

## SMLOUVA O DÍLO

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku, označenými smluvními stranami,  
dle ustanovení § 536 a následujících Obchodního zákoníku,  
zákona č. 513/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

č. : 32/2009

### Objednatel:

#### Městská nemocnice Ostrava, příspěvková organizace

se sídlem : Nemocniční 20, 728 80 Ostrava

*Nestátní zdravotnické zařízení, zřízené rozhodnutím zastupitelstva Statutárního města Ostravy, Zřizovací listina ve znění ze dne 30. 11. 2005. Rozhodnutí o registraci nestátního zdravotnického zařízení dle zák. č. 160/1992 Sb., vydané Krajským úřadem MS kraje, č.j. MSK 80714/2008, v právní moci od 11. 6. 2008. Organizace nezapsaná v obchodním rejstříku.*

zastoupená ředitelem : MUDr. Františkem Jurkem

IČ : 00 63 51 62, DIČ: CZ 00 63 51 62

Bankovní spojení : Československá obchodní banka a.s. hlavní pobočka Ostrava

Číslo účtu: [redacted]

Ve věcech smluvních a technických souvisejících s plněním této smlouvy jsou oprávněni jednat za objednatele tito zástupci: [redacted] - náměstek pro techniku a provoz

[redacted] - náměstkyně pro ošetrovatelskou péči

/ve věci reklamací/ [redacted] - vedoucí odboru správy budov

/kontrola a dozor nad činnostmi dodavatele u objednatele/ - [redacted]

(dále též jako objednatel)

a

### Zhotovitel:

#### RENATEX CZ a.s.

se sídlem: K myslivně 2140, 708 00 Ostrava – Poruba

Zastoupený: Ing. Tomášem Petříkem, předsedou představenstva

Zapsaná v OR u KS v Ostravě oddíl B, vložka 434

IČ: 45192731

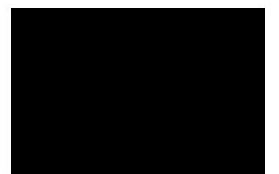
DIČ: CZ45192731

Bank. spoj.: Česká spořitelna, a.s., pobočka Ostrava

Číslo účtu: [redacted]

(dále též jako zhotovitel či dodavatel )

Smluvní strany se v souladu s ustanovením § 262 odst. 1. zák. č. 513/1991 Sb. obchodního zákoníku ve znění pozdějších předpisů dohodly, že jejich závazkový vztah se bude řídit příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku, především ustanoveními o smlouvě o dílo dle § 536 a následujících.



## I.

### Předmět a rozsah plnění

1. Předmětem této smlouvy je provedení díla spočívající v zajištění „**Komplexního servisu zdravotnického prádla pro Městskou nemocnici Ostrava**“ v souladu se zadáním veřejné zakázky a podmínkami této smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje zajistit službu definovanou jako Komplexní servis prádla objednateli v rozsahu, dohodnutých termínech a kvalitě, dle zadání veřejné zakázky a požadavků objednatele. Objednatel se zavazuje postupovat dle této smlouvy a za poskytnutou službu - komplexní servis prádla zaplatit cenu odpovídající cenovým ujednáním a rozsahu poskytované služby.

## II.

### Vymezení základních pojmů pro plnění smlouvy.

1. **Komplexní servis prádla** pro účely této smlouvy znamená provedení zejména těchto činností:
  - a) zajištění, dodání **čistého prádla** na dodací místa, zapůjčení k použití v nemocničních provozech, převzetí použitého, opravy a praní veškerého prádla a pracovních oděvů dle specifikace v **příloze č. 4** této smlouvy,
  - b) **praní prádla** – praní veškerého prádla bude provedeno v souladu s ustanoveními hygienických a všech dalších obecně závazných právních předpisů pro tuto činnost, zejména pak vyhl. min. zdravotnictví č. 195/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se stanoví hygienické požadavky pro zacházení s prádlem a pro praní prádla ze zdravotnických zařízení,
  - c) odvoz *použitého prádla* a dovoz *prádla čistého*; případně doplnění nového prádla pro objednatele,
2. **Dodací místo** je blíže určené místo plnění u objednatele, na kterém probíhá přejímka prádla. K těmto účelům budou objednatelem vyčleněny prostory, ve kterých bude prováděna manipulace s prádlem a zhotovitel je oprávněn pro tyto účely vymezené prostory využívat. Tato dodací místa jsou přesně specifikována v **příloze č. 5** této smlouvy.
3. **Dodávka prádla** je dodání čistého prádla objednateli na určené dodací místo. Četnost dodávek je stanovena harmonogramem současně s určením odběrních míst v **příloze č. 6** této smlouvy.
4. **Prádlo** je jakékoliv prádlo používané objednatelem, pro jeho zaměstnance nebo pacienty. Druhové stanovení sortimentu prádla a pracovních oděvů vyžádaných k pronájmu vymezeno v **příloze č. 7** této smlouvy.
5. **Systémové prádlo** je prádlo uvedené v **příloze č. 1** používané v rámci komplexního servisu, **které je po celou dobu majetkem zhotovitele.**
6. **Nesystémové prádlo** je prádlo v majetku objednatele, uvedené v příloze č. 2 které v rámci komplexního servisu zhotovitel pere dle podmínek předchozí smlouvy o poskytování této služby a dodává je objednateli do dodacích míst dle pokynů objednatele.
7. **Čisté prádlo** – prádlo připravené k použití v provozech objednatele, systémové prádlo dodané po provedení praní a všech dalších vyžádaných činností, vyhovující předpisům a požadavkům příslušných pracovišť.

8. **Použité prádlo** – prádlo po jeho použití v nemocničních provozech, určené k zpracování zhotovitelem a provedení všech dohodnutých procesů před jeho předáním k opětovnému použití.
9. **Osobní ochranné pracovní prostředky OOPP** – osobní prádlo zapůjčované zaměstnancům, označeno čárovým identifikačním kódem *nebo čipem* s jasnou identifikací zaměstnance objednatele. Zhotovitel vede evidenci oběhu, zaměstnancům objednatele při ukončení pracovního poměru potvrdí do příslušného formuláře údaj o vrácení zapůjčených OOPP.

