Smlouva o poskytování úklidových služeb

**uzavřená dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník**

**SMLUVNÍ STRANY**

**Objednatel:**

Muzeum umění Olomouc, státní příspěvková organizace

se sídlem: Denisova 47, 771 11 Olomouc

IČ: 75079950

DIČ: CZ75079950 (není plátce DPH)

bankovní spojení: xx

číslo účtu: xx

zastoupený Mgr. Ondřejem Zatloukalem, ředitelem

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Poskytovatel:

Vladimír Lederer

se sídlem: Dlouhá 715/38, 110 00, Praha 1

IČO: 46775161

DIČ: CZ6811070497

Zapsaný v Živnostenském rejstříku Magistrátu města Ústí nad Labem zn. : 351001-8555-02

bankovní spojení: xx

číslo účtu: xx

zastoupený Vladimír Lederer, majitel firmy

(dále jen „**Poskytovatel**“)

uzavírají tuto Smlouvu o poskytování úklidových služeb (dále jen **„Smlouva**“):

1. PŘEDMĚT SMLOUVY
   1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout svým jménem a na vlastní odpovědnost kompletní úklidové práce a služby v objektech Objednatele a Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli cenu uvedenou v této Smlouvě.
   2. Kompletními úklidovými pracemi a službami se pro účely této Smlouvy rozumí zajištění úklidových prací a služeb v objektech Objednatele dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových prací a služeb a způsobu jejich provedení obsažených v Příloze č. 1 této Smlouvy "Legenda místností a prostor", v Příloze č. 2 této Smlouvy „Kategorizace místností a prostor“.
2. ZPŮSOB A ROZSAH ÚKLIDOVÝCH PRACÍ A SLUŽEB
   1. Rozsah a četnost úklidových prací a služeb je dán technickými požadavky uvedenými v Příloze č. 1 této Smlouvy s názvem „Legenda místností a prostor“.
3. DOBA PROVÁDĚNÍ ÚKLIDU
   1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce a služby v objektech Objednatele ve dnech uvedených v Přílohách č. 1 a č. 2 této Smlouvy. (*objekty budou upraveny dle příslušné části, na kterou bude smlouva uzavírána)*
   2. Poskytovatel se zavazuje po každém ukončení úklidových prací a služeb nahlásit tuto skutečnost bezpečnostní službě, která příslušné objekty elektronicky zabezpečí.
4. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE
   1. Objednatel je povinen před zahájením plnění Smlouvy seznámit pracovníky Poskytovatele s předmětnými prostory v objektech Objednatele.
   2. Objednatel je povinen zpřístupnit Poskytovateli prostory, ve kterých budou úklidové práce a služby prováděny a poskytnout Poskytovateli klíče od předmětných prostor, popřípadě zabezpečit jiný bezproblémový přístup do těchto prostor.
   3. Objednatel zajistí bezúplatně pro Poskytovatele nezbytné prostory v uklízeném objektu Objednatele pro úschovu úklidového materiálu, zařízení a úklidových prostředků a pro pracovníky Poskytovatele pro převlékání a osobní hygienu. Náklady na uvedené dle předchozí věty nebudou Poskytovateli účtovány, protože smluvní cena byla již sjednána s přihlédnutím k jejich bezúplatnému poskytnutí. Uvedené prostory poskytne Objednatel pouze pro účely poskytnutí úklidových prací a služeb dle této Smlouvy.
   4. Objednatel zabezpečí bezúplatně dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání úklidových prací a služeb dle Smlouvy. Náklady na uvedené dle předchozí věty nebudou Poskytovateli účtovány.
   5. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění služby a zaznamenávat do Provozní knihy úklidu zjištěné

nedostatky a požadovat odstranění závad. Provozní knihu zajišťuje Poskytovatel. Na každém patře a v části budov bude vyvěšen „Záznam o provedení úklidu“, kde bude poskytovatel vyznačovat vykonané činnosti denního úklidu, týdenního, měsíčního, půlročního a ročního.

* 1. Běžným (standardním) poskytováním úklidových prací a služeb se rozumí rozsah prací stanovený v Příloze č. 2 této Smlouvy. Úklidové práce a služby nad rámec Smlouvy budou řešeny v souladu s podklady zadání veřejné zakázky, na základě které, byla uzavřena tato Smlouva.
  2. Objednatel se zavazuje zaplatit řádně a včas sjednanou cenu za provedené úklidové práce a služby.

