i na případné právní zástupce obou smluvních stran.
- 10.3. Smluvní strany berou na vědomí, že pokud bude odměna za činnost Příkazníka vyšší než 50.000,- Kč bez DPH, pak tato Smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání Smlouvy do registru zajistí Příkazce neprodleně po podpisu Smlouvy. Příkazce se současně zavazuje informovat druhou Smluvní stranu o provedení registrace tak, že zašle druhé Smluvní straně kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění Smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popřípadě již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky druhé Smluvní strany. Příkazník výslovně prohlašuje, že nic z toho, co je ve Smlouvě uvedeno, nepovažuje za obchodní tajemství a že uveřejnění v registru není v rozporu s příslušnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.
- 10.4. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami. Případně-li datum podpisu této Smlouvy na 1.7.2017 či pozdější datum, Smluvní strany tímto souhlasí, že Smlouva nenabude účinnosti do okamžiku zveřejnění v registru smluv v souladu s předchozím ustanovením Smlouvy.
- 10.5. Příkazník bere na vědomí, že realizace Stavby „Nástavba pavilonu akutní medicíny pro dětské oddělení“ je podmíněna schválením investiční podpory Nemocnici Tábor, a.s. Jihočeským krajem (dále jen „JČK“). Smluvní strany ve smyslu ustanovení § 548 o.z. výslovně sjednávají odkládací podmínku, kdy tato Smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy Příkazce vydá písemný pokyn k zahájení Příkazu Příkazníkem, přičemž podmínkou pro vydání písemného pokynu bude schválení investiční podpory JČK. Dále Smluvní strany ve smyslu ustanovení § 548 o.z. výslovně sjednávají rozvazovací podmínku, kdy v případě, že písemný pokyn Příkazce k zahájení prací nebude vydán do 6 měsíců od podpisu této Smlouvy, pozbývá tato Smlouva platnosti. V případě zániku této Smlouvy z důvodů uvedených v tomto bodě nevznikají Příkazníkovi vůči Příkazci žádné nároky z titulu této Smlouvy.
- 10.6. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
- 10.7. Pokud kterékoli ustanovení Smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným, zdánlivým nebo nevymahatelným, tato neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevymahatelnost nebude mít za následek neplatnost či nevymahatelnost zbývajících ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že podniknou veškerá opatření, aby učinily vše nezbytné k dosažení stejného výsledku, který byl zamýšlen takovým neplatným, neúčinným, zdánlivým nebo nevymahatelným ustanovením.
- 10.8. Ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají přetrvávat i po zániku této Smlouvy (např. náhrada škody, smluvní pokuta, dohoda o mlčenlivosti, apod.) mají povahu zvláštní samostatné dohody nezávislé na ostatních ustanoveních této Smlouvy.
- 10.9. Práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy a ve Smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona číslo 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany však vylučují aplikaci ust. § 1740 odst. 3, věta první, občanského zákoníku (tj. při jednání smluvních stran o uzavření této Smlouvy či nové Smlouvy či jakýchkoli jejich dodatků, doplnění a náhrad, není odpověď s dodatkem nebo odchylkou, byť by podstatně neměnily podmínky nabídky, přijetím nabídky). Tato Smlouva obsahuje veškeré a ucelené ujednání smluvních stran o všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly v této Smlouvě ujednat, přičemž smluvní strany dospěly k plné shodě ohledně všech náležitostí, které si stanovily jako předpoklady pro uzavření této Smlouvy. Tato Smlouva nahrazuje jakékoliv předchozí, byť i ústní ujednání stran.

10.10. Smluvní strany shodně prohlašují, že Smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a nebyla uzavřena v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Dále prohlašují, že si Smlouvu před podpisem řádně přečetly a s jejím obsahem souhlasí.

V Táboře

Za Příkazníka :

Za Příkazce :

.....
Mgr. Lubor Šída, jednatel

.....
Ing. Ivo Houška, MBA
předseda představenstva

.....
MUDr. Jana Chocholová
člen představenstva