



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřena dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „smlouva“)

mezi těmito smluvními stranami:

1. Příkazce:

Název: **statutární město Opava**
Sídlem: **Horní náměstí 382/69, Město, 746 01 Opava**
Zastoupeno: [redacted] **primátor**
IČ: **00300535**
DIČ: **CZ00300535**
Kontaktní osoba: [redacted] **náměstek primátora**
Kontaktní e-mail: [redacted]
Bankovní spojení: **Česká spořitelna, a.s., pobočka Opava**
Č. účtu: [redacted]
(dále jako „příkazce“)

a

2. Příkazník:

Název: **AGM partners s.r.o., advokátní kancelář**
Sídlem: **Sokolovská 663/136c, Karlín, 186 00 Praha 8**
Zastoupeno: [redacted] **k, jednatel a advokát**
IČ: **210 07 519**
DIČ: **CZ21007519**
Kontaktní osoba: [redacted]
Kontaktní e-mail: [redacted]
Bankovní spojení: **UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.**
Č. účtu: [redacted]
Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle C, vložka 395467
(dále jako „příkazník“)
(příkazce a příkazník spolu jako „smluvní strany“)

I.

Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet zařídí za odměnu níže uvedené úkony a činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou odměnu.
2. Předmětem plnění smlouvy je administrace zadávacího řízení na výběr zhotovitele k nadlimitní veřejné zakázce na stavební práce: **Dostupné bydlení – revitalizace Dukelská kasárna Opava – objekt 02, číslo ŽoD 28700038 a Dostupné bydlení – revitalizace Dukelská kasárna Opava – objekt 03, číslo ŽoD 28000037, dle zákona**



č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), konkrétně dle ustanovení § 43 zákona.

3. Příkazce informuje příkazníka se stručnou specifikací zadávacího řízení, které zahrnuje zejména následující:
 - a) Technická a dopravní infrastruktura – komplexní obnova stávajícího parteru a výstavba nové infrastruktury nezbytné pro zajištění funkčnosti území v souvislosti s rekonstrukcí stávajících objektů, zahrnující výstavbu komunikací a zpevněných ploch, úpravy vegetace (odstranění dřevin a keřových porostů s následnou náhradní výsadbou), výstavbu sportovišť, dětských hřišť, drobné architektury v parteru, teras, vodovodních rozvodů včetně přípojek pro stávající objekty a vodní prvek, splaškové a dešťové kanalizace včetně přípojek, akumulčních nádrží, vsakovacích těles ze šterkového materiálu, veřejného osvětlení a geotermálních vrtů včetně distribuční soustavy pro vytápění bytových domů.
 - b) Bytové domy – realizace stavebních úprav stávajících objektů č. 02 a č. 03 s cílem změny jejich účelu užívání na bytové domy. V objektu č. 02 (parc. č. 2204/3) je plánována výstavba 16 bytových jednotek, zatímco v objektu č. 03 (parc. č. 2204/6) vznikne 45 bytových jednotek.
4. Příkazník prohlašuje, že byl seznámen s uvedeným popisem a bez výhrad s ním souhlasí.
5. Výkon práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením, jeho přípravou, zahájením a průběhem (zadavatelské činnosti) provádí příkazník na základě této smlouvy, kterou je příkazník současně zmocňován ke všem úkonům souvisejícím s průběhem zadávacího řízení, s výjimkou těch úkonů, u kterých stanoví obecně závazný právní předpis jinak a dále s výjimkou jakýchkoliv rozhodovacích úkonů, které musí vždy příslušet příkazci.

II.

Rozsah a obsah předmětu plnění

1. Příkazník je povinen včas a řádně připravit pro příkazce jako zadavatele veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze zákona nebo z této smlouvy, a to nejméně v rozsahu:
 - a) zpracování veškerých zadávacích podkladů pro zadávací řízení vč. návrhu budoucí smlouvy se zhotovitelem, která bude součástí zadávací dokumentace k zadávacímu řízení,
 - b) činnosti spojené s přípravou textu oznámení o zahájení zadávacího řízení a jeho zveřejnění, stanovení kvalifikačních předpokladů a způsob prokázání jejich splnění a stanovení hodnotícího kritéria,
 - c) činnosti spojené se zadáním zadávacího řízení, právní a správní činnosti,
 - d) činnosti spojené s průběhem zadávacího řízení, řešení dotazů účastníků a zpracování a odeslání odpovědí žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace,
 - e) činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení (úplná administrace všech procesů přijetí nabídek, posouzení kvalifikace uchazečů, vyhodnocení nabídek, vč. zpracování všech zápisů/protokolů a kompletní dokumentace definované zákonem případně dle právního předpisu zákon nahrazující),
 - f) činnosti spojené se sumarizací dokumentace, veškerá administrace,
 - g) poskytování odborných konzultací (případně právní pomoci), včetně stanoviska a komentáře k zákonům, které se přímo dotýkají zadávacího řízení dle této smlouvy,
 - h) vyřizování námitek, vč. návrhu rozhodnutí o námitce,