### III.

#### **Podmínky provádění a popis komplexního servisu prádla.**

1. Zaměstnanci zhotovitele zajišťují dodávky prádla na jednotlivá dodací místa a svoz prádla po jeho použití k praní, podle schváleného provozního řádu a dohodnutého harmonogramu, který je zpracován v **příloze č. 6**.
2. Jednotlivá dodací/odběrní místa, kde bude probíhat manipulace s prádlem, jsou stanovena objednatelem a jejich seznam je uveden v *příloze č. 5* této smlouvy, spolu s uvedením druhů prádla, které jsou na tato místa dodávány a pracovišť pro která je určeny. Zhotovitel je oprávněn v souladu se shora uvedenými ujednáními smlouvy v dohodnutém rozsahu tyto prostory v míře nezbytné k zajištění účelu této smlouvy spoluužívat.
1. Zaměstnanci zhotovitele jsou oprávněni ke vstupu do dalších prostor objednatele pouze za účasti pracovníka objednatele - nedohodnou-li se strany jinak.
2. Objednatel umožní zaměstnancům zhotovitele, kteří zajišťují dodávku prádla na jednotlivá dodací místa bezplatné používání WC a hygienických zařízení přiměřeně jimi vykonávaným činností, dle pracovních předpisů.
3. Zaměstnanci zhotovitele jsou při výkonu své činnosti v prostorách objednatele povinni respektovat příslušné obecné závazné hygienické, zdravotnické, bezpečnostní a protipožární předpisy a veškeré interní předpisy objednatele, se kterými budou objednatelem seznámeni. Seznámení bude provedeno tak, že příslušné interní předpisy budou zástupci zhotovitele v jednom vyhotovení poskytnuty a ten zajistí jejich proškolení a respektování jeho zaměstnanci. Seznam těchto předpisů a odpovědnost za jejich aktualizaci je stanovena **Přílohou smlouvy č. 8** jsou /provozní, bezpečnostní a požární řády jednotlivých pracovišť/.

### IV.

#### **Další podmínky provádění Komplexního servisu prádla**

1. **Objednávání prádla:**

Každému dodacímu místu bude přidělen základní objem vybavení prádlem v předem dohodnutém množství. Prádlo bude přiděleno jednotlivým oddělením(stanicím), které odpovídají za evidenci příjmu čistého prádla, objednávky a odevzdání použitého prádla. Oddělení odpovídají za rozdíly a škody na přijatém prádle.
2. **Čisté prádlo** - Objednávky se budou provádět formou písemnou, příslušné stanice vyplní objednávkový formulář poskytnutý dodavatelem. Po dohodě a doplnění podmínek bude zaveden elektronický systém objednávek.

3. **Použité prádlo** - se vhazuje do vozíků s pytli, které se po naplnění uzavřou a vhodí do kontejneru.
4. **Předávání prádla:**

Čisté prádlo přivezou zaměstnanci zhotovitele v kontejneru na **Dodací místa** zabalené, roztríděné podle druhů prádla a v odpovídajícím množství, Dodávka čistého prádla bude sepsána na dodacím listu, aby přejímka prádla byla přesná a trvala co nejkratší dobu.

Připravený kontejner s použitým prádlem odvezou zaměstnanci zhotovitele přímo z Dodacího místa a zabezpečí dopravu do prádelny. Následující pracovní den dováží na Dodací místo opět kontejner s čistým prádlem.
5. Dodávky prádla na Dodací místa budou probíhat vždy mezi 9.00 – 11.00 hodinou. (pořadí se upřesní dle harmonogramu). Podrobný harmonogram svozu a rozvozu prádla na jednotlivá Dodací místa je uveden v **příloze č. 6** - Rozvozový plán MNO.

## V.

### Místo plnění

Místem plnění dodávek prádla jsou **Dodací místa** (uvedená v **příloze č. 5**) odtud jsou distribuovány na jednotlivá pracoviště objednatele, (viz informace v **příloze č. 6**).

## VI.

### Zahájení poskytování komplexního servisu

Zhotovitel se zavazuje zahájit poskytování služeb objednateli po podpisu smlouvy od 1. 5. 2009.

## VII.

### Praní a čištění nesystémového prádla

Nesystémové prádlo objednatele se zhotovitel zavazuje zpracovávat v souladu s podmínkami dosud platné smlouvy o poskytování služeb praní a čištění, a to za cenových podmínek uvedených v příloze č. 2 této smlouvy. Dodávky a distribuce bude řešena v souladu s touto smlouvou o komplexním servisu.

## VIII.

### Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje dodávat prádlo řádně balené, čisté bez skvrn, vyprané, vyžehlené a nepoškozené ve stavu způsobilém k užívání dle jeho určení.
2. Průběžnou výměnu opotřebovaného prádla za nové zajišťuje dodavatel na svůj náklad.
3. Zhotovitel se zavazuje dodávat prádlo a pracovní oděvy na jednotlivá dodací místa dle předchozích objednávek, které vyplní zodpovědná osoba ze strany objednatele. Objednávky jsou realizovány formou elektronickou a v případě výpadku se zasílají písemně případně telefonicky. Postupy a kontakty jsou uvedené v **příloze č. 10**
4. Objednatel pronajme zhotoviteli pro zajištění jím prováděných činností vhodné nebytové prostory. O nájmu těchto prostor bude uzavřena samostatná smlouva o nájmu, včetně nájmu telefonního přístroje. V pronajatých prostorách zhotovitel bude mimo jiné udržovat pojistnou zásobu prádla pro vykrytí mimořádných požadavků bez časového prodloužení.
5. I v případě závady v provozu zhotovitele, zajistí zhotovitel pro objednatele na svůj náklad dodávku prádla tak, aby plnění zhotovitele nebylo vadné jak co do kvality tak i množství.

Zhotovitel je i v takové situaci oprávněn účtovat pouze ceny sjednané touto smlouvou dle množství dodaného prádla.

6. Zhotovitel je oprávněn krátit požadavky jednotlivých dodacích míst, jestliže objednávky zjevně přesahují jejich potřebu nebo pokud dodací místa nevrací k vyprání systémové prádlo v množství, kterém bylo dodáno. O případném krácení požadavků musí zhotovitel neprodleně (faxem, mailem, telefonicky apod.) informovat odpovědné zaměstnance objednatele viz příloha č. 10
7. Zhotovitel (zastoupen pověřeným zaměstnancem - pracovník expedice) je oprávněn provádět přejímku (kontrolu stavu a počtu ) použitého prádla z jednotlivých dodacích míst, přičemž je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům objednatele účast na přejímce (určení **přílohou č. 5**, funkcí ke každému dodacímu místu. Odmítnou-li se pověřeni pracovníci objednatele přejímky zúčastnit, ačkoliv byli o ní informováni předem, má se za to, že pokládají stav zjištěný zhotovitelem za správný.
8. Zhotovitel se zavazuje zabezpečovat podle požadavků objednatele nákup prádla a textilních výrobků, které nejsou součástí služby dle této smlouvy, a na základě dohody jejich zařazení do komplex.servisu. Nákup bude proveden tak aby byl ve shodě s požadavky na systémové prádlo. K odlišnostem v druhích prádla může dojít jen po projednání a dohodě s objednatelem.
9. V případě výpovědi této smlouvy je zhotovitel povinen nabídnout objednateli prádlo k odkoupení v množství a druhu nutném k zajištění jeho provozních potřeb. Pro případ výpovědi se sjednává šesti měsíční výpovědní lhůta, která je počítaná od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Cena prádla se stanoví dohodou, popřípadě znaleckým posudkem, jehož náklady ponese obě smluvní strany stejným dílem.
11. Objednatel může mimo případů uvedených v obchodním zákoníku odstoupit od této smlouvy také v případě, kdy bude na dodavatele prohlášen konkurz nebo dodavatel vstoupil do likvidace.