Objednatel se zavazuje jmenovat odpovědného pracovníka a jeho zástupce pro řízení a komunikaci s Poskytovatelem či jeho zástupcem.

Odpovědný pracovník: xx

xx

1. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE
   1. Poskytovatel je povinen provádět veškeré úklidové práce a služby dle svých odborných schopností a znalostí.
   2. Poskytovatel je povinen dodržovat při provádění úklidových prací a služeb odpovídající technické specifikace s odkazem na příslušné technické normy (např. ČSN EN 13549 (01 8101) - Úklidové služby - základní doporučení pro systémy posuzování jakosti), evropské normy a evropská technická schválení apod.
   3. Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce a služby s potřebnou odbornou péčí řádně a včas, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob v prostorách objektů Objednatele a dodržovat hygienickou, dezinfekční a ekologickou kázeň, a to tak, aby výsledek úklidových prací a služeb odpovídal příslušným právním předpisům, smluvně ujednaným podmínkám, případně dalším smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací a služeb.
   4. Poskytovatel je povinen předcházet škodám na majetku Objednatele. Je povinen dodržovat příslušné vnitřní předpisy Objednatele týkající se provozních režimů uklízených objektů, a zajistit dodržování 2

těchto předpisů svými pracovníky.

* 1. Poskytovateli a pracovníkům Poskytovatele je zakázáno číst písemnosti a používat přístroje kancelářské techniky jako počítače, kopírky, faxy, telefony atd., o čemž budou před nástupem na pracoviště Objednatelem řádně poučeni. Rovněž je zakázáno používat, nahlížet či manipulovat s jakýmikoliv předměty nebo přístroji nesouvisejícími s výkonem úklidové činnosti.
  2. Poskytovatel se zavazuje zajistit mlčenlivost a diskrétnost o všech informacích, které se jeho zaměstnanci při výkonu úklidových činnosti dozví. Tyto informace zásadně nesmí komukoliv sdělovat a ani tyto informace jakýmkoliv jiným způsobem využít nebo sdílet. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na platnost nebo účinnost této smlouvy. Porušení této povinnosti se chápe jako hrubé porušení této smlouvy a je trestáno smluvní pokutou 3.000,- Kč za každé toto porušení.-
  3. Poskytovatel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění úklidových prací a služeb pracovníky Poskytovatele budou neodkladně odevzdány Objednateli.
  4. Poskytovatel se zavazuje obstarat a vést Provozní knihu úklidu.
  5. Poskytovatel se zavazuje průběžně doplňovat dle potřeby po celý pracovní den hygienický a jiný spotřební materiál. Jedná se zejména o materiál na hygienická zařízení - toaletní papír, papírové ručníky, tekutá mýdla, osvěžovače vzduchu, hygienické sáčky, a podobně. Uvedený spotřební materiál dodá Poskytovatel a je zahrnut do celkové smluvní ceny.
  6. Poskytovatel se zavazuje neprodleně ohlásit Objednateli veškeré zjištěné závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických, vodovodních a slaboproudých instalacích. Poskytovatel se zavazuje uvedená zjištění zaznamenávat do Provozní knihy úklidu.
  7. Poskytovatel je povinen dodržovat veškeré příslušné normy, předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy týkající se požární ochrany a veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, a zajistit dodržování těchto předpisů svými pracovníky. Veškeré škody, které vzniknou porušením těchto předpisů, jdou k tíži Poskytovatele.
  8. Poskytovatel se zavazuje při poskytování úklidových prací a služeb používat vlastní čistící, dezinfekční a technické prostředky.
  9. Poskytovatel je povinen při provádění úklidových prací a služeb používat čisticí prostředky vyhovující platným normám. Na požádání Objednatele je Poskytovatel povinen poskytnout k nahlédnutí bezpečnostní listy jednotlivých používaných prostředků.
  10. Poskytovatel je povinen na požádání Objednatele předložit doklady prokazující způsob, jakým naložil s jednotlivými druhy případného odpadu na zakázce v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
  11. Poskytovatel si pro svou činnost zajistí na vlastní náklady úklidové, mycí a čisticí prostředky, osobní ochranné pracovní pomůcky, úklidové stroje a jejich servis. Na požádání Objednatele je povinen předložit platné revize elektrických zařízení, které používá při plnění zakázky.
  12. Poskytovatel je povinen vést aktualizovaný seznam svých pracovníků potvrzený Objednatelem, a to pro každý objekt samostatně. Tyto údaje budou součástí Provozní knihy úklidu, kde bude také uvedena osoba Poskytovatele, která bude provádět kontrolu kvality a jakosti úklidových prací a služeb, a to minimálně 2 x za měsíc.
  13. Poskytovatel je povinen zajistit:
      1. ověření bezúhonnosti, spolehlivosti a odbornosti pracovníků zajišťujících úklidové práce a služby, u každého svého zaměstnance pracujícího v objektech objednatele před nástupem výpis z rejstříku trestů,
      2. školení BOZP pro své pracovníky a poučení pracovníků stran vnitřních předpisů Objednatele a příslušných technických norem,
      3. dodržování zákazu kouření svých pracovníků v objektech a ostatních prostorách Objednatele.
  14. Pokud činností Poskytovatele dojde ke způsobení škody Objednateli nebo jiným subjektům, je Poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu nahradit uvedením do řádného stavu a není-li to možné, tak finančně uhradit podle obecných ustanovení o náhradě škody. Veškeré náklady s tím spojené nese Poskytovatel.
  15. Poskytovatel se zavazuje udržovat platné pojištění na krytí škod z odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s plněním předmětu plnění této Smlouvy. Pojištění bude uzavřeno Poskytovatelem úklidových prací a služeb a bude krýt rizika vyplývající z činnosti všech subjektů zajišťujících plnění předmětu plnění této Smlouvy. Poskytovatel předloží při podpisu Smlouvy originál pojistné smlouvy. Limit pojistného plnění je minimálně 6.000.000, - Kč.
  16. Poskytovatel se zavazuje jmenovat odpovědného pracovníka a jeho zástupce pro řízení a komunikaci s Objednatelem či jeho zástupcem.

