

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

manažerské řízení projektu MZe

„Dešťová zdrž na odlehčení pod OK 4 v Poličce“

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve platném znění

I. Smluvní strany

1.1 Příkazce:

Název:	Město Polička
se sídlem:	Palackého nám.160, 572 01 Polička
statutární zástupce:	Jaroslav Martinů, starosta města
IČ:	00277177
bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu:	[REDACTED]
ID datové schránky:	w87brph
telefon:	[REDACTED]
e-mail:	[REDACTED]

(dále jen **příkazce**)

1.2 Příkazník:

Název:	Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.
se sídlem:	Nábřeží 90/ 4, 150 56 Praha 5 - Smíchov
IČ:	47116901
DIČ:	CZ47116901
společnost je zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1930	
Bankovní spojení:	Komerční banka Praha 5,
číslo účtu	č.ú.:19-1583390227/0100
Zástupce ve věcech smluvních:	Ing. Lukáš Drbola, ředitel divize 03
Zástupce pro věci technické:	[REDACTED]
telefon:	[REDACTED]
e-mail:	[REDACTED]

(dále jen **příkazník**)

II. Předmět plnění:

- 2.1 Předmětem plnění je manažerské řízení projektu „Dešťová zdrž na odlehčení pod OK 4 v Poličce“, včetně závěrečného vyhodnocení akce, ve vztahu k financování stavby v rámci programu 129 410 „Podpora výstavby a technického zhodnocení infrastruktury vodovodů a kanalizací III“. Budou zajištěny všechny činnosti nutné k provedení administrace projektu vč. komplexního dohledu nad řádným věcným, časovým a finančním průběhem vyúčtování výdajů.
- 2.2 Manažerské řízení projektu ve vztahu k MZe bude poskytováno v těchto fázích a rozsahu:

A. Zpracování žádosti o evidenci akce, registrace akce a o poskytnutí státní finanční podpory:

- Spolupráce na získání a kompletace dokladů dle přílohy č.5 Pravidel,
- Aktualizace všech potřebných informací týkajících se projektu odlišujících se od podání žádosti o zařazení do Seznamu akcí,
- Zpracování přílohy č.6 Pravidel „Metodika pro zpracování finančních projektů“ a projednání se zástupci MZe,
- Součinnost s poskytovatelem při řešení případných připomínek do fáze schválení Komisí,
- Navazující komunikace se zástupci poskytovatele dotace (MZe) a další potřebné činnosti.

B. Administrace v průběhu realizace projektu:

- Správa projektu ve vztahu k poskytovateli dotace (MZe),
- Komunikace se zástupci poskytovatele dotace,
- Řízení a monitoring v průběhu realizace projektu až do ukončení realizace projektu,
- Kontrola zjišťovacích protokolů a faktur z hlediska správnosti,
- Dohled nad realizací a financováním projektu, sledování financování stavby ve vztahu k čerpání alokovaných zdrojů,
- Spolupráce s investorem (žadatelem) při projednávání změn projektu s MZe a projednávání a schvalování změnových listů,
- Kontrola nad plněním závazných monitorovacích ukazatelů daných ve Smlouvě o poskytnutí podpory,
- Zpracování zprávy o výši všech použitých zdrojů na financování akce v předcházejícím kalendářním roce,
- Účast při kontrolách a auditech na místě pracovníky MZe, MF resp. Finančního úřadu, případně dalších oprávněných úřadů.

C. Činnosti ve fázi závěrečného vyhodnocení akce (ZVA)

- Příprava a kompletace veškerých podkladů v souladu s požadavky poskytovatele podpory,
- Zpracování zprávy o splnění závazných ukazatelů a dodržení podmínek čerpání státního rozpočtu,
- Komunikace s poskytovatelem podpory při kompletaci podkladů k ZVA,
- Zpracování závěrečného vyhodnocení projektu a dokončení veškeré administrace s MZe,
- Vyřizování případných dalších požadavků projektového manažera,
- Projednání závěrečného vyhodnocení s poskytovatelem podpory.

- 2.3 Služby dle bodu 2.2 zajistí Příkazník jako jeden subjekt v rozsahu a termínech dle čl. III. této příkazní smlouvy.
- 2.4 Příkazce předá Příkazníkovi kompletní podklady nutné pro výkon jeho činnosti vyjma dokladů, které zajišťoval Příkazník.
- 2.5 Předmětem této smlouvy není závazek Příkazníka uzavřít jménem Příkazce a na jeho účet jakoukoliv smlouvu či objednávku na realizaci.
- 2.6 Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností. Je povinen přitom použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce.
- 2.7 Od pokynů Příkazcových se Příkazník může odchýlit jen tehdy, pokud je to nezbytné v zájmu Příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas; jinak odpovídá za vzniklou škodu.
- 2.8 Příkazník je povinen upozornit příkazce na jeho zřejmě nesprávné pokyny, takový pokyn je povinen splnit jen tehdy, když na něm Příkazce bude přes upozornění trvat.
- 2.9 Příkazník je povinen přenechat Příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.

III. Čas plnění:

- 3.1 Zahájení činnosti Příkazníka – ihned od podpisu smlouvy.
- 3.2 Činnosti Příkazníka budou realizovány prováděny dle potřeb objednatele v termínech vyplývajících z podmínek MZe, Rozhodnutí o poskytnutí podpory a dále dle termínů realizace stavby.

