

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

(dále jen smlouva)

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

Se sídlem: Praha 2, Štěpánská 567/15, PSČ 120 00
Zastoupený: xxxxx, ředitel Divize startupů a venture investic
IČO: 71377999
Datová schránka: cyrj9gf
Kontaktní osoba: xxxxx
Tel.: xxxxx
E-mail: xxxxx

(dále jen „objednatel“ nebo „zadavatel“) na straně jedné

a

JUDr. Kamil Jelínek, advokátní kancelář

Se sídlem: Dominikánské náměstí 656/2, 602 00 Brno
Zapsaný v: Osoba podnikající podle jiného než živnostenského zákona
Zapsána v seznamu advokátů ČAK pod ev. č. 19891
Zastoupený: *JUDr. Kamilem Jelínkem, Ph.D., MBA, advokátem*
IČO: 88120872
DIČ: CZ8909201763
Datová schránka: dtua633
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
Číslo účtu: 1036253565/5500
Kontaktní osoba: JUDr. Kamil Jelínek, Ph.D., MBA, advokát
Telefon: xxxxx
Fax:
E-mail: xxxxx
Plátce DPH: ANO

Adresa pro doručování **kořespondence**:

Dominikánské náměstí 656/2, 602 00 Brno

(dále jen „poskytovatel“)

Objednatel a poskytovatel dále společně též jako „smluvní strany“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit komplexní administraci nadlimitní veřejné zakázky s pracovním názvem: „Digitální testovací prostředí pro regulační sandbox ve finančním sektoru“ v rámci projektu Digitální regulační pískoviště (sandbox) reg. č. NPO/2, který objednatel financuje na základě dotace poskytnuté Ministerstvem průmyslu a obchodu (dále jen „MPO“) na základě Výzvy Digitální regulační pískoviště (sandbox) v rámci komponenty 1.4 Národního plánu obnovy vyhlášené dne 12. září 2024 (odkaz na znění výzvy zde: [VÝZVA Digitální regulační pískoviště \(sandbox\) | MPO](#)) (dále jen „Dotace“)
2. Rozsah předmětu plnění je stanoven v čl. III této smlouvy.

II. Doba a místo plnění

1. Doba plnění je od zveřejnění smlouvy v registru smluv do 31. 10. 2025.
2. Objednatel oznámí informaci o zveřejnění v registru smluv dle předchozího ustanovení neprodleně poskytovateli a zároveň mu neprodleně poskytne podklady pro přípravu zadávacích podmínek veřejné zakázky, zejména specifikaci předmětu plnění. Poskytovatel se zavazuje předat objednateli fázi 1 dle čl. IV odst. 1 smlouvy, tj. finální verzi zadávacích podmínek vč. návrhu smlouvy, nejpozději do 20 pracovních dnů od poskytnutí podkladů pro přípravu zadávacích podmínek veřejné zakázky ze strany poskytovatele.
3. Poskytovatel je povinen zahájit v součinnosti s objednatelem otevřené řízení (tj. zveřejnit oznámení o zahájení zadávacího řízení na profilu zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů od skončení fáze 1, tedy předání kompletních zadávacích podmínek objednateli.
4. Objednatel prohlašuje, že má zájem na co nejrychlejší realizaci plnění, a to zejména z důvodu termínů stanovených podmínkami Dotace objednateli, se kterými se poskytovatel v rámci poptávkového řízení, na jehož základě se uzavírá tato smlouva, seznámil a bere na vědomí možná rizika spojená s prodlením s plněním dle této smlouvy. Jedná se především o termín spuštění a zahájení provozu Digitálního regulačního pískoviště (sandboxu) ke dni 30. 6. 2025, který je stanoven v dokumentu PŘÍLOHA PROVÁDĚCÍHO ROZHODNUTÍ RADY ze dne 30. října 2024, kterým se mění prováděcí rozhodnutí ze dne 8. září 2021 o schválení posouzení plánu pro oživení a odolnost Česka.
5. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli dostatečnou součinnost při realizaci plnění. Pro účely případného prodlení s plněním se má za to, že objednatel poskytne poskytovateli součinnost do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o součinnost, pokud tato lhůta není zjevně nepřiměřená.
6. Místem plnění je sídlo zadavatele, pokud z povahy požadovaného úkonu nevyplývá něco jiného, nebo pokud objednatel nestanoví v konkrétním případě jinak.

