

č.
č. 119/2017

(evid. číslo Smlouvy Příkazce)
(evid. číslo Smlouvy Příkazníka)

SMLOUVA O VÝKONU ČINNOSTI SPRÁVCE STAVBY

PROJEKTU

DOKONČENÍ VLTAVSKÉ VODNÍ CESTY V ÚSEKU VD HNĚVKOVICE –
TÝN NAD VLTAVOU, OPRAVA KOMUNIKACE III/0235

(číslo projektu 531 552 003)

Česká republika - Ředitelství vodních cest ČR,

organizační složka státu zřízená Ministerstvem dopravy České republiky, a to Rozhodnutím ministra dopravy a spojů České republiky, č. 849/98-KM ze dne 12. 3. 1998 (Zřizovací listina č. 849/98-KM ze dne 12. 3. 1998, ve znění Dodatků č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 a 10),

se sídlem na adrese nábr. L. Svobody 122/12, 110 15 Praha 1,

jednající Ing. Lubomír Fojtů, ředitel

osoba jednající ve

věcech technických: Ing. Jiří Kotoun

IČ: 67981801

Peněžní ústav: [REDACTED]

Č. bankovního účtu [REDACTED]

(dále jen „**Příkazce**“)

a

KONCEPT CB, spol. s r.o.

Zapsán v obchodním rejstříku/jiném registru vedeném u Krajského soudu České Budějovice, oddíl C, vložka 6228

se sídlem na adrese: nám. Švabinského 961/10, 370 08 České Budějovice 6

Statutární orgán: Ing. Václav Pártl - jednatel

Peněžní ústav: [REDACTED].

Číslo účtu: [REDACTED]

IČ: 25 15 12 58

DIČ: CZ 25 15 12 58

(dále jen „**Příkazník**“ a společně s Příkazcem též „**Smluvní strany**“)

uzavřeli spolu níže uvedeného dne tuto:

smlouvu o výkonu činnosti správce stavby projektu

„Dokončení Vltavské vodní cesty v úseku VD Hněvkovice – Týn nad Vltavou, Oprava komunikace III/0235“

(dále jen „**Smlouva**“)

1.. Úvodní ustanovení

- 1.1. Záměrem Příkazce je realizovat investiční akci „DOKONČENÍ VLTAVSKÉ VODNÍ CESTY V ÚSEKU VD HNĚVKOVICE – TÝN NAD VLTAVOU, OPRAVA KOMUNIKACE III/0235“.
- 1.2. Projektová dokumentace pro stavební povolení je zpracovávána společností VPÚ Praha (dále jen DSP) byla v kompletní podobě předána Příkazníkovi při podpisu této Smlouvy, což Příkazník podpisem této Smlouvy potvrzuje.
- 1.3. Příkazník prohlašuje, že na základě této Smlouvy bude vykonávat pro Příkazce činnost specifikovanou v článku 2 této Smlouvy, a to při následujících fázích realizace Projektu:
 - 1.3.1. Fáze realizace stavby:
 - a. Fáze před zahájením vlastních stavebních prací;
 - b. Fáze průběhu stavebních prací.
 - c. Po dokončení stavebních prací (dílčích nebo celkových), při uvádění do provozu.
- 1.4. Příkazník prohlašuje, že má dostatečné zkušenosti a znalosti v oblasti projekt managementu, projektování inženýrských staveb, řízení kontroly nákladů stejně jako v zajišťování komplexních služeb souvisejících s projednáváním a vedením realizace těchto projektů.

2.. Předmět Smlouvy

- 2.1. Příkazník se zavazuje, že bude obstarávat záležitosti příkazce a bude pro Příkazce a na jeho účet bude činit veškeré právní a faktické úkony a uskutečňovat jiné činnosti při přípravě a řízení realizace Projektu a při doзору nad řádným provedením Projektu, včetně zajišťování souladu přípravy a realizace s právními předpisy (dále jen „**Činnost správce stavby**“), a to ve sjednaných výkonových fázích Projektu a Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi sjednanou odměnu dle podmínek této Smlouvy (dále jen „**Odměna**“).
- 2.2. Součástí Činnosti správce stavby je v rozsahu stanoveném níže zejména:
 - a. Komplexní výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „**TDS**“), ve smyslu publikace vydané ČKAIT (DOS M 05 01, Vedení, dohled a dozory ve výstavbě, čl. 9.);
 - b. Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**BOZP**“) ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění;