Odpovědný pracovník: x Zástupce odpovědného pracovníkax

1. REKLAMACE, GARANCE
   1. Veškeré vady poskytnutého plnění ze strany Poskytovatele dle této Smlouvy je Objednatel povinen uplatnit u poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil. Reklamace a stížnosti musí být Objednatelem neprodleně zaznamenány do Provozní knihy úklidu, a to písemnou formou obsahující specifikaci zjištěné vady předmětu Smlouvy. Oprávněné nedostatky a vady zaznamenané Objednatelem do Provozní knihy úklidu je Poskytovatel povinen neprodleně a zdarma odstranit, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
   2. Poskytovatel je povinen kontrolovat případné zápisy v Provozní knize úklidu tak, aby na ně mohl řádně a včas reagovat. Poskytovatel je povinen vytýkané vady či nedostatky na úklidových pracích a službách odstranit během pracovního dne následujícího po dni, ve kterém byly tyto vady vytknuty (tj. kdy byl o nich do Provozní knihy úklidu proveden zápis), pokud se smluvní strany nedohodly jinak.
   3. Po odstranění vytknutých vad či nedostatků na úklidových pracích a službách provede Poskytovatel v tomto smyslu rovněž zápis do Provozní knihy úklidu.
   4. Pokud již není možné vadu odstranit, je Poskytovatel povinen poskytnout Objednateli slevu z měsíčně fakturované částky za plnění předmětu této Smlouvy, a to ve výši 10 % této částky. Za případnou škodu způsobenou Objednateli vadami odpovídá Poskytovatel.
   5. V případě závažné vady či nedostatku na úklidových pracích a službách bude o této skutečnosti uvědomena odpovědná osoba Poskytovatele, s níž bude projednána náprava.
   6. V případě opakovaných nedostatků - třikrát neodstranění nedostatků dle 6.3, na které byl Poskytovatel upozorněn, je Objednatel oprávněn Smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou jednoho měsíce nebo od Smlouvy odstoupit. Výpovědní doba začne běžet ode dne doručení výpovědi Smlouvy Poskytovateli.

7.

