

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

I. Smluvní strany

- Příkazník: **Grant EU s.r.o.**
zastoupený: Mgr. Karel Rejent, jednatel společnosti
se sídlem: Zemědělská 880/1, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové
IČ: 09208275
spisová značka: C 45914 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové
Plátce DPH: NE
(dále jen „**příkazník**“)
- Příkazce: **Základní škola, Náchod, Pavlišovská 55**
zastoupený: Mgr. Zuzana Hoffmannová, ředitelka
se sídlem: Pavlišovská 55, 547 01 Náchod
IČ: 709 96 504
(dále jen „**příkazce**“)

příkazce a příkazník společně dále jen jako „smluvní strany“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník v platném znění tuto příkazní smlouvu (dále jen „**smlouva**“)

II. Předmět příkazní smlouvy

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce a na jeho účet obstará za odměnu záležitost specifikovanou v tomto článku níže a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou odměnu.
2. Příkazník je povinen vyvíjet činnost směřující k obstarání záležitosti příkazce, a to finanční podpory, tedy konkrétně zajištění finančních prostředků z Integrovaného regionálního operačního programu „48. výzva IROP – Vzdělávání – SC 5.1 (CLLD)“ (dále jen „**program**“) na projektový záměr: „Výstavba venkovní učebny - Základní škola, Náchod, Pavlišovská 55“, reg.č.: CZ.06.05.01/00/22_048/0006556 (dále jen „**projekt**“) a dále obstarat a dohlížet na řádnou a včasnou administraci projektu po dobu jeho realizace.
(Dále jen „**záležitost**“.)
3. Příkazník se zavazuje, že bude plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností za použití prostředků, které vyžaduje povaha obstarávané záležitosti.
4. Příkazník jedná při obstarávání záležitosti jménem a na účet příkazce. Příkazce za tímto účelem uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem činnostem, které jsou třeba

k obstarání záležitosti, jakož i ke všem činnostem s tím souvisejícím. Plnou moc podepíše smluvní strany spolu s touto smlouvou.

5. Činnost příkazníka směřující k obstarání záležitosti příkazce sestává z následujících dílčích činností, které se příkazník zavazuje k obstarání záležitosti příkazce provést:

5.1 Provést potřebnou administraci k záležitosti dle výzvy č. 48 programu dle aktuálně platných Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce a Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce výzvy č. 48 (dále jen „**pravidla**“).

5.2 Administrací dle ust. 5.1 čl. II této smlouvy se rozumí:

- 5.2.1 příprava podkladů a zpracování „Žádosti o změnu“ v průběhu realizace projektu,
- 5.2.2 administrace jedné (1) veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR) pro zajištění věcného splnění obsahu projektu,
- 5.2.3 příprava podkladů a zpracování finální verze „Závěrečné zprávy o udržitelnosti“,
- 5.2.4 sledování plnění monitorovacích indikátorů projektu,
- 5.2.5 poskytování součinnosti při zpracování vyúčtování dotace, vč. podání „Žádosti o platbu“,
- 5.2.6 ověřování věcné a formální správnosti účetních dokladů z hlediska pravidel programu,
- 5.2.7 ověřování plnění publicity z hlediska pravidel programu,
- 5.2.8 supervize souladu projektu s metodikou programu a veškeré další nezbytné či související úkony potřebné k řádné a včasné administraci projektu dle platných pravidel.

III. Doba, způsob a místo plnění

1. Příkazník je povinen zahájit činnost k obstarání záležitosti příkazce blíže specifikovanou v čl. II této smlouvy v den následující po dni uzavření této smlouvy a vyvíjet činnost a provádět v rámci této činnosti potřebné úkony do doby schválení „Závěrečné zprávy o realizaci“ ze strany řídicího orgánu.
2. „Závěrečná zpráva o realizaci“ bude protokolárně předána příkazci do sedmi (7) kalendářních dnů ode dne ukončení realizační fáze projektu. Předáním „Závěrečné zprávy o realizaci“ příkazci se příkaz dle této smlouvy považuje za provedený a záležitost za obstaranou.
3. Příkazník je při provádění příkazu povinen postupovat pečlivě, dle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy příkazce, postupovat v souladu s jeho pokyny a dle platných pravidel. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.

IV. Povinnosti příkazce

1. Příkazce zajistí příkazníkovi po předchozí dohodě přístup do objektu uvažované realizace projektu po celou dobu trvání této smlouvy.
2. Příkazce je povinen příkazníka informovat o všech skutečnostech, které by z jakéhokoliv důvodu mohly ohrozit získání finanční podpory z předmětného operačního programu. Příkazník neodpovídá příkazci za škodu, která mu vznikne nesplněním povinnosti dle věty předchozí.
3. Příkazce je povinen bez prodlení informovat příkazníka o obdržení jakéhokoliv dokumentu od poskytovatele finanční podpory, orgánů veřejné správy nebo dotčených osob, souvisejícího s předmětným projektem a finanční podporou, a to po celou dobu trvání této smlouvy. Příkazník neodpovídá příkazci za škodu, která mu vznikne nesplněním povinnosti dle věty předchozí.
4. Příkazce nesmí bez vědomí příkazníka a jeho předcházející kontroly a odsouhlasení odeslat či předat poskytovateli finanční podpory nebo jeho kontrolnímu úřadu jakýkoliv písemný nebo elektronický dokument související s projektem, který je předmětem finanční podpory, kterou příkazník pro příkazce vyřizuje. Příkazník neodpovídá příkazci za škodu, která mu vznikne porušením povinnosti dle věty předchozí.
5. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost k úspěšnému obstarání záležitosti příkazce.

V. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen vyvíjet činnost směřující k obstarání záležitosti příkazce dle této smlouvy.
2. Příkazník je povinen pro příkazce získat všechny dostupné potřebné informace týkající se a související se získáním finanční podpory pro financování předmětného projektu.
3. Příkazník je odpovědný za úplnost a včasnost dokumentů předkládaných poskytovateli finanční podpory při vyřizování finanční podpory na předmětný projekt podle podmínek poskytovatele finanční podpory, není však odpovědný za úspěšnost přiznání finanční podpory, na kterou není právní nárok. Příkazník však není odpovědný za neúplnost těchto dokumentů či zpoždění při jejich předkládání poskytovateli finanční podpory v případě, že tyto byly způsobeny zaviněným jednáním příkazce.
4. V případě, že poskytovatel dotace, kontrolní orgán, jiný oprávněný orgán či úřad uloží příkazci sankci (peněžní či jinou) z jakýchkoliv důvodů souvisejících s a spočívajících v přijetí finanční podpory od poskytovatele, podpisu smlouvy o finanční podpoře nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace, či v následném porušení dotačních podmínek ze strany příkazce, neodpovídá příkazník za škodu či nemajetkovou újmu, která tím příkazci vznikne, vyjma práva na náhradu škody způsobené úmyslně nebo z hrubé nedbalosti dle ust. §2898 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.

5. Příkazník neprovádí stavební ani technický dozor nad realizovaným projektem, který je předmětem finanční podpory a není odpovědný za množství a kvalitu provedeného díla, tj. stavební práce, dodávky, montáže a další opatření, které jsou prováděny v rámci projektu.

VI. Odměna a platební podmínky

1. Pevná odměna zahrnuje úhradu hotových výdajů a nákladů příkazníka za administraci projektu po dobu jeho přípravy a realizace, a doby jeho ukončení, tedy schválením „Žádosti o platbu“.
2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že za řádně a včas splněné plnění smlouvy zaplatí příkazce příkazníkovi celkovou pevnou odměnu ve výši **75.000,00 Kč** (slovy: sedmdesátpět tisíc korun českých), která je pevnou odměnou konečnou a nejvýše přípustnou a zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s plněním smlouvy.
3. Nárok na úhradu pevné odměny za splnění smlouvy vzniká příkazníkovi pouze v případě, že budou splněny formální náležitosti projektu dle programu v danou fázi realizace projektu, a to dnem, kdy poskytovatel dotace nebo jiný příslušný orgán rozhodne, že byla schválena „Žádost o platbu“. Nárok na úhradu pevné odměny vzniká příkazníkovi dnem, kdy o tomto rozhodnutí bude informovat příkazce poskytovatel dotace prostřednictvím depeše v IS MS 2021+.
4. Příkazce uhradí příkazníkovi pevnou odměnu na základě faktury vystavené příkazníkem a to bezhotovostním převodem na bankovní účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy. Splatnost faktury činí nejméně 21 (slovy: dvacetjedna) dnů.
5. Platba se považuje za uhrazenou okamžikem, kdy je řádně a včas připsána na bankovní účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.
6. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi bez zaplacení fakturu, která neobsahuje stanovené náležitosti nebo která obsahuje chybné údaje a poučit jej, jakým způsobem má fakturu opravit či doplnit, příkazník je povinen dle poučení příkazce a povahy nesprávnosti fakturu doplnit nebo nově vystavit. Splatnost vrácené faktury v takovém případě neběží a nová lhůta splatnosti počíná běžet od opětovného doručení náležitě doplněné či nově vystavené faktury příkazci.
7. V případě, že se příkazce dostane do prodlení s hrazením odměny nebo jejich části dle této smlouvy, vzniká příkazníkovi nárok na smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky dle příslušné faktury za každý započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů ode dne doručení písemné výzvy příkazníka k její úhradě příkazci.
8. Smluvní strany se výslovně dohodly, že veškeré faktury či písemné výzvy dle odst. 14 čl. VI této smlouvy budou příkazci doručovány elektronickou poštou na e-mailovou adresu příkazce: zsbabi@zsbabi.cz. V případě změny e-mailové adresy určené pro doručování je příkazce povinen o této změně příkazníka neprodleně písemně informovat.

VII. Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany se zavazují, že si poskytnou vzájemnou součinnost, tedy že spolu budou komunikovat bezodkladně, věcně a seriózně a společně řešit veškeré věci týkající se obstarání záležitosti dle této příkazní smlouvy. Navzájem se budou informovat o všech skutečnostech a věcech důležitých ve spojitosti s obstaráním záležitosti dle této smlouvy.
2. Jakékoliv změny a dodatky k této smlouvě mohou být činěny pouze v písemné formě.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
4. Tato smlouva, jakož i veškeré případné spory vzniklé z nebo v souvislosti s touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky. Věci v této smlouvě výslovně neupravené se řídí platnými právními předpisy, především zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a seznámily se s jejím obsahem, jejímu obsahu rozumí a souhlasí s ním, a že tato smlouva je pravým, svobodným a vážným projevem jejich skutečné vůle, že smlouvu neuzavřely v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, což potvrzují svými vlastnoručními podpisy níže.

V, dne

V, dne

Příkazce:

Příkazník:

.....
Mgr. Zuzana Hoffmannová, ředitelka školy

.....
Mg. Karel Rejent, jednatel společnosti