3.. Činnost správce stavby v realizační fázi

- 3.1. Ve fázi před zahájením vlastních stavebních prací je Příkazník povinen především:
 - a. Zajistit předání staveniště Zhotoviteli stavby včetně kontroly a evidence uzavřených dohod o odběru elektrické energie, vody a ploch zařízení staveniště. O předání staveniště zástupci Zhotovitele pořídí Příkazník zápis, popř. provede zápis do stavebního deníku Zhotovitele;

- b. Zajistit protokolární odevzdání základních směrových a výškových vytyčovacích bodů stavby Zhotoviteli;
- c. Zúčastnit se před zahájením stavby Zhotovitelem na kontrolním zaměření terénu;
- d. Před zahájením prací posoudit harmonogram stavebních prací z následujících hledisek:
 - i. zda plánované práce lze provést s ohledem na postupné předání staveniště, na předpokládané roční období, na projektové zabezpečení dokumentace, příslušná povolení a definované limity apod.,
 - ii. zda plánované práce zajistí splnění celkové lhůty výstavby
 - iii. zda objemy plánované výše fakturace souhlasí s objemy prací ve smlouvě o dílo uzavřené se Zhotovitelem a zajištěnými zdroji k financování stavby,
 - iv. zda jsou zajištěny podmínky smlouvy o dílo uzavřené se Zhotovitelem týkající se věcného i finančního rozsahu stavby;

3.2. Ve fázi průběhu stavebních prací je Příkazník povinen především:

- a. Průběžně vykonávat trvalý TDS v průběhu celé výstavby, organizovat a vést kontrolní dny stavby včetně vyhotovení a rozeslání zápisu zúčastněným stranám dle pokynů Příkazce;
- b. Vést evidenci dokumentace stavby, která se skládá z platné DSP, DPS včetně případných schválených změn, realizační dokumentace stavby a dokumentace skutečného provedení;
- c. Organizovat a evidovat kontrolní dny v prostorech zajištěných Zhotovitelem;
- d. Kontrolovat dodržování předpisů BOZP, protipožární ochrany, o ochraně životního prostředí vč. dodržování hygienických pravidel, pořádku a čistoty na staveništi;
- e. Kontrolovat a přejímat ty části dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, kontrolovat a přejímat základové spáry, plně a dna rýh, sledovat řádné vykonávání předepsaných zkoušek materiálu, konstrukcí a prací, u zemních prací posuzovat vhodnost zemin a dostatečnost hutnění, odsouhlasovat úplnost a určené polohy výztuže, tvar bednění. Přítomnost správce stavby je nutná při odběru vzorků a provádění zkoušek Zhotovitelem, předpínání výztuže, svařování nosných svarů ocelové konstrukce, betonáži nosných konstrukcí a injektáže, apod. O těchto úkonech je nutné vést fotodokumentaci, popř. video záznam nebo digitální záznam;
- f. Sledovat a kontrolovat řádné vedení stavebního deníku včetně příslušných zápisů do něj;
- g. Sledovat řádné provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací Zhotovitelem stavby, kontrolovat jejich výsledky, vyžádat doklady prokazující kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- h. Potvrzovat a kontrolovat věcnou správnost účetních dokladů a jejich soulad se stanoveným platebním kalendářem, fakturaci odsouhlasených a převzatých prací, případně na stavbu dodaných výrobků, materiálů a stavebních dílců. Příkazník má dále povinnost kontrolovat věcnou a cenovou správnost objemů provedených prací, potvrzovat protokoly skutečně provedených prací, jejich soulad s rozpočtem stavby (s položkami oceněného výkazu výměr), skutečnými výměrami, specifikací prací a s podmínkami uvedenými ve smlouvách. Příkazník je dále povinen sledovat a porovnávat náklady stavby v jejím průběhu s dohodnutou smluvní cenou díla nebo jeho částí. Vlastní zkoušky obvykle zajišťuje Zhotovitel, přičemž Příkazník ověřuje jejich správnost. V případě pochyb si Příkazník vyžádá od Zhotovitele doplnění nebo změnu přiložené dokumentace a do uvedení dokumentace do souladu s těmito požadavky není Příkazník oprávněn odsouhlasit provedení dané položky prací;