TRVÁNÍ SMLOUVY

* 1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od **1. 3. 2025** do **30. 4. 2025**.
  2. Smlouvu lze ukončit:
     1. Písemnou dohodou smluvních stran.
     2. Písemnou výpovědí obou stran bez uvedení důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou, přičemž tato výpověď musí být doručena druhé smluvní straně a výpovědní lhůta začne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci doručení výpovědi. Tímto ustanovením není dotčeno ustanovení čl. 6 odst. 6.6 této Smlouvy.
     3. Odstoupením od Smlouvy dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
  3. Po ukončení Smlouvy je Poskytovatel povinen vyklidit prostory objektů Objednatele, které užívá ke skladování svých věcí (úklidových prostředků apod.), a to do 1 dne ode dne ukončení platnosti této Smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

1. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY
   1. Cena je sjednaná jako cena nejvýše přípustná, platná po celou dobu platnosti Smlouvy, tj. po dobu 21 měsíců. Úpravu ceny je možno provést pouze v případě změny DPH.
   2. Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli cenu za poskytování úklidových prací a služeb dle této Smlouvy cenu ve výši:

Celková cena za 61 kalendářních dní v Kč bez DPH: **347 320,00 Kč**

DPH v Kč: **72 937,20 Kč**

Celková cena za 61 kalendářních dní v Kč včetně DPH: **420 257,20 Kč**

Cena je nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady, rizika, zisk a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu platnosti této Smlouvy.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc** | **Cena v Kč bez DPH** | **DPH v Kč** | **Cena v Kč celkem** |
| Březen 2025 |  |  |  |
| Duben 2025 |  |  |  |

* 1. Běžným (standardním) úklidem se rozumí rozsah prací stanovený v Příloze č. 1 "Legenda místností a prostor". *Pouze pro část I:* Úklidové práce nad rámec Přílohy č. 1 "Legenda místností a prostor" budou řešeny v souladu se ZVZ samostatnou objednávkou.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Úklidové práce a služby nad rámec přílohy č. 1 "Legenda místností a prostor“** | **Jednotková cena v Kč bez DPH** | **DPH v Kč** | **Cena v Kč vč.**  **DPH** |
| A. | úklidová pohotovost - hodinová sazba | 60,00 | 12,60 | 72,60 |
| B. | úklid před vernisáží - hodinová sazba | 175,00 | 36,75 | 211,75 |
| C. | vyčištění výstavních vitrín - hodinová sazba | 175,00 | 36,75 | 211,75 |
| D. | strojní čištění koberců (m2) | 19,90 | 4,17 | 24,07 |

8.5 Smluvní cena za poskytování úklidových prací a služeb dle této Smlouvy bude vyúčtována daňovým

dokladem (dále jen „faktura“) souhrnně za jeden kalendářní měsíc vždy k 5. dni následujícího měsíce. Tento den se považuje dle § 9 odst. 3 zákona o dani z přidané hodnoty za den uskutečnění zdanitelného plnění.

* 1. Jednotlivé faktury budou splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, Objednatel je oprávněný vrátit ji Poskytovateli k opravě. V takovém případě platí nová lhůta splatnosti, začne plynout doručením opravené faktury Objednateli.
  2. Lhůta splatnosti faktur se vzájemnou dohodou sjednává na 30 dnů po jejich doručení Objednateli. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele.
  3. V případě, že Objednateli vznikne z ujednání dle této Smlouvy nárok na smluvní pokutu, náhradu škody nebo jinou majetkovou sankci vůči Poskytovateli, je Objednatel oprávněn odečíst tuto částku z kterékoliv faktury, resp. z více faktur Poskytovatele (na podkladě Objednatelem vystaveného vyúčtování smluvní pokuty).

1. SMLUVNÍ POKUTY
   1. Za neprovádění sjednaných úklidových prací a služeb řádně a včas (z důvodu na straně Poskytovatele), podle rozpisu, podmínek a způsobem dle příloh této Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000, - Kč za každý jednotlivý případ s tím, že zaplacením smluvní pokuty zůstává právo na náhradu škody nedotčeno. Každý jednotlivý případ musí být před uplatněním pokuty popsán Objednatelem v Provozní knize úklidu. Poskytovatel připojí své vyjádření.
   2. Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli smluvní pokutu při prodlení Objednatele se zaplacením faktury, a to ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
   3. Pokud Poskytovatel neodstraní vady v termínu touto Smlouvou sjednaném, tj. neprodleně, případně následující pracovní den po dni, ve kterém byly vady vytknuty a zaznamenány do Provozní knihy úklidu, případně v termínu dohodnutém smluvními stranami, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000, - Kč za každý den prodlení. Smluvní pokuta se vztahuje samostatně na každou jednotlivou vadu s tím, že zaplacením smluvní pokuty zůstává právo na náhradu škody nedotčeno. Pokud Poskytovatel neprovede termínované práce (např. mytí oken apod. - příloha č. 1, má objednatel možnost pozastavit fakturaci včetně splatnosti až do doby splnění termínovaných prací potvrzených Objednatelem.
   4. Ve vztahu k náhradě škody vzniklé porušením smluvní povinnosti platí, že právo na její náhradu není zaplacením smluvní pokuty dotčeno.
   5. Smluvní strany se osvobozují od odpovědnosti za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků, jestliže se tak stalo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pokládají okolnosti, které vznikly po uzavření Smlouvy v důsledku stranami nepředvídatelných a jiných neodvratitelných událostí mimořádné povahy, které mají bezprostředně vliv na plnění předmětu Smlouvy.
   6. Splatnost smluvních pokut je 30 dnů po doručení vyúčtování smluvní pokuty. Objednatel si vyhrazuje právo vyúčtování smluvní pokuty druhé smluvní straně a možnost započíst smluvní pokutu na úhradu ceny předmětu plnění (z faktury poskytovatele na podkladě Objednatelem vystaveného vyúčtování smluvní pokuty). V případě, že Objednateli vznikne z ujednání dle této Smlouvy nárok na náhradu škody nebo jinou majetkovou sankci vůči Poskytovateli, je Objednatel oprávněn odečíst tuto částku faktury Poskytovatele na podkladě Objednatelem vystaveného vyúčtování.
2. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
   1. Smlouvu lze změnit jen písemnou formou - číslovaným dodatkem, který bude dohodnut a potvrzen podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran.
   2. Právní vztahy poskytovatele a Objednatele, které nejsou touto Smlouvou výslovně dohodnuty, se řídí

zákonnou úpravou zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

* 1. Smluvní strany shodně prohlašují a souhlasí, že Objednatel je povinným subjektem ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, a tedy že tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zákona 340/2015 Sb., o registru smluv. Toto zveřejnění provede Objednatel s tím, že Zhotovitel je povinen poskytnout ke zveřejnění nezbytnou součinnost. O zveřejnění Smlouvy informuje Objednatel Zhotovitele. Smlouva nabude účinnosti nejdříve dnem zveřejnění v Centrálním registru smluv.
  2. Poskytovatel se zavazuje spolupůsobit jako osoba povinná v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
  3. Smlouva bude vyhotovena elektronicky.
  4. Poskytovatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z uzavřené Smlouvy třetím osobám bez předchozího souhlasu Objednatele.
  5. Spory vzniklé mezi stranami této Smlouvy z této Smlouvy a v souvislosti s touto Smlouvou budou řešeny přednostně vzájemnou dohodou stran a nedojde-li k dohodě, má každá ze smluvních stran právo obrátit se na soud a požádat o rozhodnutí ve sporné věci.
  6. Veškeré písemnosti zasílané podle této Smlouvy anebo v souvislosti s plněním této Smlouvy budou vyhotoveny písemně v českém jazyce a budou doručeny osobně nebo prostřednictvím poštovní přepravy, datové schránky či obdobné služby. Všechny písemnosti budou doručovány na adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této Smlouvy.
  7. Účastníci Smlouvy prohlašují, že jsou zcela svéprávní a že se řádně seznámili s textem a obsahem Smlouvy, který je projevem jejich pravé a svobodné vůle, učiněné vážně, a nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho Smlouvu podepisují.

V Olomouci dne

Za Objednatele:

V Praze dne : 27.02.2025

Za Poskytovatele:

Mgr. Ondřej Zatloukal

Vladimír Lederer

*x*

ředitel Muzea umění Olomouc

majitel firmy

Součástí této smlouvy je:

Příloha č. 1: Legenda místností a prostor

Příloha č. 2: Kategorizace místností a prostor