III. Rozsah plnění

1. Poskytovatel se zavazuje pro objednatele poskytovat služby spočívající v komplexní administraci veřejné zakázky zadávané v režimu zákona, včetně zastupování objednatele jako zadavatele v řízeních vedených Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a dalšími auditními nebo kontrolními orgány ve vztahu k této veřejné zakázce.

Rozsah činností vykonávaných poskytovatelem v rámci administrace veřejné zakázky lze vymezit následujícím demonstrativním výčtem:

1.1 Úkony spojené s přípravou zadávacího řízení a jeho zveřejněním, zejména:

- převzetí veškerých podkladů k zadání veřejné zakázky, zejména specifikaci předmětu plnění, od objednatele, projednání s objednatelem,
- přípravu podkladů pro rozhodnutí o způsobu zahájení zakázky, navržení strategie a harmonogramu postupu pro zadávací řízení dle charakteru plnění veřejné zakázky,
- příprava příp. předběžného oznámení k veřejné zakázce a zajištění jeho zveřejnění,
- příprava a kompletace zadávací dokumentace, tj. zpracování této dokumentace do nezbytných podrobností předpokládaných zákonem a požadovaných zadavatelem nebo pravidly poskytovatelů dotace, včetně určité a dostatečně podrobné specifikace předmětu veřejné zakázky, včetně zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem a zpracování návrhu hodnotících kritérií a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu smlouvy a jeho konzultace se zadavatelem,
- sestavení kvalifikační dokumentace a její kompletace,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení hodnotících kritérií,
sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky, zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění v příslušném informačním systému, uveřejnění kompletní zadávací dokumentace na profilu zadavatele, odeslání výzvy k účasti v zadávacím řízení či k podání nabídky vybraným poskytovatelům,
- zajištění veškerých úkonů, vázaných k profilu zadavatele, elektronické zveřejnění zadávací dokumentace a souvisejících dokumentů v elektronickém nástroji; objednatel má zřízen profil zadavatele, splňující podmínky zákona odkaz na profil zadavatele: <https://nen.nipez.cz/registr-zadavatele/detail-subjektu/53514738>, poskytovatel je povinen tento profil zadavatele a elektronický nástroj používat.
- případné vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace (dodatečné informace), pokud se týkají aspektů odbornosti poskytovatele, resp. ve spolupráci se zadavatelem, pokud se týkají jiných aspektů než aspektů odbornosti poskytovatele, včetně zveřejnění a distribuce dodatečných informací k zadávacím podmínkám,
- vypracování pokynů pro přijímání nabídek,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek zpracování protokolu o otevírání nabídek, organizační zabezpečení otevírání nabídek s nabídkami ve spolupráci se zadavatelem v jeho sídle nebo v elektronickém nástroji,
- příprava průběhu otevírání nabídek,

- příprava formulářů a podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu jednání posouzení splnění kvalifikace a posouzení nabídek z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci,
- příprava formulářů a podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu jednání hodnotící komise,
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů hodnotící komise ve spolupráci se zadavatelem,
- zajistit možnost účasti zahraničních dodavatelů, včetně dodavatelů ze zemí mimo Evropskou unii. Zadávací dokumentace, smlouvy a další klíčové dokumenty proto musí být vyhotoveny dvojjazyčně (česky a anglicky) v souladu s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

1.2. Činnosti spojené s výběrem poskytovatele ve fázi před podpisem smlouvy, zejména:

- příprava a zajištění jednání komise pro otevírání nabídek,
- zajištění vlastního aktu otevírání nabídek uchazečů a jejich hodnocení dle kritérií vymezených zadávacími podmínkami, zejména elektronických nabídek v sídle zadavatele,
- příprava a zajištění jednání komise při posouzení kvalifikace v sídle zadavatele,
- řízení jednání komise při posouzení kvalifikace,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikace,
- vyhotovení žádosti o předložení informací nebo dokladů předložených k prokázání kvalifikace,
- příprava a zajištění jednání hodnotící komise a průběhu hodnocení nabídek,
- řízení hodnotící komise do volby předsedy a místopředsedy, metodická pomoc při řízení této komise v průběhu jejích jednotlivých jednání v sídle zadavatele,
- zajištění průběhu posuzování nabídek,
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek (posouzení splnění podmínek účasti nabídek),
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, příprava podkladů pro vyhodnocení mimořádně nízké nabídkové ceny,
- zpracování pokladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazeče,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky hodnotící komise vyloučila z účasti v zadávacím řízení,
- zajištění doručení oznámení o vyřízení námitek všem uchazečům,
- zabezpečení potřebných hodnotících tabulek dle hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí,
- příprava zajištění dalších potřebných dokumentů pro jednání hodnotící komise, včetně protokolu o jejím jednání,
- komplexní řešení námitek a dalších opravných prostředků dodavatelů.