- i. Zajišťovat kontrolu postupu prací podle harmonogramu stavby, stanovených uzlových bodů, termínů stavební připravenosti a zpracovávat měsíční informace o stavu rozestavěnosti díla s vyčíslením hodnoty dosud provedených prací;
- j. Projednávat případné změny v DSP s Projektantem a Zhotovitelem stavby, přičemž je Příkazník především povinen dbát, aby změny nezvyšovaly náklady stavby, neprodlužovaly lhůtu výstavby a nezhoršovaly parametry stavby nebo aby vedly k úsporám v podobě nečerpání položek oceněného výkazu výměr. V případě změn majících dopad na cenu, případně lhůtu výstavby, kontroluje Příkazník splnění oznamovací povinnosti Zhotovitele vůči Příkazci a v rámci změnového listu potvrzuje:
 - i. objektivní nepředvídanost, nezbytnost a účelnost realizace víceprací prostřednictvím vybraného Zhotovitele stavby;
 - ii. skutečnost, že práce byly provedeny, případně je nutné jejich provedení, a nelze přitom dodržet původní položky definované v platné smlouvě o dílo uzavřené se Zhotovitelem v podobě oceněného výkazu výměr a technických specifikací;
 - iii. že navržené řešení nezhorší kvalitativní ani kvantitativní parametry stavby;
 - iv. že navržené řešení není v rozporu s vydanými správními rozhodnutími ani jinými povoleními a právními předpisy;
 - v. že ocenění položky je provedeno cenou dle oceněného výkazu výměr v platné smlouvě o dílo uzavřené se Zhotovitelem. Pokud v oceněném výkazu výměr položka není, potvrzuje Příkazník, že Zhotovitel použil ve změnovém řízení pro ocenění postup v souladu se smlouvou o dílo uzavřenou se Zhotovitelem;
- k. Bezodkladně informovat Příkazce o všech závažných okolnostech týkajících se výstavby;
- l. Upozorňovat Zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požadovat zjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku nařídit Zhotoviteli zastavení prací (viz § 2593 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“));
- m. V souladu s uzavřenými smlouvami dohlížet nad odevzdáváním připravené práce dalším zhotovitelům pro realizaci jejich navazující činnosti;
- n. Zajišťovat hlášení archeologických nálezů v souladu s platnými právními předpisy;
- o. Kontrolovat řádné uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí;
- p. V průběhu stavby připravovat podklady pro závěrečné hodnocení stavby;
- q. Zajišťovat péči o systematické doplňování Dokumentace stavby: tj. kontrolovat, zda Zhotovitel stavby průběžně doplňuje - zakresluje do určeného výtisku odsouhlasené dokumentace veškeré schválené změny, k nimž v průběhu realizace díla došlo, podle kterých se stavba realizuje a eviduje dokumentaci dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby);
- r. Spolupracovat s pracovníky Zhotovitele na opatřeních na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami;
- s. Průběžně kontrolovat plnění podmínek stanovených ve stavebním povolení pro realizaci stavby, kontrolovat platnost stavebního povolení a navazujících souhlasů a rozhodnutí, včetně lhůt v nich uvedených;
- t. Zajistit plnění úkolů koordinátora BOZP při realizaci staveb.