IV. Odměna Příkazníka:

- 4.1 Za vykonání činností dle této smlouvy se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi úplatu, která činí za činnosti dle čl. II.:

Cena bez DPH	165 000,- Kč
DPH (21 %)	34 650,- Kč
Celková cena vč. DPH	199 650,- Kč

- 4.2 Úplata je za jednotlivé dílčí části členěna takto:

úplata za dílčí část dle bodu	Kč bez DPH	DPH (21 %)	Kč s DPH
2.2 A)	40 000,-	8 400,-	48 400,-
2.2 B)	85 000,-	17 850,-	102 850,-
2.2 C)	40 000,-	8 400,-	48 400,-

V. Úhrada odměny Příkazníkovi:

- 5.1 Platby za činnosti dle bodu 2.2 A) až C) budou hrazeny takto:

Za část A):

Fakturace bude provedena po vyplnění a předání žádosti o evidenci akce, registrace akce a o poskytnutí státní finanční podpory poskytovateli dotace = vydání Rozhodnutí (MZe) (III/2025).

Za část B):

Fakturace je navržena ve čtyřech dílčích platbách ve výši 21 250,- Kč bez DPH za předpokladu délky realizace dle smlouvy (VI., X./2025, II/2026 a VI/2026). Nabídková cena může být alikvotně upravena podle doby realizace.

Za část C):

Fakturace bude provedena po vyplnění a předání závěrečného vyhodnocení akce poskytovateli dotace (MZe) (předpoklad X/2027).

- 5.2 Příkazce se zavazuje, že za vykonané práce a činnosti zaplatí úplatu ve výši ujednané v této smlouvě.
- 5.3 Ke všem účtovaným částkám bude připočtena DPH dle platných předpisů.
- 5.4 Splatnost faktur je 21 dnů po obdržení.
- 5.5 V případě, že dojde k odstoupení od této smlouvy ze strany Příkazce, bude Příkazník fakturovat práce rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení od této smlouvy.
- 5.6 Platební doklady budou adresovány a doručovány na adresu Příkazce a budou mít zákonné náležitosti, tzn.:
- označení faktury a její číslo
 - název a sídlo Příkazníka a Příkazce
 - bankovní spojení Příkazníka a Příkazce
 - IČ a DIČ Příkazníka a Příkazce
 - předmět smlouvy a číslo smlouvy (Příkazce)
 - cenu díla, fakturovanou částku bez DPH a s DPH + přílohy
 - datum zdanitelného plnění a datum splatnosti
 - razítko a podpis Příkazníka
 - číslo žádosti 129413-2-24-00052, název akce „Dešťová zdrž na odlehčení pod OK 4 v Poličce“

Nebude-li mít platební doklad příslušné náležitosti, je Příkazce oprávněn doklad vrátit, aniž by běžela lhůta splatnosti.

- 5.7 Strany si sjednávají, že jakoukoli vzájemnou pohledávku stran, vyplývající jim z titulu této smlouvy, lze postoupit na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem strany, proti níž taková pohledávka směřuje.

VI. Sankční opatření:

- 6.1 V případě prodlení Příkazníka s časem plnění zaviněním Příkazníka zavazuje se tento uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny za každý započatý týden prodlení. Tato sankce bude uplatněna formou snížení odměny Příkazníka. Sankční opatření se vztahují i na dílčí termíny v této smlouvě uvedené.
- 6.2 V případě prodlení Příkazce s úhradou faktur je tento povinen zaplatit Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,1 % z výše faktury za každý den prodlení.
- 6.3 Zaplacením jakékoli smluvní pokuty či sankce dle této smlouvy není nikterak dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody vzniklé v souvislosti s plněním dle této smlouvy.

VII. Součinnost Příkazce s Příkazníkem:

- 7.1 Příkazník se zavazuje předávat Příkazci bezprostředně po obdržení všechny podklady a dokumenty týkající se projektu, které jsou potřebné pro plnění Příkazníka, pokud si je nemá Příkazník obstarat sám.

- 7.2 Obecně je po Příkazníkovi požadováno poskytovat dokumenty v elektronické podobě.
7.3 Při své činnosti se Příkazník řídí aktuálními podmínkami Výzvy č.129 413 v rámci MZe.

VIII. Závěrečná ustanovení:

- 8.1 Příkazník je oprávněn pověřovat dílčími pracovními úkoly ostatní pracovníky Příkazníka.
8.2 Tato smlouva je vyhotovena a podepsána elektronicky.
8.3 Měnit a doplňovat tuto smlouvu lze pouze písemně oboustranně potvrzenými dodatky. Dodatek může předložit kterákoliv smluvní strana. Druhá strana zaujme stanovisko do 14 dnů po obdržení smluvního dodatku.
8.4 Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění ze závazku zřízeného touto smlouvou, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
8.5 Tato smlouva se řídí úpravou dle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník. Veškeré údaje a informace, které si strany sdělily při uzavírání této smlouvy, jsou považovány za důvěrné, přičemž žádná ze stran je nesmí zpřístupnit či sdělit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro potřeby vlastní. Poruší-li některá strana tuto povinnost a obohatí-li se tím, vydá druhé smluvní straně to, oč se obohatila.
8.6 O uzavření této smlouvy rozhodla Rada města Poličky dne 24. 2. 2024, č. usnesení 75.

Příkazce:

V Poličce dne: viz podpis

Příkazník:

V Praze dne: viz podpis

Jaroslav Martinů
starosta města Polička

Ing. Lukáš Drbola
ředitel divize 03