## IX.

### Dodací podmínky

1. Dodavatel je povinen v místě plnění na vlastní náklady vybavit Dodací místa přepravníky určenými pro manipulaci s prádlem – kontejnery pro svoz a rozvoz prádla, manipulačními pytlými vozíky pro svoz a rozvoz prádla na jednotlivá oddělení a skříňový servis pro sběr a distribuci osobního prádla (distribuční a sběrné skříně).
2. Manipulace s prádlem na jednotlivých odděleních bude realizována dle Provozního řádu, schváleného objednatelem a orgánem ochrany veřejného zdraví (*pozn. musí být určena vyhrazená místnost pro skladování použitého prádla, viz. Vyhláška 195/2005Sb.*) který bude **přílohou č.3** smlouvy a bude odsouhlasen objednatelem.
3. Dodavatel se zavazuje zajistit veškerý sortiment prádla v dostatečném množství pro zajištění Komplexního servisu a toto prádlo poskytovat objednateli dle smlouvy.  
Seznam sortimentu který tvoří systémové prádlo je uveden v příloze č. 1.
4. Objednávky prádla budou realizovány elektronicky prostřednictvím Internetových objednávek z jednotlivých Dodacích míst a budou odesílány nejpozději do 13:00 hod, pro následující den.
5. Čisté prádlo bude přepravováno a dodáváno v kontejnerech přikrytých ochranným krytem a

roztříděno podle druhu a jednotlivých dodacích míst.

6. Odvoz a dovoz prádla bude realizován pravidelně v pracovních dnech, v sobotu pouze odvoz. Harmonogram bude zpracován po upřesnění všech skutečností a stane se nedílnou **přílohou č. 6** smlouvy, kterou je možno po dohodě upravit dle potřeb.
7. Zadavatel bude objednávat přiměřené množství prádla, aby byla pokryta denní spotřeba včetně SO, NE a svátků a na jednotlivých odděleních se netvořily zásoby. Pro řešení mimořádné potřeby, krizových situací (havárií apod.), zadavatel požaduje ve lhůtě **do 6 hod.** od nahlášení dodání až 200 ks ložních souprav, 100 ks patientského prádla, 150 ks souprav operačního prádla, 200 ks směnného prádla (soubor zdravotnického ošacení skládající se z haleny směnné a kalhot směnných).
8. Použité prádlo je uzavřeno proti kontaminaci osob a prostředí v nepropustném, barevně odlišeném pevném pytli. Přepravu špinavého prádla stejně jako dopravu čistého prádla z provozovny dodavatele na jednotlivá dodací místa zajišťuje výhradně dodavatel.
9. OOPP-osobní prádlo je na náklady dodavatele označeno čárovým identifikačním kódem *nebo čipem* pro přesnou identifikaci užívajícího zaměstnance objednatele.

## X.

### Odpovědnost za vady

1. Zhotovitel se zavazuje provádět komplexní servis bez vad, ve sjednané kvalitě.
2. Objednatel je oprávněn při převzetí dodávku prohlédnout, vadné plnění odmítnout. Zhotovitel odpovídá za vady a jakost provedeného díla po dobu nejméně 30 dnů od předání.
3. V případě reklamace pro zjištění vad, nebo nesplnění sjednaných požadavků na kvalitu dodávky ohrožující chod oddělení, bude namísto vadného plnění bezodkladně provedena dodávka bez vad max. **do 3 hodin** od nahlášení nesrovnalosti budou řešeny dle reklamačního řádu, pokud se smluvní stany nedohodnou jinak.
4. Ztráty prádla – objednatel je povinen učinit přiměřená opatření k zamezení ztrátovosti prádla (rozdílu v počtech prádla v rámci komplexního servisu dodaného a odevzdaného použitého prádla). V případě ročních ztrát nad povolenou hranici **8 %** se objednavatel zavazuje uhradit jeho zůstatkovou cenu dodavateli. Vyhodnocení ztrátovosti bude provedeno neprodleně po roční inventarizaci prádla, které se zúčastní zástupci objednavatele. Odděleně bude vyhodnocován servis prádla a osobních ochranných pracovních prostředků. Do 8% ztrát se OOPP nezahrnují. Objednavateli budou informace o ztrátovosti předkládány průběžně jednou měsíčně ke kontrole a odsouhlasení.

Zhotovitel se ztracené i poškozené prádlo a osobní ochranné pracovní prostředky/OOPP/ zavazuje průběžně doplňovat. Zhotovitel poskytne objednateli údaje umožňující identifikaci zaměstnanců objednatele, kteří odpovídají za ztrátu nebo poškození OOPP, tak aby objednatel jako zaměstnavatel mohl uplatnit nárok na náhradu škody.

Nákup náhrady ztracených nebo poškozených osobních ochranných pracovních prostředků uhradí objednatel na základě samostatné faktury dodavateli se splatností 30 dnů ode dne jejího doručení.

## XI.

### Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen nakládat šetrně s dodaným prádlem a užívat je způsobem odpovídajícím jeho určení, a to pouze na pracovištích příslušného dodacího místa.
2. Objednatel je povinen vracet po použití všechno dodané prádlo prostřednictvím téhož dodacího místa.
3. Objednatel je povinen použité textilie ukládat do obalů dodaných zhotovitelem. Náklady na náhradu ztracené nebo zničené textilie, která byla uložena do jiného obalu nese objednatel.
4. Objednatel není oprávněn svěřit prádlo, které je předmětem této smlouvy, k užívání ani vyprání třetí osobě.

## XII.

### Cena komplexního servisu a platební podmínky

1. Ceny za provedení komplexního servisu a zpracování jednotlivých druhů prádla včetně osobních ochranných pracovních prostředků je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí. Jsou uvedeny ceny za dodání jednoho kusu prádla nebo osobního ochranného pracovního prostředku bez DPH, cena s DPH a předpokládané množství za kalendářní rok.
2. Zhotovitel se zavazuje nezměnit ceny za dodání jednotlivých kusů prádla nebo osobních ochranných pracovních prostředků bez DPH, nejméně po dobu 24 měsíců od podepsání této smlouvy, *vyjma změny v případě sazby daně z přidané hodnoty*.
3. Ke změně sjednané ceny po uplynutí výše uvedené doby může dojít v případě podstatného zvýšení nákladů na straně zhotovitele, a to písemnou dohodou uzavřenou oběma účastníky, přičemž součástí takové dohody je i ujednání osvědčující, že skutečně došlo ke zvýšení nákladů a v jakém rozsahu.
4. Cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele s provedením, včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním.
5. Faktura mající náležitosti daňového dokladu dle zák. č. 235/2004Sb. ve znění pozdějších předpisů bude zhotovitelem vystavována za uplynulý měsíc, do 5 dnů od jeho skončení se splatností 30 dnů.
6. Faktury budou obsahovat rozpis nákladů na jednotlivá nákladová střediska objednatele uvedená v **příloze č.5** této smlouvy.