1.3. Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení, zejména:

- příprava dokumentace k zadávacímu řízení před podpisem smlouvy s vybraným poskytovatelem,
- příprava výzvy vybranému poskytovateli podle § 122 zákona či analogického postupu u veřejných zakázek malého rozsahu
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,

- zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky účastníkům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
- zpracování a zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění podle zákona,
- zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,
- zajištění úkonů vázaných k uveřejnění na profilu zadavatele,
- zpracování písemné zprávy zadavatele pro zveřejnění na profilu zadavatele,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění podle zákona.

1.4. Kompletace dokumentace veřejné zakázky a další činnosti, zejména:

- kompletace celé dokumentace z průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky a její předání zadavateli,
- zajištění uveřejnění povinně uveřejňovaných dokumentů na profilu zadavatele,
- poskytnutí služeb a zpracování dalších dokumentů a podkladů, které vyplývají z příslušné legislativy a/nebo o které zadavatel poskytovatele požádá v souvislosti se zadáním veřejné zakázky.

1.5. Obhájení způsobilosti výdajů směrem k poskytovateli dotace (typicky komunikace s poskytovatelem dotace, nebo s Úřadem pro ochranu veřejné soutěže či dalšími orgány při odůvodňování postupu zadavatele apod.).

2. Bez ohledu na výše uvedený demonstrativní výčet však platí, že poskytovatel bude zastupovat zadavatele při výkonu všech práv a povinností vyplývajících zadavateli ze zákona, vyjma práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 zákona. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností zadavatel uvádí, že zastupování zadavatele bude zahrnovat i výkon všech podpůrných činností souvisejících s předmětným zastupováním (zejm. doručování, přijímání písemností, komunikace, součinnost při vracení jistot poskytovatelům, vyhotovení a tisk a kopírování dokumentů apod., předávání požadované dokumentace, informací, údajů či vysvětlení použitých postupů).
3. Jedinou výjimkou z pravidla, že veškeré činnosti poskytovatele jsou zahrnuty do ceny za administraci zadávacího řízení, jsou případné služby, oceněné v tabulce v čl. IV. smlouvy na řádku „Započatá půlhodina služeb souvisejícího poradenství“. Tyto služby, spočívající v odůvodňování správnosti postupu zadavatele při zadávání veřejných zakázek, administrovaných poskytovatelem, vůči poskytovateli dotace, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, resp. jakémukoli jinému orgánu, určenému objednatelům. Tyto činnosti budou poskytovány výhradně na výslovnou žádost objednatele, která bude vymezovat i přesný počet započatých půlhodin (30 min.), které si poskytovatel může max. na požadovanou činnost vyžádat a kterou bude následně oprávněn fakturovat.

IV. Cena

1. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za skutečné poskytnutí služeb odměnu dle této smlouvy ve výši níže uvedených paušálních jednotkových cen za dílčí služby:

	Cena za úkon v Kč bez DPH	Cena za úkon v Kč vč. DPH
Nadlimitní veřejná zakázka – fáze přípravy zadávacích podmínek, včetně návrhu smlouvy („fáze 1“)	74 500,-	90 145
Nadlimitní veřejná zakázka – fáze od zahájení zadávacího řízení do jeho ukončení podpisem smlouvy či zrušením, včetně povinností zadavatele po skončení výběrového řízení („fáze 2“)	38 500,-	46 585
Započatá půlhodina služeb souvisejícího poradenství (do výše 25 hodin)	320,-	387,20

2. Poskytovatel je povinen účtovat DPH dle obecně závazných právních předpisů.
3. Pokud dojde při administraci veřejné zakázky dle této smlouvy k situaci, že administrovaná veřejná zakázka bude zrušena a opětovně vyhlášena, aniž by bylo nutno znovu připravovat zadávací podmínky, bude zadavatelem placena pouze fáze od zahájení výběrového, resp. zadávacího řízení do jeho ukončení, včetně povinností zadavatele po skončení výběrového, resp. zadávacího řízení.
4. Uvedené jednotkové ceny jsou platné i pro případ, že zadávaná (administrovaná) veřejná zakázka bude rozdělena na části (dle § 18 zákona či analogicky k němu). Zadavatel v případě veřejné zakázky rozdělené na části nebude poskytovat vyšší cenu než pro veřejnou zakázku na části nerozdělovanou.