3.3. Ve fázi po dokončení stavebních prací (dílčích nebo celkových) a při uvádění do provozu je Příkazník povinen především:

- a. Připravit podklady pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účastnit se na jednáních o předání a převzetí;
- b. Kontrolovat doklady, které předloží Zhotovitel stavby k předání a převzetí dokončené stavby;

- c. Zajistit kontrolu dokumentace skutečného provedení stavby a její odsouhlasení z pohledu splnění požadavků definovaných ve smlouvě o dílo uzavřené se Zhotovitelem a souladu se skutečným provedením díla;
- d. Účastnit se přejímacího řízení dokončené stavby včetně účasti na případných dílčích přejímkách a závěrečném zápisu o přejímce stavby. Příkazník je v této souvislosti povinen soustřeďovat všechny doklady, revizní zprávy, atesty zařízení, komplexní zkoušky a další doklady stanovené ve stavebním povolení a nutné pro převzetí stavby a následnou kolaudaci;
- e. Zajišťovat kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí v dohodnutých termínech;
- f. Na základě dokončeného přejímacího řízení a po dohodě s Příkazcem vypracovat žádost o kolaudaci stavby;
- g. Organizovat kolaudační řízení stavby včetně předložení všech nutných dokladů pro vydání kolaudačního souhlasu;
- h. Účastnit se kolaudačního řízení včetně zajištění a spolupráce při obstarání příslušných dokladů pro kolaudační řízení;
- i. Zajistit kontrolu vyklizení staveniště Zhotovitelem;
- j. Kontrolovat odstranění závad vyplývajících z kolaudačního řízení;
- k. Spolupracovat s Příkazcem na celkovém vyhodnocení stavby;
- l. Zpracovat závěrečnou zprávu technického dozoru a předat ji Příkazci;
- m. Zajistit plnění dalších úkolů vyplývajících ze smlouvy o dílo uzavřené se Zhotovitelem;
- n. Zajistit plnění úkolů koordinátora BOZP při realizaci staveb.

4.. Obecné povinnosti Příkazníka a Příkazce

- 4.1. Příkazník je povinen při plnění této Smlouvy postupovat poctivě, svědomitě a pečlivě, v dobré víře, řádně a včas, podle svých schopností a s nejvyšší možnou odbornou péčí.
- 4.2. Svou Činnost správce stavby bude Příkazník provádět tak, aby realizace Projektu byla v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy, aplikovatelnými normami platnými v České republice, bez ohledu na to, zda jsou závazné či nikoli, veřejnoprávními rozhodnutími týkajícími se Projektu a dále tak, aby realizace projektu odpovídala nejnovějším všeobecně uznávaným pravidlům techniky, a to k okamžiku úkonu/Činnosti správce stavby. Příkazník je povinen při výkonu Činnosti správce stavby zajistit také dodržení relevantních dokumentů, smluv a rozhodnutí v rámci příslušného operačního programu, pokud je Projekt realizován s využitím prostředků ze strukturálních fondů EU. O této skutečnosti bude Příkazce Příkazníka informovat a tyto dokumenty Příkazníkovi předá.
- 4.3. Veškeré úkony v rámci plnění této Smlouvy činí Příkazník samostatně a na vlastní odpovědnost.
- 4.4. Příkazník se zavazuje činit všechny úkony bez zbytečného odkladu v souladu s Harmonogramem tak, aby byl Projekt realizován bez zbytečných průtahů. Příkazník je povinen sledovat plnění Harmonogramu třetími subjekty zapojenými do realizace Projektu, zejména Příkazcem a Zhotovitelem. Pokud se ukáže, že Harmonogram nemůže být z jakéhokoliv důvodu dodržen, je Příkazník povinen bezodkladně písemně o této skutečnosti informovat Příkazce.
- 4.5. Příkazník bude dále vykonávat všechny úkony v rámci této Smlouvy tak, aby byl projekt realizován co nejehospodárněji.
- 4.6. Příkazník je povinen každý pokyn Příkazce bezodkladně a řádně prověřit a Příkazce písemně upozornit na nesprávnost či nevhodnost jeho pokynu nebo na rozpor

s platnými právními předpisy či dalšími relevantními dokumenty uvedenými v bodě 4.2 Smlouvy neprodleně po obdržení takového pokynu, jinak je odpovědný za veškeré škody způsobené provedením takového pokynu. Pokud Příkazce na dodržení pokynu písemně trvá, je Příkazník povinen postupovat dle uděleného pokynu.