## XIII.

### Sankční ujednání

1. Při pozdní dodávce více než 1/10 objednaného objemu prádla dle požadavku objednatele se zhotovitel zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč za každý den prodlení. Pozdní dodávkou není dodávka dodaná do 24 hod termínu dle harmonogramu, nebo kdy mělo být dle požadavku objednatele dodáno.
2. Při prodlení s úhradou faktury je dodavatel oprávněn vyúčtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,01 % za každý i započatý den prodlení z neuhrazené částky.

#### XIV.

##### Vady plnění a reklamace

1. Objednatel má právo reklamovat vady dodávky – provedeného díla. Zhotovitel započne s odstraněním vady neprodleně po oznámení vady, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Pokud se neužije ustanovení čl. X odst. 3. zavazuje se zhotovitel běžné vady odstranit nejpozději do 24 hodin.
2. V případě, že by vada dodávky měla takovou povahu, že by jí byl ohrožen provoz objednatele, má zhotovitel povinnost zajistit dodávku prádla pokud možno okamžitě, nejpozději do 3 hodin. V případě, že tuto povinnost zhotovitel nedodrží, je povinen zaplatit smluvní pokutu dle čl. XIII. odst.1. pokud se nedohodne s objednatelem o poskytnutí slevy odpovídající povaze, rozsahu a významu porušení smluvní povinnosti.

#### XV.

##### Závěrečná ustanovení.

1. Smluvní strany se dohodly, že jejich právní vztahy a záležitosti touto smlouvou neupravené se řídí úpravou obsaženou v obchodním zákoníku (z. č. 513/1991 Sb. v platném znění) a dalšími příslušnými právními předpisy ČR. Dodavatel i objednatel se zavazují dodržovat právní předpisy, zejména technologické postupy při dodržení hygienických a technických norem stanovených vyhláškou Ministerstva zdravotnictví č. 195/2005 Sb.
2. Zhotovitel i objednatel se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které souvisí s plněním této smlouvy během trvání účinnosti této smlouvy. To se netýká skutečností, které jsou veřejně známé nebo dostupné a nevztahuje se na zřizovatele objednatele.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 6 měsíců. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Tuto smlouvu lze ukončit pouze výpovědí, dohodou smluvních stran nebo odstoupením ze zákonných důvodů.
4. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Tato smlouva je vydána ve dvou číslovaných vyhotoveních majících hodnotu originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

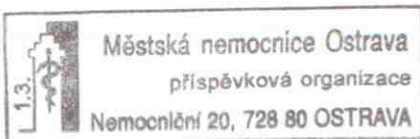
Přílohy: č.1. - 11.

V Ostravě dne 30. 4. 2009  
Městská nemocnice Ostrava  
příspěvková organizace

Za objednatele  
MUDr. František Jurek  
ředitel nemocnice

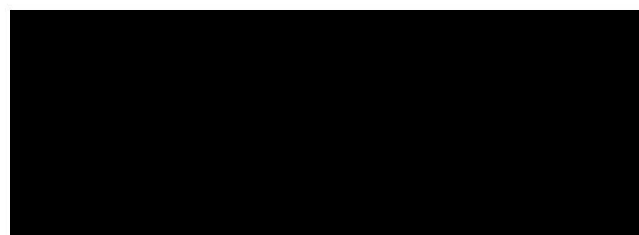
V Ostravě dne 30.4.2009  
RENATEX CZ a.s.

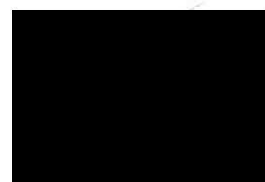
Ing. Tomáš Petřík  
předseda představenstva a generální ředitel



Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1      Systémové prádlo - ceník  
specifikace jednotkových cen za Komplexní servis
- Příloha č. 2      Nesystémové prádlo praní (ve vlastnictví zadavatele) - ceník
- Příloha č. 3      Reklamační řád
- Příloha č. 4      Specifikace komplexního servisu – popis služby a činností – definice  
dle nabídky zhotovitele
- Příloha č. 5      Dodací místa
- Příloha č. 6      Harmonogram dodávek komplexního servisu (rozvozový plán)
- Příloha č. 7      Seznam sortimentu prádla a pracovních oděvů
- Příloha č. 8      Seznam předaných předpisů a směrnic objednatele, upravujících  
provoz a činnosti související, obsluhu zařízení, strojů, výtahů apod.  
Určení míst pro společné užívání (WC, hygienické zařízení,  
umývárny)
- Příloha č. 9      Provozní a hygienický řád
- Příloha č. 10     Kontakty, informace k objednávkám ( pracovní verze)

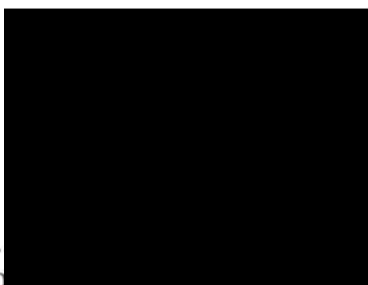




**RENATEX®**



V Ostravě  
Městská nemocnice Ostrava  
příspěvková organizace

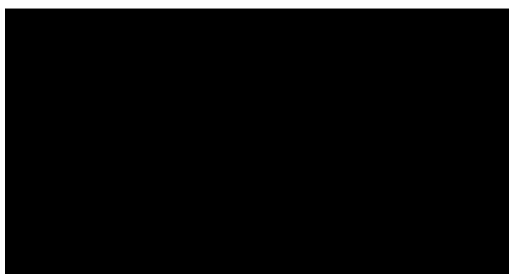


.....  
Za o

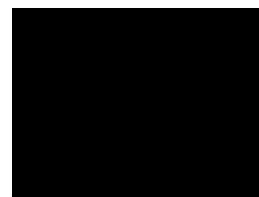
MUDr. František Jurek  
ředitel nemocnice