- i) součinnosti při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“)
 - j) součinnosti při řešení návrhu s ÚOHS,
 - k) součinnosti při řádném ukončení VZ po vydání rozhodnutí o podaných námitkách,
 - l) příprava a kompletace smlouvy s vybraným zhotovitelem, zajištění podpisu smluv,
 - m) kompletace dokladů zadávacího řízení k archivaci příkazce.
2. Zakázka se považuje za ukončenou:
- a) podpisem smlouvy mezi příkazcem jako zadavatelem a vybraným zhotovitelem, nebo
 - b) rozhodnutím příkazce o zrušení zadávacího řízení.
3. Zakázka se považuje za ukončenou také 30 dnů po prvním objektivně možném okamžiku podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, i když smlouva nebude v té době některou ze smluvních stran podepsána, jelikož nečinnost některé ze smluvních stran nemůže příkazník ovlivnit a nemůže jít k jeho tíži. Příkazník je oprávněn po uplynutí lhůty specifikované v předchozí větě předat spis příkazci k archivaci.

III.

Místo plnění

1. Smluvní strany se dohodly, že místem plnění předmětu smlouvy je sídlo příkazce a sídlo příkazníka.
2. Pokud nedojde k dohodě mezi příkazcem a příkazníkem o místě souvisejících s veřejnou zakázkou jednání, je místem jednání sídlo příkazce.

IV.

Součinnost příkazce

1. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytnout mu v jednotlivých případech nezbytnou součinnost.
2. Příkazce je povinen účastnit se potřebných jednání na výzvu příkazníka, případně na výzvu příkazníka taková jednání svolat a zajistit, obdobně se zavazuje příkazník.
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi včasné, pravdivé, úplné a přesné informace a současně mu předkládat veškerý listinný materiál k řádnému poskytnutí činností dle této smlouvy, které bude příkazník požadovat. Příkazce bere na vědomí, že příkazník v případě nedostatečného zadání k poskytnutí činností dle této smlouvy nebo zamlčení potřebných údajů, zejména písemných ze strany příkazce nemůže nést odpovědnost za takto vykonané zadavatelské činnosti dle této smlouvy.

V.

Doba plnění příkazníka

1. Příkazník se zavazuje postupovat bez zbytečných průtahů tak, aby byly dodrženy lhůty, které jsou stanoveny zákonem případně dle právního předpisu zákon nahrazující, a to za předpokladu náležité součinnosti příkazce.
2. Příkazník se zavazuje provést činnosti uvedené v čl. II ve vztahu k výběru zhotovitele na stavební práce v rámci projektu Dostupné bydlení – revitalizace Dukelská kasárna Opava – objekt 02, číslo ŽoD 28700038 a Dostupné



bydlení – revitalizace Dukelská kasárna Opava – objekt 03, číslo ŽoD 28000037 postupně v souladu s odst. 1 tohoto článku, na základě pokynů příkazce, a to:

- a) zahájení přípravy zadávacího řízení ihned po nabytí účinnosti smlouvy,
- b) ukončení přípravy zadávacího řízení do 01/05/2025
- c) vyhlášení zadávacího řízení do konce května
- d) ukončení zadávacího řízení – ve lhůtách stanovených zákonem.

VI.