- 4.7. Od pokynu Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v případě nouze a v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas a to pouze v nezbytně nutném rozsahu. Ani v těchto případech se však Příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno touto Smlouvou nebo Příkazcem.
- 4.8. Příkazník se zavazuje neprodleně oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění této Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li však ke změně pokynů Příkazce, je Příkazník povinen postupovat podle původních pokynů Příkazce.
- 4.9. Příkazník je při plnění této Smlouvy povinen postupovat v souladu se zájmy Příkazce, které Příkazník zná nebo musí znát. V případě pochybností ohledně zájmů Příkazce je Příkazník povinen písemně požádat Příkazce o informaci.
- 4.10. Příkazník bude plnit tuto Smlouvu prostřednictvím svých vysoce kvalifikovaných zaměstnanců resp. prostřednictvím vysoce kvalifikovaných Příkazníkem zmocněných osob s tím, že Příkazník odpovídá za splnění svých povinností těmito osobami ve stejném rozsahu jako by tyto povinnosti plnil sám.
- 4.11. V případě, že bude nutné v rámci plnění povinností Příkazníka dle této Smlouvy učinit některé právní jednání jménem Příkazce, Příkazník o tom Příkazce neprodleně informuje, poskytne mu veškeré potřebné informace o tomto právním jednání a připraví návrh zvláštní plné moci pro toto právní jednání. Příkazce v případě svého souhlasu Příkazníkovi udělí plnou moc. Příkazník není oprávněn za Příkazce činit žádné právní jednání (tzn. pro Příkazce vytvářet práva a povinnosti ve vztahu k třetím osobám) bez výslovného předchozího písemného pověření ze strany Příkazce pro každý takový jednotlivý případ zastupování.
- 4.12. Pokud by měl v důsledku jakékoliv činnosti Příkazníka nebo právního jednání učiněného Příkazníkem vzniknout Příkazci jakýkoliv náklad, který není obsažen v rozpočtu schváleném Příkazcem, je Příkazník takovou činnost/takové právní jednání oprávněn učinit pouze s předchozím písemným souhlasem Příkazce.
- 4.13. Příkazník nesmí pověřit výkonem činností jakoukoliv třetí osobu (subdodavatele) bez předchozího písemného souhlasu Příkazce. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení použití ustanovení § 2434 občanského zákoníku věty druhé za středníkem a výslovně sjednávají, že jakékoliv jednání nebo opomenutí třetí osoby (subdodavatele), byť pověřeného se souhlasem Příkazce, se považuje za jednání nebo opomenutí Příkazníka, včetně z něj vyplývající odpovědnosti s tím, že Příkazník odpovídá tak, jako by činnost prováděl sám. Příkazník je povinen zajistit, aby všichni subdodavatelé měli platná příslušná oprávnění, koncese, certifikace, licence a rovněž odbornou kvalifikaci a dostatek odborných zkušeností, jež jsou nezbytné pro provedení příslušných činností.
- 4.14. V případě, že některý z dokladů či dokumentů potřebných pro plnění této Smlouvy, který má Příkazce poskytnout Příkazníkovi, nebyl poskytnut, nebo má vady, je Příkazník povinen neprodleně o této skutečnosti Příkazce informovat a navrhnout způsob odstranění případných vad dokumentů.