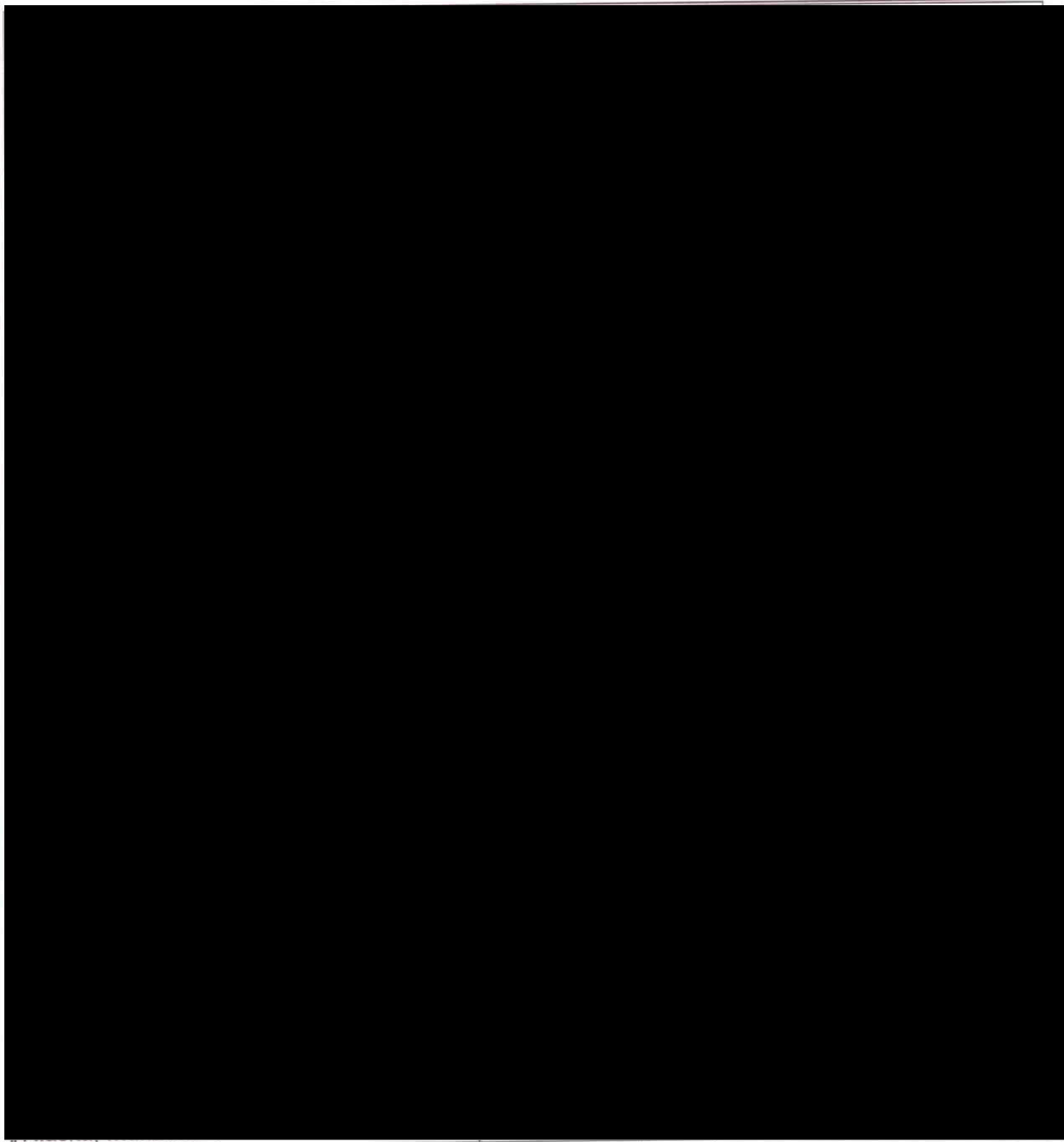
V Ostravě  
RENATEX CZ a.s.



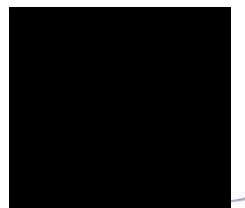
.....  
Za zhotovitele  
Ing. Tomáš Petřík  
předseda představenstva  
a generální ředitel



Příloha č. 2



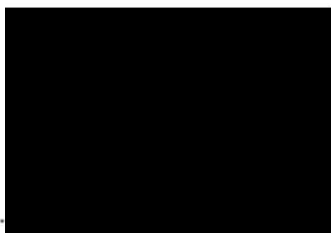
Příloha č.2



**RENATEX®**

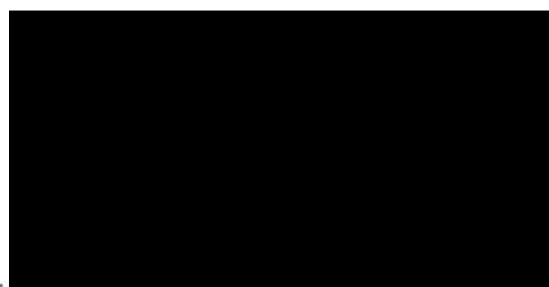


V Ostravě  
Městská nemocnice Ostrava  
příspěvková organizace

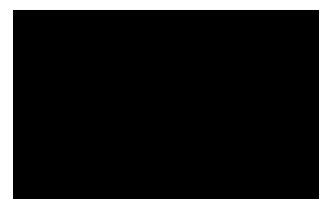


.....  
Za objednatele  
MUDr. František Jurek  
ředitel nemocnice

V Ostravě  
RENATEX CZ a.s.



Za zhotovitele  
Ing. Tomáš Petřík  
předseda představenstva  
a generální ředitel



## Reklamační řád

### Předmět reklamace

### Postup reklamace

**Nedodržení kvality** (viz. Specifikace kvalitativních znaků sortimentu prádla Renatex)

-reklamaci uplatní pověřený zaměstnanec odběratele u obsluhy servisu Renatex, která nekvalitní prádlo odebere  
-obsluha servisu Renatex vymění prádlo za bezvadné ihned, nebo nejpozději do 24 hodin, nebo  
-se souhlasem odběratele odepíše z dodacího listu odpovídající počet kusů  
-o reklamaci provede záznam obsluha servisu Renatex záznam a potvrdí zástupci obou stran

**Nesouhlasí počet** skutečně dodaného množství prádla s údaji na dodacím listu

-obsluha servisu Renatex dodá chybějící kusy ihned nebo nejpozději do 24 hodin, nebo se souhlasem odběratele odepíše z dodacího listu odpovídající počet kusů  
-při dodání většího počtu kusů obsluha servisu Renatex tyto kusy odebere  
-reklamovat lze pouze při bezprostředním převzetí dodávky  
- o reklamaci provede záznam obsluha servisu Renatex záznam, který potvrdí zástupci obou stran

**Fakturace - rozdíl mezi účtovaným a skutečně dodaným množstvím**

Reklamace musí být podána písemně s uvedením konkrétních údajů o předmětu reklamace.

Reklamace týkající se fakturace je nutné uplatnit **nejpozději do tří měsíců** od konce období, kterého se reklamace týká.

O výsledku je pořízen vždy záznam, který potvrdí pověření zástupci obou stran. Finanční vypořádání **oprávněné reklamace** je provedeno ve faktuře nejbližšího následujícího fakturačního období.

**Znehodnocení prádla** – způsobena škoda  
- z důvodu nesprávného užívání, nebo užíváním k jinému účelu, než je určeno  
- krejčovskými úpravami provedenými jinde, než v šicí dílně Renatexu

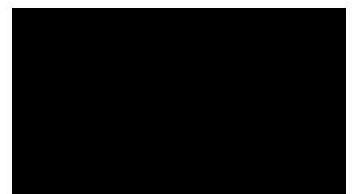
Vždy je pořízen záznam. Způsobená škoda může být předepsána odběrateli k úhradě.