V. Fakturační a platební podmínky

1. Právo fakturovat vzniká poskytovateli dnem podpisu předávacího protokolu o předání požadovaného úkonu či činnosti. Součástí protokolu bude min. popis předaného úkonu, datum a podpisy přebírající a předávající osoby.
2. Poskytovatel je povinen po vzniku práva fakturovat, tedy vystavit do deseti pracovních dnů a doručit objednateli originál daňového dokladu (dále jen „faktura“) za dodané služby na dohodnutou smluvní cenu s rozepsáním jednotlivých položek podle § 29 z. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“).
3. Kromě náležitostí uvedených v zákoně o dani z přidané hodnoty musí faktura obsahovat též následující údaje:
 - a) označení dokladu jako faktura,
 - b) číslo smlouvy a dílčí objednávky dle číslování objednatele,

- c) datum uskutečnění zdanitelného plnění, datum vystavení a lhůta splatnosti faktury,
 - d) příjemce a místo odevzdání zboží,
 - e) **uveden název a registrační číslo projektu: Digitální regulační pískoviště (sandbox) reg. č. NPO/2**
 - f) IČO a DIČ smluvních stran,
 - g) označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být placeno,
 - h) počet příloh a razítko s podpisem poskytovatele,
 - i) jako příjemce bude uveden poskytovatel a jeho sídlo
4. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení na adresu objednatele. Objednatel si vyhrazuje právo v závislosti na přidělení či nepřidělení dotačních prostředků pro financování předmětu smlouvy nebo v závislosti na jejich konkrétní výši prodloužit splatnost faktur, a to max. o 30 dnů.
5. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje nebo k ní nebudou přiloženy požadované doklady, je objednatel oprávněn vrátit ji do data její splatnosti poskytovateli. Poskytovatel vrácenou fakturu opraví, eventuálně vyhotoví novou, bezvadnou. V takovém případě běží objednateli nová lhůta splatnosti dle čl. V. odst. 4 smlouvy ode dne doručení opravené nebo nové faktury.
6. Zaplacením ceny se rozumí odepsání částky z účtu objednatele.
7. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
8. DPH bude účtována dle § 92a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty.
9. Pokud budou u zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude objednatel při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

VI. Odpovědnost za vady, smluvní pokuty náhrada škody či újmy, zánik smluvního vztahu

1. Poskytovatel odpovídá za veškerou škodu či újmu, vzniklou v důsledku jím porušených smluvních podmínek. Poskytovatel odpovídá za škodu či újmu, které vzniknou v důsledku porušení obecně závazných právních předpisů nebo pravidel, která jsou touto smlouvou nebo dílčí objednávkou uváděna jako závazná. Poskytovatel odpovídá za škodu či újmu, která vznikne objednateli v důsledku toho, že poskytovatel dotace či jiný kontrolní orgán označí výdaje na veřejnou zakázku administrovanou poskytovatelem za nezpůsobilé v důsledku nesprávného zadání veřejné zakázky, a toto nesprávné zadání nebude způsobeno objednatelem. Poskytovatel v takovém případě uhradí vzniklé nezpůsobilé výdaje objednateli v plné výši.
2. Poskytovatel neodpovídá za škodu či újmu, která byla způsobena použitím podkladů převzatých od objednatele, u kterých poskytovatel ani při vynaložení veškeré odborné péče

nemohl zjistit jejich nevhodnost, nebo na ni průkazně písemně upozornil objednatele, ale ten na jejich použití průkazně písemně trval.