5.. Odměna a její splatnost, náklady

- 5.1. Příkazce se zavazuje platit Příkazníkovi za plnění této Smlouvy odměnu (dále jen „**Odměna**“). Odměna za všechna plnění dle této Smlouvy je **98.600 Kč bez DPH a 119.306,- Kč včetně DPH**. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení použití ustanovení § 2436 občanského zákoníku a sjednávají, že Příkazce není povinen složit Příkazníkovi zálohu k úhradě hotových výdajů a Příkazník není oprávněn tuto zálohu žádat.
- 5.2. Odměna bude ve fázi realizační fakturována Příkazníkem v podobě měsíčních plateb v návaznosti na realizaci jednotlivých činností na základě měsíční postupové zprávy uvedené v bodě 5.1 této Smlouvy Příkazníkem Příkazci a na základě jejího schválení Příkazcem. Rozpis části Odměny připadající na fázi realizační na jednotlivé měsíční platby spolu s adekvátními předpokládanými dílčími plněními Příkazníka předloží Příkazník Příkazci k datu předání staveniště Zhotoviteli ke schválení. Schválení rozpisu Příkazcem je podmínkou fakturace první měsíční platby podle tohoto ustanovení.
- 5.3. Každá platba Odměny bude zvýšena o daň z přidané hodnoty v zákonné výši, je-li Příkazník v daném případě jejím plátcem.
- 5.4. Jednotlivé platby Odměny jsou splatné ve lhůtě 60 dní od okamžiku, kdy byla Příkazníkem doručena Příkazci faktura, přičemž tato faktura musí být doručena Příkazci v souladu s touto Smlouvou.
- 5.5. Každá faktura Příkazníka musí obsahovat číslo faktury, název Příkazníka i Příkazce s uvedením sídla, IČ, DIČ, označení banky a číslo účtu, konstantní a variabilní symbol, celkovou účtovanou částku, důvod fakturace s odkazem na Smlouvu včetně jejího čísla, názvu investiční akce a čísla projektu (ISPROFOND), den vystavení a den splatnosti faktury, den zdanitelného plnění, označení peněžních ústavů obou smluvních stran včetně čísla jejich účtu, lhůtu splatnosti dle Smlouvy, razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení faktury, případně další údaje, které mohou být vyžadovány v souladu s platnými zákony týkajícími se vystavování daňových dokladů a obchodních listin ve smyslu § 435 občanského zákoníku. Faktury musí být vyhotoveny výhradně v listinném formátu (A4), jednostranného tisku, na standardním kancelářském papíru, scannovatelné (kopírovatelné) černobíle bez ztráty informační hodnoty, čitelné a o maximálním rozsahu do 5-ti stran. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti nebo přílohy uvedené ve Smlouvě, je Příkazce oprávněn tuto vrátit Příkazníkovi se žádostí o provedení opravy či o doplnění. Příkazník je povinen fakturu opravit nebo vyhotovit nově. Ode dne prokazatelného doručení nové, doplněné nebo opravené faktury běží nová lhůta splatnosti. Faktura musí být zaslána doporučeně na adresu Příkazce (adresa pro korespondenci) uvedenou na první straně Smlouvy. Přílohou faktury bude specifikace provedených prací v souladu s měsíční postupovou zprávou schválenou Příkazcem. Pokud Příkazník nesplní povinnost vystavit řádně fakturu podle tohoto článku, je Příkazce oprávněn vrátit fakturu ve lhůtě její splatnosti zpět Příkazníkovi a nebude povinen učinit žádnou platbu na základě této faktury, dokud Příkazník tuto svou povinnost řádně nesplní.
- 5.6. Není-li výslovně v této Smlouvě sjednáno jinak, jsou přímé náklady, které Příkazník při plnění svých závazků dle této Smlouvy vynaloží, zahrnuty ve sjednané Odměně.

- 5.7. Za účelem vyloučení jakýchkoli pochybností se výslovně stanoví, že Příkazník nemá nárok na úhradu svých výdajů, úhrad nebo nákladů vzniklých v souvislosti s plněním kterýchkoli svých závazků vyplývajících z této Smlouvy, čímž Smluvní strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2436 občanského zákoníku v části za slovem „a“. Veškeré výdaje, úhrady či náklady včetně zaměstnaneckých výhod, cestovních nákladů, správních poplatků a jakýchkoli jiných druhů a kategorií nákladů, budou hrazeny a neseny Příkazníkem.
- 5.8. Odměnu bude Příkazce hradit bezhotovostním převodem na bankovní účty Příkazníka uvedené ve faktuře. Smluvní strany se dohodly, že změnu bankovního spojení a čísla účtu Příkazníka lze provést pouze písemným dodatkem ke Smlouvě doručeným Příkazci nejpozději s příslušnou fakturou.
- 5.9. Faktura se považuje za zaplacenou v okamžiku, kdy je částka odepsána z bankovního účtu Příkazce uvedeného na první stránce Smlouvy. Dílo je hrazeno z prostředků SFDI. Příkazce si vyhrazuje právo úhrady faktur až po uvolnění finančních prostředků ze strany SFDI. Do této doby nelze ze strany Příkazníka uplatnit vůči Příkazci smluvní pokutu. Bude-li Příkazce v prodlení s placením jednotlivých plateb, má povinnost zaplatit Příkazníkovi úrok z prodlení v zákonné výši.
- 5.10. Při neplnění rozhodujících termínů daných časovým harmonogramem, kvalitativních, a/nebo jiných podstatných náležitostí této Smlouvy má Příkazce právo pozastavit platbu části nebo celé dílčí faktury až do odstranění příčiny neplnění. Příkazník však i v tomto případě bude pokračovat v plnění svých závazků dle podmínek této Smlouvy. Tato pozastávka bude Příkazcem uvolněna po odstranění všech vad a nedodělků.