**Nesplnění reklamace**

Nevyřízení reklamace ve lhůtě 24 hodin v těch případech, kdy to Reklamační řád výslovně ukládá, může být odběratelem pokutováno do výše 5000,-Kč

**Spory**

vzniklé při uplatňování tohoto Reklamačního řádu budou řešeny jednáním pověřených zástupců obou stran.



**Specifikace funkčních parametrů**  
**Komplexního servisu zdravotnického prádla RENATEX**

1. Dohodnutý sortimentní soubor prádla, který bude předmětem dodávek je uveden v příloze č. ... smlouvy.
2. Časový plán rozvozu čistého a svozu použitého prádla jednotlivým dodacím místům bude stanoven po zahájení služby.
3. Objednávky zpracovává *pověřený zaměstnanec* odběratele na formuláři „Seznam prádla“ ve dvojitě vyhotovení (s kopií), případně objednává prádlo pomocí internetových objednávek:
  - u pracovišť lůžkových oddělení a stanic a pracovišť obdobného charakteru denně,
  - u pracovišť ambulantních a obdobného charakteru nejméně jednou za týden,
  - do jednotlivých kolonek se čitelně zapisuje pouze číslo počtu kusů bez dalších dodatků,
  - tvarové prádlo patientské, operační a pracovní se objednává dle velikostí, se zápisem do příslušných kolonek podle velikostí,
  - jakékoliv další zápisy lze provádět pouze k upřesnění sortimentu a to pouze do kolonek příslušného sortimentu (např. barvy pruhů u položky 170- pytel na prádlo),
  - do obdélníkového pole v horní části formuláře musí být uvedeno číslo dodacího místa odběratele,
  - objednávka musí být čitelně podepsána *pověřeným zaměstnancem* odběratele,
  - objednávky se předávají na dodacích místech obsluze servisu zpravidla při svozu použitého prádla, nebo při internetovém objednávání si je vytisknou pověřené pracovnice expedice systémových zakázek.
4. Dodávky prádla jsou uskutečňovány, podle objednávek, dodacím místům charakteru lůžkových stanic denně, dodacím místům charakteru ambulancí minimálně jednou týdně.
5. Objednávky, na jejichž základě byly vychystány dodávky jednotlivým dodacím místům odběratele a byly podepsány pracovníkem expedice se stávají dodacími listy.
6. Při předání dodávky na dodací místo potvrdí přebírající zaměstnanec dodacího místa převzetí dodávky. Každé straně zůstává po jednom dodacím listu.
7. Osobní personální prádlo dodává obsluha servisu průběžně do příslušných schránek expedičních skříní skříňového servisu.
8. Není dovoleno, aby čisté osobní prádlo bylo před vlastním používáním uloženo jinde, než v expediční skříní. Musí platit, že tyto sortimenty prádla jsou buď čisté v expediční skříní, nebo v používání, nebo odloženy ve sběrné skříní skříňového servisu.
9. Prádlo dodávané firmou v rámci servisu smí být používáno pouze k účelům, ke kterému jsou jednotlivé sortimentní druhy určeny a to způsobem co nejšetrnějším.

10. Po dobu poskytování služby není dovoleno používat, v rozsahu dohodnutého sortimentu prádlo jiného dodavatele.
11. Je zakázáno používání tohoto prádla mimo pracoviště odběratele a je zakázáno jeho vynášení mimo prostory odběratele.
12. Je zakázáno provádět praní tohoto prádla jinde, než v prádelně dodavatele. Nerespektování tohoto ustanovení je považováno za porušení smlouvy.
13. Je zakázáno provádět jakékoliv úpravy či jiné zásahy do prádla. Nedodržení tohoto ustanovení je považováno za znehodnocení prádla a vzniklá škoda bude vyúčtována odběrateli.
14. Vzhledem k denním dodávkám prádla není dovoleno vytvářet na jednotlivých dodacích místech zásoby prádla větší než dvojnásobek průměrné denní potřeby a to v okamžiku uskutečnění nové dodávky prádla.
15. Pro zajištění cyklického používání veškerého množství prádla které je používáno pro servis, je nutno zásadně a vždy spotřebovat veškeré prádlo z minulých dodávek.
16. Při zjištění poškození nebo špatného vyprání (viz. Specifikace kvality) postupovat podle reklamačního řádu Renatex, to znamená předat toto prádlo po dohodě nebo při nejbližší dodávce prádla obsluze servisu. Takto reklamované prádlo je buď nahrazeno ihned, nejpozději do 24 hodin prádlem bezvadným, nebo je okamžitě odepsáno z nově uskutečněné dodávky. O reklamaci je nutné provést záznam, který musí obsahovat : důvod reklamace, sortiment, počet kusů, datum, podpisy zástupců obou stran.
17. Po použití se prádlo ihned odkládá podle dohodnutého třídícího plánu do instalovaných prostředků na sběr použitého prádla (pytle na prádlo, držáky, vozíky a sběrné skříně) Naplněné pytle se bezodkladně soustředí na dohodnutém místě dodacího místa k odvozu (zpravidla do kontejneru na použité prádlo).
18. Použité prádlo se ukládá odděleně podle pracích skupin takto:
  - prádlo oddělené (ložní, koupelnové, patientské, pracovní) středně znečištěné
    - do pytlů bez, nebo s jedním modrým pruhem
  - prádlo oddělené silně znečištěné - do pytlů se dvěma modrými pruhy
  - prádlo operační
    - do pytlů se zeleným pruhem
  - prádlo infekční (po dekontaminaci) - do pytlů se žlutým pruhem
  - prádlo z kuchyně
    - do pytlů s hnědým pruhem
  - prádlo personální
    - do pytlů s oranžovým pruhem
  - prádlo směnné (směšový materiál) - do žlutých pytlů
19. Odkládané použité prádlo musí být rozvolněné (nesmí být složené, zamuchlané, zauzlované a podobně).
20. Personál odpovídá za to, že v obsahu odloženého použitého prádla nebudou cizorodé předměty (např. nástroje, injekční stříkačky a jehly, zdravotnické pomůcky a materiál, biologické zbytky, sádra, jednorázové prádlo a pomůcky, psací potřeby, osobní visačky a podobně).