3. Poskytovatel v případě uložení nápravných opatření jiných, než zrušení zadávacího řízení, toto opatření provede na vlastní náklady.
4. Poskytovatel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 15 % z ceny tvořící součet ceny za fázi 1 a fázi 2 bez DPH dle čl. IV odst. 1 za každých započatých 5 pracovních dní zpoždění s dodržáním termínu dle čl. II odst. 2 smlouvy.
5. Poskytovatel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny tvořící součet ceny za fázi 1 a fázi 2 bez DPH dle čl. IV odst. 1 za každé započaté 3 pracovní dny zpoždění s dodržáním termínu dle čl. II odst. 3 smlouvy.
6. Smluvní pokuta sjednaná touto smlouvou nemá vliv na právo smluvní strany požadovat náhradu škody, která vznikla v souvislosti s porušením povinností, na které se smluvní pokuta vztahuje, a to v plné výši, přesahující sjednanou smluvní pokutu.
7. Poskytovatel je po celou dobu trvání této smlouvy povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, a to s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 15 000 000 Kč. Poskytovatel je povinen informovat objednatele v případě změn pojistné smlouvy bez zbytečného odkladu.
8. Podstatným porušením smlouvy poskytovatele se kromě případů, uvedených v obecných ustanoveních o závazkových vztazích občanského zákoníku, rozumí opakované (nejméně dvakrát) jakékoli povinnosti poskytovatele dle této smlouvy.

VII.

Finanční kontrola, uchovávání dokladů a podkladů

1. Poskytovatel je povinen poskytnout součinnost jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to objednateli i všem kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly dle citovaného a dalších závazných předpisů, zejména Poskytovateli, zprostředkujícímu subjektu, Ministerstvu financí, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, a dále i orgánům Evropské unie, zejména Evropské komise, Evropského účetního dvora a OLAF.
2. Poskytovatel se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních dokladů souvisejících s poskytováním plnění smlouvy dle platných právních předpisů.
3. Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli či oprávněným orgánům maximální možnou součinnost při provádění kontroly projektu, z něhož je plnění smlouvy hrazeno, předloží na vyžádání doklady vztahující se k předmětu smlouvy a doloží další významné skutečnosti požadované objednatelem či oprávněnými orgány. Poskytovatel umožní objednateli či

oprávněným orgánům výkon práva kontroly, a to po celou dobu, po kterou je to vyžadováno legislativou daného operačního programu, případně jinými předpisy EU nebo ČR, tj. pro NPO minimálně do 31. 12. 2037 po tuto dobu je také povinen zajistit i archivaci dokumentů.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel se zavazuje, že při plnění předmětu smlouvy bude dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek osob, které se na jejím plnění budou podílet. Poskytovatel se proto zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny poskytovatelem či jeho poddodavateli). Poskytovatel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění předmětu smlouvy podílejí, jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR, a dále je povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění zakázky podílejí budou proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle platné legislativy.
2. Neplatnost nebo neúčinnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením platným a účinným, které bude co do obsahu a významu neplatnému nebo neúčinnému ustanovení co nejblíže.
3. Veškeré sporné záležitosti, které se vyskytnou a budou se týkat závazků vyplývajících z této smlouvy, budou smluvní strany prioritně řešit dohodou. Pokud k dohodě nedojde, jsou k řešení sporů určeny soudy ČR.
4. Jakékoli změny či doplnění této smlouvy je možné činit výhradně formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky plnění této smlouvy, zejména změny svého majetkoprávního postavení, vstup do likvidace, úpadek, prohlášení konkursu apod.
6. Poskytovatel není oprávněn postoupit ani převést jakákoli práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
7. Tato smlouva (a objednávka učiněná na jejím základě, dosahující min. 50 tis. Kč bez DPH) nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“).

8. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním plného znění této smlouvy a objednávky učiněné na jejím základě a všech údajů souvisejících s plněním veřejné zakázky v souladu s povinnostmi objednatele podle zákona o veřejných zakázkách, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a dalších právních předpisů, zejména podle zákona o registru smluv.
9. Tato smlouva byla vyhotovena v elektronické podobě.

V Praze dne

V dne

.....
Agentura pro podporu podnikání
a investic CzechInvest

xxxxx

ředitel Divize startupů a venture investic

**JUDr. Kamil
Jelínek** Digitálně podepsal
JUDr. Kamil Jelínek
Datum: 2025.01.20

..... 10:29:27 +01'00' ..
JUDr. Kamil Jelínek, advokátní kancelář
JUDr. Kamil Jelínek, Ph.D., MBA, advokát