Odměna a platební podmínky

1. Příkazce a příkazník se dohodli na smluvní hodinové odměně za obstarání záležitosti příkazce, která činí 2.000,00 Kč bez DPH za každou započatou hodinu, počítanou po 15 minutách (0,25). Celkový finanční limit této smlouvy činí **300.000,00 Kč bez DPH**.
2. Hotové náklady na služby spjaté se splněním předmětu této smlouvy, zejména náklady spojené s nákupem cenin pro příkazce (kolky), s případným vypracováním znaleckých posudků a odborných vyjádření, překladů, uhrazením soudních poplatků apod. smluvně zabezpečí a uhradí příkazce. Potřebu těchto služeb je příkazník povinen příkazci odůvodnit. Příkazce není povinen tyto služby pořídit. O tom, zda příkazce tyto služby pořídí, či nikoli, a o pořízení těchto služeb je na straně příkazce oprávněna rozhodnout kontaktní osoba příkazce uvedená v záhlaví této smlouvy.
3. Odměna příkazníka za realizaci předmětu této smlouvy bude splatná na základě měsíčních faktur vystavených příkazníkem. Příkazník je plátcem DPH v České republice, která bude v zákonné výši připočtená k fakturované odměně. Faktura musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu a bude splatná do 30 kalendářních dnů od doručení faktury příkazci.
4. Podkladem pro fakturaci a přílohou faktury musí být vzájemně písemně odsouhlasený soupis prací.
5. Smluvní strany se dohodly, že pokud bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebo poskytnutí úplaty správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že příkazník je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106 a) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen „ZDPH“), je příkazce oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty zaplatit přímo na účet správce daně ve smyslu § 109 a) ZDPH. Taková úhrada bude považována za řádné splnění dluhu příkazce vůči příkazníkovu.
6. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud číslo účtu příkazníka uvedené v záhlaví této smlouvy nebude zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 ZDPH, je příkazce oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty zaplatit přímo na účet správce daně ve smyslu § 109 a) ZDPH. Taková úhrada bude považována za řádné splnění dluhu příkazce vůči příkazníkovu.

VII.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen:
 - a) provádět činnosti dle této smlouvy s vynaložením odborné péče tak, aby nedošlo k porušení zákona ani jiných obecně závazných právních předpisů,
 - b) obstarávat záležitosti příkazce podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy,



- c) dbát na to, aby jím zpracované návrhy rozhodnutí příkazce jako zadavatele neobsahovaly nepřesnosti v označení zájemců nebo uchazečů nebo aby odůvodnění těchto rozhodnutí neobsahovala nepravdivé údaje,
 - d) upozornit s dostatečným předstihem příkazce na případnou možnost porušení zákona, ke kterému by mohlo dojít úkony nebo nečinností příkazce,
 - e) příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou na emailovou adresu uvedenou v záhlaví smlouvy odeslat příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu uvedené kontaktní osoby oprávněné v těchto věcech za příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis uvedené kontaktní osoby oprávněné za příkazce jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi.
2. Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc na všechny úkony související s příkazem dle této smlouvy. Příkazník je zejména oprávněn komunikovat s uchazeči, činit všechny úkony dle zákona, vyjma úkonů uvedených v § 43 odst. 2 zákona a vyjma uzavření smlouvy s vítězným uchazečem. Tato plná moc je udělena rovněž pro zastupování příkazce ve správním řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže. Plná moc je časově omezena do momentu uzavření smlouvy s vítězným uchazečem.
 3. Příkazník se zproští odpovědnosti za plnění povinností dle této smlouvy, pokud příkazce odmítne akceptovat odůvodněná doporučení příkazníkem, případně příkazce neposkytne příkazníkovi řádnou součinnost.
 4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se zadávacího řízení, ledaže jde o informace poskytované příkazci. Povinnosti mlčenlivosti může příkazníka zprostit pouze příkazce. Zbavení povinnosti mlčenlivosti příkazníka příkazcem musí být provedeno písemnou formou a musí být adresováno příkazníkovi, v řízení před soudem tak lze učinit i ústně do protokolu. I poté je však příkazník povinen zachovávat mlčenlivost, je-li z okolností případu zřejmé, že ho příkazce této povinnosti zprostil pod nátlakem nebo v tísní.
 5. Povinnost mlčenlivosti v rozsahu stanoveném v předchozím odstavci tohoto článku se vztahuje obdobně i na zaměstnance příkazníka.
 6. Podkladem pro tvorbu zadávací dokumentace je projektová dokumentace obstaraná příkazcem. V případě potřeby příkazníka je možné ji upravit, resp. doplnit projektovou dokumentací prostřednictvím třetích osob; příkazník je povinen příkazce informovat o tom, o které skutečnosti, v jakém rozsahu a prostřednictvím které třetí osoby dochází k doplnění projektové dokumentace.
 7. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky je povinen spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, jejíž konečná verze podléhá jeho schválení.
 8. Příkazce má povinnost zvolit konečnou verzi hodnotících kritérií, jejich váhy a metodiku hodnocení. Objektivně vyjádřitelná kritéria vyhodnocuje příkazník. V případě zvolení subjektivního hodnoceného kritéria (tzn. kritéria, které není v nabídce uchazeče vyjádřeno číselnou hodnotou) musí příkazce zajistit vyhodnocení takového kritéria pro účely jednání hodnotící komise (např. odborný posudek dle metodiky uvedené v zadávací dokumentaci). Za posouzení subjektivního hodnotícího kritéria Příkazník bude průběžně informovat příkazce o stavu zadávacího řízení.
 9. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění této smlouvy, a to při předání zkompletované dokumentace o zakázce.



10. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů a písemně (elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi, případně vznést písemné námitky.
11. Příkazník je povinen být po celou dobu plnění smlouvy pojištěn.
12. Příkazník se zavazuje, že nezastaví pohledávky, které bude mít vůči příkazci z tohoto smluvního vztahu a ani s nimi nebude manipulovat jiným způsobem. Pokud by příkazník porušil tento svůj závazek, bude tato skutečnost posuzována jako porušení této smlouvy příkazníkem podstatným způsobem se všemi důsledky, včetně možnosti pro příkazce od tohoto smluvního vztahu odstoupit. Za porušení závazku příkazníka uvedeného ve větě první tohoto odstavce, je příkazce oprávněn příkazníkovi vyúčtovat smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč. Smluvní pokuta se nezapočítává na náhradu škody.

VIII.

Ujednání o ukončení smlouvy

1. Příkazník může od smlouvy odstoupit, pokud mu příkazce neposkytne potřebnou součinnost, a to ani v dalším dohodnutém termínu a za předpokladu, že to bude mít prokazatelný vliv na plnění smlouvy.
2. Účinnost odstoupení od smlouvy příkazníkem nastává dnem doručení písemného sdělení o odstoupení od smlouvy.
3. Příkazce může smlouvu vypovědět bez udání důvodů s výpovědní dobou jednoho měsíce.
4. V případě ukončení smlouvy je příkazník povinen ukončit veškeré práce tak, aby příkazci nevznikla škoda. Příkazník je povinen předat veškeré doklady a zpracovat písemnou informaci o stavu prováděných činnostech ke dni odstoupení od Smlouvy, a to do pěti dnů od nabytí účinnosti odstoupení. Příkazce uhradí v tomto případě příkazníkovi smluvní odměnu, stanovenou na základě prokazatelně vynaložených nákladů příkazníka podle předložených a příkazcem převzatých výsledků dosavadní činnosti příkazníka.

X.

Ostatní ujednání

1. Příkazník prohlašuje, že beze zbytku splňuje požadavek nepodjatosti. Příkazník, osoby jemu blízké, jeho zaměstnanci a osoby pověřené příkazníkem k plnění závazku příkazce z této smlouvy nejsou ve vztahu k předmětné zakázce podjatí a zejména:
 - a) nebudou se účastnit zadávacího řízení,
 - b) nemají osobní zájem na zadání zakázky.
2. Příkazník odpovídá příkazci za způsobenou škodu, zejména za škodu vzniklou sankcí od ÚOHS v důsledku porušení povinnosti příkazce jako zadavatele zakázky, které způsobil příkazník v souvislosti s plněním této smlouvy.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od příkazce, a příkazník nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
4. Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci součinnost a případně být na výzvu příkazce účasten při projednávání zakázky orgány příkazce.
5. Příkazník se zavazuje přijmout veškerá nezbytná a přiměřená opatření k zamezení korupce a úplatkářství. V souladu s tím se příkazník zavazuje, že nebude nabízet, neslíbí ani neposkytne a nedá ani třetí straně pokyn k tomu, aby nabízela, slibovala či poskytovala jakékoli výhody (peníze, cenné dary apod.) zaměstnancům statutárního města Opavy, členům Zastupitelstva statutárního města Opavy, členům zastupitelstva městských částí jakož i členům



dalších orgánů statutárního města Opavy a členům orgánů zastupitelstva a rady, a to včetně rodinných příslušníků těchto osob a dalších osob uvedeným osobám blízkých. Smluvní strany se dohodly, že poruší-li příkazník tento svůj závazek, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové ceny díla včetně DPH.

XI. Závěrečná ujednání

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami a výslovně označených jako dodatek ke smlouvě.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
3. Smluvní strany shodně prohlašují, že se seznámily s celým textem smlouvy včetně jejích příloh a s celým obsahem smlouvy souhlasí. Současně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
4. Smlouva je vyhotovena v jednom elektronicky podepsaném vyhotovení.
5. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s výjimkou údajů o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, a kontaktních či doplňujících údajů (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření statutární město Opava. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinná nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.
6. Tato smlouva byla schválena Radou statutárního města Opavy dne 25. 02. 2025 č. usnesení 3304/68/RM/25.

za příkazce:

za příkazníka:

V Opavě dne

V Praze dne

Digitálně podepsal

Elektronicky podepsáno

Datum: 2025.02.27
08:29:12 +01'00'

advokát

13:59 26.02.2025

....RSA4096

Statutární město Opava

AGM partners s.r.o., advokátní kancelář

primátor

jednatel a advokát