21. Prádlo z infekčních oddělení, případně také z ostatních pracovišť, musí být dekontaminováno přímo v místě, na kterém došlo ke kontaminaci a ke sběru předáno již pouze jako ostatní, tedy jako prádlo podezřelé z infekce.
22. Použité prádlo nesmí být do pytlů nepřiměřeně natlačeno.
23. Pytle s použitým prádlem se uzavírají uzlem.
24. Naplněné pytle s použitým prádlem se zpravidla ukládají do přepravních kontejnerů, které musí být přestavěny z polohy policové do polohy sběrné. Není dovoleno ukládat pytle s prádlem na police kontejnerů. Popruhy kontejneru musí být v zapnuté poloze.
25. Kontejnery s pytlí, případně samostatné pytle s použitým prádlem se umístí ve stanoveném prostoru a dohodnutém čase podle svozového harmonogramu, k odvozu obsluhou servisu.
26. Sortiment osobního personálního prádla je přidělován jednotlivým zaměstnancům podle směrnice odběratele, která stanoví vybavení podle profesí.
27. U prádla, které je ve vlastnictví objednatele a tudíž není součástí sortimentního seznamu podle přílohy č.... poskytovaného servisu (např. Záclony, potahy deky, polštáře a podobně), je prováděno pouze praní a postupuje se následovně:
  - prádlo předávané k vyprání musí být označeno nevypratelným způsobem číslem dodacího místa (např. vyšitím stálobarevnou nití, popsáním fixem odolným proti oprání a podobně) a symboly doporučeného způsobu praní. Pokud není předávaný sortiment těmito symboly označen, je nutné upozornit na nutnost praní způsobem odlišným od praní prádla ze zdravotnických zařízení, pokud tento sortiment odlišný způsob praní vyžaduje
  - prádlo se předává s průvodním dokladem, který je vypracován ve trojím vyhotovení s uvedením následujících údajů:
    - název a číslo dodacího místa
    - název sortimentu
    - počet kusů
    - požadavek na praní způsobem odlišným, než praní prádla ze zdravotnických zařízení, pokud je odlišný způsob požadován
    - datum předání
    - podpis předávajícího zástupce příslušného dodacího místa odběratele
  - obsluha servisu zkontroluje uvedení výše uvedených údajů a potvrdí na jednom vyhotovení průvodního dokladu převzetí prádla. Takto potvrzený průvodní doklad zůstává na dodacím místě odběratele. Pokud údaje neodpovídají uvedenému požadavku, obsluha servisu nesmí zakázku převzít
  - předávka po vyprání zpět na příslušné dodací místo je přebírajícím zaměstnancem potvrzena na jednom vyhotovení průvodního dokladu s uvedením data předávky a podpisu přebírajícího. Takto potvrzený průvodní doklad zůstává obsluze servisu

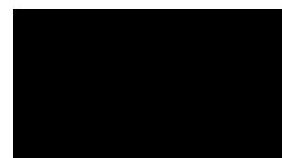


Příloha č. 6

## Rozvozový plán - MNO Fifejdy

Platnost od	01.05.2009
schválila – mistr střediska systémových. zakázek	

poř. čís.	časová osa	místo	Činnost
<b>L Ů Ž K O V Á Č Á S T</b>			
1	6:00 – 8:30	Pavilon B – HDS, Urologie, Sterilizace, Plicní, Alkohol. st.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odběr použitého prádla z odběrných míst jednotlivých pracovišť zákazníka,</li> <li>- odběr použitého osobního prádla ze sběrných skříní skříňového servisu na jednotlivých patrech,</li> <li>- převzetí prádla v majetku zákazníka</li> <li>- nové nástupy a odchody, běžné výměny prádla,</li> </ul>
2	6:00 – 8:30	Pavilon E – Interna 1, 2, E1 – Chirurgie E2 – Centrální příjem, E4 - ARO D - OKB, OKH	
3	6.00 – 8.30	Pavilon F – Rehabilitace, Rentgen G – Oční G1 – Neurologie G2 - Neurochirurgie	
4	6.00 – 8.30	Pavilon H1 – Porodnicko Gynekologie H2 – Interna 3 H3 - Kožní, ORL, Onkologie J - Patologie	
5	8:30 – 9:30	Rozvoz čistého prádla	





6	9:30 – 10:00	Svoz použitého prádla - Ambulance
<b>Ambulantní část</b>		
7	10:00 - 10:30	Svačina
8	10:30 – 12:00	Rozvoz čistého osobního prádla do jednotlivých expedičních skříněk Rozvoz čistého prádla na ambulance
9	6:00 – 7:00	Výměna prádla pro střediska údržby, THP, nové nástupy, odchody, výřady
10	12:00 – 13.30	Výměna prádla pro střediska údržby, THP, nové nástupy, odchody, výřady
11	13:30 – 14:00	Vychystání požadavků na druhý den, zápis do sešitu evidence Úklid skladových prostor





Příloha č. 7

**Seznam sortimentu prádla a pracovních oděvů vyžádaných k pronájmu  
( vzor – popis – materiál )**

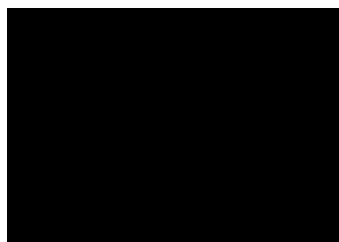
**OBSAH**

<b>Ložní a patientské prádlo</b>	<b>kód výrobku Renatex</b>
1. Prostěradlo.....	100
2. Povelak příkrývku.....	101
3. Povelak polštář.....	102
4. Podložka.....	110
5. Ručník obyčejný.....	130
6. Ručník froté.....	131
7. Utěrka.....	134
8. Žínka.....	155
9. Kabátek pyžamový.....	200
10. Kalhoty pyžamové.....	201
11. Košile patientská.....	210
12. Košile otevřená – Anděl.....	212
13. Župan.....	230
<b>Operační prádlo</b>	
14. Halena operační.....	301
15. Kalhoty operační.....	302
16. Plášť operační – Empír.....	304
17. Čepice operační.....	320
18. Ústenka.....	321
19. Prostěradlo operační.....	330
20. Roušky (malá, střední, velká).....	340,342,344
<b>Osobní prádlo</b>	
21. Košile lékařská s rozhalenkou.....	400
22. Halena lékařská.....	401
23. Kalhoty lékařské pánské.....	402
24. Kalhoty lékařské dámské.....	402
25. Plášť lékařský.....	403
26. Šaty sesterské – lékařské.....	410
27. Zástěra sesterská.....	411
28. Halena sesterská.....	412
29. Tričko.....	415
30. Halena směnná – pracovní.....	501
31. Kalhoty směnné – pracovní.....	502
<b>Pracovní oděv</b>	
32. Vesta pracovní zateplená.....	962
33. Blůza pracovní zateplená.....	963
34. Blůza pracovní.....	971
35. Kalhoty pracovní.....	972
36. Kombinéza pracovní.....	974

**RENATEX®**

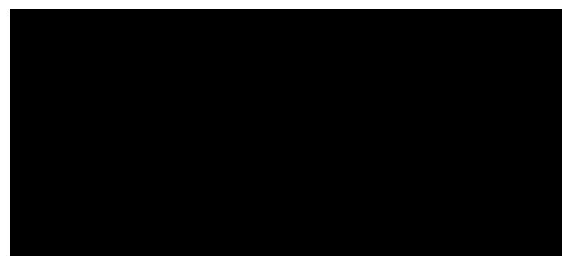


V Ostravě  
Městská nemocnice Ostrava  
příspěvková organizace

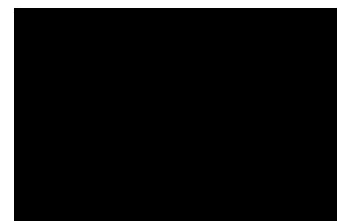
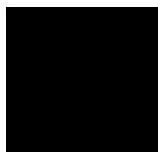


.....  
Za objednatele  
MUDr. František Jurek  
ředitel nemocnice

V Ostravě  
RENATEX CZ a.s.