6.. Dokumentace a vlastnické právo k ní, jiná plnění třetích osob

- 6.1. Pokud poskytne Příkazce Příkazníkovi jakoukoliv dokumentaci, je Příkazník oprávněn tuto užít výhradně pro plnění této Smlouvy a dbát o to, aby nebyla porušena jakákoliv práva Příkazce či třetích osob.

7.. Doba trvání a ukončení Smlouvy

- 7.1. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami a je uzavřena na dobu určitou do udělení kolaudačního souhlasu.
- 7.2. Příkazník může tuto Smlouvu vypovědět pouze v případě, že Příkazce i přes písemnou výzvu Příkazníka, která obsahuje konkretizaci podstatného porušení Smlouvy a stanovení dostatečné lhůty ke zjednání nápravy, podstatně porušuje své povinnosti dle této Smlouvy. Příkazník může tuto Smlouvu vypovědět pouze jako celek. Výpověď musí být písemná, musí obsahovat jasný a vyčerpávající popis

porušení povinností Příkazce. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet od začátku měsíce následujícího po doručení výpovědi Příkazci.

- 7.3. V případě ukončení této Smlouvy odstoupením je Příkazce oprávněn si ponechat dle své volby veškerá nebo jen některá hmotně zachycená plnění Příkazníka dle této Smlouvy, přičemž Příkazníkovi v takovém případě vzniká nárok na kompenzaci ve výši odpovídající části Odměny, která za taková plnění podle této Smlouvy Příkazníkovi náleží, snížené o slevu odpovídající případným vadám takových plnění.

8.. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po dvou stejnopisech.
- 8.2. Příkazník není oprávněn k jakékoliv věci předané Příkazcem či získané při plnění této Smlouvy uplatnit zadržovací či obdobné právo.
- 8.3. V případě, že se stane, nebo se ukáže některé z ustanovení této Smlouvy jako neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné, nemá tato skutečnost vliv na platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení ustanovením platným, účinným a vykonatelným, které v co nejvyšší možné míře respektuje hospodářský účel neplatného, neúčinného nebo nevykonatelného ustanovení.
- 8.4. Smluvní strany se dohodly na písemné formě smlouvy, všech jejích příloh a dodatků. Změny a dodatky této smlouvy včetně jejích příloh lze provádět pouze písemně, a to písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami.
- 8.5. Tato Smlouva tvoří úplnou dohodu mezi Smluvními stranami v záležitostech touto smlouvou upravených a nahrazuje ve vztahu k těmto záležitostem veškerá předchozí ústní, konkludentní i písemná ujednání a dohody.
- 8.6. Právní vztahy touto Smlouvou upravené se řídí právním řádem České republiky, zejména ustanoveními § 2430 a násl. občanského zákoníku, v platném znění, o příkazní smlouvě a dalšími ustanoveními občanského zákoníku.
- 8.7. Smluvní strany si Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a na důkaz souhlasu připojují své podpisy.
- 8.8. Příkazce je v souladu s ust. § 2 odst. 1 písm. a) zák. č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, subjektem povinným uveřejňovat uzavřené soukromoprávní smlouvy. Příkazník s uveřejněním této smlouvy, včetně

jejích případných dodatků, způsobem a v rozsahu dle uvedeného zákona souhlasí. Příkazce se zavazuje zajistit splnění této povinnosti v zákonem stanovené lhůtě.

8.9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

V Praze dne

V Českých Budějovicích dne

Za Příkazce

Za Příkazníka

.....

Ing. Lubomír Fojtů

ředitel

.....

Ing. Václav Pártl

jednatel