.....  
Za zhotovitele  
Ing. Tomáš Petřík  
předseda představenstva  
a generální ředitel






Příloha č. 9

## HYGIENICKÝ PROVOZNÍ ŘÁD SYSTÉMU RENATEX CZ a.s.

**Hygienický plán je součástí rozvozných plánů  
jednotlivých expedic.**

  
Obchodní ředitel

  
Mistr střediska systémových  
zakázek

Ing. Tomáš Petřík  
Předseda představenstva  
a Generální ředitel



## Hygienický řád systému RENATEX CZ a.s.

*Obsah :*                    *Charakteristika služby*

*Přílohy:*                    *Dezinfekční plán*  
*Harmonogram rozvozu a manipulace s prádlem*



01

## CHARAKTERISTIKA

**Systém RENATEX CZ a.s. je služba, zabývající se kompletním servisem nemocničního prádla.**

**Zabezpečuje služby spojené s praním, půjčováním a distribucí prádla k uživatelům. Nedílnou součástí prádla je šijovna, která zabezpečuje opravy prádla.**

Pracoviště expedientek systému RENATEX CZ a.s. je ve vyčleněné samostatné místnosti v suterénních prostorách kde provádí v určenou hodinu pouze nové nástupy a odchody zaměstnanců. Sběr a transport čistého a použitého prádla se zajišťuje dle dohody přímo na jednotlivé pavilony.

Do prostoru určeného nemocnicí se postupně sváží použité prádlo, které v návaznosti na jednotlivé pavilony a „Harmonogram svozu a rozvozu“ postupně odváží doprava systému RENATEX CZ a.s. Platí pravidlo, že prádlo použité se nepotkává s prádlem čistým.

02

## PROSTOROVÉ VYBAVENÍ

- místnost pro manipulaci s čistým prádlem
- pohotovostní sklad prádla, vybavení nových nástupů případné řešení reklamací



03

### VYBAVENÍ MÍSTNOSTÍ

- snadno čistitelné a dezinfekci odolné podlahy
- stoly a regály používané k přebírání a kontrole čistého prádla
- šicí stroj používaný k drobným opravám osobního prádla

04

### PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ

Na provozu pracuje vždy odpovídající počet pracovníků. V případě MNO Fifejdy zajišťuje provoz šest pracovníků, které jsou podřízeny Mistru systémových zakázek. Za provoz systému RENATEX CZ a.s. odpovídají všechny expedientky a ve spolupráci s ostatními pracovníky realizují stanovené normy při manipulaci s čistým prádlem.

S použitým prádlem v žádném případě nemanipulují.

Všichni pracovníci jsou povinni absolvovat přeškolení „Hygienické minimum“.

05

### DEZINFEKČNÍ REŽIM

V dezinfekčním režimu se postupuje dle vyhlášky č.440/2000 Sb. o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení. Střídání dezinfekčních přípravků probíhá v pravidelných týdenních intervalech, čímž se zabrání možnému vzniku rezistence mikrobů. Dezinfekční prostředek s odpovídající koncentrací, spektrem účinnosti a expoziční dobou je uveden v Dezinfekčním plánu systému RENATEX CZ a.s. a v harmonogramu každého jednotlivého pracoviště.

Po každé manipulaci s kontaminovaným materiálem je provedena

- mechanická očista
- osobní hygiena
- převlek
- mytí a dezinfekce rukou.



### **Prádlo se zvýšeným rizikem prané v systému RENATEX CZ a.s.**

K dekontaminaci prádla se zvýšeným rizikem biologického a chemického znečištění je používáno automatické prací zařízení. Dezinfekci prádla probíhá procesem:

- Termodezinfekčním, při parametrech 90 st.C/10 minut
- Chemo-termodezinfekčním, při parametrech 60 st.C/20 minut.

Po každém použití pracího zařízení k dekontaminaci prádla je provedeno ošetření samotného pracího zařízení spuštěním automatického cyklu bez náplně s přidavkem odměřeného množství dezinfekčního prostředku.

Přepravky (kovové kontejnery), vyčleněné pro svoz a rozvoz čistého prádla z odd. jsou denně dezinfikovány.

Za provedenou dezinfekci na pracovišti zodpovídá určený pracovník.

06

### **MANIPULACE S PRÁDLEM**

Při manipulaci s prádlem se postupuje dle:

- vyhlášky č. 440 / 2000 Sb., Příloha č. 5 ( zacházení s prádlem a praní prádla ze zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče )

Pracovnice používají osobní ochranné pomůcky – ochranný oděv a obuv – zodpovídá Mistr střediska

07

### **ÚKLID**

V prostoru expedice probíhá pravidelní denní úklid a dezinfekce se zápisem do formuláře ISO, dezinfekce expedičních a vhozových skříní se provádí pravidelně každý týden se zápisem do formuláře ISO.

08



## DEKONTAMINACE

Dojde-li ke kontaminaci povrchů, ploch, předmětů, pomůcek či pokožky biologickým materiálem provádí pracovnice nejprve dezinfekci přípravkem s virucidním účinkem a následně mechanickou očistu.

09

## MANIPULACE A LIKVIDACE ODPADU

Veškerý odpad se odkládá do označených sběrných nádob dle směrnice č. 1 / 2001 o zabezpečení jednotného systému odpadového hospodářství v MNO. Expedice odpadu probíhá dle potřeby v barevně odlišných PVC pytlích, nejméně však jednou denně před ukončením provozu.

10

## ZPŮSOB ODSTRAŇOVÁNÍ TEKUTÝCH ODPADŮ

Tekutý odpad ve formě saponátových a dezinfekčních roztoků po provedené dezinfekci a mechanické očištění se likviduje vylitím do kanalizačního odpadu..

11

## ZÁSADY PREVENCE VZNIKU A ŠÍŘENÍ NEMOCNIČNÍCH NÁKAZ

Při práci s kontaminovaným materiálem používání osobní ochranné pomůcky. Dodržují zásady při práci:

- časté mytí a dezinfekce rukou
- zákaz konzumace jídla, nápojů a kouření na úseku čistého a kontaminovaného prádla.
- neprodlené nahlášení mistrové prádelny.

Zpracoval: XXXXXXXXXX



Řád schválen orgánem  
ochrany veřejného zdraví:

Datum:

Podpis:

Za dodržování stanovených zásad osobní a provozní hygieny jsou zodpovědní všichni pracovníci útvaru  
hygieny prádla.

S řádem seznámen personál:

Datum:

Kým: